

1. melléklet a 200/2018. (X. 26.)  
határozathoz

## Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda

### MUNKATERV

2018/2019.

Intézmény OM- azonosítója: 029961	Intézményvezető: ..... Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Bódás Istvánné	Szülői szervezet nevében: ..... Rivnyák-Sajó Dalma
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára,
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai

## Bevezető

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk, éves beszámolóunkat az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfeleltetve készítettük el. A beszámoló elkészítése a nevelőtestület számára már ismert menete volt a feladatnak, illetve a megvalósítás átgondolásának és értékelésének.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2018-2019 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva pontosabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

**Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.**

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek az elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2018-2019. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

**Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.**

## Kiemelt céljaink és feladataink

**Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, mely jellemzi mindennapi tevékenységeinket. (rendszeres mozgás – lehetőleg szabadban -, gyümölcs napok hetente)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

#### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési szabályzat) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- "Zöld óvoda" szemlélet elmélyítése pedagógusok, gyermekek, szülők körében. Környezettudatos nevelés gyakorlatának szélesítése, fejlesztése.
- "Kincses kultúróvoda 2018" pályázat programtervének megvalósítása.

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

#### **1. Minőségelvű működésünk garanciájaként**

- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz.Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai)
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

#### **2. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése**

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken
- Sikeres, hatékony projektek "Jó gyakorlat"-tá dolgozása.
- "Így tedd rá!" – szakmai továbbképzés szervezése az egész kollektíva részére

#### **3. Hatékony együttműködés a családokkal**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

**4. Szakmai munkaközösségeink működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre (Az éves munkatervben szereplő fejlesztési terület megjelölésekor az intézmény**

vezetése figyelembe veszi a szakmai munkaközösségek által feltárt problémákat, és a munkaközösség vezetőikkel közösen tervezik meg azok megoldását.):

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Szakmai együttműködés erősítése az iskolával
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér és idő
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

**5. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

**6. Környezettudatos szemlélet formálása érdekében szakmai továbbképzések látogatása, zöld jeles napjaink tartalmának bővítése.**

**7. Kincses Kultúróvoda programjainak szervezése, lebonyolítása a tervnek megfelelően.**

**8. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi "üzeneteire":**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés; támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Nemzeti identitástudat erősítése: népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, énekes népi játékok alkalmazásával.

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Számított létszám*	Óvodapedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek
1.	Alma Kis csoport	21	21	Riba-Bognár Bernadett Szűcsné Csizmadia Anita	Erdélyi Péterné	
2.	Cseresznye Kis-Középső csoport	20	20	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyi Józsefné	Törökné Wéber Henriett	
3.	Eper csoport Középső csoport	17	19	Koltai Mónika Sóki Szilvia	Tóth Lászlóné	
4.	Katica csoport Vegyes életkorú	15	19	Krupa Sándorné Oléné Hegedűs Andrée	Borbély Jánosné	
5.	Körte csoport Vegyes életkorú	24	25	Bognár Béláné Patonai Noémi	Kaszás Róbertné	Gyöpös Viktória
6.	Málna csoport Vegyes életkorú	22	25	Németh Boglárka Sárányiné Kiss Anikó	Bácsi Istvánné	
7.	Micimackó csoport Vegyes életkorú	17	20	Táborszki Mónika	Orbán Tünde	Szántó Veronika
8.	Szőlő csoport Nagy-középső csoport	24	24	Pappné Anda Imelda	Nagy Zoltánné	Tury-Nagy Gézáné
	Összesen: okt. 1. állapot	160	172			

\*SNI gyerekek számított létszámával növelt létszám (5 gyermek 2 főnek, 4 gyermek 3 főnek számít a Knt. szerint)

