



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a polgármester munkájának éves értékelésére.

Az előterjesztést készítette: Gabrovitsné Posfai Mariann titkársági főmunkatárs

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 17. napján tartandó ülésére

Javaslat a polgármester munkájának éves értékelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 99. §-a úgy rendelkezik, hogy:

„A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, szeptember hónapban értékeli.”

Az SZMSZ – és egyben a fenti rendelkezése – 2017. június 1. napjától hatályos, ám idáig egyetlen alkalommal sem került sor az előírt értékelésre.

Tekintettel arra, hogy a 2014. októberében kezdődött önkormányzati ciklus a végéhez közeledik, az SZMSZ előírásainak érvényre juttatása mellett különösen időszerű az értékelés elvégzése.

Az értékelés lebonyolításának módszere: valamennyi képviselő - az értékelt személy kivételével - a számára kiosztott „Értékelő lapot” kitölti és annak eredményét értékelési szempontonként szóban ismerteti. Az eredményt az értékelési szempontonként minősítésként adott pontok számtani átlaga adja. Ez fogja képezni a Képviselő-testület által meghozandó határozat tartalmát.

Az értékelés során 1-től 5-ig javaslom minősíteni a polgármester munkáját értékelési szempontonként, azzal, hogy az 1-es a legrosszabb, míg az 5-ös a legjobb minősítés.

A polgármesteri tisztség jellegét figyelembe véve, a következő konkrét szempontok és vezetői kompetenciák mentén történő értékelést javaslom:

1. kapcsolattartás a választópolgárokkal, valamint az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel
2. protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselete
3. együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel
4. médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása
5. közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában
6. részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon protokolláris eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése
7. eredmény-orientáció, motiváltság
8. stratégiai és rendszergondolkodás
9. önállóság, határozottság, magabiztosság
10. Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat

Az Értékelő lap jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az értékelés elvégzésére és határozat meghozatalára.

Polgárdi, 2019. szeptember 10.

Tisztelettel:

Köntös Zoltán sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) határozata

a polgármester munkájának éves értékeléséről

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a „Javaslat a polgármester munkájának éves értékelésére” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és Nyikos László Polgármester éves munkájáról az Értékelő lapokon szereplő minősítések számtani átlagaként megállapított alábbi értékelést adja:

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|--|------------------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselete | |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | |
| Σ: | | |

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy:

Értékelő személy:.....

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|------------------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselte | |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | |

Kelt: Polgárdi,

.....
értékelő személy
aláírása

Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKOS LÁSZLÓ

Értékelő személy: KOVÁCS JÓZSEF

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselése | |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | |
| 8. | stratégiai és rendszer gondolkodás | |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | |

Kelt: Polgárdi, 2019. 09. 17.

.....
Értékelő személy
aláírása

Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKÓ S. LAJOS

Értékelő személy: KOZARI ERICA

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselője | |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | |

Kelt: Polgárdi, 2019. október 17.

Kozari Erica
.....
értékelő személy
aláírása

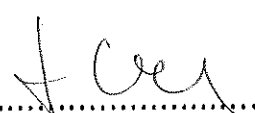
Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKOS LÁSZLO

Értékelő személy: dr. BEH JÓZSEF

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|--|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselte | |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | |

Kelt: Polgárdi, 2019.09.14


.....
értékelő személy
aláírása

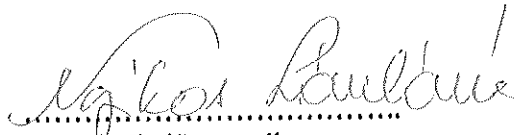
Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKOS LÁSZLO

Értékelő személy: NYIKOS LÁSZLÓ NÉ

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | 4 |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselete | 4 |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | 4 |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | 4 |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | 5 |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | 5 |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | 4 |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | 4 |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | 5 |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | 5 |

Kelt: Polgárdi, 2019. 09. 17.


 értékelő személy
 aláírása


Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKOS LÁSZLÓ

Értékelő személy: KÖNTÖS ZOLTÁN

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | ✓ |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselése | ✓ |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | ✓ |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | ✓ |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | ✓ |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | ✓ |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | ✓ |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | ✓ |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | ✓ |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | ✓ |

Kelt: Polgárdi, 2019. 09. 17.



 értékelő személy
aláírása

Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKÓ S. LÁSZLÓ

Értékelő személy: SZÉKELY LÁSZLÓ

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | 4 |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselése | 5 |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | 4 |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | 5 |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | 5 |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | 5 |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | 5 |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | 5 |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | 5 |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | 5 |

Kelt: Polgárdi, 09. 17.

Székely László
.....
értékelő személy
aláírása

Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYIKÓ S LÁSZLÓ

Értékelő személy: SZABÓ JÁNOS

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | ✓ |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselete | ✓ |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | ✓ |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | ✓ |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | ✓ |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | ✓ |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | ✓ |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | ✓ |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | ✓ |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | ✓ |

Kelt: Polgárdi, 2018. 08. 14.

.....
értékelő személy
aláírása

Értékelő lap
a polgármester munkájának éves értékeléséhez

Értékelt személy: NYILAS LÁSZLO

Értékelő személy: dr. KOVÁCS ZSUZSANNA

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----|---|-----------|
| 1. | kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel | |
| 2. | protokolláris és prezentációs munka más önkormányzatok, testvérvárosok, hatósági vezetők, közjogi méltóságok, befektetők irányába, illetve nem városi rendezésű fórumokon a város és érdekeinek képviselése | |
| 3. | együttműködés az egyházakkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel | |
| 4. | médiával való rendszeres kapcsolattartás, és ennek során a Polgárdiról alkotott kép pozitív irányú javítása | |
| 5. | közreműködés a települési, fejlesztési programok, akciótervek kidolgozásában, pályázati lehetőségek felkutatásában, benyújtásában, megvalósításában | |
| 6. | részvétel önkormányzati, kulturális, sport, ünnepi- és egyéb, a várost érintő programokon és eseményeken, a városra vonatkozó prezentációs és protokolláris munka elvégzése | |
| 7. | eredmény-orientáció, motiváltság | |
| 8. | stratégiai és rendszergondolkodás | |
| 9. | önállóság, határozottság, magabiztosság | |
| 10. | Polgárdi város önkormányzata és a Polgárdi városa iránti lojalitás, felelősségtudat | |

Kelt: Polgárdi, 2019. 09. 17.

dr. Kovács Zsuzsanna
értékelő személy
aláírása