



a jegyzőkönyv <sup>5</sup>.... számú melléklete

**Polgárdi Város Önkormányzata**

**Polgárdi, Batthyány u. 132.**

**Tel. /Fax.: 22-576-230**

**E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu**

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására

**Az előterjesztést készítette:** Májer Alexandra

**Véleményező szakbizottság:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az ülés időpontja:** 2018. február 22.

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző  
1.  
JEGYZŐ

## ELŐTERJESZTÉS

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2018. február 22. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A (2) bekezdés szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A (3) bekezdés alapján, a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A Rendelet 20. § (1b) bekezdése alapján a jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

A Rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti,

előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A Rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A Rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közi a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A Rendelet 20. § (9) bekezdése szerint az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Mindezen jogszabályi előírásokat betartva - az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetést követően - elkészült az önkormányzat által fenntartott Eszterlánc Napközi Otthonos Óvodába történő beiratkozással kapcsolatos határozat-tervezet, valamint a beiratkozás idejéről, az erre vonatkozó döntésről, és a jogorvoslat határidejéről szóló közlemény (az előterjesztés 1. melléklete) tervezete, illetve az óvodai felvétel iránti kérelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2018. február 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2018. (II.22.) önkormányzati határozata**

**a 2018/2019-es nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontjának  
meghatározásáról**

1. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvodába 2018/2019-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

**2018. május 02. 8.00 órától 16.00 óráig**

**2018. május 03. 08.00 órától 16.00 óráig**

**2018. május 04. 08.00 órától 16.00 óráig**

**Pótnap: 2018. május 22. (pótnap) 8.00 órától 16.00 óráig**

2. Az óvodába történő jelentkezés módját meghatározó fenntartói hirdetményt a határozat I. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3. Felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert az óvodai beiratkozás idejéről, az arról való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló közlemény közzétételére.

**Határidő:** 2018. március 10.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

### **Óvodai beiratkozás 2018.**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Polgárdi Város Önkormányzata az általa fenntartott **Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvodába** a 2018/2019-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozta meg:

2018. május 02. 8.00 órától 16.00 óráig  
2018. május 03. 08.00 órától 16.00 óráig  
2018. május 04. 08.00 órától 16.00 óráig

**Pótnap: 2018. május 22. (pótnap) 8.00 órától 16.00 óráig**

Az óvoda felvételi körzete: Polgárdi város közigazgatási területe

**Kérjük a kedves szülőket, hogy a beiratkozásra vigyék magukkal az alább felsorolt okmányokat:**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a beiratkozáshoz kérjük, hozza magával a szakértői véleményt.

Felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás utolsó hatámapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Felmentésre irányuló kérelmet a szülő az óvodai beiratkozás időtartamának kezdő időpontjáig a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (2 a) – azaz 2017. május 1-ig –, óvodai jogviszonnyal már rendelkező gyermek esetében a nevelési év során a Rendelet 20. § (2b) bekezdése alapján terjeszthet elő.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül, azaz legkésőbb 2018. június 06-ig írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll, és az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben a szülő előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai jelentkezéshez szükséges kitölteni az óvodai felvétel iránti kérelmet, melyet az óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a [www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu) oldalról.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvodavezetőnél [Nkt. 37. § (2) bek.]. Az óvodavezető az eljárást megindító kérelmet az ügy összes iratával nyolc napon belül – elbírálás céljából – önkormányzati óvoda esetében a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez, nem önkormányzati óvoda esetén a fenntartóhoz küldi meg.

Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A szülő – jogszabálysértésre hivatkozással – a másodfokú döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

Az alapító okirat szerint a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda biztosítja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését.

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést nem folytat.

Az óvoda vezetője 2018. június 08-ig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről és döntéséről írásban értesíti a szülőt. [Az Nkt. 49. § (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja].

A jelentkezés elutasítása esetén az óvodavezető döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezéssel élni. Az eljárást megindító kérelmet (fellebbezés) az óvodához kell benyújtani, de Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez kell címezni.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük óvodába történő beíratásáról.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket a kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja értelmében szabálysértést követ el.

Polgárdi, 2018. február 20.

Nyikos László  
polgármester

**Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda**

Jelentkezés sorszáma: .....

**Óvodai felvétel iránti kérelem**

**Tisztelt Intézményvezető!**

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekemet az óvodába felvenni szíveskedjen.

**1. A gyermek adatai:**

Neve: .....

születési helye és ideje: .....

állandó lakóhelye: .....

tartózkodási helye: .....

TAJ száma: .....

OM azonosító száma (amennyiben a gyermek már járt óvodába): .....

**2 Szülők adatai: (\*-gal jelöltek kitöltése nem kötelező!)**

**1./ apa (gondviselő) adatai:**

- neve: .....

- munkahelye\* : .....

- foglalkozása\* : .....

- telefonszáma: ..... Email címe: .....

**2./ anya adatai:**

- viselt neve: .....

- születési neve: .....

- munkahelye\* : .....

- foglalkozása\* : .....

- telefonszáma: ..... Email címe: .....

**3./ Testvérek adatai:**

1./ név..... kor: .... év, amennyiben  
a gyermek bölcsődei, vagy közoktatási intézménybe jár, az intézmény megnevezése:  
.....

2./ név..... kor: .... év, amennyiben  
a gyermek bölcsődei, vagy közoktatási intézménybe jár, az intézmény megnevezése:  
.....

3./ név..... kor: .... év, amennyiben  
a gyermek bölcsődei, vagy közoktatási intézménybe jár, az intézmény megnevezése:  
.....



#### 4./ A gyermek óvodai ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma): .....
- ☐ az óvodába járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága): .....
- ☐ speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma – pl.: ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb.): .....
- ☐ az óvodai ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:.....
- ☐ a gyermeknek gyógyszerallergiája van, ha igen, mire? .....
- ☐ azonos életkorú csoportba kívánom iratni gyermekemet.
- ☐ vegyes életkorú csoportba kívánom iratni gyermekemet.

#### 5./ A felvétellel kapcsolatos információk:

- ☐ a gyermek felvételét a kötelező beíratási kötelezettség teljesítése miatt kérem,
- ☐ a gyermek felvételét a kötelező beíratási kötelezettség el nem érése előtt kérem,
  - ☐ gyermekfelvétel kért időpontja: ..... év ..... hó ..... nap.
  - ☐ a gyermek szobatisztasága: ☐ szobatiszta ☐ nem szobatiszta
- ☐ felvételi kérelem előtt a gyermeket ellátó intézmény megnevezése: .....

#### 6./ Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

- ☐ egyéb kedvezmény az étkezési térítési díj igénybevételénél: (kérjük a dokumentumokat mellékelni).
  - ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ☐ a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos,
  - ☐ a gyermek családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - ☐ a gyermek családjában három, vagy több gyermeket nevelnek,
  - ☐ családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogszabályban előírtakat.
- ☐ gyermekem óvodai felvételéről kérem az elektronikus úton történő értesítést.  
E-mail címem: .....
- ☐ a gyermek óvodai felvétele iránti kérelmet a következő óvodákba nyújtottuk még be: .....
- ☐ gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában ☐ bölcsődei ☐ óvodai ellátásban részesül, az ellátó intézmény: .....
- ☐ bemutatásra került ☐ a gyermek, valamint ☐ a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.
- ☐ Egyéb.....

Kelt: Polgárdi. 2018. év ..... hó ..... nap

#### 7. Záradék:

.....  
szülő aláírása

A felvételi és előjegyzési naplóba ..... sorszámmon

bejegyeztem. Polgárdi, 2018. év ..... hó .... nap

.....  
*aláírás*