

6./2018. (V.24.) Szabályzat

**POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZBÁLYZATA**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a személyes adatok kezelési rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

## I. Általános rendelkezések

### *A Szabályzat célja*

1. Jelen Szabályzat a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással, adatközlésekkel, adatfeldolgozással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.
2. A Szabályzat célja, hogy a GDPR-ban, valamint a GDPR által nem szabályozott kérdések tekintetében az Infotv.-ben előírt elveknek megfelelően meghatározza a személyes adatok Polgármesteri Hivatalnál folytatott kezelésének rendjét, biztosítsa a személyes adatok védelme alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá a Polgármesteri Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
3. Az Infotv. 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti kötelezettség alapján a Polgármesteri Hivatal a GDPR hatálybalépésére tekintettel aktualizált tartalommal elkészítette a jelen Szabályzatot.
4. A Polgármesteri Hivatalban a személyzeti feladatokat ellátó szervezeti egység gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék.
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) nyilvánossága követelményének teljesítésére vonatkozó rendelkezéseket külön utasítás tartalmazza, azonban jelen Szabályzat alapján a közérdekű adatokkal kapcsolatban fennálló kötelezettségeknek eleget kell tenni (174-176. pont és 188-189. pont).
6. Az e Szabályzatban nem részletezett, személyes adatok védelmével és biztonságával összefüggő további rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos vonatkozó belső szabályozó eszközei tartalmazzák.
7. A Szabályzat hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal irányító szervének, Polgárdi Város Önkormányzatának adatkezeléssel összefüggő feladataira is, annak értelemszerű alkalmazásával.

### *Értelmező rendelkezések*

8. E Szabályzat alkalmazása során a GDPR-ban, az Infotv.-ben, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben és az állami és önkormányzati szervek elektronikus

információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben rögzített fogalmakat és a következő meghatározásokat kell figyelembe venni:

9. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
10. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
11. *adatgazda*: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik;
12. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
13. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
14. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja jogszabályban meghatározott közfeladat ellátása során közhatalmi szervnek, míg az ügyfél hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az általános szabályok szerinti adatkezelőnek minősül);
15. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
16. *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
17. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
18. *Bizottság*: Európai Bizottság (az Európai Unió intézménye);

19. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
20. *érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
21. *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
22. *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyiségi autonómia részét képező személyes adatok védelméhez való jog, amely szerint – a törvény adta keretek között – mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
23. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
24. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
25. *külföldi minősített adat*: az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviseletében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviseletében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza;
26. *különleges adat*: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, továbbá a rájuk vonatkozó ágazati jogszabályi előírásoknak megfelelően a bűnügyi adatok;
27. *nemzeti minősített adat*: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, valamint felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket

közvetlenül sérti vagy veszélyezteti és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza;

28. *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
29. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
30. *személyes adatot kezelő szervezeti egység és vezetője*: a Polgármesteri Hivatal feladatait meghatározó, illetve ezen feladatok ellátásának módját szabályozó jogszabályok figyelembevételével a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a megalkotott és kiadott ügyrendekben foglaltak szerinti vezetők; osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység esetén a jegyző.

## II. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

31. Az adatvédelem a személyes és ezen belül a különleges adatok olyan jogi védelme, amely az egyének magánszférájának védelmét, az érintett információs önrendelkezési jogának biztosítását célozza az érintettel kapcsolatba hozható személyes adatok kezelésének normatív szabályozása által.

### *Az adatvédelem alapelvei*

32. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott és jelen Szabályzat II. fejezetében található „Az adatok kezelésének jogalapja” c. részben kifejtett jogalapok valamelyike alapján kerül sor.
33. A célhoz kötöttség elve alapján a Polgármesteri Hivatalban kizárólag oly módon lehet személyes adatot kezelni, hogy az meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és a személyes adatokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adatoknak az adattakarékosság elve alapján az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk, azaz csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas, továbbá csak olyan mértékben és ideig, amely mértékben, és amely ideig ez a cél eléréséhez feltétlenül szükséges. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot haladéktalanul – legkésőbb a jogszabályban előírt határidő leteltével – törölni kell. A konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos.
34. A korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez

szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

35. A pontosság elve alapján a Polgármesteri Hivatal köteles hivatalból mindent megtenni annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. E körben minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék, és a naprakész jelleget rendszeres ellenőrzések útján biztosítsák. A helyesbítésre a jelen Szabályzat IV. „Az érintettek jogainak érvényesítése” című fejezetének előírásait kell alkalmazni.
36. Az integritás és bizalmas jelleg elve alapján az adat kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

#### *Az adatok kezelésének jogalapja*

37. Személyes adat a Polgármesteri Hivatalban jogszerűen akkor kezelhető, ha ahhoz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a-f) pontjai szerinti, alább felsorolt feltételek legalább egyike teljesült:
  - a) az érintett megfelelő hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
  - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
  - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Amennyiben a Polgármesteri Hivatal közhatalmi szervként, közhatalmi feladatai ellátása során kezel adatokat, a fenti f) pont nem alkalmazható. A GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése pedig kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a 9. cikkben rögzített további feltételek teljesültek.

38. A Polgármesteri Hivatalnál a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti jogalap esetén az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő, előzetes tájékoztatásán alapuló (lásd.: IV. fejezet Az érintettek jogainak érvényesítése), önkéntes, konkrét, egyértelmű (azaz tevéleges magatartással kifejezett) hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a szükséges személyes adatok meghatározott célból, meghatározott körben és meghatározott ideig

történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére, arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy adta meg, illetve engedélyezte. A Polgármesteri Hivatal ezért ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorló személy adta-e meg, illetve engedélyezte (pl. betöltött életkorra vonatkozó nyilatkoztatás, 16. életévét be nem töltött gyermek esetén csak kitöltött és a törvényes képviselő által aláírt, vagy a 16. életévét be nem töltött által aláírt és a törvényes képviselő által aláírt jóváhagyó záradékkal ellátott nyilatkozat fogadható be.)

39. A hozzájárulást minden esetben utólag igazolható módon kell rögzíteni (pl. írásbeli hozzájárulás esetén az érintett aláírásával megerősített nyilatkozat, online felületen – előre ki nem töltött – jelölőnégyzet megjelölése).
40. A Polgármesteri Hivatal vagyonvédelmi elektronikus megfigyelőrendszerei tekintetében biztosítani kell a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény követelményeinek érvényesülését. Az adatkezelés jogalapja a Polgármesteri Hivatal jogos érdeke. A Polgármesteri Hivatalnál nyilvános helyek nagymértékű megfigyelése esetén - különösen, ha ezt elektronikus optikai eszközök alkalmazásával hajtják végre - biztosítani kell a GDPR követelményeinek, különösen az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megvalósítását.
41. Kötelező előzetes és jól észlelhető figyelemfelhívó jelzést és tájékoztatást elhelyezni arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszer kerül alkalmazásra. Az írásbeli tájékoztatásnak legalább ki kell terjednie:
  - az adatkezelés jogalapjára,
  - az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a Polgármesteri Hivatalnál,
  - az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető személy meghatározására,
  - a felvétel tárolásának helyére és időtartamára,
  - a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,
  - az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
  - a felvételek visszánézésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a Polgármesteri Hivatal,
  - arra, hogy az érintetteket milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,
  - arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.
42. Személyes adatokat kezelni, adatállományokat vagy nyilvántartásokat létrehozni csak a GDPR-ban meghatározott, jelen fejezet „Az adatvédelem alapelvei” c. részében foglalt alapelvek betartásával lehet.

### *Az adatkezelés típusai*

43. Az adatkezelés eltérő célja alapján a Polgármesteri Hivatalban ügyviteli vagy nyilvántartási célú adatkezelés folyhat.
44. Az ügyviteli adatkezelés egy adott feladatkör elvégzéséhez kapcsolódik. Célja az adott tevékenység ellátásához, az érintettek azonosításához szükséges adatok biztosítása. Ügyviteli célú adatállomány létrehozása és kezelése kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig megengedett.
45. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján összegyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint rendszerezett adatállomány létrehozása. A nyilvántartási céllal létrehozott adatállomány az adatkezelés időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

### *Az adatkezelés megkezdésének személyzeti feltételei*

46. Jogviszony létesítését megelőzően a személyzeti feladatokat ellátó dolgozó jelen Szabályzatot átadja az új belépő részére, aki ennek megismerését nyilatkozat aláírásával igazolja, mely nyilatkozatot a személyi anyagban kell elhelyezni.
47. Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá ha a Polgármesteri Hivatal adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve ha e Szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott és adatkezelésben közreműködő személyek részére adatvédelmi képzés, szükség esetén továbbképzés (a továbbiakban együtt: oktatás) tartható, mely kiterjeszhető a Polgármesteri Hivatal adatkezelésében közreműködő külső munkavállalókra is.
48. Az oktatásról a belső adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) a személyzeti feladatokat ellátó ügyintézővel együttműködve gondoskodik.

### *Az adatkezelések összekapcsolásának tilalma*

49. Az egyes adatkezelések főszabályként sem egymással, sem más adatkezelésekkel nem kapcsolhatók össze.
50. Összekapcsolhatóak az adatkezelések, ha ezt törvény előírja vagy ahhoz az érintett hozzájárult. Ilyenkor további követelmény, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes adatkezelési célra, és azon belül is minden egyes személyes adatra nézve teljesüljenek.
51. Az adatkezelések jogosulatlan összekapcsolásáért az adattovábbító és a címzett adatkezelő egyaránt felelős.
52. Az összekapcsolást célzó adatkezelési művelet, amelynek eredményeképpen az egyes adatok együttesen sem válnak személyessé, azaz együtt sem köthetők egy konkrét személyhez, és a személyre következtetni sem lehet, nem minősül a személyes adatok összekapcsolásának.

### *Tájékoztatási kötelezettség új adatkezelésekről*

53. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal valamely szervezeti egysége új adatkezelést kíván végezni az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése alapján – az adatvédelmi megbízott



(151. pont i) alpont) tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt papír alapon illetve elektronikus levélben. A tájékoztatás az adatok felvétele és az adatkezelés megkezdése előtt 30 nappal, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépésétől számított 10 napon belül kell végrehajtani az új adatkezelésre vonatkozóan kitöltött Nyilvántartási Adatlap elküldésével. A Nyilvántartási Adatlapot 2 példányban kell elkészíteni, amelyből egy példányt az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, illetve az adatvédelmi megbízott, egy példányt az adatvédelmi tisztviselő tárol.

54. Az adatvédelmi tisztviselőt az új adatkezelésekről - az adatok felvétele és az adatkezelés megkezdése előtt 30 nappal, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépésétől számított 10 napon belül – kell tájékoztatni.
55. Abban az esetben, ha az adatkezelést előzőleg más szerv vagy szervezeti egység végezte, a változás jogcímét (pl. jogszabály-változás, szervezeti átalakítás) is meg kell jelölni.

### III. Adatközlések

#### *Az adatközlések típusai*

56. Személyes adat harmadik féllel való közlése adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján valósulhat meg.
57. Adattovábbításnak minősül, ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik. Az adattovábbítás mint adatkezelési művelet is csak a GDPR 6. cikkében foglalt, megfelelő jogalap fennállása mellett történhet.
58. Az adat nyilvánosságra hozatala esetén az adat bárki számára hozzáférhetővé válik.

#### *Az adattovábbítás rendjére vonatkozó általános szabályok*

59. A Polgármesteri Hivatal adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani csak a GDPR 6. cikkében foglalt jogalapok valamelyikének teljesülése esetén, a célhoz kötöttség elvének (34. pont) és az adatkezelés GDPR-ban foglalt, jelen Szabályzat II. fejezetének „Az adatvédelem alapelvei” c. részében foglalt egyéb alapelveinek maradéktalan érvényesítésével lehet.
60. A Polgármesteri Hivatal – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatot továbbíthat, amely adat tekintetében a Polgármesteri Hivatal adatkezelőnek minősül.
61. Abban az esetben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő szerv egy másik szerv, és a Polgármesteri Hivatalnál csak adatfeldolgozásra jogosult, a kérelmet – jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani, és a kérelmezőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti. Jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése esetén a 81-86. pontban foglaltak szerint kell eljárni.
62. A polgármesteri Hivatal részéről a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező foglalkoztatott bármely hozzá érkező, adattovábbításra irányuló megkeresésről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal adatkezelésért felelős szervezeti egységének vezetőjét.

63. Harmadik fél által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása, az adattovábbítási feltételek fennállásának vizsgálata – a jogszabályban előírt kötelező adattovábbítás esetét kivéve – a szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.
64. Szükség esetén a szerv vezetője kikéri az adatvédelmi tisztviselő, illetve az adatvédelmi megbízott állásfoglalását a kérelem teljesíthetőségéről. Az adatvédelmi tisztviselő, illetve az adatvédelmi megbízott állásfoglalásáról a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatja a szerv vezetőjét.
65. A teljesíthetőség feltételei körében minden esetben meg kell vizsgálni, hogy megvan-e az adatkérés teljesítéséhez szükséges jogalap, a megkeresés megfelel-e a célhoz kötöttség elvének és teljesülnek-e az adatkezelés egyéb alapelvei (33-37. pont). Ezen feltételeknek minden egyes továbbítandó személyes adat vonatkozásában fenn kell állniuk függetlenül attól, hogy milyen jogalap szerint történik az adatközlés.
66. Az adattovábbításra irányuló kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza az adattovábbítás célját, jogalapját (GDPR 6. cikk c) és e) pontjai esetében az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését), a kért adatok pontos körének meghatározását, az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző jellemzőket.
67. Amennyiben a teljesíthetőség feltételei fennállnak, a megkeresést benyújtó harmadik fél vagy a személyes adatra igényt tartó szervezeti egység rendelkezésére kell bocsátani az adatokat.
68. A Polgármesteri Hivatal által kezelt személyes adatok külön megkeresésre történő egyedi és csoportos továbbításáról a szervezeti egység Adattovábbítási Nyilvántartást köteles vezetni a 161-170. pontokban foglaltaknak megfelelően.
69. A személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan módon feldolgozott, anonimizált, statisztikai célú továbbítása megengedett.

#### *Adattovábbítás a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül*

70. A Polgármesteri Hivatal szervezetén belül a kezelt személyes adatok kizárólag olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amelynek jogszabályban vagy belső szabályozó eszközben foglalt feladatainak ellátásához azok szükségesek. A személyes adatok a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységei között is csak a meghatározott feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig az adatbiztonsági előírások betartásával továbbíthatók.
71. A szervezeti egységek közötti, egyedi megkeresés alapján történő adatátadás feltételeinek fennállását minden egyes igény, illetve adatkezelés esetén egyedileg kell megvizsgálni.
72. Az adatkezelő szervezeti egység vezetője – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelmi megbízott véleményének kikérése után – a megkeresés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt a teljesíthetőségről.
73. Az egyedi megkeresések alapján történő Polgármesteri Hivatalon belüli adattovábbításokat is minden esetben dokumentálni kell. Az adattovábbításra vonatkozó iratkezelési, eljárás szabályokat az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függően a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályozó eszközei tartalmazzák.

### *Adattovábbítás külső megkeresésre*

74. A Polgármesteri Hivatal szervezetén kívüli harmadik féltől érkező, személyes adat közlésére irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az a Polgármesteri Hivatal számára előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közérdekű adatkezelés, illetőleg a Polgármesteri Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontok). Amennyiben az adatkezelés jogalapja az ügyfél hozzájárulása, a fentiekén túl az ügyfél kifejezett hozzájárulása is megalapozhatja az adatok harmadik félhez történő adattovábbítást.
75. Az előző bekezdés alapján történő adattovábbításokat a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt rendelkezések alapján és azoknak megfelelően kell teljesíteni.
76. Jogszabályi feltételek fennállása esetén teljesíteni kell az adattovábbítást az alábbi esetekben:
  - a) a Polgármesteri Hivatal irányító szervének – Polgárdi Város Önkormányzata – az irányítással összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatokra vonatkozó megkeresése;
  - b) a bíróságnak, ügyészségnek, a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nyomozóhatóságnak, a bírósági végrehajtónak, valamint az államigazgatási szerveknek az egyes konkrét ügyek eldöntéséhez szükséges adatokra irányuló megkeresése;
  - c) a nemzetbiztonsági szolgálatok bármely adataira vonatkozó megkeresése;
  - d) törvény által az a)–c) pontokon kívül elrendelt adattovábbítások.
77. Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelynek jogszerűsége – az adatigénylés, a jogalap megjelölése vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg.
78. Az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője a 81. pont a) és b) alpontjaiban felsorolt szervektől érkezett megkeresésekről és azok elintézéséről a jelen Szabályzat 186-187. pontjában foglaltak szerint tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésekről pedig 2 munkanapon belül írásban tájékoztatja őt.
79. Amennyiben ennek szükségét látja (pl.: a jogszabályi előírások alapján kötelezően teljesítendő adatkezelés eljárási, formai feltételei hiányoznak), az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője az adattovábbítás teljesítése előtt kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő az adattovábbítás feltételeinek (70-71. pont) fennállását – az adatot ténylegesen kezelő szervezeti egység vezetőjével közösen – előzetesen megvizsgálja, majd az adatszolgáltatás teljesíthetőségéről a kérdés hozzá való megérkezésétől számított 3 munkanapon belül véleményt ad.
80. A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az adatvédelmi tisztviselő soron kívül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.
81. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésekre, adatbetekintésekre vonatkozó adatokat – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is – és a megtett intézkedésre vonatkozó információkat bizalmasan kell kezelni, ezekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

### *Adattovábbítás az Európai Unió tagállamai között és az Unión kívüli országokba*

82. Személyes adatnak az Európai Unió tagállamai között történő továbbítását az Infotv. 8. § (4) bekezdése alapján, a GDPR rendelkezéseivel összhangban úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
83. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén nem sérülhet a természetes személyeknek az Unióban a GDPR által biztosított védelem szintje. Ennek megfelelően adattovábbításra csak akkor kerülhet sor, ha a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR teljes betartása mellett teljesíti a GDPR-ban foglalt feltételeket.
84. A GDPR V. fejezetében foglaltak alapján az alábbi négy esetben van lehetőség harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra:
  - a) megfelelőségi határozat alapján (GDPR 45. cikk),
  - b) megfelelő garanciák teljesülése esetén (GDPR 46. cikk),
  - c) különös helyzetekben biztosított feltételek esetén (GDPR 49. cikk (1) bekezdés g) pontig bezárólag), vagy
  - d) ha a fentiek közül egyik sem alkalmazható, úgy végső esetben a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének g) pontot követő utolsó részében foglalt feltételek fennállása esetén.

### *Személyes adatok nyilvánosságra hozatala*

85. A Polgármesteri Hivatalnál kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha azt jogszabály rendeli el – tilos.

### *Személyes adatok átadása döntés-előkészítési vagy statisztikai célú adatkezelésre*

86. A Polgármesteri Hivatal adatvagyonára a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott adatkezelési feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési, hatásvizsgálati célra a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően felhasználható. A személyes adatok e célokból való átadásának részletes eljárási szabályait a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.
87. Állami vezető vagy kormányhivatal vezetője által döntés-előkészítés céljából kért adatnak csak az anonimizált másolatát lehet átadni. Ez azt jelenti, hogy a személyes adatokat is tartalmazó iratokról másolatot kell készíteni, majd a másolaton szereplő személyes adatokat visszafordíthatatlan módon úgy kell felismerhetetlenné tenni vagy törölni, hogy e műveletet követően megismerhető adatokból az érintett ne legyen többé azonosítható, az adatok ne legyenek az érintettel kapcsolatba hozhatóak.
88. Az anonimizálás során a természetes és mesterséges azonosítókat törölni kell. Szükség esetén az adatok pontosságának csökkentése további eszköz lehet az érintettek azonosíthatóságának elkerülésére. A pontosság csökkentése akkor megfelelő, ha a csökkentett pontosság mellett az adatok közvetve sem hozhatóak összefüggésbe az érintettel. Az adatok pontosságának csökkentése kérdésében a jelen Szabályzatban foglaltak figyelembevételével az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése után – dönt.

89. A kért adatok átadását meg kell tagadni, ha azok nem foszthatók meg személyes adat jellegüktől, vagyis ha az információt nem lehet anonimizálni. A megtagadást írásban indokolni kell.
90. A személyes adatok statisztikai célú adatkezelésének garanciáit a GDPR 89. cikke, a részletes nemzeti szabályait a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény határozza meg.
91. A Polgármesteri Hivatal adatvagyonának statisztikai és egyéb közérdekű célú felhasználása során a GDPR személyes adatok gyűjtésével és kezelésével kapcsolatos speciális előírásait is alkalmazni kell. Ilyen jellegű előírásnak minősülnek többek között az adatkezelési tilalomtól való eltérés lehetősége, az érintett személy tájékoztatására, az adatok megőrzésére, és az adattovábbításra vonatkozó speciális szabályok, a statisztikai és egyéb közérdekű adatgyűjtés speciális célként történő figyelembevétele is.

#### IV. Az érintettek jogainak érvényesítése

##### *Az érintett jogai*

92. Az érintett jogosult:
- tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről,
  - személyes adataihoz hozzáférni,
  - személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését kérni,
  - tiltakozást előterjeszteni,
  - bírószági jogorvoslatra, hatósági jogérvényesítésre,
  - az adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben ezt jogszabály nem zárja ki.

##### *Tájékoztatás*

93. A GDPR III. fejezetének 2. szakasza alapján megkülönböztetünk a Polgármesteri Hivatal által az érintettek részére külön kérés nélkül biztosított tájékoztatást, valamint az érintett kérésére/megkeresésére adott hozzáférési jogot.
94. A tájékoztatás jogán belül eltérnek a rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, valamint ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg. Az egyes tájékoztatási esetek részletszabályait az alábbi pontok tartalmazzák.

##### *Tájékoztatás az érintettől gyűjtött adatok esetén*

95. Az érintettet a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatni kell a személyes adatainak kezeléséről, melyet az adatot ténylegesen kezelő szervezeti egységnek kell megadnia:
- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
  - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,

- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

96. Kiegészítő információk:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, továbbá az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- c) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A fenti tájékoztatásokat nem kell megadni, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

*Tájékoztatás nem az érintettől megszerzett adatok esetén*

97. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az érintett rendelkezésére kell bocsátani a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

98. Kiegészítő információk:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett adathordozhatósághoz való joga, továbbá az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

99. A fenti tájékoztatást az alábbiak szerint kell megadni:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétételkor.

100. A fenti tájékoztatást nem kell biztosítani, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne;
- c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

*Közös szabályok az érintettől gyűjtött és a nem az érintettől megszerzett adatok esetén*

101. Mind az érintettől gyűjtött adatok, mind pedig a nem az érintettől megszerzett adatok esetén a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva az érintett részére írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni. A gyermekeknek címzett bármely információt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni, amelyet a gyermek könnyen megért.
102. A tájékoztatás megadása csak akkor hagyható el, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében előzetesen minősített adattá nyilvánította. A tájékoztatás elmaradásának indokait az érintettel minden esetben írásban, közérthető formában közölni kell.
103. A tájékoztatást minden esetben az adatot kezelő szervezeti egység teljesíti.
104. Az adatot kezelő szervezeti egységek minden esetben kérhetik, bizonytalanság esetén pedig indokolatlan késedelem nélkül kérniük kell az adatvédelmi megbízott, illetve az adatvédelmi tisztviselő véleményét a tájékoztatás részleteire vonatkozóan.

Hozzáférési jog

105. Az érintett jogosult arra, hogy a Polgármesteri Hivataltól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő információkhoz:
- az adatkezelés céljai,
  - az érintett személyes adatok kategóriái,
  - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják (ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket),
  - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
  - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Polgármesteri Hivataltól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
  - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
  - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ, és
  - a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.



106. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
107. A Polgármesteri Hivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### Helyesbítés

108. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Polgármesteri Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyéb mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

#### Törlés

109. Az érintett jogosult, a Polgármesteri Hivatal pedig köteles arra, hogy az érintett kérésére a Polgármesteri Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - e) a személyes adatokat a Polgármesteri Hivatal alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
110. Ha a Polgármesteri Hivatalban nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
111. A személyes adat nem törölhető, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Polgármesteri Hivatalra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése *h)* és *i)* pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

112. Az érintett kérésére a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései alapján levéltári őrizetbe adandó adathordozókon tárolt személyes adatok törlése csak akkor hajtható végre, ha az adatkezelés jogellenes. Ebben az esetben az adatot minden egyéb körülménytől függetlenül törölni kell.

#### Adatkezelés korlátozásához való jog

113. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Polgármesteri Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Polgármesteri Hivatal ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Polgármesteri Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy,
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

114. Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, továbbá más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Ilyen fontos közérdeknek tekintendő a Polgármesteri Hivatal közfeladatainak zavartalan ellátása. Ebből következően – az érintett jogainak sérelme nélkül – a közfeladat ellátásához feltétlenül szükséges mértékben az adatok kezelhetőek.

115. A Polgármesteri Hivatal az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### Adathordozhatósághoz való jog

116. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa

anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

117. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

118. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### Tiltakozás

119. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Polgármesteri Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

120. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni az érintett figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

121. Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével – megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A tájékoztatást másolatban megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

122. Az érintett tiltakozása elbírálásának időtartamára az adatkezelést a 118. pont d) pontja szerint korlátozni kell.

123. Amennyiben megállapításra kerül az érintett tiltakozásának megalapozottsága, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelés – beleértve a korábbi adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetéséről és az adatok kezelésének korlátozásáról.

124. Megalapozott tiltakozás megállapítása esetén az adatkezelő szervezeti egység vezetője írásban értesíti mindazokat – így a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit is –, akiknek a részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították. Ennek alapján utóbbiak szintén kötelesek az adatkezelés megszüntetéséről az előző bekezdésben foglaltak szerint gondoskodni.

125. Ha az érintett a Polgármesteri Hivatalnak a tiltakozás megalapozottsága kérdésében hozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Polgármesteri Hivatal a tiltakozás iránti kérelem elbírálására

nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv. 21. § (4) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat. E lehetőségre az érintett figyelmét a döntésről való tájékoztatásban fel kell hívni.

#### *Az érintetti jogok érvényesítésének közös szabályai*

126. A GDPR 15-22. cikkében foglalt kérelem nyomán hozott intézkedésekről szóló tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül kell megadni az érintett részére. Ezen tájékoztatás ingyenes, azonban, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, abban az esetben a Polgármesteri Hivatal költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a kérelem helyesbítéshez vezetett. Az adatvédelmi incidensről adott tájékoztatás minden esetben ingyenes.
127. A Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselője és valamennyi foglalkoztatottja köteles az érintettek fenti jogainak gyakorlását előmozdítani, abban minden lehetséges segítséget megadni.
128. A helyesbítésről, a korlátozásáról és a törlésről értesíteni kell minden címzettet, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére tájékoztatni kell e címzettekről.
129. Ha a Polgármesteri Hivatal az érintett érintetti jogosultságok (GDPR 15-22. cikk) gyakorlására irányuló kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A kérelem elutasítása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.
130. A GDPR 23. cikk szerinti felhatalmazás alapján az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát.
131. A szervezeti egységek az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatosan teljesített és elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás részleteiről nyilvántartást vezetnek jelen Szabályzat 171-173. pontjában foglaltak szerint, és a 186. pont b) és d) alpontjában és a 187. pont b) alpontjában meghatározott módon tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt.

### **V. A Polgármesteri Hivatal adatvédelmi intézményrendszere**

#### *Általános felelősségi szabályok*

132. A Polgármesteri Hivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről és az adatok, az adatkezelés biztonságáról.
133. Tevékenységi körén belül minden foglalkoztatott felelős az adatkezelés jogszerűségéért. A vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső szabályozó eszközökben foglaltaknak nem megfelelő adatkezelés az adott mulasztás vagy más cselekmény jellegétől függően fegyelmi, illetve polgári jogi, büntetőjogi felelősséget von maga után.

134. A Polgármesteri Hivatal köteles az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríteni. A Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottja a Polgármesteri Hivatallal fennálló jogviszonyából eredő kötelezettsége megszegésével okozott kárért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) e vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint köteles helytállni.
135. Az a foglalkoztatott, aki a Polgármesteri Hivatal által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősség mellett és a Polgármesteri Hivatal előírásai szerinti személyi körnek, valamint közvetlen vezetőjének azt haladéktalanul bejelenteni.
136. A foglalkoztatott köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amelynek teljesítésével bűncselekményt követne el, és megtagadhatja az olyan utasítás végrehajtását is, amely jogszabályba ütközne. Ez utóbbi esetben a foglalkoztatott köteles az utasítást adó figyelmét felhívni arra, hogy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne. Az ilyen utasítások végrehajtásának további következményeire, valamint a megtagadásukkal kapcsolatos egyes további jogokra és kötelezettségekre a Kttv. és az Mt. rendelkezései az irányadók.
137. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél személyes adatokat érintő adatkezelést végző foglalkoztatott köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként megőrizni.
138. Az általános kötelezettségeken túl a különböző, adatkezeléssel összefüggő tevékenységeket ellátó személyeket további hatáskörök illetik meg, valamint további felelősség terheli jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

*A Polgármesteri Hivatal jegyzője*

139. A Polgármesteri Hivatal jegyzője irányítja és felügyeli a Polgármesteri Hivatal egészére nézve az adatvédelmi feladatok ellátását, az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását.
140. Az adatvédelmi szempontok maradéktalan érvényesítése érdekében a Polgármesteri Hivatal jegyzője:
- a) kiadja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot,
  - b) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt;
  - c) az adatvédelmi feladatokat érintő kérdésekben képviseli a Polgármesteri Hivatalt az egyes hatóságok, ellenőrző szervek előtt, vagy erre megbízást ad;
  - d) ha a NAIH jogellenes adatkezelés észlelése esetén a Polgármesteri Hivatalt az adatkezelés vagy annak jogszerűtlensége megszüntetésére hívja fel, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről 30 napon belül tájékoztatja a NAIH-ot;
  - e) folyamatosan ellenőrzi az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását, ennek keretében szükség esetén vizsgálatot rendel el;
  - f) gondoskodik az adatvédelmi tevékenységek ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosításáról.

*A belső adatvédelmi tisztviselő*

141. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének tartozik felelősséggel és e szerint látja el feladatait, szakmailag felügyeli és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tevékenységét. Ezen feladataival összefüggésben az adatvédelmi tisztviselő:

- a) közreműködik a Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának az elkészítésében, rendszeresen felülvizsgálja azt, szükség esetén aktualizálására tesz javaslatot;
- b) közreműködik a Polgármesteri Hivatal belső szabályozó eszközeinek megalkotásában, adatvédelmi szempontból véleményezi azok tervezeteit, szükség esetén javaslatot tesz az egyes rendelkezések módosítására;
- c) véleményt ad az egyes szervezeti egységektől érkező egyedi, adatvédelmi tárgyú kérdésekben;
- d) adatvédelmi szempontból javaslattétellel, véleményezéssel támogatja a projekteket;
- e) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- f) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak haladéktalan megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót;
- g) a hozzá külső szervektől és személyektől érkező adatvédelmi tárgyú megkereséseket véleményezi, majd további intézkedésre megküldi az adat kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez;
- h) nyilvántartást vezet a személyes adataik kezelésével kapcsolatban az érintettektől érkezett, teljesített vagy törvényi felhatalmazás alapján elutasított kérelmekről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló teljesített és elutasított kérelmekről, valamint mindkét esetben az elutasítások indokairól az egyes szervezeti egységektől kapott kimutatások alapján, és ezekről az Infótv. hatályos előírásainak megfelelően tájékoztatja a NAIH–ot;
- i) szakmailag ellenőrzi a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozó eszközökben foglaltaknak megfelelő az adatkezelést az adatvédelmi megbízottak segítségével.
- j) az adatvédelmi szempontok érvényesülése céljából javaslatot tesz az egyes feltárt jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
- k) vezeti a belső Adatvédelmi Nyilvántartást, Személyes adatok törlésének Nyilvántartását és az Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartását;
- l) adatvédelmi szempontból figyelemmel kíséri az adatvagyon–leltár elkészítését, kérésre véleményt ad, illetve amennyiben ennek szükségét látja, javaslattal élhet;
- m) a személyzeti feladatokat ellátó egységgel együttműködik az adatvédelmi ismeretek oktatásában.

*A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselői*

142. Az adatkezelő szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy az általa vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.

143. Az adatkezelő szervezeti egység vezetője felelős a jelen Szabályzatban foglalt jelentési, jelzési kötelezettségek teljesítéséért.

*Az adatvédelemmel összefüggő feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatalban*

144. A Polgármesteri Hivatal illetékességi körébe tartozó, adatvédelemmel összefüggő feladatokat adatvédelmi megbízottként az arra kijelölt foglalkoztatott látja el.
145. A Polgármesteri Hivatalban e Szabályzat alapján vezetni kell az adatkezelésekhez kapcsolódó nyilvántartásokat (156-182. pont) és teljesíteni kell az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat.
146. Az adatvédelmi megbízott adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátása során
- a) véleményadással közreműködik, segítséget nyújt a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő döntések meghozatalában;
  - b) véleményt ad a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől érkező egyedi, adatvédelmi tárgyú kérdésekben, így:
    - az érintettektől érkező, személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérelmek (tájékoztatás kérése, hozzáférésre irányuló kérelem, helyesbítés kérése, törlésre, adatkezelés korlátozására vonatkozó kérés, adathordozhatóság jogának gyakorlása, tiltakozás személyes adat kezelése ellen) teljesíthetősége tárgyában;
    - a személyes adatokkal kapcsolatos, harmadik féltől érkező kérelmek (továbbítás, összekapcsolás) teljesítése tárgyában;
    - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése tárgyában;
  - c) részt vesz a Polgármesteri Hivatalhoz érkező adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és javaslatot tesz a jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
  - d) megőrzi a Nyilvántartási Adatlap (1. számú függelék) egy példányát annak érdekében, hogy naprakész információval tudjon szolgálni a Polgármesteri Hivatal személyes adatokat érintő adatkezeléseiről (159. pont);
  - e) figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal által kötelezően vezetendő nyilvántartások vezetését (Adattovábbítási Nyilvántartás, Érintettek megkereséseinek Nyilvántartása);
  - f) vezeti a Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartását,
  - g) az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul írásban tájékoztatja:
    - a Polgármesteri Hivatalhoz érkezett adatvédelmi tárgyú panaszokról;
    - az észlelt adatvédelmi incidensekről és a jogosulatlan adatkezelésekről;
  - h) új adatkezelés esetén írásban, részletesen (58-60. pont) tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt;
  - i) bármely olyan adatvédelmi kérdést (is) érintő ügyben, amelyben ennek szükségét látja, konzultációt kezdeményez az adatvédelmi tisztviselővel;
  - j) a Polgármesteri Hivatal adatkezelését érintő kérdésben minden kért felvilágosítást, információt megad az adatvédelmi tisztviselőnek;
  - k) közreműködik az adatvédelmi tisztviselő által folytatott ellenőrzésben.

## VI. Adatfeldolgozó, adatfeldolgozói felelősség

147. A GDPR Preabulum (81)-(83) bekezdései és 28. cikke határozza meg az adatfeldolgozóra és az adatfeldolgozásra vonatkozó követelményeket. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit (különösen az utasítások betartására, titoktartásra, közreműködőkért való és egyéb felelősségi esetekre vonatkozó kötelezettségeket) és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.
148. Az írásban rögzítendő adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek tételesen tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében előírtakat, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos előírásokat. Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés olyan személlyel, vagy vállalkozással, aki, vagy amely érdekelt a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó egyéb üzleti tevékenységben. Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés megfelelő adatfeldolgozói garanciák kikötése nélkül, melyek az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását hivatottak biztosítani. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségei – különösen az adatbiztonsággal, adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos feladatai teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
149. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, zárolásáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe.
150. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén dokumentáltan gondoskodni kell arról, hogy az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekben jelen Szabályzat ismerete és betartása, továbbá a titoktartás, mint kötelezettség, a szerződő félre, valamint azok foglalkoztatottjaira is kiterjedjen.

## VII. Az adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendje

### *Vezetendő nyilvántartások*

#### *Az Adatvédelmi Nyilvántartás*

151. Az Adatvédelmi Nyilvántartás naprakész kimutatás a Polgármesteri Hivatal által folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésekről, azok legfontosabb adatairól.
152. Az Adatvédelmi Nyilvántartás tartalmazza a Polgármesteri Hivatal által kezelt, valamennyi személyes adatra vonatkozó adatkezelést.
153. Az Adatvédelmi Nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatvédelmi megbízott által minden év január 8. munkanapjáig elektronikus úton megküldendő Nyilvántartási Adatlap (1. számú



függelék) alapján, jelen Szabályzat 187. pont a) alpontja szerint. A Nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan vezeti.

154. Az adatvédelmi tisztviselő részére megküldendő, a Polgármesteri Hivatal adatkezeléseiről elkészített Nyilvántartási Adatlapok egy elektronikus példányát 5 évig meg kell őrizni, biztosítva ezzel, hogy közvetlenül lehessen naprakész információval szolgálni a Polgármesteri Hivatal adatkezeléseiről.

#### *Az Adattovábbításra vonatkozó Nyilvántartás*

155. A szervezeti egységeknek a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek és az Infotv. 15. § (2) bekezdése szerint saját nyilvántartást kell vezetniük az általuk kezelt személyes adatok továbbításáról.

156. Az Adattovábbítási Nyilvántartás (2. számú függelék) célja az érintett tájékozási jogának érvényesíthetősége, illetve az adatátadások ellenőrizhetősége, ezért a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapíthatóak legyenek az adattovábbítás részletei. E részletek alapján kell - a GDPR 13. cikke szerinti, a címzettekre vonatkozó előzetes tájékoztatáson túl – a GDPR 15. cikkében foglalt hozzáférési jog alapján kérésre tájékoztatni az érintettet arról, hogy mely személyes adatát, kinek a részére, milyen célból és mely jogalapon továbbította a szervezeti egység.

157. Tekintettel a Polgármesteri Hivatal kötelezően ellátandó, széles körű feladataira és a feladatellátásához igazodóan jogszabályban kötelezően elrendelt adattovábbításokra, ezen kötelező adattovábbítások általános jellemzőit a Nyilvántartási Adatlapon kell feltüntetni.

158. A nyilvántartásban azokat az adattovábbításokat kell rögzíteni jellemzően, amikor a megkeresésben a jogszabályban erre felhatalmazott szervek (rendőrség, bíróság, ügyészség, önálló bírósági végrehajtó stb.) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében foglalt jogalappal, kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.

159. Az Adattovábbítási Nyilvántartásban nem kell rögzíteni azon adattovábbításokat:

- amelyeket a Polgármesteri Hivatal kötelezően ellátandó, és a feladatellátáshoz igazodóan, jogszabályban kötelezően előírtan végez (pl. adatszolgáltatások nyugdíjbiztosítási feladatokat ellátó intézmény vagy szerv részére, Nemzeti Adó és Vámhivatalnak stb.)
- amelyeket az érintett kérelmére indult eljárásban az érintett kérelmében foglaltak megvalósítása érdekében kell teljesíteni (pl.: az érintett a Polgármesteri Hivatal adatbázisban szereplő személyes adatairól kért adatszolgáltatást, igazolást stb.).

160. Amennyiben informatikailag megoldható, az adattovábbító szervezeti egység az adattovábbítások jellemzőit kinyerheti az általa kezelt elektronikus rendszerből is, ha az így előállított adatokból megállapíthatóak az adattovábbítás tekintetében az érintett tájékoztatásához szükséges információk (adatigénylő megnevezése, adattovábbítás célja, adattovábbítás jogalapja, érintettől továbbított adatok köre, adattovábbítás időpontja). Erről a technikai megoldásról tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt, és a megoldás jellegétől függetlenül jelen Szabályzat 186-187. pontjában foglalt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell tenni.

161. Az érintett tájékoztatásra vonatkozó jogosultsága – miszerint az Adattovábbítási Nyilvántartás információiból megismerheti, hogy adatszolgáltatás alanya volt-e – a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok részére

történt adatszolgáltatás esetén jogszabály erre vonatkozó előírása esetén korlátozható vagy kizárható.

162. Az Adattovábbítási Nyilvántartásból adatigénylésre jogosult az érintetten kívül a NAIH, az adatvédelmi ellenőrzésre feljogosított személy, bűncselekmény gyanúja esetén az eljárásra hatáskörrel rendelkező nyomozó hatóság és az ügyész; az adatkezelő szerv vezetője és a nemzetbiztonsági szolgálatok. Az Adattovábbítási Nyilvántartásba az arra jogosultak által történő betekintést és az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.
163. Az Adattovábbítási Nyilvántartást az adott év folyamán az adattovábbítást végző szervezeti egységnek elektronikusan kell vezetnie, év végén az adott évre vonatkozóan ki kell nyomtatni, iktatószámmal és az adatkezelő szervezeti egység, továbbá adatvédelmi ellenőrzést követően az adatvédelmi megbízott aláírásával kell ellátni. A papír alapú, adott évre vonatkozó Adattovábbítási Nyilvántartásokat 10 évig meg kell őrizni. Ezen időszakon belül a benne szereplő adatok nem törölhetők.
164. Az Adattovábbítási Nyilvántartásból jelen Szabályzat 186-187. pontjában foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatást kell teljesíteni.

#### *Az Érintettek megkereséseinek Nyilvántartása*

165. Az érintettektől saját adataikkal kapcsolatosan érkezett kérelmekre vonatkozó információkat a szervezeti egységeknek az Érintettek megkereséseinek Nyilvántartásában (3. számú függelék) kell vezetni. Az elutasított kérelmeket az elutasítás indoka szerinti bontásban külön szükséges részletezni.
166. A Nyilvántartásban kizárólag az érintett hozzáférési joga, személyes adatainak helyesbítése, illetve –a jogszabály által elrendelt kötelező adatkezelések kivételével– törlése, az adatkezelés korlátozása, tiltakozás iránti megkeresésekre vonatkozó jellemzőket kell feltüntetni.
167. Az adatkezelő szervezeti egység vezetője, az érintettek megkeresésére teljesített és elutasított kérelmekről a jelen Szabályzat 186. pont b) és d) alpontjaiban és a 187. pont b) alpontjában foglaltak szerint tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt. Az adott évre vonatkozó Érintettek megkeresésének Nyilvántartását 5 évig, különleges adatok tekintetében 20 évig meg kell őrizni.

#### *A Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartása*

168. Az Infotv. közérdekű adat meghatározását értelmezve a Polgármesteri Hivatal közfeladatot ellátó szervnek minősül, ezért lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
169. Az információszabadság érvényesülésének követhetősége és a Polgármesteri Hivatal jegyzője által a NAIH részére minden év január 31-ig küldendő jelentés teljesíthetősége érdekében az adatvédelmi megbízottaknak a közérdekű adatok iránti kérelmek teljesítéséről, elutasításáról és annak indokairól nyilvántartást kell vezetniük a Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartása (4. számú függelék) szerint.

170. A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásának és a megismerésükre vonatkozó lehetőség biztosításának szabályait, valamint a Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata tartalmazza. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatásra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség azonban jelen Szabályzat 186. pont c) és d) alpontja, valamint a 187. pont b) alpontja alapján áll fenn. Az adott évre vonatkozó Nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

#### *Adatvédelmi incidensek Nyilvántartása*

171. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a szervezetben felmerülő adatvédelmi incidensekről (5. számú függelék)

172. Az 5. számú függelék naprakészen kell vezetni, melyet 5 évig, különleges adatok tekintetében 20 évig meg kell őrizni. Az 5. számú függelék folyamatos elérhetőségét az adatvédelmi tisztviselőnél kell biztosítani.

173. A nyilvántartásban rögzíteni kell az incidenshez kapcsolódó tényeket, az incidens hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket:

- az incidens bekövetkezésének és észlelésének időpontját, az incidens időtartamát és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során érintett személyes adatok körét, számosságát,
- az érintett személyek körét (konkrét számadat hiányában becsült nagyságrendjét),
- az incidens minősítését (valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e)
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását, ideértve a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását is.
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

#### *Személyes adatok törlésének Nyilvántartása*

174. A GDPR alapelveinek megfelelően (II. fejezet) a személyes adatokat törölni kell, ha az érintett visszavonta a hozzájárulását, az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának jogszabályban meghatározott határideje lejárt. A törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

175. Évente egyszer, az adatvédelmi tisztviselő felhívására a személyes adatot kezelő szervezeti egység felülvizsgálja a kezelésükben lévő személyes adatok körét, és amennyiben a különböző adatkörök tekintetében az adatkezelést előíró jogszabályban, illetve belső szabályozó eszközben előírt határidő lejárt, gondoskodnak a személyes adatok törléséről/ /archiválásáról/ selejtezéséről.

176. A Személyes adatok törlésének Nyilvántartását (6. számú függelék) 5 évig meg kell őrizni.

### *Az adatvagyon-leltár*

177. Az adatvagyon-leltár a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartásoknál szélesebb körű, a Polgármesteri Hivatal teljes adatkezelését átfogó nyilvántartás, melynek célja az, hogy naprakész információval szolgáljon a Polgármesteri Hivatal teljes védendő adatvagyonáról, azok tulajdonosairól (adatgazdák) és az egyes vagyonelemek értékéről. Mindezen információk birtokában lehet kialakítani a Polgármesteri Hivatal teljes adatkezelésére vonatkozó hatékony és megfelelő szintű védelmet.
178. A tételes adatvagyon-leltárnak tartalmaznia kell a Polgármesteri Hivatal teljes információ-vagyonát (adatok, adatbázisok, és biztonsági osztályuk, oktatási, üzemeltetési, biztonsági segédletek és nyilvántartások, hozzáférési és kezelési jogosultságok) és szoftver-vagyonát (rendszer-szoftverek, alkalmazói szoftverek, fejlesztőeszközök, szolgáltatások).
179. A tételes adatvagyon-leltár felvételéről és aktualizálásáról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

### *Adatszolgáltatások az adatkezelések nyilvántartásaiból*

180. Negyedévente, a tárgynegyedévet követő 8 munkanapon belül az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői elektronikus formában megküldik az adatvédelmi tisztviselő részére a következő információkat:
- az Adattovábbítási Nyilvántartásból a harmadik féltől érkezett, személyes adatok továbbítására vonatkozó egyedi kérelmek adatait;
  - az Érintettek megkereséseinek Nyilvántartásából az érintettektől érkezett, saját személyes adataikat érintő hozzáférés, helyesbítés, törlés, adatkezelés korlátozás, adathordozhatósághoz való jog és tiltakozás jogának gyakorlása iránti megkeresésekre vonatkozó adatokat;
  - A Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartásából a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek adatait;
  - Az a-c) pont nyilvántartásainak negyedéves szöveges összesített jelentését.
  - Az adatkezelő szervezeti egységek vezetői az adatszolgáltatást megelőzően az Adattovábbítási Nyilvántartásban, az Érintettek megkereséseinek Nyilvántartásában, az adatvédelmi megbízott a Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartásában szereplő adatokat egyeztetni az iktatórendszerből kiszűrt adatokkal.
181. Évente, minden év január 8. munkanapjáig az adatvédelmi megbízott általi adatvédelmi szempontú ellenőrzést követően – az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői a személyes adatokat érintő adatkezelésekre vonatkozóan papír alapon illetve elektronikus formában is eljuttatják az adatvédelmi tisztviselő részére a következő információkat:
- az adatkezeléskor hatályos jogszabályoknak megfelelő állapot szerint összeállított Nyilvántartási Adatlapot;
  - a 186. pont a-d) alpontjainak nyilvántartásai és a negyedéves jelentések alapján a teljes évre vonatkozó éves összefoglaló jelentést.

## VIII. Az adatbiztonság általános szempontjai

182. A Polgármesteri Hivatal köteles gondoskodni a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságról. A továbbított, tárolt vagy más módon kezelt adatokat védeni kell az egyes veszélyeztető tényezőktől, így különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, a véletlen vagy jogellenes megváltoztatástól, továbbítástól, elvesztéstől, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, bármely sérüléstől, valamint a megsemmisítéstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából adódó hozzáférhetetlenné válástól.
183. Az egyes szükséges biztonsági intézkedésekre vonatkozó részletes szabályokat több, különböző belső szabályzat tartalmazza (pl. IBSZ, Iratkezelési Szabályzat).
184. Az archiválást a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatának és az IBSZ-ben foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.

## IX. Az adatkezelések ellenőrzése

185. Az adatkezelések ellenőrzésének legfőbb szempontjai a törvényesség, az e Szabályzatban és a kapcsolódó egyéb belső szabályozó eszközökben foglaltak betartása és a dokumentáltság.
186. Az ellenőrzést szakmai szempontból az adatvédelmi tisztviselő, kockázatelemzés alapján vagy a Polgármesteri Hivatal jegyzője végzi.
187. Az adatvédelmi tisztviselő tárgyév január 15-ig éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a Polgármesteri Hivatal jegyzője hagy jóvá. Az adatvédelmi tisztviselő az éves ellenőrzési tervet a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének egyetértésével módosíthatja.
188. Az ellenőrzésekre sor kerülhet soron kívül, bejelentés vagy a munkafolyamatok során észlelt hiányosságok alapján is.
189. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés megkezdése előtt köteles ellenőrzési programot készíteni. Az ellenőrzési program tartalmazza az ellenőrzés célját, tárgyát, az ellenőrzés alá vont szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzendő időszakot, az ellenőrzés során irányadó, releváns jogszabályok és belső szabályozó eszközök meghatározását, valamint az ellenőrzés kezdő időpontját.
190. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzésről az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét – az ellenőrzési program megküldésével - az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal elektronikus levélben köteles tájékoztatni.
191. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés során köteles
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat megvizsgálni,
  - megállapításait, javaslatait írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,

- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a szükséges intézkedések megtétele érdekében haladéktalanul jelentést tenni a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének,
- az ellenőrzést megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolni,
- ellenőrzési jelentést készíteni és a feltárt hiányosságokról vagy az esetleges jogellenes gyakorlatról a jelentés megküldésével a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét tájékoztatni, aki a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi.

192. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a szervezeti egység foglalkoztatottjai kötelesek:

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni,
- az adatvédelmi tisztviselő részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokat – másolat és jegyzőkönyv ellenében – az adatvédelmi tisztviselőnek a megadott határidőre átadni,
- saját hatáskörükbe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét feltüntetve - intézkedési tervet készíteni és az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, valamint arról a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

193. Az adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésről jelentés-tervezetet készít, amelyet észrevételezésre – 8 napos határidő megjelölésével – elektronikusan megküld az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének. Soron kívül ellenőrzés esetén az adatvédelmi tisztviselő 8 napnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

194. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés alá vont szervezeti egység vezetőjének észrevételeit áttekinti, és az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról 8 napon belül elektronikus levélben az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét értesíti.

195. Az észrevételek teljes vagy részleges elutasítása esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselőnél egyeztető megbeszélést kezdeményezhet. Az egyeztetési megbeszélésen az adatvédelmi tisztviselő, az ellenőrzött szervezeti egység vezetője, valamint az a személy vesz részt, akinek meghívása az ellenőrzés tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az adatvédelmi tisztviselő az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez. Az adatvédelmi tisztviselő az egyeztetés eredményétől függően a jelentéstervezetet szükség szerint módosítja.

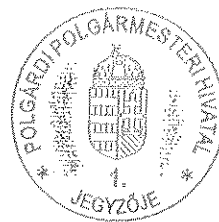
196. Az adatvédelmi tisztviselő a lezárt jelentést 8 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, valamint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője részére megküldeni.

197. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője a jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles intézkedési tervet készíteni és azt a Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére megküldeni. A Polgármesteri Hivatal jegyzője az általa jóváhagyott intézkedési tervet eljuttatja az adatvédelmi tisztviselőnek, aki azt továbbítja az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének.

198. Az adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésekről, az ellenőrzések eredményét tartalmazó jelentésekről, az intézkedési tervekről és az utóellenőrzésekről folyamatosan aktualizált nyilvántartást vezet.
199. Az adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésekről, az ellenőrzések eredményét tartalmazó jelentésekről, az intézkedési tervekről és az utóellenőrzésekről folyamatosan aktualizált nyilvántartást vezet.
200. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedés megtörténtét vagy az intézkedésre nyitva álló határidő lejártát követő 8 napon belül köteles beszámolót készíteni és azt az adatvédelmi tisztviselő részére megküldeni. A beszámolónak tartalmaznia kell a végrehajtott intézkedésekkel kapcsolatos rövid tájékoztatást, a végre nem hajtott intézkedés esetén annak okát, szükség esetén a határidő módosítás iránti kérelmet.
201. Az adatvédelmi tisztviselő az intézkedési tervek teljesítéséről félévente összefoglalót készít a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének részére.
202. Az adatvédelmi tisztviselő az intézkedések nyomon követése érdekében utóellenőrzést tarthat, amelynek célja, hogy az adatvédelmi tisztviselő bizonyosságot szerezzen az intézkedési tervek megfelelő végrehajtásáról. Az utóellenőrzés az ellenőrzési jelentésben leírt hiányosságokra, valamint a vonatkozó intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzésére terjed ki. Az utóellenőrzésre vonatkozóan az e fejezetben foglalt rendelkezések az irányadóak.
203. E Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg Polgárdi Város Önkormányzat 2008. november 28-án kelt 4/2008. Adatvédelmi Szabályzata, valamint annak módosítása hatályát veszti.

Polgárdi, 2018. május 24.

  
dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző



## Nyilvántartási Adatlap

## 1. Adatkezelő

Megnevezése:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Kapcsolattartó:	

## 2. Adatkezelés

Megnevezése:	
Célja:	
Jogalapja:	
Helye:	

## 3. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó megnevezése:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Kapcsolattartó:	

## 4. Az adatok forrása

Adatfajta megnevezése:	
Adatforrás megnevezése:	
Jogalapja:	
Helye:	



### 5. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja

Jogalap megnevezése:	
Adatfelvétel (átvétel) módja:	
Adat törlési határideje:	

### 6. Adattovábbítások

Adatfajta megnevezése:	
Címzett neve:	
Jogalapja:	
Módja:	
Ideje:	

### 7. Az érintett/érintettek csoportja

Megnevezése:	
Érintettek száma:	

Egyéb közlendők:	
Kelt: Polgárdi,	Aláírás:

*Az Adatvédelmi Nyilvántartást az Adatvédelmi tisztviselő vezeti az Adatvédelmi megbízott által minden év január 8. munkanapjáig elektronikus úton megküldendő Nyilvántartási Adatlap alapján.*

*A Nyilvántartási Adatlap egy elektronikus példányát 5 évig meg kell őrizni.*

Iktatószám:

## Adattovábbítási Nyilvántartás

Adattovábbítást végző szervezeti egység:	
Adatigénylő megnevezése:	
Érintett megnevezése	
Továbbított adatok::	
Adattovábbítás célja:	
Adattovábbítás jogalapja:	
Adattovábbítás módja:	
Adattovábbítás időpontja:	
Kötelező-e az adattovábbítás:	
Megkeresésre teljesített-e az adattovábbítás:	

Egyéb közlendők:	
------------------	--

Aláírások:	
Kelt: Polgárdi,	(Szervezeti egység vezetője)
Kelt, Polgárdi,	(Adatvédelmi megbízott)

*Az Adattovábbítási Nyilvántartást az adott év folyamán az adattovábbítást végző szervezeti egységnek elektronikusan kell vezetnie, év végén az adott évre vonatkozóan ki kell nyomtatni, iktatószámmal és az adatkezelő szervezeti egység, továbbá – adatvédelmi ellenőrzést követően – az Adatvédelmi megbízott aláírásával kell ellátni. A papír alapú, adott évre vonatkozó Nyilvántartásokat 10 évig meg kell őrizni.*

## Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartása

Érintett neve:	
Adatfajta megnevezése:	
Megkeresés ideje:	
Megkeresés módja:	
Megkeresés jogalapja:	
Teljesített-e a megkeresés:	
Elutasított-e a megkeresés:	
Elutasítás indoka:	

Egyéb közlendők:	
Adatvédelmi tisztviselőnek megküldve (dátum)::	
Kelt: Polgárdi,	Aláírás:  (Szervezeti egység vezetője)

*Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az érintettek megkeresésére teljesített és elutasított kérelmekről tájékoztatja az Adatvédelmi tisztviselőt.*

*Az adott évrre vonatkozó Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartását 5 évig, különleges adatok tekintetében 20 évig meg kell őrizni.*

## Közérdekű Adatok Igénylésének Nyilvántartása

Érintett neve:	
Adatfajta megnevezése:	
Kérelem érkezésének ideje:	
Kérelem előterjesztésének módja:	
Kérelem jogalapja:	
Teljesített-e a kérelem:	
Elutasított-e a kérelem:	
Elutasítás indoka:	

Egyéb közlendők:	
Kelt: Polgárdi,	Aláírás:  (Adatvédelmi megbízott)

*Az Adatvédelmi megbízottnak a közérdekű adatok iránti kérelmek teljesítéséről, elutasításáról és annak indokairól nyilvántartást kell vezetni. A Nyilvántartás alapján teljesíti a Polgármesteri Hivatal jegyzője a NAIH részére minden év január 31-ig küldendő jelentést.*

*Az adott évre vonatkozó Nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.*

## Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása

## 1.Incidenshez kapcsolódó tények:

Incidens bekövetkeztenek/észlelésének időpontja:	/
Incidens időtartama és helye:	
Incidens leírása, körülményei:	
Érintett személyes adatok köre, száma:	
Érintett személyek köre (számadat):	
Incidens minősítése:	
Incidens magas kockázattal jár-e:	

## 2.Incidens hatásai:

--

## 3.Incidens orvoslása:

Incidens elhárítása érdekében tett intézkedések:	
Kár megelőzése/elhárítása/csökkentése érdekében tett intézkedések:	

Kelt: Polgárdi,	Aláírás:  (Adatvédelmi tisztviselő)
--------------------	---

*Az Adatvédelmi tisztviselő naprakész és folyamatosan elérhető nyilvántartást vezet a szervezetben felmerülő adatvédelmi incidensekről, melyet 5 évig, különleges adatok esetén 20 évig kell megőrizni.*

## Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása

Adatfeldolgozó megnevezése:	
Személyes adatok köre:	
Érintett megnevezése:	
Törlés/archiválás/selejtezés indoka:*	

Egyéb közlendők:	
Kelt: Polgárdi,	Aláírás:  (Szervezeti egység vezetője)

*Az Adatvédelmi tisztviselő felhívására évente egyszer a személyes adatot kezelő szervezeti egység felülvizsgálja a kezelésében lévő személyes adatok körét.*

*A Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartását 5 évig kell megőrizni.*

*\*A személyes adatokat törölni kell, ha az érintett visszavonta a hozzájárulását, az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának jogszabályban/belső szabályozó eszközben meghatározott határideje lejárt. A törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.*

