

a 20/2024.(1.30.)határozat
1. melléklete

BATHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA

KÖNYVTÁR

Beszámoló

Készítette: Krisztián Nóra

BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA

1. Rövid összefoglaló:

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A könyvtár használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze.

Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása.

Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye.

A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára.

Továbbra is rendszeresen voltak kézműves foglalkozások és igény szerint könyvtári órák.

2023 évben a beiratkozott olvasók létszáma sarkalatosan nem változott. .

A teljes könyvtári állomány vonalkóddal való ellátása a 2023-as évben megvalósult, köszönhetően a nyári diákmunkások és a közösségi diákmunkát a könyvtárban elvégzőknek.

2023. évben leltár nem volt.

2. Stratégiai célok

A Könyvtárban továbbra is csak egy fő alkalmazott volt. A létszám miatt sem Stratégiai tervvel, sem Cselekvési tervvel nem kell rendelkeznie.

3. Szervezet:

BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Könyvtárban 2023. évben az alkalmazottak száma, egy fő maradt továbbra is, ami a működéshez és alkalmanként foglalkozások, egyéb könyvtáriprogramok megtartásához volt csak elegendő. A szokásos évi szabadság kiadását, csak a könyvtár bezárásával volt lehetőség megoldani. Egy könyvtárban szerteágazó munkafolyamatok vannak, amiből a szolgáltatás, csak azoknak a végeredménye. Ha csak a dokumentumokat nézzük:

- ✓ vásárlása,
- ✓ állományba vétele
- ✓ feldolgozása,
- ✓ szolgáltatása
- ✓ raktári rendje
- ✓ vissza sorolása.
- ✓ házhoz szállítása
- ✓ tisztán tartása
- ✓ Esetenként pedig a javítása.

Ezen felül is számtalan adminisztratív, tisztántartás, fertőtlenítés és egyéb feladatok vannak egy könyvtárban.

Hosszútávon a létszámhiány, feladatok elmaradásához, kiégéshez vezethet.

4. Infrastruktúra:

A könyvtár infrastruktúrája, fizikai terek állapota, az elmúlt évben nem változott. Az olvasók által is használható informatikai eszközpark frissítése nem történt és ennek főként a kihasználatlanság az oka.

5. Gyűjteményi információk:

A könyvtár a 2023. évben elfogadott költségvetésben szereplő beszerzési keretét, észszerűen használta fel, a dokumentum rendeléskor maximálisan figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. A dokumentumok számának növekedésének függvényében az elavult, elhasználódott dokumentumok selejtezésére is sor került egy alkalommal.

A dokumentumok katalogizálása mind hagyományos cédula és online katalógusban is történik.

6. Könyvtári szolgáltatások:

Helyben elérhető szolgáltatások:

- ✓ Fénymásolás
- ✓ Szkennelés
- ✓ Nyomtatás
- ✓ Dokumentumok helyben használata
- ✓ dokumentumok ajánlása

Távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ online katalógus használata
- ✓ hosszabbítás
- ✓ előjegyzés
- ✓ könyvkérés (kiszállításra)
- ✓ - „ - (kölcsonzéshez)

Közösségi szolgáltatások:

- ✓ kiállítások
- ✓ könyvtári órák (igény esetén)
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Óvodásoknak foglalkozás (igény esetén)

Online felület:

- ✓ Facebook könyvtári oldal
- ✓ Facebook Polgárdi története oldal.

A Könyvtár telephelyként működik tovább a régi címén. (8154 Polgárdi, Kossuth u. 128.)

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés 2023. évben nem történt.

8. Partnerségi együttműködések:

A közoktatási intézményekkel folyamatosan építem és tartom a kapcsolatot, többek között lehetőséget biztosítva a diákoknak közösségimunka elvégzésére a könyvtárban.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A marketing elengedhetetlen szegmense, hogy ismerjük és megértjük a célcsoportjainkat és az ő igényeiket is. Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése honlap, Facebook,

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Könyvtáros: viselkedés, megjelenés, öltözködés, köszönés, telefonálás, panaszkezelés

10. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által...

11. Az energiaválság okozta változások

A könyvtárat, mint a kulturális és egyéb intézmény többségét utolérte az energiaválság okozta megszorítások. A könyvtárunkat köszönet a fenntartónak nem került bezárásra. A működésképesség megőrzése érdekében szükséges mennyiségű szankciót kellett életbe léptetni. Január 2- április 15-ig a könyvtár nyitvatartási ideje csökkentve volt, szerdától szombatig állt rendelkezésre a látogatók számára.

Továbbá a könyvtár épületének fűtése, hőmérséklete szabályozva lett az ésszerűség határain belül.

Polgárdi, 2024. 01. 23.



I. Szolgáltatási feladatok

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	331,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4406,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	248,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	3656,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	5490,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	59013,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	9410,00
9.2. Időszaki kiadvány	338,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00

11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
11.4.1. a résztvevők száma	54,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	365,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00

1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	266,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részelegbe bekerült dokumentumok száma	84,00
5. Heiytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1074,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	14,00
1.1. a résztvevők száma	236,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00

2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10,00
4.1. a résztvevők száma	151,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	85,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2023. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	18226
– ebből fenntartói támogatás	1727
– ebből felhasznált maradvány	873
– ebből központi költségvetési támogatás	15570
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	53
Egyéb bevétel	3
Az intézmény kiadásai (ktemelt előirányzatokként)	
Személyi juttatás	5765
Munkaadókat terhelő összes járulék	796
Dologi kiadás	3845
Egyéb kiadás	6427

Munkaiügyi adatok		2023. január 1-i állapot szerinti	2024. január 1-i állapot szerinti
Összlétszám		1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők