



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel. /Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu**

**Az előterjesztés tárgya :** Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről ,  
a 2018. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és  
szakmai tevékenység bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

**Az előterjesztést készítette:** dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

**Véleményező szakbizottság:** Ügyrendi és Vagyonyilatszokozatok Kezelő Bizottság  
**Az ülés időpontja:** 2019. május ....

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes  
centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

  
  
dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2019. május 30. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról,**  
**a 2018. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról**  
**szóló beszámoló elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja pedig arról rendelkezik, hogy a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Jelen előterjesztés elkészítésével és a Képviselő-testület elé terjesztésével a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek tesztek eleget. A beszámoló a határozat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2019. május 20.

Tisztelettel:

dr. Zaccaria Beáta Lea sk.  
jegyző

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének** **.../2019. (V.....) határozata**

**a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról, a 2018. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

1. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és elfogadta a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló, a határozat 1. mellékletét képező beszámolót, amelyet a jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.
2. A Képviselő-testület megismerte és elfogadta a 2018. évi adóztatásról szóló, a határozat 1. melléklete szerinti beszámolót, amelyet a jegyző a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján beterjesztett.
3. A Képviselő-testület megismerte és elfogadta az önkormányzat költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról, értékeléséről szóló, a határozat 1. mellékletét képező beszámolót.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

**Beszámoló a Polgári Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról, a 2018. évi adóztatásról,  
valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról**

**I. Beszámoló a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

**I.1. Személyügyi helyzet és feladatok**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2018. (III.13.) önkormányzati rendeletében a Polgárdi Polgármesteri Hivatal átlagos statisztikai létszámát 2018. évre – közfoglalkoztatottak nélkül – 26 főben határozta meg.

2018. december 31-én a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek állománya: 24 fő (23 álláshelyen), a fizikai alkalmazottak létszáma: 4 fő (3,5 álláshelyen), összesen: 28 fő volt (amelyből 1 fő csökkent munkaképességű munkavállaló).

**Személyügyi változások:**

A Polgárdi Polgármesteri Hivaltól a 2018. január 01.-2018. december 31. közötti időszakban 5 fő közszolgálati tisztviselő távozott, 5 új közszolgálati jogviszony és 2,5 munka törvénykönyve szerinti jogviszony létesítésére került sor.

A közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó adatok:

A közszolgálati jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módja	Megszűnt jogviszonyok száma
<i>Felek közös megegyezésével</i> , a Kttv. 60. § (2) bek. a) pontja alapján	4 fő
<i>Végleges közigazgatási áthelyezéssel</i> , a Kttv. 59. § (1) bek. és 60. § (2)( bek. b) pontja alapján	0 fő
<i>Azonnali hatállyal a próbaidő alatt</i> , a Kttv. 60. § (2) bek. e) pontja alapján	0 fő
A tisztviselő kérelmére a tb. nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltétel fennállása miatt (Kttv. 63. § (2) bek. f) pont)	1 fő

Közszolgálati jogviszony létesítésére az alábbiak szerint került sor:

Közszolgálati jogviszony létesítésének módja	Teljes munkaidő	Rész munkaidő
<i>Határozatlan időre szóló kinevezéssel</i> , a Kttv. 38. § (1) bek. alapján, kivéve a végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezéseket	5 fő	
<i>Végleges közigazgatási áthelyezéssel</i> [Kttv. 59. § (1) bek]	0 fő	
<i>Határozott időre szóló kinevezéssel</i> [Kttv. 38. § (2) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0 fő	

A Polgármesteri Hivatalban közszolgálati jogviszony létesítésére minden esetben pályázattal került sor.

2018. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban betöltött munkakörök megnevezése és a köztisztviselők/munkavállalók száma:

- 1 fő jegyző
- 1 fő pénzügyi osztályvezető
- 1 fő igazgatási és szoc. osztályvezető
- 5 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi előadó
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági és pénzügyi referens
- 1 fő gazdálkodási előadó (heti 20 óra)
- 1 fő polgármesteri kabinetvezető
- 2 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
- 2 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő személyügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő hatósági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő közterületfelügyelő (heti 20 óra)
- 1 fő jogász
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 2 fő takarító
- 1 fő hivatalsegéd (heti 20 óra)
- 1 fő gépkocsivezető és hivatalsegéd

A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők/munkavállalók végzettség szerinti megoszlása 2018. december 31-én:

Köztisztviselők: 24 fő

ebből:

- felsőfokú végzettségűek száma/aránya: 13 fő 54 %
- középfokú végzettségűek száma/aránya: 11 fő 46 %

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban, nemek szerinti megoszlásban:

	20-30 év	31-40 év	41-50 év	51-60 év	60 év felett	Összesen:
Nő	1	7	8	6	0	22
Férfi	0	1	0	1	0	2
Összesen:	1	8	8	7	0	24

A hivatali munkában meghatározó a női munkavállalók aránya, és a 31-50 év közötti korosztály dominanciája.

## **Személyügyi igazgatás**

A személyügyi igazgatás tekintetében feladataink nagy részét a közszerológati tisztviselőkrol szoló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szoló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szoló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szoló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, továbbá ágazati jogszabályok határozzák meg.

## **Képzés, továbbképzés**

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályokban előirt képesítési előírásokkal rendelkeznek, közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek vagy azok megszerzése folyamatban van. Ügykezelői alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek kinevezését követő 6 hónapon belül kell tennie, közigazgatási alapvizsgát az ügyintézőknek a kinevezést követően a középfokú végzettség esetén 2 éven belül, a felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell tennie. Amennyiben ügykezelői, közigazgatási alapvizsga tételi kötelezettségét a köztisztviselő/ügykezelő nem teljesíti, közszerológati jogviszonya megszűnik.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesül és közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható magasabb fizetési, besorolási fokozatba.

A közszerológati tisztviselők továbbképzéséről szoló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet rendelkezései megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő 4 éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A közszerológati továbbképzési rendszer keretében a polgármesteri hivatal dolgozói a 2018. évi, továbbképzési kötelezettségüket a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítették.

## **Teljesítményértékelés, minősítés**

A közszerológati tisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli, amely részlet szabályait a közszerológati egyéni teljesítményértékelésről szoló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszerológati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szoló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszerológati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a Közszerológati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága által működtetett központosított webes alkalmazás, a TÉR Centrum-on keresztül.

A TÉR Centrum egységes és integrált, közös módszertani alapokon nyugvó közszerológati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, a közszerológati tisztviselők teljesítményének javítása, munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.

A teljesítményértékelés félévente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető és értékelt személy részére határozza meg a teljesítménykövetelményeket. Ezen egyénileg meghatározott, valamint a jogszabály által előirt kötelező elemeket a vezető értékeli, majd erről

az értékelt személyt tájékoztatja. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente 2 alkalommal elektronikus formában történik. A tárgyévben a köztisztviselők vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely minősítést a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek személyi illetményt állapíthat meg a jegyző a polgármester jóváhagyásával.

A minősítés, teljesítményértékelés alapozza meg az illetmény eltérítés lehetőségét, valamint a jutalom megállapítását is.

## Ellenőrzések

A Fejér Megyei Kormányhivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. §-a alapján, a közszolgálati ellenőrzések 2018. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1421/2018. (IX.7.) Korm. határozatban meghatározott közszolgálati ellenőrzést 2018. októberében elvégezte.

Az ellenőrzés a Korm. határozatban meghatározott tárgykörökben, a 2017. október 20. napjától 2018. július 31. napjáig terjedő időszakban hozott, a személyi illetmények megállapítására vonatkozó munkáltatói döntésekre, a tanulmányi szerződés keretében történő támogatási gyakorlatra, valamint a költségvetési létszám és a betöltött létszám alakulására terjedt ki. Az ellenőrzés törvényteleniséget és hiányosságot nem tárt fel hivatalunkban.

## I.2. Közfoglalkoztatási tevékenység

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási tevékenység megvalósítására került sor városunkban. Részen ezen közfoglalkoztatási formán belül valósult meg a közterületek takarítása, gondozása, átereszek, árkok tisztítása, fűnyírás, járdák építése, valamint a város rendezvényein kisegítő munkák elvégzése; ám ez a korábbi évekhez képest már csökkenő tendenciát mutat, a közfoglalkoztatottak nagy mértékű munkaerőpiaci- integrálódása következményeként.

A 2018. évre vonatkozó közfoglalkoztatási adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Közfoglalkoztatási forma	Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás összege (Ft)	Tám. %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01576.	2018.02.07.- 2018.06.30.	8	Egyéb takarító és kisegítő	3.435.992, -	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01574.	2018.02.07.- 2018.04.11.	2	Egyéb takarító és kisegítő	726.057, -	100

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01574.	2018.02.07.- 2018.04.25.	3	Egyéb takarító és kisegítő	390.298, -	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01621.	2018.03.12.- 2018.06.30.	5	Egyéb takarító és kisegítő	1.626.895, -	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01665.	2018.05.24.- 2018.06.30.	7	Egyéb takarító és kisegítő	789.754, -	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01684.	2018.07.01.- 2019.02.28.	29	Egyéb takarító és kisegítő	10.021.648, -	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01724.	2018.10.18.- 2019.02.18.	2	Egyéb takarító és kisegítő	714.278, -	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/001728.	2018.12.05.- 2019.03.20.	1	Egyéb takarító és kisegítő	315.307, -	100
<b>Összesen:</b>		<b>32</b>		<b>18.020.229, -</b>	

A közfoglalkoztatási program keretén belül tavaly 39 fő részére biztosítottuk napi 8 órás munkalehetőséget úgy, hogy a közfoglalkoztatási programokkal járó terhek fedezetét a központi költségvetés biztosította.

A közfoglalkoztatás során megkötött hatósági szerződésekben vállalt létszámok feltöltése és szinten tartása az elmúlt év során nem minden esetben valósult meg teljes mértékben, mivel az elmúlt évekhez képest a településen csökkent a regisztrált munkanélküliek száma, valamint Munkaügyi Központ által meg tett intézkedések – munkaerőpiacra történő visszavezetés -, és a munkaerőigény fellendülésével kevesebb ember foglalkoztatására volt lehetőség, ahogyan arra fentebb már utaltam.

### I.3. Nyári Diákmunka

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve munkalehetőséget biztosítottunk nappali tagozaton tanuló feltételeknek megfelelő diákok részére.



A 2018. évre vonatkozóan a nyári diákmunkára vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás összege (Ft)	Támogatás mértéke (%)
2018.07.01-2018.07.31	1	hivatalsegéd	123.683, -	100
2018.07.16.-2018.07.31	2	hivatalsegéd	247.366, -	100
2018.08.01.-2018.08.31.	4	hivatalsegéd	494.732, -	100
2018.08.14.-2018.08.31.	1	hivatalsegéd	123.683, -	100
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>989.464, -</b>	<b>-</b>

A diákmunkában foglalkoztatott diákok a hivatalnál jelentkező kisegítő munkákban nyújtottak segítséget (borítékok megírása, levelek kihordása).

#### I.4.Közérdekű munka

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közérdekű munka büntetés letöltése érdekében több alkalommal megkereste Polgárdi Város Önkormányzatát, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy az elítéltet foglalkoztatja-e az önkormányzat. A tavalyi év során 7 elítélt személy töltötte le az önkormányzatnál a közérdekű munka büntetését.

#### I.5. Szociális igazgatás

##### Támogatási formák, finanszírozás

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete 2017. november 1-jén lépett hatályba.

Az alábbi táblázat a 2018. évben támogatásban részesült szociálisan rászorult személyek számát és a felhasznált támogatási összegeket tartalmazza támogatási formánként:

Támogatás típusa	Fő	Összeg (Ft)
<b>Települési támogatás</b>		
Lakhatási támogatás	43 fő	1.350.700, - Ft
Ápolási támogatás	10 fő	1.574.320, - Ft
Gyógyszertámogatás	21 fő	803.620, - Ft
<b>Rendkívüli települési támogatás</b>		
Eseti támogatás	36 fő	818.380, - Ft
Munkába állást segítő közlekedési támogatás	-	-
Krízistámogatás	1 fő	200.000, - Ft

Tanévkezdési támogatás	16 fő	340.000, - Ft
Temetési támogatás	10 fő	307.500, - Ft
Tűzelő támogatás	62 fő	1.148.800, - Ft
Újszülöttek egyszeri támogatása	62 fő	1.495.000, - Ft
Köztemetés	12 fő	1.686.235, - Ft
<b>Mindösszesen</b>	<b>273 fő</b>	<b>9.724.555, - Ft</b>

## Köztemetés

A köztemetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) tartalmazza. E törvény 48. §-ának rendelkezései szerint, a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy; vagy ha az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetésről való gondoskodás alapvetően önkormányzati feladat, amelyet a Képviselő-testület a Szociális rendelet elfogadásával a polgármesterre ruházott át.

A Szocvtv. 48. § (4) bekezdése alapján különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Képviselő-testület részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól. Ezt a lehetőséget a korábbi rendeleteink nem tartalmazták – csak a részletekben történő megfizetés engedélyezését – így a 2017. november 1-jén hatályba lépett rendelet kiegészült erre vonatkozóan egy új szakasszal.

A 2018. év során egy alkalommal került sor a köztemetés költségeinek elengedésére.

A közkölségén történő temetések száma a korábbi évekhez hasonlóan – magas számban - alakult. A városban található szociális (Főváros Önkormányzat Idősek Otthona- Polgárdi-Ipartelepek) és gyermekotthonok (Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi-Ipartelepek és Tekerespuszta) lakóinak halálesete képezik a köztemetések jelentős részét.

Amennyiben a köztemetés elrendelésekor ismert a temetésre köteles hozzátartozó, úgy visszafizetésre kötelezi a polgármester, viszont, ha nem ismert, akkor a hagyatéki eljárás lezárása után, az örökös ismertté válásakor lehet visszafizetésre kötelezni.

Az előző évektől eltérően sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk a hozzátartozók/eltemettetésre kötelezett személyek felkutatására, amely időigényes tevékenység; ám ennek ellenére sem megfelelő még az önkormányzat által megelőlegezett temetési költségek megtérülési aránya. A jövőben erre, valamint a köztemetési lehetőségek egységesítésére és ezzel a költségek fixálására, csökkentésére figyelmet kell fordítani. Ez utóbbi esetben már egyfajta megoldást jelentene, ha az önkormányzat rendelkezne saját köztemetővel vagy egyház tulajdonában lévő temetőben saját urnafallal.

## Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos feladatok:

A települési önkormányzatoknak a vonatkozó Kormányhatározat alapján 2018. október 15-ig kellett fogadni a polgárdi háztartások igénybejelentését, majd a Belügyminisztérium felé továbbítani az igénylők adatait, valamint az igényelt fűtőanyag típusát.

Az igényfelmérés során 211 bejelentés érkezett. A környékbeli vállalkozókkal megkezdődtek az előzetes egyeztetések a fűtőanyagok biztosítását illetően. A további teendők a következő évre tevődtek át.

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a feltételeknek szünidei gyermekétkeztetésre, természetbeni támogatásra, egyéb kedvezmények igénybevételeire.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Jogosultak száma	2018.01.01.- 2018.12.31.
egyedülálló szülő vagy tv. képviselő, fogyatékos és súlyosan beteg a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;	137
családos kérelmező	96
nagykorú kérelmező	9
<b>Összesen</b>	<b>242</b>

A 2017-es évben összesen 268 fő volt jogosult, amelyhez képest 10%-kal csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.

A 2018. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 6 alkalommal került sor az egy főre eső jövedelem nagysága miatt, valamint azért, mert a kérelmezők az egyéb jogosultsági feltételeknek nem feleltek meg.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a jogszabályban meghatározott időpontban fennáll alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2018. évben gyermekenként 6000 forint, az emelt összegű támogatás esetenkénti összege pedig 6500 forint volt.

Időpont	Gyermekek száma	Összeg/Forint
2018. augusztus	117 fő	719.000, - Ft
2018. november	103 fő	634.500, - Ft
<b>Összesen:</b>	<b>220 fő</b>	<b>1.353.500, - Ft</b>

A 2017-es évben a 266 fő támogatására kifizetett összeg 1.653.000, - Ft volt, mindezek figyelembevételével az előző évhez képest csekély mértékben csökkent a támogatásra kifizetett összeg és a jogosult gyermekek száma.

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a vonatkozó rendelkezés szerint feltételek fennállnak

A 2018 évben megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma korcsoportok szerint

	2018. december 31-én	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
Megállapított HH száma	17	3	3	8	1	0
Megállapított HHH száma	27	2	4	14	5	2
Összesen:	44	5	7	22	76	2

A 2017-es évhez képest 2018. évben a hátrányos helyzetű kérelmezők száma 65%-kal, míg a halmozott hátrányos helyzetű kérelmezők száma 10%-kal csökkent.

### Gyermekekétkeztetés

Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi-, és téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű vagy halmozott hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Megnevezés	Étkezésben részesültek száma
0-2 éves	7
3-5 éves	1
6-13 éves	29
14-17 éves	4
18 éves vagy idősebb	1
Összesen:	42

Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma
11	31	17	17

A 2017-es évben összesen 115 fő részesült szünidei gyermekétkeztetésben, míg 2018-ban összesen 76 fő részesült, így körülbelül 40%-kal csökkent az igénybe vevők száma.

### Óvodai felmentés

Polgárdi Város Jegyzőjéhez 2018. évben óvodai felmentés tárgyában nem érkezett kérelem.

### Környezettanulmány készítése

Polgárdi Város Jegyzőjéhez a 2018-as évben 6 esetben érkezett megkeresés környezettanulmány elkészítése tárgyában, melynek maradéktalanul, határidőben eleget tett.

Összességében elmondható, hogy a tavalyi év során a támogatottak száma az előző évekhez képest kis mértékben csökkent, azonban az adminisztratív feladatok nem csökkentek, ami további terhet ró az ügyintézőkre.

### **Egyéb szociális támogatások**

A települési és megyei önkormányzatoknak a 2018-as évben is lehetőségük volt csatlakozni a „Bursa Hungarica” ösztöndíjprogramhoz a korábbi évekhez hasonlóan. Az ösztöndíjra a felsőoktatásban tanuló, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok pályázhattak. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjból és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményben megállapított szociális ösztöndíjból áll.

„A” típusú pályázat a kiírásban előírt határidőig – 2018. november 13. - az önkormányzathoz 9 pályázat érkezett papír alapon, valamint egy pályázat érkezett az EPER Bursa rendszerben, melyet a pályázó nem nyújtott be papír alapon.

„B” típusú pályázat az előírt határidőig nem érkezett.

A beérkezett pályázatok érkeztetése és ellenőrzése az EPER – Bursa elektronikus rendszerben megtörtént.

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület 2018. december 5. napján megtartott ülésen elbírálta, 8 fő részére 2 x 5 hónapon keresztül a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan összesen 945. 000,- Ft támogatást állapított meg.

### **Személyi, tárgyi feltételek**

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés 2018. évben 2 fő szociális-igazgatási ügyintéző látta el az alábbiak szerint:

- 1 fő ügyintéző a köztemetéssel és a gyermekvédelmi ellátásokkal, valamint a rendkívüli települési támogatások ügyintézésével kapcsolatos feladatokat látta el.
- 1 fő ügyintéző osztott munkakörben a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés, továbbá szociális és egyéb igazgatási feladatokat is ellátott.

### **Egyéb információ**

A pénzbeli és természetbeni támogatás megállapításáról, megszüntetéséről hozott döntések tavaly is rögzítésre kerültek a PTR elnevezésű országos informatikai rendszerben, a rögzítést igazoló kódszám a határozat rendelkező részében leírásra került. A PTR bizonytalanabb működése néha lassította az ügyintézés menetét.

Összességében elmondható, hogy a tavalyi év során a támogatottak száma az előző évekhez képest kis mértékben csökkent, azonban az adminisztratív feladatok nem csökkentek; figyelemmel az újabb támogatási formák bevezetésére is.

### **I.6. Anyakönyvi és népesség-nyilvántartási ügyintézés**

A Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvvezetők személyében változás történt, azonban továbbra is két fő ügyintéző látta el a feladatokat. Az anyakönyvvezetők eljártak a születés, a házasságkötés, a haláleset

anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, válás rögzítése, állampolgársági eskü letétele, székporúak köszöntése, névváltoztatás, házassági névviselési forma módosítása, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiadása, születési névváltoztatása, hatósági bizonyítványok kiállítása, adatszolgáltatási ügyekben. Az anyakönyvvezetők természetesen közreműködtek a házasságkötéseknél is, a tavalyi év során 22 alkalommal.

Az EAK (Elektronikus Anyakönyv) mellett továbbra is működött a korábbi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA), valamint a Személyiadat- és lakcímnnyilvántartó Rendszer (SZL), továbbá az anyakönyvvezetők közti kommunikációt szolgáló belső levelezési rendszer, a lakcímetek nyilvántartó rendszer, a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR), a Választási rendszer (VÁKIR, NVR), továbbá a KCR (központi címregiszter) illetve az anyakönyvvezetők munkáját segítő fórum.

Az anyakönyvvezetők a rendszerek által biztosított lehetőséggel élve több esetben saját önkormányzati ügyeinkben (pl. pályázatok) illetve hatósági ügyekben a lakcím- és személyiadat nyilvántartásból, Takarnet- ből, TSZR-ből adatot szolgáltatnak.

2018-ban az országgyűlési képviselők választása is lebonyolításra is sor került - több hónapos előkészület után -, amely igen nagy többletmunkát és odafigyelést igényelt.

A választással összefüggésben keletkezett iratok száma 286 db volt. A OEVK 2. sz. választókerület vezetőjétől a választásban közreműködő kollégák dicséretben részesültek kiemelkedő munkájukért.

A 2018 évben több mint 260 db anyakönyvi ügyirat került iktatásra. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a nyilvántartás szerint 67 esetben, míg anyakönyvi kivonat kiadására 102 esetben került sor. Házassági névmódosítás, valamint születési névváltoztatási kérelmet 19 esetben nyújtottak be. Állampolgársági eskü tartására 2 esetben került sor.

Az anyakönyvi események - 2018. december 31-ig - a következőképpen alakultak:

Anyakönyvezett események:	2017.	2018.
Születések száma	0	0
Házasságkötések száma	27	22
Halálesetek száma	44	44

Többlet feladat hárult a kollégákra az országos hatáskör miatt, mivel a kormányablakot felkeresők, továbbá a szomszédos településekről hozzánk érkezők is előszeretettel igényelnek tőlünk kivonatokat.

Továbbá az elmúlt évben elkezdődött a KCR rendezése, és az azt előkészítő munkálatok elvégzése, amely terület eddig a legtöbb önkormányzat számára ismeretlen volt. Éppen ezért ezen az új területen való helytállás a kollégáktól jelentős idő- és energia befektetést igényelt.

## I.7. Hagyatéki ügyintézés

A közigazgatási területünkön működő három megyei, illetve fővárosi fenntartású intézménynek (idősek otthona, rehabilitációs intézmény és gyermekotthon) köszönhetően, a hagyatéki ügyek száma a lakosság számához mérten magasnak mondható.

A hagyatéki ügyek intézése osztott munkakörben az anyakönyvvezetők feladata. A 2018. évben a hagyatéki ügyek száma 238 db volt, amelyek kapcsán 1198 db ügyirat keletkezett, ami annak is köszönhető, hogy a fenti intézményekben élő hozzátartó nélkül, illetve ismert hozzátartozó hiányában

elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek elintézése komoly többletmunkát okoz, mivel ezen ügyekben az eljárási cselekmények többszörösét kell eszközölni. A hagyatéki ügyek főként hivatalból indulnak és az ügyintézés sokrétű, az eljárás megindulásáról szóló értesítéstől a jegyzőkönyvi meghallgatáson, adó- és értékbizonyítvány kiállításán, belföldi jogsegély kérésén, letét kezelésén, őrzésre átadásán, leltár felvételén, ingóeltár helyszíni felvételén át a hagyaték kiadásáig. A tavalyi évben a munkát még tovább bonyolította, hogy bevezetésre került a MOKKIT elektronikus rendszer, amelyen keresztül kell az ügyben keletkezett iratokat feltölteni, továbbítani az illetékes közjegyző részére.

## **I.8. Birtokvédelem**

A birtokvédelmi ügyek intézését 2018. évben 1 fő ügyintéző látta el megosztott munkakörben. az elmúlt évben 3 db birtokvitás ügy indult hivatalunkban, amely közül 2 kérelem elutasításra került 1 esetben pedig eljárás megszüntetésére került sor.

## **I.9. Egyéb igazgatási ügyek**

### **Kereskedelmi ügyek**

A 2018. évben 1 fő ügyintéző osztott munkakörben végezte az egyéb igazgatási, szociális és közfoglalkoztatási ügyekkel együtt az üzletben, mozgóbolt útján, üzleten kívüli, csomagküldő, vásáron vagy piacon kereskedelmi tevékenységet folytatókkal, közterületi értékesítés keretében, ipari tevékenységet folytatókkal, szálláshelyekkel, az üzletek nyitva tartásával, zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos nyilvántartásba vételi, engedélyezési, ellenőrzési feladatokat.

A terület munkatársa ügyfélfogadással és kérelmek feldolgozásával is foglalkozott, illetve a nyilvántartásokat vezette.

### **Telephelyengedély**

A Kormány a telephelyek engedélyezésére, illetve a telephelyek működésének bejelentésére irányuló eljárások lefolytatására a települések jegyzőjét jelölte ki. Polgárdi közigazgatási területén a jegyző ezen hatáskörét a Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Osztálya gyakorolja.

A jegyző hatásköre a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. Korm. rendelet értelmében a rendelet 1. és 2. számú mellékletében megfogalmazott tevékenységek folytatására terjed ki. Amely gazdasági (termelő vagy szolgáltató) tevékenység a mellékletben nem szerepel, arra a jogszabály alapján bejelentést tenni, vagy engedélyt kérni nem kell.

A tavalyi év során 2 telephely-engedély iránti bejelentés érkezett hatóságunkhoz, amely a nyilvántartásba felvezetésre került, valamint a kérelmező részére kiállításra került az igazolás a nyilvántartásba vételről.

### **Közösségi együttélés alapvető szabályai megszegése estén indult eljárások**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit, valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja

felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Polgárdi Város Képviselő-testülete a 2018. május 29-i ülésén elfogadta a Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 10/2018 (V.29.) önkormányzati rendeletét.

A tavalyi év során ezen rendeletben meghatározott magatartási szabályok megszegése miatt 45 esetben került sor intézkedésre. Ezen ügyekben a hivatal alkalmazásában álló közterület-felügyelő jelzéseire közigazgatási eljárás indult. Túlnyomó részben az ingatlan területén és az ingatlan előtti közterületen el nem végzett növényápolási, tisztántartási, karbantartási munkálatok elvégzése tárgyában kerültek felszólításra az ingatlan tulajdonosok. A felszólítás hatására önkéntes jogvetés történt a szabályszegők részéről, így közigazgatási bírság kiszabására már nem került sor.

### **Központi Címregiszter**

A Kormány a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásáról a korábbiakban döntött, amely szabályozás célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az - azonos adattartalmú - nyilvántartást használja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 2-i ülésén elfogadta Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018 (V.2.) önkormányzati rendeletét.

Ezen a területen, mint a címképzésért felelős szervnek – jegyző a hatáskör címzettje – komoly lemaradást kellett behozni, mivel a korábbi években a központilag előírt feladat nem lett elvégezve, ami nagy gondot okozott a lakosság és a hivatal dolgozói számára.

Tavaly elnevezésre kerültek a zártkerti ingatlanokhoz vezető utak, amelyek rögzítése és a nyilvántartásba történő átvezetése megtörtént, továbbá a már elnevezett, de a nyilvántartásba át nem vezetett utcák átvezetése is elkezdődött, illetve 13 házszám került megállapításra.

### **Műszaki témájú, valamint építésüggyel kapcsolatos eljárások:**

Ezen tevékenységet 1 fő kolléga osztott munkakörben látja el. Az elmúlt év során tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást 46 esetben adott ki, míg szakhatósági állásfoglalást 18 alkalommal.

Az építési hatósági feladatok átszervezésének következtében még mindig több esetben kell az eljáró hatóság részére iratot átadni, ezek száma a tavalyi évben 7 db volt.

### **Egyéb igazgatási ügyek**

#### **Állattartás, állatvédelem**

Az elmúlt évben 2 ügy volt ebben a témában. Az egyik esetben a szomszédban tartott méhek tartásával kapcsolatban történt állampolgári bejelentés, amelynek eredményeképpen megállapításra került, hogy az állattartó a szükséges állattartási szabályokat betartotta. A másik esetben a szomszéd kutyái által megrongált kerítés helyreállítása tárgyában keletkezett állampolgári panasz, amely probléma a szomszédok együttműködésével megoldódott.



A kóbor ebek befogásával kapcsolatban szükséges intézkedések is komoly közreműködést igényeltek az illetékes ügyintéző részéről; és egyben az önkormányzat számára jelentős többlet költségeket keletkeztettek.

#### Hulladékgazdálkodás

A tavalyi év során 2 esetben került sor eljárás megindítására hulladékgazdálkodási ügyben. Mindkét esetben más hatóság jelzésére indult meg az eljárás. Az egyik esetben a jogellenes cselekmény megszüntetésre került; a másik esetben pedig hulladékgazdálkodási bírság került kiszabásra, mivel az érintett a felszólításban foglaltaknak határidőben nem tett eleget.

#### Zajvédelem

Az elmúlt évben a településen üzemeltetett vendéglátó egység részéről a szükséges mellékletekkel együtt 2 esetben érkezett kérelem, amelyre a jegyző, mint a hatáskör gyakorlója határozatot adott ki zajkibocsátási határérték megállapításáról.

#### Hatósági bizonyítvány kiadása

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdése lehetővé teszi, hogy a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjármű tulajdonosa vagy üzemeltetője a jármű tárolásához olyan ingatlan címének bejegyzését kérje, amelynek erre való alkalmasságát a jegyző igazolja. A rendelkezés célja, hogy biztosítva legyen a gépjármű ingatlanon belüli tárolása, megelőzendő, hogy a tehergépkocsik, autóbuszok az utcán, a zöldfelületen, vagy más ingatlanok előtt álljanak, akadályozva az ingatlanokra való behajtást.

A tavalyi év során 24 bizonyítvány került kiállításra, túlnyomó részben a város külterületén lévő telephelyen történő tároláshoz kértek engedélyt.

#### Behajtási engedély

Az elmúlt év során 2 kérelem érkezett a képviselő -testülethez. Polgárdiban, a Barátság utcában és a Bethlen Gábor utcában „5 t össztömeget meghaladó tehergépjárművel behajtani tilos”, valamint az Ady Endre utcában „7,5 t össztömeget meghaladó tehergépjárművel behajtani tilos” tábla alóli felmentést kértek, melyre Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyt adott.

#### Méhek nyilvántartása

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

A tavalyi év során 6 bejelentés érkezett, melyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

#### Jelzálog ügyek

Polgárdi Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok törlése iránt a tavalyi év során 3 db kérelem érkezett, amelyeket az önkormányzat képviselőjében eljárva a polgármester engedélyezett.

## Talált tárgyak

Tavaly 4 esetben került sor talált tárgy jegyző részére történő leadásra, amelyek közül 1 esetben a megtalálónak az kiadásra is került.

Katasztrófavédelem, honvédelem:

A faladatot az anyakönyvvétői és hagyatéki ügyintézés is ellátó kolléga látja el, akinek -főként szolgáltara való kijelölések kapcsán – e tárgykörben a tavalyi évben 63 db ügye keletkezett.

### I.10. Helyi esélyegyenlőségi program

A települési önkormányzatok jogszabályi előírás alapján 5 évre érvényes Helyi Esélyegyenlőségi Programot (HEP) és kapcsolódó Intézkedési Tervet fogadnak el, amelyet 2 évenként felülvizsgálunk.

A Polgárdiban 2018. évben esedékes új HEP elkészítésére az igazgatási ügyintéző kapott megbízást. A csaknem 110 oldalas dokumentum összeállításához több célcsoportra (hátrányos helyzetűek, nők, gyermekek, fogyatékkal élők, valamint idősek) vonatkozó és számos ellátási területre kiterjedő statisztikai adatgyűjtés történt, emellett tájékoztató fórum megtartására is sor került. A HEP határidőre elkészült és a Képviselő-testület jóváhagyta.

### I.11. Ügyfélszolgálat

A Polgármesteri Hivatalnál külön ügyfélszolgálati iroda a 2018. évben sem működött. Az ügyintézők a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint fogadták az ügyfeleket, amelyet a Székesfehérvári Járási Hivatal Kormányablak kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével összehangoltuk. Ennek eredményeképpen a Városháza épületének nyitvatartása – és a portaszolgálat biztosítása – is racionalizálhatóvá vált. Ügyfélbarát szempontokat figyelembe véve bevezetésre került heti egy napon (csütörtök) a hosszított nyitva tartás. Így a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje 2018-ban az alábbiak szerint alakult:

- hétfő: 8-12 óra között
- kedd: -
- szerda: 8-12 óra között
- csütörtök: 13-18 óra között
- péntek: -

A csütörtöki hosszított ügyfélfogadáson 1-1 kolléga szokott ügyeletet tartani az igazgatási és az adó szakterületről. Eleinte kevés lakos élt ezzel a lehetőséggel, de ahogyan az időben előre haladtunk, és a hosszított ügyfélfogadás ismertsége egyre nőtt, többen vették igénybe ezt a szolgáltatást.

Ettől függetlenül az ügyfelek személyesen illetve telefonon is rendszeresen a Polgármesteri Hivatalra meghatározott ügyfélfogadási időn kívül kívánták intézni az ügyeiket, amelynek megfelelő keretek közé szorítása egy folyamatos és megoldandó feladat, mind a dolgozók munkaszervezése, mind az információ- és egyéb biztonság szempontjából.

## I.12. Ügyiratforgalom a Polgármesteri Hivatalban

2018. január 1-től 2018. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó ügyiratforgalmi adatai az alábbi táblázat szerint alakultak:

Ágazat	Sorszám	Alsószám
<b>A Pénzügyek</b>	<b>1865</b>	<b>1621</b>
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1860	1614
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	5	7
<b>B Egészségügyi igazgatás</b>	<b>52</b>	<b>173</b>
<b>C Szociális igazgatás</b>	<b>405</b>	<b>1076</b>
<b>E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>86</b>	<b>438</b>
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	6	8
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	41	300
<i>3. Építési ügyek</i>	18	17
<i>4. Kommunális ügyek</i>	21	113
<b>F Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>50</b>	<b>99</b>
<b>G Vízügyi igazgatás</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>927</b>	<b>1614</b>
<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	169	116
<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	53	41
<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	283	190
<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	0	0
<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	0	0
<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	0	0
<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	3	8
<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	419	1259
<b>I Lakásügyek</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
<b>J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>88</b>	<b>279</b>
<b>K Ipari igazgatás</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
<b>L Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>36</b>	<b>30</b>
<b>M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás</b>	<b>53</b>	<b>338</b>
<b>N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>8</b>	<b>31</b>
<b>P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>89</b>	<b>141</b>
<b>R Sportügyek</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>U Önkormányzati és általános igazgatás</b>	<b>343</b>	<b>776</b>
<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	12	20
<i>2. Nemzetiségi és önkormányzat iratai</i>	6	5
<i>3. A polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványnak és intézményeinek ügyei</i>	325	751
<b>X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>63</b>	<b>40</b>
<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	1	1
<i>2. Katasztrófa és polgári védelmi igazgatás</i>	63	40
<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	0	0
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>4114</b>	<b>6691</b>

A 2018. évben 4114 főszám és 6991 alszám került iktatásra. A központi iktató 1 fő állandó létszámmal és 1 fő helyettesítő munkatárs bevonásával végezte feladatát. A postázás is az iktatást végző kolléga feladata volt – a boríték és térítvevény címezést leszámítva- , és annak működése is rendben zajlott az elmúlt évben.

Az ASP Iratkezelő szakrendszerének 2019. január 1-jei bevezetése miatt az iktatást végző munkatársak képzésen részt vettek, illetve az adatmigráció elkezdődött.

Az irattár és irattári anyag rendezése sokat váratott magára, de 2018-ban végre elkezdődött. A selejtezésre az 1975. évtől 2012-ig keletkezett iratok tekintetében került sor, és az ezzel megbízott szakértő cég 2018. őszén már a munka egy részével elkészült: több mint 900 olyan, jogszabályi előírásokra figyelemmel átnézett és rendezett iratanyagot hoztak vissza, amelyeket a hivatalunknak kell tovább őriznie irattárában.

## **II. Beszámoló a 2018. évi adóztatásról**

### **Az adóügyi feladatok**

Az önkormányzati adóhatóság első fokon ellátta a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be. A képviselő testület a már korábban bevezetett adónemeket működtette a 2018. évben is, amelyek a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó adónemek voltak.

Polgárdi Város Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a magánszemélyt terhelő kommunális adó összege 12.000,-Ft/év. 2016-ban változott a helyi adórendeletünk: a kommunális adó fizetési kötelezettsége alól immár mentesülnek a készenlétet ellátó önkéntes és a létesítményi tűzoltók. Ennek eredményeképpen a 2018. évben 18 fő tűzoltót mentesült az adófizetési kötelezettség alól.

### **Adókivetés**

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális adóbevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 nap. A gépjárműadót az adóhatóság a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó 60%-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40%-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az adóügyi ügyintézők az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes nyilvántartásban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

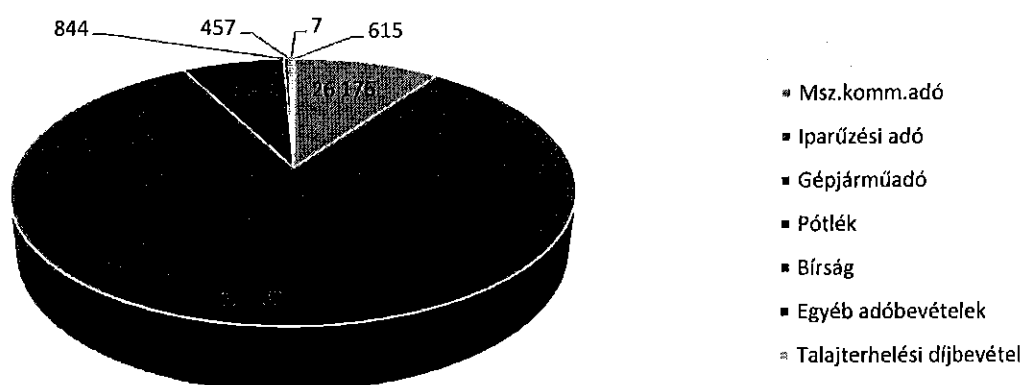
### **Adóbefizetések**

Az adóbefizetések feldolgozása az adóügyi ügyintézők által a 2018. évben is folyamatosan, naprakészen történt. Az OTP-s terminálon keresztül naponta lekért számlakivonatokat, valamint a postán érkező befizetési lapok fénymásolatainak egyeztetése, ellenőrzése után megtörtént a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárult a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készült és megindult az adóvégrehajtási eljárás.

A különböző adónemekből 2018-ban befolyt adóbevételeket jól szemlélteti az alábbi diagram. A talajterhelési díjbevétele elenyésző nagyságrendű, így azt nem szerepeltettük (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázat). A legnagyobb bevételt hozó adónemek az iparüzési adó és a gépjárműadó. Az alábbi diagramon a gépjárműadó 100%-os bevételét láthatjuk, amelyből 40% maradt az önkormányzatnál.

Adóbevételek alakulása adónemenként  
2018



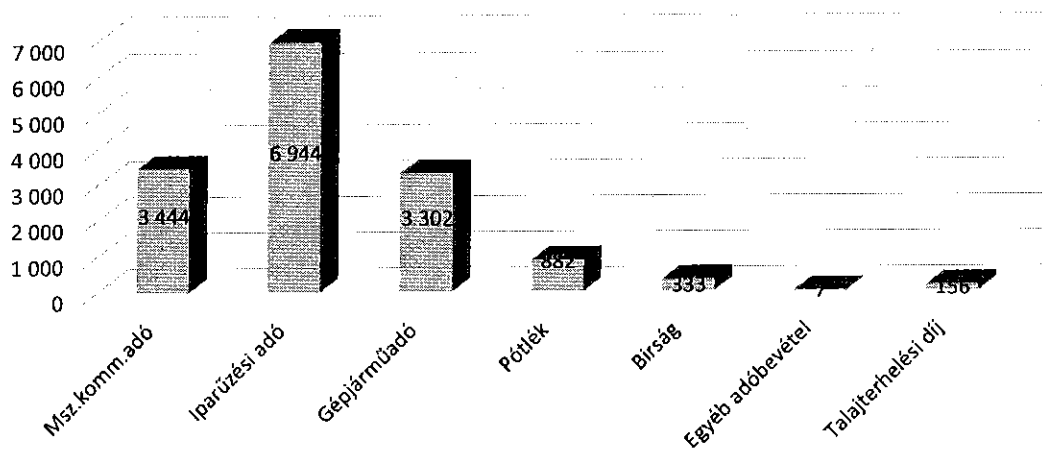
## Adóvégrehajtás

A tervezett adóbevételek beszedése céljából a végrehajtói tevékenység a tárgyévben is egyre fontosabb szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül, és egyre több munkaórát kötött le a teljes munkaidőből. Mind a saját bevételek hátralékaival, mind az önkormányzatokhoz telepített köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2018. évben kiemelten foglalkozott. Az előző évekhez képest az adóvégrehajtások során adócsoporthatóságunknak sikerült többéves adótartozásokat is behajtania, amelyet az alábbi táblázat szemléltet:

ADÓNEM	Végrehajtásból befolyt összeg 2017	Végrehajtásból befolyt összeg 2018
MSZ.KOMM.ADÓ	45.000 Ft	1.940.742 Ft
IPARÚZÉSI ADÓ	601.906 Ft	1.280.949 Ft
GÉPJÁRMŰ ADÓ	117.606 Ft	733.392 Ft
PÓTLÉK	0	186.863 Ft
BÍRSÁG	0	267.411 Ft
TALAJTERHELÉS	0	128.280 Ft
ÖSSZESEN	764.512 Ft	4.537.637 Ft

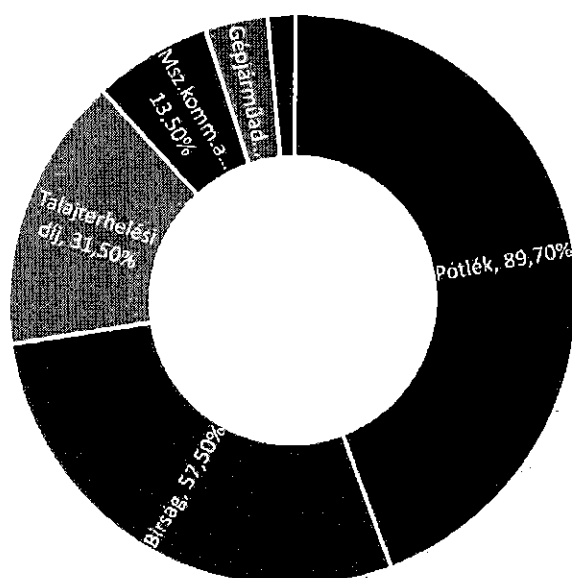
A fenti táblázat jól szemlélteti, hogy a 2018-as évben – az odafigyelő és lelkiismeretes munka eredményeképpen – közel hatszor annyi adóhátralék folyt be végrehajtásból mint 2017-ben! Azonban ettől a kiváló eredménytől függetlenül is még igen jelentős, éveken át felhalmozódott – behajtásra váró – hátralékot tolt maga előtt az önkormányzati adóhatóság:

### Hátralékok alakulása 2018



### Hátralékok %-os kimutatása 2018

■ Msz.komm.adó ■ Iparüzési adó ■ Gépjárműadó ■ Pótlék ■ Birság ■ Talajterhelési díj



A fenti diagram az adott évi előíráshoz viszonyítottan mutatja a hátralékok alakulását %-os megoszlásban. Az elmúlt évben a hátralék összege az előírás 5,3 %-a (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázatot).

Az általános közteherviselés alapelvéből kiindulva, figyelembe véve azt is, hogy önkormányzatunknak a normatív állami támogatásokon felül az adóbevételek biztosítanak még anyagi mozgásteret céljai megvalósításához, feltett szándékunk volt – és a jövőben is az lesz – a még hatékonyabb behajtás, amely által az önkéntes jogkövető magatartás és megfelelő adózási morál kialakulását várjuk.

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján – általában - fizetési felhívás került kiküldésre, amelyben tájékoztatást kapott az adófizetésre kötelezett személy a hátraléka összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás is kiküldésre került azoknak az adózóknak a részére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. Amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

Az egy éven túli gépjárműadó tartozást felhalmozók esetében az érintett gépjármű forgalomból történő kivonása iránt megkerestük az illetékes hatóságot.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlájára hatósági átutalási megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló letiltás kibocsátása történt meg. Amennyiben ezen intézkedések nem vezettek eredményre – de akár ezt megelőzően a törvényi feltételek fennállta esetén is - a Nemzeti Adó és Vámhivatal megkeresésére került sor, az adótartozás behajtása érdekében.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

### **Adók módjára behajtandó köztartozások**

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátralék kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtás érdekében. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

### **Az adóügyi ügyintézők egyéb feladatai:**

A Magyar Államkincstár felé az elmúlt évben is határidőre és maradéktalanul eleget tettünk a jogszabályokban előírt különféle adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó bevétel központi költségvetést megillető hányadának utalásáról, minden negyedévet követő hónap 15. napjáig szolgáltatunk adatokat oly módon, hogy az adónyilvántartó rendszerből kinyert adatokat a Kincstár elektronikus adatrendszerébe (ÖNEGM rendszer) rögzítettük, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és a fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonatokat hitelesített másolatait postai úton is megküldtük.

Az önkormányzati adóhatósághoz befolyt illetékbevételek, idegen bevételek továbbutalásáról is gondoskodtunk.

Az ONKOADO nyilvántartási rendszerben a negyedéves, féléves és éves zárásokat, program módosítások rendszerünkben történő frissítését végrehajtottuk.



Az eb nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is az adóügyi ügyintézők látták el, nyilvántartásunkban 1871 eb szerepel.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján az önkormányzatra ruházott feladatokat a 2018. évben is az adóügyi ügyintézők látták el. Az elmúlt évekhez képest az ezzel kapcsolatos feladatok jelentősen megnövekedtek. Az adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, tovább küldése a földhivatalnak, az eladó tájékoztatása, NAK állásfoglalás kifüggesztése, és a vevő tájékoztatása is az adóügyi ügyintézőket terhelte.

Az adózási feladatok közé tartoznak még a különböző adókkal (pl. cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás) kapcsolatos bevallások elkészítése, majd elektronikus úton történő megküldése a NAV-nak.

Az ASP Adószakrendszerének 2019. január 1-jei bevezetésére való felkészülés az adóügyi területen is sok többletmunkát igényelt. Az ügyintézők 2018. őszétől több képzésen részt vettek, illetve az adatmigráció elkezdődött.

Önkormányzati adóhatósági ügyek a 2018. évben:

db

Megnevezés	HIPA	Msz.komm. adó	Gépjármű adó	Egyéb adóügyi intézkedés	Föld ügyek	Össz.
Bevallás	202	110				312
Felhívás	59	56				115
Határozat		170	556			726
Mélt. kérelem és határozat		26	0			26
Adóigazolás	6					6
Adó- és értékbizonyítvány				157		157
Megkeresés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.				14		14
Intézkedés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.				14		14
Végrehajtáshoz kapcsolódó ügyek				117		117
Egyéb ügyirat (illeték, belföldi jogsegély, tájékoztató levél)				9		9
Földügyek					46	46
Összesen:	267	362	556	311	46	1542

A fenti táblázat nem tartalmazza, de jelentős feladat volt - az évben kétszer - az adóértesítő elkészítése, nyomtatása, valamint csomagolása. Ezeket az adóértesítőket az ONKADO programból nyomtattuk, amelyeket aláírás után csomagoltunk és előkészítettük a kézbesítésre. Továbbá a tavalyi évben már az

5000 Ft-ot meghaladó adótartozással rendelkezők október 31-ig történő kötelező kiértékelése is megtörtént, ami szintén sok többletmunkát igényelt.

### Személyi feltételek

Az adóhatósági munkát a 2018. évben 2 fő adóügyi ügyintéző látta el.

### Kimutatás az egyes adónemekről

Az adózók számának, előírásoknak, adóbevételeknek és hátralékoknak a 2018. évi alakulását adónemekre lebontva az alábbi táblázat tartalmazza:

Ft-ban						
ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2018. ÉVI ELŐÍRÁS	2018. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK 2018. ÉVRE	ÖSSZES befizetés 2018
MSZ.KOMM.ADÓ	2 191	25 573 933	22 130 191	0	3 443 742	26 176 494
ÁRÚZÉSI ADÓ	546	217 860 592	213 134 209	2 217 237	6 943 620	215 182 782
GÉPJÁRMŰ ADÓ	2 292	46 026 991	42 725 016	0	3 301 975	45 263 903 (ebből 40% marad)
PÓTLÉK	2 742	983 056	101 960	1 081	882 177	843 971
BÍRSÁG ÉS VH KÖLTSÉG	116	580 000	246 756	0	333 244	456 663
EGYÉB	16	6 860	0	0	6 860	6 861
ILLETÉK	14	81 463	81 463	0	0	81 463
TALAJTERHELÉS	32	496 530	340 486	0	156 044	614 551
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 163</b>	<b>292 136 147</b>	<b>279 014 423</b>	<b>2 218 318</b>	<b>15 340 042</b>	<b>261 468 346</b>

### III. Beszámoló a 2018. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról, értékeléséről

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra. Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2018. január 1-jén:

- **Polgárdi Polgármesteri Hivatal:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- **Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda:** önállóan működő intézmény 2 telephellyel
- **Polgárdi Városi Könyvtár:** önállóan működő intézmény.

2018. június 30. dátummal megszűnt a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. A Társulás megszűnését követően a **Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**a és a **Polgárdi Gondozási Központ** 2018. július 1-től az Önkormányzat intézményeként működik tovább.

Önkormányzatunk a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2018. január 1-én 6950 fő, amely az előző évhez képest nem mutat növekedést.

#### **I. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE**

Az önkormányzat 2018. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1.617.626.000 Ft eredeti, 1.951.996.000 Ft módosított költségvetési előirányzattól biztosította, amely 1.570.071.000 Ft bevétellel és 1.165.498.000 Ft kiadással teljesült.

Az **intézményi működési bevételek** teljesítése 75.232.000 Ft volt, amely a módosított előirányzattól 8,1%-al alacsonyabb. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeit.

A közhatalmi bevételek 261.468.000 Ft-ban teljesültek, 15,8%-al maradtak el a módosított előirányzathoz képest.

A **felhalmozási bevételek** 26.750.000 Ft-ban teljesültek.

Az önkormányzat **normatív támogatása** 366.842.000 Ft, amely megegyezik a módosított előirányzattal.

Összefoglalva a bevételek teljesülése 2018. évben 80,4%-ban valósultak meg

## II. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 59,7%-ban teljesültek.

A fejlesztési kiadások 86.545.000 Ft-ban teljesültek, amely 499.631.000 Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál.

A város költségvetésének 66,4%-át a működési kiadások teszik ki 774.287.000 Ft értékben.

A működési kiadások 41,7%-át a személyi juttatások, 8,6%-át az azokat terhelő járulékok, 36,8%-át pedig a dologi kiadások teszik ki. A szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összeg 15.675.000 Ft.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülneek.

Az Önkormányzat összesített bevételei és kiadásait az alábbi táblázat mutatja:

adatok eFt-ban

	Önkormányzat összesen			Teljesített
	Teljesített	Eredeti	Módosított	
	2017	2018		
<b>1. Bevételek:</b>	<b>1 542 062</b>	<b>1 617 626</b>	<b>1 951 996</b>	<b>1 570 071</b>
1.1. Saját bevételek	105 798	57 149	81 890	75 232
1.2. Helyi adók	203 883	205 700	286 097	241 359
1.3. Átengedett központi adók	15 867	15 000	15 000	18 106
1.4. Egyéb sajátos bevételek	2 169	3 000	9 490	2 004
1.5. Normatív támogatások	406 884	354 084	366 842	366 842
1.6. Felhalmozási bevételek	8 160	15 057	29 632	26 750
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	50 514	170 675	268 019	169 455
1.8. Felhalmozási célú támogatások	555 252	112 500	136 676	29 175
1.9. Kölcsönök megt., értékp. beváltása	1 673	500	12 803	570
1.10. Hitelfelvétel	0	102 400	102 400	0
1.11. Pénzmaradvány	112 375	581 561	626 764	626 764
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 641	0	0	11 622
1.13. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	16 383	2 192
<b>2. Kiadások:</b>	<b>915 299</b>	<b>1 617 626</b>	<b>1 951 996</b>	<b>1 165 498</b>
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	313 300	305 104	340 272	322 795
2.3. Munkaadói járulékok	71 573	64 907	71 974	66 881
2.4. Dologi kiadások	278 060	268 858	503 197	284 696
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások	12 851	13 000	16 974	15 675
2.6. Speciális célú támogatások	55 940	44 086	49 380	43 075
2.7. Intézmény üzemeltetés	281 408	281 669	353 080	341 870

2.8. Társulásnak átadott pénzeszköz	46 377	66 216	66 216	28 524
2.9. Hiteltörlesztések	3 196	3 196	3 196	3 196
2.10.Fejlesztési kiadások	47 156	778 605	494 513	55 991
2.11.Felújítási kiadások	39 542	70 926	91 663	30 554
2.12. Támogatási kölcsönök	15 379	2 728	301 624	301 124
2.13. Előző évi elszámolás visszafiz. kötelezettség	19 600	0	346	346
2.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	12 325	0	12 641	12 641
2.15. Tartalék	0	0	0	0

Az Önkormányzat bevételei és kiadásin belül a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó teljesítések eFt-ban

	Polgármesteri Hivatal			
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	2017	2018		
<b>1. Bevételek:</b>	<b>131 110</b>	<b>131 147</b>	<b>145 840</b>	<b>142 566</b>
1.1. Saját bevételek	7 416	4 625	8 745	5 471
1.2. Helyi adók				
1.3. Átengedett központi adók				
1.4. Egyéb sajátos bevételek				
1.5. Normatív támogatások				
1.6. Felhalmozási bevételek				
1.7. Működésre átvett pénzeszközök				
1.8. Felhalmozási célú támogatások				
1.9. Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása				
1.10. Hitelfelvétel				
1.11. Pénzmaradvány	7 789	33	7 062	7 062
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
1.13. Függő bevétel				
1.14. Intézmény finanszírozás	115 905	126 489	130 033	130 033
<b>2. Kiadások:</b>	<b>124 048</b>	<b>131 147</b>	<b>145 840</b>	<b>135 299</b>
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	85 403	90 335	95 678	91 219
2.3. Munkaadói járulékok	19 490	19 078	19 784	19 784
2.4. Dologi kiadások	18 972	21 734	29 184	23 103
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások				
2.6. Speciális célú támogatások				
2.7. Intézmény üzemeltetés				
2.8. Társulásnak átadott pe				
2.9. Hiteltörlesztések				
2.10.Fejlesztési kiadások	183	0	1 194	1193
2.11.Felújítási kiadások				
2.12. Támogatási kölcsönök				
2.13. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.				
2.14. Tartalék				

### III. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat 2018. tárgyévi pénzkészlete 340.265.726 Ft volt.

### IV. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Polgárdi Város Önkormányzata a 2018. évben 100.000.000 Ft hitelt tervezett az új óvoda építésére. A beruházás 2018. évben nem kezdődött meg, így nem vált szükségessé a hitel lehívása.

### V. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévből az önkormányzat mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 3.498.439.171 Ft volt. Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2018. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

adatok Ft-ban			
Főkönyvi szám	Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték
1511	2	Fejérvíz beruházás	1 044 673
1511	5	Kossuth u. új gyalogos híd	280 000
1511	10	Sportpálya 425/1 hrsz	110 000
1511	11	Új Óvoda és bölcsőde TOP	23 214 650
1511	15	Iparterület fejlesztése	9 800 000
1511	21	Kőszárhegyi út	12 725 138
<b>1511 összesen:</b>	---	---	<b>47 174 461</b>
1521	19	Tornacsarnok padló felújítás	5 511 811
<b>1521 összesen:</b>	----	----	<b>5 511 811</b>
<b>Mindösszesen:</b>	---	---	<b>52 686 272</b>

### VI. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

A 2018. évben az önkormányzat 100%-os tulajdonosa az alábbi két gazdasági társaságnak:

- Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítása: 2007. Törzstőke: 3.000.000.-Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000.- Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75%-ot, 50%-ot és 25%-ot meghaladó tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2018. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közszolgáltató Zrt.	4.700.000,-
Vertikál VKSZ Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.	11.750.000,-
Kémény Zrt.	10.000,-
FMÖ Temetkezési Kft.	762.076,-
OTP Bank Nyrt.	5.000,-
Fejérvíz Zrt.	40.000,-
Magyar Telekom Nyrt.	10.000,-
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1.046.000,-
Polgárdi-Víz Kft.	3.000.000,-
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3.700.000,-
<b>Összesen:</b>	<b>25.023.076,-</b>

Polgárdi, 2019. május 20.

dr. Zaccaria Beáta Lea sk.  
jegyző

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2018. ÉVI ELŐÍRÁS	2018. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK 2018. ÉVRE	ÖSSZES befizetés 2018
MSZ. KOMM. ADÓ	2 191	25 573 933	22 130 191	0	3 443 742	26 134 876
IPARÚZÉSI ADÓ	546	217 860 592	213 134 209	2 217 237	6 943 620	217 529 374
GÉPIÁRMŰ ADÓ	2 292	46 026 991	42 725 016	0	3 301 975	45 303 045
PÓTLÉK	2 742	983 056	101 960	1 081	882 177	757 662
BÍRSÁG	116	580 000	246 756	0	333 244	439 776
EGYÉB	16	6 860	0	0	6 860	6 861
ILLETÉK	14	81 463	81 463	0	0	81 463
IDEGEN	171	526 722	254 342	0	272 380	749 625
TALAJTERHELÉS	32	496 530	340 486	0	156 044	156 045
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 163</b>	<b>292 136 147</b>	<b>279 014 423</b>	<b>2 218 318</b>	<b>15 340 042</b>	<b>291 158 727</b>