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 30 (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzés Nádasdladányban	2019. Március 8.	Nedeczky Istvánné
2.	Szakmai szervezetfejlesztés <ul style="list-style-type: none"><li>• Munkavédelmi oktatás</li><li>• Népi játék, néptánc módszertan az óvodában (intézményi továbbképzés)</li></ul>	2019. Április 23.	Pálfyné Tóth Erika Koltai Mónika
3.	Szakmai szervezetfejlesztés <ul style="list-style-type: none"><li>• Komplex fejlesztő pedagógia (intézményi továbbképzés)</li></ul>	2019. Június 21.	Koltai Mónika
4.	Szakmai tanulmányút az alkalmazotti körnek (helyszín egyeztetés alatt).	2019. Augusztus 29.	Nedeczky Istvánné intézményvezető

5.	Tanévzáró-nyitó rkeezlet • Éves beszámoló elfogadása • A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése , elfogadása Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2019. Augusztus 30.	Nedeczky Istvánné intézményvezető
----	---	------------------------	--------------------------------------

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

#### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).



## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Óvoda vezetésének értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első kedd 13:30-16:00- óráig.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> Belső látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése.	augusztus 28.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
2.	Az Eszterlánc-hét programjainak pontosítása, felelősök kijelölése	szeptember 4.	Felelős: Bódás Istvánné intézményvezető-helyettes
3.	Belső ellenőrzés megszervezése, feladatok felosztása. Az önértékelési rendszer előkészítése a Minőségigazgató- és önértékelési munkaközösséggel együttműködve.	október 2.	Felelős: Sárkányiné Kiss Anikó munkaközösségvezető
4.	Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei. "Zöld jeles napok" programjainak tervezése, szervezése.	november 6.	Felelős: Bognár Béla munkaközösségvezető Fenyvesvölgyi Józsefné
5.	Belső ellenőrzés – féléves értékelés Következő időszak feladatainak kijelölése Aktuális feladatok.	január 2.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
6.	Dokumentum ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (Csoportnapló, Fejlődés nyomon követése, Fejlesztési tervek)	február 5.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető

7.	A beadott továbbképzési igények megvitatása Prioritás, elsőbbség a továbbképzési terv szerint.	március 5.	Felelős: Bódás Istvánné int.vez. helyettes
8.	Gyermeknap programok szervezése, felelősök kijelölése.	április 2.	Felelős Nedeczky Istvánné
9.	A 2018-2019. nevelési év erősségei és fejleszthető területei: Munkaközösség vezetők beszámoló	május 7.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető
10.	Nevelőtestületi értekezlet előkészítése Belső ellenőrzés (csoportlátogatások) tapasztalatai.	Június 4.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető

## Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

### A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

## 1. Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség ez évi feladatai :

- Segítségnyújtás az intézményi dokumentációk aktualizálásához a törvényi változásokhoz igazodva.
- Az intézményvezetővel közösen a belső ellenőrzések megtervezése.
- A munkatársak, a gyermekek, a szülők, a külső partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése.
- Portfóliót író kolléga támogatása, segítése.
- Egészség projekt – jógyakorlat kidolgozása (Bódás Istvánné)

Az elmúlt nevelési évben elkészült elégedettség kérdőívek kiértékeléséből igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyből kiindulva markánsabban fogalmazhatjuk meg ez évi céljainkat és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatainkat. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Mindezeket figyelembe véve az intézményvezetővel előkészítjük a belső ellenőrzési tervet, ebben meghatározzuk a dokumentumellenőrzések időpontjait, a tevékenységlátogatások rendjét, a partnerek igényeit figyelembe véve kijelöljük a tevékenységtartalmakat. A hospitálások alkalmával lehetőség nyílik az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztásra.

Az intézményi önértékeléshez évi rendszerességgel szükséges elégedettség kérdőíveket is újból elkészítjük. Megkérdezzük a véleményét az egész alkalmazotti körnek, a közvetlen partnereinknek ( gyermekek, szülők ) illetve közvetett partnereink igényeit és elvárásait is felmérjük.

2017. júniusában lezártuk az intézmény átfogó önértékelését, így ebben a nevelési évben erre nem kerül sor, csak a minden évben kötelező értékelési területek kerülnek tervezésre.

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
intézmény	Nevelőtestületi kérdőív  A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	évente	10_kérdőív_önért-vez-nevelőtest  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok töltik ki	Sárákányé Kiss Anikó	2019. április
intézmény	Szülői kérdőív  A szülők elégedettségét mérő kérdőív	évente	11_kérdőív_önért-vez_szülői  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők	szülők töltik ki	Sárákányé Kiss Anikó	2019. április
intézmény	Partnerek elégedettségét mérő kérdőív  fenntartó tanítónők	évente	kérdőív saját kidolgozása	fenntartó tanítónők	fenntartó tanítónők	Sárákányé Kiss Anikó	2019. május

## 2. "Zöld Óvoda" Szakmai Munkaközösség

Intézményünk 2015-ben nyerte el először a Zöld Óvoda címet. A második pályázatot is benyújtottuk, ennek elbírálása folyamatban van. Bízunk a sikeres értékelésben. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit az óvodai közösség tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővő hangsúlyos szerepet kap. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében történjen.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.

- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, madáretetők kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.

Terveink között szerepel gyógynövénykert létrehozása.

(Felhasznált irodalom: Zöld Óvoda leszünk! Módszertani segédanyag és útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak )

#### **Munkaközösségi foglalkozások:**

**2018. SZEPTEMBER:** A Mihály-napi vásárra való felkészülés. „Portékák” készítése természetes, illetve újrahasznosított anyagokból.

**2018. OKTÓBER:** „Zöld Hírek” faliújság elkészítése, kihelyezése az aulába.

**2018. NOVEMBER:** Madáretetők barkácsolása. Minden csoportnak legyen saját madáretetője, amit a fagyok beálltával kihelyeznek és figyelemmel kísérhetik a madarak életmódját.

**2018. DECEMBER:** Érdekességek a környezetvédelemben. Öko-lábnym számítása.

**2019. JANUÁR:** Fejlesztőjátékok készítése újrahasznosított anyagokból.

**2019. FEBRUÁR:** Meghívott környezetvédelmi szakember előadása a fenntartható fejlődésről.

**2019. MÁRCIUS:** Felkészülés a Víz világnapjára. Ötletek, eszmecsere az élménypedagógia tükrében. Egyes óvodapedagógusok hogyan alkalmazzák az élménypedagógiát, mint hatékony módszert a „zöld” jeles napok során.

**2019. ÁPRILIS:** Udvarrendezés, virágosítás, gyógynövénykert kialakítása szülők, gyerekek bevonásával.

**2019. MÁJUS:** A nevelési év „zöld óvodai” tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. Felkészülés a nyári óvodai életre. Programok összeállítása a környezettudatosság jegyében (is).

### 3. "Mesetarisznya" szakmai munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Szücsné Csizmadia Anita óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai:

Bognár Béláné

Koltai Mónika

Sóki Szilvia

Fenyvesvölgyi Józsefné

Seregély Brigitta

Riba Bognár Bernadett

A munkaközösség terve a helyi pedagógiai program figyelembe vételével készült.

Éves munkatervünk keretét óvodánk jeles napjai adják.

**Célunk:**

- A mesék nevelőértékének közvetítésén túl, hogy igényes előadásainkkal örömet szerezzünk, élményt nyújtsunk óvodásainknak.
- Az óvodánk szakmai munkaközösségének erősítése a közösen átélt élmények segítségével
- A színvonalas műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása

**Feladataim:**

- Az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása
- Mesék kiválasztása, átdolgozása
- A munkaközösség tagjainak tájékoztatása, szerepek kiosztása
- A szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- A munkaközösségi foglalkozások (próbák) megszervezése
- A megfelelő helyszín kiválasztása, az ottani gyermekek számára a nyugodt légkör biztosítása



### **Tervezett feladatok:**

A különböző jeles napokhoz kapcsolódó színvonalas műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása:

- 2018. november: **Fésűs Éva: A fogfájós nyuszika c. mese** előadása az Egészség hetében. A mese által a rendszeres fogmosás, a szájhigiénia fontosságának tudatosítása. Annak erősítése, hogy a fogorvostól nem kell félni.
- 2018. december: **A Télapó kesztyűje c. mese** által a Télapó várás fokozása, illetve a gyermekek esetleges félelmének oldása a szeretetteljes légkör megteremtésével.
- 2019.március: **Nagytakarítás a tóban c. mese** segítségével ráhangolódás a Víz világnapjára. Figyelem felhívása vizeink tisztaságának megóvására, ivóvizünk fontosságának tudatosítása.
- 2019. április: **Enyedi György: Tojásfestés - bökkennyel c. mesével** az általános tájékozottság bővítése a húsvéhoz kapcsolódó szokások ismertetésével.

A munkaközösségi foglalkozások időpontjai a tervezett mesék próbáinak időpontjaira esnek majd.

## Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” VIII. Országos Dajkakonferencián való részvétel <i>Tervezett szakmai program:</i>	Budapest Lurdy Ház Konferencia- és Rendezvény Központ  október 13. szombat 10:00-15:00	Minden dajka munkatárs részvételét támogatjuk.
2.	Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája <i>Tervezett szakmai program:</i>	KMO Művelődési Ház Budapest november 10. szombat 10:00-15:00	Minden pedagógiai asszisztens munkatárs részvételét támogatjuk.

## Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Nevelési évnnyitó – évváró értekezlet	2019. aug. 30.	Nedeczky Istvánné

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SZM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	elektronikus október 15-ig	Nedeczky Istvánné
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aktuális programok, feladatok</li></ul>	október	Sárákányé Kiss Anikó
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>A nevelési év értékelése</li></ul>	május	Sárákányé Kiss Anikó

## Intézményi szintű szülői értekezéslet

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2019. jún. 13.	Nedeczky Istvánné

## Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

[illegible]

3.	Rétegszülői értekezlet az új szülők számára	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.
----	---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

#### Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Nedeczky Istvánné	Előzetes bejelentkezés alapján.	Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda
Bódás Istvánné Intézményvezető-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján.	
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekvédelmi megbízott		
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban.	A fejlesztés helyszínén (iskola, óvoda)
Gyógypedagógus		

#### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Ettől eltérően szülői igény szerint.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. május 2-3-án a fogadjuk, 8:00-12:00, és 15:00-16:00- óráig amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** intézményvezető

## **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

Gyermeekorvosunk Dr. Lengyelffi Zsuzsa a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Fogorvosunk Dr. Gémesi Gabriella Annamária évente tart szűrővizsgálatot.

Védőnőink Miklós Melinda és Sódar Anett éves munkaterv szerint havonta látogatják gyermekeinket.

## **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Egészségügyi vizsgálat: 2018. október 8. Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2019. április 23. Felelős: Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember.

## **Részvétel akkreditált képzésen**

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bódás Istvánné Bognár Béláné Oléné H. Andrea Szűcsné Cs. Anita Sárkányné K. Anikó	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	Budapesti Corvinus Egyetem Székesfehérvári Campus	2018. 11.08-09., 11.22.

## A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Minden dolgozó	leltározás	2019. jan. 31-ig	óvodatitkár	Kész leltár
<b>Léggkör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	2019. ápr. 30.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

### Gyermekek fejlettségi állapotmérése

Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,  DIFER állapotfelmérés	Jan. 30-ig, Ápr.30-ig  Máj. 15-ig	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
---	--------------------	---	--	------------------	--

### Pedagógusok önértékelése

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Pedagógus-kompetenciák mentén		Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	<b>Ebben a nevelési évben nem lesz.</b>	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Intézményvezető önértékelése					
Önértékelési kézikönyv elvárásai alapján (öt területen)	Intézmény-vezető	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	Ebben a nevelési évben nem lesz.	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, vezetői kompetenciák elvárt szintje, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés (átfogó intézményi önértékelés)					
Önértékelési kézikönyv kötelező éves elvárásai alapján	Teljes dolgozói kör Partnerek	Önértékelési kézikönyv szerint	Ebben a nevelési évben nem lesz teljeskörű, csak a kötelező éves szempontok alapján.	intézményvezető	Erősségek és fejleszthető területek feltérképezése, intézkedési terv készítése

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület	Kossuth L.u.	József A. u.
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	Seresné Horváth Edit	Seresné Horváth Edit
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Seresné Horváth Edit Kovács Rita Sántha Andrea	Seresné Horváth Edit Kovács Rita Hajdúné Reith Mónika Sántha Andrea
3.	Hittan	Dr. Kovács Zsuzsanna (református)	Dr. Kovács Zsuzsanna (református)
Speciális szolgáltatást nyújtó, szülői segítséggel megvalósuló			
4.	Ovi-foci Bozsik-program	Edző: Herczeg Bence Koordinátor: Riba-Bognár Bernadett, Sóki Szilvia	
5.	"Így tedd rá"-játékos, táncos mozgásfejlesztés	Rózsa Mariann (első félévben pályázati támogatással)	



**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

Ssz.	Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Eszterlánc-napok: • Közös futóverseny	Szept. 24-28. Szept. 24.	Liget	óvodapedagógusok
2.	• Grimask-bábszínház előadása	Szept. 26.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné
3.	• Mihály-napi vásár	Szept. 27.	Nagyudvar	óvodapedagógusok
4.	• Hangszerbemutató és néptánc a Kákics együttessel	Szept. 28.	Körte csoport/Műt. Ház	Nedeczky Istvánné
5.	A Magyar népmese napja - játékos vetélkedő	Okt. 1.	Városi Könyvtár	Bódás Istvánné
6.	Állatok világnapja – kisállat kiállítás "Állati" dolgok hulladék anyagokból - kiállítás	Okt. 3.	Aula, öltözők	Németh Boglárka óvodapedagógusok
7.	Zöltség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében	Okt. 8-13.	Csoportszobák	óvodapedagógusok
8.	"Egy nap a tiszta kezekért"- kézmosás világnapja	Okt. 12.	Csoportok	óvodapedagógusok
9.	Idősek köszöntése	Okt. 11.	Ipartelep Idősek Otthona	Cseresznye csoport Fenyvesvölgyi J-né
10.	Papírszínház előadás	Okt. 26.	Könyvtár (kisovisoknak)	Nedeczky Istvánné
11.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Okt. 26.	Városházától	Nedeczky Istvánné
12.	Fényképész jön az oviba	Nov. 7-8.	Aula	Pappné Anda Imelda

13.	Egészség-projekt Méz kóstolás, tejtermékekkel ismerkedés	Nov. 5-16.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok
14.	"Hangszermesék" - zenés előadás	Nov. 13.	Málna csoport	Nedeczky Istvánné
15.	1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 30.	Aula	Pappné A. Imelda
16.	2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 7.	Aula	Pappné A. Imelda
17.	Mikulás érkezése	Dec. 6.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné
18.	Mikulás műsor	Dec. 5.	Ipartelep Idősek Otthona	Körte csoport/Bognár Béla
19.	3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 14.	Aula	Pappné A. Imelda
20.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 9.	Piactér	Körte csoport/Bognár Béla
21.	Karácsonyi műsor INO-ban	Dec. ....	Idősek Napközi Otthona	Szőlő csoport/ Pappné A. Imelda
22.	Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec. ....	Közösségi Ház	Szőlő csoport/ Pappné A. Imelda
23.	"Csillogó szemek"	Dec. ...	Művelődési Ház v. Tornacsarnok	Nedeczky Istvánné Tóth Andrea (önk.)
24.	Görög tánc	Dec. 14.	Körte csoport	Nedeczky Istvánné
25.	Közös karácsony 4. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 21.	Aula	Pappné A. Imelda
26.	Újévköszöntő	Jan. 3.	Polg. Hiv, Rendőrség, Tűzoltóság, Iskola	Eper csoport/ Koltai Mónika
27.	Magyar Kultúra napja - Udvari Emese mesemondó előadása	Jan. 22.	Körte csoport	Nedeczky Istvánné
28.	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folymatosan	Udvarok	Óvodapedagógusok

29.	Egészség hét Egészséges falatkák készítése, kóstolása	Febr. 4-8.	csoportszobák Aula	óvodapedagógusok
30.	“Hangszermesék”- farsang témával	Febr. 12.	Málna csoport	Nedeczky Istvánné
31.	Farsangolás	Febr. 28-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok
32.	Március 15. megemlékezés + Kákics zenekar közreműködésével	Márc. 12.	Tornaterem	Nedeczky Istvánné
34.	Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 18-22.	csoportszobák	óvodapedagógusok
35.	“Te szedd” – játékos vetélkedő	Márc. 18.	udvarok	Nedeczky Istvánné
36.	Költészet napja – versmondó délelőtt	Ápr. 11.	Könyvtár	Nedeczky Istvánné
39.	Húsvéti népszokások felelevenítése	Ápr. 15-17.	csoportszobák	óvodapedagógusok
40.	Fényképész jön az oviba	Ápr....	Aula	Pappné Anda Imelda
41.	Föld napja - hét (közös kiállítás az aulában, virágültetés)	Ápr. 24-26.	Csoportszobák , udvar	Bognár Béláné
42.	Óvodai beiratkozás, nyílt napok	Máj. 2-3.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta
43.	Szent Flórián nap – tűzoltók köszöntése	Máj. 4.	Tűzoltóság	Eper csoport/ Koltai Mónika
44.	Anyák napja	Máj. 3. 6.	csoportszobák	óvodapedagógusok
45.	Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepen)	Máj 2.	INO, Ipartelep	Alma csoport/ Szücsné Cs. Anita
46.	Madarak-fák napja - akadályverseny	Máj. 10.	Udvarok	Sóki Szilvia
47.	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. ....	Iskola	Patonai Noémi

48.	Kihívás napja - mozgásos nap	Máj. 29.	Udvar	Szücsné Cs. Anita
49.	Óvodai gyermeknap rendezvényei <ul style="list-style-type: none"> <li>• Látogatás a nagyokkal a Hetedhét Játék Múzeumba</li> <li>• Sárrét Néptánc együttes bemutatója, táncház</li> <li>• Virgonckodó Játsszóház népi játékokkal</li> </ul>	Máj. 22-24..	Szfvár. múzeum Tornacsarnok Udvarok	Nedeczky Istvánné
50.	Évzáró ünnepélyek	Máj. 31. és jún. 7.	csoportszobák	óvodapedagógusok
51.	Csoportkirándulások (állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark,Pákozd-Sukoró	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok
52.	Séták, megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok
53.	Séták, megfigyelések (állatok) a természetben (golyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok

## „Manó-tanoda” - tehetségfejlesztés

Az idei évben minden hónapban szervezünk tehetségfejlesztő tevékenységeket, ahol érdeklődésüknek megfelelően vehetnek részt középső és nagycsoportosaink. Ezen foglalkozások látogatása térítésmentesen, szabadon választható.

ssz.	Tevékenység	Időpont	Helyszín	Felelősök
1.	Mozgásfejlesztés a Mozgáskotta elemeivel	2018.10.09.	Körte csoport	Pappné A. Imelda Táborszki Mónika
2.	Márton naphoz kapcsolódó mese - bábkészítés	2018.11.13.	Katica csoport	Krupa Sándorné Oléné H. Andrea
3.	Karácsonyi barkácsolás	2018.12.11.	Málna csoport	Sárákyné K. Anikó Németh Boglárka
4.	Álomfogó fabrikálás	2019.01.08.	Alma csoport	Riba-B. Bernadett Szücsné Anita
5.	Énekes, néptáncos mozgásfejlesztés	2019.02.12.	Eper csoport	Koltai Mónika Sóki Szilvia
6.	Mese dramatizálás	2019.03.05.	Körte csoport	Bognár Béláné Patonai Noémi
7.	Énekes, néptáncos mozgásfejlesztés	2019.04.09.	Málna csoport	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyiné

## MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bódás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel,	Nedeczky Istvánné, Sárkányne Kiss Anko
3.	Posta	Seregely Brigitta
4.	Szakmai munkaközösségvezetők	Bognár Béláné, Szücsné Csizmadia Anita
5.	Minőséggondozói és önértékelési munkaközösségvezető	Sárkányne Kiss Aniko
6.	Gyermekevédelmi felelős	Bognár Béláné
7.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
8.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
9.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
10.	Leltárfelelős	Seregely Brigitta
11.	Egészségügyi könyvek	Bódás Istvánné
12.	Főzőkonyha összekötő	Seregely Brigitta
13.	Fényképezés szervező	Nedeczky Istvánné
14.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
15.	Tisztítószerek felelős	Seregely Brigitta
16.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Seregely Brigitta

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Gyermekvédelmi támogatás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem	óvodatitkár	június	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés (szükség esetén)					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	óvodavezető bevonásával	óvoda vezető bevonásával	Részt vesz a Minőséggyőndozó i szakmai Munkaközösség.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	01.31.	óvodatitkár	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: -munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	Óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	Munkaterv szerinti felelős	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.30.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	06.31.	Munkaközösség vezető	óvodavezető munkaközösség vezető	



## Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

A pedagógiai ellenőrzés területei	Ellenőrzési lap kódja	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	kódja: E-2_Felv_előjegyzési -napló	Ó V 01				Ó V 04							ÓV 31
Felvételi és mulasztási napló	kódja: E_1_Felv-mul-napló		Ó V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Óvodai csoportnapló	kódja: E_3_Csoportnapló	Ó V 01	O V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Gyermei fejlődés nyomon követő dokumentáció	kódja: E-4-Gyermek-fejl -							OV 01					ÓV 31
Óvodai szakvélemény	kódja: E_8_Tanköt szakv ell lapja kódja: Óvodásgyermek értékelése a PP alapján-szakvél			Ó V 10					Ó V 01				
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	kódja: E-2_Felv_előjegyzési napló kódja: E_1_Felv-mul-napló kódja: E_3_Csoportnapló kódja: E-6 Törzskönyv		Ó V 01					ÓV 01					
Kapcsolattartás a szülőkkel	kódja: E_3_Csoportnapló	Ó V 01						ÓV H 01			ÓV 13		
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás	kódja: 6_ovped_dok-elemző kódja:7_ovped-foglalkozás megfigyelés			Ó V 01 - től						O V 31- ig			
Kirándulás	kódja: Óvodai programok										OH 15		
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük	kódja: Óvodai programok				Ó V					Ó V 07	OV, OV H		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)	kódja: P-1 PEDASSZ kódja: D-1-Dajka			Ó V H 01 - től				ÓV H 31- ig					

Munkarend- munkafegyelem	kódja: E- 7_munkaügy kódja: D-P- 2_Munkaügy ell- lap		Ó V 01					ÓV 01					
-----------------------------	--	--	--------------	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Rivnyák-Sajó Dalma, Kertész Károly, Alföldi Szilvia, Ilia-Porga Annamária, Vargáné Gede Renáta, Csenki Margit, Pordán Hajnalka, Dalmati Kata, Fisi Krisztina, Szilágyi Valéria, Csenki Ágnes, Guber Valéria, Török Viktória, Vágó Mária, Farkas Violetta, Palkovics Józsefné, Pasztusics Erika, Mihályka Szidónia

### Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Polgárdi, 2018. 09. 30.

Ph. ....

Nedeczky Istvánné  
intézményvezető