



Polgárdi Város Önkormányzata

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel. /Fax.: 22-576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez elnevezésű pályázati felhíváson való részvételre.

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság 2017. január 10.

Az előterjesztést készítette: Bauernhuber János

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bércesi Tamás
aljegyző

A circular official stamp of the Polgárdi City Council. The outer ring contains the text "POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA" and "ALJEGYZŐ". The center features a coat of arms and the name "dr. Bércesi Tamás".

ELŐTERJESZTÉS

**Polgárdi Város Képviselő-testületének
2017. január 10. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Javaslat a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, csatlakoztatási konstrukció az
önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez elnevezésű pályázati felhíváson
való részvételre.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.), az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP rendelet), valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései szerint 2018. január 1-től biztosítani kell az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének legfőbb eleme az önkormányzatoknál folyó közigazgatási munka informatikai eszközökkel való támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam biztosít központi információs rendszer szintű támogatást. Ez a rendszer az ASP. Az önkormányzati ASP rendszer a Mőtv 114 § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás szolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. Az ASP rendszert a Kormányzat a Magyar Államkincstár útján működteti. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerekből (iratkezelő, települési portál; e-ügyintézési portál; gazdálkodási; ingatlan-vagyon, adó; ipari-kereskedelmi; valamint hagyatéki leltár rendszer) keretrendszerből, támogató rendszerekből, valamint az önkormányzati adattárházból épül fel. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás valamennyi önkormányzat számára kötelező. A feladatok ellátásához, megvalósításhoz megjelent a Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívás, melynek keretében lehetőség van a szükséges technikai-, szakmai feltételek finanszírozására. A támogatás feltétele az ASP Korm.rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte. A támogatás intenzitása 100%, mely teljes egészében lehívható előlegként. Az elszámolható költségek között szerepeltethető minden olyan önkormányzati kiadás, mely 2014. január 1-ét követően merült fel és az ASP rendszerhez való csatlakozás előkészítésének érdekében merült fel. A vissza nem térítendő támogatás maximális mértéke Polgárdi Város Önkormányzatának esetében 7millió Ft. A pályázat beadására 2017. február 1-től van lehetőség. A benyújtott pályázat sikerét elősegítve érdemes együttműködni a Fejér Megyei Önkormányzat tulajdonában álló ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel, mivel a tárgyi pályázati kiírás első körében közel 40 önkormányzatot juttak a sikeres pályázók körébe. Az ALBENSIS Kft. a pályázat benyújtását nettó 65.000Ft-os egyszeri díj ellenében vállalná, mely jóval kedvezőbb az egyéb pályázati cégek által alkalmazott díjnál, ami a pályázott összeg minimum 5%-át teszi ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

POLGÁRDI VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2017. (I.10.) HATÁROZATA

a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez elnevezésű pályázati felhíváson való részvételtől

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez elnevezésű pályázati felhíváson való részvételre” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Polgárdi Város Önkormányzatának képviselő-testülete határozatot hoz annak érdekében, hogy Polgárdi Város Önkormányzata - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tegyen, melyben felhatalmazza Polgárdi Város Önkormányzata polgármesterét, hogy az önkormányzat nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra támogatási kérelmet nyújtson be és a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Polgárdi Város Önkormányzatának nevében és javára .

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ALBENSIS Kft-vel, a tárgyi projektre, nettó 65.000-Ft vállalási áron a vállalkozási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Polgárdi, 2017. január 10.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

Polgárdi Város Önkormányzata (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132., képviseli: Nyikos László polgármester, adószáma: 15727471-2-07, bankszámlaszáma: 11736099-15363004, telefon: +36 (22) 576 230, e-mail: onkormanyzat@polgardi.hu), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., adószám: 25462166-2-07., KSH száma: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő pályázatot kíván benyújtani a „**Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**” **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-2016** címen meghirdetett felhívás keretében, ezért megbízza a Vállalkozót ezen pályázat megírásával, benyújtásával és az esetlegesen szükségessé váló hiánypótlás (a továbbiakban: **Feladat**) teljesítésével.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával ezen **Feladat** ellátását elvállalja.

2. Megrendelő feladatai és kötelezettségei

2.1. Megrendelő a pályázat elkészítése érdekében a Vállalkozó számára a szükséges adatokat és dokumentumokat a megfelelő határidőben átadja. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Vállalkozó nem felel.

2.2. Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítését segíteni, és a Vállalkozó bármely megkeresésére érdemben nyilatkozni. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Vállalkozó felelőssége nem áll fenn.

2.3. Megrendelő a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Vállalkozót.

2.4. Megrendelő köteles a Vállalkozót minden esetben a pályázat elkészítéséhez szükséges

teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megrendelő köteles a Vállalkozót tájékoztatni - a Pályázati felhívás alapján - minden olyan kizáró okról, amely a pályázat eredményes befogadását/elbírálását/értékelését megakadályozhatja.

2.6. Amennyiben releváns, a Megrendelő a pályázatban szükséges önrészt biztosítja, valamint gondoskodik megfelelő biztosíték rendelkezésre állásáról a projekt teljes életútjára vonatkozóan.

2.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.8. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy sikeres pályázat esetén Vállalkozó a nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, weblapján feltüntesse.

3. Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó a feladat teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi.

3.2. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a szerződés tárgya szerinti pályázat elkészítésével kapcsolatban tanácsot adni és a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt pályázati kiírásra határidőben a pályázatot elkészíteni.

3.3. Vállalkozó köteles munkáját a pályázatkészítés terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

3.5. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.6. Vállalkozó köteles jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint megfelelő határidőben, hiánytalanul elvégezni.

3.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.

3.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

3.9. Vállalkozó a feladatellátás során köteles a Megrendelő által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

3.10. Vállalkozó feladatait a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

3.11. Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megrendelő bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse. Vállalkozó felelősségét és kötelezettségeit a Megrendelő esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

3.12. A Vállalkozó a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

3.13. Vállalkozó a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

3.14. A projekttel kapcsolatban az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése:

- pályázatírás, pályázati dokumentáció előírásoknak megfelelő összeállítása;
- a pályázat benyújtása az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően;
- esetleges hiánypótlás elvégzése.

4. A szerződés időtartama

Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

A pályázat elkészítésének és benyújtásának befejezési határideje **2017. február 28. napja**, amely a pályázati felhívás esetleges módosítása esetén változhat.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

Hiánypótlás esetén Vállalkozó a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül köteles azt teljesíteni.

5. A vállalkozási díj meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Felek a vállalkozási díjat **65.000,- Ft + ÁFA**, azaz hatvanötezer forint plusz ÁFA összegben állapítják meg.

A fenti vállalkozási díj a pályázat befogadásáról szóló értesítés (vagy ezzel egyenértékű dokumentum) kézhezvételét követő 5 napon belül kiállított számla alapján, 15 napos határidővel fizeti meg Megrendelő Vállalkozó felé.

5.2. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél

maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

6.3. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megrendelő felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Vállalkozónak az addig már teljesített szolgáltatásáért a vállalkozási díj időarányosan jár.

A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.

6.4. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megrendelő a tárgybeli pályázat megírására szóló megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Vállalkozót a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos vállalkozási díjon felül a hátralékos vállalkozási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

6.5. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Vállalkozót megilleti a vállalkozási díj arányos része, illetve a Megrendelőt az addigi teljesítés, valamint a Vállalkozó a Megrendelő által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

6.6. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

7. Felek képviselete, kapcsolattartás

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Bauernhuber János

Tel: 06/22 576 230, E-mail: epites@polgardi.hu

A Vállalkozó által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével Vállalkozónál megbízott személy:

Bereczki Tamás

Tel: 06/20-217-9228, E-mail: bereczki.albensis@fejer.hu

7.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Szerződő felek már jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a projektmenedzsment tevékenységre egymással külön szerződést kötnek.

8.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

8.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Vállalkozó által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megrendelőt illeti.

8.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

8.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

8.7. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8.8. Vállalkozó, illetve a Megrendelő a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.9. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései

érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

8.10. Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

8.11. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Székesfehérvár, 2017. január

.....
Polgárdi Város Önkormányzata

Megrendelő

Képv.: Nyikos László
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.

Vállalkozó

Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető