

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 02. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **166/2017. (VIII.02.) határozata**

a Polgárdi Város Önkormányzata által fenntartott Védőnői Szolgálat munkaruha-juttatási szabályzatának elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az 1. sz. melléklet szerinti „Polgárdi Város Önkormányzat munkaruha-juttatási szabályzata védőnők részére” megnevezésű szabályzat előírásait, és azokkal egyetért.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Polgárdi Város Önkormányzat munkaruha-juttatási szabályzata védőnők részére” szabályzatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Kmf.

Nyikos László sk.
polgármester

dr. Zaccaria Beáta Lea sk.
jegyző

Kovács József sk
képviselő
jkv. hitelesítő

Kozári Erika sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

A másolat hiteles:
Polgárdi, 2017. augusztus 03.

Polgárdi Város Önkormányzat Munkaruha-juttatási szabályzata védőnők részére

Polgárdi Város Önkormányzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. § (1)-(3), 79. § (2)-(3) bekezdései alapján az alábbiak szerint állapítja meg a munkaruha-juttatást a védőnők részére.

I.A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya a Polgárdi Város Önkormányzatánál közalkalmazotti jogviszonyban álló védőnőkre terjed ki.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki
 - a. a szabályzat a 30 napot meghaladó betegállomány, szülési szabadság vagy fizetés nélküli szabadság miatt tartósan távol lévő védőnőkre mindaddig, amíg ismét munkába nem állnak, valamint
 - b. a más munkáltató állományába tartozó, de Polgárdi Város Önkormányzatnál is – különösen helyettesítés céljából – munkát végző védőnőkre.

II. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat a szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi védőnőt a munkavégzéséhez munkaruha juttatásban részesít. A védőnők évente bruttó 35.000,- Ft összeg erejéig jogosultak munkaruha-juttatásra.
2. A védőnők részére járó munkaruhafajtákat, az egyes munkaruhafajtákból őket megillető mennyiségeket, és az eltérő igénybevételre figyelemmel kimunkált kihordási időket jelen szabályzat Munkaruha-jegyzéke tartalmazza. A kihordási idő a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő.
3. A Polgárdi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja a munkaruhákkal kapcsolatban nyilvántartást vezet. A nyilvántartásának tartalmaznia kell dolgozónként a megvásárolt munkaruha megnevezését, értékét, a vásárlás napját, kihordási idejét.
4. A munkaruha kihordási ideje megszakad a védőnő tartós távollétének a kezdő napján – a 30 napot meghaladó betegállomány, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság időtartama idejére – és újraindul a tartós távollétre okot adó körülmény megszűnésének napjától.
5. Ha a védőnő közalkalmazotti jogviszonya a munkaruha kihordási idejének lejáratára előtt bármilyen okból megszűnik (kivételet képez ez alól a közalkalmazott halála), köteles a munkaruhát a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben

megváltani. Nyugdíjba vonuló védőnő esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munkaruha tartozás elengedésre kerüljön.

6. Ha a közalkalmazotti jogviszony létesítése próbaidő kikötésével történik, a munkaruhára való jogosultság a próbaidő elteltével nyílik meg, a kihordási idő a munkaruha átvételével kezdődik.
7. A munkaruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
8. A munkaruha tisztán és rendben tartásáról a védőnő saját költségén köteles gondoskodni.

III. Az igénybevétel módja

1. A munkaruha juttatásra jogosult védőnő a munkaruhát maga vásárolja meg. Munkaruha-juttatás kifizetésre a munkaruha vásárlásról az önkormányzat nevére és címére kiállított szabályos készpénzfizetési számla használható fel.
2. A munkaruha megvásárlását követően a munkaruha-juttatás kifizetése a fentiek szerinti számlának, valamint a megvásárolt munkaruhának a Polgárdi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjánál történő bemutatásával igényelhető.
3. A benyújtott számla alapján a Munkaruha-jegyzékben feltüntetett ruhaneműkre, az ott szerepeltetett gyakoriság figyelembe vételével teljesíthető kifizetés, amennyiben a munkaruha vásárlásról a Polgárdi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja meggyőződött, és azt a védőnői munkaruhákkal kapcsolatos nyilvántartásba felvezette.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2017. január 1. napjától a visszavonásig érvényes.

Polgárdi, 2017. augusztus 1.

Nyikos László
polgármester

Záradék:

Elfogadta Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 166/2017. (VIII.02.) számú határozatával.

.....
jegyző

Munkaruha-jegyzék

Ruhanemű megnevezés	Mennyiség (db/pár)	Kihordási idő (év)
Hosszú esőkabát	1	1
Szél dzseki	1	3
Téli dzseki	1	2
Utcai cipő	2	1
Nadrág/szoknya	1	1