

Vezetői pályázat: Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár igazgató

1. A pályázatot kiíró adatai

A szervezet neve: Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár

A szervezet címe: 8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.

A kapcsolattartó neve: Gyimesi Mária Ilona

A kapcsolattartó telefonszáma: 06/22/576-230

A kapcsolattartó e-mail címe: személyugy@polgardi.hu

2. A pályázatra kiírt munkaköri adatok

A pályázatra kiírt munkakör pontos neve: Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár igazgató

A pályázatra kiírt munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása: Az igazgató feladata a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár irányítása, hatékony, szakszerű és törvényes működésének biztosítása, képviselése, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatallal való folyamatos együttműködés.

3. A kinevezés ideje

A munkaviszony időtartama: A munkaviszony határozott időre: 5 évre: 2026. december 1. napjától – 2031. november 30. napjáig szól. Az újonnan létesített munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az igazgató vezető állású munkavállaló.

A munkakör betölthetőségének időpontja: Legkorábban 2026. december 1. napjától.

A kinevezés időtartama:

Mettől: 2026-12-01

Meddig: 2031-11-30

Munkaidő: Teljes munkaidős

Kötetlen munkaidős?: Nem

4. A munkavégzés helye

A munkavégzés helye: Fejér vármegye, 8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.

5. Illetmény

Illetmény: A munkabér megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a felek megegyezése alapján történik. A munkáltató évente történő meghatározással cafeteria juttatást biztosít.

6. Feltételek, előnyök

A pályázat feltételei:

– a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete 4. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv ismeret, a végzettségnek, szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 éves szakmai gyakorlat, avagy a 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, valamint a végzettségnek, szakképzettségnek, szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

– a 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó

legalább 120 órás képzés igazolása, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltése kezdeti időpontját követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás.

– Cselekvőképes magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.

– Büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

Előnyök a pályázat elbírálása során:

7. A pályázat kötelezően benyújtandó dokumentumai

A pályázat kötelezően benyújtandó dokumentumai:

– szakmai önéletrajz (fizetési igény megjelölésével bruttó összegben),

– az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program,

– iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,

– az EMMI rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat a képzés munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belül vállalására,

– idegen nyelv ismeretének igazolása,

– kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzéséről igazolás,

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,

– szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás,

– nyilatkozat, hogy cselekvőképes és hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,

– nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,

– nyilatkozat, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,

– amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat.

8. A pályázat benyújtása

Határidő: 2026-09-30

Mód: 1 példányban papír alapon, zárt borítékban, postai úton Polgárdi Város Önkormányzata címére megküldve (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.) VAGY személyesen: Polgárdi Polgármesteri Hivatal Titkárságán (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.) leadva. Kérjük a borítékon feltüntetni: Batthyány Gyula MHK igazgató.

2026. szeptember 30. napjáig a pályázatnak meg kell érkeznie a kiíróhoz.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Polgárdi Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézője nyújt.

9. A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje

Határideje: 2026-11-30

Módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül az EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak szerinti tagokból álló Bizottság hallgatja meg. A Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül vagy a következő ülésén dönt. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül. A pályázat

kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat visszavonására vagy a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

10. A pályázat publikálásának időpontja

A pályázat publikálásának időpontja: 2025-10-08

Elérési helye: Polgárdi Város Önkormányzata honlapja

Polgárdi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.)

www.kozmuvallas.hu