



BESZÁMOLÓ

A POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL, A 2021. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL, VALAMINT A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRÓL

BESZÁMOLÓ A POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. SZEMÉLYÜGYI IGAZGATÁS

A személyügyi igazgatás tekintetében feladataink nagy részét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, továbbá ágazati jogszabályok határozzák meg.

I.1. Személyügyi helyzet és feladatok

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (II.26.) önkormányzati rendeletében a Polgárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) átlagos statisztikai létszámát a 2021. évre – közfoglalkoztatottak nélkül – 26 főben határozta meg.

2021. december 31-én a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek állománya: 21,5 fő, a fizikai alkalmazottak létszáma: 0,5 fő, összesen: 22 fő volt (amelyből 1 fő csökkent munkaképességű munkavállaló, akik közül 1 fő négy órás munkaviszonyban volt foglalkoztatva).

I.2. Személyügyi változások

A Polgármesteri Hivataltól a 2021. január 01 – 2021. december 31. közötti időszakban 9 fő közszolgálati tisztviselő távozott, 4 új közszolgálati jogviszony létesítésére került sor.

A közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó adatok:

A közszolgálati jogviszony megszűnésének módja	Érintettek száma
Felek közös megegyezésével {Kttv. 60. § (2) bek. a) pont}	5 fő
Végleges közigazgatási áthelyezéssel {Kttv. 59. § (1) bek. és 60. § (2) bek. b) pont}	0 fő
Azonnali hatállyal a próbaidő alatt {Kttv. 60. § (2) bek. e) pont}	2 fő
A tisztviselő kérelmére a tb. nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltétel fennállása miatt {Kttv. 63. § (2) bek. f) pont}	1 fő
Lemondással {Kttv. 60.§ (2) bekezdés c) pont}	1 fő
Törvény erejénél fogva – alapvizsga letételének hiánya {Kttv. 60.§ (1) bekezdés c) pont}	0 fő

Közszolgálati jogviszony létesítésére az alábbiak szerint került sor:

Közszolgálati jogviszony létesítésének módja	Teljes munkaidő	Részmunkaidő
Határozatlan időre szóló kinevezéssel {Kttv. 38. § (1) bek}, kivéve a végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	3 fő	-
Végleges áthelyezéssel {Kttv. 59.§ (1) bek. }	1 fő	-
Határozott időre szóló kinevezéssel {Kttv. 38. § (2) bek.}, kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0 fő	-

A Polgármesteri Hivatalban közszolgálati jogviszony létesítésére pályázattal került sor.

2021. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban betöltött munkakörök megnevezése és a köztisztviselők/munkavállalók száma:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 1 fő pénzügyi osztályvezető
- 5 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági és pénzügyi referens
- 1 fő gazdálkodási előadó (heti 20 óra)
- 1 fő polgármesteri kabinetvezető
- 2 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő polgármesteri titkár
- 1 fő személyügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 1 fő hatósági és igazgatási ügyintéző
- 2 fő közterület felügyelő
- 1 fő közszolgálati ügykezelő
- 1 fő hivatalsegéd (heti 20 óra)

A Polgármesteri Hivatalban 2021. december 31-én dolgozó 21,5 fő köztisztviselő végzettség szerinti megoszlása:

Felsőfokú végzettségűek	száma:	13 fő
	aránya:	60,47%
Középfokú végzettségűek	száma:	8,5 fő
	aránya:	39,53%

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban, nemek szerinti megoszlásban:

(fő)

	20-30 év	31-40 év	41-50 év	51-60 év	60 év felett	Összesen:
Nő	2	3	10,5	2	0	17,5
Férfi	1	2	0	1	0	4
Összesen:	3	5	10,5	3	0	21,5

A hivatali munkában meghatározó a női munkavállalók aránya, és a 41-50 év közötti korosztály dominanciája.

I.3. Képzés, továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályokban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek, közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek vagy azok megszerzése folyamatban van. Ügykezelői alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek kinevezését követő 6 hónapon belül kell tennie, közigazgatási alapvizsgát az ügyintézőknek a kinevezést követően a középfokú végzettség esetén 2 éven belül, a felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell tennie. Amennyiben ügykezelői, közigazgatási alapvizsga tételi kötelezettségét a köztisztviselő/ügykezelő nem teljesíti, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesül és közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható magasabb fizetési, besorolási fokozatba.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet rendelkezései megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő 4 éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal dolgozói a 2021. évi továbbképzési kötelezettségüket a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítették.

I.4. Teljesítményértékelés, minősítés

A közszolgálati tisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli, amelynek részletszabályait a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága által működtetett központosított webes alkalmazás, a TÉR Centrum-on keresztül. A TÉR Centrum egységes és integrált, közös módszertani alapokon

nyugvó közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása, munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.

A teljesítményértékelés félévente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére határozza meg a teljesítménykövetelményeket. Ezen egyénileg meghatározott, valamint a jogszabály által előírt kötelező elemek teljesülését a vezető értékeli, majd erről az értékelt személyt tájékoztatja. A tárgyévben a köztisztviselők vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely minősítést a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek személyi illetményt állapíthat meg a jegyző a polgármester jóváhagyásával. A minősítés, teljesítményértékelés alapozza meg az illetmény eltérítés lehetőségét, valamint a jutalom megállapítását is.

I.5. Ellenőrzések

A 2021. évben a Fejér Megyei Kormányhivatal által a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189.§-a alapján közszolgálati ellenőrzésre a Polgármesteri Hivatal tekintetében nem került sor.

II. NYÁRI DIÁKMUNKA

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve munkalehetőséget biztosítottunk nappali tagozaton tanuló feltételeknek megfelelő diákok részére.

A 2021. évre vonatkozóan a nyári diákmunkával kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás (Ft)	Támogatás(%)
2021.07.01-2021.07.31	4	hivatalsegéd, kézbesítő	502.200, -	100
2021.08.01.-2021.08.31.	3	hivatalsegéd, kézbesítő	376.650, -	100
Összesen:	7	-	878.850, -	-

A diákmunkában foglalkoztatott diákok a Polgármesteri Hivatalnál, valamint a Polgárdi Város Önkormányzata által fenntartott családi bölcsődénél jelentkező kisegítő munkákban nyújtottak segítséget (pl. selejtezés, iratrendezés, borítékok megírása, adatrögzítés, stb.).

III. KÖZFOGLALKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási tevékenység

megvalósítására került sor városunkban. Részben ezen közfoglalkoztatási formán belül valósult meg a közterületek takarítása, gondozása, áttereszek, árkok tisztítása, fűnyírás, járdák építése; ám ez a korábbi évekhez képest rohamosan csökkenő tendenciát mutat, a közfoglalkoztatottak nagy mértékű munkaerőpiaci- integrálódása következményeként.

A közfoglalkoztatási program keretén belül tavaly 9-15 fő részére biztosítottuk napi 8 órás munkalehetőséget úgy, hogy a közfoglalkoztatási programokkal járó terhek fedezetének 80 %-át a központi költségvetés, a fennmaradó összeget Polgárdi Város Önkormányzata saját forrásból biztosította.

2021. évben a közfoglalkoztatási program keretén belül 2 fő vett részt pénztáros képzésen. E képzések fedezetét 100 %-ban a központi költségvetés biztosította.

A közfoglalkoztatás során megkötött hatósági szerződésekben vállalt létszámok feltöltése és szinten tartása az elmúlt év során nem minden esetben valósult meg teljes mértékben, mivel az elmúlt évekhez képest a településen csökkent a regisztrált munkanélküliek száma, valamint a Foglalkoztatási Osztály által megtett intézkedések – munkaerőpiacra történő visszavezetés -, és a munkaerőigény fellendülésével kevesebb ember foglalkoztatására volt lehetőség.

IV. KÖZÉRDEKŰ MUNKA

A 2021. évben Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közérdekű munka büntetés letöltése tárgyában 6 alkalommal kereste meg Polgárdi Város Önkormányzatát, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy az elítélt foglalkoztatását tudja-e vállalni. A tavalyi évben ténylegesen 4 fő elítélt személy kezdte meg a közérdekű munka büntetésének letöltését az önkormányzatnál.

V. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

V.1. Támogatási formák, finanszírozás

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) 2017. november 1-jén lépett hatályba, amely a következő támogatási formákra ad lehetőséget:

Települési támogatás:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás.

Rendkívüli települési támogatás:

- a) eseti támogatás,
- b) krízis-támogatás,
- c) tanévkezdési támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) tüzelő támogatás,

f) újszülöttek egyszeri támogatása.

Az alábbi táblázat a 2021. évben támogatásban részesült szociálisan rászorult személyek számát és a felhasznált támogatási összegeket tartalmazza támogatási formánként:

Támogatás megnevezése	Fő	Összeg (Ft)
Települési támogatás		
Lakhatási támogatás	24 fő	1.182.400, - Ft
Ápolási támogatás	11 fő	3.422.975, - Ft
Gyógyszertámogatás	16 fő	1.133.230, - Ft
Rendkívüli települési támogatás		
Eseti támogatás	82 fő	1.827.000, - Ft
Krizistámogatás	4 fő	246.000,- Ft
Tanévkezdési támogatás	81 fő	810.000, - Ft
Temetési támogatás	16 fő	649.000, - Ft
Tüzelő támogatás	68 fő	2.176.000, - Ft
Újszülöttek egyszeri támogatása	54 fő	1.335.000, - Ft
Köztemetés	14 fő	2.190.759, - Ft
Mindösszesen	370 fő	14.972.035, - Ft

V.2. Köztemetés

A köztemetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) tartalmazza. E törvény 48. §-ának rendelkezései szerint, a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy; vagy ha az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetésről való gondoskodás alapvetően önkormányzati feladat, amelyet a Képviselő-testület a Szociális rendelet elfogadásával a polgármesterre ruházott át.

A Szocvtv. 48. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Képviselő-testület részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek

megtérítése alól. Ezt a lehetőséget a korábbi rendeleteink nem tartalmazták – csak a részletekben történő megfizetés engedélyezését – így a szociális rendelet kiegészült erre vonatkozóan egy új szakasszal.

A 2021. évben a köztemetés költségeinek elengedése tárgyában kérelem a Képviselő-testület felé nem érkezett.

A közköltségen történő temetések száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult. A városban található szociális (Főváros Önkormányzat Idősek Otthona- Polgárdi-Ipartelepek) és gyermekotthonok (Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi-Ipartelepek és Tekerespuszta) lakóinak halálesete képezik a köztemetések jelentős részét, amelynek számát a COVID vírus okozta megbetegedések is növelték.

A temetési költségeket nagyban lehetne mérsékelni, ha az Önkormányzat rendelkezne saját köztemetővel, illetve köztemetőben vagy az egyház tulajdonában lévő temető egy részén létesített urnafallal.

Amennyiben a köztemetés elrendelésekor ismert a temetésre köteles hozzátartozó, úgy visszafizetésre kötelezi a polgármester, viszont, ha nem ismert, akkor a hagyatéki eljárás lezárása után, az örökös ismertté válásakor lehet visszafizetésre kötelezni.

Az előző évektől eltérően sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk a hozzátartozók/eltemettetésre kötelezett személyek felkutatására, amely időigényes tevékenység reményeink szerint hosszabb távon elősegíti a köztemetés „önkormányzaton maradó” költségeinek csökkenését.

2020. júliusában beszerzési eljárás került lefolytatásra a köztemetésekkel kapcsolatos temetkezési feladatok komplex ellátása tárgyában, és a legelőnyösebb árajánlatot adó Kislángi Golgota '2009 Temetkezési és Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal két évre szóló keretszerződést kötött önkormányzatunk, amellyel megvalósult a köztemetési költségek fixálása és relatíve alacsony szinten tartása, mely lényeges csökkenést jelent az önkormányzatál jelentkező köztemetési költségek tekintetében is.

V.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésre,

- a) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásra,
- b) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevitelére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban megállapított jövedelem határt.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt 3 hónappal korábban be lehet nyújtani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Jogosultak száma	2021.01.01.-2021.12.31.
Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa)	96
Gyvt. 19. § (2) bekezdés b)	37
Gyvt. 20. § (2) bekezdés	1
Összesen	134

A 2020. évben összesen 133 fő volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma, 2021. évben pedig 134 fő.

A 2021. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására nem került sor az egy főre eső jövedelem nagysága miatt.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít.

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 67. § (1) bekezdése alapján a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2021. évben gyermekenként 6000 forint, a 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2021. évben gyermekenként 6500 forint.

Időpont	Gyermekek száma	Összeg/Forint
2021. augusztus	63 fő	395.500,- Ft
2021. november	71 fő	444.500,-Ft
Összesen:	134 fő	840.000,-Ft

A 2020. évben a 143 fő támogatására kifizetett összeg 892.000,- Ft volt, a 2021. évben az előző évhez képest kis mértékben csökkent a támogatásra kifizetett összeg a jogosult gyermekek számának csökkenésével.

V.4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A Gyvt. 67/A. § (3) bekezdése alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 67/A. § (4) bekezdése alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2021. december 31-én		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
HH-s gyermekek száma	26	2	6	13	5	0
HHH-s gyermekek száma	12	0	1	7	4	0
Összesen:	38	2	7	20	9	0

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 2020. évben 22 fő volt, amely a 2021. évben 26 főre, 18%-kal növekedett, míg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2020. évben 12 fő volt, számuk 2021. évben is 12 fő maradt.

V.5. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi-, téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Szünidei étkezésben részesültek	
kor szerint	létszám
0-2 éves	2
3-5 éves	4
6-13 éves	20
14-17 éves	9
18 éves vagy idősebb	0
Összesen:	35

Étkeztetett gyermekek száma szünetenként	
Tavaszi szünet	28
Nyári szünet	22
Őszi szünet	25
Téli szünet	25

A 2020. évben összesen 38 gyermek, míg a 2021. évben összesen 35 gyermek részesült szünidei étkezésben.

A szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek száma 2021. évben a 2020. évihez képest 8 %-al csökkent.

V.6. Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 114/2021. (IX.29.) határozata alapján Polgárdi Város Önkormányzata csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi pályázati kiírásához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A pályázati kiírásban előírt határidőig, 2021. november 05. napjáig „A” típusú pályázatot 7 fő, „B” típusú pályázatot 1 fő nyújtott be, egy elkésetten benyújtott pályázat elutasításra és a bírálatból kizárásra került. Valamennyi határidőben benyújtott pályázat megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. Önkormányzatunk 7 fő részére 2 x 5 hónapon keresztül a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan összesen 750.000, - Ft támogatást állapított meg. A támogatás összeg szerinti bontása: 6 fő részére 10.000, - Ft, 1 fő részére 15.000, - Ft került megállapításra.

A „B” típusú pályázatot benyújtott 1 fő részére a 2022/2023. tanév első félévétől kezdődően 3x10 hónapon keresztül havi 10.000, - Ft, összesen 300.000, -Ft támogatás került megállapításra.

V.7. Helyi esélyegyenlőségi program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Polgárdiban a 2018. évben új HEP készült, melyet Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 143/2018. (VII.4.) határozatával elfogadott, a következő felülvizsgálata 2020. évben megtörtént.

V.8. Személyi, tárgyi feltételek

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés 2021. évben 1 fő szociális-igazgatási ügyintéző látta el.

V.9. Egyéb információ

A pénzbeli és természetbeni támogatás megállapításáról, megszüntetéséről hozott döntések 2021. évben is rögzítésre kerültek a PTR elnevezésű országos informatikai rendszerben is, a rögzítést igazoló kódszám a határozat rendelkező részében leírásra került. A PTR időközönkénti bizonytalanabb működése lassíthatja az ügyintézés menetét.

VI. ANYAKÖNYVI ÉS NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYINTÉZÉS

A Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvvezetők létszámában nem történt változás, továbbra is két fő ügyintéző látta el a feladatokat. Az anyakönyvvezetők eljárak a születés, a házasságkötés, a haláleset anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, válás rögzítése, állampolgársági eskü letétele, szépkorúak köszöntése, névváltoztatás, házassági névviselési forma módosítása, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiadása, születési névváltoztatása, hatósági bizonyítványok kiállítása, és adatszolgáltatási ügyekben.

Az anyakönyvvezetők természetesen közreműködtek a házasságkötéseknél is, a tavalyi év során 27 alkalommal.

Az EAK (Elektronikus Anyakönyv) mellett továbbra is működött a korábbi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA), valamint a Személyiadat- és lakcímnnyilvántartó Rendszer (SZL), továbbá az anyakönyvvezetők közti kommunikációt szolgáló belső levelezési rendszer, a lakcímetek nyilvántartó rendszer, a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR), a Választási rendszer (VÁKIR, NVR), továbbá a KCR (központi címregiszter) illetve az anyakönyvvezetők munkáját segítő fórum.

Az anyakönyvvezetők a rendszerek által biztosított lehetőséggel élve több esetben saját önkormányzati ügyeinkben (pl. pályázatok) illetve hatósági ügyekben a lakcím- és személyiadat nyilvántartásból, Takarnet rendszerből, TSZR-ből adatot szolgáltatnak.

A 2021. évben 130 db anyakönyvi ügyirat került iktatásra. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 18 esetben, míg anyakönyvi kivonat kiadására 71 esetben került sor. Házassági névmódosítás, valamint születési névváltoztatási kérelmet 13 esetben nyújtottak be. Állampolgársági eskü tartására 2021. évben egy alkalommal került sor.

Az anyakönyvi események - 2021. december 31-ig - a következőképpen alakultak:

Anyakönyvi események:	2018.	2019.	2020.	2021.
Születések száma	0	0	0	0
Házasságkötések száma	22	42	32	27
Halálesetek száma	44	38	39	54

Továbbra is jellemző, hogy többletfeladat hárul az anyakönyvvezetőkre, mivel az országos illetékességre tekintettel a kormányablakot felkeresők, továbbá a szomszédos településekről a településre érkezők is gyakran felkeresik ügyeikkel az anyakönyvvezetőket.

VII. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A közigazgatási területünkön működő három megyei, illetve fővárosi fenntartású intézménynek (idősek otthona, rehabilitációs intézmény és gyermekotthon) köszönhetően a hagyatéki ügyek száma a lakosság számához mérten magasnak mondható.

A hagyatéki ügyek intézése osztott munkakörben az anyakönyvvezetők feladata. A 2021. évben a hagyatéki (póthagyatéki) ügyek száma 252 db volt, amelyek nagyobb részében bonyolult és több alszámot keletkeztető ügyek voltak, főként amiatt, mert a településen található intézményekben élő hozzátartó nélkül, illetve ismert hozzátartozó hiányában elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek elintézése komoly többletmunkát okoz, mivel ezen ügyekben az eljárási cselekmények többszörösét kell eszközölni. A hagyatéki ügyek főként hivatalból indulnak és az ügyintézés sokrétű, az eljárás megindulásáról szóló értesítéstől a jegyzőkönyvi meghallgatáson, adó- és értékbizonyítvány kiállításán, belföldi jogsegély kérésén, letét kezelésén, annak őrzésre átadásán, leltár felvételén, ingóleltár helyszíni felvételén át a hagyaték kiadásáig.

2020. július 1-től módosult a hagyatéki eljárásról szóló törvény, a módosítás miatt a földhivatalok kötelesek megkereséssel élni hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárások megindítása tárgyában, ha azt vélelmezik, hogy egy eljárásukban érintett földterület tulajdonosa elhunyt. Mivel a legtöbb megkeresés jellemzően több évtizede elhunyt személyt érint, jelentős többletmunka hárul az ügyintézőkre az elhunyt hozzátartozói felkutatásának nehézségei miatt.

A hagyatéki leltárakat az ASP rendszer külön erre a célra fejlesztett hagyatéki szakrendszerén keresztül kerül továbbításra az illetékes közjegyző részére.

VIII. BIRTOKVÉDELEM

A birtokvédelmi ügyek intézését 2021. évben az aljegyző látta el. Az elmúlt évben 5 birtokvítás ügy folyt hivatalunk előtt.

IX. KERESKEDELMI ÜGYEK

Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet végezni bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetén az illetékes jegyzőhöz történő bejelentést követően, üzletköteles termékek esetén jogerős működési engedély birtokában lehet.

A kereskedelmi tevékenységek gyakorlásának, ellenőrzésének szabályait a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény határozza meg.

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszeri és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon.

Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. január 01. napjától működik, mely tartalmazza a településen található üzleteket, (kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket. Lényegesen átláthatóbb, gyorsabb az adatszolgáltatás, a szűrés, keresés.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység kapcsán a tavalyi év során 6 esetben jelentették be a kereskedelmi tevékenység megkezdését, 2 esetben a tevékenység megszüntetését, 1 esetben pedig az adatokban bekövetkezett változást. Működési engedélyezési eljárás lefolytatására három alkalommal került sor.

A jogszabály értelmében a kereskedőnek az igazolás, működési engedély megadását követően, az adatokban bekövetkezett változást be kell jelenteni. Működési engedélyezési eljárást az év során nem kellett lefolytatnunk.

A kereskedelmi tevékenység folytatásáról évente két ízben megtörtént a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése

Az év folyamán a kereskedelmi nyilvántartás adatainak ellenőrzése, karbantartása megkezdődött. A kereskedelmi tevékenységet folytatók sok esetben vállalkozásuk megszűnését követően nem tesznek eleget a kereskedelmi tevékenység megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségüknek, amelyre a nyilvántartási adatok folyamatos ellenőrzése során derül fény, majd ennek megfelelően megtörténik a nyilvántartás hivatalból történő módosítása.

Az év folyamán lakossági panasz, bejelentés nem érkezett vendéglátó-ipari egység ellen.

X. TELEPHELYENGEDÉLY

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint:

- a) Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. mellékletében található ipari tevékenység megkezdésekor az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését megelőzően a Korm.rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalmú nyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.
- b) Telepengedély kiadására irányuló eljárás a Korm.rendelet 2.§ (2) bekezdésében nem említett esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

A jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben a telepen az adott tevékenység nem végezhető, a jegyző az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

Bejelentés köteles ipari tevékenység kapcsán a tavalyi év során 7 esetben jelentették be a tevékenység megkezdését.

Telepengedély-kiadására irányuló kérelem 5 alkalommal érkezett. Az engedélyezési eljárásban az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet által megjelölt szakhatóságok vettek részt.

A szakhatósági állásfoglalások megérkezését követően telephelyengedély -határozat formájában - került kiadásra, valamint a nyilvántartásba bejegyzésre került.

XI. KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAI MEGSZEGÉSE ESTÉN INDULT ELJÁRÁSOK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit, valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 29-i ülésén elfogadta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 10/2018. (V.29.) önkormányzati rendeletét.

A tavalyi év során ezen rendeletben meghatározott magatartási szabályok megszegése miatt 7 esetben került sor határozat formájában figyelmeztetés kiküldésére.

Túlnyomó részben az ingatlan területén és az ingatlan előtti közterületen el nem végzett növényápolási, tisztántartási, karbantartási munkálatok elvégzése, valamint néhány esetben az ingatlan előtti közterületen elhelyezett tárgyak vagy építési törmelék elhelyezése tárgyában is felszólításra kerültek az ingatlan tulajdonosok.

A felszólítás hatására többségében megtörtént az önkéntes jogkövetés a szabályszegők részéről, közigazgatási bírság kiszabására két esetben, összesen 60.000.- Ft összegben került sor.

XII. KÖZPONTI CÍMREGISZTER

A Kormány a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásáról döntött, amely szabályozás célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az - azonos adattartalmú - nyilvántartást használja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 2-i ülésén elfogadta a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018. (V.2.) önkormányzati rendeletét, amely szükséges volt a települési címek KCR szerinti felülvizsgálatához, kiadásához.

Ezen a területen, mint a címképzésért felelős szervnek – jegyző a hatáskör címzettje – komoly lemaradást kellett behozni, mivel a korábbi években a központilag előírt feladat nem lett elvégezve, ami nagy gondot okozott a lakosság és a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.

A 2020. év óta tart a címek felülvizsgálata, a Polgármesteri Hivatal több ügyintézőjének összehangolt munkájával a „felülvizsgálat alatt” megjelölésű közel 2000 cím felülvizsgálata várhatóan 2022. évben elkészül.

Új házszámok is kerültek megállapításra a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján. A tárgykörben 2021. évben mindösszesen 1533 címkezelési döntés keletkezett.

XIII. MŰSZAKI TÉMÁJÚ, VALAMINT ÉPÍTÉSÜGGYEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

Ezen tevékenységet 1 fő kolléga látta el a 2021. évben. Az elmúlt év során tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást a hatáskört gyakorló polgármester, illetve jegyző 25 esetben adott ki, szakhatósági állásfoglalás 45, Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága Illeték Osztályának az ingatlan beépíthetőségéről szóló igazolás 18 alkalommal került kiadásra.

Polgárdi város településképezének védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján 13 bejelentési eljárás, 3 szakmai konzultáció, 10 településképi vélemény került kiadásra.

A helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX. 6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) kapcsán 2021. évben öt témát érintően folyt le rendeletmódosítás.

I. módosítás: a 1718/23 hrsz-ú ingatlan kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, és az építmény magasságának megemelése.

II. módosítás: Budapest-Balaton kerékpáros-útvonal kiépítése miatt a HÉSZ módosítása.

III. módosítás: Az „észak-balatoni” 29-es számú vasútvonal villamosítási fejlesztési munkáihoz kapcsolódó HÉSZ módosítás.

IV. módosítás: Polgárdi belterületén egy beruházó telephelyi fejlesztést tervez ingatlanok összevonásával, amelyhez a területfelhasználás módosítására -gazdasági terület és közlekedési terület cseréjére- volt szükség.

V. módosítás: a zöldterületek növelése érdekében kiemelt fejlesztési területté lett nyilvánítva a Polgárdi 427/2 és 428/1 hrsz-ú terület egy része. A hatályos településszerkezeti terv a tervezési területet kertvárosias lakóterület felhasználási egységbe sorolja, a megvalósításhoz a szerkezeti és szabályozási terv módosítása volt szükséges.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020 (II.11.) önkormányzati rendeletében szabályozza a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételét, e rendelet 2020. április 1. napján lépett hatályba.

2021. évben közút nem közlekedési célú használatára közútkezelői hozzájárulás 36 alkalommal került kiadásra.

A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán 440.400 Ft összegű igénybevételi díj folyt be az önkormányzat költségvetési számlaszámára 2021. évben. Ez a díj helyi közutak fenntartását szolgálja. A közműszolgáltatók automatikusan kérik a nem közlekedési célú használat miatti közútkezelői hozzájárulás, a lakosság tájékoztatása e kötelezettségről a helyi újságban megtörtént.

XIV. ÁLLATTARTÁS, ÁLLATVÉDELEM

Az elmúlt évben 30 db állattartással- főként ebtartással- kapcsolatos lakossági panasz, bejelentés érkezett. A panaszokat, bejelentéseket hatósági ellenőrzés keretében vizsgáltuk, 21 esetben került jogsértés megállapításra, amely miatt hivatalból eljárást indítottunk. Húsz esetben az állattartót határozatban figyelmeztettük és köteleztük a jogsértés megszüntetésére, amelynek eleget tettek, így állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor. Az állattartói jogsértés miatt egy esetben kerültek a jogsértéssel érintett ebek a hatóság által elszállításra.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. §-a szerint a települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat - amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság - az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető.

A gyepmesteri tevékenység az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés keretében valósul meg, melynek költségeit az önkormányzat saját forrásból biztosítja.

2021. évben 5 db ebet fogott be a gyepmester, amelyekben transzponder nem volt. Az ebekért tulajdonosaik nem jelentkeztek.

XV. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

A 124/2021. (III.12.) Korm. rendelet értelmében 2021. március 16-ától megszűnt a települési önkormányzat jegyzőjének hatásköre az illegális hulladék elhelyezése ügyében. Amennyiben ismert az illegális hulladék lerakásért felelős személy és egyértelműen bizonyítható a cselekmény, a jegyző - a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet értelmében - hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult.

XVI. ZAJVÉDELEM

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése alapján a környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt az üzemeltető köteles – a 10. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – környezeti zajkibocsátási határtérték megállapítását kérni a környezetvédelmi hatóságtól. Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben bizonyos esetekben az illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségek, míg más esetben a települési önkormányzat jegyzője járhat el.

Az elmúlt évben a településen üzemeltetett vendéglátó egység részéről nem érkezett kérelem, melynek oka a covid-19 világvárvány miatti kötelező zárva tartásra vezethető vissza.

XVII. ÜZLETEK ÉJSZAKAI NYITVATARTÁSA

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, a felügyeleti díjról és az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének szabályozásáról szóló 17/2018. (XI.5.) önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó üzletek pénteken, szombaton és vasárnap, valamint a munkaszüneti napot megelőző napon 23:00 és 6:00 óra között, a hét többi napján 22:00 és 6:00 óra között nem tarthatnak nyitva.

A meghatározott nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén legfeljebb évi három alkalommal –bejelentés benyújtásával – külön engedély nélkül el lehet térni a rendezvény idejére.

Az üzemeltetőnek a bejelentést a rendezvény napját megelőző 5 nappal korábban kell benyújtani a Polgárdi Polgármesteri Hivatalhoz. A bejelentést a jegyző nyilvántartásba veszi.

Az évi három alkalmon túl a nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén kizárólag alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély birtokában van lehetőség. Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély akkor adható ki, ha az üzlet működésével összefüggésben – a rendelkezésre álló adatok alapján - a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül panaszt, bejelentést nem tettek.

Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelmet az üzemeltető legkésőbb a rendezvény napját megelőző 8. munkanapon nyújtja be. Az engedélyezéséről önkormányzati hatósági jogkörben eljárva első fokon a jegyző dönt, melyre a tavalyi évben három alkalommal került sor egy üzemeltető tekintetében.

A 2021. év folyamán e tárgyban kérelem, lakossági panasz, bejelentés nem érkezett, melynek oka a covid-19 világjárvány miatti kötelező zárva tartásra vezethető vissza.

XVII. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerint 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely címként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz és e járművek számára ténylegesen tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy az ingatlan alkalmas a járművek tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

A tavalyi év során 11 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, túlnyomó részben a város külterületén lévő telephelyen történő tároláshoz kértek engedélyt.

XIX. BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

A 2019. év során Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelete hatályba lépett, amely szerint a hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben a polgármester lett a gördülékenyebb ügyintézés céljából.

A településen a súlykorlátozással korlátozott és azzal együtt alkalmazott „Kivéve engedéllyel” közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó helyi közutakra érvényes - meghatározott

járművekre vonatkozó - behajtási engedély adott járműre adható ki a rendeletben előírt feltételek fennállása esetén, amely feltételek meglétét – több gépjármű esetében valamennyi gépjárműre vonatkozóan - a kérelmezőnek kell igazolnia az általa hivatkozott indokokat alátámasztó okiratok csatolásával.

Az engedély akkor adható ki, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árút szállítanak, és az árú be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg;
- b) az ingatlanon lévő épületben jogszerűen lakó vagy az ingatlanon telephellyel rendelkező személy a használatában lévő járművet az adott épületben (garázsban), illetve az adott ingatlan - közterületnek nem minősülő - területén helyezi el;
- c) az ingatlanon lévő épületben, illetve az ingatlan területén jogszerű vállalkozást folytató személy tevékenységének folytatásához az adott járművel való behajtás feltétlenül szükséges.

A tavalyi év során 35 esetben került kiadásra behajtási engedély a kérelmezők részére.

XX. MÉHEK NYILVÁNTARTÁSA

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.

A jegyző a méhészt nyilvántartásba veszi, amely a tavalyi év során 10 méhészt tekintetében történt meg.

XXI. JELZÁLOG ÜGYEK

Polgárdi Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok törlése iránt a tavalyi év során 1 db kérelem érkezett, amelyet az önkormányzat képviseletében eljárva a polgármester engedélyt adott.

XXII. TALÁLT TÁRGYAK

Tavaly 1 esetben került sor talált tárgy – egy mobiltelefon- jegyző részére történő leadására a Polgárdi Rendőrőrs részéről. Mivel a talált tárgyra a találó nem tartott igényt és azért annak tulajdonosa sem jelentkezett a törvényi határidőben, a talált tárgy megsemmisítésre került.

XXIII. KATASZTRÓFAVÉDELEM, POLGÁRI VÉDELEM

Települések katasztrófavédelemmel és polgári védelmi kapcsolatos feladatait az illetékességi területén a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló a 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján polgármester irányítja, szervezi a felkészülés és a védekezés időszakában. A feladatok végrehajtásában a polgármester munkáját segíti a katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi feladataiban a köztisztviselői jogviszonyban álló, meghatározott végzettséggel rendelkező közbiztonsági referens. A közbiztonsági referens vezeti a Polgári Védelmi szervezetbe beosztottak naprakész

nyilvántartása és a nyilvántartás alapján a szükséges kijelölő és kijelölést visszavonó határozatokat döntéshozatalra előkészíti. A Polgári Védelmi szervezetnek rendelkezni kell speciális technikai eszközökkel a katasztrófák és veszélyhelyzetek hatásainak kivédésére, felszámolására, katasztrófavédelmi feladatok ellátására. A technikai eszközök kijelölése, aktualizálása, napra készre tartása szintén polgármesteri döntéssel történik. Gondoskodni kell a település katasztrófavédelmi besorolásának elkészítéséről, a tervek (pl. veszély-, illetve vízkár-elhárítási) folyamatos felülvizsgálatáról, jóváhagyásra történő felterjesztéséről. Ezen tárgykörben 2021. évben 1 ügyirat keletkezett.

XXIV. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Polgárdi városában a közterület-felügyelet a 2021. évben új lendületet kapott: két új szakképzett és gyakorlott kolléga érkezett hozzánk. A közterület-felügyelők ellenőrizték - többek között - a behajtási tilalomra, kötelező haladási irányra, parkolásra vonatkozó szabályok betartását, amellyel, hogy hatékonyan közreműködtek a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez és betartatásához. Együttműködtek a Polgárdi Rendőrőrs munkatársaival, valamint az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok kapcsán a helyi állatvédő szervezetekkel is.

Munkájuk során a szabálytalankodókat figyelmeztették, illetve bírságot is sor került néhány alkalommal.

XXV. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Polgármesteri Hivatalnál külön ügyfélszolgálati iroda a 2021. évben sem működött. Az ügyintézők a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetet megelőzően a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint fogadták az ügyfeleket, amelyet a Székesfehérvári Járási Hivatal Kormányablak kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével összehangoltuk.

A veszélyhelyzetre tekintettel a személyes ügyfélfogadás csak indokolt esetben, az ügyintézővel előre egyeztetett időpontban volt lehetséges. A kérelmek leadhatók voltak a Polgármesteri Hivatal portáján, valamint a külön erre a célra kihelyezett gyűjtőládába is bedobhatók voltak.

A lakosság részéről panasz az ügyfélfogadás veszélyhelyzet miatti korlátozásával kapcsolatosan nem érkezett, amennyiben szükség volt rá, az ügyintézők egyeztetés céljából rövid úton (telefonon, e-mailen) is felvették a kapcsolatot az ügyfelekkel; valamennyi kérelem határidőben elintézésre került.

XXVI. ÜGYIRATFORGALOM A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát szemléletesen reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok száma, még akkor is, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy ügyiratnak számít, mint egy több eljárás szakaszból álló, több alszámmal rendelkező hatósági ügy. Másrészt viszont számos olyan „ügy” nem kerül iktatásra, amelyet a jogszabály és az iratkezelési szabályzat nem tesz kötelezővé, jellemzően ilyenek a hivatali hatáskörbe nem tartozó ügyekben az ügyfelek tájékoztatása, nem hivatalos elektronikus formában - e-mailen- érkezett kérdések megválaszolása, nem beszélve a pénzügyi kontírozásokról, számlázásokról, nyilvántartásokról, melyek szintén több tízezres nagyságrendet tesznek ki.

A központi iktató 1 fő állandó létszámmal végezte feladatát. A postázás is az iktatást végző kolléga feladata volt – a boríték és tértivevény címzést leszámítva –, és annak működése is rendben zajlott az elmúlt évben. 2020. július 1. napjától a közigazgatási szervek a papír alapú tértivevény helyett kötelezően elektronikus tértivevényt használnak, az erre történő átállás zökkenőmentesen megtörtént.

Az önkormányzati hatósági statisztika azokat az ügyeket tartalmazza, amelyekben a döntést – határozatot vagy végzést- az önkormányzati szervek vagy a jegyző hozta meg önkormányzati hatósági ügyben. Nem minden önkormányzati ügy tartozik ide, csupán azok, ahol hatósági eljárás során kerül megállapításra az ügyfél részére jog vagy kötelezettség, és amely eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni. A főszámra iktatott ügyek nagyobb részét az adóhatósági ügyek teszik ki.

A 2021. évi hatósági statisztika adatai alapján a hatósági döntések számát az alábbi táblázat foglalja össze:

Ágazat	Sorszám	Alsószám
A Pénzügyek	1947	4360
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1945	4348
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	2	12
B Egészségügyi igazgatás	13	152
C Szociális igazgatás	462	1124
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	125	592
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	3	24
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	95	438
<i>3. Építési ügyek</i>	13	25
<i>4. Kommunális ügyek</i>	14	105
F Közlekedési és hírközlési igazgatás	157	433
G Vízügyi igazgatás	36	96
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	580	3773
<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	133	176
<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	3	1690
<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	1	5
<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	0	0
<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	3	20
<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	0	0
<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	5	15
<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	435	1867
I Lakásügyek	11	26
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	52	206
K Ipari igazgatás	5	10
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	75	247
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	136	842
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	116
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	26	93
R Sportügyek	0	0
U Önkormányzati és általános igazgatás	408	2689
<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	25	117
<i>2. Nemzetiségi és önkormányzat iratai</i>	3	60
<i>3. A polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványnak és intézményeinek ügyei</i>	380	2512
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	39
<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	0	0
<i>2. Katasztrófa és polgári védelmi igazgatás</i>	3	21
<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	4	18
MINDÖSSZESEN:	4049	14798

BESZÁMOLÓ A 2021. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL

I. AZ ADÓÜGYI FELADATOK

Az önkormányzati adóhatóság első fokon ellátta a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, ellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be. A képviselő-testület a már korábban bevezetett adónemeket fenntartotta a 2021. évben is, amelyek a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó adónemek voltak.

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi adórendelet) foglaltak szerint a magánszemélyt terhelő kommunális adó összege 12.000 Ft/év.

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e; a kommunális adóbevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 nap.

A nyilvántartások felülvizsgálatát követően (kommunális adó tekintetében a földkönyvi nyilvántartás, iparüzési adó tekintetében pedig az adózói adatbázis) kerül sor a bevallást nem teljesítők felszólítására, illetve többszöri felszólítást követően a bírság kivetésére.

A bevallások beérkezése után az adóügyi ügyintézők az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes nyilvántartásban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, adózói nyilvántartásba veszik.

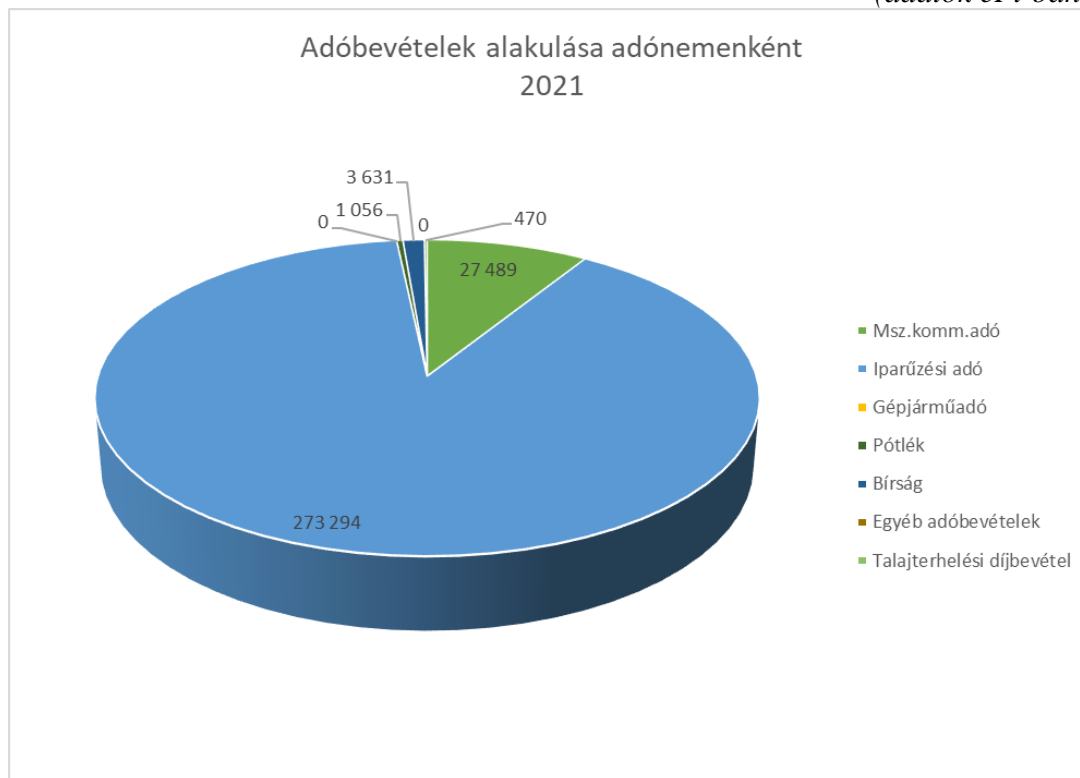
II. ADÓBEFIZETÉSEK

Az adóbefizetések feldolgozása az adóügyi ügyintézők által a 2021. évben is folyamatosan, naprakészen történt. Az OTP-s terminálon keresztül naponta lekért számlakivonatok, valamint a postán érkező befizetési lapok másolatainak egyeztetése, ellenőrzése után megtörtént a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi adó folyószámláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárult a folyamat. Ha viszont a befizetési határidő eredménytelenül zárult, annak eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készült és megindult az adóvégrehajtási eljárás – annyi esetben, ahányat a kis ügyintézői létszám miatti leterheltség megengedett.

A különböző adónemekből 2021-ban befolyt adóbevételeket jól szemlélteti az alábbi diagram. A legnagyobb bevételt hozó adónem az iparüzési adó volt a tavalyi évben.

(adatok eFt-ban)



III. ADÓVÉGREHAJTÁS

A tervezett adóbevételek beszedése céljából a végrehajtói tevékenység a tárgyévben is egyre fontosabb szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül, és egyre több munkaórát kötött le a teljes munkaidőből. Mind a saját bevételek hátralékaival, mind az önkormányzatokhoz telepített köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2021. évben kiemelten foglalkozott.

Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy egyfelől a többéves kitaró és következetes munka eredményeképpen bizonyos területeken javult az adózói morál, másfelől az is látszik, hogy a gépjárműadó beszedése immár az állami adóhatóság hatáskörébe tartozik; az iparüzési adó mértéke pedig 1%-ra lett csökkentve központilag:

ADÓNEM	Végrehajtásból befolyt összeg 2020	Végrehajtásból befolyt összeg 2021
MSZ.KOMM.ADÓ	1.690.147 Ft	2.127.744 Ft
IPARÜZÉSI ADÓ	4.248.329 Ft	2.039.050 Ft
GÉPJÁRMŰ ADÓ	781.164 Ft	611.077 Ft
PÓTLÉK	320.728 Ft	346.620 Ft
BÍRSÁG	664.938 Ft	3.163.688 Ft
TALAJTERHELÉS	14.698 Ft	0 Ft
ÖSSZESEN	7.720.004 Ft	8.288.179 Ft

A 2021-es évben – az odafigyelő és lelkiismeretes munka eredményeképpen – továbbra is sikerült növelni a végrehajtásból befolyt összegeket. Azonban ettől a kiváló eredménytől függetlenül is még igen jelentős a behajtásra váró hátralék:

(adatok eFt-ban)



A fenti diagram az adott évi előíráshoz viszonyítottan mutatja a hátralékok alakulását %-os megoszlásban. Az elmúlt évben a hátralék összege az előírás 6,13 %-a (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázatot).

Az általános közteherviselés alapelvéből kiindulva, figyelembe véve azt is, hogy önkormányzatunknak a normatív állami támogatásokon felül az adóbevételek biztosítanak még anyagi mozgásteret céljai megvalósításához, feltett szándékunk volt – és a jövőben is az lesz – a még hatékonyabb behajtás, amely által az önkéntes jogkövető magatartás és megfelelő adózási morál kialakulását várjuk.

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás került kiküldésre, amelyben tájékoztatást kapott az adófizetésre kötelezett személy a hátraléka összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás is kiküldésre került azoknak az adózóknak a részére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. Amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlájára hatósági átutalási megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérré irányuló letiltás kibocsátása történt meg. Amennyiben ezen intézkedések nem vezettek eredményre – de akár ezt megelőzően a törvényi feltételek fennállta esetén is - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére került sor, az adótartozás behajtása érdekében.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogyanatosít, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

IV. ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátralék kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtás érdekében. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

V. AZ ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐK EGYÉB FELADATAI

A Magyar Államkincstár felé az elmúlt évben is határidőre és maradéktalanul eleget tettünk a jogszabályokban előírt különféle adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó bevétel központi költségvetésnek történő utalásáról év végén szolgáltatunk adatokat oly módon, hogy az adónyilvántartó rendszerből kinyert adatokat a Kincstár elektronikus adatrendszerébe (ÖNEGM rendszer) rögzítettük, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és a fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonat hitelesített másolatait elektronikus úton is megküldtük.

Az önkormányzati adóhatósághoz befolyt illetékbevételek, idegen bevételek tovább utalásáról is gondoskodtunk.

Az ASP Adó rendszerben a program módosításokat nyomon követtük, a változásokat átvezettük.

Az eb nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is az adóügyi ügyintézők látták el, nyilvántartásunkban 1758 db eb szerepel.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján az önkormányzatra ruházott feladatokat 2021. november 1. napjáig az adóügyi ügyintézők látták el. A feladatok közé tartozott az adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, tovább küldése a földhivatalnak, illetve az eladók és a vevők értesítése.

Önkormányzati adóhatósági ügyek a 2021. évben:

(db)

Megnevezés	HIPA	Msz.komm. adó	Egyéb adóügyi intézkedés	Föld ügyek	Össz.
Bevallás	436	298			734
Felhívás	84	347			431
Határozat		349			349
Mélt. kérelem és határozat		33			33
Adóigazolás	12				12
Adó- és értékbizonyítvány			55		55
Megkeresés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.			23		23
Intézkedés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.			42		42
Végrehajtáshoz kapcsolódó ügyek			285		285
Egyéb ügyirat (illeték, belföldi jogsegély, tájékoztató levél)			12		12
Földügyek				110	110
Összesen:	532	1 027	417	110	2 086

A fenti táblázat nem tartalmazza, de jelentős feladat volt az adóértesítők elkészítése, nyomtatása, valamint csomagolása. Ezeket az adóértesítőket az ASP Adó programból nyomtattuk, amelyeket aláírás után csomagoltunk és előkészítettük a kézbesítésre. Továbbá a tavalyi évben már az 5 000 Ft-ot meghaladó adó tartozással rendelkezők október 31-ig történő kötelező kiértesítése is megtörtént, ami szintén sok többletmunkát igényelt.

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az adóhatósági munkát a 2021. évben 2 fő adóügyi ügyintéző látta el, de a tapasztalatok alapján az adó- és végrehajtási területen dolgozók létszámának növelésével még eredményesebbé és hatékonyabbá lehetne tenni a behajtási munkát.

VII. KIMUTATÁS AZ EGYES ADÓNEMEKRŐL

Az adózók számának, előírásoknak, adóbevételeknek és hátralékoknak a 2021. évi alakulását adónemekre lebontva az alábbi táblázat tartalmazza:

(*adatok Ft-ban*)

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2021. ÉVI ELŐÍRÁS	2021. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK 2021. ÉVRE	ÖSSZES BEFIZETÉS 2021.
MSZ.KOMM.ADÓ	2 388	33 003 799	27 489 169	1 062 939	4 983 513	28 243 197
IPARÚZÉSI ADÓ	640	398 740 838	273 294 446	19 433 615	5 139 657	279 374 658
PÓTLÉK	3 153	3 360 507	1 056 355	467 585	2 478 270	1 196 093
BÍRSÁG	270	9 924 951	3 630 519	50 785	6 118 643	3 656 304
ILLETÉK	7	0	0	22 000	0	0
TALAJTERHELÉS	14	666 440	469 818	144 830	41 800	598 098
ÖSSZESEN	6 472	445 696 535	305 940 307	21 181 754	18 761 883	313 068 350

VIII. ADÓZÁST ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK

A Kormány a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelete a 2021. évben végződő adóévben azon vállalkozó esetén, amely azzal felel meg a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti mikro-, kis és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy esetében a nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint, a helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék. A feltételeknek megfelelő mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozónak a 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban esedékes – a bevallott és a 2022. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó – adóelőleg 50 százalékát kell az egyes esedékességi időpontokban megfizetni. A meg nem fizetendő előleg-részlet összegével az adóhatóság a vállalkozó iparüzési adóelőleg-kötelezettsége összegét hivatalból, határozathozatal nélkül csökkenti.

A feltételeknek megfelelő adóalany esetében akkor alkalmazható a 2021. évi adóelőleg 50 százalékban történő megfizetése, ha a vállalkozó 2021. február 25-ig a székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság számára NAV-on keresztül külön erre a célra rendszeresített nyilatkozatot ad be.

BESZÁMOLÓ A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRÓL, ÉRTÉKELÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el. A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra. Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2021. január 1-jén:

- *Polgárdi Polgármesteri Hivatal*: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- *Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda*: önállóan működő intézmény 2 telephellyel
- *Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár*: önállóan működő intézmény
- *Polgárdi Gondozási Központ*: önállóan működő intézmény
- *Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat*: önállóan működő intézmény

Önkormányzatunk a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosságszáma és az ellátotti létszám alapján. A lakosság száma 2021. január 1-én 6897 fő, amely az előző évhez képest 32 fő csökkenést mutat.

II. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 2 169 309 e Ft eredeti, 2 527 016 e Ft módosított költségvetési előirányzathoz biztosította, amely 2 354 385 e Ft bevétellel és 1 686 042 e Ft kiadással teljesült.

A működési bevételek teljesítése 126 305 e Ft, amely a módosított előirányzathoz (114 030 e Ft) képest 110,8%. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeket.

A közhatalmi bevételek 306 333 e Ft-ban teljesültek.

Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák az önkormányzatok normatív támogatását, valamint a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómérték kedvezmény miatt a 2021. évben kieső iparűzési adóbevétel összegével megegyező összegű támogatást 42 081 e Ft értékben.

Az önkormányzat működési támogatása összesen 464 709 e Ft, ezen összeg megegyezik a módosított előirányzattal.

A **felhalmozási bevételek** 410 e Ft-ban teljesültek, mivel 2021. évben a Hivatal a GEL-116 frsz-ú és a IHY-961 frsz-ú gépjárműveit értékesítette.

Működési célú támogatásértékű bevételek 126 439 e Ft-ban teljesültek, amely tartalmazza az alábbiakat:

- EFOP-1.5.2-16-2017-00009 Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében című projekt záró elszámolása végett kapott 3 794 e Ft-ot,
- EFOP-1.8.7-16-2017-00030 Szenvedélybetegségek prevenciója pályázat támogatási előlegeként kapott 78 160 e Ft,
- a BURSA Önkormányzati támogatásként kapott 75 e Ft-ot,
- a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-től a nyári fesztivál támogatására kapott 5 000 e Ft-ot,
- az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására kapott 6 094 e Ft-ot,
- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő összesen 24 102 e Ft-ot utalt a védőnői és iskola egészségügyi ellátás támogatására.
- Az elkülönített állami pénzalapokból közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához 8 335 e Ft-ot, nyári diákmunkára 879 e Ft-ot kapott önkormányzatunk.

Felhalmozási célú támogatások tartalmazzák az Innovációs és technológiai Minisztérium által kiutalt 31 750 e Ft-ot, amelyet két darab elektromos autó beszerzésére kapott önkormányzatunk. 2021. évben az Agrárminisztérium részére megküldtük a „Polgárdi Ipartelepi zártkertek fejlesztése” elnevezésű projekt beszámolóját és elszámolását, melyet befogadtak és további, szabadon felhasználható 2 248 e Ft-ot utaltak ki önkormányzatunknak. Az Emberi Erőforrás Minisztériuma által támogatott EFOP-1.5.2-16-2017-00009 azonosítószámú Humán közszolgáltatások projekt időközi elszámolásaként kapott 3 696 e Ft-ot, valamint a Zöldváros kialakítása Polgárdi Városában pályázat elszámolásából keletkezett 467 e Ft-ot. Polgárdi Város Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálata az Emberi Erőforrás Minisztériumától 573 e Ft támogatást kapott az informatikai eszközök korszerűsítésére.

A felhalmozási célú önkormányzati támogatások rovat tartalmazza a Belügyminisztériumtól kapott 20 000 e Ft-ot, melyet a Polgárdi Kossuth Lajos utca felújítására, valamint 109 997 e Ft vissza nem térítendő pályázati támogatást, amely a Polgárdi Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak megvalósítását szolgálja.

A **működési célú átvett pénzeszközök** 2 258 e Ft-ban teljesültek. A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a lakosságtól beszedett, elmaradt köztemetések összegeit.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 16 293 e Ft-tal szerepel az önkormányzat mérlegében, amely összeg a 2021. december 23-án kiutalt 2022. évi nulladik havi nettó finanszírozás összege.

Összefoglalva az önkormányzat és intézményei bevételei 2021. évben 93 %-ban teljesültek.

III. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 66,7 %-ban teljesültek. A teljesítés 840 974 e Ft-tal maradt el a módosított előirányzattól.

A város költségvetésének 61,5%-át a **működési kiadások** teszik ki 1 036 987 e Ft értékben. A működési kiadások 33,3%-át a **személyi juttatások**, 5,2%-át az azokat terhelő **járulékok**, 54%-át pedig a **dologi kiadások** teszik ki. A **szociálpolitikai juttatásokra** kifizetett összeg 14 972 e Ft.

Felhalmozási kiadások 649 055 ezer forintban teljesültek, amely 796 572 e Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál. A jelentős eltérés nagy részben abból adódott, hogy 2021. évben elkezdődött és nem fejeződött be az új óvoda-bölcsőde építése.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülnének.

Az Önkormányzat összesített bevételei és kiadásait az alábbi táblázat mutatja:

(*adatok e Ft-ban*)

	Önkormányzat összesen			Teljesített
	Teljesített	Eredeti	Módosított	
	2020	2021		
1. Bevételek:	2 096 134	2 169 309	2 527 016	2 354 385
1.1. Saját bevételek	244 186	50 986	114 030	126 305
1.2. Helyi adók	254 437	256 500	300 496	300 589
1.3. Átengedett központi adók	0	0	0	0
1.4. Egyéb sajátos bevételek	5 486	1 200	5 425	5 744
1.5. Normatív támogatások	417 319	403 589	464 709	464 709
1.6. Felhalmozási bevételek	36 477	0	0	410
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	50 306	121 966	129 033	126 439
1.8. Felhalmozási célú támogatások	628 994	0	38 161	38734
1.9. Működési célú átvett pénzeszk.	2 102	0	2 258	2 258
1.10. Hitelfelvétel	0	200 000	200 000	0
1.11. Maradvány	440 682	1 135 068	1 142 907	1 142 907
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések	16 144	0	0	16 293
1.13. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	129 997	129 997
2. Kiadások:	953 226	2 169 309	2 527 016	1 686 042
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	339 217	349 001	353 808	345 556
2.3. Munkaadói járulékok	56 288	59 913	55 719	54 162
2.4. Dologi kiadások	324 690	316 483	584 072	559 598
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások	12 022	16 800	18 400	14 972
2.6. Speciális célú támogatások	35 559	33 536	33 536	28 810
2.7. Intézmény üzemeltetés	324 979	378 820	380 597	362 985

2.8. Működési célú p.e. átadás	2 259	2 220	3 220	2 444
2.9. Hiteltörlesztések	0	0	0	0
2.10.Fejlesztési kiadások	107 582	1 250 693	1 158 865	542 003
2.11.Felújítási kiadások	58 317	123 073	282 902	103 195
2.12. Támogatási kölcsönök	0	3 000	3 000	3 000
2.13. Előző évi elszámolás visszafiz. kötelezettség	2 363	14 590	16 490	15 301
2.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	14 769	0	16 144	16 144
2.15. Egyéb felhalmozási célú tám. Áht. kívülre	160	0	860	857

Az Önkormányzat bevételei és kiadásain belül a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó teljesítések eFt-ban:

Polgármesteri Hivatal				
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	2020	2021		
1. Bevételek:	150 191	162 632	162 805	161 891
1.1. Saját bevételek	4 961	2 700	2 700	14 168
1.2. Helyi adók				
1.3. Átengedett központi adók				
1.4. Egyéb sajátos bevételek				
1.5. Normatív támogatások				
1.6. Felhalmozási bevételek	2 000	0	0	410
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	5	5 500	5 500	0
1.8. Felhalmozási célú támogatások				
1.9. Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása				
1.10. Hitelfelvétel				
1.11. Maradvány	1 944	468	641	641
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
1.13. Független bevétel				
1.14. Intézmény finanszírozás	141 281	153 964	153 964	146 672
2. Kiadások.	149 550	162 632	162 805	155 993
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	106 772	111 763	112 046	107 565
2.3. Munkaadói járulékok	18 005	17 514	17 504	17 108
2.4. Dologi kiadások	23 185	26 751	24 551	22 895
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások				
2.6. Speciális célú támogatások				
2.7. Intézmény üzemeltetés				
2.8. Társulásnak átadott pe				
2.9. Hiteltörlesztések				
2.10.Fejlesztési kiadások	1 588	6 604	8 704	8 425
2.11.Felújítási kiadások				
2.12. Támogatási kölcsönök				
2.13. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.				
2.14. Tartalék				

IV. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2021. tárgyévi záró pénzkészlete 598 588 e Ft volt.

V. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Polgárdi Város Önkormányzata a 2021. évben 200 000 e Ft hitelt tervezett az új óvoda építésére. A beruházás 2021. évben elkezdődött, de a hitel lehívására nem került sor.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévben az önkormányzat és intézményei mérlegének eszköz és forrás nettó értéke: 4 858 204 521 Ft volt.

Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2021. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

(adatok Ft-ban)

Főkönyvi szám	Azonosító	Megnevezés	Bruttó érték
1511131	E/894	Kossuth utcai ingatlan	18 130 000
151111	E/534	Szabadság utcai játszótér	1 299 000
1511133	2022/31/153	Új Óvoda és bölcsőde TOP	262 206 721
151114	2022/31/188	Iparterületek fejlesztése	216 202 479
15112	E/348	2 db webkamera	53 000
15113	2022/31/193	Geodéziai munkák	335 000
1511 összesen:	---	---	498 226 200
15213	2022/31/232	Szennyvíztelep keverőszivattyú és áramláskeltető felújítása	758 088
1521 összesen:	----	----	758 088
Mindösszesen:	---	---	498 984 288

VII. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

A 2021. évben az önkormányzat 100%-os tulajdonosa az alábbi két gazdasági társaságnak:

- Polgárdi-VÍZ, Víz-és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítása: 2007. Törzstőke: 3000000 Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3700000 Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75%-ot, 50%-ot és 25%-ot meghaladó tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2021. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közszolgáltató Zrt.	8 773 000
Kémény Zrt.	10 000
FMÖ Temetkezési Kft.	762 076
OTP Bank Nyrt.	5 000

Fejérvíz Zrt.	40 000
Magyar Telekom Nyrt.	10 000
KDV Hulladékgyártó Zrt.	1 046 000
Polgárdi-Víz Kft.	3 000 000
Polgárdi Városrendészet Kft.	3 700 000
Összesen:	17 346 076

Polgárdi Város Önkormányzata 2021. évi gazdálkodásáról elmondható, hogy pénzügyi nehézségekkel teli gazdasági év volt, amely nagyrészt a COVID-19 humánjárvánnyal kapcsolatos védekezésre és központi elvonásokra vezethető vissza. Számos racionalizálási intézkedést és takarékosági célú szigorítást kellett véghez vinnünk ahhoz, hogy intézményeinket zavartalanul tudjuk működtetni, az önkormányzat fizetőképes maradjon és a tervezett feladatokat megfelelően teljesíteni, a fejlesztéseket pedig megvalósítani tudjuk.

A Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról, a 2021. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló jelen beszámoló elkészítésében ezúton is köszönöm a kollégáim közreműködését, ahogyan a tavalyi évben tanúsított odafigyelő és lelkiismeretes munkájukat is.

Polgárdi, 2022. május 23.

dr. Zaccaria Beáta Lea s.k.
jegyző