

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei:	<p>Polgárdi Szociális Intézmény 8154 Polgárdi, Batthyány u. 134. 06(22) 576-084 pszi@polgardi.hu www.polgardi.hu</p> <p>személyesen, telefonon és emailen a fenti székhelyen, telefonszámon és email címen</p>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<p>Szervezeti felépítése:</p> <p>Intézményvezető (intézmény vezetése) Intézményvezető-helyettes (intézményvezető helyettesítése, idősellátás szakmai vezetője)</p> <p>Beosztott dolgozók</p> <ul style="list-style-type: none"> - családsegítők - házi segítségnyújtásban részt vevő szociális ápolók, gondozók - nappali ellátás keretében mentálhigiénés munkatárs - gondozó étkeztetés biztosításához <p>Szervezeti egységek:</p> <p>Idősellátás Családsegítés</p>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<p>Kozári Erika intézményvezető (06 (22) 576-084, pszi@polgardi.hu) Repmann Ildikó intézményvezető-helyettes (06 (22) 300-683, pszi@polgardi.hu)</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), ügyfélfogadási rend:	<p>Kozári Erika intézményvezető (elérhetőség ld. I.3. pont) Ügyfélfogadási rend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - családsegítés hétfőn 8:00-12:00 és 13:00-15:00 óra között, valamint szerdán 8:00-12:00-ig - idősgondozás hétfőtől – péntekig 7:00 órától 15:00 óráig
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	-
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	-

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<p>Polgárdi Város Önkormányzata Polgárdi Batthyány u. 132. Tel:06-22-576-230</p> <p>Ellátottjogi képviselő: Filotásné Ugrics Katalin Munkaidőben elérhető telefonszáma: 06/20/4899-527 email: katalin.ugrics@ijb.emmi.gov.hu</p> <p>Gyermekjogi képviselő: Bánházi Ágnes Tel: 06 20 48 99 621 email: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p>Jogszabályok: 1993. III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról, 9/1999.(XI.24.)SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, 36/2007.(XII.2.) SZMMM rendelet, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) korm. rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet. a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet. a szociális szolgáltatók és intézmények működésének az ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. Rendelet, az egyes szociális szolgáltatást végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (XI.8.) ESZCSM. Rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, A Szociális Munka Etikai Kódexe ,1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról , 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről ,149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról , 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról , 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelete egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról , 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról , 57/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról , 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről □ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról , 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról , 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai eladatairól és működésük feltételeiről, Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Protokolljai, Módszertani útmutatói, Szakmai ajánlásai A fenti jogszabályok hatályos szövege a https://net.jogtar.hu/ honlapon megtekinthető.</p> <p>Szervezeti és Működési Szabályzat mellékelve</p>
2.	Az országos illetékességű szervek,	-

	valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	-
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	<p>Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Egység Feladata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a szolgáltatások igénybevétele önkéntes és tértítésmentes. A családsegítés keretében segítséget kaphatnak a Polgárdi városában élő, a szociális vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Szociális segítő munka keretében tervszerű családsegítést végez, információt, tanácsot ad, hivatalos ügyeik intézésében és szolgáltatások igénybevételéhez segítik az ügyfeleiket. A gyermekjóléti szolgáltatás keretében segítséget nyújt a Polgárdi területén élő gyermekek testi, értelmi érzelmi és erkölcsi fejlődésének jólétének és családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Működteti a települési gyermekvédelmi jelzőrendszert</p> <p>Idősellátás Szakmai Egység Feladata az idősellátás keretén belül szociális étkezés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás. Az idősellátás igénybevételéhez szükséges egy írásbeli kérelem (az intézményben benyújtva), Polgárdi bejelentett állandó lakcím vagy tartózkodási hely, személyi okmányok bemutatása, jövedelemigazolás, és orvosi javaslat. Amennyiben nem áll rendelkezésre elegendő férőhely, várólistára kerül a kérelmező. Idősek nappali ellátása keretében segítséget nyújtanak a Polgárdi Város területén élő önmaguk ellátására részben képes 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk</p>

miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára. A nappali ellátás keretében lehetőséget biztosítanak a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, ügyintézésben segítségnyújtásra és szabadidő kulturált eltöltésére. A nappali ellátás térítési díja a jövedelemtől függ, az alábbiak szerint:

Jövedelemhatár	Térítési díj
0 – 42 750 Ft	térítésmentes
42 751 -57 000 Ft	110 Ft
57 001 Ft-tól	185 Ft

Házi segítségnyújtás keretében segítséget kaphatnak a Polgárdiban élő, önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem, illetve részben képes személyek saját lakókörnyezetükben, otthonukban történő gondozására, ellátására. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy a szociális segítséget is magába foglaló személyi gondozást biztosítanak a munkatársak. A szolgáltatás házi orvos javaslatára, a meghatározott gondozási szükséglet pontszámai alapján kerül megállapításra. A szociális segítség jelenti a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást; a személyi gondozás pedig az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatokat elvégzését, valamint a szociális segítség szerinti feladatokat jelenti. A házi segítségnyújtás térítési díja egységesen 260 Ft/ óra.

Az étkeztetés Polgárdi területén a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étel biztosítását - helyben, elvitellel vagy kiszállítással jelenti. Étkeztetés igénybevételére jogosult aki a nyugdíjkorhatárt betöltötte, de az az egyszemélyes háztartásban élő is, aki az 55. évét betöltötte és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj minimum 150%-át, valamint az, aki mozgáskorlátozottsága vagy betegsége miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud és erről orvosi igazolással rendelkezik.

A szociális étkeztetés térítési díja a jövedelemtől függ, az alábbiak szerint:

Jövedelemhatár	Térítési díj
0 – 42 750 Ft	térítésmentes
42 751 -57 000 Ft	610 Ft
57 001 Ft-tól	815 Ft

Az étel kiszállítása a 42 750 Ft-os jövedelemhatárig térítésmentes, afölött a díja 185 Ft/ ebéd.

6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>Családsegítés nyilvántartásait és adatbázisait jogszabályok határozzák meg. Jogszabályi háttér: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról , 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról , 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról. , 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről , 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről</p> <p>A fenti szabályozások szerint:</p> <p>A.) Papír alapú nyilvántartás:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyilvántartó és Tájékoztatásról szóló nyilatkozat 2. Érintett(természetes személy) hozzájárulása Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján 3. Esetnapló 4. Együttműködési Megállapodás 5. Gyermekünk védelmében nevű nyilvántartási rendszer adatlapjai: Törzslap, Gysz1, Gysz2, Gysz3, Gysz4, Gysz5, <p>B.) Elektronikus nyilvántartás: Az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI, TEVADMIN) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett TAJ alapon történő nyilvántartás.</p> <p>Idősellátás felvételi nyilvántartások: 1993. III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról ,9/1999(XI.24.)SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről , 36/2007.(XII.2.) SZMMM rendelet, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól , 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről , 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről Kenyszi TAJ alapú nyilvántartás, formátum: elektronikus Felvételi nyilvántartás, formátum: papíralapú Érintettek köre: Polgári Gondozási központ ellátottjai Célja: a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevitelével kapcsolatos előírt adatok dokumentálása Szakmai dokumentációk: , Szakmai Program , Szervezeti és Működési szabályzat , Házirend, Alapító Okirat , Tanúsítvány</p> <p>Formátum: Papíralapú</p> <p>Célja: az intézmény jogszerű működésének dokumentálása</p> <p>A nyilvántartások kezelése jogszabályi előírások alapján történik.</p>
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	-
8.	<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárás</p>	-

	szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Hirdetések a www.polgardi.hu oldalon
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	-
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenyességgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	-
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	-.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	-
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok	-

	újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	-
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	-
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	-
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	-

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	lásd fenntartó Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési és zárszámadási rendeletei. A rendeletek a Nemzeti Jogszabálytár kereső oldalán teljeskörűen elérhetők: https://or.njt.hu/
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	2023. II. negyedév Létszám és személyi juttatás összesen: 8 fő és 9 054 468 Ft Vezetői juttatás összesen: 1 768 800 Ft Alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesen: 9 380 508 Ft (munkabér, költségtérítés, cafetéria)
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	-
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy	-

	költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	-
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-

