

a jegyzőkönyv .....<sup>1</sup>.....számú melléklete



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel./Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu**

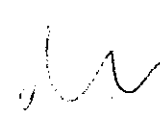
**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat az EFOP-1.8.7-16 kódszámú „Célzott prevenció program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” megnevezésű pályázat benyújtására

**Az előterjesztést készítette:** Alföldi Szilvia

**Véleményező szakbizottság:** Pénzügyi Bizottság  
**Az ülés időpontja:** 2017. december 14.

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**  
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

  
Dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. december 14. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Javaslat az EFOP-1.8.7-16 kódjelű „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” megnevezésű pályázat benyújtására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az EFOP-1.8.7-16 kódjelű „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” című, 100%-os támogatottságú projekt benyújtásával Polgárdi Város Önkormányzata, mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény fenntartó 100.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatásra pályázhat. A projekt rendelkezésére álló időtartam legalább 12 hónap, legfeljebb 24 hónap.

A projekt keretében szemléletformáló célzott prevenciós programok, csoportfoglalkozások, táborok, szabadidő hasznos eltöltését bemutató rendezvények és képzések megvalósítására van lehetőség; amelyek során kiemelt cél a személyes kompetenciák fejlesztése, úgy mint a mentálhigiénés állóképesség, önismeret, problémamegoldó képesség, és a közösség visszatartó erejének erősítése a családok és a személyes emberi kapcsolatok erősítésével. A projekt célcsoportja a veszélyeztetett fiatalok, családjaik és a prevencióval foglalkozó szakemberek, önkéntesek.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek lehetnek kötelezően megvalósítandó tevékenységek illetve választható önállóan támogatott vagy önállóan nem támogatható tevékenységek.

Kötelezően megvalósítandó tevékenység

- az információgyűjtésen alapuló programok kialakítása és megvalósítása;
- a szülők és a család bevonásával megvalósuló a családi rendszer megerősítését, a szülői készségek fejlesztését szolgáló speciális programok megvalósítása;
- az érzelmi és értékközvetítő nevelést segítő programok megvalósítása;
- az intézményrendszerre vonatkozóan együttműködési kötelezettség – területi együttműködés kialakítása;
- a hosszú távú hatások elérése érdekében helyi akcióterv elkészítése.

A választható önállóan támogatható tevékenységek közül legalább egyet kell megvalósítani. Ez lehet például a fiatalok pszichés, magatartási, beilleszkedési és kapcsolati problémáinak kezelését segítő program, vagy közvetlenül a célcsoporttal foglalkozó szakemberek számára további szakmai műhelyek és esetmegbeszélő csoportok tartása. A választható önállóan nem támogatható tevékenységek közül is egyet meg kell valósítani: csoportos foglalkozások szervezése és önszorgató csoportok bevonását szervező programok, az önismeret és a személyiség fejlesztését segítő alternatív technikák alkalmazását lehetővé tevő programok megvalósítása, az iskolai színtérhez köthető speciális modellprogramok, csoportfoglalkozások, infrastruktúra és kommunikációs fejlesztés, stb.

A részletes Pályázati Felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat, illetve a rendelet módosítás elfogadására.

Polgárdi, 2017. december 13.

Nyikos László sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017.(XII.14.) határozata

az EFOP-1.8.7-16 kódjelű „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” megnevezésű pályázat benyújtásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.8.7-16 kódjelű „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” megnevezésű pályázati felhívást megismerte, és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az EFOP-1.8.7-16 kódjelű „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” megnevezésű pályázatot benyújtja.
2. Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.8.7-16 kódjelű „Célzott prevenciós program megvalósítása Polgárdi Város Önkormányzat gondozásában” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, valamint ahhoz kapcsolódóan mindennemű nyilatkozat, szerződés egy egyéb pályázati anyag aláírására a Polgármestert feljogosítja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nyikos László polgármester



## FELHÍVÁS

*A lakosság egészségkultúrájának fejlesztésére, hatékony, a célcsoportokhoz igazított egészségkommunikációval az egészségtudatosság növelésére, szemléletformáló és prevenció programok megvalósítására*

### A Felhívás címe:

**Célzott prevenció programok a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében**

### A Felhívás kódszáma:

**EFOP-1.8.7-16**

Magyarország Kormányának felhívása azon állami, nem állami és egyházi fenntartású, a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett, az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 39/J. §-a, 39/L. §-a valamint 84. §-a szerinti szociális alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatók<sup>1</sup>/intézmények<sup>2</sup>, vagy azok fenntartói, illetve azon megelőző-felvilágosító szolgáltatást (42/2008. EüM-SzMM rend. alapján) végző szociális intézmények/szolgáltatók vagy azok fenntartói számára a szenvedélybetegség megelőzése érdekében végzett célzott prevenció programjaik megvalósítására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, a hátrányos megkülönböztetés mérséklésével és szemléletformáló programokkal, a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével. A célok elérését a Kormány az állami, nem állami, egyházi szociális szolgáltatók/intézmények és fenntartók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 50.000.000,- Ft – 100.000 000,- Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

<sup>1</sup> szociális szolgáltató: az a személy vagy szervezet, amely kizárólag a Szociális törvény 60-65/E. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat nyújtja.

<sup>2</sup> szociális intézmény: a Szociális törvényben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást vagy támogatott lakhatást nyújtó szervezet

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- a prevenciós szemléletformáló programjaik megvalósításával hozzájárulnak a szerhasználat megelőzéséhez és visszaszorításához;
- ösztönzik a helyi szintű kezdeményezéseket, valamint hozzájárulnak a területi együttműködések megerősítéséhez;
- speciális programjaikkal hozzájárulnak a szülői készségek fejlesztéséhez, a szülők és családok bevonásával erősítik a családi rendszert, érzelmi és értékközvetítő nevelést segítő programokat valósítanak meg;
- helyi akciótervet dolgoznak ki a szenvedélybetegség megelőzése érdekében a fenntarthatóság és hatékonyság figyelembe vételével;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>3</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

## Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	9
1.3. A támogatás háttere .....	9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	10
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	11
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:.....	11
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:.....	12
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	12
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	12
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	13
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	14
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	14
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	20
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	21
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	22
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	22
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	22
3.5.1. A projekt megkezdése .....	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	23
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	23
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	24
3.7.1. Indikátorok.....	24
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	25
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	25
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	25

3.9. Biztosítékok köre.....	25
3.10. Önerő .....	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	26
4.1. Támogatást igénylők köre.....	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	27
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	27
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	35
5.1. A támogatás formája.....	35
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	35
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	35
5.4. Előleg igénylése.....	36
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	37
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	42
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	48
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	48
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	49
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	49
6. csatolandó mellékletek listája .....	50
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	50
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	50
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	51
7. További információk .....	52
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	53

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a honlapon megjelenő közleményeket!



# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés:

A rendelkezésre álló adatok szerint a szerfogyasztás egyre fiatalabb életkorban jelenik meg, számos kábítószer kipróbáló már 14 éves életkora előtt kapcsolatba kerül valamely tiltott szerrel. A kábítószer-használattal összefüggő legfrissebb kutatási adatok jelentős változást mutatnak, melyek az alábbiak szerint összegezhetők: a korábbi, 2006-os értékekhez képest emelkedést mutat az illegális szerek kipróbálása: ez az arány 2010-ben a 9. és 11. évfolyamos tanulók körében meghaladta a 30%-ot, míg 2006-ban 20,3 % volt. A mindennapos kannabiszhasználók aránya szintén növekvő tendenciát mutat.

2010 után az új pszichoaktív anyagok megjelenése jelentősen átformálta a hazai kábítószer-problémát. 2009 és 2013 között összesen 118 új anyag jelent meg Magyarországon, az Európai Unió tagállamai pedig összesen 268 új vegyületről tettek bejelentést. E szerek megjelenésével párhuzamosan a heroin szinte teljesen eltűnt a piacról, azonban az új pszichoaktív anyagok közül a szintetikus kannabinoidok olyannyira elterjedtek, hogy használatuk mára feltehetően meghaladja a hagyományos kannabiszt. E szerek magas tisztasága és toxicitása miatt a halálozási mutató 2011 után újra emelkedésnek indult. A drogszcéna átalakulásával a fiatalok szerhasználata is kedvezőtlen változáson ment keresztül.

A fiatalok drog- és alkoholfogyasztásával kapcsolatban rendelkezésre álló 2015-ben készült legfrissebb ESPAD<sup>4</sup> kutatási adatok alapján elmondható, hogy a megkérdezett 9-10. évfolyamos diákok 26,8%-a vallotta, hogy fogyasztott már életében valamilyen tiltott vagy legális drogot. Csaknem minden ötödik diák próbált már tiltott szert, minden hatodik vett be gyógyszert orvosi javaslat nélkül, és minden tizedik kipróbált már valamilyen, a piacon újonnan megjelenő dizájn drog. A legelterjedtebb kábítószer továbbra is a marihuána, második helyen pedig új pszichoaktív szer, a szintetikus kannabinoidok csoportja áll.

Összességében megállapítható, hogy hazánkban az elmúlt négy-öt évben a kábítószer-probléma átalakult, egyre összetettebbé vált, és új magas kockázati magatartási minták jelentek meg. Az európai drogmonitorozó ügynökség, az EMCDDA<sup>5</sup> által alkalmazott kulcsindikátorok alapján hazánk ma már a - környező közép-európai országokhoz hasonlóan - a közepes drogérzékenységi országok közé tartozik az Európai Unióban.

A kábítószer használat szervesen kapcsolódik a szélesen vett társadalom érték-szemléletébe, és gyökerként kapcsolódik az egyén, hangsúlyosan a fiatalok, illetve serdülők értékválasztásához. Problémamegoldó képességeik, önismeretük, önazonosságuk, ön- és jövőképük determináló faktoraik a problémának. Erre utal többek között a kábítószer-használat szelf-medikációs hipotézise is, mely értelmében a szerhasználat egy problémára való reagálás, és mint olyan, egy igen maladaptív öngyógyítási kísérletnek is értelmezhető. Az általános megelőzés módszerei és technikai nem minden esetben alkalmasak a szerfogyasztás megelőzésére olyan csoportokban, szubkultúrákban, melyekben a szerfogyasztás már megjelent, illetve elterjedt. Ilyen módon sajátos technikákat, módszereket és közvetítő csatornákat kell használni, amelyek bár fajlagosan költségesebbek lehetnek, mint az általános megelőzési módszerek, de az adott közegben hatékonyabban alkalmazhatóak.

<sup>4</sup>ESPAD (Európai iskolavizsgálat az alkohol- és egyéb drogfogyasztásról – 2015)

<sup>5</sup>EMCDDA (European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addictions - Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelőközpontja)

## A konstrukció céljai és rész céljai

A szerhasználat megelőzése és visszaszorítása érdekében szemléletformáló programok, valamint célzott beavatkozások támogatására kerül sor, különös tekintettel a közösségek és családok bevonására. Az univerzális prevenció programok nem bírnak megfelelő eszközrendszerrel ezeknek a sérülékeny csoportoknak az eléréséhez, így számukra kifejezetten szükséges specifikus programok kialakítása, melyek reflektálnak a megváltozott szerhasználati mintázatokra is.

A szenvedélybetegség megelőzése, illetve korai kezelésbe vétel előmozdítása érdekében, mivel a kábítószer-használattal szembeni védő tényezők közül fiatal korban kiemelkedő jelentőségű a társas kohézió, a társas támogatások, illetve kapcsolatok minősége, a családi rendszer megerősítését, a társadalmilag és kulturálisan hátrányos helyzetű szülők elérését, illetve a szülői készségek fejlesztését is szolgáló célzott prevenció programok kerülnek megvalósításra.

A célzott prevenció programok keretében fejlesztésre kerülnek a személyes (problémamegoldó képességek, önismeret, önazonosság, ön- és jövőképet determináló faktorai a problémának) és a közösségi erőforrások annak figyelembevételével, hogy a kábítószer-problémával kapcsolatos megelőzési tevékenységnek valamennyi szinten és célcsoportban az egészségfejlesztés tágabb összefüggésében kell megfogalmazódnia.

Fontos cél, hogy az új pszichoaktív anyagok megjelenésével a változó szerhasználati magatartások kapcsán felmerült új helyzetek felismerésére és kezelésére felkészítő szakmai műhelyek és esetmegbeszélő csoportok keretében a célcsoporttal foglalkozó szakemberek szakmai ismeretei bővüljenek.

A helyi kábítószer-probléma megelőzés és a korai kezelésbevitel elősegítése érdekében a helyi együttműködések erősítése és fejlesztése által csökkenjenek a párhuzamos beavatkozások, ugyanakkor erősödjön a közösségi kohézió, valamint megfelelő és hatékony beavatkozások kerüljenek kidolgozásra. A különböző szintek közös munkája révén (pl. Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (továbbiakban: KEF), Egészségfejlesztő Irodák (továbbiakban: EFI) pedig jelenjen meg a probléma kezelésére irányuló multidiszciplinaritás.

A szerhasználat megelőzése és visszaszorítása érdekében a hangsúlyt a prevencióra kell lennie, melynek részei:

- 1) A projekt által nyomatékosan képviselt szemléletformálás a fiatalok körében
- 2) Az új Drogellenes Stratégiában foglalt új típusú, egészség-érték alapú szemléletmód kommunikációja fórumok, workshopok keretében
- 3) Célzott speciális programok, beavatkozások megvalósítása a különösen veszélyeztetett, marginalizált, illetve hátrányos helyzetű társadalmi csoportok (például rászoruló személyek, romák) fiataljai és szülei, valamint a szűkebb környezete körében.
- 4) Községi, szabadidős programok által valósul meg szélesebb tekintetben a közösségi szemléletformálás.

A konstrukció makrotársadalmi hatásaként tekinthető a megerősített családok és közösségek, a szerhasználat elutasításának eredményeként a marginalizáció veszélyének csökkentése illetve a már érintett csoportok reintegrációja.

### A projekt célcsoportjai:

- A sérülékeny személyek és családjaik; a kábítószer-probléma szempontjából veszélyeztetett fiatalok és hozzátartozók:
  - Kulturális különbségekből adódó nehézségekkel küzdő fiatalok,
  - Egészségügyi korlátokkal küzdő fiatalok,
  - Kedvezményezett járási településeken élő fiatalok (290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján),
  - Szociális/társadalmi akadályokkal küzdő fiatalok,
  - Iskolai nehézségekkel küzdő fiatalok,

- Szülők, nevelőszülők, nevelő környezet,
- A függőnek nem minősülő, de annak korai jeleit mutató szerfogyasztó személyek,
- A prevencióval közvetlenül foglalkozó szakemberek, önkéntesek, kortárs segítők,
  - Kiemelten a kábítószer-probléma szempontjából érintett szakterületen dolgozó szakemberek,
- Az érintettek közé tartoznak azonban a fiatalokat befogadó közösségek, valamint a szerhasználat jelenségével kapcsolatba kerülő intézmények, szervezetek.

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

**A 2014–2020-as fejlesztési időszakra Magyarország Partnerségi Megállapodása** 9. tematikus célja - A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem - a célkitűzései között rögzíti többek között

- a társadalmi együttműködés erősítés elősegítése a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, hátrányos megkülönböztetés mérséklésével és szemléletformáló programokkal, a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével;
- a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális) való hozzáférés javítása, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására és a kapacitáshiányos hátrányos helyzetű térségekre;
- a lakosság egészségtudatosságának növelése és az egészség fejlesztése, az ellátórendszer eredményességének és hatékonyságának, valamint prevenciók funkcióinak fokozása, az ellátáshoz való egyenlő hozzáférés javítása;

A konstrukció mindhárom célterülethez közvetlenül kapcsolódik.

A tervezett beavatkozás illeszkedik a **80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–2020 Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen című stratégiai dokumentumhoz**. A Nemzeti Drogellenes Stratégia elismeri a kábítószer-használattal kapcsolatos egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelésének szükségességét, fő céljának az illegális szerhasználat csökkentését tekinti, célzott, közösségi alapú beavatkozások segítségével. A cél elérését széles körű prevenciók tevékenységgel, a felépülés-központú szemléletmód és a reintegráció megerősítésével, bűnmegelőzési és bűnüldözési beavatkozások hatékonyabb alkalmazásával, valamint a terjesztői magatartások elleni szigorú fellépéssel kívánja megvalósítani. A stratégia legfontosabb célja, hogy a kereslet- és kínálatcsökkentési beavatkozások széles körű alkalmazása nyomán 2020-ra hazánkban jelentős mértékben szoruljon vissza a kábítószer-használat. A stratégia célja a szermentes életforma, mint érték megjelenítése.

A tervezett beavatkozás szerepel a **2010/2015. (XII.29.) Korm. határozata „A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2016. év végéig szóló szakpolitikai programjáról”** című dokumentumban.

A kormányhatározat I.4. pontjában konkrétan kerül megfogalmazásra a tervezett beavatkozás: „Pályázati úton támogatni kell a családi rendszer megerősítése, a szülői készségek fejlesztése mellett a célzott megelőző beavatkozások igénybevételét a veszélyeztetett, sérülékeny fiatalok és csoportjaik számára, elő kell segíteni az alternatív szabadidős programok szervezését, a megvalósulásuk helyszínét jelentő közösségi terek kialakítását.”

**A Nemzeti Ifjúsági Stratégia** 4.6.2.3. Tudatosság és társadalmi integráció pontjában szereplő célkitűzésekkel összhangban a tervezett beavatkozás fókuszában áll az érintett csoportok egészségét

veszélyeztető jelenségek elleni küzdelem (pl. függőségek és szenvedélybetegségek), Fontos célkitűzésként jelenik meg az ifjúsági korosztályok társadalmi és egyéni felelősségének, tudatosságának (egészség, fenntartható fejlődés stb.) fejlesztése, integrációjának segítése, közösségeik fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemelnek azon fiatalok, akik a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján, hátrányos helyzetű járásokban, településeken élnek.

A 2007-2013-as programozási időszakban megkezdett fejlesztések folytatásaként az *Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) az Egészséges Magyarország stratégiával összhangban* a lakosság egészségi állapotának további javítása érdekében a lakosság egészségkultúrájának fejlesztését, hatékony, a célcsoportokhoz igazított egészségkommunikációt, az egészségtudatosság növelését tűzte ki célul. A projekt illeszkedik az EFOP egészségfejlesztés és betegségmegelőzést célzó, a megfizethető, fenntartható és minőségi szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása, beleértve az egészségügyi szolgáltatásokat és a közérdekű szociális szolgáltatásokat intézkedéshez. A projekt az életkornak és a célcsoportnak megfelelő információ nyújtásával támogatja a szociális közszolgáltatásokhoz való jobb hozzáférést, a marginalizált, illetve hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esetében a függőség okozta társadalmi leszakadás megelőzését, illetve kezelését.

Az EFOP 1.8. intézkedése („A társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztése, bentlakásos intézmények kiváltása, új kapacitások létesítése”) egyedi célként tűzi ki a szerhasználat megelőzése és visszaszorítása érdekében szemléletformáló programok, valamint célzott beavatkozások megvalósítását, különös tekintettel a közösségek és családok bevonására. Ezen cél elérését támogatja a program.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3.000.000.000,- Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 30 - 60 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától - 16 óráig, pénteken 8:30 órától -14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket az oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

#### I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

##### 1) Információnyújtáson alapuló programok kialakítása és megvalósítása

Az életkornak és a célcsoportnak megfelelő információk nyújtása az érintett célcsoport és az őt körülvevő mikrokörnyezete (szülők, családi háttér) számára, annak érdekében, hogy naprakész információkat kapjon a szerhasználat rövid és hosszú távú következményeiről, a szerektől való függés tüneteiről, a szerhasználat jogi aspektusairól, valamint a szociális és egészségügyi szolgáltatásokról.

2) A szülők és a család bevonásával megvalósuló a családi rendszer megerősítését, a szülői készségek fejlesztését szolgáló speciális programok megvalósítása  
Alkalmanként legalább 8 fő bevonásával.

##### 3) Az érzelmi és érték közvetítő nevelést segítő programok megvalósítása

A programok célja, hogy segítsen az egyént személyes érzései és viselkedései megértésében, javítsa a döntéshozatali készségeket (pl. visszautasítási technikák és a nemet mondás készségeinek fejlesztése), hozzájáruljon a szerhasználattal kapcsolatos téves információk, hiedelmek korrigálásához, az ismeretek bővítéséhez. Alkalmanként legalább 12 fő bevonásával.

##### 4) Az intézményrendszerre vonatkozóan együttműködési kötelezettség: területi együttműködés kialakítása

A szerfogyasztó fiatalokkal foglalkozó szervezetek, intézmények területi és szakmai alapon való együttműködésének kialakítása és fejlesztése a helyi összefogás erősítése, a kábítószer-probléma megelőzése és kezelése érdekében, a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum bevonásával, a párhuzamos beavatkozások csökkentésével, a közösségi kohézió erősítésével. A személyes szakmai együttműködés kialakítása érdekében egyeztetések és workshopok működtetése. Minimum három együttműködési partnerrel kötött megállapodás szükséges.

##### 5) A hosszú távú hatások elérése érdekében helyi akcióterv elkészítése

A beavatkozások és a felhasznált eszközök monitorozása, valamint az együttműködések révén a projekt végére készüljön el a fenntarthatóságot és a hatékonyságot figyelembe vevő helyi akcióterv, mely a jövőbeni megelőzési és szolgáltatásszervezési feladatok tervezéséhez nyújt információkat.

Részletes előírásokat a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

#### II. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A választható tevékenységek közül legalább egyet kell megvalósítani.

1) A fiatalok pszichés, magatartási, beilleszkedési és kapcsolati problémáinak kezelését segítő programok megvalósítása, valamint az életvezetési készségek és a szociális (társas) befolyásolás és interperszonális készségek fejlesztése (pl. agresszió kezelését segítő tevékenységek). Minimum 50 alkalom, alkalmanként legalább 8 fő.

2) A területi együttműködés keretében megtartásra kerülő egyeztetéseken túl közvetlenül a célcsoporttal foglalkozó szakemberek számára további szakmai műhelyek és esetmegbeszélő csoportok tartása. Minimum 25 alkalom, minimum 10 fő/alkalom, legalább 12 fő szakember bevonása a projekt során.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### III. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- A szükséges háttér tanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, elemzések, felmérések engedélyezési dokumentumok elkészítése
- Szakmai terv készítése
- Közbeszerzések előkészítése, közbeszerzések lebonyolítása – amennyiben releváns

Részletes előírásokat az előkészítéssel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

#### IV. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

#### V. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

#### VI. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A választható tevékenységek közül legalább egyet kell megvalósítani.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

- 1) Csoportos foglalkozások szervezését és önszorgító csoportok bevonását segítő programok.
- 2) Alternatív szabadidős programok megvalósulása: a generációk közötti pozitív mintaadás lehetőségét, az értékszemlélet formálásának lehetőségeit elősegítő szabadidős programok, amelyek közös kulturális, művészeti, sport és közhasznú tevékenységek által a felnőtt társadalom pozitív részvételét erősítik a fiatalok életében (pl. tábor jellegű, egész napos együttléteket biztosító programok, kirándulások).
- 3) Az önismeret és a személyiség fejlesztését segítő alternatív technikák alkalmazását lehetővé tevő programok megvalósítása a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára.
- 4) Az iskolai szintérhez köthető speciális megelőző modellprogramok, csoportfoglalkozások, melyek figyelembe veszik a célcsoport igényeit, és lehetőséget teremtenek a szenvedélybetegség kialakulásának megelőzésére (speciális foglalkozások csoportokkal)

Iskolai szintéren kizárólag olyan prevenció programok kerülhetnek megvalósításra, amelyek rendelkeznek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben kötelezően előírt szakmai ajánlással.

A szakmai ajánlás megszerzését igazoló tanúsítványt 2017. március 31-ig a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI) állította ki. Az egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016 (XII. 2.) Korm. rendelet 20. § értelmében a NEFI 2017. március 31-én jogutódlással megszűnt, feladatai integrálásra kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériumába. 2017. április 1-től kezdődően az Emberi Erőforrások Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkársága jogosult kiadni a szakmai ajánlás megszerzéséről szóló tanúsítványt.

A szakmai ajánlás hiánya nem zárja ki a támogatási kérelem benyújtását és a program előkészítését, azonban az iskolai szintéren folytatott prevenció tevékenység csak abban az esetben kezdhető meg, ha a tevékenységet végző Támogatást igénylő és/vagy konzorciumi partner már rendelkezik a programra vonatkozó tanúsítvánnyal.

A tanúsítványt legkésőbb a Támogatási szerződés megkötéséig szükséges benyújtani.

#### 5) Infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés

A projekt megvalósításához szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. Felhívás 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-áig. (A foglalkozásokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.)

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig kis értékű tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.



### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### A Szakmai tervvel kapcsolatos elvárások

A Szakmai tervben – a sablonban szereplő általános részekén túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez (Szakmai terv 2. fejezet);
- a projekt során megvalósítani kívánt megelőzési program átfogó tervezését, ütemezését, az erőforrás és tevékenység tervezést, a program értékelését (Szakmai terv 2., 4. fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját (Szakmai terv 2. fejezet);
- helyzetfelmérést, a közvetlen és közvetett célcsoporttagok bevonásának módját a veszélyeztetett populáció elérését, a specifikus célcsoport beazonosítását, speciális szakmai szempontok érvényesítését (pl. a célcsoport elérését segítő kreatív, értékes megoldások bemutatása, kulturális tényezők), a helyzetfelmérés alapján meghatározható legfontosabb szükségletek leírását, a választott szintér és módszer bemutatását; a beavatkozás megtervezését és tervezett megvalósítását (beleértve az értékelést is) (Szakmai terv 1., 3., 4. fejezet);
- A Szakmai terv elkészítésekor figyelembe kell venni a Felhívás Egyéb elvárások 3.4.1.3 pont alatt hivatkozott Felhívás 12. számú mellékletben részletezett speciális értékelés szempontokat. a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben; a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi fejlesztési igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport elérésének és bevonásának módját (Szakmai terv 2., 3., 4. fejezet);
- a kötelező és választott tevékenységeket, különös tekintettel az új tevékenység, szolgáltatás kialakítására vagy a meglévők tartalmi-módszertani megújítására, és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez (Szakmai terv 4 fejezet);
- releváns esetben az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját különös tekintettel:
  - o a 2007-2013-as programozási időszakban a TÁMOP-5.2.5 „Gyermekek és fiatalok integrációs programja”
  - o a 2014-2020-as programozási időszak EFOP-1.2.1 „Védőháló a családokért”, EFOP 3.2.9 „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység modellezése”
  - o hazai forrásból megvalósított / megvalósuló KAB-KEF, KAB-AL, KAB-FF, KAB-KT, KAB-ME programok keretében megvalósuló fejlesztésekkel való összhangra és lehatárolásra;

- a fentiekben megjelölt előd projektek, vagy más kapcsolódó projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől (Szakmai terv 4. fejezet);
- az elérni tervezett célok eredményeit, lehetőleg számszerűsítve is (Szakmai terv 4. fejezet);
- a megvalósítás ütemezését, a kockázatait és azok kezelésének módját (Szakmai terv 4., 5. fejezet);
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit (Szakmai terv 3. 5. fejezet);
- a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében tervezett fejlesztések és a jelen projektben tervezett tevékenységek illeszkedését, amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) (Szakmai terv 3., 4. fejezet).

### A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető
- A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy megbízási jogviszony keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A projektmenedzsernek 3 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy megbízási jogviszony keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 3 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzser és pénzügyi vezető munkaidejét az alábbi táblában foglaltak figyelembevételével szükséges megtervezni:

Igényelt támogatási összeg projektszinten	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
50 000 000 Ft - 60 000 000 Ft között	legalább heti 6 óra	legalább heti 12 óra
60 000 001 Ft - 100 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra

## Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

### - szakmai vezető alkalmazása

- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel<sup>6</sup> és összesen 5 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, (továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

## Speciális szakmai elvárások a projektvégrehajtás során

### **I. A Felhívás 3.1.1.1 kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységei**

#### **1. Információnyújtáson alapuló programok kialakítása és megvalósítása tevékenységgel kapcsolatban:**

A célcsoport számára fórum – workshop formájában naprakész információk eljuttatása – projektenként legalább 8 db fórum vagy workshop, összesen legalább 80 fő bevonásával.

#### **2. Területi együttműködés kialakítása kötelező tevékenységgel kapcsolatban:**

Minimum 3 együttműködő partner bevonása szükséges projektenként együttműködési megállapodás keretében legalább a fenntartási időszak végéig tartó időtartamra.

Együttműködő partnerek lehetnek például a projekthez kapcsolódó tevékenységet végző önkormányzati, kulturális, köznevelési feladatot ellátó, felsőoktatási intézmények, ifjúsági hálózatok, EFI-k, KEF-ek, családsegítő és gyermekjóléti központok, addiktológiai gondozók. **Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli szervezettel / intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.**

#### **3. Helyi akció terv elkészítése kötelező tevékenységgel kapcsolatban:**

A helyi akciótervet úgy kell elkészíteni, hogy az a fizikai befejezést követő 3 évre is vonatkozzon.

A helyi akcióterv elkészítésének részletei:

- a szociális – gyermekjóléti - gyermekvédelmi szakterület, az egészségügy, a rendőrség, pártfogói felügyelet és az érintett civil szektor bevonását igazoló dokumentum;
- helyzetértékelés – a kiindulópont felmérése a projekt megvalósításának kezdetén;
- az együttműködésre vonatkozó szabályozók kidolgozása (a kapcsolattartás módja, a közös programok szervezése, fejlesztő foglalkozások szervezése, illetve azokon való részvétel, rendszeres egyeztetésekre vonatkozó szabályozók, média megjelenés, közös kiadványok, honlap);
- a célok és a hozzá rendelt eszközök pontos megnevezése;
- a feladatok felelőssel és határidővel történő rögzítése, források megnevezésével;

<sup>6</sup> Szakirányú szakmai végzettség megléte az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete 10. pontja alapján a közösségi koordinátor, alacsony-küszöbű koordinátor és a nappali intézményvezetőre vonatkozó képesítési előírások

<sup>7</sup>Magyarország kevésbé fejlett régiói: Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld

- az akciótervvel kapcsolatos kommunikáció kidolgozása: az akcióterv és a benne foglalt célok ismertetése széles körben (pl. honlapon történő megjelentetés);

## II. A Felhívás 3.1.1.2 választható, önállóan támogatható tevékenységei

A célcsoporttal foglalkozó szakemberek számára szakmai műhelyek és esetmegbeszélő csoportok, tartása kapcsán a projekt megvalósítása során minimum 10 fő/alkalom, legalább 12 fő szakember bevonása történjen meg.

## III. A Felhívás 3.1.2.2 választható, önállóan nem támogatható tevékenységei

1. **Csoportos foglalkozások szervezését és önszolgáltató csoportok bevonását segítő programok:** az interaktív és közösségformáló tevékenység előmozdítása érdekében projektenként legalább 4 csoportfoglalkozás tartása, csoportonként legalább 8 fő bevonásával.
2. **Alternatív szabadidős programok megvalósulása** a közösségfejlesztés és a feszültségoldás alternatíváinak figyelembe vételével szabadidős programok szervezése projektenként legalább 4 alternatív program megvalósítása, programonként legalább 12 fő bevonásával.
3. **Az önismeret és a személyiség fejlesztését segítő alternatív technikák alkalmazását lehetővé tevő programok** kapcsán a célcsoport speciális állapotához, és igényeihez igazodó célzott megelőzési programok alkalmazása: elért fiatalok száma legalább 4 csoport, csoportonként minimum 8 fő.
4. **Az iskolai színtérhez köthető speciális megelőző modellprogramok, csoportfoglalkozások** legalább 10 csoport, csoportonként 12 fő bevonása. Iskolai színtéren kizárólag olyan prevenció programok kerülhetnek megvalósításra, amelyek rendelkeznek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben kötelezően előírt szakmai ajánlással. 2017. április 1-től kezdődően az Emberi Erőforrások Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkársága jogosult kiadni a szakmai ajánlás megszerzéséről szóló tanúsítványt.

