



Polgárdi Város Önkormányzata

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel. /Fax.: 22-576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslát a Polgárdi Városi Könyvtár 2016. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést készítette: Szépvölgyi Emese

Véleményező szakbizottság: -

Az ülés időpontja: -

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
-

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:




Dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. október 3. napján tartandó ülésére**

Javaslat a Polgárdi Városi könyvtár 2016. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Krisztián Nóra a Polgárdi Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette és önkormányzatunk részére megküldte a Polgárdi Városi Könyvtár 2016. évi működéséről szóló beszámolót. A beszámoló tartalmazza a Városi Könyvtár 2015. évi munkatervét is. A beszámoló az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (X.03.) határozata**

a Polgárdi Városi Könyvtár 2016. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

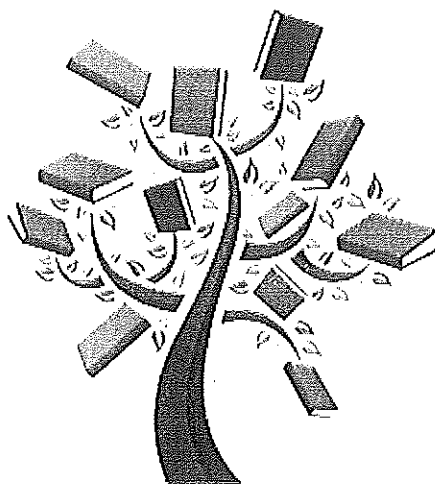
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Városi Könyvtára 2016. évi szakmai beszámolóját megismert és elfogadja.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Nyikos László polgármester

Városi Könyvtár

2016 évi beszámoló



Éves beszámoló

A Városi Könyvtár 2016. évi működéséről

A könyvtár a szakmai tevékenységeit a könyvtári törvény (1997. évi CXL. Tv.) alapján végezte. A városi könyvtár 2016-ban is arra törekedett, hogy korszerű könyvtárként, kulturális, közösségi térként egyaránt szolgálja a város lakosságát, teljesítve kultúraterjesztő és közvetítő küldetését.

Költségvetés: Az intézmény működését, ahogy az elmúlt években és napjainkban is a költségvetés biztosította. A költségvetésünk ésszerű és takarékos gazdálkodás mellett fedezte a dologi és a személyi kiadásokat is.

Könyvtár önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Könyvtára költségvetése három főbevételei forrásból áll:

- a fenntartói finanszírozás,
- a saját szolgáltatások bevétele és
- a pályázati támogatások.

Feladatunk elsősorban a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a településen. Folyamatosan tájékoztattuk az érdeklődőket a könyvtárban megrendezett foglalkozásokról, programokról, szolgáltatásokról.

A könyvtárunk a törvényben meghatározott alapkövetelményeket maradéktalanul megvalósítja, mint:

- Mindenki által használható és megközelíthető
- Könyvtári szakembert alkalmaz (2 fő könyvtári alkalmazott)
- Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel
- Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva
- Helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek
- Statisztikai adatot szolgáltat
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre

bocsátja.

A könyvtár általános működési feltételei nem változtak.

A könyvtár alapterülete	153 m ²
Nyitvatartási napok száma	6 nap
Nyitvatartási órák száma heti	43 óra
Nyitvatartási napok száma a 2016 évben	269 nap
A használók számára hozzáférhet számítógépek száma	5 darab.

A könyvtár forgalmára vonatkozó adatok tárgyévben:

Regisztrált olvasó 423 fő

Személyes használatok száma 7847

Távhasználat 920

Kölcsönzött dokumentumok 17947 db.

A könyvtári állomány adatai a csoportos leltárkönyv alapján tárgyév december 31-én 19543 darab.

Az alábbi dokumentumokból tevődik össze:

- Könyv
- AV dokumentum
- Hangdokumentum
- Időszaki kiadványok

Egyéb szolgáltatásaink:

- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Faxolás
- Scannelés

3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet alapján időszaki leltárt végeztünk. A leltárból törölt dokumentumok száma 562 darab. Ez a mennyiség a:

- tervszerű állományapaszta
- természetes elhasználadás

- és a behajthatatlan követelésekből tevődött össze.

2016-ban is, mint az elmúlt években, részt vettünk a Márai” programban immáron negyedik alkalommal és a NKA által meghirdetett pályázaton is nyertünk dokumentumokat. Érdekeltségnövelő támogatásban részesültünk, összesen 318.259 forintban.

A könyvtárban, tárgyévben 1 fő könyvtáros és 1 fő segédkönyvtáros 8 órában foglalkoztatott alkalmazott dolgozott. A heti hatnapos nyitva tartás továbbra is zökkenőmentesen valósult meg. Erzsébet program keretében meghirdetett „Nyugdíjas pályázatok” beadásában aktívan részt vettünk. Akár teljes körű lebonyolítást is vállaltuk, ezzel is támogatva a szépkorúak nyaralási lehetőségét. A munkakeresők részére hathatós segítséget nyújtunk akár az önéletrajz, motivációs levél, fénykép elkészítésében, az önéletrajz elektronikus továbbításában, így támogatva őket a munka világában. Fontos feladatunk a gyerekek olvasóvá nevelése, a felnőttek segítése a rohamosan növekvő információmennyiségben való eligazodásban. Rendszeresen kézműves foglalkozásokat tartottunk a gyermekek és a kreatív, vállalkozó kedvű felnőttek részére. Kiállításokat rendeztünk a Polgárdi és térségében élő lakosok munkáiból, gyűjteményeiből. Aktívan vállaltunk szerepet a település programjaiban, foglalkozásokkal színesítettük a programokat. Továbbra biztosítottuk a lehetőséget az óvodás, iskolás csoportoknak a könyvtárlátogatásra, igény szerint könyvtári órák tartásával népszerűsítjük az olvasást.

Támogattuk a helyismereti, helytörténeti kutatást, a helyi értékek, tárgyak, emlékek megőrzését, azok virtuális bemutatását. Rendezvényeink megszervezésekor az a cél vezérel bennünket, hogy tartalmas élményeket nyújtsunk, ugyanakkor a könyvtárat és a könyvtár szolgáltatásait is népszerűsítsük a felhasználók körében.

Kelt: Polgárdi, 2017-06-28



2016. évi munkaterv

FELADATAINK:

- A könyvtárat úgy működtetni, hogy minél színvonalasabb szolgáltatást tudjunk nyújtani az érdeklődőknek.
- Tervszerűen gyarapítani a gyűjtemény.
- Az állományba került dokumentumok: könyvek, folyóiratok, nyilvántartásba vétele, feltárása, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonása.
- Az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot végezni.
- A könyvtárközi kölcsönzés segítségével élni az ODR adta lehetőségekkel, biztosítani más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését: dokumentum csere, Internet adatbázisok.
- Könyvtárhasználati, könyvtári órákat, különböző foglalkozásokat, vetélkedőket tartani (óvodás és iskolás korosztály)
- Különböző témájú előadások szervezése
- Gyűjteni és feltárni a város helytörténetével, helyismeretével foglalkozó anyagot;
- Közhasznú információkat gyűjteni és szolgáltatni;
- Tevékenységünket összehangolni más intézményekkel, civil szervezetekkel;
- Könyvtár népszerűsítő, olvasáskultúra fejlesztő foglalkozások tartása;
- Figyelemmel kísérni a pályázati kiírásokat;

2016 évi rendezvénynaptár

Kézműves foglalkozások havi bontásban 2 hetente szombatonként 10:00-13:00

Január 16.

Január 30

Február 13. Téma: farsang

Február 27.

Március 12.

Március 26. Húsvéti készülődés

Április 9.

Április 23. Téma: tavasz

Május 7.

Május 21.

Június 4.

Június 18.

Szeptember 10. Téma: iskolakezdés

Szeptember 24.

Október 8. Téma: ősz

Október 22.

November 5.

November 19.

December 3. Téma: Mikulásvárás

December 17. Téma: Karácsonyi készülődés

Ünnepekkel kapcsolatos programok

Január 22 Magyar kultúra napja

Április 17 Költészet napja – Versfelismerő verseny

Április 22 Föld napja

Május 10 Madarak, fák napja

Szeptember 30 Népmese napja

Október: Országos Könyvtári Napok

Játék:

Január – Február: „Molygarázs” mesefelismerő verseny

Október: Helyismereti verseny

December: Adventi játék

Minden csütörtökön 14-15. 00 csoportos játékdélután (Tik – Tak Bumm, Activity)

Kiállítás- Mini Galéria

Március 9-től

Május 5-től

Október 5-től

December 9-től