

a jegyzőkönyv³.....számú melléklete



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet tervezet elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Nagy Zsuzsanna Ágnes pénzügyi osztályvezető


Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság
Véleményezés időpontja: 2018. április 26.

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:




Dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26. napján tartandó ülésére

Javaslat az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet tervezet elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. § (9) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.

Polgárdi Város Önkormányzatának költségvetése terhére egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára pénzbeli és természetbeni támogatásokat nyújthat. A támogatások nyújtásának rendjét meg kell határozni, és annak összhangban kell lennie az államháztartásról szóló törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseivel.

Önkormányzati támogatásban a polgárdi lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező személy vagy szervezet részesülhet, aki vagy amely tevékenységét ténylegesen Polgárdiban folytatja, továbbá a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére külön szerződés alapján a határon túli személyek és szervezetek támogathatók.

A közpénzekből nyújtott támogatásoknak átláthatónak, a közpénzek felhasználásának hatékornak kell lennie, emellett biztosítani kell a támogatást igénylők esélyegyenlőségét is.

Ezidáig Polgárdi Város Önkormányzata nem rendelkezett az önkormányzati támogatásokról rendeleti szabályozással, így különösen indokolt e tárgyban az önkormányzati rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására!

Polgárdi, 2018. április 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

Rendelet-tervezet

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **...../2018. (IV....) önkormányzati rendelete**

az önkormányzati támogatásokról

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendeletet kell alkalmazni Polgárdi Város Önkormányzatának költségvetése terhére egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokra (a továbbiakban együtt: önkormányzati támogatás) – ideértve az Európai Unió Működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ.) 107. cikkének hatálya alá tartozó támogatásokat is.

2. A rendelet célja és alapelvei

2. § (1) E rendelet célja, hogy Polgárdi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) meghatározza az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályaival összhangban az önkormányzati támogatások eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait.

(2) E rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.

(3) Önkormányzati támogatásban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező polgárdi lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező személy vagy szervezet részesülhet, aki vagy amely tevékenységét ténylegesen Polgárdiban folytatja.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl, e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek támogatására is.

(5) A támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.

3. § E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága,
- b) a közpénzek hatékony felhasználása,
- c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása,
- d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

3. A támogatások fajtái

4. § A társadalmi szervezetek támogatásában részesülhetnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság

jogáról, az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó egyházak és szervezeti egységeik, a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek alapján.

5. § Az Önkormányzat támogatást nyújthat a Ptk. hatálya alá tartozó alapítványok részére, az alapítvány alapító okiratában meghatározott célok megvalósítása érdekében, vagy a támogatási szerződésben meghatározott célra.

6. § Támogatás nyújtható továbbá e rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott személyi kör részére, az egyes támogatási szerződésekben meghatározott cél elérése érdekében.

4. A támogatások nyújtása, elszámolása és nyilvántartása

7. § (1) Az Önkormányzat részére támogatás iránt benyújtott 2. melléklet szerinti kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a 3. mellékletben lévő kitöltött nyilatkozatot.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését, természetes személy pályázó esetén annak természetes személyazonosító adatait és adóazonosító jelét,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege utalható,
- c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- d) részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,
- e) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
- f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- g) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
- h) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező nyilatkozatát a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

(3) A támogatás biztosításának és a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának kifejezett feltétele, hogy a támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújtson be az Önkormányzathoz.

8. § (1) Támogatás az 1. mellékletében meghatározott eljárásrendben pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a támogatási cél a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani.

9. § A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni Polgárdi város hivatalos internetes honlapján.

10. § A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

11. § (1) Támogatási szerződés érvényesen kizárólag írásban köthető.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) a felek elnevezését és azonosító adatait,
- b) a támogatás formáját (pénzbeli vagy természetbeni),
- c) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
- d) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő),
- e) a támogatás célját,
- f) a támogatási cél kormányzati funkcióját,
- g) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz),
- h) a támogatás felhasználásának határidejét,
- i) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját,
- j) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit,
- k) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét,
- l) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

12. § (1) A támogatásban részesülő támogatott köteles a támogatás felhasználásáról utólag részletesen elszámolni a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Az elszámolás módjára, és az elszámolási kötelezettségre, annak határidejére vonatkozóan a támogatási szerződésnek rendelkeznie kell.

(2) Az elszámoláshoz a támogatottnak minden esetben csatolnia kell a feltüntetett adatok valóságát tanúsító igazolásokat, bizonylatokat.

(3) Az elszámolásokat, azok benyújtását követően a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(4) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a juttatás(oka)t a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az Önkormányzat jogosult felhívni a hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívásnak az abban meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb 15 napon belül a támogatott köteles eleget tenni.

(5) Amennyiben a hiánypótlásra felszólított támogatott a felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy a támogatás összegét a szerződésben, és e rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel, köteles a támogatás összegét az Önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül visszatéríteni a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamattal együtt.

13. § Nem nyújtható támogatás

- a) olyan szervezet részére, amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- b) annak, akinek meg nem fizetett adó-, illeték-, járulék vagy vámtartozása van,
- c) pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviselői szervezetek, a biztosító egyesületek részére, továbbá azon szervezetek részére, amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek, továbbá
- d) a civil szervezet tevékenységéhez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

14. § (1) Az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatásokról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott kereteknek megfelelően, a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya vezet nyilvántartást.

(2) Az önkormányzati támogatás nyújtásának, nyilvántartásának, valamint a támogatással való elszámolásnak a részletes szabályait az 1. melléklet - Az önkormányzati támogatások eljárásrendje - tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

15. § (1) E rendeletről eltérően, külön rendeletben szabályozott egyes támogatásokra a vonatkozó speciális rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az EUMSZ. 107. cikkének hatálya alá tartozó önkormányzati támogatások esetén e rendelet előírásait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) E rendelet 11. § (2) bekezdés f) pontjára vonatkozó előírást a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet rendelkezései szerint kell alkalmazni.

16. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nyikos László
polgármester

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. . napján kifüggesztésre került.

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

Az önkormányzati támogatások eljárásrendje

Polgárdi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint Polgárdi Város Önkormányzatának munkaszervezete tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak, valamint az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően nyújtott önkormányzati támogatásokra vonatkozó eljárásrendje a következő:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az eljárásrend célja, hogy meghatározza az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és az Áht. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy kijelölje a Polgármesteri Hivatal e feladatokért felelős szervezeti egységeit.
2. Ezen eljárásrend alkalmazásakor támogatásnak minősül Polgárdi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező személy vagy szervezet részére, valamint a külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek számára a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.
3. Támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.
4. A támogatási szerződésnek a Ptk. szerinti szerződésekre vonatkozó általános formai és tartalmi követelményeken túl kötelezően tartalmaznia kell az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a támogatási szerződés tartalmára előírt tartalmi elemeket.

II.

NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE A TÁMOGATÁSOKRÓL

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról.
6. A nyilvántartásnak a beazonosíthatósághoz és a visszakereshetőséghez szükséges adatokat kell tartalmaznia. Ennek megfelelően a nyilvántartás tartalmazza különösen:
 - a támogatott nevét,
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét vagy becsült értékét,
 - a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz),
 - az iktatószámot,
 - a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét,
 - a szerződés aláírásának dátumát,
 - a támogatás kifizetésének dátumát,
 - a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

III.

A TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

7. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatási szerződésben pontosan körülírt célra használható fel, melyről a támogatásban részesülő a támogatás folyósítását követő év február 15-ig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

8. A támogatások támogatási szerződésben meghatározott cél szerinti felhasználását a támogatott elsősorban a támogatási cél megvalósításához kötődő számlák vagy számlamásolatok benyújtásával, vagy más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. A támogatott a támogatás cél szerinti felhasználását részletező szöveges beszámolót is köteles benyújtani az Önkormányzat részére. A támogatási szerződés, a számlák, valamint a cél szerinti felhasználást igazoló dokumentumok, továbbá a szöveges beszámoló, és a támogatáshoz kötődő minden további irat (levelezés, nyilatkozatok) iktatásáról a támogatást bonyolító Polgármesteri Hivatal ügyintézője köteles gondoskodni.

9. Amennyiben a támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a támogatási szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, vagy a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét az Önkormányzat részére visszafizetni.

10. A támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a folyósított támogatási összeg azon részét, amelyet nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használt fel, vagy amelynek célhoz kötött felhasználását nem, vagy nem megfelelő módon igazolja az Önkormányzat felé.

11. Az adott támogatást ellenőrző ügyintézőnek az elszámolás megfelelősége esetén erről tájékoztató levelet kell küldenie a támogatottnak, nem megfelelő vagy késedelmes elszámolás esetén pedig felhívó levelet kell küldeni a támogatott részére.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. Ezen eljárásrendben megfogalmazott követelményeknek az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatási szerződésekben érvényesülnie kell.

13. A Jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az önkormányzati támogatások eljárásrendjében foglalt előírásokat a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársai megismerjék.

Támogatási kérelem
az önkormányzati támogatásokról szóló helyi rendelet alapján

Pályázó

neve:

székhelye:

levelezési címe:

adószáma:

bírósági nyilvántartásba vételi száma:

közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés száma:

nyilatkozattételre jogosult személy neve, elérhetősége:

.....

számlavezető pénzintézetének neve és számlaszáma:

.....

Az igényelt támogatási összeg:

A támogatás felhasználásának célja, felhasználás módja:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt: 2018.

.....

pályázó

A támogatási kérelem kötelező mellékletei:

- a) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás a kérelmező köztartozás mentességéről,
- b) a kérelmező nyilatkozata arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozata arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
- d) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

NYILATKOZAT

(vissza nem térítendő önkormányzati támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő neve:

Támogatást igénylő lakcíme, székhelye:
.....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám vagy természetes személynél születési hely, idő, anyja neve:
.....

Adószám / Adóazonosító jel:

Bankszámlaszám:

Támogatást igénylő képviselőjének

- neve:
- beosztása:
- telefon/fax száma:
- e-mail címe:

A támogatást igénylő (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy (X-szel jelölje):

☐ A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend. (Ávr.) 82. §].

☐ A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül [átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom].

☐ A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

☐ A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.

A támogatást igénylővel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség

☐ nem áll fenn;

☐ fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. pontja(i) alapján.

A támogatást igénylővel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség

☐ nem áll fenn;

☐ fennáll a Knyt. 8. § (1) bek. pontja(i) alapján.

Kelt.:.....

.....

(cégszerű) aláírás

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy *fa*) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), *fb*) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni a körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni a körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

INDOKOLÁS

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete ezidáig nem rendelkezett az államháztartáson kívüli forrás átadására, azaz az önkormányzati támogatások nyújtására vonatkozó szabályozással, így annak az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályaival összhangban történő megalkotása –többek között az önkormányzati támogatások eseteire, a támogatás felhasználására és az arra vonatkozó elszámolás szabályaira kiterjedően - időszerű és indokolt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A rendelet hatályáról rendelkezik.

2.-3. §

A rendelet céljait és alapelveit taglalja.

4.-6. §

A támogatások fajtái kerülnek meghatározásra.

7. -14. §

A támogatások nyújtásának , elszámolásának és nyilvántartásának rendjét tartalmazza, határidőket, kizáró okokat is nevesítve.

15. -16. §

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltaknak vannak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai, hiszen a szabályozás mind a támogatást igénylők, mind az önkormányzat számára meghatározzák a támogatások eseteit, a felhasználás és elszámolás szabályait.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet-tervezetben foglaltaknak nincs környezeti hatása, és annak egészségi következményei sincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának szükségességét a jogszabályoknak megfelelő működés indokolja, amelynek elmaradása további jogsértő állapotot eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül rendelkezésre állnak.

Polgárdi Város Önkormányzata
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
A 2018. évben nyújtandó önkormányzati támogatásokról

Polgárdi Város Önkormányzata az önkormányzati támogatásokról szóló .../2018. (IV....) rendelet 8. §-a alapján **pályázatot ír ki** a településen tevékenykedő **társadalmi szervezetek, alapítványok, egyéb szervezetek** – ide értve a **sportszervezeteket** is – számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez biztosítandó önkormányzati – pénzbeli – támogatás nyújtására.

1. **Pályázhatnak:** a polgárdi székhelyű szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyesületek, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, működésük a jogszabályi előírásoknak megfelelő és folyamatos, továbbá az alapító okiratukban/alapszabályukban szereplő tevékenységüket ténylegesen Polgárdiban folytatják.
2. A támogatás **cél jelleggel nyújtható**, az kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.
3. **A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:**
 - a. a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését, természetes személy pályázó esetén annak természetes személyazonosító adatait és adóazonosító jelét,
 - b. a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege utalható,
 - c. a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
 - d. részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,
 - e. az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
 - f. a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - g. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
 - h. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező nyilatkozatát a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

Fontos! A támogatás biztosításának és a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának kifejezett feltétele, hogy a támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújtson be az Önkormányzathoz.

4. A pályázati dokumentáció tartalma, kötelező mellékletei:
- A. melléklet: Támogatási kérelem
 - B. melléklet: Pénzügyi terv
 - C. melléklet: Részletes költségvetés a támogatás tervezett felhasználásáról
 - D. melléklet: Nyilatkozat
 - rendezett munkaügyi kapcsolatokról,
 - arról, hogy átlátható szervezetnek minősül, és
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.
 - E. melléklet: A pályázó szervezet alapító dokumentuma módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – a pályázó által hitelesített másolat.
 - F. melléklet: Írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Polgárdi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
5. **Benyújtás módja, helye:** a pályázatokat 1 eredeti példányban, ajánlott küldeményként, postai úton vagy személyesen írásban kell benyújtani a következő címre:
Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
A borítékra kérjük feltüntetni: Pályázat önkormányzati támogatásra
6. A pályázatok benyújtásának határideje: **2018.**_____.
7. **Szerződéskötés:** az elbírálást követő 15 napon belül a nyertes pályázókkal Polgárdi Város Önkormányzata Támogatási Szerződést köt.
8. A pályázati támogatások elszámolásának határideje: a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, de legfeljebb a folyósítást követő 1 év.
9. Pályázni a pályázati dokumentáció benyújtásával lehet, csak géppel kitöltött támogatási kérelmen és a felsorolt mellékletek csatolásával. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályázati kérelem letölthető innen.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati támogatásokról szóló /2018. (IV....) önkormányzati rendelete letölthető innen.

Polgárdi Város Önkormányzata a nyertes pályázók nevét és támogatásuk összegét a www.polgardi.hu honlapon közzéteszi.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Pályázati kapcsolattartó: Héja Ágnes

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Polgárdi, 2018.

Nyikos László
polgármester

PÉNZÜGYI TERV a tervezett kiadásokról

	Összege	Magyarázat
Béreköltség		
Járulékok		
Bérleti díj		
Étkezés		
Szállás		
Utazás		
Egyéb költségek		

Összes költség		
Támogatási igény		
Önerő		
Egyéb forrásból kapott támogatás		

A korábbi években az önkormányzattól kapott támogatás:		
2011.		
2012.		
2013.		
2014.		
2015		
2016		
2017		

Szervezetre vonatkozó adatok:	
Tagok száma:	
Sportegyesület esetén	
igazolt versenyzők száma:	
utánpótláskorú versenyzők száma:	
edzők száma:	

Dátum:.....

Szervezet képviselője
PH.