



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel/Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)**

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására

**Az előterjesztést készítette:** Szépvölgyi Emese

**Véleményező szakbizottság:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
**Az ülés időpontja:** 2018. október 25.

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése
- Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**



**dr. Zaccaria Beáta Lea**  
**jegyző**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. október 25. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Javaslat a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésére jogosult.

A Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét a szülői munkaközösség megismerte, véleményezte és a nevelőtestület elfogadta, és véleményezésre megküldte. Az éves munkaterv a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2018. október 19.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

**I. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2018. (X.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018-as nevelési évben  
folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

**II. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2018. (X.....) határozata**

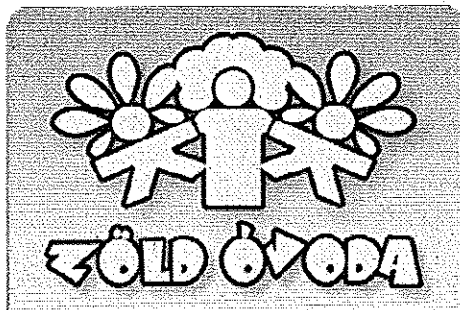
**a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló  
munkatervének elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évről szóló munkatervét megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

**POLGÁRDI ESZTERLÁNC NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA**  
(8154, POLGÁRDI KOSSUTH U. 143.)



**2017-2018.  
ÉVES BESZÁMOLÓ**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  029961	<b>Intézményvezető</b>  ..... Nedeczky Istvánné aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... Bódás Istvánné aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  ..... Sárákányne Kiss Anikó aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

**A beszámoló törvényi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

**Óvodánk szakmai munkája**

1. Intézményünk szakmai munkájának elemzése a 2017-2018-os nevelési évre készített munkaterv alapján

2017/2018-es nevelési évben elsődleges célunk volt:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, mely jellemzi mindennapi tevékenységeinket. (rendszeres mozgás – lehetőleg szabadban - , gyümölcs napok hetente)

#### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése gyakorlati közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- "Zöld óvoda" szemlélet elmélyítése pedagógusok, gyermekek, szülők körében. Környezettudatos nevelés gyakorlatának szélesítése, fejlesztése.
- Intézményi szinten a jogszabályi elvárások szerinti tanfelügyeleti látogatás lebonyolítása.

#### **Nevelési év fő feladatai:**

- Az új dokumentumok aktualitásának megőrzése
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása
- Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés
- A törvényi előírásoknak megfelelő fejlődési napló vezetése, s ennek megfelelően tájékoztató a szülőknek
- Különös figyelmet igénylő gyermekek, tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztése.
- Környezettudatos szemlélet formálása érdekében szakmai továbbképzések látogatása, zöld jeles napjaink tartalmának bővítése.

#### **Nevelési év sajátos feladatai:**

- A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése
- Intézményi szinten a jogszabályi elvárások szerinti tanfelügyeleti látogatás lebonyolítása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, szülői tájékoztatás hatékonyabbá tétele
- A második „Zöld Óvoda” pályázat megírása
- A szelektív hulladékgyűjtés folytatása
- Panaszkezelési Szabályzat megalkotása
- Honvédelmi Intézkedési Terv megalkotása
- Adatkezelési Szabályzat aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően

Feladatainkat a törvényi szabályozás egyértelműen határozta meg.

Önértékelési programunk szerint sor került egy óvodapedagógus önértékelésére.

Novemberben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. A tanfelügyeleti ellenőrzés rendben lezajlott, eredményét már fenntartónk felé elküldtem.

Áprilisban egy óvodapedagógus jelentkeztetése megtörtént a 2019. évi pedagógus minősítésre.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága és Oktatásért Felelős Államtitkársága 2017. októberében harmadik alkalommal hirdette meg a **“Kincses Kultúróvoda”** pályázatot, melynek célja, hogy az óvodai és a kulturális intézményrendszer együttműködését erősítse, illetve elősegítse, hogy a kulturális tartalmak minél sokrétűbben épüljenek be az óvodák helyi pedagógiai programjába, és ebből adódóan az óvodák egyre tudatosabban vegyék igénybe a kulturális intézmények küldetéséből fakadó, nevelést segítő programokat.

A pályázati kiírást elolvasva nevelőtestületünk azt érezte, hogy ez a pályázat sok szempontból a mi óvodánkat tükrözi. A mindennapok alapfeladatain túl megvalósuló programok tartalma, az óvodapedagógusok szemlélete köszönt vissza a pályázat soraiból.

Pedagógusaink fontos feladatnak tekintik a magyar népi kultúra ápolását, a gyermekekkel élményeken, tevékenységeken keresztül történő megismertetését. Ennek megélését népi kismesterségek kipróbálásán, népmesék, népdalok, néphagyományok gyakorlásán keresztül valósítják meg. Mindezek tudatában elkészítettük pályázati anyagunkat.

Az idei évben 123 óvoda adta be pályázatát, melyekből 26 óvoda nyerhette el a kitüntető címet, többek közt a mi intézményünk is.

Az értékelés szempontjai között kiemelt szerepe volt annak, hogy az óvoda szellemiségében, pedagógiai hitvallásában és a helyi pedagógiai programjában, valamint a mindennapi tevékenységekben hangsúlyosan jelen vannak-e az igényesen válogatott kulturális tartalmak, továbbá annak is, hogy az óvoda kiemelten kezeli-e a kulturális intézményekkel, illetve kulturális civil szervezetekkel való együttműködésének létrehozását, tartalmi működtetését.

Pedagógusaink rendszeresen részt vesznek szakmai fórumokon, továbbképzéseken, szakmai munkaközösségek munkájában, tudatosan készülve, hogy óvodánkban tovább vigyük a néptánc, néphagyományok szeretetét, őrzését. Intézményünkben színjátszó kör működik, melyben kedves, életszerű mesejátékokat adnak elő a felnőttek saját készítésű jelmezekkel, és díszletekkel. A szakmai munkaközösségek munkáját az egész nevelőtestület segíti.

Nyitottak vagyunk a város eseményeire, kulturális rendezvényeire, melyeket óvodás csoportjaink műsoraival színesítünk. Ápoljuk a kapcsolatot az Idősek Napközi Otthonával, Nyugdíjas Klubbal, megvalósítva az elvet, hogy az idős embereket segíteni, tisztelni kell.

Óvodánk kapcsolódik a települési, a tágabb környezeti színterek zöld jeles napi hagyományaihoz. (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).

Nagy hangsúlyt fektetünk hagyományainkra. Óvodánk születésnapját például 2005 óta (100 éves évforduló) minden évben egy hetes rendezvény sorozattal ünnepeljük. Helyi hagyományainkhoz kapcsolódóan erre minden évben a Mihály napi héten kerül sor.

A gyerekeknek erre az alkalomra vásári versikéket, rigmusokat, kikiáltókat tanítunk. Öltözékünkben is felidézzük a régmúlt időket. Felkutattuk a helyi népviseletet és megvarrattuk magunknak, illetve a gyerekek számára is. Erre a kiemelt eseményre meghívjuk helybeli és környékbeli partnereinket. Mindig igényes kulturális programokkal színesítjük ezt a hetet is. Évek óta hagyománya van a bábszínháznak ezen a héten. A Grimask Bábszínház óriásbábjai által ismertetjük meg a gyerekeket a bábozás különleges és varázslatos világával.

A helyi civil szervezetekkel szoros a kapcsolatunk. Rendszeresen részt veszünk összejöveteleiken, gyakran adunk műsort ünnepeik alkalmával. Mindig kiemelten kezeljük a magyar népi kultúra elemeit. Verseinket, énekeinket ennek megfelelően válogatjuk, előnyben részesítjük a néptáncot, ezáltal is közvetítjük és átéljük hagyományainkat. Civil szervezetek közül kiemelt a kapcsolatunk a Polgárdi Összhang Kulturális, Városszépítő és Érdekvédelmi Egyesülettel. Gyermek programjaikat minden évben látogatjuk.

Rendszeresen járunk a helyi könyvtárba. Heti témáink feldolgozását mindig sok könyvvel színesítjük, melyeket együtt válogatunk ki a gyerekekkel. Kulturális kapcsolatainkat a kölcsönösség jellemzi. Folyamatos az együttműködés, a meglévő ismeretségeket ápoljuk, fenntartjuk, de nyitottak vagyunk és keressük az új lehetőségeket is.

A "Kincses Kultúróvoda" cím anyagi támogatással is jár. Az 1 300 000 Ft felhasználásával még színesebbé tehetjük intézményünk kulturális palettáját a 2018-19. nevelési évben.

A 2015-ben megszerzett **Zöld Óvoda** címre büszkéek vagyunk. Örömeinkre szolgált és egyben utat mutatott, ahhoz hogy megvalósíthassuk a kritérium rendszerben vállalt feladatainkat. Ennek megfelelően természetbarát, környezettudatos magatartás kialakítására törekszünk a gyermekek nevelése során. A természet szeretetére nevelést, a környezetvédő-természetvédő ember személyének alakítását már kiscsoportos korban elkezdjük. Ehhez jó alkalmat jelentettek az élményszerző kirándulások, séták. A természeti környezetben gyűjtött tapasztalatok segítették a gyermekek ismereteinek elmélyítését.

A környezettudatos nevelés életünk részévé vált. A hulladékot szelektíven gyűjtjük, használjuk az udvari komposztálót. Vizuális tevékenységeink alkalmával újrahasznosítottunk különböző anyagokat. A víz és energiatakarékosság fontosságára felhívjuk a gyerekek figyelmét.

E címet szeretnénk megtartani, ezért a nyár folyamán elkészítjük újabb pályázati anyagunkat, melyet 2018. szeptemberében kell benyújtatunk. (Három évente kell megújítani)

Fontos feladatunk volt és továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták, kirándulások során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire. Tettük mindezt a pedagógiai programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is. A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli élettel lehetséges (víz mintavétel a patakából, kísérletek a vízzel, virágültetés).

A csoportok közösségi életére az egymásra való odafigyelés, együttműködés volt jellemző. Az együttműködő, kölcsönös bizalom alapuló óvodapedagógus-szülő kapcsolat kialakítására törekedtünk, hisz fontosnak tartjuk a szülők bevonását az óvodai nevelés folyamatába.

Ez a terület folyamatosan fejlesztésre szorul. A tapasztalat azt mutatja, hogy a szülők közül néhányan nehezen fogadják el az óvodapedagógus segítő tanácsát a gyermek fejlesztésével kapcsolatban. Az óvodapedagógusnak törvény által adott feladata a gyermek folyamatos megfigyelése, annak dokumentálása, a szülő tájékoztatása. Minden fellelt problémát, fejlettségbeli eltérést idejében észlelve könnyebben lehet korrigálni, közösen a családdal, segítő szakemberrel. Ehhez viszont feltétlen együttműködésre van szükség, amiben sajnos nem minden esetben partner a szülő.

A nevelési év során igyekeztünk állandó, szülők által már megszokott és igényelt programokat megszervezni:

- Hitoktatást a szülői igényeknek megfelelően
- A foci iránt érdeklődő gyermekek focizni jártak – Bozsik program keretében

Óvodán kívüli programjaink során új élményekkel lettek gazdagabbak óvodásaink. Az év során az óvodában színházi előadásokon vettünk részt / Hangszermesék zenés előadás/ Grimask bábműsora/ Papp Ági bábműsora, „Mesetarisznya” munkaközösség előadásai.

Óvodai ünnepélyeink a Pedagógiai Programban és a munkatervben meghatározottak szerint kerültek megszervezésre.

Óvodásaink részt vettek a város életében. Advent idején a városi gyertyagyújtáson, az INO-ban, az idősek otthonában, a nyugdíjasklubban szerepeltek, anyák napján az INO-ban köszöntötték a nagymamákat. Közösén sportoltunk a Kihívás napján.

## 2. A 2017-2018-as nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelési Szabályzat szerint

**Önértékelés vezetői (nevelőtestület által elfogadott) megítélése:** A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejlesztendő

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 3, 4. sz. melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 2
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.</li> <li>— Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</li> <li>— A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</li> <li>— Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</li> <li>— Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</li> </ul>	

— Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

**Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el, hiszen a tanévi feladatok csak közös munka eredményeként valósulhatnak meg.

Az előző évi gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti és óvodai szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatása nélkül folytatódott a gyermekek mérése.

Az elmúlt év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban változtatás nem történt, a dokumentumok egymásra épültsége és törvényességi megfelelése rendben volt. Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, a pedagógiai-nevelő munka az intézményben e szerint történik.

A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készültek el.

A fenntartó biztosítja az intézmény számára jogszerű működés feltételeit. Minden év májusában a jogszabály által előírtaknak megfelelően (nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 83§ (2)b;d és 25§ (7) szerint) rendelkezik a csoportok számáról, melyet 8 csoportban határozott meg.

Fenntartónk óvodavezetői álláshelyre pályázatot írt ki a 2018-2023-as időszakra. Ez nekem a második ciklust jelenti. A pályázatot megírtam, benyújtottam. A véleményeztetési eljárásokat lefolytattuk. Az eljárás végeredményeként fenntartónk megbízott a következő vezetési ciklusra.

Az Óvodavezetői Program (2013-2018) hosszútávú terveiben már érezhető volt, hogy óriási változásokkal néz szembe a köznevelés. Ebben megfogalmazásra került a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása. Különös tekintettel kell lenni, a: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. §, 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyeleti kézikönyv és ezek folyamatos változtatásainak nyomon követésére.

Megvalósult egy pedagógusok önértékelése a tervek szerint, melyet a szükséges területen rögzítettünk.

Pedagógusminősítés az idei nevelési évben nem volt. A 2019-es évre egy óvodapedagógus jelentkezett ezen megmérettetésre.

2017. november 23-án intézményi tanfelügyelet zajlott az intézményben, melyben a tanfelügyeleti szempontsor szerint magas színvonalú szakmai munkát állapítottak meg. Fejlesztendő területként megjelent az intézményi panaszkezelés hiánya, melyet az év során pótolunk. Az SzMSZ mellékleteként alkottuk meg.

#### Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

**Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?**

**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Tervezésünkhöz fő irányvonalat az Óvodai nevelés országos alapprogramja mutat, mely alapján évekként előzőtt készült a saját Pedagógiai Programunk (P.P.). A pedagógiai program megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint). Év végén beszámolók készülnek csoportszinten, amelyek alapjául szolgálnak az intézményi beszámolónak. A beszámoló szempontjai az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkednek.

A beszámolókbán feltárt hiányosságok alapját képezik a következő évi terveknek. A vezetői munkaterv összefűzi az egyes csoportok éves pedagógiai munkáját (munkaközösségek, csoportok). A P.P.-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével alkotják meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket - figyelembe véve a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait. Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiaileg értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával, a nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a csoportban lévő gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazított tervezéssel.

A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tematikus terv: A négy évszak körforgására és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket.

E tevékenységek rövid összefoglalása/reflexiója a csoportnapló dokumentációját képezi.

Napirend: a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

#### **Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

<b>Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</b>
---	--

Az intézményi ellenőrző- értékelő munka: A pedagógiai munka megvalósításának vizsgálata. A munkatársak munkaköri leírásában meghatározott munkavégzésének és önként, a közösségért vállalt feladatainak figyelemmel kísérése, folyamatos visszacsatolás a megvalósításról. Nevelési év végén értékelés az eredményességről.

Az egyéni gyógypedagógiai fejlesztési naplók megnyitása, vezetésének ellenőrzése is a feladatom, konzultálok az együttnevelést segítő szakemberekkel.

Csoportlátogatáskor, belső tudástartalmak átadásának biztosításakor is mód nyílik a szakmai felkészültség vizsgálatára, és egyben az önreflexió és reflektív értékelések gyakorlására is.

Tudatosan elősegítem és ellenőrzöm a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékrendünk, a pedagógiai és nevelési elveink beépülését a nevelési-, tanulási-tanítási folyamatokba.

A gyermeki teljesítmény, fejlettségi szint folyamatos és hosszú távú nyomon követése adja meg az alapját a pedagógiai munkánk tervezésének, melyet játékba integrált spontán és aktív cselekvéses differenciált tanulási helyzetekben segítünk elő.

A nevelőtestülettel közösen átdolgozott csoportnaplókból a nevelés-oktatás tervezését az adott gyermekcsoportra differenciáltan kell elkészíteni. A pedagógiai dokumentációt rendszeresen ellenőrzöm, az ellenőrzések tapasztalatait rögzítem.

A csoportokban folyó nevelőmunkát személyesen ill. a helyettes és a munkaközösség-vezetők közreműködésével megfigyelem és értékelem. Így megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére van lehetőségem, hogy a tényleges állapotot

összehasonlíthassam a nevelési program cél- és feladatrendszerével, ami visszajelzés az óvodapedagógusoknak a munka színvonaláról.

Részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb rendezvényeiken. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkájáról.

Ellenőrzés helye, ideje:

Minden csoportban évente legalább 2 alkalommal hospitálás keretében történik az ellenőrzés. Ezen alkalmakkor a kollektíva tagjainak is lehetőségük van egymást látogatni, egymás munkájába betekinteni. A belső tudásmegosztásnak is megfelelő színteret adnak.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

- dokumentumok vizsgálata: Tematikus terv (éves terv), az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése, a fejlődést nyomon követő napló bejegyzéseinek vizsgálata. Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattevés, segítségnyújtás, feladat meghatározás.
- tevékenységlátogatás: a gyermeki tevékenységek meghatározott szempontok szerinti megfigyelése, értékelése.

Minőséggyőző és önértékelési szakmai munkaközösség működik, melynek koordinálásával a pedagógusok önértékelése folyamatosan, tervszerűen történik. 2017. novemberben intézményi tanfelügyelet volt. Előtte az intézményi önértékelés is megtörtént. Az önértékelések és a tanfelügyelet során fejlesztendő területként jelentkező feladatokra fejlesztési és intézkedési terveket dolgoztunk ki, melyek megvalósítására folyamatosan kerül sor.

#### Pedagógiai folyamatok - Értékelés

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás:** A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A törvényi előírásoknak megfelelően minden gyermek fejlődéséről dokumentációt vezetünk. Ennek eredményéről a szülők évente két alkalommal tájékoztatást kapnak fogadóóra, személyes beszélgetés keretében.

Intézményi szinten az alábbi értékelés született:

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Erősségek Átlag %			Fejleszthetők Átlag %			Megjegyzés
	Kis	Középs ő	Nagy	Kis	Középs ő	Nag y	
I. Testi képességek, egészséges életmód							
1. Nagymozgások		82%	94%	67 %			Fejleszthető:Téri tájékozódás, kisebбекnél

							állóképesség; mozgáskoordináció.
2. Finommozgások			88%	55%	72%		Fejleszthető: Kézimunka (ollóhasználat, hajtogatás, varrás, szövés)
3. Egészséges életmód	73%	89%	100%				Erősség: önkiszolgálás, étkezés, öltözködés.
II. Szociális képességek							
1. Társas kapcsolatok		77%	94%	59%			Erősség a nagycsoportosok kiterjedt baráti kapcsolatai. Fejleszthető: a kisebbek valamennyi társas-kapcsolati területe, de ez életkori sajátosságként is jellemző.
2. Akarati fejlettség			88%	57%	73%		Erősség minden korcsoportban az érdeklődés. A nagyok monotónia tűrése és szabálytudata kiemelkedő.
3. Erkölcsi fejlettség		74%	84%	67%			Fejleszthető: Helyeshelytelen ismerete, alkalmazása.
III. Értelmi képességek							
1. Érzékelés, észlelés			89%	58%	67%		Fejleszthető: időérzékelés. Téri irányok észlelése, alkalmazása.
2. Emlékezet			78%	61%	68%		Fejleszthető: Rövid és főleg a hosszú távú emlékezet.
3. Képzelet, kreativitás		80%	88%	55%			Erősség: a nagyok kreativitása a játékban, a problémamegoldás
4. Figyelem	68%	72%	92%	56%	60%	66%	Erősség: a megfelelő ideig tartó figyelem. Fejleszthető: a figyelem terjedelme, az összpontosítás.
5. Gondolkodás			81%	58%	69%		Erősség a nagyoknál az általános, ugyanakkor ez a

						terület fejlesztendő a kisebbeknél.
6. Anyanyelvi, verbális képesség		71%	80%	60%		A nagyok szókinccse megfelelően alakul. Fejleszthető a beszéd tisztasága.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
<p>Az intézmény dokumentációinak átnézése megtörtént.</p> <p>Az éves önértékelési tervünket teljesítettük. (lásd: Minőséggyondozó- és önértékelési szakmai munkaközösség éves értékelése.)</p>	
<p>Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?</p> <p>(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>A 4. sz. melléklet valamint a Minőséggyondozó- és önértékelési szakmai munkaközösség éves értékelése tartalmazza az idei évben elvégzett mérések eredményeit. Ezek ismeretében alkotjuk meg a következő nevelési év feladatait.</p>	

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1, 2, 3. sz. melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3)</b> 3.
<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</li> </ul>	

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.
- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

#### Személyiségfejlesztés

**Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

**Elvárás:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

**Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Életkori sajátosságoknak megfelelő szokásrendet alakítottunk ki a gondozás és a közösségi nevelés területén. Több éves hagyománya van ünnepélyeinknek és rendezvényeinknek, amelyek közösségformáló ereje segíti munkánkat.

A közösségi érzést erősítette a közös adventi gyertyagyújtások, a csoportokban megtartott név- és születésnapok. A középső és nagycsoportos gyermekek közösségi érzését fejleszti a naposi és felelősi munka, a megbízatások.

A szociometriai vizsgálatok elemzése segítette az óvodapedagógusokat a gyermekek társas kapcsolatainak, viselkedésének alakításában.

Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk (családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések). Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek.

A gyermeki személyiség egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítottuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak.

A gyermekek folyamatos megfigyelésének tapasztalatait rögzítettük a Fejlődés nyomon követése dokumentációban, továbbá feljegyeztük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, javaslatokat, szükség esetén fejlesztési tervet készítettünk. Félévente értékeltük ez alapján a gyermekeket és tájékoztattuk a szülőket. Indokolt esetben kezdeményeztük a szülőnél a Szakértői Bizottság igénybevételét.

Nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosításával törekedtünk az egyéni képességek kibontakoztatására, a gyermeki tehetség minél előbbi felismerésére.

Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítottuk, hogy a gyermekek a nekik megfelelő módon és ütemben fejlődhessenek, s mind a felzárkóztatásra szoruló, mind a tehetséges gyermekek speciális szükségletei ki legyenek elégítve. Ezt biztosította Pedagógiai

Programunk szellemisége, rugalmas napirendünk, óvodánk nyitottsága, nevelőgárdánk szakmai felkészültsége, tapasztalata.

Ezen felül más-más törődést, feladatadást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vettük igénybe (logopédus, gyógypedagógus), akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoztak a gyermekekkel. De nem csak közvetlenül, hanem közvetetten is segítették a fejlesztést azzal, hogy szakmai tanácsokkal látták el pedagógusainkat. Köszönjük segítő közreműködésüket és a jövőben is számítunk rájuk!

Az SNI-s gyerekek ellátását Megállapodási szerződés keretében öt gyógypedagógus végezte a Megyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján.

A BTM-es gyerekek szakvélemény szerinti fejlesztését logopédus végezte kiscsoportos formában valamint részképesség fejlesztések zajlottak csoporton belül, fejlesztési terv szerint.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén a Gyermejjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre. Két kisgyermek él hivatásos nevelőszülőnél.

#### Közösségfejlesztés

**Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

A szülőkkel való együttműködés igen fontos számunkra. Óvodába lépéstől hangsúlyozzuk, hogy a nevelés elsődleges színtere a család. Az intézményi nevelés csak kiegészítése annak. Így ahhoz, hogy eredményesek lehessünk, közös gondolkodásra, közös munkára van szükség. A szülők nagy többsége partner is ebben, de előfordul, hogy a kívánatos együttműködés nem valósul meg.

Szívesen, aktívan vesznek részt közös programjainkon.

Rendszeresen számíthatunk rájuk a gyümölcsnapokon (friss zöldséget, gyümölcsöt kapunk). Sok, számunkra hasznos dolgot kapunk tőlük (papírok, tisztasági eszközök, stb.)

Nagy segítségünkre vannak a szelektív hulladékgyűjtés terén (pet palackot, újságpapírt gyűjtöttünk), a Mihály-napi vásár, akadályverseny, gyermeknap lebonyolításában

A szülői szervezetünk jótékonyági bált szervezett, melynek bevételét közvetlenül a gyermekek javára fordítottunk (fejlesztő játékok, kirándulások, gyermeknap rendezvény)

A közösségi nevelés fokozottan megjelent a programunkban, munkatervünkben megfogalmazott ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink során. Intézményi szinten éppúgy, mint csoportszinten. Számos alkalommal részt vettünk városi, más intézményi, civil szervezeti programokon.

Egészséghetek, -napok.

Mihály-napi vásár a szülők segítségével

Grimask-bábszínház előadása a Művelődési Házban

Állatok világnapja alkalmából vetélkedőt szerveztünk

Idősek napi köszöntő az ipartelepi idősek otthonában

"Hangszermesék" zenés interaktív műsor meghívott előadókkal

Mikulás műsor adása az ipartelepi idősek otthonában

Mikulás ünnep

Adventi szereplés a városi ünnepen

Karácsonyi műsor az INO-ban, nyugdíjasklubban

Karácsonyi ünnep

Farsangolás a szülőkkel  
Papp Ágnes bábműsora.  
Március 15-i megemlékezés  
Húsvéti készülődés  
Víz világnapja-hét (vizes játékok, kísérletek a vízzel, takarékoskodjunk a vízzel)  
Magyar költészet napja - könyvtárlátogatás  
Föld napja-hét – udvar takarítás, virágültetés  
Anyák napi köszöntő az INO-ban, ipartelepi idősek otthonában  
Anyukák köszöntése a csoportokban  
Madarak és fák napján akadályverseny a szülők segítségével  
Bozsik programokon részvétel  
Óvodai Gyermeknap  
Nagycsoporthoz látogatása az iskolában  
Kihívás napja - mozgásos nap  
Séták, megfigyelések a természetben  
Csoportos kirándulások a családokkal (Budapest, Veszprém, Pákozd, Sukoró, Siófok)  
Évzáró műsorok, melyeken minden csoportban elbúcsúztak az iskolába menő nagycsoporthoz.

<b>3. Eredmények</b>	<b>Forrás: PP, MIP, Munkaterv</b>
	<b>Adatszolgáltatás: 1, 2, 4. sz. melléklet</b>
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3.</b>
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</li> <li>— Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</li> <li>— Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</li> </ul>	
<b>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>elismerések</li> <li>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>neveltségi mutatók</li> <li>stb.</li> </ul>
--	--

**Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018. nevelési évben**

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	50 fő 35 fő 70 % 15 fő 30 %
2.	<b>Kimeneti mérési adatok az iskolakezdés előtti időszakban (DIFER) Résztevők száma, eredmények:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Előkészítő szint:</li> <li>- Kezdő szint:</li> <li>- Haladó szint:</li> <li>- Befejező szint:</li> <li>- Optimum szint:</li> </ul>	2 fő 6 % 4 fő 11 % 12 fő 34 % 10 fő 28 % 7 fő 21 %
3.	<b>Iskola elégedettségi mutatói:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszédkészség</li> <li>- Nagymozgás (testnevelés, sport)</li> <li>- Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)</li> <li>- Problémák felismerése és megoldása</li> <li>- Matematikai készségek</li> <li>- Játéktevékenység</li> <li>- Környezet megismerése</li> </ul>	75 % 84 % 60 % 70 % 84 % 84 % 80 %
4.	<b>Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportverseny</li> <li>- Rajzverseny / pályázat</li> <li>- Egyéb verseny</li> </ul> <b>A település/kerület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportverseny</li> </ul>	1 fő 5 fő 0 fő  6 fő

	- Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny	1 fő 0 fő
5.	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Nyelvi - Zenei - Matematika-logika - Vizuális - téri - Testi – mozgásos - Szociális – személyek közötti	0 fő 0 fő 0 fő 0 fő 0 fő 0 fő
6.	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia <b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése</b>	15 fő 11 fő 14 fő !!!
7.	<b>Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:</b> - Nemzetiségi nevelés - Zöld óvodai program - Madárbarát óvodai projekt - Gondolkodj egészségesen program	0 fő 0 % 172 fő 100 % 0 fő 0 % 172 fő 100 %
8.	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b> - Kiállítás látogatások - Könyvtárlátogatás - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	0 alkalom 13 alkalom 8 alkalom 12 alkalom
9.	<b>Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma</b> Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Rétegszülői értekezlet (új szülők)  Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, bál szervezés-bonyolítás, kísérés, stb.)	16 alk. 168 fő 11 alk. 187 fő 2 alk. 9 fő 1 alk. 9 fő  4 alk. 71 fő 12 alk. 80 fő 8 alk. 122 fő 16 alk. 74 fő
10.	<b>Fluktuáció – Gyermek</b> - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Másik feladat-ellátási helyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	3 fő 0 fő 3 fő 6 fő

11.	<b>Fluktuáció – Felnőtt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más intézménybe távozott óvodapedagógus</li> <li>- Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő</li> <li>- Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus</li> <li>- Új dolgozó alkalmazása: udvaros (rehab.)</li> <li>- Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely!!!, betegség, nyugdíjba vonulás, stb.) óvodapedagógus</li> <li>- Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő</li> </ul>	0 fő 0 fő 0 fő 1 fő félállású 1 fő !!! 2 fő 1 fő
12.	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	5 db 100 %
<p>Eredményeink tükrözik, hogy szakmai fejlődésünkben jó úton haladunk. Intézményi dokumentumaink a törvényi előírásoknak megfelelnek, hiszen szinte minden évben csiszolgtatjuk őket a változásoknak megfelelően.</p> <p>Elégedettségmutatóink részletesen a 4. sz. mellékletben.</p>		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 3, 4. sz. melléklet
	Vezető megítélése (1-3): 3.
<i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i>	
<b>Kulcsjellemzők:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i></li><li>— <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i></li><li>— <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i></li></ul>	
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Továbbra is három szakmai munkaközösség tevékenykedik intézményünkben: <ul style="list-style-type: none"><li>• Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösség</li><li>• „Zöld Óvoda” munkaközösség</li></ul>	

- „Mesetarisznya” munkaközösség

A Minőség gondozó- és önértékelési munkaközösség feladata a belső önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása (tájékoztatás, adatgyűjtés, azok összesítése, értékelése).

A Zöld Óvoda munkaközösség feladata a kollégák szakmai tudásának gyarapítása, megújítása a „zöld” tartalmak mentén. Rákészülés a második Zöld Óvoda pályázat megírására.

A Mesetarisznya munkaközösség minden hónapban aktualitásnak megfelelő mesedarabbal készült a gyermekek irodalmi élményének színesítésére.

Mindhárom munkaközösség saját éves tervük szerint dolgozik, a munkatervük készítésénél figyelem véve az előző évi értékelések eredményeit.

Foglalkozásaik havi rendszerességgel kerülnek megtartásra.

Óvodapedagógusaink közül 4 fő látogatja a székesfehérvári Vegyes csoport munkaközösség foglalkozásait is. Óvodánk programjaira tőlük is látogatnak hozzánk a székesfehérvári óvodákból. Ez nagyon jó az óvodák közti kapcsolattartás, valamint az információk, gyakorlati ismeretek átadására.

**Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Előre tervezés alapján kerülnek megtartásra, a legfontosabb mindenkit érintő témák megbeszélésére. 91 %
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A vezető, helyettes és munkaközösség-vezetők megbeszélései szintén terv alapján. A nevelőtestületi megbeszélések előkészítése a fő célja. 91 %
<b>Szakmai munkaközösségek</b>		
3.	- helyi szintű	A kollégák hasznosnak tartják őket, itt nyílik lehetőség a szakmai problémák megvitatására, új ötletek, módszerek átadására. 100 %
4.	Szakmai munkacsoportok	
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tavalyi eredményeinkhez képest itt visszaesés mutatkozik. 83 %
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	A tavalyi eredményeinkhez képest itt stagnálás mutatkozik. 95 %
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A tavalyi eredményeinkhez képest itt visszaesés mutatkozik. 91 %

8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Ez egy fontos színtér, mind szakmailag, mind emberileg segíti egymás megismerését. 100 %
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Majd mindegyik kolléga használja már. Nagyon sok esetben osztunk meg ebben a formában információkat, világhálón talált ötleteket. 95 %

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv
		<b>Adatszolgáltatás:</b> 3. sz. Adatlap
		<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 2.
<p>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</li> <li>— Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</li> <li>— Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</li> </ul>		
<b>Szempont:</b> 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		<b>Elvárás:</b> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
<b>Ssz.</b>	<b>Az információ átadás színterei</b>	<b>Külső kapcsolatok – Rangsor - Szöveges értékelés</b>
<b>Szóbeli</b>		
1.	- Egyéni beszélgetések	1. A reggeli és délutáni személyes találkozások mindig lehetőséget adnak az aktuális problémák,

		események megbeszélésére szülő és pedagógus között.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	2. Csoportszinten ez a szintér a legalkalmasabb a közös témák, programok megbeszélésére.
3.	- Online- fórumok	-
4.	- Egyéb	-
<b>Írásbeli</b>		
5.	- Hirdetőtábla	4. Közérdekű információk megosztására.
6.	- Csoport faliújság	2. A legfontosabb információk napi szinten itt kerülnek megosztásra a szülők felé.
7.	- Meghívó	-
8.	- Közösségi oldal	3. Közérdekű információk megosztására szolgál intézményi és külön-külön csoportszinteken is.
9.	- Levél	5. Ez a kapcsolattartási forma elsősorban azon gyerekek esetében használatos, akik szülőjével ritkább a személyes találkozási lehetőség. pl.: Csériben élők.

