



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel/Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázaton történő részvételre, támogatási igényének benyújtására.

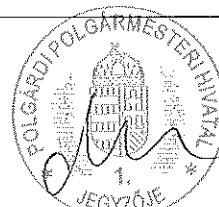
Az előterjesztést készítette: Bauernhuber János

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 23. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Javaslat „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázaton történő
részvételre, támogatási igényének benyújtására.**

Tisztelt Képviselő-testület

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint Támogató az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tett közzé önkormányzatok számára, mert az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. A környezet megóvása, egészséges életmód megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A támogatás célja a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának elősegítése.

Benyújtási időszak: 2019. 01. 28. – 2019. 02. 28.

Pályázat forrása Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezete 20/35/19/01 szám alatti jogcím Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 240.000.000,- forint értékben.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás maximális intenzitása 100%, az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege legalább 500.000,- Ft, legfeljebb 3.000.000,- Ft. A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie.

Támogatói döntés esetén az elnyerhető forrásból Polgárdi közigazgatási területén felszámolhatóak az illegálisan lerakott hulladéklerakó helyek, így a pályázat benyújtása kiemelt fontossággal bír.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2019. január 22.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2019. (....) határozata**

**Az illegális hulladéklerakók felszámolása című pályázaton történő részvételről,
támogatási igényének benyújtásáról.**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázaton történő részvételre, támogatási igényének benyújtására” szülő előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázatra a támogatási igény benyújtását jóváhagyja.
2. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási igény benyújtására, és az esetleges hiánypótlás teljesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

„Az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázathoz

2018. december

Tartalom

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei	4
1. A pályázati konstrukció tárgya, célja	4
2. A pályázat forrása	4
3. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre	4
3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre	4
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	4
4. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja	5
4.1. Támogatható tevékenységek	5
4.2. Nem támogatható tevékenységek	6
II. Lebonyolítással kapcsolatos információk	7
1.1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye	7
1.2. A pályázat és annak mellékletei	8
2. Pályázatok feldolgozása	9
2.1. Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata	10
2.2. Formai és tartalmi vizsgálat	11
2.3. További formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:	12
2.4. Hiánypótlás	12
2.5. Tartalmi értékelés	13
2.6. Támogatói döntés	13
2.7. Értesítés a támogatási döntésről	13
3. Támogatói Okirat	16
3.1. Támogatói Okirat kibocsátása és elfogadása	16
3.2. Támogatói Okirat módosítás, adatváltozás, támogatás visszavonása vagy módosítása	17
4. A támogatás felhasználásának feltételei	18
5. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése	19
5.1. Elszámolható költségek:	19
5.2. Nem elszámolható költségek:	19
6. Egyéb kötelezettségek	21
6.1 A támogatási jogviszony lezárása	22
7. Ellenőrzés	22

7.1. Tájékoztató az ellenőrzésről	22
7.2. Rendkívüli ellenőrzés	23
8. Kifogás	23
9. Jogszabályi útmutató	24
10. Fogalomtár	24
11. További információ, kapcsolattartás	25
12. Mellékletek	25

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tesz közzé önkormányzatok számára. Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

2. A pályázat forrása

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezete 20/35/19/01 szám alatti jogcím Hulladéklerakási járulékából finanszírozott feladatok (ÁHT azonosító szám: 341206) megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 240.000.000,- forint értékben.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Kedvezményezettek köre: települési önkormányzatok.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani, aki

- a) lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy

részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozással bír;

- b) ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Kedvezményezett, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben támogatási szerződésben, vagy támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- c) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

4. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás maximális intenzitása 100%, az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege legalább 500.000,- Ft, legfeljebb 3.000.000,- Ft. A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat.

A Pályázó csak egy pályázatot jogosult benyújtani.

4.1. Támogatható tevékenységek

Az elhagyott hulladék felszámolására irányuló tevékenységek: az illegális hulladéklerakók felszámolása, ide értve a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását és a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító,

érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel történő kezelését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett terület(ek) **teljes hulladékmentesítését** kell elvégezni.

4.2. Nem támogatható tevékenységek

- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati, vagy állami tulajdonú területnek nem minősülő magánterületen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A tervezett projektek keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A hulladék összegyűjtésére irányuló munkafolyamatok.
- Eszközbeszerzés (pl. gépjármű).

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

1.1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatot (Pályázati adatlap és a kötelezően csatolandó mellékletek) **minden oldalon cégszerűen aláírva, géppel kitöltve, oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva** a következő módokon szükséges benyújtani:

- a) **elektronikus úton** pdf. formátumban beszkenelve és a kkszf.szerzodes@itm.gov.hu e-mail címre megküldve 2019. 02. 28. napjáig, valamint
- b) **postai úton** a teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban papír alapon, minden oldalát cégszerűen aláírva és 1 példányban elektronikus adathordozón (nem újraírható CD/DVD) ajánlott vagy tértivevényes küldeményként megküldve legkésőbb az elektronikus benyújtást követően 3 munkanapon belül, a zárt borítékon feltüntetve: „PÁLYÁZAT AZ ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓK FELSZÁMOLÁSÁRA”.

A könyvelt (ajánlott, vagy tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

Innovációs és Technológiai Minisztérium
Hulladékgazdálkodási Főosztály
1011 Budapest, Iskola u. 13.

Benyújtási időszak:

2019. 01. 28. – 2019. 02. 28.

Csak hiánytalanul kitöltött adatlapot és mellékleteket tartalmazó pályázatok fogadhatóak be. Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges kizárólag formai szempontból.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

FIGYELEM! A beadási határidő szempontjából az elektronikus úton (e-mailben) megküldött pályázati dokumentáció beérkezésének időpontja az irányadó.

A postai úton feladott dokumentumot ajánlott, vagy tértivevényes postai küldeményként szükséges feladni.

Kérjük, hogy a borítékon szíveskedjenek feltüntetni a „Pályázat az illegális hulladéklerakók felszámolására” megjelölést.

A pályázati dokumentációnak, annak elektronikus úton történő megküldése esetén, a benyújtási határidő lejártáig ténylegesen be kell érkeznie a megadott e-mail címre. A postai küldeményt pedig legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 munkanapon belül postára kell adni, különben a pályázat érvénytelennek minősül.

A megadott email címek pontatlan, vagy működésképtelen voltából, továbbá a pályázattal kapcsolatos postai, vagy elektronikus küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat a Pályázót terheli. A postára adás azonban – a pályázati dokumentáció eltűnése esetén – a feladást igazoló okirattal (feladóvevény, vagy tértivevény) igazolható, amennyiben elektronikusan határidőben megérkezett a pályázat.

A Pályázót pályázati díj nem terheli.

A pályázat és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok a www.kormany.hu oldalról tölthetők le.

1.2. A pályázat és annak mellékletei

A pályázat a Pályázati adatlapból és a kötelező mellékletekből áll.

Amennyiben a pályázat benyújtásához közgyűlési határozat szükséges, a dokumentumot kérjük a pályázathoz mellékelni.

A pályázati nyilatkozatban a Pályázónak az alábbiakról szükséges nyilatkoznia:

- a) A Pályázó által benyújtott pályázati nyilatkozatban feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- b) a pályázati kiírást, a vonatkozó jogszabályokat megismerte;
- c) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;

- d) a pályázati kiírásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzés tűrési és egyéb kötelezettségnek eleget tesz;
- e) a Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, pályázati kiírásban foglalt kizáró ok nem áll fenn;
- f) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- g) hozzájárul, hogy a kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az állami támogatás utalványozója, folyósítója, ennek hiányában a Támogató, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
- h) a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel;
- i) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából a Támogató a Támogatói Okirattól eredő követeléseit elévüléséig az Áht.-ban meghatározott adatokat kezeli;
- j) megfelel a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek és a jogszabályban rögzített szempontok szerint nem összeférhetetlen;
- k) ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd- és végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és vállalja, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha a Támogatói Okirat hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul;
- l) a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik;
- m) a megfelelő hulladékgazdálkodási engedély rendelkezésére áll;
- n) a befogadó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik.
- o) a biztosíték nyújtásáról

2. Pályázatok feldolgozása

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosítószámot kap. A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az elbírálás a (eredetileg vagy hiánypótlást követően) hiánytalan pályázati dokumentáció elektronikus úton történő beérkezésének sorrendjében történik. Pályázni a benyújtási időszakon belül forráskimerülésig lehet. A várhatóan támogatásra kerülő pályázatok száma 80.

Forráskimerülés esetén a Támogató nem fogad be több pályázatot, illetve a pályázatot lezárja és erről a honlapján tájékoztatást ad. A pályázat újrainyítása és ismételt lezárása lehetséges, amennyiben a forráskimerülést megelőzően benyújtott pályázatok bírálata során megállapításra kerül, hogy bizonyos pályázatok nem vagy csökkentett összeggel támogathatók.

2.1. Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálatának eredményéről a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton történik a pályázat benyújtását követő 7. munkanap végéig.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat Támogató általi kiadása nem jelenti a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét (a vissza nem térítendő támogatás megítélését), csak a pályázat Támogató általi befogadását.

2.2. Formai és tartalmi vizsgálat

Kizáró feltételek

Nem bírálható el az a pályázat,

- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- amelynek témaköre nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
- amely nem felel meg a felhívásban és a pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek (hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező mellékleteket);
- amely nem tartalmaz részletes költségtervet (költségvetés) a megvalósítás költségeire;
- amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette;
- amelynél a Pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van;
- amelynél a Pályázónak az adott (cél)előirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás(ok) felhasználására vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségeit - beleértve az elszámolási kötelezettséget - nem teljesítette (kivéve ha annak megfelelő teljesítése a támogatási szerződés szerint folyamatban van).

A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható.

A pályázati felhívásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok szakmai értékelésre nem bocsáthatóak.

A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!

A befogadott pályázatok benyújtójának nevét a Támogató www.kormany.hu honlapon a benyújtási határidőt követő 15 napon belül közzéteszi.

2.3. További formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött Adatlap tartalmának eltérése;
- c) kézírással kitöltött pályázati adatlapot tartalmazó dokumentáció;
- d) bármely tekintetben valótlán adatszolgáltatás;
- e) a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- f) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

2.4. Hiánypótlás

- a) **Hiánypótlás formai szempontból egy alkalommal lehetséges.** Ha a Pályázó a beküldött pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató a kézhezvételtől számított 15 napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a Pályázó által megadott **elektronikus (e-mail) címen – értesíti**, illetve felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.
- b) Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.
- c) A hiánypótlással kapcsolatosan a **küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat teljes mértékben a Pályázót terheli!**

Azon pályázatok, amelyek a bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos, vagy érvénytelen jelölést kapnak. Hiányosságnak számít a pályázati nyilatkozat és a mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése/benyújtása.

Csak a hiánytalanul kitöltött adatlapot és mellékleteket tartalmazó pályázatok fogadhatók be. A kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatok nem kerülnek be az elbírálási folyamatba.

2.5. Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beavatkozás indokoltságát. E tekintetben a városképi szempontokon túl meghatározó az emberi egészségre és a környezeti elemekre gyakorolt káros hatások megszüntetésének bemutatása. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A Pályázó működőképessége, szakmai hitelessége, múltja.
- e) A tervezett tevékenység innovatív és kreatív jellege.
- f) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

2.6. Támogatói döntés

Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet!

A pályázatokkal kapcsolatos döntést a **benyújtási határidőtől számított 30 napon belül** az Innovációs és Technológiai Minisztérium **Bíráló Bizottsága** (a továbbiakban: Bizottság) írásban hozza meg.

A Bizottság pályázatról hozott döntéséről a Pályázó a döntéstől számított 15 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

2.7. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a Pályázót a támogatás elnyeréséről a **döntés meghozatalát követő 15 napon belül** értesíti az 1. melléklet szerinti Támogatói Okirat kiadásával, melyet elektronikus

levélben, valamint postai úton eredeti példányban küld meg a pályázatban megadott értesítési címre.

A Pályázó a Támogatói Okirat hatályba lépésével Kedvezményezettnek minősül.

Figyelem! A Támogatói Okiratot a feladást követő 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A támogatásban részesülő pályázat esetén a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül az ITM honlapján.

Támogató jogosult a Támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha:

- a) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat vagy módosításának kiállításakor, illetve az ellenőrzés során;
- b) ha Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha
 - o a kitűzött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti;
 - o nem tesz eleget ellenőrzés-tűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, azt akadályozza, vagy megghiúsítja és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - o a támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel;
 - o az elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz, a valóságnak nem megfelelő beszámolót készít, vagy nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek;
- c) ha Kedvezményezett szemben csődeljárás, végelszámolási, felszámolási, kényszertörlési, adósságrendezési vagy egyéb megszüntető eljárás indul;
- d) ha Kedvezményezett személyében bekövetkező változás folytán a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati felhívásban vagy a Támogatói Okiratban a rá, mint Kedvezményezettre vonatkozó feltételeknek;

- e) ha Kedvezményezettet államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte;
- f) ha az állami adóhatóság Kedvezményezett adószáma alkalmazásának felfüggesztését rendelte el;
- g) a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen pályázati kiírásban vagy a Támogatói Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- h) a jelen pályázati kiírásban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati felhívásban megjelölt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j) a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja és a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Támogatói Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelmi kamattal növelten köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

3. Támogatói Okirat

A Támogatói Okirat a Támogató cégszerű aláírásával ellátott dokumentum, amely a Kedvezményezett részére történő közléssel lép hatályba.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezett azonosító adatai;
- pályázati azonosító szám;
- az elnyert támogatás maximális összege;
- a támogatott tevékenység;
- csekély összegű támogatás esetén tájékoztatás ennek tényéről, és a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok;
- a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, feltételei;
- a támogatás igénybevételének határideje;
- elszámolás módja, teljesítés elfogadása;
- támogatás felhasználásának ellenőrzése.

A Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített adatai változásának beálltától számított 15 napon belül köteles a változást írásban, postai úton bejelenteni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatáshoz kapcsolódó eredeti iratokat a Támogatói Okirat kiállítását követő 10 évig a Kedvezményezettnek meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

3.1. Támogatói Okirat kibocsátása és elfogadása

A Támogatói Okiratot – a kibocsátáshoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a miniszter helyett és nevében a miniszter által kijelölt személy kiadományozza.

A Támogatói Okirat elfogadására a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló **elektronikus értesítést követő 15 nap áll rendelkezésére**. A Támogatói Okirat elektronikus úton történő megérkezéséről és elfogadásáról a Kedvezményezett köteles a támogatónak visszaigazoló elektronikus levelet küldeni.

A támogatásra jogosító jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Kedvezményezettet terhelik.

A döntést követően a Támogatói Okirat általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat a pályázati útmutató tartalmazza.

A Támogatói Okirathoz benyújtandó dokumentumok:

- a) a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az általa megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek,
- b) a támogatási feltételnek megfelelően módosított, részletes költségterv (csak digitálisan),
- c) a képviselőre jogosult személy aláírási jogosultságának eredeti igazolása – aláírási címpéldány vagy banki bejelentő lap;
- d) felhatalmazó levél a Kedvezményezett valamennyi, jogszabály által beszédési megbízással terhelhető bankszámlájára,
- e) engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a tevékenység megkezdéséhez szükséges engedély(ek) hitelesített másolata [Ávr. 75. § (2) h) és (6a)],
- f) a támogatást elnyert projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumok,
- g) a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

3.2. Támogatói Okirat módosítás, adatváltozás, támogatás visszavonása vagy módosítása

A Támogatói Okirat módosítását, az Ávr. 95. §-ával összhangban, az indokok felsorolása mellett, bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy az aláírt kérvény postai úton vagy szkennelve e-mailben az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztályához, legkésőbb – a költségvetési sorok módosítását kivéve – a Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő előtti 15. napig beérkezzen.

A költségvetésben szereplő költségvetési sorok – Támogatói Okirat módosítást nem igénylő – változtatásának mértéke legfeljebb $\pm 20\%$ lehet, mely eltérést a beszámolóban indokolni kell. Ennél nagyobb arányú eltérés Támogatói Okirat módosítást tesz szükségessé, amelyet a Kedvezményezettnek a módosítandó költség kifizetését megelőző 15. napig kell kérvényezni a fent nevezett módon és helyen.

A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokról a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Hulladékgyártási Főosztályt.

A Támogató a Támogatói Okiratban rögzítetteken kívül – az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén – jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól való elállás, vagy a Támogatói Okirat visszavonása nélkül írásos felszólítással intézkedni a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizettetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. §-a szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

4. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal (vagy annak módosításával) elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel;
- b) a támogatás a Támogatói Okirat elfogadását követő 3 hónap alatti időszakban felmerülő költségekre használható fel. A legkésőbbi kifizetés dátuma 2019. június 30-a;
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani;
- d) a 100.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg;
- e) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1.

pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

5. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatott program megvalósításáról, az elnyert támogatási összeg Támogatói Okiratban rögzített feltételeinek, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felhasználásáról a feladat befejezési határidejét követő 30 napon belül köteles, az általános tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) készíteni és azt az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya részére egy eredeti, aláírt példányban postán és elektronikus úton a kkf.szerzodes@itm.gov.hu e-mail címre megküldeni.

5.1. Elszámolható költségek:

A pályázat megvalósítása során illegálisan lerakott, elhagyott hulladék

- a) szállításának;
- b) kezelésének költségei.

5.2. Nem elszámolható költségek:

- a) Gyűjtés költségei;
- b) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- c) Természetbeni hozzájárulás;
- d) Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- e) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- f) Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;
- g) Visszaigényelhető adók;
- h) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;

- i) Olyan tevékenység költségei, melyekre a Kedvezményezett (vagy a projekt megvalósításában a Kedvezményezett partnere, pl. konzorciumi partner, tagönkormányzat, üzemeltető, közszolgáltató) már támogatást vett igénybe;
- j) Működési és általános költségek (rezsiköltség, adminisztrációs költség, bankköltség).

További feltételek:

- a) a beszámolóból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, valamint a Támogatói Okiratban rögzített és vállalt célokra, feladatokra került felhasználásra, részletesen szükséges bemutatni az elvégzett tevékenységeket a támogatási időszakra vonatkozóan.
- b) a kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya az illetékes szakfőosztályok bevonásával ellenőrzi,
- c) a beszámolóval kapcsolatban **egyszeri**, 15 napos hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlási felhívást a Támogató elektronikusan küldi meg a Kedvezményezett részére, azonban a hiánypótlást elektronikusan és papír alapon kell teljesíteni.

A Kedvezményezettnek és a megvalósításban közreműködő partnereinek a támogatás elnyerésével ellenőrzés-tűrési kötelezettsége keletkezik. Az Ávr. 101. §-a szerint a Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A beszámoló elfogadásáról és a felhatalmazó levél visszavonásához való hozzájárulásról az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya postai úton levélben értesíti a Kedvezményezettet.

A pénzügyi elszámolás keretében teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő beszámoló nyújtandó be.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „*A bizonylat összegéből az (...) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (...) Ft*” és összesítést szükséges készíteni a 2. melléklet szerint. A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy

bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell berendezni a számlákat és mellékleteket.

Az elszámoláshoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- Szerződés(ek);
- Árajánlatok, megrendelő;
- Számla(k);
- Teljesítést igazoló dokumentumok (szállítólevél, mérlegjeggy)
- Kifizetés bizonylata.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek a Támogatói Okirat elfogadását követő 3 hónap alatti időszakban kerültek teljesítésre. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

A beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a **beszámoló** elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 30 (harminc) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

A beszámoló határidejének elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A hiányok pótlására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogató a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról – teljesítés igazolás megküldésével vagy annak mellőzésével – elektronikus úton, pdf formátumú dokumentummal értesíti a beszámoló Támogatóhoz történő beérkezésének napjától számított 60 napon belül.

6. Egyéb kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a Kedvezményezettet minden olyan jellegű eseményről értesíteni, amely befolyásolja a pályázatban és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítését/teljesülését.

Az értesítést e-mailben kell benyújtani a Támogató részére.

6.1 A támogatási jogviszony lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a tevékenység befejezésére vonatkozó feltételek teljesültek.

7. Ellenőrzés

7.1. Tájékoztató az ellenőrzésről

A költségvetési támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és saját forrás felhasználását a Támogató, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban erre feljogosított szervek jogosultak – helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés során – ellenőrizni.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre kerülhet sor. Az ellenőrzések lefolytatására a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a Támogatói Okirat megküldését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámolást követő 5 évig bármikor sor kerülhet.

Az ellenőrzés során a Támogatónak ellenőriznie kell az elszámoláshoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles

másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

7.2. Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- a támogatás Támogatói Okiratban foglaltak szerinti felhasználása,
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

8. Kifogás

A bizottsági döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a Kedvezményezett úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a Támogatói Okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba ütközik – akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a kézhezvételtől vagy tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül, írásban, a pályázat benyújtásának helyén van lehetőség.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései alapján történik. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

9. Jogszabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet;
- a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet
- a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013 (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,
- az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet.

10. Fogalomtár

E pályázati felhívás keretén belül:

- a) **Illegális hulladéklerakó:** elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékkal terhelt közterület
- b) **Közterület:** állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület
- c) **Szállítás:** a hulladék telephelyen kívüli mozgatása
- d) **Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is
- e) **Hasznosítás:** bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek

eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse

- f) **Ártalmatlanítás:** minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez

11. További információ, kapcsolattartás

A pályázati felhívással kapcsolatban az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya, illetve kijelölt munkatársai látnak el (a hivatali munkarend szerinti munkaidőben) ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében tájékoztatást adnak és segítséget nyújtanak a pályázatok benyújtásával, a szerződéskötéssel, illetve az elszámolással kapcsolatban.

Elérhetőségek:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Hulladékgazdálkodási Főosztály

E-mail címek: kkszf.szerzodes@itm.gov.hu

12. Mellékletek