



## POLGÁRDI VÁROS POLGÁRMESTERE

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel/Fax.: 06-22/576-230

E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)

Iktatószám: 2600-7/2020.

### 61/2020.(XI.17.) Polgármesteri Határozat

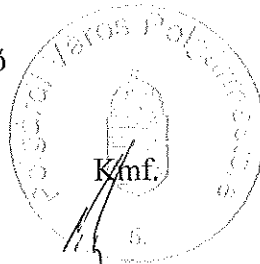
#### a Peti-Panni Családi Bölcsőde II. férőhelyszámának bővítéséről

Polgárdi Város Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1.§-a alapján alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hoztam:

1. A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. férőhelyszámaikat 5 főről 7 főre bővíttem.
2. A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. szakmai programját és annak mellékletét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal módosítom.
3. Vállalom, hogy Polgárdi Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/F. § (1) és (3) bekezdése szerint a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy mellett folyamatosan segítő személyt is alkalmaz.
4. Felkérem a jegyzőt, hogy döntésemet a szolgáltatási nyilvántartásban történő átvezetés céljából Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére küldje meg és tegye meg a szükséges további intézkedéseket.

**Határidő:** 2020. november 30.

**Felelős:** Dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző



Nyikos László  
polgármester

**POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**PETI-PANNI  
CSALÁDI BÖLCSŐDE II.**

**SZAKMAI PROGRAM**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI.....	4
II. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	5
<u>II.1. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....</u>	<u>5</u>
II.2. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI.....	6
II.3 A CSALÁDI BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA .....	7
II.4. A CSALÁDI BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI.....	8
II.5 A CSALÁDI BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI .....	9
II.6. NYITVA TARTÁS, AZ EGYES GYERMEKEK GONDOZÁSI-FELÜGYELETI IDEJE .....	9
II.7 A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN MEGVALÓSULÓ ÉTKEZTETÉS.....	9
II.8. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA .....	9
II.9. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTOK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK A MÓDJA.....	9
III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI .....	10
IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI.....	12
V. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....	13
VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI.....	15
VII. PROGRAMTERVEZET – A NEVELÉS-FEJLESZTÉS MEGVALÓSULÁSA A PETI-PANNI I. CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN.....	18
VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	22
IX. A DOKUMENTÁCIÓ .....	20
X. A CSALÁDI BÖLCSŐDE IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A SZÜLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJ .....	21

XI. AZ (ELLÁTOTTAK) IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST  
VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK... 22

MELLÉKLET ..... 30

## I. A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI

A családi bölcsőde neve, címe: Peti-Panni Családi Bölcsőde II.  
8154 Polgárdi, Szabadság u. 45.

Telefon: 22/307-540 vagy +3630/600-87-73

Ellátási terület: Polgárdi város közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 fő

Nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 7:00 – 17:00

Szolg. nyújtó személy neve: Nyikos Lászlóné (tanúsítvány szám: CSN-87/2001,  
2001.11.10.)

Helyettes személy neve: Nagy Jánosné (tanúsítvány száma: 10-CSN/28-27/11,  
2014.10.18.)

Fenntartó neve: Polgárdi Város Önkormányzata

Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselője: Nyikos László polgármester

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

A szakmai program készítőjének neve: Nyikos Lászlóné

A szakmai program készítésének dátuma: 2020. november 17.

A szakmai program érvényességének ideje: 1 év

## II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### II.1. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 316/2012. (XI. 13.) kormányrendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm.rendelet,

#### Általános szabályok

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató szakmai programja tartalmazza (15/1998. (IV.30.):

- a bölcsődei nevelés céljának meghatározását,
- a bölcsődei nevelés alapelveit,
- a bölcsődei nevelés feladatait,
- a bölcsődei nevelés főbb helyzetait,
- a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételeit,
- a családok támogatásának módszereit és lehetőségeit,
- a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató más szolgáltatásokkal, intézményekkel való együttműködésére vonatkozó elveket,

- a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak az alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásai nyújtására vonatkozó elveket.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az igénybe vevőkre, valamint a családi bölcsőde szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. szakmai programja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 10. melléklet) szerint készült.

## **II.2. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI**

A szociokulturális környezetre jellemző, hogy Polgárdi állandó lakossága a környező településekhez képest nagyszámú, mely évek óta 7.000 fő körül mozog. A lakosság száma 2013-as évet követően kismértékű, folyamatos, egyenletes ütemű növekedést mutat. A lakosság 60%-a az aktív – 18 és 59 év közötti – korosztály, akiknek jelentős része Székesfehérváron dolgozik. Jellemző, hogy a kisgyermekes családokban az édesanya a gyermek 3 éves kora előtt lesz újra aktív munkaerőpiaci szereplő és visszamegy dolgozni. A településen egy óvoda működik, amely nem minden esetben tudja biztosítani a 2,5 éves gyermekek ellátását, így a családi bölcsődei szolgáltatás részben átvállalja ezt a feladatot.

Polgárdi Város önkormányzatának kinyilvánított szándéka a kisgyermekes családok segítése, a gyermekek napközbeni ellátása biztonságos keretek között. A családi bölcsődében koruknak és egyéniségüknek megfelelően gondoskodnak a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez. A családi bölcsőde ideális helyszínt teremt a gyermekeknek és a szülőknek a közös játéktevékenységhez, közös tanuláshoz és a gyermekgondozást-nevelést segítő szolgáltatás igénybevételéhez. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely-megtartási esélyeinek növeléséhez. A szülők a családi bölcsődében segítséget kapnak a gyermekneveléssel-gondozással kapcsolatos problémák, nehézségek megoldásában, a szülői szerep megerősítésében, hangsúlyt helyezve a gyermek személyiségfejlődésének elősegítésére.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy jelentősen növekedett a családok igénye a gyermekek napközbeni elhelyezésére. A szolgáltatások elérhetősége, a férőhelyek korlátozott száma, különösen a 3 év alatti kisgyermekes esetében (a gyás mellett dolgozó szülők száma növekedik), a sajátos nevelési igényű vagy egészségügyi problémával küzdő kisgyermeket nevelő családok esetében igen nagy probléma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. §-a, ill. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) figyelembevételével került megvalósításra a családi bölcsőde Polgárdi településen.

Az ellátandó célcsoport életkori jellemzői:

0-1 éves korig (kisdédkor): újszülött kori reflexek, tanulás és szocializáció kezdete, kezd kialakulni az utánzás, a cselekvés és megismerés fejlődésének alapján, szenzomotoros tapasztalatszerzés, anyához fűződő kötődés kialakulása fontos, ekkor még teljesen másokra van utalva, alapvető igényeit ki kell elégíteni - később személyiségproblémák alakulhatnak ki a hiánya miatt. Fő feladat a bizalom kialakítása.

1-3 éves korig (kora gyermekkor): önállóan jár, nyelvfejlődés - anyanyelvre jellemző hangadások, egy szavas mondatok, tárgyak használata, érzékszervi, mozgásos játékok. Szobatisztaságra nevelés időszaka.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel. Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is. Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára. Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.

## **II.3. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA**

### **II.3.1. A családi bölcsőde kialakítása**

A családi bölcsőde kialakításának közvetlen célja a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde formájában, kis csoportos körülmények között, fokozott figyelmet fordítva a gyermekek fejlettségére, adottságaira.

A szolgáltatás kereteinek kialakításánál figyelembe kell venni a családok azon igényeit, mely lehetővé teszi a gyermeknevelési feladatok mellett a munkahelyi feltételekhez – többműszakos munkarend, részmunka, otthoni munkavállalás, időnyomunka – történő alkalmazkodást.

A családi bölcsőde olyan családok számára is segítséget kíván nyújtani, akik speciális élethelyzetük, munkaidő beosztásuk miatt nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást, illetve akik munkaidejük alatt szívesebben tudják kis létszámú környezetben gyermeküket.

Elsődleges cél a kiegyensúlyozott személyiségfejlődés biztosítása, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemüknek szem előtt tartása, törekedve arra, hogy a gyermekeket körülvevő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait. Kiemelt jelentőségű a testmozgás, az egészséges életmódra nevelés, a természet szerető-óvó szemlélet kialakítása.

### **A családi bölcsőde célkitűzései**

- a) Egészséges életmód kialakítása.
- b) Érzelmi és szociális fejlődés segítése.



- c) Megismerési folyamatok segítése.
- a) Természetes tudásvágy fenntartása, serkentése.

## II.4. A CSALÁDI BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI

Öltöző, fürdőszoba, foglalkoztató és 2 szoba, csecsemőpihenő, valamint a foglalkoztatóból nyíló udvarrész alkotja a családi bölcsődét.

A belső berendezés a gyermekek méretének, szükségleteinek megfelelő, könnyen tisztántartható, esztétikus.

### Az egyes helyiségek tárgyi felszerelése:

a) *öltöző*: linóleum burkolat, öltöző szekrény, öltöztető pad, cipős szekrény, fogas.

b) *fürdőszoba*: csúszás mentes padozat, csempe falburkolat, az ellátott gyermekek méreteinek megfelelő méretű WC, gyermek kézmosó tükörrel. A zuhanyzó szükség esetén (esetleg lázcsillapítás) mobil káddal egészíthető ki. Pelenkázó alsó polcán, minden gyermeknek külön tárolóban kerültek elhelyezésre a pelenkázáshoz szükséges eszközök. A gyermek-magasságban elhelyezett törölközőtartó úgy lett kialakítva, hogy a törölközők ne érnének egymáshoz. A tükör, fésűtartó, szájápolás eszközeit tartó polc szintén könnyen elérhető magasságban, az önállósodást segítő módon lettek felszerelve. Külön polc áll rendelkezésre a textil, ill. papírpelenka elhelyezésére.

A helyiséget a Peti Panni Családi Bölcsőde I.-el közösen, de az eszközöket és felszereléseket egymástól elkülönítve használja az ingatlanban működő két szolgáltatás.

c) *foglalkoztató*: lamináltlapokból álló burkolat, szőnyegek. Az ablak biztosítja a megfelelő természetes fényt, mely a derűs környezet egyik alapfeltétele, a falak színe vidámságot, és melegséget sugároznak. Az otthonias környezetet a többi bútor, berendezés pasztell színe adja.

A különböző fajtájú játékok rendszerezve, nyitott játékpulcon kínálják a választás lehetőségét. Vannak állandó játékok (alapjátékok), és vannak a „kiegészítő” játékok (a gyermek korától, fejlettségi szintjétől, ill. a játéktervezettől függ, mikor mivel egészülnek ki az alapjátékok).

Biztosított 3 db asztal, melyek összehelyezése esetén minden gyermek együtt tud az asztalnál „kézműveskedni”, játszani, étkezni, ill. kényelmes, minden gyermekre „rálátó” helye van a szolgáltatást nyújtó személynek is. Az asztalok széthelyezésével több tevékenységi formát lehet egy időben kínálni. A háttámlás székek is a gyermekek kényelmét, biztonságát szolgálják.

Az étkezéshez szükséges eszközök (tányér, pohár, kanál, terítő, előke) tárolása konyhaszekrényben történik, melynek pult felülete tálalásztalként szolgál az étkezések alkalmával.

Az altatás a gyermekek korának és igényeinek megfelelően ágyon, ill. kiságyban történik. A járást éppen tanuló, 1 év körüli kicsiknek a járóka nyújt biztonságot, amíg a szolgáltatást nyújtó személy a többi gyermekkel fürdőszobában van, vagy altatáshoz, étkezéshez készül elő.

Tárolás céljából nagyméretű műanyag fedeles láda van elhelyezve.

- d) *udvar, és udvari játéktároló*: Az udvaron a homokozó fedett, ezen kívül telepített játék is található. Az épületből kivitt műanyag mászókával, csúszdával, ill. játéktárolóban található libikókával, labdákkal, motorokkal, dömperekkel, talicskákkal, biztosított a játék.
- e) Az 1 éves kor alatti gyermekek részére elkülönített játszó- és öltözőhely kialakított.
- f) Az udvari tevékenységekhez a két családi bölcsőde elkülönített játszóhelyet használ.

## **II.5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A családi bölcsődében a nevelési-gondozási és állandó segítő feladatokat 2 fő 8 órás személy látja el, akik rendelkeznek „a családi napközit működtetők felkészítő tanfolyamának” elvégzését igazoló tanúsítvánnyal (CSN-87/2001, 2001.11.10., 10-CSN/28-27/11, 2014.10.18.), büntetlenségről szóló nyilatkozattal, egészségügyi kiskönyvvel. Akadályoztatás, betegség, vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megbízási szerződés alapján, az NM rendeletben előírt alkalmassági feltételeknek megfelelő személy által biztosított. A családi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személy háromévente legalább egy alkalommal részt vesz szakmai továbbképzésen. Gondozóink személyiségükből kifolyólag is szívesen tanulnak, kérésükre kis gyereknevelési könyvekből álló házi könyvtárat kezdtünk kialakítani, melyet folyamatosan bővítünk. Jó kapcsolatban vagyunk óvodapedagógusokkal, munkatársaink számára biztosított a tőlük való személyes tanulás lehetősége is.

## **II.6. NYITVATARTÁS, AZ EGYES GYERMEKEK GONDOZÁSI-FELÜGYELETI IDEJE**

A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. nyitvatartási ideje munkanapokon 7.00-17.00 óra között.

### **Az egyes gyermekek gondozási-felügyeleti ideje**

- a) a szülővel kötött megállapodás alapján meghatározott 10 órás törzsidő, mint alapellátás,
- b) törzsidőn túl a szülők igényeihez igazodó gyermekfelügyelet,
- c) baba - mama klub.

## **II.7. A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN MEGVALÓSULÓ ÉTKEZTETÉS**

A családi bölcsőde az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezést biztosít, figyelembe véve az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet korcsoportonkénti ajánlását, az energia- és tápanyag-beviteli, illetve ételmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban előírtakat. Az étel a PEISO KFT. szállítja a családi bölcsőde foglalkoztatójába, ahol a gyermekek étkeztetése történik.

## **II.8. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formái:

- a) az Polgárdi város honlapja ([www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu)), mely folyamatosan naprakész információkat tartalmaz,
- b) a családi bölcsőde szórólapjai.

## **II.9. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK A MÓDJA**

A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet értelmében a családi bölcsődét működtető személyeknek továbbképzésen kell részt venniük. A képzésen meghatározott tematika szerint készítik fel a szakembert a családi bölcsőde működtetésére.

A Peti- Panni Családi Bölcsőde II.-ben szolgáltatást nyújtók rendelkeznek a szükséges tanúsítvánnyal, számukra 3 éven belül továbbképzési kötelezettség teljesítését írja elő jogszabály, amelynek eleget tettek.

A családi bölcsőde munkatársai számára más továbbképzéseken való részvétel is biztosított. Lehetőség van esetmegbeszélésekre az alkalmazottak által választott témában, ill. tapasztalatcserére más családi bölcsődék által szervezett tájékoztatókon. Az önképzés célja a megfelelő felkészültség, információ megszerzése.

## **III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI**

A szolgáltatás igénybevétele alatt a gyermekek koruknak és egyéniségüknek, állapotuknak megfelelő gondoskodásban részesülnek, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemüket, önmegvalósítási szándékukat, tiszteletben tartva gyermeki szabadságukat és jogaikat.

A megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel biztosított:

- a gyermekek nyugodt, élményben gazdag fejlődése,
- a személyiség fejlesztése, a képességek kibontakozása,
- testi, érzelmi, szociális fejlődés életmódban, játékban, tanulásban,
- családi légkörhöz közelítve a szeretet, biztonság, törődés.

A napi tevékenység megszervezésénél szempont, hogy igazodjon a gyermekek igényeihez, szükségleteihez, megteremtve a biztonságot, a kiszámíthatóságot, az aktivitást, az önállóságot. Ugyanakkor kellően rugalmas, hogy lehetőséget adjon a változó igények, alkalmi lehetőségek kihasználására.

A gyermekek korához igazított napirend biztosítja a nyugodt, étkezés, alvás-pihenés, játéktanulás, szabad levegőn való mozgás, kulturhigiénés szokások elsajátításának lehetőségét.

### **III.1. A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

### **III.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **III.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **III.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

### **III.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **III.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **III.7. Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **III.8. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **III.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

### **III.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **IV. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI**

### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia

- kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával preventív és korrekciós feladatok ellátása.

### **Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képesség válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése.

## V. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

### V.1. Kapcsolat a szülőkkel

A nevelés-gondozás eredményességének feltétele a család és a családi bölcsőde közötti megfelelő szintű és folyamatos kapcsolattartás. A szolgáltatást nyújtó személy tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel. Javasataikat, kéréseiket a lehetőségekhez képest figyelembe veszi. Amennyiben nem biztos annak teljesíthetőségében a fenntartónak jelzi azt, aki a szülővel való személyes megbeszélés alkalmával választ ad ezen javaslatokra, kérésekre. Több szülőt érintő kérdésekben szülői értekezlet tartására kerül sor, ahol az összes érintett (szülők, szolgáltatást nyújtó személy és a fenntartó vagy annak képviselője) is jelen van. Nélkülözhetetlen a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló partneri kapcsolat.

A szülőkkel folytatott beszélgetések alkalmával meg kell ismerni a családok szociális hátterét, a gyermek helyét és szerepét a családban, azt, hogy a nevelésben milyen elveket alkalmaznak. Ez segíti elő, hogy a gyermek személyiségjegyei minél gyorsabban megismerhetővé váljanak, ezáltal is hozzájárulva a beszoktatás rugalmasabbá tételéhez, az egyéni bánásmód megfelelő kialakításához.

A szülők jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a családi bölcsőde életről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő nevelőjét.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartás formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb.

### V.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások ... stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

### V.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek

tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

### **A Napirend megszervezése**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás – nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Testileg és lelkileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutániségét, valamint azt is, hogy mit várnak tőle és mit várhat ő az őt körülvevő világtól.

A napirend függ a gyermekek életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, egyéb tényezők (pl.: családi bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és a rugalmasság jellemzi.

### **A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. napirendje**

7:00-9:20	folyamatos érkezés, kézmosás, szabad játék, folyamatos reggeli
9:20-9:30	szükség szerint pelenkacsere, bilizés, mosakodás.
9:30-10:00	reggeli kipakolása, játékok elrakása
10:00-10:30	fürdőszobai teendők végzése, foglalkozások (rajzolás, festés, mesemondás, mondókázás)
10:30-11:30	tízórai elfogyasztása, tisztálkodás, öltözködés kinti ruhába
11:30-12:00	udvari játék, kerti séta, játék a szabadban (rossz idő esetén a szobában)
12:00-12:30	visszaöltözés benti ruhába, tisztálkodás, asztalok megterítése, készülődés az ebédre.
12:30-13:00	ebéd
13:00-14:30	tisztálkodás, átöltözés az alváshoz, fektetés, mesélés
14:30-15:00	pihenő idő, alvás
15:00-15:30	ébredés, visszaöltözés benti ruhába, tisztálkodás, készülődés az uzsonnára
15:30-17:00	uzsonna
	szabad játéktevékenység, jó idő esetén az udvaron, gyermekek folyamatos távozása, szülőkkel való kapcsolattartás

A magyar nép- illetve gyermekdal állomány rendkívül gazdag, szinte valamennyi napi tevékenységhez tudunk társítani játékos gyerekdalt, amelynek állandó ismétlésével elősegíthetjük a gyermek rendhez való pozitív hozzáállását és a végzendő tevékenység



felismerését. (Például öltözésnél az „Először az ingecskét, utána a szvetterkét ...”, vagy mosakodásnál a „Megmosdott már a cica, mosdjál te is Katika.”.

Napirend kialakításánál fontos szem előtt tartani, hogy a legtöbb idő a játékra legyen fordítva.

Napirend igazodik:

- a) A gyermekek életkori összetételéhez.
- b) A gyermekek fejlettségéhez.
- c) A gyermekek szükségleteihez.
- d) Befolyásolják az évszakok, az időjárás.
- e) Lehetőség szerint a gyermek otthoni életritmusához.

#### **V.4. A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. kapcsolatrendszere**

##### **A szülőkkel való együttműködés egyéb formái**

- a) beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás,
- b) szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- c) szülői értekezlet,
- d) egyéni bánásmód – gondozás,
- e) nyílt nap,
- f) napi beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- g) igény és szükséglet szerinti egyéni beszélgetés.

##### **Együttműködés más intézményekkel**

- a) Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály,
- b) Polgárdi Város Önkormányzata,
- c) Polgárdi Város Önkormányzatának Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat
- d) Polgárdi Város Önkormányzat Védőnői Szolgálat
- e) Magyar Államkincstár,
- f) Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete,
- g) Székesfehérvári Csemete Alapítvány közreműködése, szakmai együttműködés, más családi bölcsődékkal való tapasztalatcsere.

#### **VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI**

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi- lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát

és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

## VI.1. Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Gondozási műveletek kivitelezése:

- a) Pelenkázás: kézmosás, fürdőszoba hőmérsékletének ellenőrzése, a szükséges eszközök előkészítése (nagyobb gyermek segíthet elővenni a pelenkáját, önállósodás). Gyermek pelenkázóra helyezése, szennyezett pelenka tisztára cserélése (várva a gyermek segítő mozdulatait), közben bőrápolás elvégzése. A gyermekkel folytatott beszélgetés, várva az Ő reakcióját. Felöltöztetés után a pelenkázó fertőtlenítése, tiszta textipelenka felhelyezése, gyermek kezének, esetleg arcának megmosása, úgy, hogy lássa magát a tükörben. Megtörlése, jellel ellátott törölközőjében, engedve, hogy Ő is próbálkozzon. Egészalakos tükör (testséma) előtt megfésülni.  
Szobatiszta gyermek fürdőbe kísérése, egyéni igények szerinti segítése (vetkőzés, WC-re felülés, szükséglet elvégzése után a gyermek tisztára törlése, felöltöztetés, kézmosás).
- b) Öltöztetés szabad levegőn tartózkodáshoz: a gyermek fejlettségi szintjétől, ill. a ráadandó ruhadarabok számától függ, hogy egyszerre hány gyermeket öltöztet a szolgáltatást nyújtó személy. Ismernie kell, melyik gyerek, mennyi ideig próbálkozik szívesen 1-1 ruhadarab felvételével, ez alatt tud a másik gyermeknek, gyermekeknek segíteni. Szempont, hogy ne legyen várakozási idő, és a gyerekekre ne melegedjen rá a ruha.
- c) Étkeztetés: az étkeztetéshez szükséges eszközök előkészítése, nyugodt környezet megteremtése. Ölben etetés gyermek felvétele, előke.  
Elhelyezése: úgy kell elhelyezkedni, hogy az egész csoportra való rálátás biztosítva legyen, ill. legkisebb legyen annak esélye, hogy az etetett gyermek figyelme elterelődjön. Etetés a gyermek tempójának megfelelően történik, az étel adagját is Ő határozza meg.  
Csoportos gondozásnál a leterített asztalhoz hívjuk a gyermekeket, eléjük tesszük a poharat, vagy bögrét, tányért, és kínáló tányérról adjuk a reggelit, tízórait,

uzsonnát. Ebédnél a gyermek előtt történik az étel tálalása. Önállóan enni nem tudó gyermeket a szolgáltatást nyújtó személy „két kanalas” módszerrel segíti.

Az étkeztetés során a szalvéta használatának szokása is kialakul.

- d) Altatás: minden gyermeknek állandó, megszokott helye van. Otthonról hozott ágyneműjük az otthon egy darabkáját jelenti számukra, az ismerős illat segíti az elalvást. Az alvási nyugalom megteremtése, biztosítása is feladata.

## VI.2. Játék

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás. Tulajdonságai, örömet szerez, hogy önmagáért való, mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről. A játék a csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége. Úgy állítottuk össze a játékok kínálatát, hogy több fajta tevékenységre is alkalmasak legyenek. A korosztálynak megfelelő alapjátékokon felül vannak kézügyességfejlesztő (gyöngy, gyurma), gondolkozást fejlesztő (puzzle, formabedobó), ismeretfejlesztő, szerepjátékok és mozgásos (dömper) játékok is. Játék előtt és közben világos, egyértelmű szabályokat állítunk fel, igényeikhez mértén részt veszünk a játékban.

### Mondóka, ének, zene

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése. Fontos célunk a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, elsősorban a magyar mondókákon, énekes játékokon és dalokon valamint a természet hangjain keresztül. A családi bölcsőde munkatársai ehhez megfelelő számú énekanyaggal rendelkeznek. A bölcsődés kor végére a gyermekek ismerik a gyakran hallott mondókák, dalok szövegét, a hozzájuk kapcsolódó kézmozdulatokat, örömet okoz számukra az együtténeklést és a zenehallgatás.

### Vers, mese

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme. Bölcsődénkben megfelelő körülményeket és feltételeket teremtünk a meséléshez. Lehetőség szerint naponta több alkalommal is mesélünk, a kortárs és a klasszikus mesék kínálatából válogatva. Az általunk választott mesék többnyire a néphagyományokhoz, ünnepekhez kötődnek.

## Alkotótevékenység

Fontosnak tartjuk a folyamatos alkotótevékenység feltételeinek és körülményeinek megteremtését. Megismertetjük a gyerekekkel a különböző anyagokat, festünk (ujjal, szivaccsal és ecsettel), tépünk, ragasztunk, gyurmázunk, rajzolunk. Célunk, hogy a bölcsődés kor végére a gyermekek szívesen rajzoljanak, másoljanak egyszerűbb formákat.

## Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. Bölcsődénk a napi sétákkal, kinti tevékenységekkel megfelelő alkalmat, időt és helyet biztosít a spontán és a szervezett, környezetbe ágyazott ismeretszerzésre, a természeti és az épített környezettel való megismerésre.

## Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka jellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítség, környezet, növénygondozás). A gyermek munka jellegű tevékenysége önkéntes, örömmel, szívesen végzett játékos tevékenység.

## VI.3. Mozgás

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A családi bölcsőde szolgáltató elvégezte az *Így tedd rá!* tanfolyamot, amely program központi eleme a mesében és dalban nevelés. A mindennapi tevékenységekbe is beépített program során a gyerekek megismerkednek a magyar népdalkörrel és elsajátítják a néptánc alapvető lépéseit.

## VI.4. Tanulás

A kisgyermekkorú tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

## VII. PROGRAMTERVEZET – A NEVELÉS FEJLESZTÉS MAGVALÓSULÁSA A PETI-PANNI CSALÁDI BÖLCSŐDE II.-BEN

Általános nevelési feladatnak tekintjük

- a egészséges életmódra nevelést, amely kiterjed a gondozásra, a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, az egészségmegőrzésre, a testápolási teendőkre
- a környezettudatos nevelést, ami mindenképp a rendszeres séták és kirándulások során valósul meg
- az érzelmi nevelést, amelynek fontos része a beszoktatás, az érzelemkifejezés tanítása, a gyermekek empátiájának, segítőkészségének, szabály- és feladattudatának a fejlesztése
- a játékos környezetbe ágyazott értelmi nevelés
- a szociális kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlesztése.

A családi bölcsőde a megfogalmazott nevelési és fejlesztési célokat az évszakokhoz köthetően a következőképpen valósítja meg:

### a) Tavasz

Természet ébredésének figyelemmel kísérése. Kiskertben lévő növények fejlődésének nyomon követése, élénkülő madárhangokra rácsodálkozás, előbújó bogarak, rovarok figyelése.

Vers, mondóka: Jön a tavasz, megy a tél.....

Ének, zene: Egy csepp, két csepp....., Süss fel nap....

Alkotó tevékenység: az önkifejezés eszköze, fejleszti az észlelést, szem-kéz koordinációt, a finommotorikát. Rajzolás, festés, ragasztás, tavasz színeire figyelem irányítás, alapszínek folyamatos indirekt módon való megnevezése.

Matematika: több, kevesebb fogalmának ismertetése játékos formában, halmazalkotás pl. háziállatok kerítésen belül való elhelyezése, vadállatok kerítésen kívül rekednek.

Mozgás: elsődleges a megfelelő mozgásfejlesztő eszközök, elegendő idő, és hely biztosítása, bízva a gyermek természetes és nagy mozgásigényében. Minden gyermek mozgásfejlettsége tükrözi mozgásszervi fejlettségét, így a megszabott, irányított torna ebben a korban akár káros is lehet.

A minta alapján, önkéntesen végzett, ki nem javított mozgásnál ez a veszély nem áll fenn, ezért minden nap helyt adunk a ritmusos mondókák kíséretében végzett mozgássor gyakorlására.

Ez fejleszti a ritmusérzéklet, beszédet, mozgáskoordinációt, megjelenik a ráismerés öröme, ismerem, tudom kompetencia érzése.

Szituációhoz vagy meséhez kötött beszélgetés: minden gyermek szívesen osztja meg egy-egy témához kapcsolódó élményét, akár szorongását, kíváncsiságát, ha lehetősége van „kibeszélni” az Őt foglalkoztató gondolatait. Ilyenkor megnő a beszédaktivitás, gazdagodik a szókincs, erősödnek a társas kapcsolatok, fejlődik a szocializáció és jó alkalom kínálkozik a spontán ismeret adásra.

#### b) Nyár

Szinte egész nap a szabadban vagyunk. Az udvari élet kiteljesedik, tevékenységi kör bővül a kiskert öntözésével, a vizes homokkal való „sározással”, a vízzel való játékkal, pancsolással.

Vers, mondóka: Én kis kertem..., Békás tóra gólya szállt....

Ének: Eresz alatt fecske fia....., Ültem ringó kis ladikon....

Alkotó tevékenység: sározás, gyurmázás, ragasztás, festés

Matematika: ellentétek, rövidebb-hosszabb, kisebb-nagyobb, vékonyabb-vastagabb

Mozgás: a gyermekek fejlődésével új mozgás, mozgásformák kínálásával (tornapadon húzódzkodás), ill. a megszokott mozgásformák „nehezítésével” (tornapadon mászás) fejleszthető mozgáskultúrájuk.

Beszélgetés: aktuális jelenségek (pl. villámlás, mennydörgés) magyarázat, testsémával való aprólékosabb ismerkedés (áll, váll, könyök, comb, talp stb).

#### c) Ősz

Az óvodába felvételt nyert gyermekek férőhelyeire érkezők megismerése, a megváltozott korosztály igényeinek megfelelően napirend átgondolása, változtatása, ezzel párhuzamosan a nevelési terv aktualizálása.

Vers, mondóka: Három nyulak....

Ének: Érik a szőlő....

Alkotó tevékenység: Az eddigi felsoroltak bővítése, gyöngyfűzéssel, a kisebbekre gondolva kartonból kivágott kör alakzatok. A nagyobbak kaphatnak ollót is.

Matematika: formák játékon keresztül való megismertetése, kör, háromszög, négyzet.

Mozgás: az időjárásnak megfelelően minél több időt töltünk az udvaron, a nagymozgások lehetőségét kínálva. Rossz idő esetén a szoba átrendezésével lehet a megfelelő mozgásteret biztosítani. Ide kerül a mászóka, csúszda, néhány motor.

Beszélgetés, mesélés: építhetünk a gyermekek által kezdeményezett témákra is, ill. adott szituációt tovább fűzve adhatunk új ismereteket (pl. időjárás, betegség, orvosi vizsgálat).

#### d) Tél

Vers, mondóka: Télapó hol a hó? Itt a farsang....

Ének: Télapó itt van.....Sűrű nagy pelyhekben.....

Alkotó tevékenység: gyurmázáshoz különböző eszközök biztosítása, szolgáltatást nyújtó személy által készített karácsonyfadísz festése. Hóval, mint formálható anyaggal ismerkedés.

Mozgás: az őszenél említett lehetőségek biztosítása, ill. hó esetén hóember építés, szánkózás, hógolyózás.

Beszélgetés: családról, családtagokról, ünnepekről.

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerheti a gyermek az adni és kapni örömteli érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

## VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formái:

- az Polgárdi város honlapja ([www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu)), mely folyamatosan naprakész információkat tartalmaz,
- a családi bölcsőde szórólapjai.

## IX. A DOKUMENTÁCIÓ

A családi bölcsőde szakmai munkájának segítése érdekében vezetett dokumentáció kezelésében a személyiségi jogok és a személyes adatok védelméről rendelkező jogszabályokat be kell tartani.

A családi bölcsőde szakmai munkájához az alábbi dokumentumok és nyilvántartások vezetése kapcsolódik:

1. Felvételi adatlap és a szülővel kötött megállapodás.  
A megállapodás két példányban készül, a két fél aláírásával hitelesített.
2. A gyermekek jelenléti íve.  
Vezetése naprakész, követhetőek a hiányzások, melyek alapján történik a normatív támogatás elszámolása.
3. A fertőző betegségek nyilvántartása.  
Megbetegedés esetén fel kell tüntetni a gyermek nevét, a diagnózist, a megbetegedés dátumát, az esetleges zárlat idejét, a megtett intézkedéseket.
4. Heti étrend.  
Összeállításánál a gyermekek igényeit és a teljesíthető szülői kéréseket, javaslatokat kell figyelembe venni. Az étrendet ki kell függeszteni, hogy tervezhető legyen az otthoni étrend is.
5. Napirend.  
A szülők, érdeklődők részére jól látható helyen kell kifüggeszteni.
6. Házirend.  
A házirend a szülők, a gyermekek és az ellátásban dolgozók jogait és kötelességeit figyelembe véve tájékoztat a működés kereteiről, ezen belül az elvárásokról és a lehetőségekről.
7. Eseménynapló.  
A szolgáltatást nyújtó személy ebben vezeti a nap folyamán történt lényeges eseményeket. Naponta új oldalon tünteti fel a napi dátumot, a jelenlévő gyermekekkel kapcsolatos, fontosnak ítélt eseményt, megbetegedés esetén a tünetet, a szülői kéréseket, gyógyszeradást, diétát.
8. Szülő személyi térítési díjra vonatkozó jövedelem nyilatkozata.
9. Tájékoztatási lap, melyen a szülő igazolja, hogy mely témákban kapott tájékoztatást.

11. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 1. és 5. számú melléklete
12. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági igazolás.
13. Munkaköri leírás.

## **X. A CSALÁDI BÖLCSŐDE IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A SZÜLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJ**

### **1. A családi bölcsődei szolgáltatás igénybevétele**

A családi bölcsőde szolgáltatásának igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt Polgárdi Város Képviselő-testülete által átruházott hatáskörében a Szociális és Egészségügyi Bizottság az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt. (Megállapodás-tervezetet Szakmai Program melléklete tartalmazza.)

A családi bölcsőde belső rendjét, szabályait a családi bölcsőde házirendje tartalmazza, mely a szülők, gyermekek és az ellátásban dolgozók jogait és kötelességeit figyelembe véve tájékoztatja az érintetteket a családi bölcsőde működésének kereteiről, ezen belül az elvárásokról és a lehetőségekről.

Egyeztetett időben a szülő gyermekével együtt meglátogatja a családi bölcsődét. Tájékoztatást kap a napirendről, házirendről, megismerkedik a szolgáltatást nyújtó személlyel, a bölcsőde helyiségeivel.

A szülőknek lehetőségük van igényeiknek megfelelő időtartalmú szolgáltatást választani (pl.: egész hetes, egész napos ellátás, egész hetes fél napos ellátás, illetve a hét bizonyos napjaira korlátozódó ellátás).

A gyermek felvételének feltétele az orvos igazolása, életkornak megfelelő védőoltás és az, hogy nem szenved fertőző betegségben.

Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító házi orvosi igazolás leadása a szolgáltatást nyújtó személynek.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét - mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást - legkésőbb a tárgynap reggelén 8 óráig köteles a szolgáltatást nyújtó személynek jelezni.

A családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, a szolgáltatást nyújtó személy a szülőt értesíti, ha azonnali ellátásra van szükség saját hatáskörében orvost hív, egyébként tüneti kezelést biztosít a szülő megérkezéséig.

Minden hónap első keddi orvosi vizsgálat, melyről a szülő tájékoztatást kap. Az orvos preventív feladatokat végez, nem gyógyít!

Az ellátás helyszínén a szolgáltatást nyújtó személy a balesetvédelmi feltételeket biztosítja.

### **2. A szülők által fizetendő díj**

A térítési díj megállapításakor a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm.rendelet (továbbiakban:



Korm.rendelet), valamint Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének a Polgárdi Városban működő nevelési, oktatási és szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló 6/2014.(II. 28.) Önkormányzati rendelete az irányadó. A személyi térítési díj megállapításához a kötelezettnek 30 napnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatot kell bemutatnia a szolgáltatást nyújtó személy részére.

A családi bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

A személyi térítési díjat a tárgyhoz 10. napjáig kell befizetni. A személyi térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy nyugta ellenében beszedi, és minden hónap 15. napjáig elszámol a Polgárdi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője felé, és gondoskodik az összeg befizetéséről az Önkormányzat bankszámlájára.

Amennyiben a díjfizetés elmaradt, a szolgáltatást nyújtó személy 15 napos határidő megadásával írásban felhívja a szülő vagy a törvényes képviselő figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidőn túl sem történik meg a befizetés, a szolgáltatást nyújtó személy a díjfizetésre kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, jelzéssel él a fenntartó felé, és az ellátást felfüggeszti. A díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díj befizetésének dokumentálása a Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon történik.

### **3. Az ellátás megszűnése**

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

### **4. Az ellátás megszüntetésének lehetséges módjai**

- a) szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- b) szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- c) szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén,
- d) az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

## **XI. AZ (ELLÁTOTTAK) IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat Polgárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságához (aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), fenntartóhoz, gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, [agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu), +36/20-489-9621). Ez abban az esetben is indokolt, ha a szolgáltatást nyújtó személy 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szolgáltatást nyújtó személy ellenkező megállapodás hiányában csak a felvételi adatlapon megjelölt szülőknek vagy törvényes képviselőknek adhatja át az ellátott gyermeket.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában váratlan akadály esetén legalább telefonon köteles értesíteni a szolgáltatást nyújtó személyt, ki viheti haza a gyermeket.

A családi bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A családi bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

1. A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
2. Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
4. A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
5. Az ellátást igénybe vevőknek joga van pontos információt kapni a személyi térítési díjról. Ennek részletei a szülővel kötött Megállapodásban és a Házi rendben találhatóak.
5. Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.
6. Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

A családi bölcsődében foglalkoztatottak számára biztosítandó:

1. Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételek.
2. A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
3. Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
4. Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartása.
5. Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása. A szülőkkel folyamatosan napi kapcsolatot tartunk, amely megfelelő keretet biztosít érdekképviselőjük megvalósítására. Igény esetén szülői fórumot is tartunk, ahol beszámolunk a bölcsőde működéséről, és megvitatjuk a szülők által felvetett kérdéseket.

## **Záró rendelkezések**

A Peti-Panni Családi Bölcsőde II. Szakmai programját Polgárdi Város Polgármestere .../2020. (XI.17.) polgármesteri határozatával fogadta el.

A Szakmai Program 2021. január 1-jén lép hatályba.

Polgárdi, 2020. november 17.

**Nyikos László**  
polgármester

**Megállapodás**

amely létrejött egyrészről a Polgárdi Város Önkormányzata (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. képviseli: Nyikos László polgármester) – továbbiakban: Fenntartó - ,

másrészről:

	Ellátott	Szülő/Törvényes képviselő
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:	-	-
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Telefonszám:		

<i>Térítési díj fizetésére kötelezett személy adatai:</i>	
Neve:	
Lakcíme:	

<i>Legközelebbi hozzátartozó adatai:</i>	
Családi és utóneve:	-
Születési családi és utóneve:	-
Lakóhelye:	-
Tartózkodási helye:	-
Telefonszám:	-

mint az ellátást igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Fenntartó az ellátást igénybe vevő kérelme alapján **gyermek napközbeni ellátása – családi bölcsőde** alapszolgáltatást biztosít.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: .... év ... hónap ... nap

A szolgáltatás időtartama: **határozatlan idejű - határozott idejű** (megfelelő aláhúzandó)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel befejező időpontja: .....év.....hó..... nap

## 2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a Fenntartó tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az általa vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a családi bölcsőde házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő fórumról.

Alulírott ..... (ellátást igénybe vevő törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a Fenntartó részéről fenti tájékoztatás megtörtént.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- a Fenntartó számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. A Fenntartó az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a szülő/törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a családi bölcsőde alapelveire épülő szakszerű nevelést-gondozást,
- a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, életkori igényeinek, az évszakok változásait figyelembe véve rugalmas napirend kialakítását,
- a napirendben az egymást követő események zavartalanságát,
- biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyeszeri étkeztetést, az energia- és tápanyag-beviteli, illetve ételmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a szabadban való tartózkodás lehetőségét,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan az egészséges pszicho-szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.

A Fenntartó a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a Családi bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló gondozó-nevelő tevékenység során a szolgáltatást nyújtó személyek együttműködnek a szülővel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

A Fenntartó a gyermekek részére semmiféle gyógyszer, homeopátiás szer beadását nem vállalja.

#### **4. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy**

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti.
- a szolgáltatást nyújtó személynek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenő füzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel az ellátást nyújtó személy számolhat,
- gondoskodik a gyermek váltóruhájáról,
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 8 óráig jelzi,
- az intézményi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

#### **5. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért intézményi térítési díjat kell fizetni, mely megegyezik a személyi térítési díj összegével.

A családi bölcsőde ellátásért fizetendő intézményi térítési díj összege igénybevevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem **50%-át**.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza.

A megállapodás megkötésekor az egy ellátási napra fizetendő intézményi térítési díj összege: **2000,- Ft.**

Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

Ha a kötelezett az intézményi térítési díj összegét vitatja, az erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi térítési díjat a tárgyhoz 10. napjáig kell befizetni. Az intézményi térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy nyugta ellenében beszedi, és minden hónap 15. napjáig elszámol a Polgárdi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője felé, és gondoskodik az összeg befizetéséről az Önkormányzat bankszámlájára.

Amennyiben a díjfizetés elmaradt, a szolgáltatást nyújtó személy 15 napos határidő megadásával írásban felhívja a szülő vagy a törvényes képviselő figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidőn túl sem történik meg a befizetés, a szolgáltatást nyújtó személy a díjfizetésre kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, jelzéssel él a fenntartó felé, és az ellátást felfüggeszti. A díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítésidej-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményi térítési összegét az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

#### **6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése**

**Az ellátás megszűnik:**

- a) A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévet betöltötte.

- b) Ha a gyermek a 3.életévét betöltötte, de testi-vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4.életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- c) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- d) Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre írásban jelzi.
- e) A Fenntartó az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- f) A térítési díjat nem fizeti be.

A Fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

#### 7. Panaszok kezeléséről:

A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat a Fenntartóhoz, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), fenntartóhoz, gyermekjogi képviselőhöz.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

Bánházi Ágnes, [agnes.banhazi@jib.emmi.gov.hu](mailto:agnes.banhazi@jib.emmi.gov.hu); +36 20 4899 621

#### 8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénybe vevő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll, és 2, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Alulírottak a jelen Megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Polgárdi, 2021.....

.....  
 fenntartó  
 Polgárdi Város Önkormányzat képviselőjében  
 Nyikos László  
 polgármester

.....  
 ellátást igénybe vevő  
 törvényes képviselője