



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat az EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú, „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására.

Az előterjesztést készítette: Bauernhuber János ügyintéző

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság
Véleményezés időpontja: 2019. szeptember 17.

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 17. napján tartandó ülésére

Javaslat az EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú, „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. március 13-án az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága támogatási szerződést kötött Polgárdi Város Önkormányzatával célzott prevenciós program megvalósítására.

Tekintettel arra, hogy a tervezett projektelemek az egybeszámítási kötelezettség miatt elérik a közbeszerzési határértéket, ezért felelős akkreditált közbeszerzési szakértő bevonása szükséges a közbeszerzési eljárások sikeres lebonyolításához. A Képviselő-testület a 84/2019. (V.30.) számú határozatában döntött a közbeszerzési szakértő kiválasztásáról, majd a nyertes ajánlattevő vállalkozási szerződéstől történő elállás miatt a 142/2019. (VII.30.) számú határozatban az újra pályáztatásról.

Az Önkormányzat 2019. augusztus 09-én beszerzési eljárást indított a tárgyi feladatok ellátására. Tekintettel az üzleti szférában jellemző nyári szabadságolásokra, az ajánlattételi felhívás módosításával a benyújtási határidő meghosszabbításra került. Az ajánlattételre felkért piaci szereplőktől az alábbi táblázatban összefoglalt ajánlatok érkeztek. A beérkezett ajánlatok felülvizsgálatát követően két esetben hiánypótlásra kértük az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívások és a beérkezett hiánypótlások jelen előterjesztés 2. számú, míg az ajánlattételi felhívások, módosítások és a beérkezett ajánlatok az 1.számú mellékletét képezik.

Ajánlatadó	Ajánlati ár
SMA Tender Bt.	750.000Ft + ÁFA = 952.500-Ft
Geéb Ügyvédi Iroda	840.000Ft + ÁFA = 1.066.800-Ft
Stockbauer Tanácsadó Kft.	900.000FT+ÁFA= 1.143.000-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására.

Polgárdi, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2019. (....) határozata**

az EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú, „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a „Javaslat az EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú, „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő feladatok ellátásával a SMA Tender Bt.-t bízta meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az SMA Tender Bt.-vel a megbízási szerződést az ajánlatban tett vállalási áron aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

2019-17/2019

SZÉCHENYI 2020



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

Geéb Ügyvédi Iroda Kft.
Geéb Klaudia részére
geeb.klaudia@geeb.hu
Budapest, Filler u. 51. fsz. 2.
1022

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenció program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

1. Ajánlatkérő:

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviselő:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	onkormanyzat@polgardi.hu
Pályázat száma:	EFOP-1.8.7-16-2017-00030

2. Ajánlattétel tárgya: Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerint. Jelen ajánlatkérés eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan szolgáltatás beszerzésre vonatkozó nemzeti rezsimű, 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

3. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:

Folyamatos tanácsadói feladatok:

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.

- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szakszerű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba építve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységi feladatok különösen:

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati rész-szempontok indoklással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslatot tesz a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása (szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása.

- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.
- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készített írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egynél több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselőt ellátását” kéri, ott az a jogi képviselő – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

A megbízás teljesítése:

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

4. A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő ajánlatot kér:

- Megbízási szerződés.

5. A Szerződés időtartama:

- A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően, de legfeljebb 2020. október 31-ig tart.

6. A teljesítés helye:

- A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

7. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, információk és az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevételével.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.
- Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.
- Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő közvetlen költségét, ami nem tartalmazza a közbeszerzési eljárással összefüggő eljárási díjakat, amelynek megfizetését az Ajánlatkérő vállalja.
- A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.
- Az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az Ajánlatkérő két számlázási lehetőséget biztosít. Az 1. részszámla kiállítására a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási szerződés aláírását követő 30 napon belül, a szerződésben rögzített keretösszeg 60%-áig van lehetőség, míg a végszámla kiállítása a közbeszerzési hatóság által előírt hiánypótlások elfogadását követően, az utóellenőrzése lezárulta után lehetséges.
- számlák kiállítása teljesítésigazolás alapján, kiegyenlítésük teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül történik.

9. Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:

- Az ajánlatokat nettó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni. Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

10. Alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról, valamint jelölje meg a nyilvántartási sorszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei és kizáró okai:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek

- megfizetésére halasztást kapott;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

11. Hiánypótlás:

- Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.

12. Az ajánlatok beadásának módja, helye, időpontja:

- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: A jelen Árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:
 - személyesen vagy postai úton: 8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
- Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Árajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására EFOP-1.8.7”. Postai feladás esetén elegendő, ha az ajánlat az ajánlattételi határidőig feladásra kerül.
- Az ajánlattételi határidő: 2019 augusztus 26. 18:00

13. Az ajánlati kötöttség időtartama:

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejáratától számított 60 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

14. Egyéb Információk:

- Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását nem a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.
- Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.), valamint „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).
- Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított 60 nap.
- Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.
- Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.
- Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

- Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.
- Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.
- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.
- Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2019.08.09.

Az ajánlattételi felhívás a Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének 2/2017. (VI.01.) számú Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási elnevezésű szabályzat figyelembevételével készült.

A fentiek alapján felkérjük Tisztelt árajánlat-tételre felhívott gazdasági szereplőt, hogy a fent jelölt projekttel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan árajánlatot adni szíveskedjék.

Polgárdi, 2019. augusztus 09.



Nyikos László
polgármester

299-16/2019



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

SMA Tender Bt.

Suhajda Molnár Anikó részére

suhajdam@smatender.hu

Budapest, Szépvölgyi út 102. 1.em. 4.
1025

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenció program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

1. Ajánlatkérő:

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviseli:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	onkormanyzat@polgardi.hu
Pályázat száma:	EFOP-1.8.7-16-2017-00030

2. Ajánlattétel tárgya: Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerint. Jelen ajánlatkérés eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan szolgáltatás beszerzésre vonatkozó nemzeti rezsimű, 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

3. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:

Folyamatos tanácsadói feladatok:

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.

- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szakszerű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba épülve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetéseiben, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységi feladatok különösen:

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati rész-szemponatok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslattétel a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása (szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása.

- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.
- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egyenlő több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselet ellátását” kéri, ott az a jogi képviselet – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

A megbízás teljesítése:

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

4. A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő ajánlatot kér:

- Megbízási szerződés.

5. A Szerződés időtartama:

- A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően, de legfeljebb 2020. október 31-ig tart.

6. A teljesítés helye:

- A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

7. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, információk és az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevétele mellett.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.
- Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.
- Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő közvetlen költségét, ami nem tartalmazza a közbeszerzési eljárással összefüggő eljárás díjakat, amelynek megfizetését az Ajánlatkérő vállalja.
- A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.
- Az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az Ajánlatkérő két számlázási lehetőséget biztosít. Az 1. részszámla kiállítására a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási szerződés aláírását követő 30 napon belül, a szerződésben rögzített keretösszeg 60%-áig van lehetőség, míg a végszámla kiállítása a közbeszerzési hatóság által előírt hiánypótlások elfogadását követően, az utóellenőrzése lezárulta után lehetséges.
- számlák kiállítása teljesítésigazolás alapján, kiegyenlítésük teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül történik.

9. Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:

- Az ajánlatokat nettó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni. Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

10. Alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról, valamint jelölje meg a nyilvántartási sorszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei és kizáró okai:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek

- megfizetésére halasztást kapott;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

11. Hiánypótlás:

- Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.

12. Az ajánlatok beadásának módja, helye, időpontja:

- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: A jelen Árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:
 - személyesen vagy postai úton: 8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
- Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Árajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására EFOP-1.8.7”. Postai feladás esetén elegendő, ha az ajánlat az ajánlattételi határidőig feladásra kerül.
- Az ajánlattételi határidő: 2019 augusztus 26. 18:00

13. Az ajánlati kötöttség időtartama:

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárataától számított 60 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

14. Egyéb információk:

- Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását nem a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.
- Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.), valamint „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).
- Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított 60 nap.
- Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.
- Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.
- Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

- Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.
- Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.
- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.
- Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2019.08.09.

Az ajánlattételi felhívás a Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének 2/2017. (VI.01.) számú Beszerezési, anyag- és eszközgazdálkodási elnevezésű szabályzat figyelembevételével készült.

A fentiek alapján felkérjük Tisztelt árajánlat-tételre felhívott gazdasági szereplőt, hogy a fent jelölt projekttel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan árajánlatot adni szíveskedjék.

Polgárdi, 2019. augusztus 09.


 Nyikos László
 polgármester

2005-18/2019

SZÉCHENYI 2020



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

Stockbauer Kft.
Dr. Kovács Péter Balázs részére
kozbeszerzes@stockbauer.hu
Budapest, Kövér Lajos u. 40. fsz. 1.
1149

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

1. Ajánlatkérő:

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviseli:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	onkormanyzat@polgardi.hu
Pályázat száma:	EFOP-1.8.7-16-2017-00030

2. Ajánlattétel tárgya: Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerint. Jelen ajánlatkérés eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan szolgáltatás beszerzésre vonatkozó nemzeti rezsimű, 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

3. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:

Folyamatos tanácsadói feladatok:

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.

- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szaksterű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba épülve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységi feladatok különösen:

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati rész-szempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslatétel a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása (szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összcállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása.

- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.
- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egyenlő több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselőt ellátását” kéri, ott az a jogi képviselő – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

A megbízás teljesítése:

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

4. A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő ajánlatot kér:

- Megbízási szerződés.

5. A Szerződés időtartama:

- A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően, de legfeljebb 2020. október 31-ig tart.

6. A teljesítés helye:

- A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

7. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, információk és az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevétele mellett.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.
- Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.
- Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő közvetlen költségét, ami nem tartalmazza a közbeszerzési eljárással összefüggő eljárási díjakat, amelynek megfizetését az Ajánlatkérő vállalja.
- A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.
- Az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az Ajánlatkérő két számlázási lehetőséget biztosít. Az 1. részszámla kiállítására a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási szerződés aláírását követő 30 napon belül, a szerződésben rögzített keretösszeg 60%-áig van lehetőség, míg a végszámla kiállítása a közbeszerzési hatóság által előírt hiánypótlások elfogadását követően, az utóellenőrzése lezárulta után lehetséges.
- számlák kiállítása teljesítésigazolás alapján, kiegyenlítésük teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül történik.

9. Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:

- Az ajánlatokat nettó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni. Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

10. Alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról, valamint jelölje meg a nyilvántartási sorsszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei és kizáró okai:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek

- megfizetésére halasztást kapott;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

11. Hiánypótlás:

- Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.

12. Az ajánlatok beadásának módja, helye, időpontja:

- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: A jelen Árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:
 - személyesen vagy postai úton: 8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
- Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Árajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására EFOP-1.8.7”. Postai feladás esetén elegendő, ha az ajánlat az ajánlattételi határidőig feladásra kerül.
- Az ajánlattételi határidő: 2019 augusztus 26. 18:00

13. Az ajánlati kötöttség időtartama:

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejáratától számított 60 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

14. Egyéb Információk:

- Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását nem a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.
- Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.), valamint „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).
- Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezésétől számított 60 nap.
- Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.
- Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.
- Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

- Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelené nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.
- Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.
- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.
- Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2019.08.09.

Az ajánlattételi felhívás a Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének 2/2017. (VI.01.) számú Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási elnevezésű szabályzat figyelembevételével készült.

A fentiek alapján felkérjük Tisztelt árajánlat-tételre felhívott gazdasági szereplőt, hogy a fent jelölt projekttel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan árajánlatot adni szíveskedjék.

Polgárdi, 2019. augusztus 09.


 Nyikos László
 polgármester

289-28/2019

SZÉCHENYI 2020



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás módosítása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

Geéb Ügyvédi Iroda Kft.
Geéb Klaudia részére
geeb.klaudia@geeb.hu
Budapest, Filler u. 51. fsz. 2.
1022

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő, 2019. augusztus 09-én ajánlattételre kérte az Önök cégét a a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenciók program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Tájékoztatom, hogy a tárgyi ajánlattételi felhívás 12.pontja az alábbiak szerint módosult:

12. Az ajánlatok beadásának módja, helye, időpontja:

- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: A jelen Árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:
 - személyesen vagy postai úton: 8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
- Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Árajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására EFOP-1.8.7”. Postai feladás esetén elegendő, ha az ajánlat az ajánlattételi határidőig feladásra kerül.
- Az ajánlattételi határidő: 2019.szeptember 9. 18:00

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat, a módosítás figyelembevételével a megadott határidőig benyújtani szíveskedjenek.

Polgárdi, 2019. augusztus 22.


Nyikos László
polgármester

299 - 20 / 2019

SZÉCHENYI 2020



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel. /Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás módosítása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

SMA Tender Bt.

Suhajda Molnár Anikó részére

suhajdam@smatender.hu

Budapest, Szépvölgyi út 102. I.em. 4.
1025

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő, 2019. augusztus 09-én ajánlattételre kérte az Önök cégét a a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

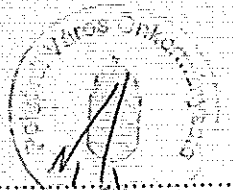
Tájékoztatom, hogy a tárgyi ajánlattételi felhívás 12.pontja az alábbiak szerint módosult:

12. Az ajánlatok beadásának módja, helye, időpontja:

- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: A jelen Árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:
 - személyesen vagy postai úton: 8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
- Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Árajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására EFOP-1.8.7”. Postai feladás esetén elegendő, ha az ajánlat az ajánlattételi határidőig feladásra kerül.
- Az ajánlattételi határidő: 2019.szeptember 9. 18:00

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat, a módosítás figyelembevételével a megadott határidőig benyújtani szíveskedjenek.

Polgárdi, 2019. augusztus 22.



Nyikos László
polgármester

299 - 10 / 2019



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás módosítása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

Stockbauer Kft.

Dr. Kovács Péter Balázs részére

kozbcszerzes@stockbauer.hu

Budapest, Kövér Lajos u. 40. fsz. 1.

1149

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő, 2019. augusztus 09-én ajánlattételre kérte az Önök cégét a a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenció program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Tájékoztatom, hogy a tárgyi ajánlattételi felhívás 12.pontja az alábbiak szerint módosult:

12. Az ajánlatok beadásának módja, helye, időpontja:

- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: A jelen Árajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:
 - személyesen vagy postai úton: 8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
- Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Árajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátásra EFOP-1.8.7”. Postai feladás esetén elegendő, ha az ajánlat az ajánlattételi határidőig feladásra kerül.
- Az ajánlattételi határidő: 2019.szeptember 9. 18:00

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat, a módosítás figyelembevételével a megadott határidőig benyújtani szíveskedjenek.

Polgárdi, 2019. augusztus 22.

Nyikos László
polgármester

Nyikos László
Polgármester Úr részére

POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érk. módja: posta, email, fax, hivatali közp., személyesen	
Érkezési ideje:	2013/07/13
2019. SZEPT. 06.	
Rkt. szám:	2019-24/2019
Előzetes:	Előszám:

EFOP-1.8.7-16-2017-00030 „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő szolgáltatás tevékenység ellátása

Mindenekelőtt szeretném megköszönni a bizalmat, hogy a Geéb Ügyvédi Irodát ajánlattételre kérték fel. A 2019. augusztus 09. napján elektronikus úton kézhez vett frásbeli ajánlatkérésre, a 2019. augusztus 22. napján elektronikus úton kézhez vett módosításra is figyelemmel az alábbi válasszal tudok szolgálni.


Az ajánlatkérést áttanulmányozva, az abban foglalt feltételeket vállalva a Geéb Ügyvédi Iroda ajánlatot kíván tenni az ajánlatkérésben foglalt feladatok ellátására.

Az eljárásban részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: dr. Geéb Klaudia, nyilvántartási száma: 00414 (<https://www.kozbeszerzes.hu/cikkak/felelos-akkreditalt-kozbeszerzesi-szaktanacsadok>).

A feladatok ellátására vonatkozó Ajánlatot az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően ezúton adjuk meg, melléketben csatoljuk az „AJÁNLATTÉTELI ADATLAP és FEOLVASÓLAP” elnevezésű dokumentumot.

A jövőbeni sikeres együttműködés és partneri kapcsolat reményében, tisztelettel:

Budapest, 2019. szeptember 04.


Geéb Ügyvéd Iroda
dr. Geéb Kláudia ügyvéd

- AJÁNLATTÉTELI ADATLAP és FELOLVASÓLAP

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP és FEOLVASÓLAP

EFOP-1.8.7-16-2017-00030 „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő szolgáltatás tevékenység ellátása tárgyban

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca. 132.

Ajánlattevő

Név:	Geéb Ügyvédi Iroda
Cím:	1022 Budapest, Fillér utca 51. fszt. 2.
Adószám:	18758100-2-41
Kapcsolattartó	dr. Geéb Klaudia ügyvéd
Telefon:	+36-20-200-3781
E-mail:	geeb.klaudia@geeb.hu

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	Ártételek	Bruttó ár
Felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	840.000,-	226.800,-	1.066.800,-
Összesen	840.000,-	226.800,-	1.066.800,-

Ajánlatunk érvényességi ideje: 60 nap.

Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről:

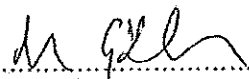
Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk, a

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilvántartási száma: dr. Geéb Klaudia, 00414

Az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk, valamint nyilatkozunk, hogy nincs adótartozásunk és nem állunk felszámolás vagy végelszámolás alatt, illetőleg tevékenységünket nem szüneteltetjük és nem állunk az árajánlatkérés 10. pontjában rögzített kizáró okok hatálya alatt.

Kelt: Budapest, 2019. 09. 04.

Geéb Ügyvédi Iroda
dr. Geéb Klaudia
Ügyvéd


Geéb Ügyvédi Iroda
dr. Geéb Klaudia
cégszerű aláírás

SMA TENDER BT.
SZÉKHELY: 1025 BUDAPEST, SZÉPVÖLGYI ÚT 102. 1/4.

POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érk. módja: posta, email, fax, hivatali kapu, személyesen	
Érkezés ideje: 2019/07/10 2019. SZÉPT. 05.	
Ikt. szám: 100-23/1066	db
Előadó: B.J.	Előszám:

AJÁNLAT

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

SMA TENDER BT.
SZÉPVÖLGYI ÚT 102. 1. EM. 4.
BUDAPEST
1025
KAPCSOLATTARTÓ NEVE: SUHAJDA-MOLNÁR ANIKÓ (+36 70 3223470)

POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRDI
BATTHYÁNY U. 32.

TÁRGY: AJÁNLAT

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

KÖSZÖNJÜK MEGKERESÉSÜKET.

AZ E-MAILBEN ÉS POSTAI ÚTON MEGKÜLDÖTT ÁRAJÁNLAT-KÉRÉSI FELHÍVÁS ALAPJÁN AZ
ALÁBBI AJÁNLATOT NYÚJTJUK BE.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

SZÉCHENYI 2020

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP ÉS FELOLVASÓLAP

EFOP-1.8.7-16-2017-00030 „CÉLZOTT PREVENCIÓS PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA
POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK GONDOZÁSÁBAN” ELNEVEZÉSŰ PÁLYÁZAT,
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ SZOLGÁLTATÁS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA
TÁRGYBAN

AJÁNLATKÉRŐ ÖNKORMÁNYZAT

NÉV:	POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
CÍM:	8154 POLGÁRDI BATTHYÁNY UTCA. 132.

AJÁNLATTEVŐ

NÉV:	SMA TENDER BT.
CÍM:	1025 BUDAPEST, SZÉPVÖLGYI ÚT 102. 1. EM. 4.
ADÓSZÁM:	25124628-2-41
KAPCSOLATTARTÓ	SUHAJDA-MOLNÁR ANIKÓ
TELEFON:	+36 70 3223470
E-MAIL:	SUHAJDAM@SMATENDER.HU

AJÁNLATUNK A KÖVETKEZŐ:

MEGNEVEZÉS	NETTÓ ÁR	AFA (27%)	BRUTTÓ ÁR
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐI FELADATOK ELLÁTÁSA	750 000 FT	202 500 FT	952 500 FT
ÖSSZESEN	750 000 FT	202 500 FT	952 500 FT

AJÁNLATUNK ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP.

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL:

AZ ÁRAJÁNLATKÉRÉSBEN LEÍRT FELADATOK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES SZAKTUDÁSSAL ÉS JOGSULTSÁGOKKAL RENDELKEZÜNK, A

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
SUHAJDA-MOLNÁR ANIKÓ 00266.

AZ AJÁNLATKÉRÉSBEN MEGJELENÍTETT KÖTELEZETTSÉGEKET, FELTÉTELEKET ELFOGADJUK, VALAMINT NYILATKOZZUK, HOGY NINCS ADÓTARTOZÁSUNK ÉS NEM ÁLLUNK FELSZÁMOLÁS VAGY VÉGELSZÁMOLÁS ALATT, ILLETŐLEG TEVÉKENYSÉGÜNKET NEM SZÜNETELTETJÜK ÉS NEM ÁLLUNK AZ ÁRAJÁNLATKÉRÉS 10. PONTJÁBAN RÖGZÍTETT KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALATT.

BUDAPEST, 2019. SZEPTEMBER 3.

SMA Tender Bt.
1025 Budapest,
Szépvölgyi út 102. I/4.
Törzskönyvi szám: 26104628-2-41
SUHAJDA-MOLNÁR ANIKÓ
SMA TENDER BT.
AJÁNLATTEVŐ CÉGSZERŰ ALÁÍRÁSA

POLGÁRDI POLGÁRHIVATAL	
Érk. módja: posta, email, fax, személyesen	
Érkezési idő:	2019/04/26
2019. SZEPTEMBER 9.	
Ikt. szám:	65-25/3610
Előadó:	B. J.

Polgárdi Város Önkormányzata

**EFOP-1.8.7-16-2017-00030 „Célzott prevenciós program megvalósítása
Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat,
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő szolgáltatás tevékenység ellátása
tárgyban**

AJÁNLAT - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó –

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP és FEOLVASÓLAP

EFOP-1.8.7-16-2017-00030 „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő szolgáltatás tevékenység ellátása tárgyban

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca. 132.

Ajánlattevő

Név:	STOCKBAUER Tanácsadó Kft.
Cím:	1149 Budapest Kövér Lajos utca 40 fsz. 1.
Adószám:	14217137-2-42
Kapcsolattartó	dr. Kovács Péter Balázs
Telefon:	+36 30 2792902
E-mail:	kozbeszerzes@stockbauer.hu

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
<i>Felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása</i>	900 000	243 000	1 143 000
<i>Összesen</i>	900 000	243 000	1 143 000

Ajánlatunk érvényességi ideje: 60 nap.

Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről:

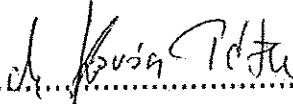
Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk, a

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilvántartási száma: **00323**

(dr. Kovács Péter Balázs)

Az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk, valamint nyilatkozunk, hogy nincs adótartozásunk és nem állunk felszámolás vagy végelszámolás alatt, illetőleg tevékenységünket nem szüneteltetjük és nem állunk az árajánlatkérés 10. pontjában rögzített kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2019. szeptember 4.


.....

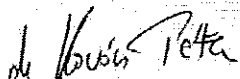
STOCKBAUER Kft.
1149 Budapest
Kövér Lajos u.40.fsz.1.
Adószám: 14217137-2-42

STOCKBAUER Tanácsadó Kft.

cégszerű aláírás

ALÁÍRÁS-MINTA


Alulírott dr. Kovács Péter Balázs (született: Debrecen 1975. szeptember 15., anyja neve: Szondi Katalin Enikő, lakcím: 4700 Mátészalka, Eötvös utca 12. szám), mint a STOCKBAUER TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.) ügyvezetője, a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövegéhez önállóan az alábbi módon írom nevem:


dr. Kovács Péter Balázs
ügyvezető

Alulírott Dr. Serfőző Andrea ügyvéd (4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9., nyilvántartó kamara: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 685, KASZ: 36068282) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát dr. Kovács Péter Balázs (született: Debrecen 1975. szeptember 15., anyja neve: Szondi Katalin Enikő, lakcím: 4700 Mátészalka, Eötvös utca 12.), aki személyazonosságát a 104644LA számú személyi igazolvánnyal, kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá. -----

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintát a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek. -----

Budapest, 2018. március 01.


Dr. Serfőző Andrea
ügyvéd
Dr. SERFŐZŐ ANDREA
ÜGYVÉD
400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9. V/51.
Tel.: (20) 31.39-110
Levélcíme: 4401 Nyíregyháza

POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Nyikos László
Polgármester Úr részére

8154 Polgárdi Batthyány utca 132.

Tárgy: Hiánypótlás

EFOP-1.8.7-16-2017-00030 „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” elnevezésű pályázat
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő szolgáltatás tevékenység ellátása

Ügyiratszám: 299-27/2019

Ajánlattevő adatai:

Név: Geéb Ügyvédi Iroda

Cím: 1022 Budapest, Fillér utca 51. fszt. 2.

Adószám: 18758100-2-41

Kapcsolattartó dr. Geéb Klaudia ügyvéd

Telefon: +36-20-200-3781

E-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

Tisztelt Ajánlatkérő!

Az EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlattal kapcsolatban megállapított hiányossággal összefüggésben, a 2019. szeptember 12. napján kelt, elektronikusan kézhez vett hiánypótlási felhívásban („hiánypótlási felhívás EFOP-1.8.7 Faksz ajánlat”) foglaltaknak is megfelelően az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Amint az az ajánlatunkban is rögzítésre került, ajánlatunk az ajánlatkérést áttanulmányozva, az abban foglalt feltételeket vállalva került benyújtásra. Mindennek is megfelelően ajánlatunk megtétele során az ajánlattételi felhívás 7. pontjában foglaltakra is figyelemmel jártunk el. Melyre is figyelemmel ezúton megerősítem és jelen kiegészítő nyilatkozattal alátámasztom, hogy a benyújtott ajánlat HUF pénznemben, azaz Ft-ban került megadásra.

Budapest, 2019. szeptember 12.



Geéb Ügyvéd Iroda
dr. Geéb Klaudia ügyvéd

Geéb Ügyvédi Iroda
dr. Geéb Klaudia
ügyvéd

NYILATKOZAT

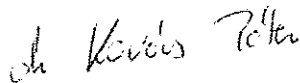
Alulírott **dr. Kovács Péter Balázs**, mint a(z) **STOCKBAUER Tanácsadó Kft.**, 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fsz. 1. (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

a „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzata gondozásában” tárgyú, EFOP-1.8.7-16- 2017-00030 eljárásban benyújtott ajánlatom pénzneme forint (HUF) és az ott szereplő összeg nettó + áfa formátumban értelmezendő.

Budapest, 2019. szeptember 13.



STOCKBAUER Tanácsadó Kft.
Ajánlattevő cégszerű aláírása



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel. /Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: hiánypótlási felhívás

Ügyiratszám: 299-27/2019

Geéb Ügyvédi Iroda Kft.
Geéb Klaudia részére
geeb.klaudia@geeb.hu
Budapest, Filler u. 51. fsz. 2.
1022

Tisztelt Ajánlattevő!

Az a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlatát köszönettel megkaptuk. A benyújtott árajánlat felülvizsgálata megtörtént és azzal kapcsolatban az alábbi hiányosság került megállapításra.

1. A benyújtott ajánlatban az ajánlati ár pénznem megjelölés nélkül került megadásra. Az ajánlattételi felhívás 7. pontja tartalmazza az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárásokat, amely szerint az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kértük megadni.

Kérjük, hogy az ajánlatukat egy kiegészítő nyilatkozat benyújtásával alátámasztani szíveskedjenek, amely tartalmazza, hogy a benyújtott ajánlat HUF pénznemben, azaz Ft-ban került megadásra. Új árajánlat benyújtása, meglévő javítása nem elfogadható!

Tekintettel arra, hogy az egyszeri hiánypótlás lehetősége biztosított, kérjük, hogy a fent ismertetett hiányosságot cégszerűen aláírt, bélyegzővel és keltezéssel ellátott nyilatkozat, postai és elektronikus (e-mail: palyazat@polgardi.hu) úton történő benyújtásával, 2019. szeptember 16 -ig pótolni szíveskedjenek.

Polgárdi, 2019. szeptember 11.





POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: hiánypótlási felhívás

Ügyiratszám: 299-~~2~~2019

Stockbauer Kft.

Dr. Kovács Péter Balázs részére

kozbeszerzes@stockbauer.hu

Budapest, Kövér Lajos u. 40. fsz. 1.

1149

Tisztelt Ajánlattevő!

Az a EFOP-1.8.7-16-2017-00030 kódszámú „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzatának gondozásában” című pályázat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlatát köszönettel megkaptuk. A benyújtott árajánlat felülvizsgálata megtörtént és azzal kapcsolatban az alábbi hiányosság került megállapításra.

1. A benyújtott ajánlatban az ajánlati ár pénznem megjelölés nélkül került megadásra. Az ajánlattételi felhívás 7. pontja tartalmazza az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárásokat, amely szerint az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kértük megadni.

Kérjük, hogy az ajánlatukat egy kiegészítő nyilatkozat benyújtásával alátámasztani szíveskedjenek, amely tartalmazza, hogy a benyújtott ajánlat HUF pénznemben, azaz Ft-ban került megadásra. Új árajánlat benyújtása, meglévő javítása nem elfogadható!

Tekintettel arra, hogy az egyszeri hiánypótlás lehetősége biztosított, kérjük, hogy a fent ismertetett hiányosságot cégszerűen aláírt, bélyegzővel és keltezéssel ellátott nyilatkozat, postai és elektronikus (e-mail: palyazat@polgardi.hu) úton történő benyújtásával, 2019. szeptember 16.-ig pótolni szíveskedjenek.

Polgárdi, 2019. szeptember 11.

Nyikos László
polgármester