


a 21/2024. (I.30.) határozat  
1. melléklete

 BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2024. évi Munkaterv

# *Könyvtár munkaterv*

*Készítette: Krisztián Nóra*

### 1. Rövid összefoglaló

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása. Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye. A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára. 2024. évben a programokat, és a nyitvatartási időt úgy próbálom megvalósítani, hogy az a könyvtár használóinak, látogatóinak megfelelő legyen. Továbbra is az interneten, telefon, e-mail segítségével kaphatnak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumokról, azok elérhetőségéről.

2024. évben is tovább folytatódik a hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett, az idős, mozgásukban korlátozott olvasóknak a könyvek házhozszállítása. Bizonyos esetekben lehetőséget teremtek azon olvasók számára, akiknek nem megfelelő a nyitvatartási idő.

2. *Stratégiai célok:* Stratégiai tervet a könyvtár mérete és dolgozói létszáma miatt nem indokolt készíteni.

### 3. Szervezet

A Batthyány Gyula MHK. szervezetében 2024. évben változások várhatóak. Az összevont intézménybe munkavállalók felvétele időszerű.

### 4. Infrastruktúra

A könyvtár infrastruktúrájában nem, a fizikai terek állapotában, változtatásokat tervezek. Kihasználatlanság miatt a számítógép terem funkcióját megszüntetve, felújítva, frissítve polcokkal ellátva, a krónikus helyhiányt próbálom orvosolni. Új infokommunikációs eszközök vásárlását, nem szándékozom a 2024 évben.

## 5. Gyűjteményi információk

A Batthyány Gyula MHK. 2024. évben elfogadott költségvetésben szereplő és az érdekeltségnövelő támogatással (amennyiben kapunk) kibővített beszerzési keretét, észszerűen használja fel, a dokumentum rendeléskor figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. Az elavult, megrongálódott dokumentumok törlésre, selejtezésre kerülnek.

A dokumentumok katalogizálása továbbra is mind hagyományos cédula és online katalógusban fog történni.

Digitalizálás a könyvtárban

A lakosok által rendelkezésre bocsájtott magán, de polgárral kapcsolatos fényképek vannak digitalizálva és megosztva a „Polgárdi története képekben” oldalon.

## 6. Szolgáltatások

a. helyben elérhető szolgáltatások, az eddigiekhez képest nem fog változni. Továbbra elérhető szolgáltatása a könyvtárnak:

- ✓ a szkennelés,
- ✓ fénymásolás,
- ✓ nyomtatás,
- ✓ dokumentumok helyben használata.

b. távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ előjegyzés,
- ✓ könyvek hosszabbítása,
- ✓ Esetenként beiratkozás,
- ✓ könyvek kérése
- ✓ Házhozszállítás kérése



✓ Online katalógus

c. közösségi szolgáltatások:

2024. évben a tervekben szerepel

- ✓ író-olvasó találkozó
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Társasjáték Klub beindítása (rendszeresen)
- ✓ könyvtári órák tartása osztályok részére (igény szerint)
- ✓ óvodásoknak foglalkozás (igény szerint)

d. online feltületek:

A könyvtár saját honlappal nem rendelkezik. -a könyvtár adatai és a kötelezően közreadandó dokumentumai a [www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu) oldalon találhatóak meg.

Közösségi oldalak közül a facebook oldalon található a könyvtár.

További közösségi tereken nincs jelen a könyvtár és humán erőforrás hiánya miatt nem releváns ezek számának növelése.

## 7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2022 évben a használói elégedettségmérés megtörtént, kiértékelése a beszámolóban található.

b. önértékelés egy fő alkalmazottnál nem releváns

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Vörösmarty Könyvtár mit minden évben, gondolom 2024. évben is segíti mind továbbképzésekkel mind személyes tanácsadással az azon könyvtárosokat, akik minőségirányítás előkészítésében segítséget kérnek tőlük.



8. *Tudományos kutatás és kiadványok -*

9. *Partnerségi együttműködések*

A könyvtár nyitott és keresi a kapcsolatokat a civil, más közgyűjteményi, közoktatási, könyvtári partnerekkel intézményekkel.

10. *PR/marketing/kommunikáció eredményei*

A könyvtári szolgáltatásainak bemutatása, ajánlása nyomtatott formátumban mind a közösségi hálón, mind pedig papír alapú folyóirat formájában.

Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése Facebookon, online közösségi felületeken

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

11 *Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által..*

### *11. Az energiaválság okozta változások*

A könyvtár, mint a kulturális és egyéb intézmény többségét utolérte az energiaválság okozta megszorítások. A működésképeség megőrzése érdekében számos szankciót kellett életbe léptetni. 2023 évben visszavonásig továbbra is csökkentett nyitvatartással fog a könyvtár működni, szerdától szombatig áll rendelkezésre a látogatók számára, illetve bizonyos esetekben, előre megbeszélte időpontban. A további munkanapokon Home Office-ban dolgozik a könyvtáros. Emellett a könyvtár épületének fűtése, a szükséges és elégséges szinten fog teljesülni.

Polgárdi, 2024. január 23.

*Uti Nóra*  
Krisztián Nóra  
igazgató



| I. Szolgáltatási feladatok  |  | 30,00    |
|---|--|----------|
| 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)  |  | 350,00   |
| 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma  |  | 4550,00  |
| 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma   |  | 300,00   |
| 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma   |  | 4000,00  |
| 2.3. A tárgyévi látogatók száma   |  | 0,00     |
| 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)  |  | 0,00     |
| 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el  |  | 0,00     |
| 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen  |  | 3,00     |
| 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma   |  | 2,00     |
| 7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma  |  | 6000,00  |
| 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma  |  | 60000,00 |
| 8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)   |  |          |
| 9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként   |  | 9500,00  |
| 9.1. Könyv  |  | 400,00   |
| 9.2. Időszaki kiadvány  |  | 0,00     |
| 9.3. AV-dokumentum  |  | 0,00     |
| 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikal hordozón)   |  | 0,00     |
| 9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)  |  | 0,00     |
| 10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma   |  | 0,00     |
| 10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma  |  | 1,00     |
| 10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma   |  |          |
| 11. A könyvtár által szervezett   |  | 0,00     |
| 11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma  |  | 0,00     |
| 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma   |  | 0,00     |
| 11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma   |  | 0,00     |
| 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma   |  | 0,00     |
| 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma  |  | 0,00     |
| 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma   |  | 3,00     |
| 11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma   |  | 60,00    |
| 11.4.1. a résztvevők száma  |  | 0,00     |
| 11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok |  | 0,00     |
| 11.5.1. a programok résztvevőinek száma   |  | 0,00     |
| 11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma  |  | 0,00     |
| 11.6.1. a programok résztvevőinek száma   |  | 0,00     |
| 11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma   |  | 0,00     |
| 11.7.1. a programok résztvevőinek száma   |  | 0,00     |
| 11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma     |  | 0,00     |
| 11.8.1. a programok résztvevőinek száma   |  | 1,00     |
| 11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések   |  | 20,00    |
| 11.9.1. a programok résztvevőinek száma   |  | 0,00     |
| 12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma  |  | 0,00     |
| 13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma   |  | 2,00     |
| 14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában  |  | 0,00     |
| 15. A használói elégedettség-mérések száma  |  | 0,00     |
| 15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)  |  | 0,00     |
| 16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma  |  | 4,00     |
| 17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma                    |  | 0,00     |
| 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma  |  | 0,00     |
| 19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év   |  | 0,00     |
| II. Gyűjteményfejlesztés  |  |          |
| 1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként  |  | 450,00   |
| 1.1. Könyv (db)   |  | 0,00     |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)   |  | 0,00     |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db)   |  | 0,00     |
| 1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)  |  | 0,00     |
| 1.5. Hangdokumentum (db)  |  | 0,00     |
| 1.6. Képdokumentum (db)   |  | 0,00     |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)   |  | 0,00     |
| 1.8. E-könyv (db)   |  | 0,00     |
| Egyéb dokumentum (db)   |  | 0,00     |
| 2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként  |  | 400,00   |
| Könyv (db)  |  | 0,00     |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)  |  | 0,00     |
| Kartográfiai dokumentum (db)  |  | 0,00     |
| Nyomatott zenei dokumentum (db)   |  | 0,00     |
| Hangdokumentum (db)   |  | 0,00     |
| Képdokumentum (db)  |  | 0,00     |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db)  |  | 0,00     |
| Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)   |  | 0,00     |
| E-könyv (db)  |  | 0,00     |
| Egyéb dokumentum (db)   |  | 0,00     |
| 3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma   |  | 0,00     |

|  |         |
|--|---------|
| 4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma   | 100,00  |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma  | 1,00    |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma  | 0,00    |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma  | 0,00    |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest   | 0,00    |
| <b>III. Gyűjteményfeltárás</b>   |         |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma   | 1200,00 |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma   | 0,00    |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve   | 3,00    |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)              | 100,00  |
| <b>V. Rendezvény, kiállítás</b>  |         |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen                         | 40,00   |
| 1.1. a résztvevők száma  | 300,00  |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma  | 0,00    |
| 2.1. a résztvevők száma  | 0,00    |
| 3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma  | 1,00    |
| 3.1. a látogatók száma   | 50,00   |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma   | 11,00   |
| 4.1. a résztvevők száma  | 100,00  |
| 5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma   |         |
| <b>VI. Állományvédelem</b>   |         |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0,00    |
| 2. Muzeális dokumentumok száma   | 0,00    |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma  | 0,00    |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma   | 0,00    |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma   | 0,00    |



| Művelet             | Művelet leírása                           | Művelet típusa | Művelet dátuma |
|---------------------|---|----------------|----------------|
| Balthány Gyula MHK. | Fabrikáló Kézműves Foglalkozás (11 darab) | könyvtár       |                |
|                     | Könyvtárhasználati óra (igény szerint)    | könyvtár       |                |
|                     | Író-olvasó találkozó                      | könyvtár       |                |
|                     | Népmese napja                             | könyvtár       |                |
|                     | kiállítás                                 | könyvtár       |                |
|                     | Társasjáték klub                          | könyvtár       |                |

| Név                  | Cím          | Telefonszám |
|----------------------|--------------|-------------|
| Batthyány Gyula MHK. | 2 alkalommal |             |
|                      |              |             |
|                      |              |             |
|                      |              |             |
|                      |              |             |

| Pénzügyi adatok  | 2024. évi terv |
|--|----------------|
| <b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>           |                |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz            | 17528          |
| – ebből fenntartói támogatás                           |                |
| – ebből felhasznált maradvány                          | 1252           |
| – ebből központi költségvetési támogatás               | 16226          |
| – ebből pályázati támogatás                            | 0              |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás                | 0              |
| <b>Az intézmény működési bevételei</b>                 |                |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel                      | 50             |
| Egyéb bevétel  |                |
| <b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b> |                |
| Személyi juttatás                                      | 8187           |
| Munkaadókat terhelő összes járulék                     | 1111           |
| Dologi kiadás  | 6030           |
| Egyéb kiadás   | 2200           |

(A könyvtár a terv írásakor elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik)

| Munkaügyi adatok                                | 2023. állapot szerint | 2024. január 1-i terv szerint |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Összlétszám                                     | 1                     | 2                             |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               | 1                     | 1                             |
| Távollévők                                      |                       |                               |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |                       |                               |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     | 1                     | 2                             |
| Középfokú szakképesítéssel                      |                       |                               |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   |                       |                               |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |                       |                               |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       |                       |                               |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       |                       |                               |
|   |                       |                               |

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők