



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZATA



2023

Polgárdi Város Önkormányzata a hároméves (speciális esetekben 6 éves) kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjában biztosítja.

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiba azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye vagy életvitelszerű tartózkodási helye.
2. Akinek munkahelye Polgárdi város közigazgatási területén van.
3. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik, az SNI-s gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a gyermek házi gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban részesülhet 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermek kisgyermeknevelőjéből, a bölcsőde gyógypedagógusából, és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

4. A gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást, annak keretében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon kisgyermek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői
 - a) munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
 - b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
 - c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
 - d) felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
 - e) betegségük vagy
 - f) egyéb ok miattnapközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a jogelőd családi bölcsődében ellátásban részesülő gyermeket,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez még az a gyermek:

- aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja,

- akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összeget nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:

1. A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiba a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

3. A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 6 hónappal adható be. Ez alól kivétel a Jelentkezési napok, amikor a külön meghirdetett időpontban adható le az adott év szeptemberére a kérelem. Erre minden év májusában, a kezdeti induláskor júniusban — az előre meghirdetett napokon van lehetőség.

4. A felvételi kérelmet — a szabályzat I.sz. mellékletét képező formanyomtatványon — a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

5. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyáját bemutatásra,
- szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Vármegyei Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

- a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő munkáltatói igazolást, vagy a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, utólag a bölcsőde megkezdésének napján kell csatolni. Az orvosi igazolás 3 napnál régebbi nem lehet.

6. A felvételtől — a becsatolt igazolások alapján — a felvételi bizottság (intézményvezető, intézményvezető helyettes, fenntartó képviselője) dönt.
7. A döntésről az intézményvezető (a szabályzat 2. sz. mellékletet képező nyomtatványon) a felvételi kérelem beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
8. A bölcsődei ellátás megkezdésekor (a beszoktatást megelőzően) az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:
 - Ellátás várható időtartamáról
 - A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
 - A szolgáltatások formájáról, módjáról
9. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz — Polgárdi Város Polgármesteréhez címezve, a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.
10. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.
11. A férőhelyhiány miatt fel nem vett jelentkezők várólistán kerülnek előjegyzésre, és a jelentkezés sorrendjében egy – egy megüresedő helyre felvételt nyernek.

III. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:

- megszüntetését a szülő kéri (a szabályzat 5. sz. mellékletet képező nyomtatványon)
- a gyermek tárgyév augusztus 31.-ig betölti a 3 éves kort.
- a gyermek óvodai felvételt nyert.
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amely évben a hatodik életévét betölti
- ha a gyermek szülője/törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni,
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. Az orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógypedagógus,

pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

Polgárdi, 2023. május

intézményvezető



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek neve:

Születési helye:év:.....hó:.....nap:.....

Szülő/törvényes képviselő:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Gyermek TAJ száma:

Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.*

Milyen okkal kéri gyermeke felvételét? (Több ok is aláhúzható)

- szülők munkavégzése
- szülő nappali tagozatos oktatásban vesz részt
- szülő betegsége,
- egyedülálló szülő,
- szülők szociális helyzete miatt,
- szülő GYED-en, GYES-en van, de mellette munkát vállal,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- egyéb:

Gyermeke felvételét a következő időponttól kérem: 20.....év.....hónap

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési hely, idő:		
Munkahely:		
TAJ:		
Elérhetőség (Telefon, e-mail)		

*A megfelelő aláhúzendó.

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt.*

	Testvérek neve	Szül. éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.			
2.			
3.			
4.			

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

1. GYES-en, GYED-en lévő törvényes képviselőnél
2. Bölcsődében, hol:.....
3. Egyéb:

Gyermek háziorvosa:.....

Rendelő címe.....

Gyermek védőnője:.....

Rendelő címe.....

A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? igen* - nem

*/Igen válasz esetén kitöltendő/ Határozat száma, kelte:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 20.....év.....hó.....nap

.....
Anya aláírása
Törvényes képviselő

.....
Apa aláírása
Törvényes képviselő

Kötelező melléletek:

- szándéknyilatkozat munkáltatótól a munkába állás várható kezdéséről,
- igazolás a nappali oktatásban való részvételről,
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat, és jövedelmet igazoló bizonylatok

*A megfelelő aláhúzendő.



