



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel./Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat az EFOP-1.5.2-16-2017-00009, „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás kiküldésére.

Az előterjesztést készítette: Bauernhuber János

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság
Az ülés időpontja: 2018. március 27.

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző
1.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 27. napján tartandó rendkívüli ülésére

Javaslat az EFOP-1.5.2-16-2017-00009, „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás kiküldésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. február 12-én az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága támogatási szerződést kötött Polgárdi Város Önkormányzattal, valamint további négy települési önkormányzattal (Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi, Jenő) a térségi humán közszolgáltatások fejlesztésére.

A pályázatban szereplő programok megvalósításához szükséges a beszerzési eljárások mielőbbi megkezdése. Tekintettel arra, hogy a programok szolgáltatásai összevontan, közbeszerzési eljárás keretén belül kerülnek beszerzésre, közbeszerzési szakértőre bevonására is szükség van. A megkötött támogatási szerződés alapján 1.270.000,-Ft számolható el közbeszerzési szakértői feladat finanszírozására.

A közbeszerzési szakértő szabályos kiválasztásának, valamint a pályázati elszámolhatóságának feltétele a piaci ár alátámasztása, minimum 3db érvényes árajánlattal és 2 db referencia ajánlattal. A pályázati elszámolhatóság szabályait szem előtt tartva, az önkormányzatnak beszerzési eljárást kell lebonyolítani, melynek első lépése az ajánlattételi felhívás megküldése a piaci szereplők részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a beszerzési eljárás megindításához szükséges piaci szereplők kiválasztására, a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2018. március 22.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (III.27.) határozata

**EFOP-1.5.2-16-2017-00009, „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében”
elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló
ajánlattételi felhívás kiküldéséről.**

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az EFOP-1.5.2-16-2017-00009, „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás kiküldésére” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzése érdekében meghívásos beszerzési eljárást indít, amelynek ajánlattételi felhívását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.
2. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az ajánlattételi felhívást az alábbi piaci szereplők részére kell megküldeni:
 - Árajánlat: dr. Geéb Klaudia ügyvéd részére, Geéb Ügyvédi Iroda 1036 Budapest, Lajos utca 74-76, 4. emelet 414. szoba
 - Árajánlat: dr. Cséza Anita ügyvéd részére, Dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda 1121 Budapest, Kázmér út 58.
 - Árajánlat: Suhajda Molnár Anikó részére, Euline 9001:2001 Kft. 1025 Budapest, Szépvölgyi út 102.
 - Referencia árajánlat: dr. Rehó Orsolya részére, FAKSZ Expert Kft. 1082 Budapest Nap utca 34. B ház 1.em 9.
 - Referencia árajánlat: Henger Károly részére, ROTANET Kft. 8220 Balatonalmádi, Szent Imre herceg utca 3.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az ajánlattételi felhívások kiküldésére, az ehhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP és FEOLVASÓLAP

EFOP-1.5.2-16-2017-00009 „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében” elnevezésű pályázat felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátása tárgyban

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca. 132.

Ajánlattevő

Név:	
Cím:	
Adószám:	
Kapcsolattartó	
Telefon:	
E-mail:	

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása			
<i>Összesen</i>			

Ajánlat érvényességi ideje: 30 nap.

Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről:

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk, az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk, valamint nyilatkozunk, hogy nem állunk az ajánlatkérés 19. pontjában rögzített kizáró okok hatálya alatt.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói nyilvántartási száma:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 onkormanyzat@polgardi.hu

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás az EFOP-1.5.2-16-2017-00009 azonosítószámú pályázatban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, az EFOP-1.5.2-16-2017-00009 kódszámú „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségben” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

Ajánlatkérő:

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviseli:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	onkormanyzat@polgardi.hu
Pályázat száma:	EFOP-1.5.2-16-2017-00009

1. Ajánlattétel tárgya:

Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerinti. Jelen ajánlatkérés eredménye-ként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan szolgáltatások beszerzésére vonatkozó nemzeti rezsimű közbeszerzési eljárást kell lefolytatni

2. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:

Folyamatos tanácsadói feladatok:

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.
- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.

- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szak szerű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba építve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szakfőnökségi feladatok különösen:

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati szempontok indokálással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslattevő a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása (szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bírálati Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.

- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselte a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egyenlő több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselőt ellátását” kéri, ott az a jogi képviselő – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

3. A megbízás teljesítése:

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

4. A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő a laplatot kér:

Megbízási szerződés.

5. A Szerződés időtartama:

A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően, legfeljebb 2020. 02. 01-ig, a projekt zárásáig tart.

6. A teljesítés helye:

A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- Az ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.
- Fizetési feltételek a leendő megbízási szerződésben rögzítettek alapján történik.
- Előleg fizetés nem lehetséges. A pénzügyi teljesítés a teljesítési igazolás aláírásától számított 30 napon belüli átutalás történik.

8. Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:

- Az ajánlatokat bruttó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni.
- Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

9. Alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Az ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról jelölje meg a nyilvántartási sorszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben.

10. Hiánypótlás:

Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít

11. Ajánlattételi határidő: 2018. 04. 05 16:00 (beérkezési határidő)

12. Ajánlat benyújtásának címe: Polgárdi Város Önkormányzata 8154 Polgárdi Batthyány u. 132. titkársági iroda

13. Az ajánlattétel nyelve: magyar

14. A benyújtott ajánlatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. április 10.

16. A pályázati felhívás megküldésének napja: 2018. március 28.

17. Formai követelmények:

- Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, zárt borítékban az Ajánlatkérő címére közvetlenül postai úton, vagy személyesen az Ajánlatkérő címére, ajánlattételi határidő lejártáig.
- Az ajánlatok postai úton történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat az ajánlattevők viselik.
- A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak az Ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő előtt sor kerül.
- Ajánlattevők a bírálat alá eső bruttó ajánlati árat a jelen felhívás mellékletét képező felolvasó lapon kötelesek megadni

18. Az ajánlati köteletség időtartama:

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejáratától számított 30 napig köve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati köteletség alól.

19. Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
 - végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
 - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül állátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

20. Egyéb információk:

Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglaltakat megismerte, és annak feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el nyertes ajánlat esetén, továbbá kötelezettséget vállal a megbízási szerződés aláírására. Vállalja, hogy a fenti feladatokat az előírásoknak mindenben megfelelően teljesíti. Rész ajánlat nem tehető. Az ajánlatkérő a tárgyi beszerzési eljárást indoklás nélkül eredménytelenül nyilváníthatja. Az ajánlattételi felhívás a Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének 8/2016. (III.23.) számú Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási elnevezésű szabályzat figyelembevételével készült.

Polgárdi, 2018. március 28.

.....
Nyikos László
polgármester