

BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2025. ÉVI MUNKATERV

„A kultúra nem valami fennkölt dolog, nem a messzi magasban kevesek számára rezgő délibáb, hanem a mindennapi élet szerves része. A kultúra többek között nem egyéb, mint azok a sárgafedelű, silány papírból készült, vacak kis könyvek, amelyek nagy műveket közvetítenek és amelyeket bárki bármikor megvehet.”
Spiró György

INTÉZMÉNY ALAPADATAI:

Név: Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár
CÍM: 8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: Krisztián Nóra
ELÉRHETŐSÉGE: 06 22/576-122

1. A munkaterv meghatározói

A munkaterv Polgárdi város polgárai és a közösségi művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével készül. A 2025. évi szakmai tevékenységének tervezésekor elsődleges szempont a megszokott és népszerű szolgáltatások megtartása és ezek mellett a kínálat frissítése volt. A szolgáltatások köre a lakosság korábbi-, és látens igényeit egyaránt szem előtt tartva került megtervezésre.

2. A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok

- 1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény
- 2./ Az emberi erőforrások minisztere 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről
- 3./ Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 16/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelete

3. Általános alapelvek

A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, a művelődési ház tevékenysége a közművelődési alapszolgáltatások mentén:

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez
- bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösségek számára
- adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösségek számára
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat

4. Egyéb célok, feladatok

4.1. Információs és marketing tevékenység

Polgárdi Város Önkormányzata a korábbi gyakorlat szerint információszolgáltatásra és marketingre a következő felületeket alkalmazza: Polgárdi Város Önkormányzatának hivatalos weboldala www.polgardi.hu, illetve a rendszeresen megjelenő Polgárdi és Környéke Hírei, továbbá Polgárdi Város Önkormányzat Facebook oldala.

4.2. Az intézmény rendszeresen együttműködik:

- a Polgármesteri Hivatal alkalmazottjaival, az intézmény munkájával összefüggő szakterületek illetékeseivel,
- a képviselő-testület bizottságaival,
- a nevelési-oktatási intézményekkel,
- a családsegítőkkal, a védőnőkkel,
- a civil szervezetekkel,
- az egyházakkal.

5. Rendezvények

Polgárdi Város Önkormányzata által szervezett rendezvények lebonyolításában az intézmény közreműködik. Rendszeresen szervez az intézmény saját forrásból kézműves foglalkozásokat.

6. A művelődési ház vezetése, működtetése

A művelődési ház nem önálló működésű intézmény, működtetője és fenntartója Polgárdi Város Önkormányzata. A művelődési házban egy főállású szakmai munkatárs – aki jelenleg az intézmény megbízott intézményvezetője -, valamint 1 részmunkaidős könyvtáros dolgozik.

7. Mellékletek

7.1. Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szolgáltatási terve

7.2. Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

Polgárdi, 2025. február 14.

Krisztián Nóra
mb. igazgató

**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ 2025. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERV**

Közművelődési intézmény neve: Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár

Közművelődési intézmény székhely címe: 8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: művelődési ház

Az alábbi szolgáltatási terv a Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a *közművelődésről szóló 16/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelete* figyelembevételével készült. Ezek alapján a közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja. Feladatunk a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Megvalósítani kívánjuk

- a) a kulturális hagyományok ápolását,
- b) új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- c) a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- d) Polgárdi város kulturális kapcsolatrendszerének szélesítését,
- e) a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- f) a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a művelődési ház szolgáltatásait.

Polgárdi város kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembe vételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása; valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok

szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése; valamint a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények lebonyolításában közreműködés,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók lebonyolítása, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, baráti körök lebonyolításában közreműködés,
- c) méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről,
- d) amatőr művészeti csoportok, alkotó műhelyek, kiemelkedő helyi alkotók közismertté tétele érdekében kiállítások, bemutatók szervezésében közreműködés,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében művelődési ház működtetése,
- f) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

- a) Városi Könyvtár (8154 Polgárdi, Kossuth utca 128.) épülete,
- b) Közösségi Ház (8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.) épülete,
- c) a kezdeményezés jellege szerint a városban található egyéb helyiségek, illetve közterület.

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

A közművelődési feladatok ellátását egy fő főállású könyvtáros és egy fő 6 órás könyvtáros biztosítja.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati költségvetési rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi szintek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek

ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A művelődési ház nyitva tartása

- hétfő: zárva
- kedd: 10-17-ig
- szerda: 10-18-ig
- csütörtök: 10-17-ig
- péntek: 10-17-ig
- szombat: 9-13-ig
- vasárnap: zárva

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Krisztián Nóra
mb. intézményvezető

Polgárdi, 2025. február 14.

Könyvtár munkaterv

Készítette: Krisztián Nóra

1. Rövid összefoglaló

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása. A Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye. A dokumentumokat tartalmi és formai módon feltárjuk, így elérhetővé és visszakereshetővé tesszük a felhasználók számára. 2025. évben megnövekedett programszámmal és a nyitvatartási idővel várjuk a könyvtár használóit, látogatóit. Továbbra is személyesen, interneten, telefon, e-mail segítségével kaphatnak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumokról, és azok elérhetőségéről.

