

Együttműködési megállapodás ¹

mely létrejött egyrészről

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., adószáma: 15727471-2-07, törzskönyvi nyilvántartási száma: 727475, képviseli: Nyikos László polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. adószáma: 15763662-1-07, törzskönyvi nyilvántartási száma: 763666, képviseli: Horváth József elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább ²harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Polgárdi Polgármesteri Hivatalban (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132). A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. Közcélú rendezvények megtartása érdekében a nemzetiségi önkormányzat igényelheti, hogy a helyi önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiségigénylését a rendezvény megtartása előtt 8 nappal köteles a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni.

¹ Egységes szerkezetben Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (I.13.) és Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021. (I.20.) határozatával.

² Módosította Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (I.13.) és Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021. (I.20.) határozata.

2. A helyi önkormányzat a Polgárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a polgármesteri hivatal által végrehajtandó feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- b) ³ a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- e) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

3. A fent meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi önkormányzatot terheli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy megbízásából a pénzügyi osztályvezető a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § és 26. §-ban és az Ávr 24. és 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A polgármesteri hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15. napjáig köteles beterjeszteni a költségvetési határozat tervezetét a képviselő-testület elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el, jelen megállapodásban foglaltak alapján.

³ Módosította Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (I.13.) és Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021. (I.20.) határozata.

V. Pénzellátás

1. Amennyiben a helyi önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a polgármesteri hivatal szabályzatai tartalmazzák.

VI. Információszolgáltatás a költségvetésről

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a területileg illetékes Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

VII. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - rendelkezéseinek megfelelően a jegyző készíti el.
2. Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, és beszámol a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
3. A nemzetiségi önkormányzat a zárszámadási határozat tervezetét legkésőbb április 15. napjáig a képviselő-testület elé terjeszti, továbbá az elfogadásánál figyelemmel kell lenni az Áht 91. § - ában meghatározott határidőkre is.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a nemzetiség önkormányzat elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt köztisztviselő részére. A kijelölést a polgármesteri hivatal leltározásra vonatkozó szabályzata tartalmazza.
4. A polgármesteri hivatal által elrendelt leltározás során a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles biztosítani a tulajdonukban, vagy kezelésükben lévő vagyontárgyak és eszközállomány ellenőrzésének lehetőségét, valamint a leltározás során az elszámolásért részükről felelősként kijelölt személy részvételét.

5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában vagy használatában lévő vagyontárgyak és eszközállomány megőrzési felelőssége a nemzetiségi önkormányzatot terheli.

IX. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

1. Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
2. Érvényesítésre a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

X. A Nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai

1. Kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat esetében az elnök vagy az általa írásban kijelölt jogosult.
2. A kötelezettségvállalás csak a IX.1 pont szerinti személy ellenjegyzése után, írásban történhet. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.
3. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
4. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100 ezer forintot el nem érő kifizetések esetében. A kapcsolódó nyilvántartásokban viszont – a további lehetőségek megállapíthatósága végett – ezen kötelezettségvállalásokat is be kell vezetni. Ehhez az adatszolgáltatási kötelezettség a kötelezettségvállalót terheli.
5. Szakmai teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
6. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
7. Az IX-X. pontban szabályozott kérdések részleteit a polgármesteri hivatal Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a nemzetiségi önkormányzat elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

XI. Összeférhetetlenség szabályai

1. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
3. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

4. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), vagy a maga javára látná el.

5. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a polgármesteri hivatal vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

XII. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

1. A polgármesteri hivatalhoz érkezett valamennyi – nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

2. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a polgármesteri hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is ezekben kerül meghatározásra.

XIII. Egyéb, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szabályok

1. A jegyző megbízása alapján az aljegyző, - az aljegyző akadályoztatása esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő - az önkormányzat megbízásából és képviseletében vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezése alapján - a polgármesteri hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a nemzetiségi önkormányzat feladata.

XIV. Záró rendelkezések

1. ⁴ Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint módosítják.

⁴ Módosította Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (I.13.) és Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021. (I.20.) határozata.

2. Az együttműködési megállapodást Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 233/2019. (XII.04.) határozatával, a Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019. (XI.25.) határozatával jóváhagyta.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

4. A megállapodás rendelkezései 2019. december 5. napjától lépnek hatályba. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Polgárdi Város Önkormányzata és Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2016. január 28. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Polgárdi, 2019. december 5.

Nyikos László
Polgárdi Város Önkormányzat
polgármestere

Horváth József
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Záradék:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (I.13.) és Polgárdi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021. (I.20.) határozatával egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást jóváhagyjuk.

Polgárdi, 2021. január 25.


Nyikos László
Polgárdi Város Önkormányzat
polgármestere



Horváth József
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke