

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2018. (V.02.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati támogatásokról**

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

1. § E rendeletet kell alkalmazni Polgárdi Város Önkormányzatának költségvetése terhére egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokra (a továbbiakban együtt: önkormányzati támogatás) – ideértve az Európai Unió Működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSz.) 107. cikkének hatálya alá tartozó támogatásokat is.

**2. A rendelet célja és alapelvei**

2. § (1) E rendelet célja, hogy Polgárdi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) meghatározza az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályaival összhangban az önkormányzati támogatások eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait.

(2) E rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.

(3) Önkormányzati támogatásban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező polgárdi lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező személy vagy szervezet részesülhet, aki vagy amely tevékenységét ténylegesen Polgárdiban folytatja.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl, e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek támogatására is.

(5) A támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.

3. § E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága,
- b) a közpénzek hatékony felhasználása,
- c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása,
- d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

**3. A támogatások fajtái**

4. § A társadalmi szervezetek támogatásában részesülhetnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó egyházak és szervezeti egységeik, a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek alapján.

5. § Az Önkormányzat támogatást nyújthat a Ptk. hatálya alá tartozó alapítványok részére, az alapítvány alapító okiratában meghatározott célok megvalósítása érdekében, vagy a támogatási szerződésben meghatározott célra.

6. § Támogatás nyújtható továbbá e rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott személyi kör részére, az egyes támogatási szerződésekben meghatározott cél elérése érdekében.

#### 4. A támogatások nyújtása, elszámolása és nyilvántartása

7. § (1) Az Önkormányzat részére támogatás iránt benyújtott 2. melléklet szerinti kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a 3. mellékletben lévő kitöltött nyilatkozatot.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését, természetes személy pályázó esetén annak természetes személyazonosító adatait és adóazonosító jelét,
- b) a pályázó számlavezető pénzintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege utalható,
- c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- d) részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,
- e) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
- f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkatügyi kapcsolatok követelményeinek,
- g) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
- h) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező nyilatkozatát a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

(3) A támogatás biztosításának és a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának kifejezett feltétele, hogy a támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújtson be az Önkormányzathoz.

8. § (1) Támogatás az 1. mellékletében meghatározott eljárásrendben pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a támogatási cél a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani.

9. § A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni Polgárdi város hivatalos internetes honlapján.

10. § A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

11. § (1) Támogatási szerződés érvényesen kizárólag írásban köthető.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) a felek elnevezését és azonosító adatait,
- b) a támogatás formáját (pénzbeli vagy természetbeni),

- c) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
- d) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő),
- e) a támogatás célját,
- f) a támogatási cél kormányzati funkcióját,
- g) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz),
- h) a támogatás felhasználásának határidejét,
- i) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját,
- j) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit,
- k) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét,
- l) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

**12. § (1)** A támogatásban részesülő támogatott köteles a támogatás felhasználásáról utólag részletesen elszámolni a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Az elszámolás módjára, és az elszámolási kötelezettségre, annak határidejére vonatkozóan a támogatási szerződésnek rendelkeznie kell.

(2) Az elszámoláshoz a támogatottnak minden esetben csatolnia kell a feltüntetett adatok valóságát tanúsító igazolásokat, bizonylatokat.

(3) Az elszámolásokat, azok benyújtását követően a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(4) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a juttatás(oka)t a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az Önkormányzat jogosult felhívni a hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívásnak az abban meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb 15 napon belül a támogatott köteles eleget tenni.

(5) Amennyiben a hiánypótlásra felszólított támogatott a felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy a támogatás összegét a szerződésben, és e rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel, köteles a támogatás összegét az Önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül visszatéríteni a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamattal együtt.

### **13. § Nem nyújtható támogatás**

- a) olyan szervezet részére, amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- b) annak, akinek meg nem fizetett adó-, illeték-, járulék vagy vámtartozása van,
- c) pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviselői szervezetek, a biztosító egyesületek részére, továbbá azon szervezetek részére, amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek, továbbá
- d) a civil szervezet azon tevékenységéhez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

**14. § (1)** Az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatásokról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott kereteknek megfelelően, a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya vezet nyilvántartást.

(2) Az önkormányzati támogatás nyújtásának, nyilvántartásának, valamint a támogatással való elszámolásnak a részletes szabályait az 1. melléklet - Az önkormányzati támogatások eljárásrendje - tartalmazza.

## **5. Záró rendelkezések**

**15. § (1)** E rendeletről eltérően, külön rendeletben szabályozott egyes támogatásokra a vonatkozó speciális rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.


(2) Az EUMSZ. 107. cikkének hatálya alá tartozó önkormányzati támogatások esetén e rendelet előírásait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) E rendelet 11. § (2) bekezdés f) pontjára vonatkozó előírást a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet rendelkezései szerint kell alkalmazni.

16. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Nyikos László  
polgármester



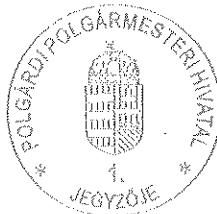
  
dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2018. május 02. napján kifüggesztésre került.

Polgárdi, 2018. május 03.

  
dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző



### **Az önkormányzati támogatások eljárásrendje**

Polgárdi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint Polgárdi Város Önkormányzatának munkaszervezete tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak, valamint az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően nyújtott önkormányzati támogatásokra vonatkozó eljárásrendje a következő:

#### **I.**

##### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az eljárásrend célja, hogy meghatározza az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és az Áht. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy kijelölje a Polgármesteri Hivatal e feladatokért felelős szervezeti egységeit.
2. Ezen eljárásrend alkalmazásakor támogatásnak minősül Polgárdi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező személy vagy szervezet részére, valamint a külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek számára a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzübeli vagy természetbeni szolgáltatás.
3. Támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.
4. A támogatási szerződésnek a Ptk. szerinti szerződésekre vonatkozó általános formai és tartalmi követelményeken túl kötelezően tartalmaznia kell az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a támogatási szerződés tartalmára előírt tartalmi elemeket.

#### **II.**

##### **NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE A TÁMOGATÁSOKRÓL**

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról.
6. A nyilvántartásnak a beazonosíthatósághoz és a visszakereshetőséghez szükséges adatokat kell tartalmaznia. Ennek megfelelően a nyilvántartás tartalmazza különösen:
  - a támogatott nevét,
  - a támogatás célját,
  - a támogatás összegét vagy becsült értékét,
  - a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz),
  - az iktatószámot,
  - a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét,
  - a szerződés aláírásának dátumát,
  - a támogatás kifizetésének dátumát,
  - a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

### *III.*

#### *A TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI*

7. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatási szerződésben pontosan körülírt célra használható fel, melyről a támogatásban részesülő a támogatás folyósítását követő év február 15-ig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

8. A támogatások támogatási szerződésben meghatározott cél szerinti felhasználását a támogatott elsősorban a támogatási cél megvalósításához kötődő számlák vagy számlamásolatok benyújtásával, vagy más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. A támogatott a támogatás cél szerinti felhasználását részletező szöveges beszámolót is köteles benyújtani az Önkormányzat részére. A támogatási szerződés, a számlák, valamint a cél szerinti felhasználást igazoló dokumentumok, továbbá a szöveges beszámoló, és a támogatáshoz kötődő minden további irat (levelezés, nyilatkozatok) iktatásáról a támogatást bonyolító Polgármesteri Hivatal ügyintézője köteles gondoskodni.

9. Amennyiben a támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a támogatási szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, vagy a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét az Önkormányzat részére visszafizetni.

10. A támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a folyósított támogatási összeg azon részét, amelyet nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használt fel, vagy amelynek célhoz kötött felhasználását nem, vagy nem megfelelő módon igazolja az Önkormányzat felé.

11. Az adott támogatást ellenőrző ügyintézőnek az elszámolás megfelelősége esetén erről tájékoztató levelet kell küldenie a támogatottnak, nem megfelelő vagy késedelmes elszámolás esetén pedig felhívó levelet kell küldeni a támogatott részére.

### *IV.*

#### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

12. Ezen eljárásrendben megfogalmazott követelményeknek az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatási szerződésekben érvényesülnie kell.

13. A Jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az önkormányzati támogatások eljárásrendjében foglalt előírásokat a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársai megismerjék.

**Támogatási kérelem**  
az önkormányzati támogatásokról szóló helyi rendelet alapján

**Pályázó**

neve: .....

székhelye: .....

levelezési címe: .....

adószáma: .....

bírósági nyilvántartásba vételi száma: .....

közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés száma: .....

nyilatkozattételre jogosult személy neve, elérhetősége: .....

számlavezető pénzügyintézetének neve és számlaszáma: .....

.....

Az igényelt támogatási összeg: .....

A támogatás felhasználásának célja, felhasználás módja: .....

.....

.....

.....

.....

Kelt: 2018. ....

.....

pályázó

A támogatási kérelem kötelező mellékletei:

- a) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás a kérelmező köztartozás mentességéről,
- b) a kérelmező nyilatkozata arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozata arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
- d) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

### NYILATKOZAT

(vissza nem térítendő önkormányzati támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő neve: .....

Támogatást                      igénylő                      lakcíme,                      székhelye:  
.....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám vagy természetes személynél születési hely, idő, anyja neve: .....  
.....

Adószám / Adóazonosító jel: .....

Bankszámlaszám: .....

Támogatást igénylő képviselőjének

- neve: .....
- beosztása: .....
- telefon/fax száma: .....
- e-mail címe: .....

A támogatást igénylő (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy (X-szel jelölje):

☐ A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend. (Ávr.) 82. §].

☐ A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül [átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom].

☐ A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

☐ A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.



A támogatást igénylővel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti összeférhetetlenség

☐ nem áll fenn;

☐ fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. .... pontja(i) alapján.

A támogatást igénylővel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése<sup>2</sup> szerinti érintettség

☐ nem áll fenn;

☐ fennáll a Knyt. 8. § (1) bek. .... pontja(i) alapján.

Kelt.:.....

.....  
(cégszerű) aláírás

<sup>1</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy /a/ amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), /b/ amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>2</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.