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor a bölcsőde vezetőjének leadni)

Értesítem, hogy nevű gyermeke a felvételi kérelem alapján
20... ..től a Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde
..... csoportjába felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást az intézmény vezetője adja meg.

Polgárdi, 20.....

.....
Intézményvezető



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogynevű gyermeke bölcsődei elhelyezését jelenleg férőhely hiánya miatt biztosítani nem tudom.

Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül - Polgárdi Város Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételnek van helye.

Polgárdi, 20.....

.....
Intézményvezető

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS KERESŐTEVÉKENYSÉGRŐL

(bölcsődei ellátás igénybevételéhez)

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:.....

Munkáltató címe:.....

Munkáltató telefonszáma:

Munkavállaló adatai:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési helye és ideje:.....

Adóazonosító jele:.....

Lakcíme:.....

Jogviszony kezdete a munkáltatónál:.....

Munkaideje:.....

Egéb információ: (a megfelelő rész töltendő)

Nevezett munkavállaló fizetés nélküli szabadságát a munkáltatónál
.....év.....hó.....napon megszakította, aktív kereső tevékenységet
folytat.

Nevezett munkavállalót a munkáltatónál.....év,.....hó... ..naptól alkalmazni
fogjuk.

Kelt:.....,20.....hó..... nap

munkáltató cégszerű aláírása



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

MEGÁLLAPODÁS

A gyermek napközben ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

- mely létrejött a **Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde**, 8154 Polgárdi, Galamb József u. 1.
- szülő/törvényes képviselő
- a továbbiakban ellátást igénylő- között a mai napon az ellátást igénylő gyermek bölcsődei ellátásáról.

A gyermek neve:.....
Születési hely, idő:
Anyja születéskori neve:
TAJ:
Lakcím:.....

Ellátást igénylők adatai:

Anyja neve: Apa neve:.....
Születési helye: Születési helye:.....
Születési ideje: Születési ideje:.....
Anyja neve: Anyja neve:.....
Lakcím: Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:
Tartalma: Határozott/Határozatlan*

1. A bölcsőde biztosítja az ellátását igénylő szülő gyermeke számára:
 - A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelést,
 - napi négyzeri étkezést, a nyugodt alvást, pihenést,
 - a gyermek szabadlevegőn tartózkodását,
 - az önálló tevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését.
2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a napi személyi térítési díj Ft, valamint a gondozási díj.....Ft/nap, melyet az intézmény fenntartója – Polgárdi Város Önkormányzata állapítja meg. A térítési díjat előre, a tárgyhónap **2.,3.,4.** szerdáján a Polgármesteri Hivatal Adó Osztályán lehet befizetni. A pontos dátum minden hónap elején kifüggesztésre kerül az intézmény hirdető tábláján. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a fenntartó intézkedik annak behajtásáról.
3. A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:
4. Lakcíme:.....
5. A bölcsődei ellátás megszűnik:
 - a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján;
 - ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte;

- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a házi gyermekorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998. /IV./NM rendelet 43. §./3/bek.)
6. Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:
- Az ellátás tartalma és feltételei a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, kisgyermeknevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőség a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./1/bek.)
 - A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
 - a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
 - c) akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./2/bek.)
 - d) akinek a Gyámhatóság a védelembe vételét (Gyvt. 68.§.(3) a./pontja) elrendeli.
 - Az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentáció: üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, nyilvántartási adatlap;
 - Az intézmény házirendje a melléklet szerint;
 - A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha megtett intézkedéssel nem ért egyet.
 - A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője Nedeczky Istvánné
 elérhetősége: telefonszám:....., e-mail:.....
 cím:.....
 - Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.
 - Szülő nyilatkozott arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A Szülő vállalja, hogy a kérelméhez csatolja az igazoló dokumentumokat, valamint, amennyiben a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
 - Jelen Megállapodás a gyermek ellátásnak megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
 - A szülő a Gyvt. 33§ -a szerinti tájékoztatást tudomásul veszi.

Kelt,

P.H.

.....
 Szülő (törvényes képviselő)

.....
 Intézményvezető

.....
 Személyi igazolvány száma