



Polgárdi Város Önkormányzata  
Polgárdi, Batthyány u. 132.  
Tel./Fax.: 22-576-230  
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00010 kódszámú, „Polgárdi Iparterületek fejlesztése” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás kiküldésére.

**Az előterjesztést készítette:** Bauernhuber János

**Véleményező szakbizottság:** -

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző  
1. JEGYZŐJE

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. február 22. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Javaslat a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00010 kódszámú, „Polgárdi Iparterületek fejlesztése”  
elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló  
ajánlattételi felhívás kiküldésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2017. november 06-án a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága támogatási szerződést kötött Polgárdi Város Önkormányzatával ipari területek létesítésre és fejlesztésére.

Tekintettel arra, hogy az építési beruházás költségei meghaladják a közbeszerzési határértéket, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő bevonása szükséges a közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolításához. A megkötött támogatási szerződés alapján bruttó 1.270.000-Ft számolható el közbeszerzési költségek finanszírozására.

A felelős akkreditált közbeszerzési szakértő szabályos kiválasztásának, valamint a pályázati elszámolhatóságának feltétele a piaci ár alátámasztása, minimum 3db érvényes árajánlattal. A pályázati elszámolhatóság szabályait szem előtt tartva, az önkormányzatnak beszerzési eljárást kell lebonyolítani, melynek első lépése az ajánlattételi felhívás megküldése a piaci szereplők részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a beszerzési eljárás megindításához szükséges piaci szereplők kiválasztására, a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2018. február 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (II.22.) határozata

**A TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00010 kódszámú, „Polgárdi Iparterületek fejlesztése” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás kiküldéséről**

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00010 kódszámú, „Polgárdi Iparterületek fejlesztése” elnevezésű pályázat, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás kiküldésére.” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő beszerzése érdekében meghívásos beszerzési eljárást indít, amelynek ajánlattételi felhívását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

2. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az ajánlattételi felhívást az alábbi piaci szereplők részére kell megküldeni:

- dr. Geéb Klaudia ügyvéd részére, Geéb Ügyvédi Iroda 1036 Budapest, Lajos utca 74-76, 4. emelet 414. szoba
- dr. Cséza Anita ügyvéd részére, Dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda 1121 Budapest, Kázmér út 58.
- Suhajda Molnár Anikó részére, Euline 9001:2001 Kft. 1025 Budapest, Szépvölgyi út 102.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nyikos László polgármester



## POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)

**Tárgy:** árajánlat- kérés felhívás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

**Geéb Ügyvédi Iroda**

dr. Geéb Klaudia ügyvéd részére

[geeb.klaudia@geeb.hu](mailto:geeb.klaudia@geeb.hu)

Budapest, Lajos utca 74-76. 4. emelet 414. szoba  
1036

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, a TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00010 kódszámú „Iparterületek fejlesztése Polgárdi városban” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

### I. Ajánlatkérő:

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviseli:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatkérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	<a href="mailto:onkormanyzat@polgardi.hu">onkormanyzat@polgardi.hu</a>
Pályázat száma:	TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00010

**2. Ajánlattétel tárgya:** Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerint. Jelen ajánlatkérés eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan egy építési beruházásra vonatkozó nemzeti rezsimű közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

### 3. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:

**Folyamatos tanácsadói feladatok:**

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdésekről a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.

- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szakszerű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba épülve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

**Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységi feladatok különösen:**

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének feltülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati rész-szemponatok indokolással átátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslattétel a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása ( szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének feltülgylete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képvisellete, a jegyzőkönyv összeállítása.

- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.
- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egnél több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselőt ellátását” kéri, ott az a jogi képviselő – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

#### **A megbízás teljesítése**

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

#### **4. A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő ajánlatot kér:**

- Megbízási szerződés.

#### **5.A Szerződés időtartama:**

- A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően 2018. november 30-ig.

#### **6.A teljesítés helye:**

- A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

#### **7.Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

- Az ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.
- Fizetési feltételek a leendő megbízási szerződésben rögzítettek alapján történik.

#### **8.Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:**

- Az ajánlatokat nettó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni. Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

#### **9. Alkalmassági feltételek:**

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Az ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról jelölje meg a nyilvántartási sorszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben.

#### **10. Hiánypótlás:**

- Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.

#### **11. Ajánlattételi határidő: 2018. 03. 05.**

#### **12. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Polgárdi Város Önkormányzata  
8154 Polgárdi Barthyány u. 132.

#### **13. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

#### **14. A benyújtott ajánlatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra.**

#### **15. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. március 31.**

#### **16. A pályázati felhívás megküldésének napja: 2018. február 23.**

#### **17. Formai követelmények:**

- Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, zárt borítékban az Ajánlatkérő címére közvetlenül postai úton, vagy személyesen kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- Az ajánlatok postai úton történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat az ajánlattevők viselik. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak az Ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő előtt sor kerül.
- Ajánlattevők a bírálat alá eső nettó összegű ajánlati árat a jelen felhívás mellékletét képező felolvasó lapon kötelesek megadni.

#### **18. Az ajánlati kötöttség időtartama:**

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejáratától számított 30 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötétség alól.

**19. Egyéb információk:**

Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglaltakat megismerte, és annak feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el nyertes ajánlat esetén, továbbá kötelezettséget vállal a megbízási szerződés aláírására. Vállalja, hogy a fenti feladatokat az előírásoknak mindenben megfelelően teljesíti.

**Polgárdi, 2018. február 23.**

.....  
polgármester





## POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)

Tárgy: árajánlat- kérés felhívás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

Euline 9001:2001 Kft.  
Suhajda-Molnár Anikó részére  
[euline@euline.hu](mailto:euline@euline.hu)  
Budapest, Szépvölgyi út 102.  
1025

Tisztelt Ajánlattevő!

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, a TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00010 kódszámú „Iparterületek fejlesztése Polgárdi városban” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

### 1. Ajánlatkérő:

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviseli:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	<a href="mailto:onkormanyzat@polgardi.hu">onkormanyzat@polgardi.hu</a>
Pályázat száma:	TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00010

**2. Ajánlattétel tárgya:** Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerint. Jelen ajánlatkérés eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan egy építési beruházásra vonatkozó nemzeti rezsimű közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

### 3. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:

Folyamatos tanácsadói feladatok:

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéseknek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.

- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szakszerű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba építve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

**Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységi feladatok különösen:**

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati részszempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslattétel a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása (szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének feltétele, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása.

- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek előterjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.
- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készíthető írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egnél több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonnyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatási nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselőt ellátását” kéri, ott az a jogi képviselő – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

#### **A megbízás teljesítése**

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

#### **4.A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő ajánlatot kér:**

- Megbízási szerződés.

#### **5.A Szerződés időtartama:**

- A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően 2018. november 30-ig.

#### **6.A teljesítés helye:**

- A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

#### **7.Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

- Az ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.
- Fizetési feltételek a leendő megbízási szerződésben rögzítettek alapján történik.

#### **8.Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:**

- Az ajánlatokat nettó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni. Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

#### **9. Alkalmassági feltételek:**

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Az ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról jelölje meg a nyilvántartási sorszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben.

#### **10. Hiánypótlás:**

- Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.

#### **11. Ajánlattételi határidő: 2018. 03. 05.**

#### **12. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Polgárdi Város Önkormányzata  
81 54 Polgárdi Batthyány u. 132.

#### **13. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

#### **14. A benyújtott ajánlatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra.**

#### **15. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. március 31.**

#### **16. A pályázati felhívás megküldésének napja: 2018. február 23.**

#### **17. Formai követelmények:**

- Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, zárt borítékban az Ajánlatkérő címére közvetlenül postai úton, vagy személyesen kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- Az ajánlatok postai úton történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat az ajánlattevők viselik. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak az Ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő előtt sor kerül.
- Ajánlattevők a bírálat alá eső nettó összegű ajánlati árat a jelen felhívás mellékletét képező felolvasó lapon kötelesek megadni.

#### **18. Az ajánlati kötöttség időtartama:**

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejáratától számított 30 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kööttség alól.

**19. Egyéb információk:**

Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglaltakat megismerte, és annak feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el nyertes ajánlat esetén, továbbá kötelezettséget vállal a megbízási szerződés aláírására. Vállalja, hogy a fenti feladatokat az előírásoknak mindenben megfelelően teljesíti.

Polgárdi, 2018. február 23.

.....  
polgármester

**POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230 [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)

**Tárgy:** árajánlat- kérés felhívás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására

dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda  
dr. Cséza Anita ügyvéd részére  
[cseza.anita@cseza.hu](mailto:cseza.anita@cseza.hu)  
Budapest, Kázmér út 58.  
1121

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Polgárdi Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő felkéri Önöket, a TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00010 kódszámú „Iparterületek fejlesztése Polgárdi városban” című pályázat kapcsán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására.

Kérjük Önöket, hogy ajánlatukat jelen pályázati felhívás, illetőleg a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel tegyék meg.

**I. Ajánlatkérő:**

Név:	Polgárdi Város Önkormányzata
Cím:	8154 Polgárdi Batthyány utca 132.
Adószám:	15727471-2-07
Képviseli:	Nyikos László
Telefon:	22/576-230
Fax (ha ajánlatérő fogadja):	22/576-231
E-mail:	<a href="mailto:onkormanyzat@polgardi.hu">onkormanyzat@polgardi.hu</a>
Pályázat száma:	TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00010

**2. Ajánlattétel tárgya:** Árajánlat- kérés felhívás, megbízási szerződés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység nyújtására 3. pontban részletezettek szerint. Jelen ajánlatkérés eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során várhatóan egy építési beruházásra vonatkozó nemzeti rezsimű közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

**3. A szerződéssel kapcsolatos feladatok:****Folyamatos tanácsadói feladatok:**

- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg, akár együttesen, akár egyedileg adott megrendelés alapján meghatározott kérdéskörökben.
- Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.

- Szükség szerint előzetesen minőségbiztosítja, vagy utólagosan auditálja a Megbízó által meghatározott eljárás típusát, azzal, hogy adott esetben, illetve amennyiben lehetséges, vagy szükséges, illetőleg a megbízó szándéka erre irányul, új eltérő eljárás alkalmazására vonatkozó javaslatot fogalmaz meg.
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok szakszerű elkészítése. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba épülve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek, illeszkedjen a pályázat rendszeréhez.
- A Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
- Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

**Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során elvégzendő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységi feladatok különösen:**

- A projekt szintű közbeszerzési terv összeállítása és folyamatos karbantartása.
- Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények) ajánlattételi dokumentáció tervezetének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása vagy új dokumentumok előállítása (bírálati szempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Indokolt esetben javaslatétel a Megbízók közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, eljárások összevont lefolytatására.
- Részletes szerződési feltételek kimunkálása ( szerződés tervezet elkészítése, a beszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása).
- Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
- Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban, vagy az eljárás lefolytatására irányadó szabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetmény ellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása az irányadó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak.
- A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése a vonatkozó szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint.
- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása.
- Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása.

- Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása.
- A Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv, írásbeli összegezés összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken.
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is.
- Megbízó jogi képviselete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése.
- A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkákhoz kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint külön díjazás keretében, melyre vonatkozóan Megbízó és Megbízott külön egyeztet.
- Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele. Egnél több módosítás esetén a hirdetményi díjat Megbízott jogosult Megbízó felé érvényesíteni.
- Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása.
- A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben.
- A tanácsadó feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselet ellátásáról” kéri, ott az a jogi képviselet – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető.

#### **A megbízás teljesítése**

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológia dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a fejlesztés megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog)
- A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
- A Megbízott feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízóval, illetve az érintett intézményekkel.

#### **4.A Szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében az Ajánlatkérő ajánlatot kér:**



- Megbízási szerződés.

#### **5.A Szerződés időtartama:**

- A Szerződés időtartama a szerződés aláírásától kezdődően 2018. november 30-ig.

#### **6.A teljesítés helye:**

- A Megbízó, valamint a nyertes ajánlattevő székhelye a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

#### **7.Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

- Az ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.
- Fizetési feltételek a leendő megbízási szerződésben rögzítettek alapján történik.

#### **8.Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontjai:**

- Az ajánlatokat nettó HUF értékben egyösszegű díjként kell beadni. Az ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb összegű megajánlás kerül nyertes ajánlatként kihirdetésre.

#### **9. Alkalmassági feltételek:**

Az ajánlattevő alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolás mód:

- Az ajánlattevő nyilatkozzon a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben történő tartozásáról jelölje meg a nyilvántartási sorszámát.

Az ajánlattevő alkalmasságának minimum követelményei:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben.

#### **10. Hiánypótlás:**

- Az Ajánlatkérő jelen eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.

#### **11. Ajánlattételi határidő: 2018. 03. 05.**

#### **12. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Polgárdi Város Önkormányzata  
8154 Polgárdi Batthyány u. 132.

#### **13. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

#### **14. A benyújtott ajánlatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra.**

#### **15. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. március 31.**

#### **16. A pályázati felhívás megküldésének napja: 2018. február 23.**

#### **17. Formai követelmények:**

- Az ajánlatot I eredeti példányban kell benyújtani, zárt borítékban az Ajánlatkérő címére közvetlenül postai úton, vagy személyesen kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- Az ajánlatok postai úton történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat az ajánlattevők viselik. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak az Ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő előtt sor kerül.
- Ajánlattevők a bírálat alá eső nettó összegű ajánlati árat a jelen felhívás mellékletét képező felolvasó lapon kötelesek megadni.

#### **18. Az ajánlati kötöttség időtartama:**

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejáratától számított 30 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

**19. Egyéb információk:**

Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglaltakat megismerte, és annak feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el nyertes ajánlat esetén, továbbá kötelezettséget vállal a megbízási szerződés aláírására. Vállalja, hogy a fenti feladatokat az előírásoknak mindenben megfelelően teljesíti.

**Polgárdi, 2018. február 23.**

.....  
polgármester