



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel/Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)**

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására.

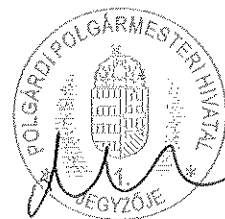
**Az előterjesztést készítette:** Gabrovitsné Posfai Mariann titkársági főmunkatárs

**Véleményező szakbizottság:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
**Az ülés időpontja:** 2019. szeptember 17.

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése
- Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**



**dr. Zaccaria Beáta Lea**  
**jegyző**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2019. szeptember 17. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésére jogosult.

A Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezésre megküldte, amely a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2019. szeptember 12.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

**I. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2019. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évben  
folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2019. november 30.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

**II. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2019. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020-es nevelési évre szóló  
munkatervének elfogadásáról**

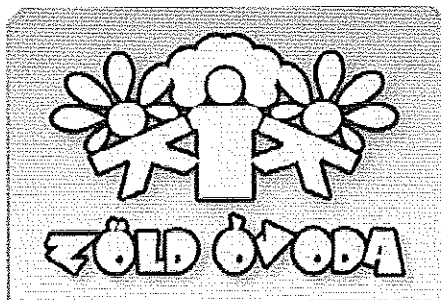
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló munkatervét megismerte és véleményezési jogkörében eljárva a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2019. november 30.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

# POLGÁRDI ESZTERLÁNC NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

(8154, POLGÁRDI KOSSUTH U. 143.)



2018-2019.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója:  029961	Intézményvezető  ..... Nedeczky Istvánné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  ..... Bódás Istvánné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  ..... Sárkányne Kiss Anikó aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

#### Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2018/2019 nevelési év munkaterve
- Továbbképzési terv - (Beiskolázási terv)
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Tisztelt Képviselő Testület!

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2018. ősztől 2019. nyaráig terjedő időszakáról.

A nevelési év folyamán minden cselekedetünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Pedagógusaink megvalósították nevelési, fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy szeretetteljes környezetben harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetünkben.

Fő alapelvünk, hogy minél több időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra. Az óvoda megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele, az ehhez szükséges megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás, a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. Az óvoda minden dolgozójának ebből adódóan a legfőbb feladata, hogy az előzőekben felsorolt értékeket megőrizze és a minőséget megtartsa, illetve évről-évre tovább gondolva fejlessze azt.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
<b>Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<b>Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>
<p>Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2017/2018-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzókban – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.</p> <p>A munkaközösségek tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösségi terveket.</p> <p>A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, a középső-, nagy-, és a vegyes csoportok esetében az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük.</p>	

#### Erősségek:

- ✓ A PP és a munkaterv figyelembevételével elkészült csoportos nevelési- és tematikus tervek és a jeles napokhoz igazított heti tervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.
- ✓ A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a felfedezés örömeit.
- ✓ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.
- ✓ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.
- ✓ A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfogalmazása során a szaknyelv használata már egyre tudatosabb.

#### Fejleszthető területek:

- Intézményi szinten minden pedagógus legyen érdekelt az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában és a tervezési folyamatban.
- Igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés, és felkészülés a mindennapi gyakorlati munkára minden pedagógus részéről.

#### Fejlesztési javaslatok:

- Egységes részvétel a csoportos és intézmény szintű dokumentációk elkészítésében, a dokumentumok legyenek igényesek, esztétikusak és tükrözzék a szakmaiságot.
- A határidők pontos betartása, a csoportnaplók naprakész vezetése.
- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása.

#### Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

**Szempont:** 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

**Elvárás:** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítésének az alapja a munkaterv. A 2018/2019-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célok, feladatok az előző évi beszámoló erősségeire és fejlesztendő területeire épültek koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket - a nevelési év során - a megjelölt határidőig megvalósítsuk. Ebben a nevelési évben a tervezett időpontokat be tudtuk tartani.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, és a sokoldalú képességfejlesztés, melyről az ellenőrző tevékenységem során is meggyőződhettem.

A pedagógusokat jellemzi - a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében - a magas szintű minőségi munkavégzés, valamint törekszenek a partnerekkel az eredményes, hatékony

együttműködésre.

**A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatokból megvalósult:**

- ✓ Továbbképzési terv elkészítése
- ✓ Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal.

**Pedagógiai programból adódó feladatok közül megvalósult:**

- ✓ A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.

**A pedagógusok tekintetében megvalósult:**

- ✓ Törekedtünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére, melyet alátámasztanak a gyermekek fejlettségmérései, a szülői elégedettség.
- ✓ Többé-kevésbé sikeres az SNI gyermekek integrálása, mely minden pedagógusunk és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók magas szintű munkájának eredménye. Konstruktív a gyógypedagógusokkal való együttműködés.
- ✓ Csapatmunka erősítése mindig kiemelt feladat, de 28 embert egy cél irányába mozgatni időszakonként nehézségekbe ütközik. A gyermekek érdekében azonban képes összefogni mindenki. A pedagógusok között volt több- kevesebb konfliktus, ami év végére csúcsosodott ki leginkább. Ez betudható a partnerek felőli egyre erősödő nyomásnak, a túl sok adminisztrációs tehernek, a pedagógushiány miatt adódó többlet terheknek.
- ✓ Az óvodapedagógusok a szakmai tapasztalatok átadása érdekében, a belső ellenőrzéshez kapcsolódóan hospitáltak egymásnál. Ebben a nevelési évben is minden pedagógust érintett ez a látogatás.
- ✓ A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításához a korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása mindenkinek igénye, melyet az idén a "Kincses Kultúróvoda" projekt keretében valósítottunk meg. Két alkalommal szerveztünk "Így tedd rá!" intézményi szakmai napot, ahol az egész nevelőtestület 2x8 órás képzésben vehetett részt.
- ✓ Mindig feladat az egyenletes munkamegosztásra való törekvés, de személyes okok miatt ennek megvalósítása időnként nehézségekbe ütközik. Ennek ellenére elmondható, hogy a dolgozók többsége a különböző célok megvalósítása érdekében képes az összehangolt működésre.

**Önértékelési programból adódó feladatok megvalósulása:**

Ebben a nevelési évben csak az intézményi önértékelés minden évben kötelező elemei kerültek vizsgálat alá.

**Erősségek:**

- ✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása.
- ✓ A nevelési év értékelése a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok, valamint a csoportok éves értékelése alapján történik.

**Fejleszthető területek:**

- A naprakész pedagógiai dokumentáció vezetés
- Szakmai bemutatókon való aktívabb részvétel

**Fejlesztési javaslatok:**

- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása - tudásmegosztás
- Az egyenlő teherviselés.
- Az idei nevelési év tapasztalatainak, erősségeinek, fejlesztendő területeinek beépítése a 2019/2020-as munkatervbe.

**Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

**Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az adott nevelési évre vonatkozó látogatási ütemterv az éves munkatervben szabályozza.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:**

- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

**Erősségek:**

- ✓ A pedagógusok jól felkészültek szakmailag. Nyitottak az újra, keresik a lehetőséget, hogy olyan tevékenységeket, eszközöket kínáljanak a gyerekeknek, amelyekben megélhetik a felfedezés örömeit.
- ✓ Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaznak.

**Fejleszthető területek:**

- Játék felhasználása a gyermekek megismerésére
- Az udvari játék tervezése
- Saját készítésű játékeszközök sokoldalú alkalmazása a "hulladék nem szemét" elv alapján.

**Fejlesztés javaslatok:**

- Óvodai szinten játékgyűjtemény, versgyűjtemény összeállítása, kreatív ötletek megosztása.



- Szabadban történő játéktevékenység szervezése, intenzív jelenlét az udvari játék során
- Tudásmegosztás

### Pedagógiai folyamatok - Értékelés

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás:** A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A gyermek fejlettségének mérése, értékelése a pedagógia-diagnosztika eszközével évente két alkalommal történik, természetes helyzetben, vagy feladathelyzetben alkalmazott megfigyelésen alapulva, esetenként játékos egyéni vizsgálaton keresztül.

**Intézményi szinten az alábbi értékelés született:**

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Erősségek Átlag %			Fejleszthetők Átlag %			Megjegyzés
	Kis	Középső	Nagy	Kis	Középső	Nagy	
I. Testi képességek, egészséges életmód							
1. Nagymozgások	80%	86%	93%	46%			Fejleszthető:Téri tájékozódás,
2. Finommozgások			87%	54%	68%		Fejleszthető:Kézimunka (ollóhasználat, hajtogatás, varrás, szövés)
3.Egészséges életmód		88%	100%	60%	77%		Fejleszthető: kicsiknél étkezés, középsősöknél az öltözködés. Erősség: nagyoknál az önkiszolgálás, étkezés, öltözködés.
II. Szociális képességek							
1.Társas kapcsolatok		77%	97%	63%			Erősség a nagycsoportosok kiterjedt baráti kapcsolatai. Fejleszthető: a kisebbek valamennyi társas- kapcsolati területe, de ez életkori sajátossággként is jellemző.
2. Akarati fejlettség		94%	97%	48%	68%		Erősség minden korcsoportban az érdeklődés. Fejleszthető:monotóriatűrés.
3. Erkölcsi fejlettség		88%	97%	66%			Erősség:udvariassági szokások alkalmazása a középső és nagycsoportosoknál. Fejleszthető:Helyes- helytelen ismerete, alkalmazása a kicsiknél.

III. Értelmi képességek							
1.Érzékelés, észlelés	77%	94%	100%	40%	68%		Erősség: látás, hallás, tapintás érzékelés. Fejleszthető: időérzékelés. Téri irányok észlelése, alkalmazása.
2. Emlékezet			90%	63%	68%		Fejleszthető: a hosszú távú emlékezet kis és középső csoportban.
3. Képzelet, kreativitás		80%	93%	66%			Erősség: a nagyok kreativitása a játékokban, a problémamegoldás
4. Figyelem		80%	90%	66%			Erősség: a megfelelő ideig tartó figyelem a középső és nagycsoportosoknál. Fejleszthető: a figyelem terjedelme, az összpontosítás a kicsiknél.
5. Gondolkodás			87%	48%	74%		Erősség a nagyoknál az általános tájékozottság, Fejleszthető: számfogalom mindhárom korcsoportban.
6. Anyanyelvi, verbális képesség			90%	48%	74%		Erősség: A nagyok szókincse és beszédértése fejlődő tendenciát mutat. Fejleszthető a beszéd tisztasága, a beszédértés és a szókincs gazdagítása a kicsiknél és a középsősöknél.

Középső csoport és nagy csoport végén a rövid DIFFER-t alkalmazzuk.

#### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

**Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?**

**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési lapon rögzített tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben visszamérés folyamán újra megfigyelésre kerül.

Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de **mindig van lehetőség a fejlődésre is.**

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak. A folyamatos tájékoztatást aláírásukkal igazolják.

A fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

**Erősségek:**

- ✓ Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- ✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

**Fejleszthető területek:**

- Reflektív magatartás

**Fejlesztési javaslatok:**

- A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.

**Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?**  
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

**Elvárás:** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A Minőséggyondozó- és önértékelési szakmai munkaközösség éves értékelése tartalmazza az idei évben elvégzett mérések eredményeit. Ezek ismeretében alkotjuk meg a következő nevelési év feladatait.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

**Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

**Elvárás:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk (családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések). Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek.

A gyermekek folyamatos megfigyelésének tapasztalatait rögzítettük a Fejlődés nyomon követése dokumentációban, továbbá feljegyeztük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, javaslatokat, szükség esetén fejlesztési tervet készítettünk.

Nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosításával törekedtünk az egyéni képességek

kibontakoztatására, a gyermeki tehetség minél előbbi felismerésére.

Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítottuk, hogy a gyermekek a nekik megfelelő módon és ütemben fejlődhessenek, s mind a felzárkóztatásra szoruló, mind a tehetséges gyermekek speciális szükségletei ki legyenek elégítve.

Más-más törődést, feladatadást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vettük igénybe (logopédus, gyógypedagógus), akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoztak a gyermekekkel. De nem csak közvetlenül, hanem közvetetten is segítették a fejlesztést azzal, hogy szakmai tanácsokkal látták el pedagógusainkat.

Az SNI-s gyerekek ellátását Megállapodási szerződés keretében öt gyógypedagógus végezte a Megyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján.

A BTM-es gyerekek szakvélemény szerinti fejlesztését logopédus végezte kiscsoportos formában valamint részképesség fejlesztések zajlottak csoporton belül, fejlesztési terv szerint.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre.

Három kisgyermek él hivatásos nevelőszülőnél.

### Közösségfejlesztés

**Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Ehhez nyújtott anyagi segítséget az idei nevelési évre elnyert „Kincses Kultúróvoda” pályázat. A „színvonalas ünnepek” az óvónők igényességét jelzik. A gyerekek és szüleik szívesen vesznek részt ezeken a rendezvényeken.

#### Erősségek

- A jeles napok megtartásával (Állatok világnapja, Farsang, Víz világnapja, Föld napja, Kézmosás világnapja, Európai Mézes reggeli, ) a gyermeki szemléletmód formálása és különleges élmények biztosítása.
- Kultúráközvetítés:
  - A magyar kultúra napja (Udvari Emese népi mesemondó mesélt gyermekeinknek)
  - A magyar népmese napjának megünneplése (könyvtári program)
  - Mihály-napi vásár
  - A költészet napja (versmondó délelőtt a könyvtárban)
  - Grimask bábszínház előadása
  - Hangszermesék interaktív zenés műsor két alkalommal (őszi dalok, farsangi műsor)
  - Töklámpás felvonulás a Polgárdi Összhang Kulturális, Városszépítő Egyesület szervezésében
  - Görög táncház
  - Kákics Együttes március 15-i toborzó műsora
  - Kirándulás a nagycsoportosokkal a székesfehérvári Hetedhét Játékmúzeumba
  - Sárrét Néptánc Együttes bemutatója és táncháza
  - Virgonckodó népi játszópark meghívása az óvodai gyermeknapra.

#### Fejlesztési javaslatok:

- A jeles napok megünnepléséhez további ötletek gyűjtése.
- Szülői aktivitás fokozása.
- A pedagógusok közötti feladatelosztás igazságosabbá tétele.

### 3. Eredmények

Eredmények		
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"><li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li><li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li><li>• elismerések</li><li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li><li>• neveltségi mutatók</li></ul> stb.	
Az intézmény által elért eredmények a 2018-2019. nevelési évben		
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	50 fő 34 fő 68 % 16 fő 32 %
2.	<b>Kimeneti mérési adatok az iskolakezdés előtti időszakban (DIFER) Résztevők száma, eredmények:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Előkészítő szint:</li><li>- Kezdő szint:</li><li>- Haladó szint:</li><li>- Befejező szint:</li><li>- Optimum szint:</li></ul>	1 fő 3 % 7 fő 20 % 7 fő 20 % 16 fő 48 % 3 fő 9 %
3.	<b>Iskola elégedettségi mutatói:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beszédkészség</li><li>- Nagymozgás (testnevelés, sport)</li><li>- Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)</li><li>- Problémák felismerése és megoldása</li><li>- Matematikai készségek</li><li>- Játéktevékenység</li><li>- Környezet megismerése</li></ul>	77 % 80 % 62 % 60 % 77 % 77 % 80 %
4.	<b>Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sportverseny</li><li>- Rajzverseny / pályázat</li><li>- Versmondó délelőtt</li><li>- Egyéb verseny</li></ul>	5 fő 2 fő 21 fő 0 fő

	<b>A település/kerület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b> - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny	5 fő 1 fő 0 fő
5.	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon (Manótanoda) részt vett gyermekek száma:</b> - Nyelvi - Zenei – énekes-néptáncos - Vizuális - téri - Testi – mozgásos	21 fő 12 fő 25 fő 30 fő
6.	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia <b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése</b>	42 fő 12 fő 10 fő
7.	<b>Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:</b> - Zöld óvodai program - Gondolkodj egészségesen program - Kincses Kultúróvoda projekt	172 fő 100 % 172 fő 100 % 172 fő 100 %
8.	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b> - Kiállítás látogatások - Könyvtárlátogatás - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	1 alkalom 3 alkalom 9 alkalom 10 alkalom
9.	<b>Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma</b> Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Rétegszülői értekezlet (új szülők)  Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, bál szervezés-bonyolítás, kísérés, stb.)	16 alk. 189 fő 14 alk. 125 fő 3 alk. 4 fő 1 alk. 21 fő  4 alk. 80 fő 12 alk. 80 fő 8 alk. 185 fő 4 alk. 51 fő
10.	<b>Fluktuáció – Gyermekek</b> - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Másik feladat-ellátási helyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0 fő 0 fő 8 fő 10 fő

11.	<b>Fluktuáció – Felnőtt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más intézménybe távozott óvodapedagógus</li> <li>- Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő (rehab.)</li> <li>- Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus</li> <li>- Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő (rehab.)</li> <li>- Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely!!!, betegség, <u>nyugdíjba vonulás</u>, stb.) óvodapedagógus</li> <li>- Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő</li> </ul>	1 fő 1 fő félállású 2 fő (óraadó) 1 fő félállású 3 fő !!! 2 fő 0 fő
12.	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	3 db 100 %

Elégedettségmutatóink részletesen a 4. sz. mellékletben.

**Erősségek:**

- A rendezvényeink, programjaink színvonala, és az ezt igazoló szülői elégedettség

**Fejlesztési javaslatok:**

- Olcsó, óvoda közeli programok szervezése

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<b>Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b>	<b>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b>
<p>Továbbra is három szakmai munkaközösség tevékenykedik intézményünkben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minőséggyőző- és önértékelési munkaközösség</li> <li>• „Zöld Óvoda” munkaközösség</li> <li>• „Mesetarisznya” munkaközösség</li> </ul> <p>A Minőséggyőző- és önértékelési munkaközösség feladata a belső önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása (tájékoztatás, adatgyűjtés, azok összesítése, értékelése).</p> <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A mindennapokban jól használható szabályzatok elkészítése</li> <li>✓ Együttműködés, közös gondolkodás</li> </ul> <p>A Zöld Óvoda munkaközösség feladata a kollégák szakmai tudásának gyarapítása, megújítása a „Zöld” tartalmak mentén. Ők készítették el a második Zöld Óvoda pályázatunkat, mely sikeres elbírálásban részesült. Így második alkalommal nyerte el intézményünk a megtisztelő „Zöld Óvoda” címet, mely három évre szól.</p>	

### Erősségek

- ✓ Csoportokban csíráztatás, ültetés
- ✓ PET palack felhasználásával madáritatókat készítettünk
- ✓ Télen a madáretetők kihelyezése és folyamatos feltöltése csoportonként megtörtént.
- ✓ Az egészség héten az egészséges élelmiszerek kóstolgatása is megtörtént.
- ✓ A szelektív hulladékgyűjtés évek óta sikeresen működik a csoportokban (műanyag kupakok, papír). A szelektív hulladék felhasználása több csoportban is megtörtént (pl: madáritató, közlekedési eszközök dobozokból, papír gurigákból, virág kupakokból).

A Mesetarisznya munkaközösség két mesedarabbal készült a gyermekek irodalmi élményének színesítésére. Terveiket nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

#### Elért eredményeink:

- ✓ A mese előadások jó hangulatban, a gyerekeknek és felnőtteknek is élményt szerezve teltek el.
- ✓ Bővítettük kelléktárunkat két paravánnal, igényes fejbábokkal. (pályázati forrásból)

#### Nehézségeink:

- Továbbra is probléma, hogy nincs megfelelő hely óvodán belül a próbák lebonyolításához.
- Elért eredményeink, kisebb sikereink a nehézségek ellenére is arra ösztönöznek, hogy tudatosabb, hatékonyabb szervezéssel, nagyobb motiváltsággal és elkötelezettséggel folytassuk tovább a munkaközösség munkáját a következő nevelési évben is.

Mindhárom munkaközösség saját éves terv szerint dolgozik, a munkatervük készítésénél figyelem véve az előző évi értékelések eredményeit.

**Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Az információ átadás a pedagógusok számára heti heti rendszerességgel,- hétfőként - megtörtént. Rendkívüli esetekben azonban azonnal.

A pedagógusokkal történő megbeszélés során lehetőség volt a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások és a pozitív dolgok megbeszélésére.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Az információáramlás még fejlesztendő terület. 87 %
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A nevelőtestületi megbeszélések előkészítése a fő célja, a vezető és a helyettes fő közreműködésével. 91 %



Szakmai munkaközösségek		
3.	- helyi szintű	A munkaközösségek munkája hasznos, pedagógiai munkánk része. Szervezésük és megvalósításuk további átgondolást kíván. A tavalyi eredményeinkhez képest itt visszaesés mutatkozik 76%
4.	Szakmai munkacsoportok	
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tavalyi eredményeinkhez képest itt fejlődés mutatkozik. 96 %
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	A tavalyi eredményeinkhez képest itt stagnálás mutatkozik. 96 %
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A tavalyi eredményeinkhez képest itt fejlődés mutatkozik. 96%
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Ez egy fontos színtér, mind szakmailag, mind emberileg segíti egymás megismerését. 100 %
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Nagyon sok esetben osztunk meg ebben a formában információkat, világhálón talált ötleteket. 100 %

**Fejleszthető területek:**

- Minden dolgozó időben értesüljön a feladatokról, a munkájukhoz szükséges információkról.
- Hiányzás esetén is mindenki kapja meg az információt.
- A kiadott feladatok határidőre való, pontos, igényes elkészítése.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok – Rangsor - Szöveges értékelés
<b>Szóbeli</b>		
1.	- Egyéni beszélgetések	1. A reggeli és délutáni személyes találkozások mindig lehetőséget adnak az aktuális problémák, események megbeszélésére szülő és pedagógus

		között.	
2.	- Értekezletek, megbeszélések	2. Csoportszinten ez a szintér a legalkalmasabb a közös témák, programok megbeszélésére.	
3.	- Online- fórumok	-	
4.	- Egyéb	-	
<b>Írásbeli</b>			
5.	- Hirdetőtábla	3. Közérdekű információk megosztására.	
6.	- Csoport faliújság	2. A legfontosabb információk napi szinten itt kerülnek megosztásra a szülők felé.	
7.	- Meghívó	-	
8.	- Közösségi oldal	2. Közérdekű információk megosztására szolgál intézményi és külön-külön csoportszinteken is.	
9.	- Levél	4. Ez a kapcsolattartási forma elsősorban azon gyerekek esetében használatos, akik szülőjével ritkább a személyes találkozási lehetőség. pl.: Csériben élők.	

Partnereinkkel való kapcsolattartásra leginkább a szóbeliség jellemző.

Véleményükre kíváncsiak vagyunk, ezért az elégedettségüket ebben az évben is mértük. (4. sz. melléklet) Ezen eredményeket felhasználjuk következő munkatervünk készítésében.

A székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk. Ebben a nevelési évben is többször vettük igénybe segítségüket (nevelési tanácsadás, iskolaérettségi vizsgálatok, BTM és SNI megállapítás).

A gyermekorvossal és a védőnőkkel is szinte folyamatos a kapcsolattartás. Problémáinkkal bátran kereshettük őket, minden esetben segítségünkre voltak.

A Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival hatékony az együttműködésünk. Gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan részt vett eset-, jelzőrendszeri megbeszéléseken. Minden óvodapedagógus érzékeny e területen, így bármi gyanú esetén kérjük tanácsaikat.

Erősségek:

- ✓ Megfelelő és személyre szabott a tájékoztatás.

Fejleszthető területek:

- Honlap készíttetése.

Fejlesztési javaslatok:

- Még több publikáció írása.

## 6. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A mindkét épületünkben a mosdók karbantartása folyamatos, mert napi szintű problémáink vannak a csapokkal, lefolyókkal. Két gyermekmosdónkban wc ülőkéket cseréltünk.

1 db iratmegsemmisítő 19000.-

60 db fektető 547000.- költségvetésből került finanszírozásra mindkét tétel.

A „Kincses Kultúróvoda” pályázat keretében 1.300.000 Ft összegben költhettünk az alábbiakra:

Grimask-bábszínház előadása

Hangszermesék interaktív zenés műsor (2 alkalom)

Kákics együttes március 15-i műsora

Görög táncház

Sárrét Néptáncegyüttes bemutatója és táncháza

Kirándulás a Hetedhét Játékmúzeumba

Virgonckodó népi játszóház gyereknapra paravánok (2 db)

fejbábok

Kreatív eszközök (dekorkartonok, festékek, ecsetek, ragasztók, krepp-papírok, színes ceruzák, filctollak, zsírkréták, hurkapálcikák)

Mozgásfejlesztő eszközök (akadálypálya szett, karikák, kislabdák)

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg csoportok szerint)							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	DIFFER csomag 15000.-	DIFFER csomag 15000.-	Játékok 15000.-	DIFFER csomag 15000.-	DIFFER csomag 15000.-	DIFFER csomag 15000.-	DIFFER csomag 15000.-	DIFFER csomag 15000.-
2.	Televízió 50000.-	Terítők: 4000.-	Barkács eszközök 10000.-	Párnák 12000.-	Terítők: 7000.-	Fejlesztő eszközök: 37000.-	CD lejátszó ajándék szülőtől	Fejlesztő játékok: 35000.-
3.		Fejlesztő-játékok: 11155.-	Játékeszköz tárolók 10000.-			Bútorok, polcok: 50000.-	Fejlesztő játékok: 20000.-	Vizuális eszközök: 18000.-
4.		Írószer, dekoranyag 27230.-				Terítők: 7000.-	Szakmai könyv: 5000.-	
5.		Szakmai könyv: 2300.-						

Az eszközök beszerzése költségvetési, szülői hozzájárulás (Mihály-napi vásár,) segítségével valósult meg  
A jótékonyági bál bevétele és a városi közalapítvány adománya alapítványunk számláját gyarapította. Ezen összegekből mindhárom udvarunkba játékokat vásároltunk (homokozó eszközök, futóbiciklik, kosárlabdapalánk)  
A városi közalapítvány támogatásával bővülnek udvari telepített játékaink, melyeket remélhetőleg minél hamarabb birtokba vehetnek óvodásaink.

Ss z.	Programok, események megnevezés + összeg)							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-	Kiadások mikulásra, karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, gyereknapra: 15000.-
2.	Kerti parti szervezése 30000.-	Kirándulás: 100000.-	Kirándulás: 80000.-	Kirándulás: 80000.-	Kirándulás: 80000.-	Kirándulás: 100000.-	Kirándulás: 100000.-	Kirándulás: 80000.-
3.			Fűmag udvarra: 740.-			Fűmag udvarra: 740.-		
4.						Zöldségek, gyümölcsök: 5000.-		

Az e táblázatban szereplő költségek kizárólag szülői hozzájárulásból kerültek elszámolásra (Mihály-napi vásár bevétele)

Fejleszthető területek:

### Személyi feltételek

**Szempon:** 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről

A nevelési évet 1 fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtük, az év során további 2 fő óvodapedagógus (1 szeptembertől, 1 februártól felmentési idejét kezdte) és 1 fő dajka ment nyugdíjba, 2 fő óvodapedagógus pedig augusztusban távozik felmondás miatt.

Folyamatosan hirdetjük az óvodapedagógusi álláshelyeket, melyre augusztus végén 1 fő jelentkezett.

Komoly szervezési feladatokat, túlmunkát, helyettesítést igényelt a zavartalan feladatellátás. Két nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk óraadóként, akik heti 10 órában segítették munkánkat. Nagy segítség számunkra, hogy az önkormányzat biztosít számunkra 2 fő pedagógiai asszisztenset (EFOP. pályázatból, de ők az önkormányzat munkavállalói))

#### Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

	Kossuth u.	József A. u.	Összesen
Pedagógus	12	2	14
Dajka	6	2	8
Pedagógiai asszisztens	1	1	2
Óvodatitkár	1	0	1
Egyéb alkalmazott (rehab.)	0,5	0	0,5

#### Erősségek:

✓ Egymás munkájának segítése hiányzások idején.

#### Fejleszthető területek

-

#### Fejlesztési javaslatok

- nincs

### Szervezeti feltételek

**Szempon:** 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

	Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
--	---

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	1	2	3	4
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2,3		59%	
2.	Munkakörülmények	2,6		64%	
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3,6		89%	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3,2		81%	
5.	Információáramlás intézményi szinten	3,4		84%	
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3,3		82%	
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3,3		82%	
	Átlag pont / %	3,1		77%	

A munkához való hozzáállás, a szervezetben való tevékenykedés mindenki részéről más és más, de a közös cél érdekében minden dolgozó motiválható, és képes egységben dolgozni.

Sajnálatos módon az idén sok konfliktust kellett megoldani, melyet a dolgozók nem tudtak egymással kulturáltan rendezni. Emiatt több alkalommal is közös beszélgetést kellett tartani.

A szervezetfejlesztést segítette:

- ✓ Közös szakmai programok („Így tedd rá” képzés, mentálhigiénés program)

**Erősségek:**

- ✓ Bemutatók vállalása, hogy a jó pedagógiai tapasztalatainkat más intézmények is megismerjék.

**Fejleszthető területek:**

- Csapatszellem
- Néhány óvodapedagógus konfliktusmegoldó képessége
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.
- Intézményi érték és normarendszer erősítése.

**Fejlesztési javaslatok:**

- Szervezetfejlesztési tréning
- Munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás

**7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

<p><b>Szempon:</b> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény mutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
---	---

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az idei nevelési évben a következőket tettük szakmai fejlődésünkért:

Szakmai továbbképzések					
Szakvizsgás képzésen résztvevők száma	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma (hospitálások)	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka
2	5	14	21	26	7

Szakvizsgás képzésen két kolléganő vett részt (nem a beiskolázási terv szerint) saját finanszírozásból:

Németh Boglárka Közoktatás-vezetői szakirányú továbbképzés

Pappné Anda Imelda Közoktatás-vezetői szakirányú továbbképzés

	pedagógus neve	Téma	ideje	időtartalma	finanszírozás
1.	Bódás Istvánné Szlicsné Csizmadia Anita Bognár Béláné Sárkányne Kiss Anikó Oléné Hegedűs Andrea	DIFFER mérés- értékelés	2018.11.8- 910.	30 órás	OH támogatott
2.	Bódás Istvánné Nedeczky Istvánné	„Mozgáskotta”- bemutató foglalkozás	2019.02.19.	1,5 óra	ingyenes
3.	Nevelőtestület	Antal Judit előadása a közösségi nevelésről	2019.03.08.	4 óra	ingyenes
4.	Nevelőtestület	Antalka Zsoltné szaktanácsadó: Gyakorlati ötletek az SNI gyerekek neveléséhez.	2019.04.16.	3 óra	ingyenes
4.	Nevelőtestület	SNI – elfogadás, előítélet mentesség, mentálhigiéne Németh Ádám, Bálesné Elekes Rita	2019.04.18.	4 óra	ingyenes
5.	Erdélyi Péterné Nagy Zoltánné Borbély Jánosné Tóth Lászlóné Törökné Wéber Henriett	Dajka konferencia	2019.04.18.		költségtérítéses
6.	Nevelőtestület	Népi játék, néptánc módszertan	2019.04.23.	8 óra	Kincses Kultúróvoda pályázatból
7.	Nedeczky Istvánné	Ovodavezetők szakmai napja	2019.04.29.		ingyenes
8.	Nevelőtestület	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncsal	2019.06.21.	8 óra	Kincses Kultúróvoda pályázatból
9.	Bódás Istvánné Nedeczky Istvánné	Ovodavezetők Évindító Szakmai konferenciája	2019.08.22.		ingyenes



Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Erintettek neve	A vizsga idő-pontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2018/2019 nevelési év	nem volt			

adat	Minősítő eljárás			
	Erintettek neve	Az eljárás idő-pontja	Eredménye	Elért fokozat
2018/2019 nevelési év	nem volt			

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	számított létszám	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely Kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018.10.01.	160	9	173	191	84 %	6-17	11	8
2019.05.31.	169	10	183	191	96 %	6-17	11	8

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2018/2019. nevelési év		
	okt. 1.	máj 31
Óvodás gyermekek létszáma	160	169
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	21
SNI-vel felszorozott létszám	173	183
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	22	23
Étkező gyermekek létszáma	159	168
Félnapos óvodás	1	1
Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-
A tényleges összlétszáma %	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	6	5
A tényleges összlétszáma %	3,8 %	3 %
halmozottan hátrányos helyzetű	6	4
A tényleges összlétszáma %	3,8 %	2,4 %
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-
A tényleges összlétszáma %	-	-

#### A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú-gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2018.10.01.adat	-	72	88	9	44	53	31	22	1

Az óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1 létszám	május 31	SNI fő május 31
1	Alma csoport	azonos	21	23	0
2	Szőlőcsoport	vegyes	24	25	0
3	Málna csoport	vegyes	22	24	3
4	Körte csoport	vegyes	24	23	1
5	Cseresznye csoport	vegyes	20	21	0
6	Eper csoport	vegyes	17	18	1
7	Katica csoport	vegyes	15	16	2
8	Micimackó csoport	vegyes	17	19	3

Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlagléttség/kihasználtság								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Napi létszám:	135	106	121	124	116	130	132	128	149
Kihasználtság %-ban	70	55	63	65	60	68	69	67	78

Az iskolai szünetek időtartamára igényfelmérést végeztünk. Ennek alapján az őszi és tavaszi szünet idején lecsökkent a létszám, a téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott.

Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma / előjegyzésre került a következő nevelési évre	A felvételt nyert gyermekek létszáma/nem kezdte meg az óvodát
A 2019/2020 nevelési évre	48	0 / 3	45 / 6

A vezetői feladatmegosztás

adat	<p>Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint</p> <p>Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)</p> <p>Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)</p>	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2018. 10.01. adat	10	24

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése
Zöld óvoda mk.	6	7	beszámolók
Mesetarisznya mk.	5	10	beszámolók
Minőséggyőzőző mk.	5	6	beszámolók

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles korú gyermekek száma fő	Tankötelezettségének iskolakezdéssel eleget tesz fő	További egy év óvodai nevelése javasolt fő
2018-2019 nevelési év	46	32	14
2017-2018 nevelési év	50	36	14
2016-2017 nevelési év	54	38	16
2015-2016 nevelési év	72	52	20
2014-2015 nevelési év	82	57	25

Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekebalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekebalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekebaleset száma	gyermekebaleset köve- tően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét tanuló- és gyermekebaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2018-19.	Gyermekebalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, óvodai rendezvények

Ssz.	Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős	Értékelés
1.	Eszterlánc-napok: • Közös futóverseny	Szept. 24-28.	Liget	óvodapedagógusok	✓
2.	• Grimask-bábszínház előadása	Szept. 26.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné	✓
3.	• Mihály-napi vásár	Szept. 27.	Nagyudvar	óvodapedagógusok	✓
4.	• Hangszerbemutató és néptánc a Kákics együttléssel	Szept. 28.	Körte csoport/Műv. Ház	Nedeczky Istvánné	✓
5.	A Magyar népmese napja - játékos vetélkedő	Okt. 1.	Városi Könyvtár	Bódás Istvánné	✓
6.	Állatok világnapja – kisállat kiállítás "Állati" dolgok hulladék anyagokból - kiállítás	Okt. 3.	Aula, öltözők	Németh Boglárka óvodapedagógusok	✓
7.	Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében	Okt. 8-13.	Csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
8.	"Egy nap a tiszta kezekért"- kézmosás világnapja	Okt. 12.	Csoportok	óvodapedagógusok	✓
9.	Idősek köszöntése	Okt. 11.	Ipartelep Idősek Otthona	Cseresznye csoport Fenyvesvölgyi J-né	✓
10.	Papírszínház előadás	Okt. 26.	Könyvtár (kisovisoknak)	Nedeczky Istvánné	✓
11.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Okt. 26.	Városházától	Nedeczky Istvánné	✓
12.	Fényképész jön az oviba	Nov. 7-8.	Aula	Pappné Anda Imelda	✓
13.	Egészség-projekt Méz kóstolás, tejtermékekkel	Nov. 5-16.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok	✓

14.	"Hangszermesék" - zenés előadás	Nov. 13.	Málna csoport	Nedeczky Istvánné	✓
15.	1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 30.	Aula	Pappné A. Imelda	✓
16.	2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 7.	Aula	Pappné A. Imelda	✓
17.	Mikulás érkezése	Dec. 6.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné	✓
18.	Mikulás műsor	Dec. 5.	Ipartelep Idősek Otthona	Körte csoport/Bognár Béla	✓
19.	3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 14.	Aula	Pappné A. Imelda	✓
20.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 9.	Piaclátér	Körte csoport/Bognár Béla	✓
21.	Karácsonyi műsor INO-ban	Dec. 13.	Idősek Napközi Otthona	Szőlő csoport/ Pappné A. Imelda	✓
22.	Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec. 18.	Közösségi Ház	Szőlő csoport/ Pappné A. Imelda	✓
23.	Görög táncház	Dec. 14.	Körte csoport	Nedeczky Istvánné	✓
24.	Közös karácsony 4. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 21.	Aula	Pappné A. Imelda	✓
25.	Újévköszöntő	Jan. 3.	Polg. Hiv, Rendőrség, Tűzoltóság, Iskola	Eper csoport/ Koltai Mónika	✓
26.	Magyar Kultúra napja - Udvari Emese mesemondó előadása	Jan. 22.	Körte csoport	Nedeczky Istvánné	✓
27.	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folymatosan	Udvarok	óvodapedagógusok	✓
28.	Egészség hét Egészséges falatkák készítése,	Febr. 4-8.	csoportszobák Aula	óvodapedagógusok	✓
29.	"Hangszermesék"- farsang témával	Febr. 12.	Málna csoport	Nedeczky Istvánné	✓

30.	Farsangolás	Febr. 28-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
31.	Március 15. megemlékezés + Kákics zenekar közreműködésével	Márc. 12.	Tornaterem	Nedeczky Istvánné	✓
32.	Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 18-22.	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
34.	“Te szedd” – játékos vetélkedő	Márc. 18.	udvarok	Nedeczky Istvánné	✓
35.	Költészet napja – versmondó délelőtt	Ápr. 11.	Könyvtár	Nedeczky Istvánné	✓
36.	Húsvéti népszokások felelevenítése	Ápr. 15-17.	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
39.	Fényképész jön az oviba	Ápr 12.	Aula	Pappné Anda Imelda	✓
40.	Föld napja - hét (közös kiállítás az aulában, virágültetés)	Ápr. 24-26.	Csoportszobák, udvar	Bognár Béláné	✓
41.	Óvodai beiratkozás, nyílt napok	Máj. 2-3.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta	✓
42.	Szent Flórián nap – tűzoltók köszöntése	Máj. 4.	Tűzoltóság	Eper csoport/ Koltai Mónika	✓
43.	Anyák napja	Máj. 3. 6.	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
44.	Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepen)	Máj 2.	INO, Ipartelep	Alma csoport/ Szücsné Cs. Anita	✓
45.	Madarak-fák napja - akadályverseny	Máj. 10.	Udvarok	Sóki Szilvia	✓
46.	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. 23.	Iskola	Patonai Noémi	✓
47.	Kihívás napja - mozgásos nap	Máj. 29.	Udvar	Szücsné Cs. Anita	✓



48.	Óvodai gyermeknap rendezvényei <ul style="list-style-type: none"> <li>Látogatás a nagyokkal a Hetedhét Játék Múzeumba</li> <li>Sárrét Néptánc együttes bemutatója, táncház</li> <li>Virgonckodó Játsszóház népi játékokkal</li> </ul>	Máj. 22-24..	Szfvár. múzeum  Tornacsarnok	Nedeczky Istvánné	✓
49.	Évzáró ünnepélyek	Máj. 31. és jún. 7.	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
50.	Csoportkirándulások (állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró arborétum)	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok	✓
51.	Séták, megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok	✓
52.	Séták, megfigyelések (állatok) a természetben (golyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok	✓

#### A belső ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Érintettek köre	Az ellenőrzést végezte:	Az ellenőrzés eredménye
2018		2019					
hó	nap	hó	nap				
09.	01.	08.	31	Felvételi, előjegyzési napló	adminisztrátor	óvodavezető	✓
10.	01.	08.	31	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		03. 08.	01. 31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
11.	01.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekebalesetek megelőzése Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás.	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓

11.	01.- től	05	31.- ig	Szakmai munka belső ellenőrzése (Önértékelési program szerint)	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		04.	01.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
09.	01.	06.	15.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes	✓
		05	06.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		05	24	Óvodai programok/ Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		05 06	31 07	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása, évszárók	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10.	09.- től	08	31.- ig	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10	09.- től	08	31.- ig	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	óvodavezető	✓
10.	01.	08	31.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor	óvodavezető	✓
11.	10.- től	04	18.- ig	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /pedasszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,	óvodavezető	✓

#### Pályázati tevékenység

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályá- zott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2018/2019 nevelési év	EMMI Kultúráért Felelős Államtitkársága és Oktatásért Felelős Államtitkársága		„Kincses Kultúróvoda 2018”	1.300 000 Ft	1.300 000 Ft  A projekt a nevelési évben megvalósult.
	Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum		„Zöld Óvoda”	0 Ft	0 Ft

Intézményi dokumentumok

sorsz	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Az előterjesztés ideje	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatálybalépés ideje
1	munkaterv	óv. vez.	2018.08.31	nevelőtestület, sz. sz. fenntartó	2018.08.31.	2018.09.01
2	munkaközösségi tervek	mk. vezetők	2018.09.10	mk. tagok	2018.09.10.	2018.09.10
3	Továbbképzési program	óv.vez.	2019.03.14	óvodapedagógusok	2019.03.14.	2018.03.15..
4	Beszámoló	óv. vez.	2019.08.30	nevelőtestület sz. sz. fenntartó	2019.08.30.	2019.09.01

A gyermeki fejlődés nyomon követése

sorsz	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintetek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	csoportnapló	133 oldal	8 csoport	8	óvodapedagógusok
2	gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	értékelések	169 fő	169	óvodapedagógusok és gyermekek
3	gyermeki portfólió	rajzok, gyermek munkák	169 fő	169	gyermekek
4	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	értékelések aláírása, megjegyzés	169 fő	169	óvodapedagógusok és szülők

# ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8
	Munkatársak képzettsége	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2
	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,8
	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4
	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6
	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4
	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4
	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Átlag %	4,5	4,7	4,5	4,5	4,6	4,6

**AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉBEN ÉRINTETTEK ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓI**  
**Igény és elégedettség mérés eredménye (nem csak a klasszikus mérések!)**

**2018-2019.**  
 (2018. szeptember 1.- 2019. május 31.)

**Intézmény: Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda**

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
<b>Alkalmazotti kör</b> (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	89 %	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	81 %
	2.	Információáramlás intézményi szinten	84 %	Munkakörülmények	64 %
	3.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	82 %	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	59 %
	4.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	82 %		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>Szülők</b> (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézményben a gyerekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	92 %	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására	77 %
	2.	Az intézmény hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre.	91 %	Az intézményben a gyermekekre jellemző az önzetlen együttműködés.	80 %
	3.			Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.	80 %

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	4.			Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat.	80 %
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>A szülők elégedettségmérésének eredménye összességében: 86 % Ez 6 %-al rosszabb eredmény, mint a tavalyi.</b>					
<b>Gyermekek</b>	1.	Szeretnek finomakat enni	100 %	Kevésbé szeretnek délután aludni	43 %
	2.	- az udvaron játszani	100 %	- babázni	56 %
	3.	- kirándulni	100 %	- öltözni, vetkőzni	59 %
	4.	- mesét hallgatni	93 %		
	5.	- mese- és bábszínházi előadást nézni	93 %		
	6.	- rajzolni	93 %		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>Az iskolába menő gyermekek elégedettségének eredménye összességében: 83 %, ami ugyanannyi, mint tavaly volt.</b>					
<b>Fenntartó (Önértékelés, és egyéb mérések)</b>	1.				
	2.				
	3.				
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>Nyikos László polgármester úr véleménye:</b>					
A Polgármester Úr rendszeresen látogatja az óvodánkat.					
Az óvoda dolgozóinak munkájával elégedett.					
Az óvodánkról úgy alakítja ki véleményét, hogy meghallgatja az embereket, valamint kialakult munkakapcsolata van az intézménnyel.					
Az óvoda dolgozóit kedves, segítőkész embereknek ismeri, akik színvonalas pedagógiai munkát végeznek.					
Ismeri és jónak tartja az óvoda szakmai elképzeléseit.					
Szerinte az óvodának jobban kellene építeni a fenntartó véleményére.					
Az óvoda jövőjét illetően nincsenek különösebb elvárásai, megfelelőnek tartja az óvoda helyzetét, véleménye szerint az óvoda jövője hosszú távon biztosított.					
<b>Iskola</b>	1.	Nagymozgás (testnevelés, sport)	80 %	Kismozgások, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	62 %
	2.	Környezeti ismeretek	80 %	Problémák felismerése és megoldása	60 %

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	3.	Beszédképesség	77 %		
	4.	Matematikai készségek	77 %		
	5.	Játéktevékenység	77 %		
A tanítónők az iskolába érkező gyermekek fejlettségét összességében 73 %-ra értékelték. Ez 4%-kal rosszabb, mint tavaly volt.					
Óvodapedagógusok (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmazzák.	96 %	Az intézményben a pedagógiai- szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	64 %
	2.	A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszerezése, tervezettek és összehangoltak.	96 %	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	73 %
	3.	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	96 %	A gyermekeket és szülőket együttműködés- és előítélet mentesség jellemzi.	76 %
	4.	Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését.	96 %		
	5.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	96 %		
Rövid, szöveges értékelés: Az óvodapedagógusok elégedettsége összességében 89 %. Ez 5%-al jobb, mint a tavalyi.					
Pedagógiai munkát segítők (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény megfelelő hangsúlyt fektet az egészséges életmódra történő nevelésre, rendszeres mozgásra, friss levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre.	94 %	Az óvoda udvara megfelelően felszerelt.	38 %
	2.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarság tudat, hazaszeretet alakítására.	94 %	Az óvoda személyi ellátottsága megfelelő.	65 %

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	3.	A játéktevékenység tartalmas, jól megszervezett.	92 %	Az intézmény tárgyi felszereltsége megfelelő.	67 %
Rövid, szöveges értékelés: A pedagógiai munkát segítők elégedettsége összességében: 80 %. Ez 3 %-al kevesebb, mint tavaly.					
Intézményi klíma (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok.	96 %	A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek folyamatosan javulnak.	55 %
	2.	A minőségfejlesztő munkát elfogadom és aktívan segítem.	96 %	Mindig nagyon jó a hangulat, ha a kollégák együtt vannak.	61 %
	3.	A kollégák folyamatos továbbképzése a vezetés számára fontos kérdés.	96 %	Vélemény-nyilvánítással hatással vagyok a közösségre.	64 %
	4.	A csoport nevelőmunkájában a társammal együttműködők és összedolgozok.	96 %		
Rövid, szöveges értékelés: Intézményi klíma teszt összesített eredménye: 79 % Ez ugyanannyi, mint tavaly.					
Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés hét területe)	Rang-sor	ERŐSSÉGEK		FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK	
	1.				
	2.				
	3.				
Átfogó intézményi önértékelésre az idei évben nem került sor.					

Polgárdi, 2019. év augusztus hónap 30. nap

PH.

Nedeczky Istvánné  
intézményvezető



# Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda

## MUNKATERV

2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 029961	Intézményvezető: ..... Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Bódás Istvánné	Szülői szervezet nevében: ..... Rivnyák-Sajó Dalma
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára,
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai

## Bevezető

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk, éves beszámolóunkat az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfeleltetve készítettük el. A beszámoló elkészítése a nevelőtestület számára már ismert menete volt a feladatnak, illetve a megvalósítás átgondolásának és értékelésének.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2019-2020 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva pontosabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

**Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.**

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek az elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2019-2020. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

**Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.**

## Kiemelt céljaink és feladataink

**Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, mely jellemzi mindennapi tevékenységeinket. (rendszeres mozgás – lehetőleg szabadban - , gyümölcs napok hetente)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

#### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési szabályzat) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- "Zöld óvoda" szemlélet elmélyítése pedagógusok, gyermekek, szülők körében. Környezettudatos nevelés gyakorlatának szélesítése, fejlesztése.
- "Kincses kultúróvoda" szellemiségének további ápolása.

## **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

### **1. Minőségelvű működésünk garanciájaként**

- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Intézményi önértékelés következő öt éves tervének előkészítése.

### **2. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése**

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken
- További "Jó gyakorlat" kidolgozása team munkában és megvalósítása óvodai szinten.
- "Így tedd rá!" – fejlesztő módszer hatékony alkalmazása a mindennapok során.

### **3. Hatékony együttműködés a családokkal**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

**4. Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett évenként kötelező intézményi önértékelés eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre (Az éves munkatervben szereplő fejlesztési terület megjelölésekor az intézmény vezetése figyelembe veszi a szakmai munkaközösségek**

által feltárt problémákat, és a munkaközösség vezetőikkel közösen tervezik meg azok megoldását.):

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Szakmai együttműködés erősítése az iskolával
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér és idő
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

**5. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

**6. Környezettudatos szemlélet formálása érdekében szakmai továbbképzések látogatása, zöld jeles napjaink tartalmának bővítése.**

**7. Kincses Kultúróvoda tartalmak további szervezése, lebonyolítása.**

**8. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi “üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Nemzeti identitástudat erősítése: népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, énekes népi játékok alkalmazásával.

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Számított létszám*	Óvodapedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek
1.	Alma kis-középső csoport	23	24	Riba-Bognár Bernadett	Erdélyi Péterné	Gyöpös Viktória
2.	Cseresznye vegyes csoport	28	28	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyi Józsefné	Törökné Wéber Henriett	
3.	Eper vegyes csoport	25	27	Koltai Mónika Sóki Szilvia	Tóth Lászlóné	
4.	Katica vegyes csoport	16	20	Oléné Hegedűs Andrea	Borbély Jánosné	óraadók: Hambalgó Józsefné Petheő Jánosné
5.	Körte kiscsoport	21	21	Bognár Béláné Patonai Noémi	Balogh Regina	
6.	Málna vegyes csoport	20	23	Sárányiné Kiss Anikó	Kaszás Róbertné	Joó Magdolna
7.	Micimackó vegyes csoport	20	23	Táborszki Mónika	Orbán Tünde	Szántó Veronika
8.	Szőlő nagycsoport	19	22	Szűcsné Csizmadia Anita	Nagy Zoltánné	Tury-Nagy Gézőné
	Összesen: szept. 16. állapot	172	188			

\*SNI gyerekek számított létszámával növelt létszám (6 gyermek 2 főnek, 5 gyermek 3 főnek számít a Knt. szerint)

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31 (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzés Nádasdladányban Göbel Orsolya, az alfa gyermekek motiválhatóságáról	2020. Március 6.	Nedeczky Istvánné
2.	Szakmai szervezetfejlesztés • Munkavédelmi oktatás	2020. Április 14.	Pálfyné Tóth Erika
3.	Szakmai szervezetfejlesztés	2020. Június 19.	Koltai Mónika
4.	Szakmai tanulmányút az alkalmazotti körnek (helyszín egyeztetés alatt).	2020. Augusztus 29.	Nedeczky Istvánné intézményvezető

5.	Tanévzáró-nyitó rtekezet • Éves beszámoló elfogadása • <b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> <b>Munkatervi tartalmak pontosítása,</b> véglegesítése , elfogadása Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2020. Augusztus 31.	Nedeczky Istvánné intézményvezető
----	--	------------------------	--------------------------------------

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

#### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).



## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Óvoda vezetőségének értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első kedd 13:30-16:00- óráig.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Belső látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése.	augusztus 27.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
2.	Az Eszterlánc-hét programjainak pontosítása, felelősök kijelölése	szeptember 3.	Felelős: Bódás Istvánné intézményvezető-helyettes
3.	Belső ellenőrzés megszervezése, feladatok felosztása. Az önértékelési rendszer előkészítése a Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösséggel együttműködve.	október 1.	Felelős: Sárkányiné Kiss Anikó munkaközösségvezető
4.	Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei. "Zöld jeles napok" programjainak tervezése, szervezése.	november 5.	Felelős: Bognár Béla munkaközösségvezető Fenyvesvölgyi Józsefné
5.	Belső ellenőrzés – féléves értékelés Következő időszak feladatainak kijelölése Aktuális feladatok.	január 2.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
6.	Dokumentum ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (Csoportnapló, Fejlődés nyomon követése, Fejlesztési tervek)	február 4.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető

7.	A beadott továbbképzési igények megvitatása Prioritás, elsőbbség a továbbképzési terv szerint.	március 3.	Felelős: Bódás Istvánné int.vez. helyettes
8.	Gyermeknap programok szervezése, felelősök kijelölése.	április 7.	Felelős Nedeczky Istvánné
9.	A 2019-2020. nevelési év erősségei és fejleszthető területei: Munkaközösség vezetők beszámoló	május 5.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető
10.	Nevelőtestületi értekezlet előkészítése Belső ellenőrzés (csoportlátogatások) tapasztalatai.	Június 2.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető

## Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

### **A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

## **1. Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség**

A munkaközösség ez évi feladatai :

- Segítségnyújtás az intézményi dokumentációk aktualizálásához a törvényi változásokhoz igazodva.
- Az intézményvezetővel közösen a belső ellenőrzések megtervezése.
- A munkatársak, a gyermekek, a szülők, a külső partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése.

Az elmúlt nevelési évben elkészült elégedettségi kérdőívek kiértékeléséből igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyből kiindulva markánsabban fogalmazhatjuk meg ez évi céljainkat és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatainkat. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Mindezeket figyelembe véve az intézményvezetővel előkészítjük a belső ellenőrzési tervet, ebben meghatározzuk a dokumentumellenőrzések időpontjait, a tevékenységlátogatások rendjét, a partnerek igényeit figyelembe véve kijelöljük a tevékenységtartalmakat. A hospitálások alkalmával lehetőség nyílik az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztásra.

Az intézményi önértékeléshez évi rendszerességgel szükséges elégedettségi kérdőíveket is újból elkészítjük. Megkérdezzük a véleményét az egész alkalmazotti körnek, a közvetlen partnereinknek ( gyermekek, szülők ) illetve közvetett partnereink igényeit és elvárásait is felmérjük.

Ebben a nevelési évben a minden évben kötelező értékelési területek kerülnek tervezésre.

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
intézmény	Nevelőtestületi kérdőív  A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	évente	10_kérdőív_önért-vez-nevelőtest  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok töltik ki	Sárákányiné Kiss Anikó	2020. április
intézmény	Szülői kérdőív  A szülők elégedettségét mérő kérdőív	évente	11_kérdőív_önért-vez_szülői  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők	szülők töltik ki	Sárákányiné Kiss Anikó	2020. április
intézmény	Partnerek elégedettségét mérő kérdőív  fenntartó tanítónők	évente	kérdőív saját kidolgozása	fenntartó tanítónők	fenntartó tanítónők	Sárákányiné Kiss Anikó	2020. május

## Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” IX. Országos Dajkakonferencián való részvétel <i>Tervezett szakmai program:</i>	Budapest Lurdy Ház Konferencia- és Rendezvény Központ  október 18. péntek 10:00-15:00	Minden dajka munkatárs részvételét támogatjuk.
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája <i>Tervezett szakmai program:</i>	KMO Művelődési Ház Budapest november 08. péntek 10:00-15:00	Minden pedagógiai asszisztens munkatárs részvételét támogatjuk.

### Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Nevelési évnnyitó – évváró értekezlet	2020. aug. 31.	Nedeczky Istvánné

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SZM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	október 15-ig	Nedeczky Istvánné
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aktuális programok, feladatok</li></ul>	október	Sárákányiné Kiss Anikó
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>A nevelési év értékelése</li></ul>	május	Sárákányiné Kiss Anikó

## Intézményi szintű szülői értekezlet

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2020. jún. 10.	Nedeczky Istvánné

## Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Ssz.	Tervezett téma	Csoportok/időpont
1.	A vegyes csoport és a homogén csoport sajátosságai. Befogadás tapasztalatai. Környezettudatos életmódra nevelés. Iskolaérettség kritériumai (vegyes és nagy csoportban). Aktuális információk (Mihály-napi vásár a szülők bevonásával).	Minden csoportnak 2019. szeptember 2-13. terjedő időszakban.
2.	Az év tapasztalatai, eredményei. Aktuális információk (közös kirándulás a szülőkkel)	Minden csoportnak 2020. május 4-15. terjedő időszakban.
3.	Rétegszülői értekezlet az új szülők számára	Az érintett csoportnak 2020. június 10.



## Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Nedeczky Istvánné	Előzetes bejelentkezés alapján.	Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda
Bódás Istvánné Intézményvezető-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján.	
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekvédelmi megbízott		
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban.	A fejlesztés helyszínén (iskola , óvoda)
Gyógypedagógus		

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Ettől eltérően szülői igény szerint.

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. április 28-29-30-án a fogadjuk, 8:00-12:00 óráig amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** intézményvezető

## A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Gyermeekorvosunk Dr. Lengyelffy Zsuzsa a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Védőnőnk Sódar Anett alkalmasszerűen látogatja gyermekeinket.

## **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Egészségügyi vizsgálat: 2019. október .... Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2020. április 14. Felelős: Pálfyné Tóth Erika Okl.  
munkavédelmi szakember

### **Részvétel akkreditált képzésen**

<b>Név</b>	<b>A továbbképzés tárgya</b>	<b>Helye</b>	<b>Időpont</b>

## A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Minden dolgozó	leltározás	2020. jan. 31-ig	óvodatitkár	Kész leltár
<b>Léghkör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	2020. ápr. 30.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

### Gyermekek fejlettségi állapotmérése

Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,  DIFER állapotfelmérés	Jan. 30-ig, Ápr.30-ig  Máj. 15-ig	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
---	--------------------	---	--	------------------	--

### Pedagógusok önértékelése

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Pedagógus-kompetenciák mentén		Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	<b>Ebben a nevelési évben nem lesz.</b>	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Intézményvezető önértékelése					
Önértékelési kézikönyv elvárásai alapján (öt területen)	Intézmény-vezető	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	Ebben a nevelési évben nem lesz.	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, vezetői kompetenciák elvárt szintje, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés (átfogó intézményi önértékelés)					
Önértékelési kézikönyv kötelező éves elvárásai alapján	Teljes dolgozói kör Partnerek	Önértékelési kézikönyv szerint	Ebben a nevelési évben nem lesz teljeskörű, csak a kötelező éves szempontok alapján.	Intézményvezető	Erősségek és fejleszthető területek feltérképezése, intézkedési terv készítése

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület	Kossuth L.u.	József A. u.
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	Seresné Horváth Edit	Seresné Horváth Edit
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Seresné Horváth Edit Kovács Rita Sántha Andrea	Seresné Horváth Edit Kovács Rita Hajdúné Reith Mónika Sántha Andrea
3.	Hittan	Dr. Kovács Zsuzsanna (református)	Dr. Kovács Zsuzsanna (református)
Speciális szolgáltatást nyújtó, szülői segítséggel megvalósuló			
4.	Ovi-foci Bozsik-program	Edző: Herczeg Bence, Sütő Zsolt Koordinátor: Riba-Bognár Bernadett, Sóki Szilvia	
5.	“Így tedd rá”-játékos, táncos mozgásfejlesztés	Rózsa Mariann (első félévben pályázati támogatással)	

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

<b>Jeles napok, programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Felelős</b>
<b>Eszterlánc-napok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Közös futóverseny</li> </ul>	Szept. 24-27. Szept. 24.	Liget	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grimask-bábszínház előadása</li> </ul>	Szept. 25.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sárrét Néptánc Együttes ???</li> </ul>	Szept. 26.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mihály-napi vásár</li> </ul>	Szept. 27.	Nagyudvar	óvodapedagógusok
A Magyar népmese napja - játékos vetélkedő	Szept. 30..	Városi Könyvtár	Bódás Istvánné
Állatok világnapja –"Állati" dolgok hulladék anyagokból - kiállítás	Okt. 4.	Aula, öltözők	óvodapedagógusok
Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében	Okt. 7-18.	Csoportszobák	óvodapedagógusok
"Egy nap a tiszta kezekért"- kézművészet világnapja	Okt. 11.	Csoportok	óvodapedagógusok
Idősek köszöntése	Okt. ....	Ipartelep Idősek Otthona	Cseresznye csoport Fenyvesvölgyi J-né
Töklámpás felvonulás szülőkkel	Okt. 25.	Városházától	Nedeczky Istvánné
Fényképész jön az oviba	Nov. 4-7.	Aula	Nedeczky Istvánné
Egészség-projekt Méz kóstolás, tejtermékekkel ismerkedés	Nov. 4-15.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok

"Hangszermesék" - zenés előadás	Nov. 13. ?	Eper csoport	Nedeczky Istvánné
1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 29.	Aula	Sóki Szilvia
2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 6.	Aula	Sóki Szilvia
Mikulás érkezése	Dec. 6.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné
Mikulás műsor	Dec. ....	Ipartelep Idősek Otthona	Alma csoport Riba-B. Bernadett
3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 13.	Aula	Sóki Szilvia
Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 8.	Piactér	Alma csoport Riba-B. Bernadett
Karácsonyi műsor INO-ban	Dec. ....	Idősek Napközi Otthona	Málna csoport Sárákyné Anikó
Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec. ....	Közösségi Ház	Málna csoport Sárákyné Anikó
Közös karácsony 4. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 20.	Aula	Sóki Szilvia
Újévköszöntő	Jan. 10.	Polg. Hív, Rendőrség, Tűzoltóság, Iskola	Eper csoport/ Koltai Mónika
Magyar Kultúra napja - Udvari Emese mesemondó előadása	Jan. 22.	Cseresznye csoport	Nedeczky Istvánné
Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folymatosan	Udvarok	óvodapedagógusok
Egészség hét Egészséges falatkák készítése, kóstolása	Jan.27- febr.7.	csoportszobák Aula	óvodapedagógusok
"Hangszermesék"- farsang témával	Febr. 12.	Eper csoport	Nedeczky Istvánné
Farsangolás	Febr. 26-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok

Március 15. megemlékezés	Márc. 13.		Bódás Istvánné
Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 16-27.	csoportszobák	óvodapedagógusok
“Te szedd” – játékos vetélkedő	Márc. 18.	udvarok	Nedeczky Istvánné
Költészet napja – versmondó délelőtt	Ápr. 17.	Könyvtár	Nedeczky Istvánné
Húsvéti népszokások felelevenítése	Ápr. 1-8.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Fényképész jön az oviba	Ápr....	Aula	Pappné Anda Imelda
Föld napja - hét (közös kiállítás az aulában, virágültetés)	Ápr. 20-24.	Csoportszobák, udvar	Bognár Béláné
Óvodai beiratkozás, nyílt napok	Ápr.28-30.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta
Szent Flórián nap – tűzoltók köszöntése	Máj. 4.	Tűzoltóság	Eper csoport/ Koltai Mónika
Anyák napja	Ápr.30.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepen)	Máj ....	INO, Ipartelep	Szőlő csoport Szücsné Cs. Anita
Madarak-fák napja - madár bemutató	Máj. 7.	Udvarok	Táborszki Mónika Riba-B. Bernadett
Nagycsoporthoz látogatása az iskolában	Máj. ....	Iskola	Fenyvesvölgyi Józsefné
Kihívás napja - mozgásos nap	Máj. 27.	Udvar	Joó Magdolna

Óvodai gyermeknap rendezvényei			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sárrét Néptánc együttes bemutatója, táncház</li> <li>Ugrálóvár, trambulín, arcfestés, pónilovaglás</li> <li>Családi horgásznapi</li> </ul>	Máj. 22-23.	Tornacsarnok Udvarok Horgásztó	Nedeczky Istvánné Bognár Béláné
Évzáró ünnepélyek	Máj. 29. és jún. 5.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Csoportkirándulások (állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró)	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok
Séták, megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok
Séták, megfigyelések (állatok) a természetben (gólyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok



## MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bódás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel,	Nedeczky Istvánné, Sárkányne Kiss Anikó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Szakmai munkaközösségvezetők	Bognár Béláné, Szücsné Csizmadia Anita
5.	Minőséggyondozói és önértékelési munkaközösségvezető	Sárkányne Kiss Anikó
6.	Gyermekevédelmi felelős	Bognár Béláné
7.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
8.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
9.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
10.	Leltárfelelős	Seregély Brigitta
11.	Egészségügyi könyvek	Bódás Istvánné
12.	Főzőkonyha összekötő	Seregély Brigitta
13.	Fényképezés szervező	Nedeczky Istvánné
14.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
15.	Tisztítószer felelős	Seregély Brigitta
16.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Seregély Brigitta

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Gyermekvédelmi támogatás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem	óvodatitkár	június	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	

Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés (szükség esetén)</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	óvodavezető bevonásával	óvoda vezető bevonásával	Részt vesz a Minőséggyőndozó i szakmai Munkaközösség.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	01.31.	óvodatitkár	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: -munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	Óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	Munkaterv szerinti felelős	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.30.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	06.31.	Munkaközösség vezető	óvodavezető munkaközösség vezető	

## Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

A pedagógiai ellenőrzés területei	Ellenőrzési lap kódja	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	kódja: E-2_Felv_előjegyzési -napló	Ó V 01				Ó V 04							ÓV 31
Felvételi és mulasztási napló	kódja: E_1_Felv-mul-napló		Ó V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Óvodai csoportnapló	kódja: E_3_Csoportnapló	Ó V 01	Ó V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	kódja: E-4-Gyermek-fejl							OV 01					ÓV 31
Óvodai szakvélemény	kódja: E_8_Tanköt szaktv ell lapja kódja: Óvodásgyermek értékelése a PP alapján-szakvél			Ó V 10					Ó V 01				
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	kódja: E-2_Felv_előjegyzési napló kódja: E_1_Felv-mul-napló kódja: E_3_Csoportnapló kódja: E-6 Törzskönyv		Ó V 01					ÓV 01					
Kapcsolattartás a szülőkkel	kódja: E_3_Csoportnapló	Ó V 01						ÓV H 01			ÓV 13		
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás	kódja: 6_ovped_dok-elemző kódja: 7_ovped-foglalkozás megfigyelés			Ó V 01 - től						O V 31 -ig			
Kirándulás	kódja: Óvodai programok										OH 15		
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük	kódja: Óvodai programok				Ó V					Ó V 07	OV, OV H		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens)	kódja: P-1 PEDASSZ kódja: D-1-Dajka			Ó V H 01 -				ÓV H 31- ig					

munkája				től									
Munkarend- munkafegyelem	kódja: E- 7_munkatgy kódja: D-P- 2_Munkatgy ell- lap		Ó V 01					ÓV 01					

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Rivnyák-Sajó Dalma, Kertész Károly, Alföldi Szilvia, Ilia-Porga Annamária, Vargáné Gede Renáta, Csenki Margit, Pordán Hajnalka, Dalmati Kata, Szilágyi Valéria, Guber Valéria, Vágó Mária, Farkas Violetta, Palkovics Józsefné, Pasztusics Erika, Mihályka Szidónia

### Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Polgárdi, 2018. 10. 10.

Ph. ....

Nedeczky Istvánné  
intézményvezető