



Polgárdi Város Önkormányzata  
Polgárdi, Batthyány u. 132.  
Tel. /Fax.: 22-576-230  
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a Peti-Panni Családi Bölcsőde II. szakmai programjának módosítására

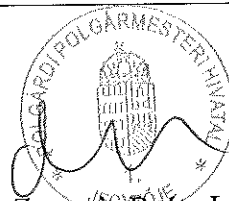
**Az előterjesztést készítette:** Szépvölgyi Emese vezető-tanácsos

**Véleményező szakbizottság:** - .

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**



Dr. Zaccaria Beata Lea  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2019. június 24. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Javaslat a Peti-Panni Családi Bölcsőde II. szakmai programjának módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény egyes rendelkezései 2017. január 1-től módosítják a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) gyermekek napközbeni ellátására, többek között a bölcsődei ellátásra.

A megváltozott jogszabályi rendelkezések alapján 2017. január 1. után megszűnt a családi napközi szolgáltatás és átalakult a bölcsődei ellátás. A bölcsődei ellátás egyik formája a családi bölcsőde, amely olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatást nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségekben biztosít. Polgárdi Város Önkormányzata két családi bölcsőde keretében nyújt ilyen szolgáltatást, amely bölcsődéket a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2018. júniusában átfogó ellenőrzés alá vont.

A szolgáltatás szakmai megfelelőségi kérdéseinek vizsgálatára a Fejér Megyei Kormányhivatal szakértőként bevonta a MACSKE Napközbeni Gyermekellátást Nyújtó Szolgáltatók Országos Egyesületét. A szakmai program áttekintése után a módszertani szerv megtette észrevételeit és megfogalmazta javaslatait, amely az előterjesztés mellékletét képező „Peti-Panni családi Bölcsőde II. szakmai program” elnevezésű dokumentumban – a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját is szem előtt tartva - átvezetésre és átdolgozásra került.

A Képviselő-testület által elfogadott szakmai programot (határozat 1. melléklete), a házirendet (határozat 2. melléklete) és a napirendet (határozat 3. melléklete) legkésőbb 2019. június 23-ig meg kell küldeni az ellenőrzést végző szervnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2019. június 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének** **.../2019. (...) határozata**

#### **a Peti-Panni Családi Bölcsőde II. szakmai programjának, házirendjének és napirendjének elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Peti-Panni Családi Bölcsőde II. 1. melléklet szerinti szakmai programját, 2. melléklet szerinti házirendjét és 3. melléklet szerinti napirendjét megismerte, a módosított szakmai programot elfogadja.

**Határidő:** 2019. június 24. dokumentumok megküldése a FMKH Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint ellenőrzést végző szerv részére

**Felelős:** Nyikos László polgármester

**POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**PETI-PANNI  
CSALÁDI BÖLCSŐDE II.**

**SZAKMAI PROGRAM**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI .....	4
II. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	5
<u>II.1. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....</u>	<u>5</u>
II.2. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI.....	6
II.3 A CSALÁDI BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA .....	7
II.4. A CSALÁDI BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI.....	8
II.5 A CSALÁDI BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI .....	9
II.6. NYITVA TARTÁS, AZ EGYES GYERMEKEK GONDOZÁSI-FELÜGYELETI IDEJE .....	9
II.7 A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN MEGVALÓSULÓ ÉTKEZTETÉS.....	9
II.8. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	9
II.9. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTOK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK A MÓDJA.....	9
III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI .....	10
IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI.....	12
V. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....	13
VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI.....	15
VII. PROGRAMTERVEZET – A NEVELÉS-FEJLESZTÉS MEGVALÓSULÁSA A PETI- PANNI I. CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN.....	18
VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	20
IX. A DOKUMENTÁCIÓ .....	20
X. A CSALÁDI BÖLCSŐDE IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A SZÜLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJ .....	21

XI. AZ (ELLÁTOTTAK) IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK....	22
MELLÉKLETEK.....	24

## I. A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI

A családi bölcsőde neve, címe: Peti-Panni Családi Bölcsőde II.  
8154 Polgárdi, Szabadság u. 45.

Telefon: 22/307-540 vagy +3630/600-87-73

Ellátási terület: Polgárdi város közigazgatási területe

Férőhelyszám: 5 fő

Nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 7:00 – 17:00

Szolg. nyújtó személy neve: Németh Tibor Lajosné (tanúsítvány szám: CSN-87/2001,  
2001.11.10.)

Segítő személy neve: Nagy Jánosné (tanúsítvány száma: 10-CSN/28-27/11,  
2014.10.18.)

Helyettesítő személy: Spindler Kálmánné (tanúsítvány száma: 5/2009.,  
2010.03.19.)

Fenntartó neve: Polgárdi Város Önkormányzata

Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselője: Nyikos László polgármester

E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)

A szakmai program készítőjének neve: Nyikos Lászlóné

A szakmai program készítésének dátuma: 2019.június 13.

A szakmai program érvényességének ideje: 1 év

## II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### II.1. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 316/2012. (XI. 13.) kormányrendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm.rendelet,

#### Általános szabályok

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató szakmai programja tartalmazza (15/1998. (IV.30.):

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját,



- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az igénybe vevőkre, valamint a családi bölcsőde szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. szakmai programja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 10. melléklet) szerint készült.

## **II.2. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI**

A szociokulturális környezetre jellemző, hogy Polgárdi állandó lakossága a környező településekhez képest nagyszámú, mely évek óta 7.000 fő körül mozog. A lakosság száma 2013-as évet követően kismértékű, folyamatos, egyenletes ütemű növekedést mutat. A lakosság 60%-a az aktív – 18 és 59 év közötti – korosztály, akiknek jelentős része Székesfehérváron dolgozik. Jellemző, hogy a kisgyermekes családokban az édesanya a gyermek 3 éves kora előtt lesz újra aktív munkaerőpiaci szereplő és visszamegy dolgozni. A településen egy óvoda működik, amely nem minden esetben tudja biztosítani a 2,5 éves gyermekek ellátását, így a családi bölcsődei szolgáltatás részben átvállalja ezt a feladatot.

Polgárdi Város önkormányzatának kinyilvánított szándéka a kisgyermekes családok segítése, a gyermekek napközbeni ellátása biztonságos keretek között. A családi bölcsődében koruknak és egyéniségüknek megfelelően gondoskodnak a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez. A családi bölcsőde ideális helyszínt teremt a gyermekeknek és a szülőknek a közös játéktevékenységhez, közös tanuláshoz és a gyermekgondozást-nevelést segítő szolgáltatás igénybeviteléhez. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely-megtartási esélyeinek növeléséhez. A szülők a családi bölcsődében segítséget kapnak a gyermekneveléssel-gondozással kapcsolatos problémák, nehézségek megoldásában, a szülői szerep megerősítésében, hangsúlyt helyezve a gyermek személyiségfejlődésének elősegítésére.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy jelentősen növekedett a családok igénye a gyermekek napközbeni elhelyezésére. A szolgáltatások elérhetősége, a férőhelyek korlátozott száma, különösen a 3 év alatti kisgyermekes esetében (a gyás mellett dolgozó szülők száma növekedik), a sajátos nevelési igényű vagy egészségügyi problémával küzdő kisgyermeket nevelő családok esetében igen nagy probléma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. §-a, ill. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) figyelembevételével került megvalósításra a családi bölcsőde Polgárdi településen.

Az ellátandó célcsoport életkori jellemzői:

1-3 éves korig (kora gyermekkor): önállóan jár, nyelvfejlődés - anyanyelvre jellemző hangadások, egy szavas mondatok, tárgyak használata, érzékszervi, mozgásos játékok. Szobatisztaságra nevelés időszaka. Kialakul az utánzás, a cselekvés és megismerés fejlődésének alapján, szenzomotoros tapasztalatszerzés, anyához fűződő kötődés kialakulása fontos. Fő feladat a bizalom kialakítása.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel. Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is. Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára. Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.

## **II.3. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA**

### **II.3.1. A családi bölcsőde nevelési-gondozási célja:**

A családi bölcsőde kialakításának közvetlen célja az 1 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde formájában, kis csoportos körülmények között, fokozott figyelmet fordítva a gyermekek fejlettségére, adottságaira.

A szolgáltatás kereteinek kialakításánál figyelembe kell venni a családok azon igényeit, mely lehetővé teszi a gyermeknevelési feladatok mellett a munkahelyi feltételekhez – többműszakos munkarend, részmunka, otthoni munkavállalás, időnyomunka – történő alkalmazkodást.

A családi bölcsőde olyan családok számára is segítséget kíván nyújtani, akik speciális élethelyzetük, munkaidő beosztásuk miatt nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást, illetve akik munkaidejük alatt szívesebben tudják kis létszámú környezetben gyermeküket.

Elsődleges cél a kiegyensúlyozott személyiségfejlődés biztosítása, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemüknek szem előtt tartása, törekedve arra, hogy a gyermekeket körülvevő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait. Kiemelt jelentőségű a testmozgás, az egészséges életmódra nevelés, a természet szerető-óvó szemlélet kialakítása.

### **A családi bölcsőde feladatai**

- a) Egészséges életmód kialakítása.
- b) Érzelmi és szociális fejlődés segítése.
- c) Megismerési folyamatok segítése.

## II.4. A CSALÁDI BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI

Öltöző, fürdőszoba, foglalkoztató és 2 szoba, valamint a foglalkoztatóból nyíló udvarrész alkotja a családi bölcsődét.

A belső berendezés a gyermekek méretének, szükségleteinek megfelelő, könnyen tisztántartható, esztétikus.

**Az egyes helyiségek tárgyi felszerelése:**

- a) *öltöző*: linóleum burkolat, öltöző szekrény, öltöztető pad, cipős szekrény, fogas.
- b) *fürdőszoba*: csúszás mentes padozat, csempe falburkolat, az ellátott gyermekek méreteinek megfelelő méretű WC, gyermek kézmosó tükörrel. A zuhanyzó szükség esetén (esetleg lázcsillapítás) mobil káddal egészíthető ki. Pelenkázó alsó polcán, minden gyermeknek külön tárolóban kerültek elhelyezésre a pelenkázáshoz szükséges eszközök. A gyermek-magasságban elhelyezett törölközőtartó úgy lett kialakítva, hogy a törölközők ne érjenek egymáshoz. A tükör, fésűtartó, szájapolás eszközeit tartó polc szintén könnyen elérhető magasságban, az önállósodást segítő módon lettek felszerelve. Külön polc áll rendelkezésre a textil, ill. papírpelenka elhelyezésére. A helyiséget a Peti Panni Családi Bölcsőde I.-vel közösen, de az eszközöket és felszereléseket egymástól elkülönítve használja az ingatlanban működő két szolgáltatás.
- c) *foglalkoztató*: lamináltlapokból álló burkolat, szőnyegek. Az ablak biztosítja a megfelelő természetes fényt, mely a derűs környezet egyik alapfeltétele, a falak színe vidámságot, és melegséget sugároznak. Az otthonias környezetet a többi bútor, berendezés pasztell színe adja. A különböző fajtájú játékok rendszerezve, nyitott játékpolcon kínálják a választás lehetőségét. Vannak állandó játékok (alapjátékok), és vannak a „kiegészítő” játékok (a gyermek korától, fejlettségi szintjétől, ill. a játéktervezettől függ, mikor mivel egészülnek ki az alapjátékok). Biztosított 3 db asztal, melyek összehelyezése esetén minden gyermek együtt tud az asztalnál „kézműveskedni”, játszani, étkezni, ill. kényelmes, minden gyermekre „rálátó” helye van a szolgáltatást nyújtó személynek is. Az asztalok széthelyezésével több tevékenységi formát lehet egy időben kínálni. A háttámlás székek is a gyermekek kényelmét, biztonságát szolgálják. Az étkezéshez szükséges eszközök (tányér, pohár, kanál, terítő, előke) tárolása konyhaszekrényben történik, melynek pult felülete tálalóasztalként szolgál az étkezések alkalmával. Az altatás a gyermekek korának és igényeinek megfelelően ágyon, ill. kiságyban történik. A járást éppen tanuló, 1 év körüli kicsiknek a járóka nyújt biztonságot, amíg a szolgáltatást nyújtó személy a többi gyermekkel fürdőszobában van, vagy altatáshoz, étkezéshez készül elő. Tárolás céljából nagyméretű műanyag fedeles láda van elhelyezve.
- d) *udvar, és udvari játéktároló*: Az udvaron a homokozó fedett, ezen kívül telepített játék is található. Az épületből kivitt műanyag mászókával, csúszdával, ill. játéktárolóban található libikókával, labdákkal, motorokkal, dőmperekkel, talicskákkal, biztosított a játék.
- e) Az udvari tevékenységekhez a két családi bölcsőde elkülönített játszóhelyet használ.

## **II.5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A családi bölcsődében a nevelési-gondozási és állandó segítő feladatokat 1 fő 8 órás és 1 fő 4 órás személy látja el, akik rendelkeznek „a családi napközis működtetők felkészítő tanfolyamának” elvégzését igazoló tanúsítvánnyal (CSN-87/2001, 2001.11.10., 10-CSN/28-27/11, 2014.10.18.), büntetlenségről szóló nyilatkozattal, egészségügyi kiskönyvvel. Akadályoztatás, betegség, vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megbízási szerződés alapján, az NM rendeletben előírt alkalmassági feltételeknek megfelelő személy által biztosított. A családi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személy háromévente legalább egy alkalommal részt vesz szakmai továbbképzésen. Gondozóink személyiségükből kifolyólag is szívesen tanulnak, kérésükre kis gyereknevelési könyvekből álló házi könyvtárat kezdtünk kialakítani, melyet folyamatosan bővítünk. Jó kapcsolatban vagyunk óvodapedagógusokkal, munkatársaink számára biztosított a tőlük való személyes tanulás lehetősége is.

## **II.6. NYITVATARTÁS, AZ EGYES GYERMEKEK GONDOZÁSI-FELÜGYELETI IDEJE**

A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. nyitvatartási ideje munkanapokon 7.00-17.00 óra között.

### **Az egyes gyermekek gondozási-felügyeleti ideje**

- a) a szülővel kötött megállapodás alapján meghatározott 10 órás törzsidő, mint alapellátás,
- b) törzsidőn túl a szülők igényeihez igazodó gyermekfelügyelet,
- c) baba - mama klub.

## **II.7. A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN MEGVALÓSULÓ ÉTKEZTETÉS**

A családi bölcsőde az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyzeri étkezést biztosít, figyelembe véve az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet korcsoportonkénti ajánlását, az energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel- és ital-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban előírtakat. Az étel a PEISO KFT. szállítja a családi bölcsőde foglalkoztatójába, ahol a gyermekek étkeztetése történik.

## **II.8. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formái:

- a) az Polgárdi város honlapja ([www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu)), mely folyamatosan naprakész információkat tartalmaz,
- b) a családi bölcsőde szórólapjai.

## **II.9. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTLSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK A MÓDJA**

A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi bölcsődét működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet értelmében a családi bölcsődét működtető személyeknek

továbbképzésen kell részt venniük. A képzésen meghatározott tematika szerint készítik fel a szakembert a családi bölcsőde működtetésére.

A Peti Panni II. Családi Bölcsődében szolgáltatást nyújtók rendelkeznek a szükséges tanúsítvánnyal, számukra 3 éven belül továbbképzési kötelezettség teljesítését írja elő jogszabály, amelynek eleget tettek.

A családi bölcsőde munkatársai számára más továbbképzéseken való részvétel is biztosított. Lehetőség van esetmegbeszélésekre az alkalmazottak által választott témában, ill. tapasztalatcserére más családi bölcsődék által szervezett tájékoztatókon. Az önképzés célja a megfelelő felkészültség, információ megszerzése.

### **III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek etnikai/ nemzetiségi hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

#### **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

#### **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A gyermek kisebb körű kompetenciákból fakadó nagyobb segítségigénye miatt különleges védelem illeti meg.

#### **A nevelés és gondozás egységének elve**

A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, azonban a nevelés lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetre.

#### **Az egyéni bánásmód elve**

A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését

#### **A biztonság és a stabilitás elve**

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakításához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

#### **Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve**

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével az egyes viselkedésmódokkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

#### **Az egységes nevelő hatások elve**

Az eredményesség érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

### **IV. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI**

#### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

#### **Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődebe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

#### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése.

## **V. A CSALÁDI BÖLCŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

### **V.1. Kapcsolat a szülőkkel**

A nevelés-gondozás eredményességének feltétele a család és a családi bölcsőde közötti megfelelő szintű és folyamatos kapcsolattartás. A szolgáltatást nyújtó személy tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel. Javasataikat, kéréseiket a lehetőségekhez képest figyelembe veszi. Amennyiben nem biztos annak teljesíthetőségében a fenntartónak jelzi azt, aki a szülővel való személyes megbeszélés alkalmával választ ad ezen javaslatokra, kérésekre. Több szülőt érintő kérdésekben szülői értekezlet tartására kerül sor, ahol az összes érintett (szülők, szolgáltatást nyújtó személy és a fenntartó vagy annak képviselője) is jelen van. Nélkülözhetetlen a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló partneri kapcsolat.

A szülőkkel folytatott beszélgetések alkalmával meg kell ismerni a családok szociális hátterét, a gyermek helyét és szerepét a családban, azt, hogy a nevelésben milyen elveket alkalmaznak. Ez segíti elő, hogy a gyermek személyiségjegyei minél gyorsabban megismerhetővé váljanak, ezáltal is hozzájárulva a beszoktatás rugalmasabbá tételéhez, az egyéni bánásmód megfelelő kialakításához.

A szülők jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a családi bölcsőde életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő nevelőjét.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartás formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb.

### **V.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási

nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások ... stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

### V.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

#### A Napirend megszervezése

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás – nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Testileg és lelkiileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutániségét, valamint azt is, hogy mit várnak tőle és mit várhat ő az őt körülvevő világtól.

A napirend függ a gyermekek életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, egyéb tényezők (pl.: családi bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és a rugalmasság jellemzi.

#### A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. napirendje

7:00-9:20	folyamatos érkezés, kézmosás, szabad játék, folyamatos reggeli
9:20-9:30	szükség szerint pelenkacsere, bilizés, mosakodás
9:30-10:00	reggeli kipakolása, játékok elrakása
10:00-10:30	fürdőszobai teendők végzése, foglalkozások (rajzolás, festés, mesemondás, mondókázás)
10:30-11:30	tífzói elfogyasztása, tisztálkodás, öltözködés kinti ruhába
11:30-12:00	udvari játék, kerti séta, játék a szabadban (rossz idő esetén a szobában)
12:00-12:30	visszaöltözés benti ruhába, tisztálkodás, asztalok megterítése, készüldés az ebédre.
12:30-13:00	ebéd
13:00-14:30	tisztálkodás, átöltözés az alváshoz, fektetés, mesélés
14:30-15:00	pihenő idő, alvás
15:00-15:30	ébredés, visszaöltözés benti ruhába, tisztálkodás, készüldés az uzsonnára
15:30-17:00	uzsonna
	szabad játéktevékenység, jó idő esetében az



A magyar nép- illetve gyermekdal állomány rendkívül gazdag, szinte valamennyi napi tevékenységhez tudunk társítani játékos gyerekdalt, amelynek állandó ismétlésével elősegíthetjük a gyermek rendhez való pozitív hozzáállását és a végzendő tevékenység felismerését. (Például öltözésnél az „Először az ingecskét, utána a szvetterkét ...”, vagy mosakodásnál a „Megmosdott már a cica, mosdjál te is Katika.”).

Napirend kialakításánál fontos szem előtt tartani, hogy a legtöbb idő a játékra legyen fordítva.

Napirend igazodik:

- a) A gyermekek életkori összetételéhez.
- b) A gyermekek fejlettségéhez.
- c) A gyermekek szükségleteihez.
- d) Befolyásolják az évszakok, az időjárás.
- e) Lehetőség szerint a gyermek otthoni életritmusához.

#### **V.4. A Peti-Panni II. Családi Bölcsőde kapcsolatrendszere**

**A szülőkkel való együttműködés egyéb formái**

- a) beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás,
- b) szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- c) szülői értekezlet,
- d) egyéni bánásmód – gondozás,
- e) nyílt nap,
- f) napi beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- g) igény és szükséglet szerinti egyéni beszélgetés.

**Együttműködés más intézményekkel**

- a) Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Főosztálya,
- b) Polgárdi Város Önkormányzata,
- c) Polgárdi Város Önkormányzatának Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- d) Polgárdi Város Önkormányzat Védőnői Szolgálat
- e) Magyar Államkincstár,
- f) Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete,
- g) Székesfehérvári Csemete Alapítvány közreműködése, szakmai együttműködés, más családi bölcsődékkal való tapasztalatcsere.

#### **VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI**

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi- lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és

sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

## VI.1. Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Gondozási műveletek kivitelezése:

- a) Pelenkázás: kézmosás, fürdőszoba hőmérsékletének ellenőrzése, a szükséges eszközök előkészítése (nagyobb gyermek segíthet elővenni a pelenkáját, önállósodás). Gyermek pelenkázóra helyezése, szennyezett pelenka tisztára cserélése (várva a gyermek segítő mozdulatait), közben bőrápolás elvégzése. A gyermekkel folytatott beszélgetés, várva az Ő reakcióját. Felöltöztetés után a pelenkázó fertőtlenítése, tiszta textilpelenka felhelyezése, gyermek kezének, esetleg arcának megmosása, úgy, hogy lássa magát a tükörben. Megtörlése, jellel ellátott törölközőjében, engedve, hogy Ő is próbálkozzon. Egészalakos tükör (testséma) előtt megfésülni.  
Szobatiszta gyermek fürdőbe kísérése, egyéni igények szerinti segítése (vetkőzés, WC-re felülés, szükséglet elvégzése után a gyermek tisztára törlése, felöltöztetés, kézmosás).
- b) Öltöztetés szabad levegőn tartózkodáshoz: a gyermek fejlettségi szintjétől, ill. a ráadandó ruhadarabok számától függ, hogy egyszerre hány gyermeket öltöztet a szolgáltatást nyújtó személy. Ismernie kell, melyik gyerek, mennyi ideig próbálkozik szívesen 1-1 ruhadarab felvételével, ez alatt tud a másik gyermeknek, gyermekeknek segíteni. Szempont, hogy ne legyen várakozási idő, és a gyerekekre ne melegegjen rá a ruha.
- c) Étkeztetés: az étkeztetéshez szükséges eszközök előkészítése, nyugodt környezet megteremtése. Őlben etetős gyermek felvétele, előke.  
Elhelyezése: úgy kell elhelyezkedni, hogy az egész csoportra való rálátás biztosítva legyen, ill. legkisebb legyen annak esélye, hogy az etetett gyermek figyelme elterelődjön. Etetés a gyermek tempójának megfelelően történik, az étel adagját is Ő határozza meg.  
Csoportos gondozásnál a leterített asztalhoz hívjuk a gyermekeket, eléjük tesszük a poharat, vagy bögrét, tányért, és kínáló tányérról adjuk a reggelit, tízórait, uzsonnát. Ebédnél a gyermek előtt történik az étel tálalása. Önállóan enni nem tudó gyermeket a szolgáltatást nyújtó személy „két kanalas” módszerrel segíti.  
Az étkeztetés során a szalvéta használatának szokása is kialakul.
- d) Altatás: minden gyermeknek állandó, megszokott helye van. Otthonról hozott ágyneműjük az otthon egy darabkáját jelenti számukra, az ismerős illat segíti az elalvást. Az alvási nyugalom megteremtése, biztosítása is feladata.

## VI.2. Játék

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás. Tulajdonságai, örömet szerez, hogy önmagáért való, mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről. A játék a csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége. Úgy állítottuk össze a játékok kínálatát, hogy több fajta tevékenységre is alkalmasak legyenek. A korosztálynak megfelelő alapjátékokon felül vannak kézügyességfejlesztő (gyöngy, gyurma), gondolkozást fejlesztő (puzzle, formabedobó), ismeretfejlesztő, szerepjátékok és mozgásos (dömper) játékok is. Játék előtt és közben világos, egyértelmű szabályokat állítunk fel, igényeikhez mértén részt veszünk a játékban.

### Mondóka, ének, zene

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése. Fontos célunk a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, elsősorban a magyar mondókákon, énekes játékokon és dalon, valamint a természet hangjain keresztül. A családi bölcsőde munkatársai ehhez megfelelő számú énekanyaggal rendelkeznek. A bölcsődés kor végére a gyermekek ismerik a gyakran hallott mondókák, dalok szövegét, a hozzájuk kapcsolódó kézmozdulatokat, örömet okoz számukra az együtt éneklést és a zenehallgatás.

### Vers, mese

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme. Bölcsődénkben megfelelő körülményeket és feltételeket teremtünk a meséléshez. Lehetőség szerint naponta több alkalommal is mesélünk, a kortárs és a klasszikus mesék kínálatából válogatva. Az általunk választott mesék többnyire a néphagyományokhoz, ünnepekhez kötődnek.

### Alkotótevékenység

Fontosnak tartjuk a folyamatos alkotótevékenység feltételeinek és körülményeinek megteremtését. Megismertetjük a gyerekekkel a különböző anyagokat, festünk (ujjal, szivaccsal és ecsettel), tépünk, ragasztunk, gyurmázunk, rajzolunk. Célunk, hogy a bölcsődés kor végére a gyermekek szívesen rajzoljanak, másoljanak egyszerűbb formákat.

### Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti-emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. Bölcsődénk a napi sétákkal, kinti tevékenységekkel megfelelő

alkalmat, időt és helyet biztosít a spontán és a szervezett, környezetbe ágyazott ismeretszerzésre, a természeti és az épített környezettel való megismerésre.

#### Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka jellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítség, környezet, növénygondozás). A gyermekmunka jellegű tevékenysége önkéntes, örömmel, szívesen végzett játékos tevékenység.

### VI.3. Mozgás

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A családi bölcsőde szolgáltató elvégezte az *Így tedd rá!* tanfolyamot, amely program központi eleme a mesében és dalban nevelés. A mindennapi tevékenységekbe is beépített program során a gyerekek megismerkednek a magyar népdalkörrel és elsajátítják a néptánc alapvető lépéseit.

### VI.4. Tanulás

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

## VII. PROGRAMTERVEZET – A NEVELÉS FEJLESZTÉS MAGVALÓSULÁSA A PETIPANNI II. CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN

Általános nevelési feladatnak tekintjük

- a egészséges életmódra nevelést, amely kiterjed a gondozásra, a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, az egészségmegőrzésre, a testápolási teendőkre
- a környezettudatos nevelést, ami mindenekelőtt a rendszeres séták és kirándulások során valósul meg
- az érzelmi nevelést, amelynek fontos része a beszoktatás, az érzelemkifejezés tanítása, a gyermekek empátiájának, segítőkészségének, szabály- és feladattudatának a fejlesztése
- a játékos környezetbe ágyazott értelmi nevelés
- a szociális kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlesztése.

A családi bölcsőde a megfogalmazott nevelési és fejlesztési célokhoz köthetően az életkori sajátosságnak megfelelően különböző mozgásfajtákra utaló mondókákkal, énekekkel valósítja meg. A népi mondókák, rigmusok, énekek megismerése egyfajta folklorizációs folyamat, amely szélesítheti az esztétikai tradíció határait. A napirendben ezek tudatos alkalmazása történik, ugyanakkor helyzethez és pillanathoz köthetően bármikor alkalmazhatók.

- Ébresztgetők

Reggel van már ragyogó..., Kukurikú jó reggelt...

- Testrajzolgatók ( arcsimogatók, fejbillentők, homlok összeütőgetők, )

Sűrű erdő, kopasz mező... Akinek a szeme kék..., Napvilág, holdvilág...

Szita, szita, szolgáló...

- Círógatók, csiklandozók

Ciróka, maróka...Kerekecske dombocska...

- Tapsoltatók ( ujjacsák, tenyérkék,)

Hüvelykujjam almafa... Jákobnak volt hat fia... Tapsi baba tapsi...

- Csipkelődők, vakarózók)

Szervusz pajtás, kukorica hajtás... Csíp-csíp csóka...

- Ökölütőgetők, Kalapálók, Patkolók

Kip-kop kalapács... Így törik a diót... Tekerem, tekerem az orsót...

- Lovagoltató, Kocsizók

Kicsi kocsi... Poros úton, kocsi zörög... Gyí te lovam Újvárra

- Karok mozgatása

Fúj a szél a fákat... Húzz, húzz Katica... Lassan forog a kerék... Lepke, lepke szállj a kezemre...

- Ugráltatók, Szökellők, Guggoltatók

Gólya, gólya vaslapát... Ugráljunk, mint a verebek... Kiszáradt a diófa...

- Táncoltatók

Hej Gyula, Gyula, Gyula... Cini cini muzsika... Duda duda szórós...

- Rigmusok, Kurjantók

Ez a lábam ez, ez, ez... Piros, piros papiros....

- Vonatozók

Ziki-zaka zakatol... S sz beh sok súly...

- Főzőcske, dagasztó, sütés, kóstolgatás

Töröm-töröm a mákot... Sülnek a kenyerek... Süti, süti pogácsát...Gyerekek, gyerekek szeretik a perecet...

- Siránczók, Vigasztalók

Koszorú, koszorú miért vagy te szomorú... Eb háj, kutyamáj...

- Kiszámoló

Két kis kakas összeveszett... Kurta farkú kismalac... Kiskertemben az ürge...

- Kacsaringozó, Kapuzók

Csivirintem, csavarintom.... Keren, keren kása... Búj búj zöld ág...

- Állatkás mondókák

Csiga-biga gyere ki... Hosszú lábú gólya bácsi... Szarka vagyok, ugrálok...

- Névcáfólok,
- Naphívogatók – Esőcsalogatók

Ess eső ess... Süss ki napocska... Gomba, gomba, gomba...

- Altatók

Aludj baba aludjál, Tente baba tente...

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerheti a gyermek az adni és kapni örömteli érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

A további kézségeket, ismereteket fejlesztő tevékenységeket az évszakokhoz kötötten a következők szerint valósulnak meg:

#### a) Tavasz

Természet ébredésének figyelemmel kísérése. Kiskertben lévő növények fejlődésének nyomon követése, élénkülő madárhangokra rácsodálkozás, előbújó bogarak, rovarok figyelése.

Ének, zene: Egy csepp, két csepp..., Süss fel nap....

Alkotó tevékenység: az önkifejezés eszköze, fejleszti az észlelést, szem-kéz koordinációt, a finommotorikát. Rajzolás, festés, ragasztás, tavasz színeire figyelem irányítás, alapszínek folyamatos indirekt módon való megnevezése.

Matematika: több, kevesebb fogalmának ismertetése játékos formában, halmazalkotás pl. háziállatok kerítésen belül való elhelyezése, vadállatok kerítésen kívül rekednek.

Mozgás: elsődleges a megfelelő mozgásfejlesztő eszközök, elegendő idő, és hely biztosítása, bízva a gyermek természetes és nagy mozgásigényében. Minden gyermek mozgásfejlettsége tükrözi mozgásszervi fejlettségét, így a megszabott, irányított torna ebben a korban akár káros is lehet. A minta alapján, önkéntesen végzett, ki nem javított mozgásnál ez a veszély nem áll fenn, ezért minden nap helyt adunk a ritmusos mondókák kíséretében végzett mozgássor gyakorlására. Ez fejleszti a ritmusérzékét, beszédet, mozgáskoordinációt, megjelenik a ráismerés öröme, ismerem, tudom kompetencia érzése.

Szituációhoz vagy meséhez kötött beszélgetés: minden gyermek szívesen osztja meg egy-egy témához kapcsolódó élményét, akár szorongását, kíváncsiságát, ha lehetősége van „kibeszélni” az Őt foglalkoztató gondolatait. Ilyenkor megnő a beszédaktivitás, gazdagodik a szókincs, erősödnek a társas kapcsolatok, fejlődik a szocializáció és jó alkalom kínálkozik a spontán ismeret adásra.

#### b) Nyár

Szinte egész nap a szabadban vagyunk. Az udvari élet kiteljesedik, tevékenységi kör bővül a kiskert öntözésével, a vizes homokkal való „sározással”, a vízzel való játékkal, pancsolással.

Ének: Eresz alatt fecske fia....., Ültem ringó kis ladikon....

Alkotó tevékenység: sározás, gyurmázás, ragasztás, festés

Matematika: ellentétek, rövidebb-hosszabb, kisebb-nagyobb, vékonyabb-vastagabb

Mozgás: a gyermekek fejlődésével új mozgás, mozgásformák kínálásával (tornapadon húzódzkodás), ill. a megszokott mozgásformák „nehezítésével” (tornapadon mászás) fejleszthető mozgáskultúrájuk.

Beszélgetés: aktuális jelenségek (pl. villámlás, mennydörgés) magyarázat, testsémával való aprólékosabb ismerkedés (áll, váll, könyök, comb, talp stb).

#### c) Ősz

Az óvodába felvételt nyert gyermekek férőhelyeire érkezők megismerése, a megváltozott korosztály igényeinek megfelelően napirend átgondolása, változtatása, ezzel párhuzamosan a nevelési terv aktualizálása.

Ének: Érik a szőlő....

Alkotó tevékenység: Az eddigi felsoroltak bővítése, gyöngyfüzéssel, a kisebbekre gondolva kartonból kivágott kör alakzatok. A nagyobbak kaphatnak ollót is.

Matematika: formák játékon keresztül való megismertetése, kör, háromszög, négyzet.

Mozgás: az időjárásnak megfelelően minél több időt töltünk az udvaron, a nagymozgások lehetőségét kínálva. Rossz idő e

setén a szoba átrendezésével lehet a megfelelő mozgásteret biztosítani. Ide kerül a mászóka, csúszda, néhány motor.

Beszélgetés, mesélés: építhetünk a gyermekek által kezdeményezett témákra is, ill. adott szituációt tovább fűzve adhatunk új ismereteket (pl. időjárás, betegség, orvosi vizsgálat).

#### d) Tél

Ének: Téliapó itt van.....Sűrű nagy pelyhekben.....

Alkotó tevékenység: gyurmázáshoz különböző eszközök biztosítása, szolgáltatást nyújtó személy által készített karácsonyfadísz festése. Hóval, mint formálható anyaggal ismerkedés.

Mozgás: az ősznél említett lehetőségek biztosítása, ill. hó esetén hóember építés, szánkózás, hógolyózás.

Beszélgetés: családról, családtagokról, ünnepekről.

## VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formái:

- az Polgárdi város honlapja ([www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu)), mely folyamatosan naprakész információkat tartalmaz,
- a családi bölcsőde szórólapjai.

## IX. A DOKUMENTÁCIÓ

A családi bölcsőde szakmai munkájának segítése érdekében vezetett dokumentáció kezelésében a személyiségi jogok és a személyes adatok védelméről rendelkező jogszabályokat be kell tartani.

A családi bölcsőde szakmai munkájához az alábbi dokumentumok és nyilvántartások vezetése kapcsolódik:

1. Felvételi adatlap és a szülővel kötött megállapodás.  
A megállapodás két példányban készül, a két fél aláírásával hitelesített.
2. A gyermekek jelenléti íve.  
Vezetése naprakész, követhetőek a hiányzások, melyek alapján történik a normatív támogatás elszámolása.
3. A fertőző betegségek nyilvántartása.  
Megbetegedés esetén fel kell tüntetni a gyermek nevét, a diagnózist, a megbetegedés dátumát, az esetleges zárlat idejét, a megtett intézkedéseket.
4. Heti étrend.  
Összeállításánál a gyermekek igényeit és a teljesíthető szülői kéréseket, javaslatokat kell figyelembe venni. Az étrendet ki kell függeszteni, hogy tervezhető legyen az otthoni étrend is.
5. Napirend.  
A szülők, érdeklődők részére jól látható helyen kell kifüggeszteni.
6. Házi rend.  
A házi rend a szülők, a gyermekek és az ellátásban dolgozók jogait és kötelességeit figyelembe véve tájékoztat a működés kereteiről, ezen belül az elvárásokról és a lehetőségekről.
7. Eseménynapló.  
A szolgáltatást nyújtó személy ebben vezeti a nap folyamán történt lényeges eseményeket. Naponta új oldalon tünteti fel a napi dátumot, a jelenlévő gyermekekkel kapcsolatos, fontosnak ítélt eseményt, megbetegedés esetén a tünetet, a szülői kéréseket, gyógyszeradást, diétát.

8. Szülő személyi térítési díjra vonatkozó jövedelem nyilatkozata.
9. Tájékoztatósi lap, melyen a szülő igazolja, hogy mely témákban kapott tájékoztatást.
11. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 1. és 5. számú melléklete
12. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági igazolás.
13. Munkaköri leírás.

## **X. A CSALÁDI BÖLCSŐDE IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A SZÜLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJ**

### **1. A családi bölcsődei szolgáltatás igénybevétele**

A családi bölcsőde szolgáltatásának igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt Polgárdi Város Képviselő-testülete által átruházott hatáskörében a Szociális és Egészségügyi Bizottság az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt. (Megállapodás-tervezet Szakmai Program melléklete tartalmazza.)

A családi bölcsőde belső rendjét, szabályait a családi bölcsőde házirendje tartalmazza, mely a szülők, gyermekek és az ellátásban dolgozók jogait és kötelességeit figyelembe véve tájékoztatja az érintetteket a családi bölcsőde működésének kereteiről, ezen belül az elvárásokról és a lehetőségekről. Egyeztetett időben a szülő gyermekével együtt meglátogatja a családi bölcsődét. Tájékoztatót kap a napirendről, házirendről, megismerkedik a szolgáltatást nyújtó személlyel, a bölcsőde helyiségeivel.

A szülőknek lehetőségük van igényeiknek megfelelő időtartalmú szolgáltatást választani (pl.: egész hetes, egész napos ellátás, egész hetes fél napos ellátás, illetve a hét bizonyos napjaira korlátozódó ellátás).

A gyermek felvételének feltétele az orvos igazolása, életkornak megfelelő védőoltás és az, hogy nem szenved fertőző betegségben.

Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító házi orvosi igazolás leadása a szolgáltatást nyújtó személynek.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét - mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást - legkésőbb a tárgynap reggelén 8 óráig köteles a szolgáltatást nyújtó személynek jelezni.

A családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, a szolgáltatást nyújtó személy a szülőt értesíti, ha azonnali ellátásra van szükség saját hatáskörében orvost hív, egyébként tüneti kezelést biztosít a szülő megérkezéséig.

Minden hónap első keddi orvosi vizsgálat, melyről a szülő tájékoztatást kap. Az orvos prevenciók feladatokat végez, nem gyógyít!

Az ellátás helyszínén a szolgáltatást nyújtó személy a balesetvédelmi feltételeket biztosítja.

### **2. A szülők által fizetendő díj**

A térítési díj megállapításakor a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet), valamint Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének a Polgárdi Városban működő nevelési, oktatási és szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló 6/2014.(II. 28.) Önkormányzati rendelete az irányadó. A személyi térítési díj megállapításához a kötelezettnek 30 napnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatot kell bemutatnia a szolgáltatást nyújtó személy részére.



A családi bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

A személyi térítési díjat a tárgyhó 10. napjáig kell befizetni. A személyi térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy nyugta ellenében beszedi, és minden hónap 15. napjáig elszámol a Polgárdi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője felé, és gondoskodik az összeg befizetéséről az Önkormányzat bankszámlájára.

Amennyiben a díjfizetés elmaradt, a szolgáltatást nyújtó személy 15 napos határidő megadásával írásban felhívja a szülő vagy a törvényes képviselő figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidőn túl sem történik meg a befizetés, a szolgáltatást nyújtó személy a díjfizetésre kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, jelzéssel él a fenntartó felé, és az ellátást felfüggeszti. A díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díj befizetésének dokumentálása a Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon történik.

### **3. Az ellátás megszűnése**

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

### **4. Az ellátás megszüntetésének lehetséges módjai**

- a) szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- b) szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- c) szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén,
- d) az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

## **XI. AZ (ELLÁTOTTAK) IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságához (aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), fenntartóhoz, gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, [agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu), +36/20-489-9621). Ez abban az esetben is indokolt, ha a szolgáltatást nyújtó személy 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szolgáltatást nyújtó személy ellenkező megállapodás hiányában csak a felvételi adatlapon megjelölt szülőknél vagy törvényes képviselőknél adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában váratlan akadály esetén legalább telefonon köteles értesíteni a szolgáltatást nyújtó személyt, ki viheti haza a gyermeket.

A családi bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A családi bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő

munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

1. A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
2. Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
4. A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
5. Az ellátást igénybe vevőknek joga van pontos információt kapni a személyi térítési díjról. Ennek részletei a szülővel kötött Megállapodásban és a Házi rendben találhatóak.
5. Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.
6. Gyermejközi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

A családi bölcsődében foglalkoztatottak számára biztosítandó:

1. Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételek.
2. A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
3. Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
4. Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteltetésben tartása.
5. Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása. A szülőkkel folyamatosan napi kapcsolatot tartunk, amely megfelelő keretet biztosít érdekképviselőjük megvalósítására. Igény esetén szülői fórumot is tartunk, ahol beszámolunk a bölcsőde működéséről, és megvitatjuk a szülők által felvetett kérdéseket.

### **Záró rendelkezések**

A Peti-Panni Családi Bölcsőde I. Szakmai programját Polgárdi Város Képviselő-testülete .../2019. (VI.24.) határozatával fogadta el.

A Szakmai Program ..... lép hatályba.

Polgárdi, 2019. ....

**Nyikos László**  
**polgármester**

*Peti-Panni Családi Bölcsőde II. Szakmai Program 1. melléklete*

**Megállapodás tervezet**

amely létrejött egyrészről a Polgárdi Város Önkormányzata (8154. Polgárdi, Batthyány u. 132. j. szám, képviseli: ....., szolgáltatást nyújtó, fenntartó – továbbiakban: Önkormányzat - ,

másrészről

	Ellátott	Szülő/Törvényes képviselő
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Telefonszám:		
<i>Térítési díj fizetésére kötelezett személy:</i>		
Neve:	-	
Lakcíme:	-	
<i>Legközelebbi hozzátartozó adatai:</i>		
Családi és utóneve:	-	
Születési családi és utóneve:	-	
Lakóhelye:	-	
Tartózkodási helye:	-	
Telefonszám:	-	

mint az ellátást igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1. Az Önkormányzat az ellátást igénybe vevő kérelme alapján gyermekek napközbeni ellátása – családi bölcsődei alapszolgáltatást biztosít.**

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: .....év.....hó ..... nap

A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű - határozott idejű (megfelelő aláhúzendő)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel befejező időpontja: .....év.....hó..... nap

## **2. Tájékoztatási kötelezettség**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Önkormányzat tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a családi bölcsőde házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő fórumról.

Alulírott .....(ellátást igénybe vevő törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy az Önkormányzat részéről fenti tájékoztatás megtörtént.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- az Önkormányzat számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

## **3. Az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:**

- a szülő/törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a családi bölcsőde alapelveire épülő szakszerű nevelést-gondozást,
- a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, életkori igényeinek, az évszakok változásait figyelembe véve rugalmas napirend kialakítását,
- a napirendben az egymást követő események zavartalanságát,
- biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkeztetést, az energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel-miszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a szabadban való tartózkodás lehetőségét,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan az egészséges pszicho-szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.

**Az Önkormányzat a fentiekén kívül vállalja, hogy:**

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a Családi bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló gondozó-nevelő tevékenység során a szolgáltatást nyújtó személyek együttműködnek a szülővel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

Az Intézmény a gyermekek részére semmiféle gyógyszer, homeopátiás szer beadását nem vállalja.

#### **4. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy**

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti.
- a szolgáltatást nyújtó személynek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel az ellátást nyújtó személy számolhat,
- gondoskodik a gyermek váltóruhájáról,
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 8 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

#### **5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A családi bölcsődei ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem **50%-át**.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza.

A megállapodás megkötésekor **az intézményi térítési díj összege:**

.....Ft/hó/nap

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a jövedelemszámításra vonatkozó szabályokat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testülete által átruházott hatáskörében a Szociális és Egészségügyi Bizottság erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A megállapodás megkötésekor **a személyi térítési díj összege:**

..... Ft/fő/nap.

A személyi térítési díjat a kötelezettnek a tárgyhónap 10. napjáig kell a szolgáltatást nyújtó személy részére befizetnie, aki ennek igazolására nyugtát állít ki.

## 6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

### Az ellátás megszűnik:

- c) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- d) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

### Az ellátás megszüntetésének lehetséges módjai:

- e) szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- f) szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- g) szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén,
- h) az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testülete által átruházott hatáskörében a Szociális és Egészségügyi Bizottság az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

## 7. Panaszok kezeléséről:

A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságához (aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), fenntartóhoz, gyermekjogi képviselőhöz. Ez abban az esetben is indokolt, ha Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságához 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: .....

## 8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénybe vevő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen Megállapodás .....számozott oldalból áll, és 2, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Alulírottak a jelen Megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:.....

intézményvezető

ellátást igénybe vevő  
törvényes képviselője

## A PETI-PANNI CSALÁDI BÖLCSŐDE II. HÁZIRENDJE

**Fenntartó neve, címe:** Polgárdi Város Önkormányzata  
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

**Családi bölcsőde (szolgáltató) neve, címe:**  
Peti-Panni Családi Bölcsőde II.  
8154 Polgárdi, Szabadság u. 45.

- 1./ A családi bölcsőde a szülők igénye alapján hétköznapi reggel 7:00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek napirendje az öltöző helyiségben van elhelyezve. A gyermekek hazavitelére a gondozási idő végéig, 17:00-ig van lehetőség.
- 2./ A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő /törvényes képviselő/ vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatt kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- 3./ Kérjük, hogy a fertőzések elkerülése érdekében otthonról ételt ne hozzanak!
- 4./ A gyermek értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk. A gyermekek védelme, a balesetek megelőzése érdekében fülbevaló, lánc, karlánc ne legyen a gyermekeken.
- 5./ Az öltözőben minden gyermeknek külön tároló helye van a ruhák tárolására. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják itt.
- 6./ A közösség érdekében lázas /37,5 °C / vagy ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a családi bölcsődét nem látogathatja. A gyermekfelügyeletet ellátó személyek a családi bölcsődében a gyermekeknek sem gyógyszert, sem egyéb gyógyhatású készítményt, vitamint nem adhatnak be. Abban az esetben, ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyt. A családban előforduló fertőző betegségekről kérjük, értesítsenek bennünket!
- 7./ Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. Kérjük, ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- 8./ Kérjük, betegség vagy egyéb ok miatt hiányzó gyermek távollétének okát 24 órán belül jelezzék! Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után csak (egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- 9./ Lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatásra, napi információ cserére /szülő értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés/. A családi bölcsőde területén és udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
- 10./ A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez (aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), fenntartóhoz, gyermekjogi képviselőhöz. Ez abban az esetben is indokolt, ha az intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Bánházi Ágnes, [agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu), +36-20/489-9621.
- 11./ Kérjük, a térítési díjat a tárgyhoz 10. napjáig a szolgáltatást nyújtó személy részére szíveskedjenek befizetni. Díjfizetéssel kapcsolatos problémákkal forduljanak a Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságához.
- 12./ A Házi rend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik munkákat.

Polgárdi, 2019. június ....

.....  
szülő

.....  
családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó személy

**A PETI – PANNI CSALÁDI BÖLCSŐDE II.  
NAPIRENDJE**  
8154 Polgárdi, Szabadság 45.

7:00-9:20	folyamatos érkezés, kézmosás, szabad játék, folyamatos reggeli szükség szerint pelenkacsere, bilizés, mosakodás.
9:20-9:30	reggeli kipakolása, játékok elrakása
9:30-10:00	fürdőszobai teendők végzése, foglalkozások (rajzolás, festés, mesemondás, mondókázás)
10:00-10:30	tízórai elfogyasztása, tisztálkodás, öltözködés kinti ruhába
10:30-11.30	udvari játék, kerti séta, játék a szabadban (rossz idő esetén a szobában)
11:30-12:00	visszaöltözés benti ruhába, tisztálkodás, asztalok megterítése, készülődés az ebédre.
12:00-12:30	ebéd
12:30-13:00	tisztálkodás, átöltözés az alváshoz, fektetés, mesélés
13:00-14:30	pihenő idő, alvás
14:30-15:00	ébredés, visszaöltözés benti ruhába, tisztálkodás, készülődés az uzsonnára
15:00-15:30	uzsonna
15:30-17:00	szabad játéktevékenység, jó idő esetében az udvaron, gyermekek folyamatos távozása, szülőkkel való kapcsolattartás

Polgárdi, 2019. június ...

.....  
szülő

.....  
családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó személy