Partnereinkkel való kapcsolattartásra leginkább a szóbeliség jellemző.

Véleményükre kíváncsiak vagyunk, ezért az elégedettségüket ebben az évben is mértük. (4. sz. melléklet) Ezen eredményeket felhasználjuk következő munkatervünk készítésében.

A székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk. Ebben a nevelési évben is többször vettük igénybe segítségüket (nevelési tanácsadás, iskolaérettségi vizsgálatok, BTM és SNI megállapítás).

A gyermekorvossal és a védőnőkkel is szinte folyamatos a kapcsolattartás. Problémáinkkal bátran kereshettük őket, minden esetben segítségünkre voltak.

A Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival hatékony az együttműködésünk. Gyermekvédelmi felelősrünk folyamatosan részt vett eset-, jelzőrendszeri megbeszéléseken. Minden óvodapedagógus érzékeny e területen, így bármi gyanú esetén kérjük tanácsaikat.

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b>
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>2.</b>
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <p>— <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i></p>	

- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

**Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

<b>Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<b>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>
---	--

A Kossuth utcai épületben a mosdók karbantartása folyamatos, mert napi szintű problémáink vannak a csapokkal, lefolyókkal. A szennyvízvezetékek okozták a legnagyobb problémát az idén. Az ereszcsonatnak tisztítása, az aula feletti lapos tető javítása megtörtént a nyáron. Fő- és hátsó bejáratunk előtt új járda készült. Udvarainkon a fajták az idő múlásával tönkrementek, elavultak. Az állagmegóvó festések, kezelések, javítások már nem elegendők. Pótlásuk fontos lenne! Nagy esőzések alkalmával gyakran van beázásunk, melyek megoldására a tetőfelújítás jelentene megoldást.

Nagyon várjuk az új óvoda elkészülését és bízunk benne, hogy egy év múlva már örömmel birtokba vehetjük!

Tornaszoba kialakítására is már csak ott látok lehetőséget. (Ez azért is fontos, mert a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint a tornaszoba kialakítása KÖTELEZŐ!)

Ss z.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg csoportok szerint)							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Érzékel ős fejl. játék 5000.-	Mozgásf ejl ejtőerny ő 4590.-	Játékok 15000.-	Játékok 15000.-	Írószere k 15000.-	IKT eszköz 30000.-	Mozgásf ejl. udvari játékok 15000.-	Fejl. játékok 47000.-
2.	Finomm otorikát fejl. játékok 15000.-	Babaágy , favonat, dühöngő fajáték 8900.-					Baba 4900.-	Szakkön yvek 7400.-

3.		Szakkönyv+CD 3800.-						Írószerek és egyéb 44000.-
4.								
Az eszközök beszerzése költségvetési, szülői hozzájárulás (Mihály-napi vásár, játékonysági bál) és alapítványunk segítségével valósult meg.								
S sz.	Programok, események megnevezés + összeg)							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Grimask bábműsor: 10500. -	Grimask bábműsor: 10000. -	Grimask bábműsor: 11500. -	Grimask bábműsor: 11500. -	Grimask bábműsor: 11500. -	Grimask bábműsor: 9500. -	Grimask bábműsor: 9000. -	Grimask bábműsor: 11000. -
2.								
3.	Hangszermesék zenés műsorok: 19000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 20000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 24000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 27000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 21000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 23000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 16000. -	Hangszermesék zenés műsorok: 20000. -
4.	Papp Ágnes bábműsora: 9500.-	Papp Ágnes bábműsora: 10000.-	Papp Ágnes bábműsora: 12000.-	Papp Ágnes bábműsora: 13500.-	Papp Ágnes bábműsora: 10500.-	Papp Ágnes bábműsora: 11500.-	Papp Ágnes bábműsora: 8000.-	Papp Ágnes bábműsora: 10000.-
5.		Kirándulás: 54000.-		Kirándulás: 100000.-	Kirándulás: 50000.-	Kirándulás: 120000.-	Kirándulás: 80000.-	Kirándulás: 115000.-
<p>Az e táblázatban szereplő költségek kizárólag szülői hozzájárulásból kerültek elszámolásra (Mihály-napi vásár bevétele, játékonysági bál bevétele)</p> <p>Egy irodai forgószék 24980.- költségvetésből.</p>								
Személyi feltételek								
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?					Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.			

	<b>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b>
--	---

Az idei év humánerőforrás terén nem volt ideális. Egy üres óvodapedagógusi álláshelyre a pályázati kiírás megtörtént, jelentkező nem volt. Pedagógiai asszisztens közreműködésével oldottuk meg ideiglenesen a problémát, ami nem volt törvényes. Június 1-től pedagógiai asszisztensünket át tudtuk helyezni óvodapedagógus státuszba, mivel főiskolai végzettséget és hozzá nyelvvizsgát szerzett. Az ő pedagógiai asszisztens helyére a pályázat kiírásra került, a beérkezett jelentkezések elbírálása megtörtént.

Augusztus 16-tól egy óvodapedagógusunk nyugdíjba vonul, így ő már június 1-től felmentését tölti. Helyére kiírtuk a pályázatot, mely eredménytelenül zárult jelentkező hiányában.

Június 2-től egy dajka is nyugdíjba vonult, helyette tudunk felvenni képzett dajkát.

<b>Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak</b>			
	<b>Kossuth u.</b>	<b>József A. u.</b>	<b>Összesen</b>
Pedagógus	13	3	16
Dajka	6	2	8
Pedagógiai asszisztens	1	1	2
Óvodatitkár	1	0	1
Egyéb alkalmazott (rehab.)	0,5	0	0,5

<i>Szervezeti feltételek</i>	
<b>Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</b>	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények</b>			
<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>1 2 3 4</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>

1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2,8 70%	Csapatépítő tréning szervezése tudna ezen javítani.
2.	Munkakörülmények	2,5 62%	Az elavult infrastruktúra
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3,9 97%	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3,1 78%	Leterheltek a dolgozók, ez leszűrhető a kapcsolataik alakulásából
5.	Információáramlás intézményi szinten	3,1 78%	
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	2,2 56%	Nem kellett sokat tevékenykedni e téren az idei évben.
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3,9 97%	
Átlag pont / %		3/ 76%	

Riba-Bognár Bernadett jelentkezett a 2019. évi minősítő eljárásra.

<b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Továbbképzési adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3.
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</li> <li>— Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</li> <li>— A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</li> </ul>	
<b>Szempont:</b> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

	<p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>																		
<p>Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</p> <p>Az idei nevelési évben a következőket tettük szakmai fejlődésünkért:</p> <table border="1" data-bbox="210 880 1385 1444"> <thead> <tr> <th>Továbbképzések; irányultság, téma</th><th>Résztevők összesen</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kisgyermekkorai nevelés támogatása – Hátrányos helyzetű gyermekek integrálása – workshop Szfvár.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Mozgásfejlesztés – Vitamintorna – Jó gyakorlat Dunaújvárosban</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Kisgyermekkorai nevelés támogatása Mezőkomárom</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Vegyes munkaközösség bemutatói</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Dr. Kádár Annamária- Mesepszichológia Nádassdladány</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Siker, boldogság, kommunikáció – Oktatási Hivatal Szfvár.</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Zöld óvoda hálózat</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Dr. Kádár Annamária- Mesepszichológia Lajoskomárom</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>		Továbbképzések; irányultság, téma	Résztevők összesen	Kisgyermekkorai nevelés támogatása – Hátrányos helyzetű gyermekek integrálása – workshop Szfvár.	1	Mozgásfejlesztés – Vitamintorna – Jó gyakorlat Dunaújvárosban	3	Kisgyermekkorai nevelés támogatása Mezőkomárom	2	Vegyes munkaközösség bemutatói	3	Dr. Kádár Annamária- Mesepszichológia Nádassdladány	5	Siker, boldogság, kommunikáció – Oktatási Hivatal Szfvár.	2	Zöld óvoda hálózat	1	Dr. Kádár Annamária- Mesepszichológia Lajoskomárom	2
Továbbképzések; irányultság, téma	Résztevők összesen																		
Kisgyermekkorai nevelés támogatása – Hátrányos helyzetű gyermekek integrálása – workshop Szfvár.	1																		
Mozgásfejlesztés – Vitamintorna – Jó gyakorlat Dunaújvárosban	3																		
Kisgyermekkorai nevelés támogatása Mezőkomárom	2																		
Vegyes munkaközösség bemutatói	3																		
Dr. Kádár Annamária- Mesepszichológia Nádassdladány	5																		
Siker, boldogság, kommunikáció – Oktatási Hivatal Szfvár.	2																		
Zöld óvoda hálózat	1																		
Dr. Kádár Annamária- Mesepszichológia Lajoskomárom	2																		

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK**  
**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**1. sz. melléklet**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2016-2017.**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.05.31.
<b>Gyermeklétszám adatok</b>		
1.	A 2017. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	44
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2017. szeptember 1-én	155
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	14
6.	HH gyermekek száma	6
7.	HHH gyermekek száma	8
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	29
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	86
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	58
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	9
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	3
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	10
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0
16.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	23
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	5
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	1
19.	Tehetséggígéretes gyermekek száma	1
20.	Létszámadatok	
	csoportok száma/fő összesen/számított létszám	8 / 172/189
21.	Várhatóan, a 2018/2019. tanévben tankötelelessé váló gyermekek száma	48

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.05.31.
22.	A nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	15
<b>Szervezési adatok</b>		
23.	Szakmai munkaközösségek száma	3
24.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	7
	Tervezett szülői értekezletek száma	
25.	Óvodai szintű:	1
26.	Csoport szintű:	3/csoport
27.	Nevelés nélküli munkanapok száma	3
28.	Tervezett gyermekprogramok száma	11
29.	Tervezett felnőtt programok száma	2
<b>Felnőtt létszám adatok</b>		
30.	Pedagógusok száma	16
31.	Pedagógiai munkát segítők száma	10
32.	Egyéb alkalmazottak száma	0,5
33.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0
34.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	1
35.	Tanfolyami ellenőrzésben résztvevők száma	0
36.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	0
37.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	0
38.		

## SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottság (járás) vizsgálta	15	Iskolaérettségi és egyéb nevelési problémával kapcsolatos vizsgálatok.
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	33	
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (intézményi pszichológus)	0	Ilyen sajnos nem működik nálunk.
4.	Gyógytestnevelésben részesültek	0	Ilyen sajnos nem működik nálunk.
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	11	
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	9	Sajátos nevelési igény megállapítása, kontroll.
7.	Gyógypedagógiai fejlesztésben részesültek	14	SNI ellátás.
SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Az intézmény szülői igényekre alapozott szolgáltatásai)			
8.	Hittan	62	Katolikus és református hittan is van.
9.	Ovi-foci	6	Bozsik-program keretében.
TEHETSÉGGONDOZÁS			
10.	Tehetségpontba irányított gyermekek száma	0	
11.	Részvétel rajz pályázatokon	5 fő	
12.	Részvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	6 fő	

## ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:						
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
Átlag %		4, 7	4, 5	4, 5	4, 5	4, 6

4. sz. melléklet

## AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉBEN ÉRINTETTEK ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓI

Igény és elégedettség mérés eredménye (nem csak a klasszikus mérések!)

**2016-2017.**  
(2017. szeptember 1.- 2018. május 31.)

**Intézmény: Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda**

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
<b>Alkalmazotti kör</b> (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	97 %	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	69 %
	2.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	97 %	Munkakörülmények	62 %
	3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	78 %	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	56 %
	4.	Információáramlás intézményi szinten	78 %		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>Szülők</b> (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Gyermekem tisztában van a követelményekkel.	96 %	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására	84 %
	2.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	96 %		
	3.	Az intézmény hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre.	95 %		
	4.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.	95 %		

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	5.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	95 %		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>A szülők elégedettségmérésének eredménye összességében: 92 % Ez 2 %-al jobb eredmény, mint a tavalyi.</b>					
<b>Gyermekek</b>	1.	Szeretnek finomakat enni	100 %	Kevésbé szeretnek délután aludni	55 %
	2.	- az udvaron játszani	100 %	- öltözni, vetkőzni	64%
	3.	- kirándulni	100 %	- babázni	50 %
	4.	- mesét hallgatni	97 %	- társasozni	76%
	5.	- mese- és bábszínházi előadást nézni	97 %	- zenélni	76%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
<b>Az iskolába menő gyermekek elégedettségének eredménye összességében: 83 %, ami 2%-kal rosszabb, mint tavaly volt.</b>					
<b>Fenntartó (Önértékelés, és egyéb mérések)</b>	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
<p><b>Rövid, szöveges értékelés:</b>  <b>Nyikos László polgármester úr gondolatai:</b>  A Polgármester Úr rendszeresen látogatja az óvodánkat.  Az óvoda dolgozóinak munkájával elégedett.  Az óvodánkról úgy alakítja ki véleményét, hogy gyakran beszélget az óvoda vezetőjével és meghallgatja a szülők véleményét is.  Az óvoda dolgozóit kedves, segítőkész embereknek ismeri, akik szeretik a gyermekeket, de egyes dolgozókkal szemben fenntartásai vannak.  Ismeri és jónak tartja az óvoda szakmai elképzeléseit.  Szerinte az óvodának jobban kellene építeni a fenntartó véleményére.  Véleménye szerinte az intézmény önálló pedagógiai elképzelései megfelelőek.  Szerinte tény, hogy sokba kerül a fenntartónak az óvoda működtetése.</p>					
<b>Iskola</b>	1.	Játéktevékenységek	84%	Kismozgások, finommozgások (kézügyesség, ábrázolás)	75%
	2.	Matematikai készségek	84 %	Problémák felismerése, megoldása	70 %
	3.	Nagymozgások	84 %	Beszédkésztség	66 %
	4.	Környezeti ismeretek	80 %		
	5.				
<b>A tanítónők az iskolába érkező gyermekek fejlettségét összességében 77 %-ra értékelték. Ez 6%-kal rosszabb, mint tavaly volt.</b>					
<b>Óvodapedagógusok</b> (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénére.	97 %	A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	67%
	2.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	95 %	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	65%

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	3.	A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszerek, tervezettek és összehangoltak.	94%		
	4.				
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> <b>Az óvodapedagógusok elégedettsége összességében 84 %. Ez 10 %-al kevesebb, mint a tavalyi.</b>					
<b>Pedagógiai munkát segítő (Önértékelés, és egyéb mérések)</b>	1.	Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók támogatják.	98 %	Az óvoda udvara megfelelően felszerelt.	40 %
	2.	A gyermekek érzelmi biztonságban vannak.	96 %	Az óvoda személyi ellátottsága megfelelő.	72 %
	3.	A környezeti nevelés óvodánk egyik kiemelt feladata.	96 %		
	4.	Az óvodapedagógusok szak tudása megfelelő a PP magvalósulásához.	96 %		
	5.				
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> <b>A pedagógiai munkát segítőké elégedettsége összességében: 83 %. Ez 6 %-al kevesebb, mint tavaly.</b>					
<b>Intézményi klíma (Önértékelés, és egyéb mérések)</b>	1.	Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok.	97 %	A kollégák között jó a kapcsolat, barátságok is szöbödnek.	65 %
	2.	A csoport nevelőmunkájában a társammal együttműködők és összedolgozok.	95 %	A munkámhoz szükséges eszközök mindig rendelkezésemre állnak.	65 %
	3.				
	4.				
	5.				

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
Rövid, szöveges értékelés: Intézményi klíma teszt összesített eredménye: 79 % Ez 6 %-al kevesebb, mint tavaly.					

	Rang-sor	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK
Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés hét területe)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Átfogó intézményi önértékelésre az idei évben nem került sor.			

Polgárdi, 2018. év augusztus hónap 31. nap

PH.

Nedeczky Istvánné  
intézményvezető

**Éves beszámoló**  
**a Minőséggyondozó- és önértékelési szakmai munkaközösség**  
**2017–2018. nevelési év munkájáról**

A Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösség a nevelési év elején az intézményvezetővel történt egyeztetés után elkészített éves munkaterv alapján dolgozik. Munkánkra a rugalmasság is jellemző, amely az előre nem látható, év közben adódó feladatok megoldását jelenti.

Az elmúlt nevelési évben már csak egy, GYES- ről visszatért óvodapedagógus önértékelését kellett megtervezni és elkészíteni. Így most már a teljes nevelőtestület önértékelési köre lezárult.

A második félévre terveztük az elégedettségi kérdőívek kiosztását és a kapott eredmények összesítését, ami meg is valósult. Elégedettségi kérdőívet töltött ki a teljes alkalmazotti kör, közvetlen partnereink: a gyermekek és a szülők, illetve külső partnereink: a tanítók és a fenntartó.

A kérdőíveket összesítve a következő eredmények születtek:

**1. Az óvodapedagógusok elégedettségét mérő kérdőív: 83,5 %**

Legkevesebb pontszám:

- Az intézményben a pedagógiai- szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
- A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet mentesség jellemzi.

Legtöbb pontszám:

- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.
- Az intézményvezetés ellenőrző- és értékelő tevékenysége folyamatos.
- A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszereztek, tervezettek és összehangoltak.

**2. Az óvodapedagógusok által kitöltött klímateszt eredménye: 79 %**

Legkevesebb pontszám:

- A kollégák között jó a kapcsolat, barátságok is szövődnek.
- A munkámhoz szükséges eszközök mindig rendelkezésemre állnak.

Legtöbb pontszám:

- Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok.
- A csoport nevelőmunkájában a társammal együttműködök és összedolgozok.

**3. A pedagógiai munkát segítők elégedettségét mérő kérdőív : 83,4 %**

Legkevesebb pontszám:

- Az óvoda udvara megfelelően felszerelt.
- Az óvoda személyi ellátottsága megfelelő.

Legtöbb pontszám:

- Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett, a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók támogatják.
- A gyermekek érzelmi biztonságban vannak.
- A környezeti nevelés óvodánk egyik kiemelt feladata.
- Az óvodapedagógusok szaktudása megfelelő a PP megvalósításához.

**4. A szülők elégedettségét vizsgáló kérdőív eredménye: 92 %**

Legkevesebb pontszám:

- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására.
- Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok) szervezésére.

- Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
- Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett óvodapedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
- Az óvodával a kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával kapcsolatos információkhoz.

Legtöbb pontszám:

- Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
- Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
- Az intézmény hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.
- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.

**5. Az óvodából kimenő gyermekek elégedettségmérése:**

Legjobban szeretik:

- az udvari játékokat
- finomakat enni 83 %
- kirándulni

Legkevésbé szeretik:

- babázni, Barbizni
- öltözni, vetkőzni 17 %
- délután aludni

**6. A Tanító nének elégedettségi kérdőíve az iskolába érkező gyermekek fejlettségi szintjének vizsgálatához:** 77 %

Legjobban teljesítenek az iskolába érkező gyermekek:

- nagymozgások (testnevelés, sport) területén
- matematikai készségek területén
- játéktevékenység területén

Legkevésbé teljesítenek:

- kismozgások, finommozgások területén

**7. A fenntartó véleményének megismerése Nyikos László polgármester úr válaszai alapján:**

A Polgármester Úr rendszeresen látogatja óvodánkat.

Az óvoda dolgozóinak munkájával elégedett.

Az óvodáról úgy alakítja ki véleményét, hogy gyakran beszélget az óvoda vezetőjével és meghallgatja a szülők véleményét is.

Az óvoda dolgozóit kedves, segítőkész embereknek ismeri, akik szeretik a gyermekeket, de egyes dolgozókkal szemben fenntartásai vannak.

Ismeri és jónak tartja az óvoda szakmai elképzeléseit.

Szerinte az óvodának jobban kellene építeni a fenntartó véleményére.

Szerinte nem kellene változtatni az intézmény önálló pedagógiai elképzelésein, viszont szükségessé válna a változtatás a szülőkkel való együttműködés formáin, a gyermekekkel való bánásmódon és az iskolára való felkészítés jelenlegi gyakorlatán.

Szerinte tény, hogy sokba kerül a fenntartónak az óvoda működtetése.

Az így kapott eredményeket ismertetjük a nevelőtestülettel és a partnerek szerint hiányosnak ítélt területekre a következő évben nagyobb figyelmet szentelünk. Reméljük, hogy ez hozzájárul szakmai munkánk színvonalának emeléséhez és kedvezőbb külső megítéléséhez.

Polgárdi, 2018. augusztus 10.

**Zöld óvoda szakmai munkaközösség éwertékelése a  
2017/2018-as nevelési évre**

Óvodánk nevelőtestülete a 2017-2018-as nevelési évben megalakította a Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösséget, melynek célja a „Zöld Óvoda” címmel járó feladatok, természetvédelmi tevékenységek gyermekcsoportokban történő összehangolása, tudatos tervezése – az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve.

A munkaközösség éves munkatervében havonta terveztem a megbeszéléseket, foglalkozásokat, amelyeket többnyire 16 órától tartottunk, biztosítva az óvoda zavartalan működését.

Fontosnak tartottam a fenntarthatóság szemléletének alapos megismertetését, a szemlélet közvetítését a gyerekek felé. Ennek módszereiről többször beszélgettünk, tapasztalatokat cseréltünk.

A munkaközösség elsődleges célja a gyermekek, az alkalmazotti közösség és a szülők környezeti és egészséges életmód-szemléletének formálása. Ezt a jövőben is kiemelt feladatunknak tekintjük. Nevelőközösségünk ez irányú munkája pozitív eredményeket produkált: a csoportokban egyre több újrahasznosított anyagból készül fejlesztő játékeszköz; a szülők lelkesen gyűjtik a PET-palackot, papírt; a gyermekek érzékelhetően fogékonyabbá váltak a környezetvédelem iránt.

Pedagógiai Programunkban is kiemelt terület a környezettudatos magatartás formálása.

A munkaközösségi foglalkozásokon igyekeztem átadni a továbbképzéseken szerzett ismereteimet, valamint szakirodalommal, interneten található linkeket és környezettudatossággal foglalkozó meséket, mesekönyveket mutattam be a kollégáknak.

Az ún. gyakorlati foglalkozásokon magasabb volt a részvételi arány. Novemberben madáretetőket barkácsoltunk. Minden csoportból jöttek óvodapedagógusok és tanúbizonyságot tettek kreativitásukról. A madáretetők a fagyok beálltával kihelyezésre kerültek, folyamatosan töltöttük madáreleséggel.

Ellátogattunk a pusztaszabolcsi Zsiráf Óvodába, ahol megtekintettük az egyik ott dolgozó óvó néni újrahasznosított anyagokból készült fejlesztőjáték „kiállítását”, amit számunkra rendezett. Sok ötletet merítettünk és megfogalmazódott bennünk, hogy a következő nevelési évben szeretnénk mi is hasonló bemutatót tartani más óvodákból érkező kollégák számára. A pusztaszabolcsi bázisintézménnyel folyamatos és hatékony a kapcsolattartás.

Rendkívül sikeres volt a Föld napja alkalmából szervezett udvarrendezés, udvarszépítés. Az óvoda dolgozói teljes létszámmal vettek részt, a szülők is aktívak voltak. Virágokat ültettünk, virágmagokat vetettünk, amiket a dajkák a gyerekekkel közösen gondoznak. Figyelemmel kísérjük a növények fejlődését és örömmel tölt el minket, hogy egyetlen virágnak sem esett baja, mert a gyerekek udvari játék során vigyáznak rájuk. A Föld napjához kapcsolódó környezetszépítésből szeretnénk hagyományt teremteni.

**Összegzés:**

A Zöld Óvodai tartalmak beépültek óvodánk mindennapi életébe. Kialakult hagyományaink vannak a környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés területein. („Zöld” jeles napok ünneplése, szelektív hulladékgyűjtés, kóstolók szervezése helyi termelők által készített egészséges finomságokból.)

Nevelőközösségünk innovatív ezen a fontos területen, rendszeresen részt veszünk e témában szervezett továbbképzéseken, ott szerzett ismereteinket beépítjük mindennapjainkba, hogy a ránk bízott gyermekek is elsajátítsák a környezettudatos magatartást.

**Kiemelt feladataim a következő nevelési évben:**

- több gyakorlati foglalkozás szervezése;

- környezetvédelmi szakember felkérése témával kapcsolatos előadásra;
- az óvoda dolgozóinak (esetleg szülőknek is) rendszeres testmozgásra ösztönzése; eszköztár bővítésének szervezése (távcsövek, nagyítók, bogárnézők, stb.)

Polgárdi, 2018. augusztus 18.

Bognár Béláné  
munkaközösség-vezető

7. sz. melléklet

### **„Mesetarisznya” szakmai munkaközösség éwertékelése 2017/2018.**

Ebben a tanévben kitűzött céljaink megvalósultak, a feladatainkat elvégeztük.

Első félévben óvodapedagógus társaim a vezető óvónővel együtt elkészítették a Kincses Kultúróvoda pályázatot, mely sikeres lett. Óvodánk elnyerte a „Kincse Kultúróvoda 2018” címet.

Első előadásunkat az Egészség hét keretében tartottuk. A csúnya kislány c. mesétadtuk elő. A mese felhívja a figyelmet a helyes kézmosás, tisztálkodás fontosságára. Az előadás végén megtanítottuk a gyerekekkel a Kézmosó dalt, amit a későbbiekben is énekelgettek a mosdóban.

Decemberben két előadás volt. Az első a Mikulás érkezését készítette elő. A gyerekek izgalommal hallgatták a mesét, érezték, hogy itt valami készül. A nagyobbak tudták, hogy bejön a Mikulás, ficeregtek, leskelődtek. A kicsik közül egy-két bátorlan kislány elpityeregte magát.

Az Adventi készülődés hetében az Ünnepe az óvodában c. mesét játszottuk el. Először bizonytalanok voltunk, sikerül-e felkészülni ilyen rövid idő alatt, de az előadás sikere bizonyította, hogy igen.

A tavaszi meséket a Nyúlóvoda nyitotta. B. Marika dadus közben nyugdíjba ment, de szívesen visszajött a próbákra és az előadásra. A mesét kibővítettük dalokkal, körjátékkal. A gyerekek aktívan részt vettek a mesében, együtt énekeltek velünk, hangosan drukkoltak a nyusziknak. Vicces volt, ahogy az óvó nénik nevét kiabálták, és nem a szereplőket.

A Föld napja hetében környezettudatos mesétadtunk elő, melyben felhívtuk a gyermekek figyelmét az ember felelősségére. A mese végén rövid dokumentumfilmeket néztünk a bolygónk életéről, „betegségeiről”. Nagyon csendben, elgondolkodva figyeltek. Elénekeltek Tompetivel és barátaival a Föld dalát, majd a mese „szemetét” elvittük a szelektív hulladék gyűjtőbe.

A Gyermechnapra tervezett mese elmaradt.

Ami nehézséget okozott, az a hely biztosítása. Rossz idő esetén nincs hely, ahol próbálhatnánk, a díszletet felállíthatnánk. Kényelmetlen helyzet a gyerekeket ide-oda tologatni. A próbák időpontját is nehezen találtuk meg a létszám hiány, helyettesítés miatt. A próbák során sokat nevettünk. Lehetőségünk volt beszélgetni, az aktuális problémákat átbeszélni.

Bizakodva várjuk a következő tanévet, a pályázati pénzből jelmezeket, fejdíszeket veszünk, kellékeket, kiegészítőket, hogy a mesék még látványosabbak legyenek.

Szücsné Csizmadia Anita  
munkaközösség vezető

Polgárdi, 2018.08.18.

## 8. sz. melléklet

### Intézményi Tanfelügyelet értékelése /2017. november 23./

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

###### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

###### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

###### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

###### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

###### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

###### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

##### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

###### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

**1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

**1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

**1.3.11.**

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

**1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

**1.4.14.**

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

**1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.**

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

**1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

**1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

**1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**1.6.22.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.23.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### **1.7.24.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.25.**

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

#### **1.8.26.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

#### **1.8.27.**

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### **1.8.28.**

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.29.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### **1.9.30.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

#### **1.9.31.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

#### **1.9.32.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

~.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az

**intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.**

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

**2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

**2.1.3.**

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

**2.2.4.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

**2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

**2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

**2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

**2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

**2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.**

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

**2.4.11.**

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

**2.4.12.**

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

**2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### **2.5.14.**

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

#### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

##### **2.6.15.**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valószínűsítik meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

##### **2.6.16.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

##### **2.6.17.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

##### **2.7.18.**

Az intézmény közösségi programokat szervez.

##### **2.7.19.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

##### **2.7.20.**

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

##### **2.7.21.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-.

#### **Kiemelkedő területek:**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, az óvodai programokon. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai megfelelő információkkal rendelkezik minden érintett gyermek szociális helyzetéről. A hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók differenciált figyelmet kapnak.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

#### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

### **3.2.6.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.7.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### **3.3.8.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

#### **3.3.9.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

#### **3.4.10.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

#### **3.4.11.**

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény elért eredményeinek bemutatása, szélesebb körben történő megismertetése. (pl. internetes honlap készítése)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Zöld óvodaként sokat tesznek a a gyermekek egészséges életmódra-, és környezettudatosságra neveléséért.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

#### **4.1.2.**

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**4.1.7.**

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

**4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-.

**Kiemelkedő területek:**

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A belső képzés,- tudásmegosztás jól működik.

---

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

**5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

**5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

**5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

**5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

**5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

**5.4.11.**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

**5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-.

**Kiemelkedő területek:**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megfelelően kialakították és jól működtetik.

---

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

**6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

**6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

**6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

**6.4.9.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

**6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

**6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

**6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

**6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény épületének infrastrukturális megújulása szükséges.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek.

---

## **7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

**7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

**7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**7.2.7.**

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**7.2.8.**

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

# Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda

## MUNKATERV

2018/2019.

Intézmény OM- azonosítója: 029961	Intézményvezető: ..... Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Bódás Istvánné	Szülői szervezet nevében: ..... Rivnyák-Sajó Dalma
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára,
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai

## Bevezető

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk, éves beszámolóunkat az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el. A beszámoló elkészítése a nevelőtestület számára már ismert menete volt a feladatnak, illetve a megvalósítás átgondolásának és értékelésének.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2018-2019 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva pontosabban fogalmazhatók meg az évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

**Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.**

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek az elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2018-2019. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

**Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.**

## Kiemelt céljaink és feladataink

**Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, mely jellemzi mindennapi tevékenységeinket. (rendszeres mozgás – lehetőleg szabadban - , gyümölcs napok hetente)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

#### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési szabályzat) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- "Zöld óvoda" szemlélet elmélyítése pedagógusok, gyermekek, szülők körében. Környezettudatos nevelés gyakorlatának szélesítése, fejlesztése.
- "Kincses kultúróvoda 2018" pályázat programtervének megvalósítása.

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

#### **1. Minőségelvű működésünk garanciájaként**

- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz.Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai)
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

#### **2. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése**

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken
- Sikeres, hatékony projektek "Jó gyakorlat"-tá dolgozása.
- "Így tedd rá!" – szakmai továbbképzés szervezése az egész kollektíva részére

#### **3. Hatékony együttműködés a családokkal**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

**4. Szakmai munkaközösségeink működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre (Az éves munkatervben szereplő fejlesztési terület megjelölésekor az intézmény**

vezetése figyelembe veszi a szakmai munkaközösségek által feltárt problémákat, és a munkaközösség vezetőikkel közösen tervezik meg azok megoldását.):

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Szakmai együttműködés erősítése az iskolával
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér és idő
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

**5. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

**6. Környezettudatos szemlélet formálása érdekében szakmai továbbképzések látogatása, zöld jeles napjaink tartalmának bővítése.**

**7. Kincses Kultúróvoda programjainak szervezése, lebonyolítása a tervnek megfelelően.**

**8. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi "üzeneteire":**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés; támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Nemzeti identitástudat erősítése: népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, énekes népi játékok alkalmazásával.

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sz.	Csoport neve	Létszám	Számított létszám*	Óvodapedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek
1.	Alma Kis csoport	21	21	Riba-Bognár Bernadett Szűcsné Csizmadia Anita	Erdélyi Péterné	
2.	Cseresznye Kis-Középső csoport	20	20	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyi Józsefné	Törökné Wéber Henriett	
3.	Eper csoport Középső csoport	17	19	Koltai Mónika Sóki Szilvia	Tóth Lászlóné	
4.	Katica csoport Vegyes életkorú	15	19	Krupa Sándorné Oléné Hegedűs Andrea	Borbély Jánosné	
5.	Körte csoport Vegyes életkorú	24	25	Bognár Béláné Patonai Noémi	Kaszás Róbertné	Gyöpös Viktória
6.	Málna csoport Vegyes életkorú	22	25	Németh Boglárka Sárkányné Kiss Anikó	Bácsi Istvánné	
7.	Micimackó csoport Vegyes életkorú	17	20	Táborszki Mónika	Orbán Tünde	Szántó Veronika
8.	Szőlő csoport Nagy-középső csoport	24	24	Pappné Anda Imelda	Nagy Zoltánné	Tury-Nagy Gézáné
	Összesen: okt. 1. állapot	160	172			

\*SNI gyerekek számított létszámával növelt létszám (5 gyermek 2 főnek, 4 gyermek 3 főnek számít a Knt. szerint)

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 30 (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzés Nádasdladányban	2019. Március 8.	Nedeczky Istvánné
2.	Szakmai szervezetfejlesztés <ul style="list-style-type: none"><li>Munkavédelmi oktatás</li><li>Népi játék, néptánc módszertan az óvodában (intézményi továbbképzés)</li></ul>	2019. Április 23.	Pálfyné Tóth Erika Koltai Mónika
3.	Szakmai szervezetfejlesztés <ul style="list-style-type: none"><li>Komplex fejlesztő pedagógia (intézményi továbbképzés)</li></ul>	2019. Június 21.	Koltai Mónika
4.	Szakmai tanulmányút az alkalmazotti körnek (helyszín egyeztetés alatt).	2019. Augusztus 29.	Nedeczky Istvánné intézményvezető

5.	Tanévzáró-nyitó rtekezet • Éves beszámoló elfogadása • <b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> <b>Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése , elfogadása</b> Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2019. Augusztus 30.	Nedeczky Istvánné intézményvezető
----	---	------------------------	--------------------------------------

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

#### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Óvoda vezetésének értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első kedd 13:30-16:00- óráig.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Belső látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése.	augusztus 28.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
2.	Az Eszterlánc-hét programjainak pontosítása, felelősök kijelölése	szeptember 4.	Felelős: Bódás Istvánné intézményvezető-helyettes
3.	Belső ellenőrzés megszervezése, feladatok felosztása. Az önértékelési rendszer előkészítése a Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösséggel együttműködve.	október 2.	Felelős: Sárkányiné Kiss Anikó munkaközösségvezető
4.	Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei. "Zöld jeles napok" programjainak tervezése, szervezése.	november 6.	Felelős: Bognár Béla munkaközösségvezető Fenyvesvölgyi Józsefné
5.	Belső ellenőrzés – féléves értékelés Következő időszak feladatainak kijelölése Aktuális feladatok.	január 2.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
6.	Dokumentum ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (Csoportnapló, Fejlődés nyomon követése, Fejlesztési tervek)	február 5.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető

7.	A beadott továbbképzési igények megvitatása Prioritás, elsőbbség a továbbképzési terv szerint.	március 5.	Felelős: Bódás Istvánné int.vez. helyettes
8.	Gyermeknap programok szervezése, felelősök kijelölése.	április 2.	Felelős Nedeczky Istvánné
9.	A 2018-2019. nevelési év erősségei és fejlesztendő területei: Munkaközösség vezetők beszámoló	május 7.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető
10.	Nevelőtestületi értekezlet előkészítése Belső ellenőrzés (csoportlátogatások) tapasztalatai.	Június 4.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető

## **Szakmai munkaközösségek**

Alapelv intézményünkben, hogy a **nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen.** A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

### **A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

## **1. Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség**

A munkaközösség ez évi feladatai :

- Segítségnyújtás az intézményi dokumentációk aktualizálásához a törvényi változásokhoz igazodva.
- Az intézményvezetővel közösen a belső ellenőrzések megtervezése.
- A munkatársak, a gyermekek, a szülők, a külső partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése.
- Portfóliót író kolléga támogatása, segítése.
- Egészség projekt – jógyakorlat kidolgozása (Bódás Istvánné)

Az elmúlt nevelési évben elkészült elégedettségí kérdőívek kiértékeléséből igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyből kiindulva markánsabban fogalmazhatjuk meg ez évi céljainkat és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatainkat. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Mindezeket figyelembe véve az intézményvezetővel előkészítjük a belső ellenőrzési tervet, ebben meghatározzuk a dokumentumellenőrzések időpontjait, a tevékenységlátogatások rendjét, a partnerek igényeit figyelembe véve kijelöljük a tevékenységtartalmakat. A hospitálások alkalmával lehetőség nyílik az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztásra.

Az intézményi önértékeléshez évi rendszerességgel szükséges elégedettségí kérdőíveket is újból elkészítjük. Megkérdezzük a véleményét az egész alkalmazotti körnek, a közvetlen partnereinknek ( gyermekek, szülők ) illetve közvetett partnereink igényeit és elvárásait is felmérjük.

2017. júniusában lezártuk az intézmény átfogó önértékelését, így ebben a nevelési évben erre nem kerül sor, csak a minden évben kötelező értékelési területek kerülnek tervezésre.

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
intézmény	Nevelőtestületi kérdőív  A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	évente	10_kérdőív_önért-vez-nevelőtest  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok töltik ki	Sárákányé Kiss Anikó	2019. április
intézmény	Szülői kérdőív  A szülők elégedettségét mérő kérdőív	évente	11_kérdőív_önért-vez_szülői  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők	szülők töltik ki	Sárákányé Kiss Anikó	2019. április
intézmény	Partnerek elégedettségét mérő kérdőív  fenntartó tanítónők	évente	kérdőív saját kidolgozása	fenntartó tanítónők	fenntartó tanítónők	Sárákányé Kiss Anikó	2019. május

## 2. "Zöld Óvoda" Szakmai Munkaközösség

Intézményünk 2015-ben nyerte el először a Zöld Óvoda címet. A második pályázatot is benyújtottuk, ennek elbírálása folyamatban van. Bízunk a sikeres értékelésben. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit az óvodai közösség tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővítés hangsúlyos szerepet kap. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében történjen.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.

- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, madáretetők kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.

Terveink között szerepel gyógynövénykert létrehozása.

(Felhasznált irodalom: Zöld Óvoda leszünk! Módszertani segédanyag és útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak )

#### **Munkaközösségi foglalkozások:**

**2018. SZEPTEMBER:** A Mihály-napi vásárra való felkészülés. „Portékák” készítése természetes, illetve újrahasznosított anyagokból.

**2018. OKTÓBER:** „Zöld Hírek” faliújság elkészítése, kihelyezése az aulába.

**2018. NOVEMBER:** Madáretetők barkácsolása. Minden csoportnak legyen saját madáretetője, amit a fagyok beálltával kihelyeznek és figyelemmel kísérhetik a madarak életmódját.

**2018. DECEMBER:** Érdekességek a környezetvédelemben. Öko-lábnym számítása.

**2019. JANUÁR:** Fejlesztőjátékok készítése újrahasznosított anyagokból.

**2019. FEBRUÁR:** Meghívott környezetvédelmi szakember előadása a fenntartható fejlődésről.

**2019. MÁRCIUS:** Felkészülés a Víz világnapjára. Ötletek, eszmecsere az élménypedagógia tükrében. Egyes óvodapedagógusok hogyan alkalmazzák az élménypedagógiát, mint hatékony módszert a „zöld” jeles napok során.

**2019. ÁPRILIS:** Udvarrendezés, virágosítás, gyógynövénykert kialakítása szülők, gyerekek bevonásával.

**2019. MÁJUS:** A nevelési év „zöld óvodai” tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. Felkészülés a nyári óvodai életre. Programok összeállítása a környezettudatosság jegyében (is).

### **3. “Mesetarisznya” szakmai munkaközösség**

A munkaközösség vezetője: Szücsné Csizmadia Anita óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai:

Bognár Béláné  
Koltai Mónika  
Sóki Szilvia  
Fenyvesvölgyi Józsefné  
Seregély Brigitta  
Riba Bognár Bernadett

A munkaközösség terve a helyi pedagógiai program figyelembe vételével készült.

Éves munkatervünk keretét óvodánk jeles napjai adják.

#### **Célunk:**

- A mesék nevelőértékének közvetítésén túl, hogy igényes előadásainkkal örömet szerezzünk, élményt nyújtsunk óvodásainknak.
- Az óvodánk szakmai munkaközösségének erősítése a közösen átélt élmények segítségével
- A színvonalas műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása

#### **Feladataim:**

- Az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása
- Mesék kiválasztása, átdolgozása
- A munkaközösség tagjainak tájékoztatása, szerepek kiosztása
- A szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- A munkaközösségi foglalkozások (próbák) megszervezése
- A megfelelő helyszín kiválasztása, az ottani gyermekek számára a nyugodt légkör biztosítása

### **Tervezett feladatok:**

A különböző jeles napokhoz kapcsolódó színvonalas műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása:

- 2018. november: **Fésűs Éva: A fogfájós nyuszika c.** mese előadása az Egészség hetében. A mese által a rendszeres fogmosás, a szájhigiénia fontosságának tudatosítása. Annak erősítése, hogy a fogorvostól nem kell félni.
- 2018. december: **A Télapó kesztyűje c.** mese által a Télapó várás fokozása, illetve a gyermekek esetleges félelmének oldása a szeretetteljes légkör megteremtésével.
- 2019.március: **Nagytakarítás a tóban c.** mese segítségével ráhangolódás a Víz világnapjára. Figyelem felhívása vizeink tisztaságának megóvására, ivóvizünk fontosságának tudatosítása.
- 2019. április: **Enyedi György: Tojásfestés - bökkennyel c.** mesével az általános tájékozottság bővítése a húsvéhoz kapcsolódó szokások ismertetésével.

A munkaközösségi foglalkozások időpontjai a tervezett mesék próbáinak időpontjaira esnek majd.

## Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” VIII. Országos Dajkakonferencián való részvétel <i>Tervezett szakmai program:</i>	Budapest Lurdy Ház Konferencia- és Rendezvény Központ  október 13. szombat 10:00-15:00	Minden dajka munkatárs részvételét támogatjuk.
2.	Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája <i>Tervezett szakmai program:</i>	KMO Művelődési Ház Budapest november 10. szombat 10:00-15:00	Minden pedagógiai asszisztens munkatárs részvételét támogatjuk.

## Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Nevelési évnyitó – évzáró értekezlet	2019. aug. 30.	Nedeczky Istvánné

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körütekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SzM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	elektronikus október 15-ig	Nedeczky Istvánné
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aktuális programok, feladatok</li></ul>	október	Sárákányé Kiss Anikó
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>A nevelési év értékelése</li></ul>	május	Sárákányé Kiss Anikó

## Intézményi szintű szülői értekezlet

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2019. jún. 13.	Nedeczky Istvánné

## Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

[illegible]

3.	Rétegszülői értekezlet az új szülők számára	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.	2019. jún. 13.
----	---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

#### Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Nedeczky Istvánné	Előzetes bejelentkezés alapján.	Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda
Bódás Istvánné Intézményvezető-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján.	
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekevédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban.	
Logopédus		A fejlesztés helyszínén (iskola , óvoda)
Gyógypedagógus		

#### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Ettől eltérően szülői igény szerint.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. május 2-3-án a fogadjuk, 8:00-12:00, és 15:00-16:00- óráig amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** intézményvezető

## **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

Gyermeekorvosunk Dr. Lengyelffi Zsuzsa a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Fogorvosunk Dr. Gémesi Gabriella Annamária évente tart szűrővizsgálatot.

Védőnőink Miklós Melinda és Sódar Anett éves munkaterv szerint havonta látogatják gyermekeinket.

## **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Egészségügyi vizsgálat: 2018. október 8. Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2019. április 23. Felelős: Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember.

## **Részvétel akkreditált képzésen**

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bódás Istvánné Bognár Béláné Oléné H. Andrea Szücsné Cs. Anita Sárkányne K. Anikó	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	Budapesti Corvinus Egyetem Székesfehérvári Campus	2018. 11.08-09., 11.22.

## A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Minden dolgozó	leltározás	2019. jan. 31-ig	óvodatitkár	Kész leltár
<b>Léggör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	2019. ápr. 30.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,  DIFER állapotfelmérés	Jan. 30-ig, Ápr.30-ig  Máj. 15-ig	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Pedagógusok önértékelése					
Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Pedagógus-kompetenciák mentén		Dokumentum elemzés, megfigyelés , ellenőrzés, önértékelés, interjú	Ebben a nevelési évben nem lesz.	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Intézményvezető önértékelése					
Önértékelési kézikönyv elvárásai alapján (öt területen)	Intézmény-vezető	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	Ebben a nevelési évben nem lesz.	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, vezetői kompetenciák elvárt szintje, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés (átfogó intézményi önértékelés)					
Önértékelési kézikönyv kötelező éves elvárásai alapján	Teljes dolgozói kör Partnerek	Önértékelési kézikönyv szerint	Ebben a nevelési évben nem lesz teljeskörű, csak a kötelező éves szempontok alapján.	intézményvezető	Erősségek és fejleszthető területek feltérképezése, intézkedési terv készítése

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület	Kossuth L.u.	József A. u.
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	Seresné Horváth Edit	Seresné Horváth Edit
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Seresné Horváth Edit Kovács Rita Sántha Andrea	Seresné Horváth Edit Kovács Rita Hajdúné Reith Mónika Sántha Andrea
3.	Hittan	Dr. Kovács Zsuzsanna (református)	Dr. Kovács Zsuzsanna (református)
Speciális szolgáltatást nyújtó, szülői segítséggel megvalósuló			
4.	Ovi-foci Bozsik-program	Edző: Herczeg Bence Koordinátor: Riba-Bognár Bernadett, Sóki Szilvia	
5.	“Így tedd rá”-játékos, táncos mozgásfejlesztés	Rózsa Mariann (első félévben pályázati támogatással)	

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

Ssz.	Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Eszterlánc-napok: • Közös futóverseny	Szept. 24-28. Szept. 24.	Liget	óvodapedagógusok
2.	• Grimask-bábszínház előadása	Szept. 26.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné
3.	• Mihály-napi vásár	Szept. 27.	Nagyudvar	óvodapedagógusok
4.	• Hangszerbemutató és néptánc a Kákics együttessel	Szept. 28.	Körte csoport/Műv. Ház	Nedeczky Istvánné
5.	A Magyar népmese napja - játékos vetélkedő	Okt. 1.	Városi Könyvtár	Bódás Istvánné
6.	Állatok világnapja – kisállat kiállítás "Állati" dolgok hulladék anyagokból - kiállítás	Okt. 3.	Aula, öltözők	Németh Boglárka óvodapedagógusok
7.	Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében	Okt. 8-13.	Csoportszobák	óvodapedagógusok
8.	"Egy nap a tiszta kezekért"- kézmosás világnapja	Okt. 12.	Csoportok	óvodapedagógusok
9.	Idősek köszöntése	Okt. 11.	Ipartelep Idősek Otthona	Cseresznye csoport Fenyvesvölgyi J-né
10.	Papírszínház előadás	Okt. 26.	Könyvtár (kisovisoknak)	Nedeczky Istvánné
11.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Okt. 26.	Városházától	Nedeczky Istvánné
12.	Fényképész jön az oviba	Nov. 7-8.	Aula	Pappné Anda Imelda

13.	Egészség-projekt Méz kóstolás, tejtermékekkel ismerkedés	Nov. 5-16.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok
14.	"Hangszermesék" - zenés előadás	Nov. 13.	Málna csoport	Nedeczky Istvánné
15.	1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 30.	Aula	Pappné A. Imelda
16.	2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 7.	Aula	Pappné A. Imelda
17.	Mikulás érkezése	Dec. 6.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné
18.	Mikulás műsor	Dec. 5.	Ipartelep Idősek Otthona	Körte csoport/Bognár Béla
19.	3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 14.	Aula	Pappné A. Imelda
20.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 9.	Piac	Körte csoport/Bognár Béla
21.	Karácsonyi műsor INO-ban	Dec. ....	Idősek Napközi Otthona	Szőlő csoport/ Pappné A. Imelda
22.	Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec. ....	Közösségi Ház	Szőlő csoport/ Pappné A. Imelda
23.	"Csillogó szemek"	Dec. ...	Művelődési Ház v. Tornacsarnok	Nedeczky Istvánné Tóth Andrea (önk.)
24.	Görög tánc	Dec. 14.	Körte csoport	Nedeczky Istvánné
25.	Közös karácsony 4. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 21.	Aula	Pappné A. Imelda
26.	Újévköszöntő	Jan. 3.	Polg. Hiv, Rendőrség, Tűzoltóság, Iskola	Eper csoport/ Koltai Mónika
27.	Magyar Kultúra napja - Udvari Emese mesemondó előadása	Jan. 22.	Körte csoport	Nedeczky Istvánné
28.	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folymatosan	Udvarok	óvodapedagógusok

29.	Egészségét Egészséges falatkák készítése, kóstolása	Febr. 4-8.	csoportszobák Aula	óvodapedagógusok
30.	“Hangszermesék”- farsang témával	Febr. 12.	Málna csoport	Nedeczky Istvánné
31.	Farsangolás	Febr. 28-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok
32.	Március 15. megemlékezés + Kákics zenekar közreműködésével	Márc. 12.	Tornaterem	Nedeczky Istvánné
34.	Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 18-22.	csoportszobák	óvodapedagógusok
35.	“Te szedd” – játékos vetélkedő	Márc. 18.	udvarok	Nedeczky Istvánné
36.	Költészet napja – versmondó délelőtt	Ápr. 11.	Könyvtár	Nedeczky Istvánné
39.	Húsvéti népszokások felelevenítése	Ápr. 15-17.	csoportszobák	óvodapedagógusok
40.	Fényképész jön az oviba	Ápr....	Aula	Pappné Anda Imelda
41.	Föld napja - hét (közös kiállítás az aulában, virágültetés)	Ápr. 24-26.	Csoportszobák , udvar	Bognár Béláné
42.	Óvodai beiratkozás, nyílt napok	Máj. 2-3.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta
43.	Szent Flórián nap – tűzoltók köszöntése	Máj. 4.	Tűzoltóság	Eper csoport/ Koltai Mónika
44.	Anyák napja	Máj. 3. 6.	csoportszobák	óvodapedagógusok
45.	Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepen)	Máj 2.	INO, Ipartelep	Alma csoport/ Szücsné Cs. Anita
46.	Madarak-fák napja - akadályverseny	Máj. 10.	Udvarok	Sóki Szilvia
47.	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. ....	Iskola	Patonai Noémi

48.	Kihívás napja - mozgásos nap	Máj. 29.	Udvar	Szücsné Cs. Anita
49.	Óvodai gyermeknap rendezvényei <ul style="list-style-type: none"> <li>• Látogatás a nagyokkal a Hetedhét Játék Múzeumba</li> <li>• Sárret Néptánc együttes bemutatója, táncház</li> <li>• Virgonckodó Játsszóház népi játékokkal</li> </ul>	Máj. 22-24..	Szfvár. múzeum Tornacsarnok Udvarok	Nedeczky Istvánné
50.	Évzáró ünnepélyek	Máj. 31. és jún. 7.	csoportszobák	óvodapedagógusok
51.	Csoportkirándulások (állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark,Pákozd-Sukoró	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok
52.	Séták, megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok
53.	Séták, megfigyelések (állatok) a természetben (gólyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok

## „Manó-tanoda” - tehetségfejlesztés

Az idei évben minden hónapban szervezünk tehetségfejlesztő tevékenységeket, ahol érdeklődésüknek megfelelően vehetnek részt középső és nagycsoportosaink. Ezen foglalkozások látogatása térítésmentesen, szabadon választható.

ssz.	Tevékenység	Időpont	Helyszín	Felelősök
1.	Mozgásfejlesztés a Mozgáskotta elemeivel	2018.10.09.	Körte csoport	Pappné A. Imelda Táborszki Mónika
2.	Márton naphoz kapcsolódó mese - bábkészítés	2018.11.13.	Katica csoport	Krupa Sándorné Oléné H. Andrea
3.	Karácsonyi barkácsolás	2018.12.11.	Málna csoport	Sárákányné K. Anikó Németh Boglárka
4.	Álomfogó fabrikálás	2019.01.08.	Alma csoport	Riba-B. Bernadett Szűcsné Anita
5.	Énekes, néptáncos mozgásfejlesztés	2019.02.12.	Eper csoport	Koltai Mónika Sóki Szilvia
6.	Mese dramatizálás	2019.03.05.	Körte csoport	Bognár Béláné Patonai Noémi
7.	Énekes, néptáncos mozgásfejlesztés	2019.04.09.	Málna csoport	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyiné

## MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bódás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel,	Nedeczky Istvánné, Sárkányne Kiss Anikó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Szakmai munkaközösségvezetők	Bognár Béláné, Szücsné Csizmadia Anita
5.	Minőséggyondozói és önértékelési munkaközösségvezető	Sárkányne Kiss Anikó
6.	Gyermekevédelmi felelős	Bognár Béláné
7.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
8.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
9.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
10.	Leltárfelelős	Seregély Brigitta
11.	Egészségügyi könyvek	Bódás Istvánné
12.	Főzőkonyha összekötő	Seregély Brigitta
13.	Fényképezés szervező	Nedeczky Istvánné
14.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
15.	Tisztítószere felelős	Seregély Brigitta
16.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Seregély Brigitta

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Gyermekvédelmi támogatás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem	óvodatitkár	június	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés (szükség esetén)					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	óvodavezető bevonásával	óvoda vezető bevonásával	Részt vesz a Minőséggyondozó i szakmai Munkaközösség.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	01.31.	óvodatitkár	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: -munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	Óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	Munkaterv szerinti felelős	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.30.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	06.31.	Munkaközösség vezető	óvodavezető munkaközösség vezető	

## Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

A pedagógiai ellenőrzés területei	Ellenőrzési lap kódja	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	kódja: E-2_Felv_előjegyzési -napló	Ó V 01				Ó V 04							ÓV 31
Felvételi és mulasztási napló	kódja: E_1_Felv-mul-napló		Ó V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Óvodai csoportnapló	kódja: E_3_Csoportnapló	Ó V 01	O V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	kódja: E-4-Gyermek-fejl							OV 01					ÓV 31
Óvodai szakvélemény	kódja: E_8_Tanköt szakv ell lapja kódja: Óvodásgyermek értékelése a PP alapján-szakvél			Ó V 10					Ó V 01				
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	kódja: E-2_Felv_előjegyzési napló kódja: E_1_Felv-mul-napló kódja: E_3_Csoportnapló kódja: E-6_Törzskönyv		Ó V 01					ÓV 01					
Kapcsolattartás a szülőkkel	kódja: E_3_Csoportnapló	Ó V 01						ÓV H 01			ÓV 13		
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás	kódja: 6_ovped_dok-elemző kódja: 7_ovped-foglalkozás megfigyelés			Ó V 01 - től						O V 31 -ig			
Kirándulás	kódja: Óvodai programok										OH 15		
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük	kódja: Óvodai programok				Ó V					Ó V 07	OV, OV H		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)	kódja: P-1 PEDASSZ kódja: D-1-Dajka			Ó V H 01 - től				ÓV H 31- ig					

Munkarend- munkafegyelem	kódja: E- 7_munkaügy kódja: D-P- 2_Munkaügy ell- lap		Ó V 01					ÓV 01					
-----------------------------	--	--	--------------	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Rivnyák-Sajó Dalma, Kertész Károly, Alföldi Szilvia, Ilia-Porga Annamária, Vargáné Gede Renáta, Csenki Margit, Pordán Hajnalka, Dalmati Kata, Fisi Krisztina, Szilágyi Valéria, Csenki Ágnes, Guber Valéria, Török Viktória, Vágó Mária, Farkas Violetta, Palkovics Józsefné, Pasztusics Erika, Mihályka Szidónia

### Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Polgárdi, 2018. 09. 30.

Ph. ....

Nedeczky Istvánné  
intézményvezető