



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya : Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről ,
a 2017. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és
szakmai tevékenység bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

Véleményező szakbizottság: Ügyrendi és Vagyonyilatokokat Kezelő Bizottság
Az ülés időpontja: 2018. május 29.

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes
centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 29. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról,
a 2017. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység
bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés *f)* pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés *g)* pontja pedig arról rendelkezik, hogy a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Jelen előterjesztés elkészítésével és a Képviselő-testület elé terjesztésével a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek teszek eleget. A beszámoló a határozat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2018. május 22.

Tisztelettel:

dr. Zaccaria Beáta Lea sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V.29.) határozata

a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról, a 2017. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testület megismerte és elfogadta a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót, amelyet a jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.
2. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a 2017. évi adóztatásról szóló beszámolót, amelyet a jegyző a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján beterjesztett.
3. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta az önkormányzat költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról, értékeléséről szóló beszámolót.
4. Az 1-3. pontokban foglaltakat tartalmazó beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

Beszámoló a Polgári Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról, a 2017. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról

I. Beszámoló a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

I.1. Személyügyi helyzet és feladatok

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (III.1.) önkormányzati rendelete a Polgárdi Polgármesteri Hivatal közfoglalkoztatottak nélküli átlagos statisztikai állományi létszámát 2017. évre vonatkozóan 26 főben határozta meg. 2017. december 31-én a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek állománya: 25 fő, a fizikai alkalmazottak létszáma: 1 fő, összesen: 26 fő volt.

Személyügyi változások:

A Polgárdi Polgármesteri Hivataltól a 2017. január 1.-2017. december 31. közötti időszakban 4 fő közszolgálati tisztviselő távozott, 2 fő munkavállaló került át Polgárdi Város Önkormányzatához és 8 új közszolgálati jogviszony létesítésére került sor.

A közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó adatok:

A közszolgálati jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módja	Megszűnt jogviszonyok (fő)
<i>Felek közös megegyezésével</i> , a Kttv. 60. § (2) bek. a) pont	3 fő
<i>Végleges közigazgatási áthelyezéssel</i> , a Kttv. 59. § (1) bek. és 60. § (2) bek. b) pont	0 fő
<i>Azonnali hatállyal a próbaidő alatt</i> , a Kttv. 60. § (2) bek. e) pont	0 fő
A tisztviselő kérelmére a tb. <i>nyugellátásról</i> szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltétel fennállása miatt (Kttv. 63. § (2) bek. f) pont)	1 fő

Közszolgálati jogviszony létesítésére az alábbiak szerint került sor:

Közszolgálati jogviszony létesítésének módja	Teljes munkaidő	Rész munkaidő
<i>Határozatlan időre szóló kinevezéssel</i> , a Kttv. 38. § (1) bek. alapján, kivéve a végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezéseket	5 fő	1 fő
<i>Végleges közigazgatási áthelyezéssel</i> [Kttv. 59. § (1) bek]	1 fő	
<i>Határozott időre szóló kinevezéssel</i> [Kttv. 38. § (2) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	1 fő	

A Polgármesteri Hivatalban közszolgálati jogviszony létesítésére pályázattal 4 esetben került sor.

2017. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban betöltött munkakörök megnevezése és a köztisztviselők/munkavállalók száma:

- 1 fő jegyző
- 1 fő pénzügyi csoportvezető
- 5 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi előadó
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági és pénzügyi referens
- 0,5 fő gazdálkodási előadó (heti 20 óra)
- 1 fő köznevelési referens
- 2 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
- 2 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő személyügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző
- 0,5 fő közterületfelügyelő
- 1 fő jogász
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 1 fő ügykezelő
- 1 fő gépkocsivezető

A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők/munkavállalók végzettség szerinti megoszlása 2017. december 31-én:

Köztisztviselők: 25 fő

ebből:

- felsőfokú végzettségűek száma/aránya: 14 fő 56 %
- középfokú végzettségűek száma/aránya: 11 fő 44 %

A köztisztviselők több mint fele felsőfokú végzettséggel rendelkezik, további 1 fő szerezte meg az abszolutóriumot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatás-Tudományi Karán közigazgatás-szervezői szakon.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban, nemek szerinti megoszlásban:

	20-30 év	31-40 év	41-50 év	51-60 év	60 év felett	Összesen:
Nő	1	10	8	4	0	23
Férfi	0	1	0	1	0	2
Összesen:	1	11	8	5	0	25

A hivatali munkában meghatározó a női munkavállalók aránya, és a 31-50 év közötti korosztály dominanciája.

Személyügyi igazgatás

A személyügyi igazgatás tekintetében feladataink nagy részét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, továbbá ágazati jogszabályok határozták meg.

A munkaügyi feladatok ellátására 2015-ben bevezetett Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszerének végpontja a hivatalban található. A KIRA programban a polgármesteri hivatali dolgozókon (köztisztviselőkön) kívül valamennyi önkormányzati, intézményi vezető és dolgozó alkalmazással kapcsolatos adatait, adatváltozásait, kinevezéssel, megszüntetéssel kapcsolatos anyagait rögzítjük, illetve iratait állítjuk elő.

Képzés, továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályokban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek, illetve ügykezelői és közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek vagy azok megszerzése folyamatban van. Ügykezelői alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek kinevezését követő 6 hónapon belül kell tennie, közigazgatási alapvizsgát az ügyintézőknek a kinevezést követően a középfokú végzettség esetén 2 éven belül, a felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell tennie. Amennyiben ügykezelői, közigazgatási alapvizsga tételi kötelezettségét a köztisztviselő/ügykezelő nem teljesíti, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesül és közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható magasabb fizetési, besorolási fokozatba.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet rendelkezései 2014. január 1-én léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő 4 éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít, az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át.

A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal dolgozói a 2017. évi, továbbképzési kötelezettségüket a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítették. 2017. december 31-én lezárult az első továbbképzési ciklus is, melyet valamennyi köztisztviselő maradéktalanul teljesített.

2017-ben 1 tanulmányi szerződéssel rendelkező kolléga végezte el az emelt szintű szakképesítést (államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés ráépülés). A köztisztviselő a tanulmányi

szerződés aláírásával vállalta, hogy jogviszonyát a tanulmányok sikeres befejezését követő 18 hónapig (jogcímre tekintet nélkül) nem szünteti meg.

Teljesítményértékelés, minősítés

A közszolgálati tisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli, amely részlet szabályait a 2013. július 1. napjával hatályba lépett közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága által működtetett központosított webbes alkalmazás, a TÉR Centrum-on keresztül.

A TÉR Centrum egységes és integrált, közös módszertani alapokon nyugvó közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása, munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.

A teljesítményértékelés félévente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére határozza meg a teljesítménykövetelményeket. Ezen egyénileg meghatározott, valamint a jogszabály által előírt kötelező elemeket a vezető értékeli, majd erről az értékelt személyt tájékoztatja. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente 2 alkalommal elektronikus formában történik. A tárgyévben a köztisztviselők vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely minősítést a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek személyi illetményt állapíthat meg a jegyző a polgármester jóváhagyásával.

A minősítés, teljesítményértékelés alapozza meg az illetmény eltérítés lehetőségét, valamint jutalom megállapítását is.

Ellenőrzések

A Fejér Megyei Kormányhivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. §-a alapján, a közszolgálati ellenőrzések 2017. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1343/2016. (VII.06.) Korm. határozatban meghatározott közszolgálati ellenőrzést 2017. októberében elvégezte.

Az ellenőrzés a Korm. határozatban meghatározott tárgykörökben, a 2016. január 1-től 2017. június 30-ig terjedő ellenőrzési időszakban, az ellenőrzési időszakban hozott és módosított munkáltatói döntéseket figyelembe vevő, mintavétel alapján kiválasztott köztisztviselők iratanyagának, illetve adattáblák bekérésén alapult.

Összességében elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatalban a személyi változások ellenére a feladatok ellátása biztosított volt, az ellenőrzés által feltárt hiányosságokat orvosoltuk.

I.2. Közfoglalkoztatási tevékenység

Magyarország Kormánya a korábbi évekhez hasonlóan, 2017-ben is kiemelten kezelte a közfoglalkoztatási programok indítását és a sikeres megvalósítást. Ennek okán lehetőséget biztosított hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási tevékenység megvalósítására az önkormányzatok és intézményeik számára. Ezen közfoglalkoztatási formán belül lehetőség nyílt a városban a közterületek takarítására, gondozására, átereszek, árkok tisztítására, fűnyírásra, járdák építésére, valamint a város rendezvényein kisegítő munkák elvégzésére, továbbá az önkormányzat fenntartásában lévő intézményeknél az udvari teendők ellátására, amelyek nagymértékben segítették az intézmények munkáját. Az önkormányzatnál a takarító alkalmazásával megoldódott az önkormányzat takarítása.

A 2016. évről áthúzódó téli közfoglalkoztatás és a 2017. évi közfoglalkoztatási program keretein belül foglalkoztatott munkavállalók jelentős segítséget nyújtottak a Polgárdi Polgármesteri Hivatalban, a Városgondnokságnál, a Polgárdi Városi Sportegyesületnél.

A 2017. évre vonatkozó közfoglalkoztatási adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Közfoglalkoztatási forma	Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás összege (Ft)	Tám. %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01457.	2017.03.13.- 2017.07.31.	6	Egyéb takarító és kisegítő	2.526.078,-	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01457.	2017.03.13.- 2018.02.28.	7	Egyéb takarító és kisegítő	7.381.493,-	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01457.	2017.03.13.- 2017.11.30.	12	Egyéb takarító és kisegítő	9.396.060,-	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01515.	2017.06.15.- 2017.09.21.	2	Egyéb takarító és kisegítő	590.002,-	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01515.	2017.06.26.- 2017.07.19.	3	Egyéb takarító és kisegítő	229.773,-	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01521	2017.08.03.- 2017.09.02.	3	Egyéb takarító és kisegítő	260.811,-	100

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01521	2017.08.03.- 2017.10.31.	6	Egyéb takarító és kisegítő	1.581.744,-	100
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/01562.	2017.12.01.- 2018.01.31.	10	Egyéb takarító és kisegítő	1.799.770,-	100
összesen:		49		23.765.731 ,-	

A közfoglalkoztatás keretein belül tehát 49 fő részére biztosítottuk a közfoglalkoztatás lehetőségét, azzal, hogy a közfoglalkoztatási programokkal járó anyagi terhek fedezetét a központi költségvetés biztosította.

I.3. Szociális igazgatás

Támogatási formák, finanszírozás

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete 2017. január 1-én lépett hatályba, azonban az elmúlt időszak tapasztalatai, a felmerülő igények és problémák a szabályozás felülvizsgálatát tették szükségessé, amelynek eredményeként új rendelet készült. Ebben új támogatási formák kerültek bevezetésre, emellett a jogosultsági kör kibővítése, a jövedelemhatárok kiszélesítése és a támogatások összegének növelése jellemzi. A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelet 2017. november 1-jén lépett hatályba.

2017. január 01. napjától 2017. október 31. napjáig Polgárdi Város Önkormányzatánál az alábbi támogatások voltak megállapíthatók:

- Települési támogatás:
 - lakhatási támogatás,
 - ápolási támogatás,
 - gyógyszer-támogatás.
- Rendkívüli települési támogatás:
 - temetési támogatás,
 - krízistámogatás,
 - eseti támogatás,
 - tüzelő támogatás,
 - újszülöttek egyszeri támogatása.

2017. november 1-től az alábbi támogatási formákkal bővült a rendkívüli települési támogatások köre:

- munkába állást segítő közlekedési támogatás,
- tanévkezdési támogatás.

Az alábbi táblázat a 2017. évben támogatásban részesült szociálisan rászorult személyek számát és a felhasznált támogatási összegeket tartalmazza támogatási formánként:

Támogatás megnevezése	Fő	Összeg (Ft)
Települési támogatás		
Lakhatási támogatás	50 fő	1.721.000,- Ft
Ápolási támogatás	11 fő	2.020.000,- Ft
Gyógyszertámogatás	8 fő	200.000,- Ft
Rendkívüli települési támogatás		
Temetési támogatás	12 fő	292.000,- Ft
Krízistámogatás	1 fő	10.000,- Ft
Eseti támogatás	51 fő	808.502,- Ft
Tüzelő támogatás	77 fő	1.275.000,- Ft
Újszülöttek egyszeri támogatása	41 fő	695.000,- Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Erzsébet utalvány)	266 fő	1.653.000,- Ft
Köztemetés	14 fő	1.914.050,- Ft
Mindösszesen	531 fő	10.588.552,- Ft

Köztemetés

A köztemetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) tartalmazza. E törvény 48. §-ának rendelkezései szerint, a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy; vagy ha az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetésről való gondoskodás alapvetően önkormányzati feladat, amelyet a Képviselő-testület a Szociális rendelet elfogadásával a polgármesterre ruházott át.

A Szocvtv. 48. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Képviselő-testület részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól. Ezt a lehetőséget a korábbi rendeleteink nem tartalmazták – csak a részletekben történő megfizetés engedélyezését – így a 2017. november 1-jén hatályba lépett rendelet kiegészült erre vonatkozóan egy új szakasszal.

A 2017. év során egy alkalommal került sor a köztemetés költségeinek elengedésére.

A közköltségen történő temetések száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult. A városban található szociális (Főváros Önkormányzat Idősek Otthona- Polgárdi-Ipartelepek) és gyermekotthonok (Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi-Ipartelepek és Tekerespusztá) lakóinak halálesete képezik a köztemetések jelentős részét.

A temetési költségeket nagyban lehetne mérsékelni, ha az Önkormányzat rendelkezne saját köztemetővel, illetve köztemetőben vagy az egyház tulajdonában lévő temető egy részén létesített urnafallal.

Amennyiben a köztemetés elrendelésekor ismert a temetésre köteles hozzátartozó, úgy visszafizetésre kötelezi a polgármester, viszont, ha nem ismert, akkor a hagyatéki eljárás lezárása után, az örökös ismertté válásakor lehet visszafizetésre kötelezni.

Az elmúlt időszakban nagyon sok esetben nem vált ismertté a temetésre köteles hozzátartozó – főleg a szociális és gyermekotthoni elhunytak körében magas ez az arány – így ezekben az esetekben az Önkormányzat a költségeket nem tudta megtéríteni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
 - b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
 - c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek
- az igénybevétele.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,
 - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell. A Gyvt. 19. § (6) bekezdése alapján a vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára. A Gyvt. 19. § (7) bekezdése szerint vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000,- Ft), vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000,- Ft) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) 66/A. § (3) bekezdése alapján a rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja - a 67/A. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel - a kérelem benyújtásának napja.

A Gyer. 66/A. § (4) bekezdés alapján a rendszeres kedvezményre való jogosultság - ideértve az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátást is - ismételt megállapításához a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie. Az (5) bekezdés alapján a rendszeres kedvezményre való jogosultság - ideértve az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátást is - ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

A fentiek alapján a jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt 3 hónappal be lehet nyújtani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázatok mutatják 2017. december 31-ig:

Jogosultság jogcíme	Jogosultak száma (fő)
Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa) pont	160
Gyvt. 19. § (2) bekezdés b) pont	98
Gyvt. 20. § (2) bekezdés	10
Összesen	268

A 2016-os évben összesen 301 fő volt jogosult, melyhez képest 12%-kal csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

Korcsoport	0-2	3-5	6-13	14-17	18-
	éves				
Gyermekek száma (fő)	10	24	62	22	8

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

Családok típusa	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy 7	Összesen:
	gyermekes családok száma					
Családok száma	15	14	9	7	6	51
Családok számából egyedülállók	7	7	3	5	4	26

A 2017. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 7 alkalommal került sor az egy főre eső jövedelem nagysága miatt.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján a Gyvt.

a) 20/A. § (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2017. évben gyermekenként 6000 forint,

b) 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2017. évben gyermekenként 6500 forint.

Időpont	Gyermekek száma	Összeg/Forint
2017. augusztus	136 fő	845.000,- Ft
2017. november	130 fő	808.000,- Ft
Összesen:	266 fő	1.653.000,- Ft

A 2016-os évben a 301 fő támogatására kifizetett összeg 1.699.400,- Ft volt. A 2016-os évben az alapösszegű támogatás esetenkénti összege 5.800,- Ft/ fő volt, míg 2017-ben 6.000,- Ft és 6.500,- Ft, mindezek figyelembevételével az előző évhez képest csekély mértékben, de növekedett a támogatásra kifizetett összeg.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A Gyvt. 67/A. § (3) bekezdése alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 67/A. § (4) bekezdése alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2017. december 31-én		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
megállapított HH száma (fő)	26	2	6	15	3	0
megállapított HHH száma (fő)	30	2	6	15	4	3
Összesen:	56	4	12	30	7	3

A 2016-os évhez képest 2017. évben a hátrányos helyzetű kérelmezők száma 44%-kal, míg a halmozott hátrányos helyzetű kérelmezők száma 48%-kal csökkent.

Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A fentiekre tekintettel Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi-, téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű

vagy halmozott hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Megnevezés	Étkezésre jogosultak száma	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma
Bölcsődés korú gyermek (5 hónapos kortól 2,5 éves korig)	8	3	3	2	0
Óvodás korú gyermek (2,5 éves kortól 6 éves korig)	12	4	5	2	1
Általános iskolás korú	84	25	26	18	15
Középiskolás gyermek	11	4	4	2	1
Összesen:	115	36	38	24	17

A 2016-os évben összesen 127 fő részesült szünidei gyermekétkeztetésben, melynek kifizetett összege 1.502.122,- Ft volt, a tavalyi évben kifizetett összeg 1.589.684,- Ft volt. A szünidei gyermekétkeztetésben részesültek száma az előző évhez képest 10%-kal csökkent, azonban az áremelkedések miatt a kifizetett összeg 10,5%-ban emelkedett.

Óvodai felmentés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (2a) bekezdése szerint az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

Polgárdi Város Jegyzőjéhez 2017. évben óvodai felmentés tárgyában 1 kérelem érkezett, melynek a jegyző az óvodavezető és a védőnő egybehangzó egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva helyt adott.

Környezettanulmány készítése

Polgárdi Város Jegyzőjéhez a 2017-es évben 5 esetben érkezett megkeresés környezettanulmány elkészítése tárgyában, melynek maradéktalanul, határidőben eleget tett.

Egyéb szociális támogatások

A települési és megyei önkormányzatoknak az 2017-ben is lehetőségük volt csatlakozni a „Bursa Hungarica” ösztöndíjprogramhoz a korábbi évekhez hasonlóan. Az ösztöndíjra a felsőoktatásban tanuló, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok pályázhatnak. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményben megállapított szociális ösztöndíjból áll.

„A” típusú pályázat a kiírásban előírt határidőig – 2017. november 07. - az önkormányzathoz 10 fő részéről érkezett be, melyek megfeleltek a pályázatban meghatározott feltételeknek.

„B” típusú pályázat az előírt határidőig nem érkezett.

A beérkezett pályázatokat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. november 29. napján megtartott ülésen megtárgyalta, mely során 10 fő részére 2 x 5 hónapon keresztül a 2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére vonatkozóan összesen 940.000,- Ft támogatást állapított meg.

A támogatás összeg szerinti bontása:

1 fő részére 6.000,- Ft

1 fő részére 8.000,- Ft

8 fő részére 10.000,- Ft

került megállapításra.

A támogatás átlagos mértéke: 9.400,- Ft.

Szintén határidőben elutalásra került az Arany János Tehetséggondozó Program keretében támogatott 1 fő polgári középiskolai tanuló támogatási összege a Támogatáskezelő részére.

Személyi, tárgyi feltételek

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés 2017. évben 2 fő szociális-igazgatási ügyintéző látta el az alábbiak szerint:

- 1 fő ügyintéző a köztemetéssel és a gyermekvédelmi ellátásokkal valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés,
- 1 fő ügyintéző a rendkívüli települési támogatások valamint a települési támogatások ügyintézésével kapcsolatos feladatokat látta el.

A 2017. év folyamán elfogadott új szociális rendelet megalkotásában a szociális ügyintézők jelentős mértékben részt vettek.

Egyéb információ

A pénzbeli és természetbeni támogatás megállapításáról, megszüntetéséről hozott döntések 2017-ben is rögzítésre kerültek a PTR elnevezésű országos informatikai rendszerben is, a rögzítést igazoló kódszám a határozat rendelkező részében leírásra került. A PTR időközönkénti bizonytalanabb működése lassíthatja az ügyintézés menetét.

Összességében elmondható, hogy a tavalyi év során a támogatottak száma az előző évekhez képest kis mértékben csökkent, azonban az adminisztratív feladatok nem csökkentek.

I.4. Anyakönyvi és néesség-nyilvántartási ügyintézés

A Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvi ügyintézés 2017-ben február hónap második felétől két fő ügyintéző látta el. Az anyakönyvvezetők a következő ügyekben jártak el: a születés, a házasságkötés, a haláleset anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, válás rögzítése, állampolgársági eskü letétele, szépkorúak köszöntése, névváltoztatás, házassági névviselési forma módosítása, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, születési, házassági, - halotti anyakönyvi kivonatok kiadása, születési névváltoztatása, hatósági bizonyítványok kiadása, adatszolgáltatások. Az anyakönyvvezetők természetesen közreműködtek a házasságkötéseknél is, a 49 db esküvő lebonyolítását 2 fő látta el a kisegítő személyek közreműködésével.

Az EAK (Elektronikus Anyakönyv) mellett továbbra is működött a korábbi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA), valamint a Személyiadat- és lakcímnnyilvántartó Rendszer (SZL), továbbá az anyakönyvvezetők közti kommunikációt szolgáló belső levelezési rendszer, a lakcímetek nyilvántartó rendszer, a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR), a Választási rendszer (VÁKIR), továbbá a KCR (központi címregiszter) illetve az anyakönyvvezetők munkáját segítő fórum.

Az anyakönyvvezetők a rendszerek által biztosított lehetőség miatt több esetben a saját ügyeinkben (pályázatok) illetve hatósági ügyekben a lakcím- és személyiadat nyilvántartásból, Takarnetből, TSZR-ből adatot szolgáltatnak.

2017. évben elkezdődött az országgyűlési képviselők választására való felkészülés, mely igen nagy többletmunkát és odafigyelést igényelt.

2017. évben több mint 250 db anyakönyvi ügyirat került iktatásra. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a nyilvántartás szerint 27 esetben, míg anyakönyvi kivonat kiadására 99 esetben került sor. Házassági névmódosítás valamint születési névváltoztatási kérelmet 21 esetben nyújtottak be. Állampolgársági eskü tartására 2 esetben került sor.

Az év eleji személyi változás átszervezést igényelt, melynek hatására egy új kollégát vettünk fel, kinek a betanítása nagy odafigyelést igényelt az áthelyezett anyakönyvvezető részére.

Az anyakönyvi események - 2017. december 31-ig - a következőképpen alakultak:

Anyakönyvezett események:	2016.	2017.
Születések száma	0	0
Házasságkötések száma	62	49
Halálozások száma	41	44

I.5. Hagyatéki ügyintézés

A közigazgatási területünkön működő három intézménynek (idősek otthona, rehabilitációs intézmény és gyermekotthon) köszönhetően, a hagyatéki ügyek száma a lakosság számához mérten magasnak mondható. A hagyatéki ügyintéző áthelyezésre került és átmenetileg az anyakönyvi feladatokat is el kellett látnia, majd február második felétől 1 fő felvételre került ezen feladat ellátására, kinek betanítása ugyancsak az áthelyezett anyakönyvvezető feladata lett.

2017. évben a hagyatéki ügyek száma 204 db, mely esetben 1176 db ügyirat keletkezett, ami annak is köszönhető, hogy a fentiekben már megjelölt intézményekben élő hozzátartó nélkül, illetve ismert hozzátartozó hiányában elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek elintézése komoly többletmunkát okoz, mivel ezen ügyekben az eljárási cselekmények többszörösét kell eszközölni. A hagyatéki ügyek főként hivatalból indulnak és az ügyintézés sokrétű (pl. eljárás megindulásáról értesítés, jegyzőkönyvi meghallgatás, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, belföldi jogsegély kérése, letét kezelése, őrzésre átadása, leltár felvétele).

I.6. Birtokvédelem

A birtokvédelmi ügyek intézését 2017. évben 1 fő ügyintéző látta el megosztott munkakörben. 2017-ben 6 db birtokvitás ügy indult hivatalunkban, amely kérelmek elutasításra kerültek vagy mert nem volt megalapozott kérelem, vagy pedig azon okból, mert nem felelt meg a tartalmi követelményeknek.

I.7. Kereskedelmi ügyek

A 2017. évben 1 fő ügyintéző osztott munkakörben végezte a hagyatéki és birtokvédelmi ügyekkel együtt az üzletben, mozgóbolt útján, üzleten kívüli, csomagküldő, vásáron vagy piacon kereskedelmi tevékenységet folytatókkal, közterületi értékesítés keretében, ipari tevékenységet folytatókkal, szálláshelyekkel, az üzletek nyitva tartásával, zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos nyilvántartásba vételi, engedélyezési, ellenőrzési feladatokat.

A terület munkatársa ügyfélfogadással és kérelmek feldolgozásával is foglalkozott, illetve a nyilvántartásokat vezette.

Hivatalunkhoz a fenti ügycsoportba tartozó beadványok száma csökkent az előző évekhez képest.

I.8. Egyéb igazgatási ügyek

A 2017. évben további feladatot képezték még

- az állattartási ügyek: 4db (eb tartással kapcsolatos bejelentések)
- növényvédelmi ügyek: 21 db (gazos, rendezetlen terület rendbe tételével kapcsolatos bejelentések)
- hatósági bizonyítvány, igazolás: 86 db (végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos, igazolások, címgigazolások, hatósági bizonyítványok, 3,5 t meghaladó gépjárművek tárolásával kapcsolatos hatósági bizonyítványok)
- méhészettel kapcsolatos be- és kijelentés: 6 db (tudomásul vétel, nyilvántartás vezetése)
- gondnokoltak vagyonleltára: 3 db
- jelzálogügyek: 2 db (törlési engedélyek kiadása)
- tájékoztatások: 10 db
- védelmi bizottsági ügyek: 31 db.

I.9. Ügyfélszolgálat

A Polgármesteri Hivatalnál külön ügyfélszolgálati iroda a 2017. évben sem működött. Az ügyintézők a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint fogadták az ügyfeleket, azonban, amióta a Székesfehérvári Járási Hivatal kirendeltsége más ügyfélfogadási rendet tart, az ügyfelek nem minden esetben a Polgármesteri Hivatalra meghatározott ügyfélfogadási időben kívánták intézni az ügyeiket, amelynek megfelelő keretek közé szorítása egy megoldandó feladat.

I.10. Ügyiratforgalom a Polgármesteri Hivatalban

2017. január 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó ügyiratforgalmi adatai az alábbi táblázat szerint alakultak:

	Ágazat	Sorszám	Alsószám
A	Pénzügyek	1470	1713
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1470	1713
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	0	0
B	Egészségügyi igazgatás	14	47
C	Szociális igazgatás	305	1550
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	73	340
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	3	8
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	40	283
	<i>3. Építési ügyek</i>	19	26
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	10	23
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	26	26
G	Vízügyi igazgatás	3	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	660	1211
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	166	63
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	9	17
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	4	16
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	0	0
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	0	0
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	0	0
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	5	8
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	476	1107
I	Lakásügyek	29	18
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	90	283
K	Ipari igazgatás	4	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	64	32
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	115	393
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	5
P	Köznevelési és közművelődésiügyi igazgatás	63	125
R	Sportügyek	2	3
U	Önkormányzati és általános igazgatás	508	1093
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	7	0
	<i>2. Nemzetiségi és önkormányzat iratai</i>	1	0
	<i>3. A polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványnak és intézményeinek ügyei</i>	499	1093
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	11	154
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	0	0
	<i>2. Katasztrófa és polgári védelmi igazgatás</i>	11	154
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	0	0
MINDÖSSZESEN:		3444	6998

A 2017. évben 3444 főszám és 6998 alszám került iktatásra. A központi iktató 1 fő állandó létszámmal és 1 fő helyettesítő munkatárs bevonásával végezte feladatát. A postázó működése is zavartalan volt az elmúlt évben.

Az irattár és irattári anyag rendezése, a selejtezés elvégzése a 2018. évben feltétlenül szükséges, akár egy iratkezelésben jártas szakértő cég bevonásával. Erre vonatkozóan korábban árajánlatok és referenciák beszerzése megtörtént.

II. Beszámoló a 2017. évi adóztatásról

Az adóügyi feladatok

Az önkormányzati adóhatóság első fokon ellátta a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be. A képviselő testület a már korábban bevezetett adónemeket működtette a 2017. évben is, amelyek a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó adónemek voltak.

Polgárdi Város Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a magánszemélyt terhelő kommunális adó összege 12.000,-Ft/év. 2016-ban változott a helyi adórendeletünk: a kommunális adó fizetési kötelezettsége alól immár mentesülnek a készenlétet ellátó önkéntes és a létesítményi tűzoltók. Ennek eredményeképpen a 2017. évben 18 fő tűzoltót mentesült az adófizetési kötelezettség alól.

Az önkormányzati adóhatósághoz telepítették 2015. január 1. napjától a magánfőzött párlat jövedéki adójához kapcsolódó feladatokat, ám 2016-ban jogszabályváltozás folytán megszűnt a magánfőző bevallási kötelezettsége az önkormányzati adóhatóság felé.

Adókimetetés

Az iparüzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális adóbevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 nap. A gépjárműadó - 2004. január 1. napjától - az adóhatóság a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kimetetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó 60%-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40%-a marad az önkormányzatoknál.

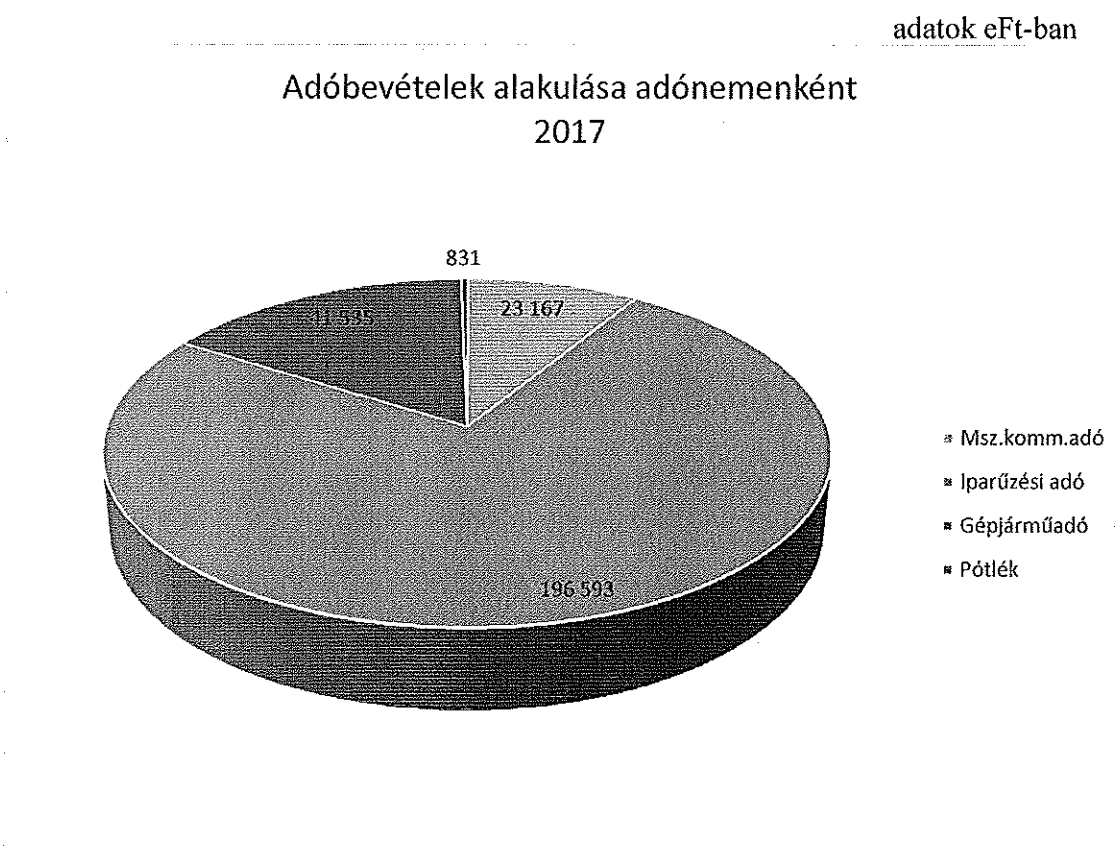
A bevallások beérkezése után az adóügyi ügyintézők az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes nyilvántartásban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Adóbefizetések

Az adóbefizetések feldolgozása az adóügyi ügyintézők által a 2017. évben is folyamatosan, naprakészen történt. Az OTP-s terminálon keresztül naponta lekért számlakivonatokat, valamint a postán érkező befizetési lapok fénymásolatainak egyeztetése, ellenőrzése után megtörtént a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárult a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készült és megindult az adóbehajtási eljárás.

A különböző adónemekből 2017-ben befolyt adóbevételeket jól szemlélteti az alábbi diagram. A talajterhelési díjbevételek, valamint a jövedéki adó elenyésző nagyságrendű, így azt nem szerepeltettük (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázat). A legnagyobb bevételt hozó adónemek az iparűzési adó és a gépjárműadó. Az alábbi diagramon a gépjárműadó 100%-os bevételeit láthatjuk, amelyből 40% maradt az önkormányzatnál.

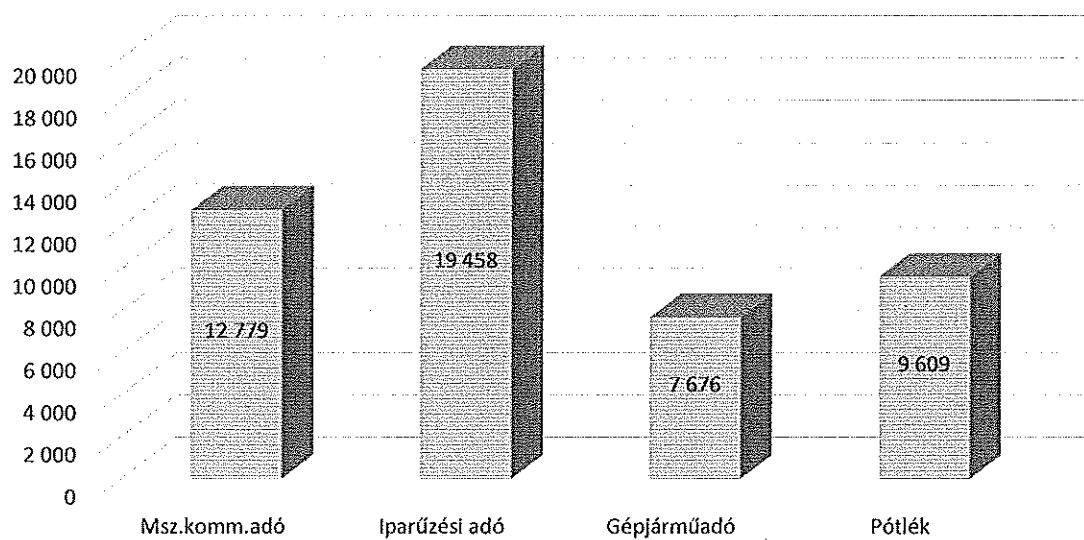


Adóbehajtás

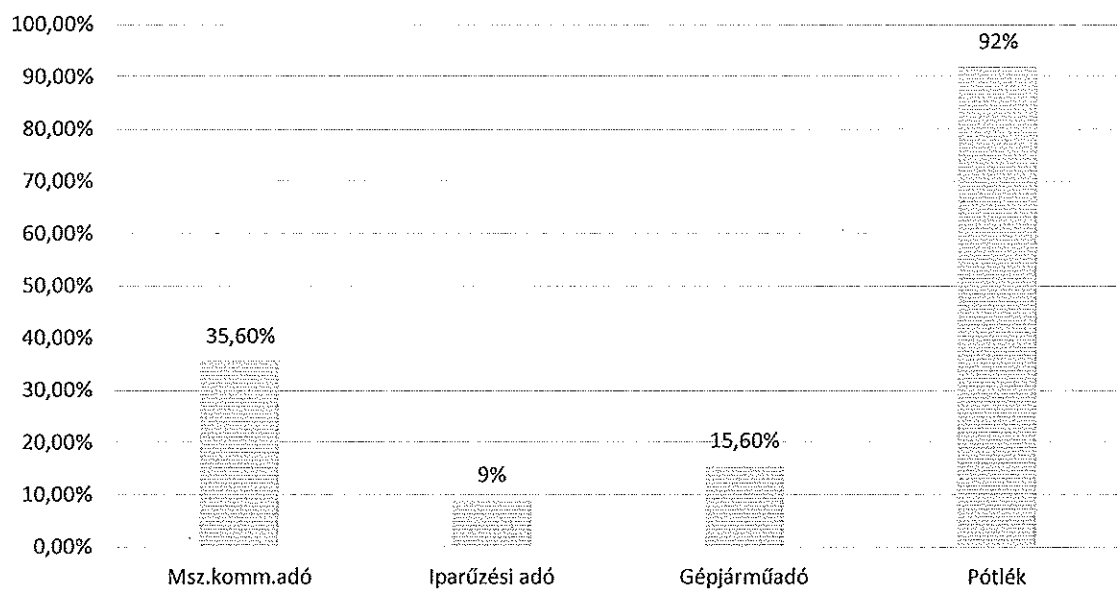
A tervezett adóbevételek beszédese céljából a végrehajtói tevékenység a tárgyévben is egyre fontosabb szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül, és egyre több munkaórát kötött le a teljes munkaidőből. Mind a saját bevételek hátralékaival, mind az önkormányzatokhoz telepített köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2017. évben kiemelten foglalkozott. Az adósoknak felróható módon a végrehajtói munka során végzett élőmunka ráfordítás nem állt arányban a pénzügyi teljesítéssel, eredményességgel.

adatok eFt-ban

Hátralékok alakulása 2017



Hátralékok %-os kimutatása 2017



A fenti diagram az adott évi előíráshoz viszonyítottan mutatja a hátralékok alakulását %-os megoszlásban. Az elmúlt évben a hátralék összege az előírás 18,87%-a (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázatot).

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás került kiküldésre, amelyben tájékoztatást kapott az adófizetésre kötelezett személy a hátraléka összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás is kiküldésre került azoknak az adózóknak a részére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az egy éven túli gépjárműadó tartozást felhalmozók esetében az érintett gépjármű forgalomból történő kivonása iránt megkerestük az illetékes hatóságot.

A már említett felszólítást követően, az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlájára hatósági átutalási megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló letiltás kibocsátása történt meg. Amennyiben ezen intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeztek, akkor az adós egyéb ingó- vagy ingatlan vagyonát kellett végrehajtás alá vonni, és a végrehajtási eljárást az elévülési időn belül folytatni.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátralék kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi ügyintézők egyéb feladatai:

A Magyar Államkincstár felé az elmúlt évben is határidőre és maradéktalanul eleget tettünk a jogszabályokban előírt különféle adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Az előző évekhez hasonlóan – a 2013. évtől hatályos rendelkezések alapján - a gépjárműadó bevétel központi költségvetést megillető hányadának utalásáról, minden negyedévet követő hónap 15. napjáig szolgáltatunk adatokat oly módon, hogy az adónyilvántartó rendszerből kinyert adatokat a Kincstár elektronikus adatrendszerébe (ÖNEGM rendszer) rögzítettük, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és a fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonatokat hitelesített másolatait postai úton is megküldtük.

Az önkormányzati adóhatósághoz befolyt illetékbevételek, idegen bevételek továbbutalásáról is gondoskodtunk.

Az ONKOADO nyilvántartási rendszerben a negyedéves, féléves és éves zárásokat, program módosítások rendszerünkben történő frissítését végrehajtottuk.

Az eb nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is az adóügyi ügyintézők látták el, nyilvántartásunkban 1609 eb szerepel.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján az önkormányzatra ruházott feladatokat a 2017. évben is az adóügyi ügyintézők látták el. Az elmúlt évekhez képest az ezzel kapcsolatos feladatok jelentősen megnövekedtek. Az adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, tovább küldése a földhivatalnak, az eladó tájékoztatása, NAK állásfoglalás kifüggesztése, és a vevő tájékoztatása is az adóügyi ügyintézőket terhelte.

Az adózási feladatok közé tartoznak még a különböző adókkal (pl. cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás) kapcsolatos bevallások elkészítése, majd elektronikus úton történő megküldése a NAV-nak.

db

Önkormányzati adóhatósági ügyek a 2017. évben						
Megnevezés	Helyi iparűzési adó	Msz.kom m.adó	Gépjárműad ó	Egyéb adóügyi intézkedé s	Földügye k	Összese n
Bevallás	383	274				657
Felhívás	59	55				114
Határozat		512	472			984
Mélt. kérelem és határozat		12	0			12
Adóigazolás	51					51
Adó- és értékbizonyítvány				167		167
Megkeresés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.				333		333
Intézkedés adók módjára behajtandó köztart. beszed.				281		281
Végrehajtáshoz kapcsolódó ügyek				115		115
Egyéb ügyirat (illeték, belföldi jogsegély, tájékoztató levél)				118		118
Földügyek					365	365
Összesen:	493	853	472	1014	365	3197

A fenti táblázat nem tartalmazza, de jelentős feladat volt - minden évben kétszer - az adóértesítők elkészítése, nyomtatása valamint csomagolása. Ezeket az adóértesítőket az ONKADO programból nyomtattuk, melyeket aláírás után csomagoltunk és előkészítettük a kézbesítésre.

Személyi feltételek

Az adóhatósági munkát a 2017. évben 2 fő adóügyi ügyintéző látta el.

Kimutatás az egyes adónemekről

Az adózók számának, előírásoknak, adóbevételeknek és hátralékoknak a 2017. évi alakulását adónemekre lebontva az alábbi táblázat tartalmazza:

Ft-ban					
ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2017. ÉVI ELŐÍRÁS	2017. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK
MSZ.KOMM.ADÓ	2 186	35 946 107	23 167 101	0	12 779 006
VÁLL.KOMM.ADÓ	11	7 500	0	3 500	11 000
IPARÚZÉSI ADÓ	517	214 229 632	196 592 902	1 821 489	19 458 215
FÖLDBÉRBEA.SZJA.	1	1	0	0	1
GÉPJÁRMŰ ADÓ	2 193	49 210 811	41 534 949	0	7 675 862
PÓTLÉK	2 504	10 439 840	830 847	59	9 609 052
BÍRSÁG	28	1 983 052	205 000	0	1 788 052
EGYÉB	13	237 457	0	0	237 457
ILLETÉK	6	28 880	28 880	0	0
IDEGEN	192	7 842 399	820 569	0	7 021 830
TALAJTERHELÉS	36	2 585 227	546 576	273 288	2 311 939
ÖSSZESEN	7 687	322 510 906	263 726 828	2 098 336	60 882 414

III. Beszámoló a 2017. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról, értékeléséről

A Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írnak elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközáadások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra. Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2017. január 1-jén:

- **Polgárdi Polgármesteri Hivatal:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- **Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda:** önállóan működő intézmény 2 telephellyel
- **Polgárdi Városi Könyvtár:** önállóan működő intézmény.

Önkormányzatunk a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2017. január 1-én 6950 fő, amely az előző évhez képest 43 fő növekedést mutat.

I. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2017. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1.499.509.000,-Ft eredeti, 1.626.138.151,-Ft módosított költségvetési előirányzathoz biztosította, amely 1.445.300.869,-Ft bevétellel és 828.052.198,-Ft kiadással teljesült.

Az **intézményi működési bevételek** teljesítése 86.625.521,-Ft volt, amely a módosított előirányzattól 96%-al magasabb. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeit. A szolgáltatások ellenértéke közül a bérleti díj a tervezettnél magasabban teljesült, mivel a Fejérvíz Zrt. a 2017. II. félévi bérleti díját 2017. december hónapban teljesítette. Tulajdonosi bevétellel nem számoltunk, viszont a Vertikál Zrt. osztalékot fizetett a 2016. évi eredménye után.

A közhatalmi bevételek 2017-ben 1,7%-al maradtak el a módosított előirányzathoz képest.

A **felhalmozási és tőke jellegű bevételek** teljesítése 8.160.000,-Ft volt. Az eredeti előirányzat nem került megállapításra.

Az önkormányzat normatív támogatása 406.884.273,-Ft, amely megegyezik a módosított előirányzattal.

Összefoglalva a bevételek teljesülése 2017. évben 89,2%-ban valósultak meg

II. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 51%-ra teljesültek.

A fejlesztési kiadások 86.596.000,-Ft-ban teljesültek, amely 766.923.000,-Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál.

A város költségvetésének 92,9%-át a működési kiadások teszik ki 712.701.000,-Ft értékben.

A működési kiadások 37,3%-át a személyi juttatások, 8,5%-át az azokat terhelő járulékok, 36,3%-át pedig a dologi kiadások teszik ki. A szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összeg 12.851.000,-Ft.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülnének.

Az Önkormányzat összesített bevételei és kiadásait az alábbi táblázat mutatja:

				adatok eFt-ban
	Önkormányzat összesen			Teljesített
	Teljesített	Eredeti	Módosított	
	2016	2017		
1. Bevételek:	841 154	1 507 960	1 640 361	1 463 250
1.1. Saját bevételek	55 635	50 196	48 708	95 006
1.2. Helyi adók	205 528	207 700	207 700	203 883
1.3. Átengedett központi adók	15 194	15 000	15 000	15 867
1.4. Egyéb sajátos bevételek	2 639	3 000	3 000	2 169
1.5. Normatív támogatások	419 356	340 476	406 884	406 884
1.6. Felhalmozási bevételek	2 700	0	0	8 160
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	16 167	63 691	63 691	50 514
1.8. Felhalmozási célú támogatások	6 684	668 555	668 555	555 252
1.9. Kölcsönök megt., értékp. beváltása	3559	600	2981	1 673
1.10. Hitelfelvétel	0	100 000	100 000	0
1.11. Pénzmaradvány	100 894	58 742	111 201	111 201
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 326	0	12 641	12 641
2. Kiadások:	729 952	1 507 960	1 640 361	837 472
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	245 383	252 485	266 241	266 030
2.3. Munkaadói járulékok	64 316	61 084	63 988	60 665

2.4. Dologi kiadások	257 606	200 588	275 007	258 513
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások	13 198	21 500	12 851	12 851
2.6. Speciális célú támogatások	34 692	16 586	55 940	55 940
2.7. Intézmény üzemeltetés	254 448	262 992	281 408	281 408
2.8. Társulásnak átadott pénzeszköz	50 333	85 024	59 814	46 377
2.9. Hiteltörlesztések	3 381	3 196	3 196	3 196
2.10. Fejlesztési kiadások	26 253	799 356	791 759	47 054
2.11. Felújítási kiadások	22 369	63 413	61 760	39 542
2.12. Támogatási kölcsönök	0	2 728	15 879	15 379
2.13. Előző évi elszámolás visszafiz. kötelezettség	0	0	19 600	19 600
2.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	12 421	0	12 326	12 325
2.15. Tartalék	0	2 000	2 000	0

Az Önkormányzat bevételei és kiadásain belül a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó teljesítések eFt-ban

	Polgármesteri Hivatal			
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	2016	2017		
1. Bevételek:	122 398	115 271	126 380	131 110
1.1. Saját bevételek	2 842	6 600	3 898	7 416
1.2. Helyi adók				
1.3. Átengedett központi adók				
1.4. Egyéb sajátos bevételek	320	0	0	0
1.5. Normatív támogatások				
1.6. Felhalmozási bevételek				
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	1 299	0	0	0
1.8. Felhalmozási célú támogatások				
1.9. Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása				
1.10. Hitelfelvétel				
1.11. Pénzmaradvány	4 927	148	7 789	7 789
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
1.13. Függő bevétel				
1.14. Intézmény finanszírozás	113 010	108 523	114 693	115 905
2. Kiadások:	114 608	115 271	126 380	124 048
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	72 426	74 008	85 406	85 403
2.3. Munkaadói járulékok	19 562	17 579	19 490	19 490
2.4. Dologi kiadások	22 295	23 684	21 302	18 972
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások				
2.6. Speciális célú támogatások				
2.7. Intézmény üzemeltetés				
2.8. Társulásnak átadott pe				

2.9. Hiteltörlesztések				
2.10.Fejlesztési kiadások	325	0	182	183
2.11.Felújítási kiadások				
2.12. Támogatási kölcsönök				
2.13. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.				
2.14. Tartalék				

III. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat 2017. tárgyévi pénzkészlete 581.461.000,-Ft volt.

IV. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Polgárdi Város Önkormányzata a 2017. évben 100.000.000 Ft hitelt tervezett az új óvoda építésére. A beruházás 2017. évben nem kezdődött meg, így nem vált szükségessé a hitel lehívása.

V. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévben az önkormányzat mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 3.856.986.673,-Ft volt. Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2017. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

adatok Ft-ban			
Főkönyvi szám	Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték
1511	2	Fejérvíz beruházás	1 044 673
1511	5	Kossuth u. új gyalogos híd	280 000
1511	10	Sportpálya 425/1 hrsz	110 000
1511	11	Új Óvoda és bölcsőde TOP	7 280 000
1511	15	Iparterület fejlesztése	4 800 000
1511	16	PH épületbe klíma elektrom.	270 675
1511 összesen:	---	---	13 785 348
1512	13	Szennyvízrendszer beruházás	16 395 000
1512 összesen:	----	----	16 395 000
Mindösszesen:	---	---	30 180 348

VI. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

A 2017. évben az önkormányzat 100%-os tulajdonosa az alábbi két gazdasági társaságnak:

- Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítása: 2007. Törzstőke: 3.000.000.-Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- Polgárdi Városgondnokság Korlátolt felelősségű Társaság. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000.- Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75%-ot, 50%-ot és 25%-ot meghaladó tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2017. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közszolgáltató Zrt.	4.700.000,-
Vertikál VKSZ Vagyongazdálkodó és Szolgáltató Zrt.	11.750.000,-
Kémény Zrt.	10.000,-
FMÖ Temetkezési Kft.	762.076,-
OTP Bank Nyrt.	5.000,-
Fejérvíz Zrt.	40.000,-
Magyar Telekom Nyrt.	10.000,-
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1.046.000,-
Polgárdi-Víz Kft.	3.000.000,-
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3.700.000,-
Összesen:	25.023.076,-

Polgárdi, 2018. május 22.

dr. Zaccaria Beáta Lea sk.
jegyző