2025. évben is tovább folytatódik a hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett, az idős, mozgásukban korlátozott olvasóknak a könyvek házhozszállítása. Bizonyos esetekben lehetőséget teremtünk azon olvasók számára, akiknek nem megfelelő a nyitvatartási idő.

2. Stratégiai célok

Stratégiai tervet a könyvtár mérete és dolgozói létszáma miatt nem indokolt készíteni.

3. Szervezet

A Batthyány Gyula MHK. szervezetében 2025. évben változások nem várhatóak.

4. Infrastruktúra

A könyvtár infrastruktúrájában, a fizikai terek állapotában, változtatásokat nem tervezünk. Új infokommunikációs eszközök vásárlását, nem áll szándékunkban a 2025 évben.

5. Gyűjteményi információk

A Batthyány Gyula MHK. 2025. évben elfogadott költségvetésben szereplő és az érdekeltség-növelő támogatással (amennyiben kapunk) kibővített beszerzési keretét, észszerűen használja fel, a dokumentum rendeléskor figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. Az elavult, megrongálódott dokumentumok törlésre, selejtezésre kerülnek.

A dokumentumok katalógizálása továbbra is mind hagyományos cédula és online katalógusban fog történni.

Digitalizálás a könyvtárban

A lakosok által rendelkezésre bocsájtott magán, de polgárral kapcsolatos fényképek vannak digitalizálva és megosztva a „Polgárdi története képekben” oldalon.

6. Szolgáltatások

- a. helyben elérhető szolgáltatások, az eddigiekhez képest nem fog változni.
Továbbra elérhető szolgáltatása a könyvtárnak:
- ✓ a szkennelés,
 - ✓ fénymásolás,
 - ✓ nyomtatás,
 - ✓ dokumentumok helyben használata.
- b. távolról elérhető szolgáltatások:
- ✓ előjegyzés,
 - ✓ könyvek hosszabbítása,
 - ✓ Esetenként beiratkozás,
 - ✓ könyvek kérése
 - ✓ Házhozszállítás kérése
 - ✓ Online katalógus
- c. közösségi szolgáltatások:
2025. évben a tervekben szerepel
- ✓ író-olvasó találkozó
 - ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
 - ✓ Társasjáték Klub (rendszeresen)
 - ✓ könyvtári órák tartása osztályok részére (igény szerint)
 - ✓ óvodásoknak foglalkozás (igény szerint)
- d. online felületek:
A könyvtár saját honlappal nem rendelkezik. A könyvtár adatai és a kötelezően közreadandó dokumentumai a www.polgardi.hu oldalon találhatóak meg.
Közösségi oldalak közül a facebook oldalon található a könyvtár. További közösségi tereken nincs jelen a könyvtár és humán erőforrás hiánya miatt nem releváns ezek számának növelése.

7. Minőségirányítás

- a. használói elégedettségmérés
2022. évben a használói elégedettségmérés megtörtént, kiértékelése a beszámolóban található.
- b. önértékelés 2 fő alkalmazottnál nem releváns

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Vörösmarty Könyvtár - mint minden évben - 2025. évben is segíti mind továbbképzésekkel mind személyes tanácsadással azon könyvtárosokat, akik minőségirányítás előkészítésében, vagy bármilyen probléma esetén segítséget kérnek tőlük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk általános gyűjtőköri dokumentumok összessége. Tudományos kutatói munkára nem alkalmas. Így kiadványokat sem készít belőle.

9. Partnerségi együttműködések

A könyvtár nyitott és keresi a kapcsolatokat a civil, más közgyűjteményi, közoktatási, könyvtári partnerekkel intézményekkel.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtári szolgáltatásainak bemutatása, ajánlása nyomtatott formátumban mind a közösségi hálón, mind pedig papír alapú folyóirat formájában.

Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése Facebookon, online közösségi felületeken

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Polgárdi, 2025. február 14.

Krisztián Nóra
mb.igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok Terv
BÁTHYÁNY GYULA MHK.	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	33,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	350,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4550,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	300,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4000,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	3,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	6000,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	60000,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	9500,00
	9.2. Időszaki kiadvány	400,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
	11.4.1. a résztvevők száma	60,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	20,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	450,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	400,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00	
Hangdokumentum (db)	0,00	
Képdokumentum (db)	0,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00	

E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	100,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1200,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	80,00
1.1. a résztvevők száma	1200,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	8,00
3.1. a látogatók száma	400,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	60,00
4.1. a résztvevők száma	600,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	200,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtaianítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Terv szerinti típus
Batthyány Gyula MHK.	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás (11 darab)	könyvtár	
	Könyvtárhasználati óra (igény szerint)	könyvtár	
	Író-olvasó találkozó (2)	könyvtár	
	Népmese napja	könyvtár	
	kiállítás (8 alkalom)	könyvtár	
	Társasjáték klub het rendszerességgel	könyvtár	

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Batthyány Gyula MHK.		
	2 alkalommal	

Pénzügyi adatok	2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	19129
– ebből fenntartói támogatás	2688
– ebből felhasznált maradvány	176
– ebből központi költségvetési támogatás	16265
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	300
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	10134
Munkaadókat terhelő összes járulék	1383
Dologi kiadás	6284
Egyéb kiadás	1628

(A könyvtár a terv írásakor elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik)

Munkaügyi adatok	2024. állapot szerint	2025. január 1-i terv szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