A Felhívás 4.4.2 kiválasztási kritériumok, tartalmi értékelés szempontjai speciális, előnyt jelentő szempontjai között tartalmazza az önkéntes tevékenység preferálását, az alternatív pedagógia módszertan alkalmazását, és a fejlesztés a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti térségben történő megvalósításának ösztönzését.

### Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a

rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

### Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Kötelező tevékenységek tekintetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Információnyújtáson alapuló programok kialakításával és megvalósításával elért személyek
Az eredmény leírása	Az életkornak és a célcsoportnak megfelelő információ nyújtása az érintett célcsoport és az őt körülvevő mikrokörnyezete (szülők, családi háttér) számára naprakész információkkal a szerhasználat rövid és hosszú távú következményeiről, a szerektől való függés tüneteiről, a szerhasználat jogi aspektusairól, valamint a szociális és egészségügyi szolgáltatásokról.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	80
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	jelenléti iv, programterv

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A szülők és a család bevonásával megvalósuló speciális programok
Az eredmény leírása	A szülők és a család bevonásával megvalósuló speciális programok, melyek segítségével erősödik a családi rendszer, valamint fejlesztésre kerülnek a szülői készségek. Alkalmanként legalább 8 fő bevonásával.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50

A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	alkalom
Igazolás módja	jelenléti ív, programterv

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Célzott, javallott speciális programok - az érzelmi és érték közvetítő nevelést segítő programok
Az eredmény leírása	Olyan speciális programok alkalmazása, melynek során bevonásra kerülnek a szülők, és a célcsoport szűk mikrokörnyezete is, valamint a program hatására javul a célcsoport tagjainak az önértékelése, az önismerete, a konfliktus- és agressziókezelő készsége.  Alkalmanként legalább 12 fő bevonásával.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	200
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	alkalom
Igazolás módja	jelenléti ív, programterv

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kialakított területi együttműködések
Az eredmény leírása	A szerfogyasztó fiatalokkal foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel kialakított együttműködések száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	aláírt együttműködési megállapodások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Helyi akcióterv
Az eredmény leírása	A fejlesztés eredményeként elkészített, a jövőbeni megelőzési és szolgáltatásszervezési feladatok tervezéséhez segítséget nyújtó, helyi akcióterv
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1

A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	elkészült Helyi akcióterv

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóiban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Kormányrendelet 2017. január 01-től hatályos rendeletének 5. § (10) alapján a Főigazgatóság módszertani feladatai keretében:

„A Főigazgatóság igazolja, hogy a szenvedélybetegek közösségi alapellátását, alacsonyküszöbű ellátását, nappali ellátását vagy számukra megelőző-felvilágosító szolgáltatást végző szociális szolgáltatók, intézmények, fenntartók szenvedélybetegség megelőzése érdekében végzett célzott prevenciók

programjai megfelelnek-e a Nemzeti Drogellenes Stratégiában foglalt céloknak és összhangban állnak-e a célzott prevenciós célú hazai pályázatokkal."

Az egyes támogatási kérelmekhez kapcsolódó Szakmai terv fentiek szerinti megfelelőségét, a Felhívás 12. számú mellékletét képező eljárásrendben meghatározott szakmai vizsgálati szempontok alapján vizsgálja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A Stratégiának és a kapcsolódó szakpolitikai programban foglalt céloknak való megfelelés eredményeként nyilatkozat kerül kiállításra.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kiadott nyilatkozat a támogatási kérelemmel együtt nyújtandó be.

A nyilatkozattal kapcsolatos technikai információk a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon érhetőek el. (Felhívás 12. számú melléklet)

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább a lenti 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

**1. mérföldkő:** a projekt megkezdésétől számított, a projekt időtartamának első harmadánál a kötelezően vállalt tevékenységek megvalósításával elérendő személyek (fiatalok és szülők) számának 30%-a bevonása megtörtént és a megítélt támogatási összeg 15%-áról kifizetési kérelmet nyújt be.

**2. mérföldkő:** projekt megkezdésétől számított, a projekt időtartamának második harmadánál a kötelezően vállalt tevékenységek megvalósításával elérendők személyek (fiatalok és szülők) számának 45%-a bevonása megtörtént és a megítélt támogatási összeg 60%-áról kifizetési kérelmet nyújt be.

**3. mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésére valamennyi vállalt tevékenység maradéktalanul teljesült, és a támogatási összeg legalább 80 %-áról kifizetési kérelmet nyújtott be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy



b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatást igénylőnek a projekt megvalósítását meg kell kezdenie, legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépését követő 2. hónapon belül.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően **minimum 12 hónap, de legfeljebb 24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítményére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 90 nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek Magyarország kevésbé fejlett régióiban (Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld) kell székhellyel vagy telephellyel rendelkezni. A tevékenységek csak Magyarország kevésbé fejlett régióiban valósíthatók meg.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli szervezettel / intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték 2018. október 31-ig	Célérték	Azonosító <sup>2</sup>
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	I.kategória <sup>8</sup> : min: 300 II.kategória: min. 400	I.kategória: min: 600 II.kategória: min. 800	3.4.

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP- eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

**Indikátor definíciója:** Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma: Azon személyek száma összesítve, akik dokumentáltan (igazoltan) részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló primer, secunder és tertier prevenció programok.

**Igazolás módja:** az adott program jelenléti ívei.

Indikátor magyarázat: résztvevőnek tekinthető a felhívásban előírtaknak megfelelő programokban résztvevő célcsoporttag. A célérték a projekt fizikai befejezéséig érendő el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

<sup>8</sup> az 5.3. pontban szereplő kategóriához tartozó indikátor

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a programokba (Felhívás 3.1.1.1. fejezet 1 - 3. pontja, illetve 3.1.2.2 fejezet 1-4. pontja szerinti tevékenységek) bevont személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 2 évig vállalja, hogy a program keretében elkészített helyi akciótervekben megvalósított tevékenységeket nyomköveti, szükség esetén az akciótervet módosítja.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Azon állami, nem állami és egyházi fenntartású, a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett, az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 39/J. §-a, 39/L. §-a valamint 84. §-a szerinti szociális alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatók<sup>9</sup>/intézmények<sup>10</sup>, vagy azok fenntartói, továbbá azon megelőző-felvilágosító szolgáltatást (42/2008. EüM-SzMM rend. alapján) végző szociális intézmények/szolgáltatók vagy azok fenntartói, amelyek a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolások valamelyikébe tartoznak

GFO kódok:

- 121 - Szociális szövetkezet
- 312 – Központi költségvetési szerv
- 321 – Helyi önkormányzat
- 322 – Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 327 – Helyi önkormányzatok társulása
- 529 – Egyéb egyesület
- 551 – Bevett egyház
- 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 – Egyházi szervezet technikai kód
- 561 – Közalapítvány
- 563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 – Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 569 – Egyéb alapítvány
- 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 – Nonprofit részvénytársaság
- 576 - Nonprofit betéti társaság
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Jelen projektben tevékenységük a prevenciós feladatokra irányul.

Ezen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. Egy konzorcium maximum 3 tagból állhat.

---

<sup>9</sup> szociális szolgáltató: az a személy vagy szervezet, amely kizárólag a Szociális törvény 60-65/E. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat nyújtja.

<sup>10</sup> szociális intézmény: a Szociális törvényben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást vagy támogatott lakhatást nyújtó szervezet

A szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett szociális szolgáltató/intézmény jelen konstrukcióban kizárólag egy támogatási kérelemben szerepelhet, egyszer részesülhet támogatásban, független attól, hogy önállóan, konzorciumi formában, vagy a fenntartója által került benyújtásra a támogatási kérelem.

Amennyiben a szociális szolgáltató/intézmény önállóan vagy konzorciumi formában nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben a fenntartó által kiállított támogató nyilatkozata benyújtása szükséges.

Egy fenntartót érintően több fenntartásában lévő szociális szolgáltató/intézmény is benyújthatja kérelmét,

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívásra nem nyújthat be támogatási kérelmet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, annak telephelye, továbbá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság irányítása, felügyelete alatt álló költségvetési szerv és intézmény.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. november 15. naptól 2017. december 14. napig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>11</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>12</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>13</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

### Emberi Erőforrások Minisztériuma

<sup>11</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>12</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) ulánvétel;
- c) térivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>13</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

#### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható szempontok	jogosultsági	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.		A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.		Támogatási kérelem - Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz.

c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem
d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.	Támogatási kérelem; Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

Hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem
b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem
c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem
d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Költségvetés menüpont
e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont
f) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem
g) Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kiadott támogató nyilatkozat	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kiadott támogató nyilatkozat

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.



### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Dokumentum
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetekre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	14	9	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> <li>- alkalmas és felhatalmazott: 1 pont</li> <li>- nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	0-1	minimum 1 pont 0 pont esetén elutasítás	Alapító okirat <sup>14</sup>
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 4 - 5 pont</li> <li>- részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 - 3 pont</li> <li>- nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	0-5		Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel <ul style="list-style-type: none"> <li>- részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>- csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	0-2		Szakmai terv, önéletrajzok
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) <ul style="list-style-type: none"> <li>- részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>- csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	0-2		Szakmai terv
1.5	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 3 - 4 pont</li> <li>- csak részben került bemutatásra: 1 - 2 pont</li> <li>- nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont</li> </ul>	0-4		Szakmai terv, önéletrajzok
2.	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	18	11	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben meghatározza - minden tervezett</li> </ul>	0-6	minimum 1 pont	Szakmai terv

<sup>14</sup> Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Dokumentum
	<p>tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 4 - 6 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 1 - 3 pont</li> <li>- nem ítéltető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>		0 pont esetén elutasítás	
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek Nemzeti Drogellenes Stratégia alapelveihez, a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 1 - 2 pont</li> <li>- nem ítéltető meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>	0-2	minimum 1 pont 0 pont esetén elutasítás	Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- megfelelő és részletes bemutatás: 3 - 4 pont</li> <li>- elnagyolt bemutatás: 1 - 2 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-4		Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- megfelelő és részletes bemutatás: 3 - 4 pont</li> <li>- elnagyolt bemutatás: 1 - 2 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-4		Szakmai terv
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont</li> <li>- a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont</li> <li>- nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont</li> </ul>	0-2		Szakmai terv
3.	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 - 6 pont</li> <li>- az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1 - 3 pont</li> <li>- nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet tartalmaz: 0 pont</li> </ul>	0-6		Szakmai terv
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő</li> </ul>	0-7		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Dokumentum
	egyértelmű koherenciája: 5 - 7 pont - elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 - 4 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont			
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez  - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 4 - 7 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 1 - 3 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-7		Szakmai terv
3.4	A vállalt indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke reálisan teljesíthető  - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 1 - 2 pont - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont	0-2		Szakmai terv
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított  - megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 4 - 5 pont - a projekt ütemezése részben előkészített: 1 - 3 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-5		Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.  - megfelelően bemutatásra került: 4 - 5 pont - részben került bemutatásra: 1 - 3 pont - nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-5		Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű  - releváns és teljes körű: 4 - 5 pont - releváns és nem teljes körű: 1 - 3 pont - nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	0-5		Szakmai terv
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez  - teljes mértékben: 5 - 8 pont - elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1 - 4 - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	0-8		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	0-6	minimum 1 pont	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Dokumentum
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 4 - 6 pont</li> <li>- részben: 1 - 3 pont</li> <li>- nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>		0 pont esetén elutasítás	menüpont
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
5.1	<p>A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1		Szakmai terv
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1		Szakmai terv
5.3	<p>Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1		Szakmai terv
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
6.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1		Szakmai terv
6.2.	<p>a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes mértékben: 1 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1		Szakmai terv
<b>7.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
7.1.	<p>A fejlesztés során alternatív pedagógia módszertan alkalmazása valósul meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bemutatásra került és alátámasztott: 1 - 3 pont</li> <li>- nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-3		Szakmai terv, Támogatási kérelem
7.2.	<p>A fejlesztés megvalósításába önkénteseket vonnak be több tevékenységbe (az önkénteseket bevonó tevékenységek számának növekedésével az adható pontok száma nő)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5-8 tevékenységbe bevont legalább 10 önkéntest: 3 pont</li> <li>- 3-4 tevékenységbe bevont legalább 10 önkéntest: 2 pont</li> <li>- 1-2 tevékenységbe bevont legalább 10 önkéntest: 1 pont</li> <li>- nem került önkéntes bevonásra: 0 pont</li> </ul>	0-3		Szakmai terv, Támogatási kérelem
7.3.	<p>A fejlesztés a kedvezményezett járások besorolásáról szóló</p>	0-3		Szakmai terv, Támogatási kérelem

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Dokumentum
	290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti térségben (térségekben) valósul meg - Komplex programmal fejlesztendő járásban: 3 pont - Fejlesztendő járásban: 2 pont - kedvezményezett járásban: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont			
	<b>8. Speciális szempont</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
8.1	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-2		
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont (1.1, 2.1, 2.2, 4.2) esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az összesen elért pontszám 2 pontos csökkentésével. A levonása releváns esetben az „1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok” értékelési szemponton (1.1 - 1.4) kerül érvényesítésre.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50.000.000 Ft, maximum 100.000.000 Ft.

A támogatási összeg nagysága függ a kötelezően választandó és a választható tevékenységek mértékétől is.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához konzorcium szinten vállalt tevékenységeket kell figyelembe venni.

kötelező tevékenységeken felül vállalt tevékenységek száma	Minimum összeg	Maximum összeg
I.kategória: kötelező tevékenységeken felül 1 választható önállóan támogatható tevékenység + választható, önállóan nem támogatható tevékenységekből 1-3 db	50.000.000,- Ft	75.000.000,- Ft
II.kategória: kötelező tevékenységeken felül 2 választható önállóan támogatható tevékenység + az önállóan nem támogatható tevékenységekből 4-5 db	75.000.001,- Ft	100.000.000,- Ft

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 50.000.000,- forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselői kedvezményezett esetén, de legfeljebb 100.000.000 forint, ha a kedvezményezett

- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az a) és b) pontban meghatározott százalékos mértéket megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napjától (2016.07.05) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
  - Szakmai terv elkészítése
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - szakértői díjak
  - egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége
  - Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, szakértői műhelymunkák
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok



- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök költsége számolható el az alábbiak szerint:

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték (a projekt megvalósításhoz szükséges és közvetlenül kapcsolódó irodai berendezések, irodatechnikai, informatikai eszközök, bútorok beszerzése)
- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke (kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek költsége)

Az eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége az összes elszámolható költség 10%-a lehet.

## 3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - oktatók költségei (szakértői díj, előadói díj, vagy szerzői díj)
  - a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
  - képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - szakértői díjak (pl. pszichológus, addiktológus, szupervízió költségei)
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, hatásvizsgálatok, tanulmányok készítésének költsége
  - projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - egyéb kommunikációs tevékenység (kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés stb. költsége)
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási ún."catering" költségek, reprezentációs költségek (szakmai workshopokhoz, felkészítéshez, tájékoztató napokhoz kapcsolódó költségek)
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
- személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
  - Gépjármű bérlete csak indokolt esetben, a célcsoporttagok számára szervezett programokhoz megvalósításához kötődően számolható el.
- Egyéb szolgáltatási költségek

#### 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### 6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
- Célcsoport képzési költségei
  - képzéshez kapcsolódó költség
    - célcsoport számára szervezett programok,
    - műhelymunkákhoz, workshopokhoz kapcsolódó programdíj,
    - utazás, étkezés, szállás költségek

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat
  
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közsféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## 8. Általános (repsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  
- Egyéb általános (repsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
  - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (repsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

### 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

### Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

## Százalékban meghatározott átalány

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség”, a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” és az „Általános (repsi) költségek” a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (Isd. Felhívás 5.7 pontja).

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költségek

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016.07.05), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

### Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független 15 piaci szereplőtől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.

<sup>15</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsmenst illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korszakonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsmenst, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelést igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

#### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

#### Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatást tartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)



- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek **lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

## E-beszermzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszermzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszermzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

### Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategoría alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Kiszervezhető tevékenységek a „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategoría alábbi költség típusai:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítés és a projekt megvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.12.6. pontja alapján a projekt keretében a Projekt előkészítés, a Közbeszerzési eljárások lefolytatása, a Projektmenedzsment költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség a 8,5%-át.

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés	8,5
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Általános kölcségek (rezsi)	1,0%
Tartalék	0,5%
Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	10%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek;

- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok; kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Projektmenedzser önéletrajza
3. Pénzügyi vezető önéletrajza
4. Szakmai vezető önéletrajza
5. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
7. Létesítő okirat
8. Nyilvántartásba vételi engedély
9. Fenntartói nyilatkozat –releváns esetben
10. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
11. Közbeszerzési utóellenőrzési jelentés, Szabályossági tanúsítvány – releváns esetben
12. Indikatív árajánlatok
13. Együttműködési megállapodás (az intézményi együttműködésekhez kapcsolódóan, minimum három együttműködési partnerrel kötött megállapodás szükséges)
14. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kiadott nyilatkozat a Szakmai tervben szereplő tervezett fejlesztés jóváhagyásáról.
15. A támogatási kérelmet benyújtó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a benyújtott kérelem mellékletét képező Szakmai terv tartalma megegyezik az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kiadott nyilatkozathoz benyújtott Szakmai terv tartalmával.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
2. Adatfeldolgozási szerződés
3. Közbeszerzési terv
4. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönítettségéről
5. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. § (1) bekezdése alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, amennyiben azonnali előleget igényelt a 115. § (2a) bekezdés alapján).

6. A nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben kötelezően előírt szakmai ajánlás megszerzését igazoló / tanúsítvány – amennyiben az szakmai ajánlás / tanúsítvány már rendelkezésre áll.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 52. § (2) bekezdése alapján, ha a módosítás értelmében a kitöltőprogramot is módosítani kell, a módosított felhívás a módosított kitöltőprogrammal egyidejűleg kerül közzétételre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája

1. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján emelt előleg igénylés esetén.)
2. Emelt előleg iránti kérelem (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján emelt előleg igénylés esetén.)

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására – sablon
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására - sablon
6. Együttműködési megállapodás minta (az intézményi együttműködésekhez kapcsolódóan)
7. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről minta
8. Likviditási terv minta
9. Szakmai terv sablon
10. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
11. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
12. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által a Szakmai terv Stratégiának való megfelelőségének vizsgálata során alkalmazott –eljárásrend és mellékletei

A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–2020 Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen című stratégiai dokumentum.

a 2010/2015. (XII.29.) Korm. határozata A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2016. év végéig szóló szakpolitikai programjáról című dokumentum

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet

### Kormányrendeletek

- A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

### Közösségi jogszabályok

- A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről