



POLGÁRDI VÁROS POLGÁRMESTERE

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel/Fax.: 06-22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

42/2020.(VI.16.) Polgármesteri Határozat


**a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról, a 2019. évi adóztatásról,
valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Polgárdi Város Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1.§-a alapján alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva, a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról, a 2019. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló 1. melléklet szerinti beszámolót megismertem és elfogadom.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kmf



Nyikos László
polgármester

5.



Beszámoló

a Polgárdi Polgármesteri Hivatal

**2019. évi munkájáról, a 2019. évi adóztatásról,
valamint a költségvetés teljesítési és szakmai
tevékenység bemutatásáról**

I. Beszámoló a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

I.1. Személyügyi helyzet és feladatok

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2019. (II.26.) önkormányzati rendeletében a Polgárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) átlagos statisztikai létszámát a 2019. évre – közfoglalkoztatottak nélkül – 26 főben határozta meg.

2019. december 31-én a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek állománya: 21 fő (23 álláshelyen), a fizikai alkalmazottak létszáma: 5 fő (3,5 álláshelyen), összesen: 26 fő volt (amelyből 2 fő csökkent munkaképességű munkavállaló, melyből 1 fő négy órás munkaviszonyban van foglalkoztatva.).

Személyügyi változások:

A Polgármesteri Hivataltól a 2019. január 01 – 2019. december 31. közötti időszakban 10 fő közzszolgálati tisztviselő távozott, 6 új közzszolgálati jogviszony és 1 munka törvénykönyve szerinti jogviszony létesítésére került sor.

A közzszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó adatok:

A közzszolgálati jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módja	Megszűnt jogviszonyok száma
<i>Felek közös megegyezésével</i> , a Kttv. 60. § (2) bek. a) pontja alapján	7 fő
<i>Végleges közigazgatási áthelyezéssel</i> , a Kttv. 59. § (1) bek. és 60. § (2) bek. b) pontja alapján	0 fő
<i>Azonnali hatállyal a próbaidő alatt</i> , a Kttv. 60. § (2) bek. e) pontja alapján	1 fő
A tisztviselő kérelmére a tb. nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltétel fennállása miatt (Kttv. 63. § (2) bek. f) pont)	0 fő
<i>Lemondással</i> , a Kttv. 60.§ (2) bekezdés c) pontja alapján.	1 fő
<i>E törvény erejénél az e törvényben meghatározott esetekben</i> , a Kttv. 60.§ (1) bekezdés c) pontja alapján. (alapvizsga letételének hiánya)	1 fő

Közszolgálati jogviszony létesítésére az alábbiak szerint került sor:

Közszolgálati jogviszony létesítésének módja	Teljes munkaidő	Rész munkaidő
<i>Határozatlan időre szóló kinevezéssel</i> , a Kttv. 38. § (1) bek. alapján, kivéve a végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezéseket	5 fő	
<i>Végleges közigazgatási áthelyezéssel</i> [Kttv. 59. § (1) bek]	1 fő	
<i>Határozott időre szóló kinevezéssel</i> [Kttv. 38. § (2) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0 fő	

A Polgármesteri Hivatalban közszolgálati jogviszony létesítésére minden esetben pályázattal került sor.

2019. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban betöltött munkakörök megnevezése és a köztisztviselők/munkavállalók száma:

- 1 fő jegyző
- 1 fő pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető
- 1 fő igazgatási és szociális osztályvezető
- 4 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi előadó
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági és pénzügyi referens
- 1 fő gazdálkodási előadó (heti 20 óra)
- 1 fő polgármesteri kabinetvezető
- 2 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő polgármesteri titkár
- 1 fő személyügyi ügyintéző
- 2 fő titkársági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő jogász
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 2 fő takarító
- 1 fő hivatalsegéd (heti 20 óra)
- 1 fő gépkocsivezető és hivatalsegéd
- 1 fő portás

A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők/munkavállalók végzettség szerinti megoszlása 2019. december 31-én:

Köztisztviselők: 21 fő

ebből:

- felsőfokú végzettségűek száma/aránya: 10 fő 48 %
- középfokú végzettségűek száma/aránya: 11 fő 52 %

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban, nemek szerinti megoszlásban:

	20-30 év	31-40 év	41-50 év	51-60 év	60 év felett	Összesen:
Nő	3	6	6	5	0	20
Férfi	0	1	0	0	0	1
Összesen:	3	7	6	5	0	21

A hivatali munkában meghatározó a női munkavállalók aránya, és a 31-50 év közötti korosztály dominanciája.

Személyügyi igazgatás

A személyügyi igazgatás tekintetében feladataink nagy részét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, továbbá ágazati jogszabályok határozzák meg.

Képzés, továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályokban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek, közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek vagy azok megszerzése folyamatban van. Ügykezelői alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek kinevezését követő 6 hónapon belül kell tennie, közigazgatási alapvizsgát az ügyintézőknek a kinevezést követően a középfokú végzettség esetén 2 éven belül, a felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell tennie. Amennyiben ügykezelői, közigazgatási alapvizsga tételi kötelezettségét a köztisztviselő/ügykezelő nem teljesíti, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesül és közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható magasabb fizetési, besorolási fokozatba.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet rendelkezései megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő 4 éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal dolgozói a 2019. évi, továbbképzési kötelezettségüket a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítették.

Teljesítményértékelés, minősítés

A közszolgálati tisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli, amely részlet szabályait a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága által működtetett központosított webes alkalmazás, a TÉR Centrum-on keresztül.

A TÉR Centrum egységes és integrált, közös módszertani alapokon nyugvó közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása, munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.

A teljesítményértékelés félévente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető és értékelt személy részére határozza meg a teljesítménykövetelményeket. Ezen egyénileg meghatározott, valamint a jogszabály által előírt kötelező elemeket a vezető értékeli, majd erről az értékelt személyt tájékoztatja. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente 2 alkalommal elektronikus formában történik. A tárgyévben a köztisztviselők vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely minősítést a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek személyi illetményt állapíthat meg a jegyző a polgármester jóváhagyásával.

A minősítés, teljesítményértékelés alapozza meg az illetmény eltérítés lehetőségét, valamint a jutalom megállapítását is.

Ellenőrzések

A 2019. évben a Fejér Megyei Kormányhivatal által a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189.§-a alapján közszolgálati ellenőrzésre a Polgármesteri Hivatal tekintetében nem került sor.

I.2. Közfoglalkoztatási tevékenység

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási tevékenység megvalósítására került sor városunkban. Részből ezen közfoglalkoztatási formán belül valósult meg a közterületek takarítása, gondozása, átereszek, árkok tisztítása, fűnyírás, járdák építése, valamint a város rendezvényein kisegítő munkák elvégzése; ám ez a korábbi évekhez képest már csökkenő tendenciát mutat, a közfoglalkoztatottak nagy mértékű munkaerőpiaci- integrálódása következményeként.

A 2019. évre vonatkozó közfoglalkoztatási adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Igényelt támogatás	Tényleges felhasználás	Különbözet
Forma	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/1744.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási forma száma: 20701/26/1744.	-
Időtartam	2019.03.11.-2020.02.29.	2019.03.11.-2020.02.29.	-
Munkakör	Egyéb takarító és kisegítő	Egyéb takarító és kisegítő	-
Létszám (fő)	10	átlagosan 6,75	3,25
Támogatás összege (Ft)	10.481.830,-	6.438.300,-	4.043.530,-
Támogatás mértéke (%)	100	100	-

A közfoglalkoztatási program keretén belül tavaly átlagosan 7 fő részére biztosítottuk napi 8 órás munkalehetőséget úgy, hogy a közfoglalkoztatási programokkal járó terhek fedezetét a központi költségvetés biztosította.

A közfoglalkoztatás során megkötött hatósági szerződésekben vállalt létszámok feltöltése és szinten tartása az elmúlt év során nem minden esetben valósult meg teljes mértékben, mivel az elmúlt évekhez képest a településen csökkent a regisztrált munkanélküliek száma, valamint Munkaügyi Központ által megtett intézkedések – munkaerőpiacra történő visszavezetés -, és a munkaerőigény fellendülésével kevesebb ember foglalkoztatására volt lehetőség, ahogyan arra fentebb már utaltam.

I.3. Nyári Diákmunka

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve munkalehetőséget biztosítottunk nappali tagozaton tanuló feltételeknek megfelelő diákok részére.

A 2019. évre vonatkozóan a nyári diákmunkával kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás összege (Ft)	Támogatás mértéke (%)
2019.07.01- 2019.07.31	3	hivatalsegéd	393.918, -	100
2019.08.01.- 2019.08.31.	4	hivatalsegéd	534.164, -	100
Összesen:	7	-	928.082, -	-

A diákmunkában foglalkoztatott diákok a Polgármesteri Hivatalnál, valamint a Polgárdi Város Önkormányzata által fenntartott családi bölcsődéknél jelentkező kiegészítő munkákban nyújtottak segítséget (pl. borítékok megírása, levelek kihordása).

I.4. Közérdekű munka

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közérdekű munka büntetés letöltése tárgyában több alkalommal megkereste Polgárdi Város Önkormányzatát, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy az elítéltet foglalkoztatja-e az önkormányzat. A tavalyi év során 2 elítélt személy töltötte le az önkormányzatnál a közérdekű munka büntetését, valamint egy fő a kiszabott büntetését nem töltötte le, így átváltoztatásra került a büntetése.

I.5. Szociális igazgatás

Támogatási formák, finanszírozás

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) 2017. november 1-jén lépett hatályba, amely a következő támogatási formákra ad lehetőséget:

Települési támogatás:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás.

Rendkívüli települési támogatás:

- a) eseti támogatás,
- b) krízistámogatás,
- c) tanévkezdési támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) tüzelő támogatás,
- f) újszülöttek egyszeri támogatása.

Az alábbi táblázat a 2019. évben támogatásban részesült szociálisan rászorult személyek számát és a felhasznált támogatási összegeket tartalmazza támogatási formánként:

Támogatás megnevezése	Fő	Összeg (Ft)
Települési támogatás		
Lakhatási támogatás	31 fő	1.350.700, - Ft
Ápolási támogatás	9 fő	1.807.575, - Ft
Gyógyszertámogatás	23 fő	803.620, - Ft
Rendkívüli települési támogatás		
Eseti támogatás	35 fő	823.500, - Ft
Krízistámogatás	3 fő	75.000,- Ft
Tanévkezdési támogatás	35 fő	830.000, - Ft
Temetési támogatás	25 fő	869.600, - Ft
Tüzelő támogatás	44 fő	864.829, - Ft
Újszülöttek egyszeri támogatása	44 fő	1.025.000, - Ft
Köztemetés	9 fő	1.306.979, - Ft
Mindösszesen	258 fő	9.756.803, - Ft

Köztemetés

A köztemetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) tartalmazza. E törvény 48. §-ának rendelkezései szerint, a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy; vagy ha az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetésről való gondoskodás alapvetően önkormányzati feladat, amelyet a Képviselő-testület a Szociális rendelet elfogadásával a polgármesterre ruházott át.

A Szocvtv. 48. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Képviselő-testület részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól. Ezt a lehetőséget a korábbi rendeleteink nem tartalmazták – csak a részletekben történő megfizetés engedélyezését – így a szociális rendelet kiegészült erre vonatkozóan egy új szakasszal.

A 2019. év során nem került sor a köztemetés költségeinek elengedésére.

A közkölségen történő temetések száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult. A városban található szociális (Főváros Önkormányzat Idősek Otthona- Polgárdi-Ipartelepek) és gyermekotthonok (Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi-Ipartelepek és Tekerespuszta) lakóinak halálesete képezik a köztemetések jelentős részét.

A temetési költségeket nagyban lehetne mérsékelni, ha az Önkormányzat rendelkezne saját köztemetővel, illetve köztemetőben vagy az egyház tulajdonában lévő temető egy részén létesített urnafallal.

Amennyiben a köztemetés elrendelésekor ismert a temetésre köteles hozzátartozó, úgy visszafizetésre kötelezi a polgármester, viszont, ha nem ismert, akkor a hagyatéki eljárás lezárása után, az örökös ismertté válásakor lehet visszafizetésre kötelezni.

Az előző évektől eltérően sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk a hozzátartozók/eltemettetésre kötelezett személyek felkutatására, amely időigényes tevékenység reményeink szerint hosszabb távon elősegíti a köztemetés költségeinek csökkenését. Ehhez mindenképpen elengedhetetlen lenne a költségek fixálása a szolgáltató részéről, egy keretmegállapodás megkötésével.

Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos feladatok

A téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI.27.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján „a Kormány (...) egyetért azzal, hogy az (...) előzetes igénybejelentéssel érintett háztartások számára természetbeni támogatás biztosítás céljából háztartásonként 12 000 forint összegű költségvetési támogatást nyújtson” a Korm. határozat 2. sz. mellékletében meghatározott települési önkormányzatoknak, melyek közé városunk, Polgárdi is tartozott.

A támogatás nyújtásának, felhasználásának és elszámolásának részletes feltételeit az önkormányzatra vonatkozó támogatói okirat határozta meg oly módon, hogy a támogatás felhasználásának végső határideje: 2019. december 31. napja.

A Kormány határozatában felkérte az érintett települési önkormányzatokat, hogy a támogatás elosztásának módját és feltételeit a helyi viszonyok figyelembevételével alakítsák ki, figyelemmel arra, hogy már az igénybejelentés feltétele volt annak tudomásulvétele a bejelentő részéről, hogy az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrzi, hogy a bejelentő háztartása korábban téli rezsicsökkentésben nem részesült.

A Kormány határozat szigorúan rögzíti, hogy

- a) csak a 2018. október 15-ig igénybejelentést tett háztartások részesülhetnek támogatásban,
- b) a támogatás nem használható fel a tüzelőanyag jogosultakhoz történő szállítási költségeinek fedezésére, annak biztosítása a támogatásban részesülőt terheli,
- c) az önkormányzatnak 2019. december 15-ig kell biztosítania a fűtőanyag átvételének lehetőségét,
- d) a ténylegesen átadott fűtőanyag ellenértékét 2019. december 31. napjáig kell megfizetni a fűtőanyagot biztosító vállalkozónak.

Az Önkormányzathoz 2018. október 15. napjáig 211 db igénybejelentés érkezett, mely a Magyar Államkincstár felé továbbításra került.

Ezzel párhuzamosan az önkormányzat mindegyik igényelt tüzelőanyag fajtára vonatkozóan lefolytatta a hatályos beszerzési szabályzata alapján a fűtőanyagot biztosító vállalkozó kiválasztására irányuló eljárásait, melyek sikeres lezárását követően a vállalkozókkal szerződést is kötött.

Ezt követően került sor a fűtőanyag típusonként meghatározott egységyszámú fűtőanyag biztosításának előkészítésére, a támogatás tényleges nyújtása megvalósításának kidolgozására, a szükséges egyedi okiratok elkészítésére és a vállalkozókkal történő közlésére. A jogosultak részére kiállításra és kézbesítésre kerültek az átvételre jogosító, névre szóló, sorszámozott, Polgárdi Város Önkormányzata által kiállított, és Polgárdi Város Polgármestere által aláírt, lebélyegzett, „Igazolás” elnevezésű okiratok, amelyek tartalmazták a kiszállítást várható napját.

Az igényelt tüzelőanyag figyelembevételével háztartásonként 0,6 m³ tűzifa, 200 kg szén, illetve 2 db 11,5 kg töltetű PB gáz került kiosztásra.

Polgárdi Város Önkormányzata önerőből segítséget nyújtott 2019. január és február hónapban a tűzifa és a szén jogosultakhoz történő eljuttatásában, melynek keretében biztosította annak folyamatos és ingyenes kiszállítását Polgárdi külterületén (Polgárdi-Kiscséripuszta, Polgárdi-Partelepek) és belterületén is. A jogosultak részére az igénybejelentésükben feltüntetett címre egy alkalommal kísérelte meg az önkormányzat kiszállítani a tűzifát és a szenet.

A propán-bután palackos gáz tekintetében a beszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződésben foglaltak szerint került kiosztásra a jogosultak részére a vállalkozó telephelyén történő átvétellel.

A támogatás felhasználásáról a Magyar Államkincstár felé 2020. február 14. napjáig megtörtént az elszámolás az alábbiak szerint:

A téli rezsicsökkentés keretében támogatási igényt bejelentő azon háztartások száma, amelyek a korábbi intézkedések következtében nem részesültek támogatásban a településen:	211	A téli rezsicsökkentés keretében támogatásban részesített háztartások száma:	192
ebből szén igénylő háztartások száma	9	ebből szén kapott háztartások száma	8
ebből tűzifát igénylő háztartások száma	193	ebből tűzifát kapott háztartások száma	184
ebből propán-bután palackos gázt igénylő háztartások száma	6	ebből propán-bután palackos gázt kapott háztartások száma	7
ebből tartályos gázt igénylő háztartások száma	1	ebből tartályos gázt kapott háztartások száma	0
ebből fűtőolajat igénylő háztartások száma	1	ebből fűtőolajat kapott háztartások száma	0
ebből brikett-et/pellet-et igénylő háztartások száma	1	ebből brikett-et/pellet-et kapott háztartások száma	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésre,

- a) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásra,
- b) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban megállapított jövedelem határt.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt 3 hónappal korábban be lehet nyújtani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Jogosultak száma	2019.01.01.-2019.12.31.
Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa)	122
Gyvt. 19. § (2) bekezdés b)	68
Gyvt. 20. § (2) bekezdés	4
Összesen	194

A 2018. évben összesen 242 fő volt a jogosultak száma, melyhez képest 2019. évben 20 %-al, 194 főre csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.

A 2019. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 7 alkalommal került sor az egy főre eső jövedelem nagysága miatt.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 66. § (1) bekezdése alapján a Gyvt.

a) 20/A. § (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2019. évben gyermekenként 6000 forint,

b) 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2019. évben gyermekenként 6500 forint.

Időpont	Gyermekek száma	Összeg/Forint
2019. augusztus	106 fő	656.000, - Ft
2019. november	87 fő	540.500, - Ft
Összesen:	193 fő	1.196.500, - Ft

A 2018-as évben a 220 fő támogatására kifizetett összeg 1.353.500,- Ft volt, mindezek figyelembevételével az előző évhez képest csekély mértékben csökkent a támogatásra kifizetett összeg a jogosult gyermekek számának csökkenésével.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A Gyvt. 67/A. § (3) bekezdése alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 67/A. § (4) bekezdése alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

	2019. december 31-én	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
Megállapított HH száma	9	1	2	4	2	0
Megállapított HHH száma	18	0	4	11	3	0
Összesen:	27	1	6	15	5	0

A halmozottan hátrányos helyzetű kérelmezők száma 2018. évben 17 fő volt, amely a 2019. évben 9 főre, 52,9%-kal csökkent, míg a halmozottan hátrányos helyzetű kérelmezők száma 2018. évben 27 fő volt, számuk 2019. évben 18 főre, 33,3%-kal csökkent.

Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi-, téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű vagy halmozott hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Megnevezés	Étkezésben részesültek száma
0-2 éves	3
3-5 éves	3
6-13 éves	16
14-17 éves	4
18 éves vagy idősebb	0
Összesen:	26

Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma
16	17	8	16

A 2018-as évben összesen 76 fő részesült szünidei gyermekétkeztetésben, a 2019-as évben összesen 57 fő részesült, így körülbelül 25%-kal csökkent.

Óvodai felmentés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 2019-ben hatályos 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez 2019-ben óvodai felmentés tárgyában egy kérelem érkezett.

Ez a hatáskör 2020. évtől a települési önkormányzatok jegyzőjétől a Kormányhivatalokhoz került át.

Környezettanulmány készítése

Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez a 2019-es évben 7 esetben érkezett megkeresés más hatóság részéről környezettanulmány elkészítése tárgyában, melynek az ügyintézők útján maradéktalanul, határidőben eleget tett.

Egyéb szociális támogatások

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 186/2019. (IX.17.) határozata alapján Polgárdi Város Önkormányzata csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázati Rendszer 2020. évi pályázati kiírásához.

Az ösztöndíjra a felsőoktatásban tanuló, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok pályázhattak. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményben megállapított szociális ösztöndíjből áll.

„A” típusú pályázat a kiírásban előírt határidőig – 2019. november 05. - az önkormányzathoz 7 pályázat érkezett papír alapon, melyet az EPER Bursa rendszerben is kitöltöttek.

„B” típusú pályázat az előírt határidőig nem érkezett.

A beérkezett pályázatok érkeztetése és ellenőrzése az EPER – Bursa elektronikus rendszerben megtörtént.

A beérkezett pályázatokat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 04. napján megtartott ülésen megtárgyalta, mely során 7 fő részére 2 x 5 hónapon keresztül a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan összesen 950.000, - Ft támogatást állapított meg.

Személyi, tárgyi feltételek

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézést 2019. évben 2 fő szociális-igazgatási ügyintéző látta el az alábbiak szerint:

- 1 fő ügyintéző a köztemetéssel és a gyermekvédelmi ellátásokkal, valamint a rendkívüli települési támogatások ügyintézésével kapcsolatos feladatokat látta el, míg
- 1 fő ügyintéző osztott munkakörben a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézést, továbbá szociális és egyéb igazgatási feladatokat is ellátott.

Egyéb információ

A pénzbeli és természetbeni támogatás megállapításáról, megszüntetéséről hozott döntések 2019. évben is rögzítésre kerültek a PTR elnevezésű országos informatikai rendszerben is, a rögzítést igazoló kódszám a határozat rendelkező részében leírásra került. A PTR időközönkénti bizonytalanabb működése lassíthatja az ügyintézés menetét.

Összességében elmondható, hogy a tavalyi év során a támogatottak száma az előző évekhez képest kis mértékben csökkent, azonban az adminisztratív feladatok tekintetében nagy mértékű változás nem következett be.

I.6. Anyakönyvi és néesség-nyilvántartási ügyintézés

A Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvvezetők személyében változás történt, azonban továbbra is két fő ügyintéző látta el a feladatokat. Az anyakönyvvezetők eljártak a születés, a házasságkötés, a haláleset anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, válás rögzítése, állampolgársági eskü letétele, szépkorúak köszöntése, névváltoztatás, házassági névviselési forma módosítása, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiadása, születési névváltoztatása, hatósági bizonyítványok kiállítása, és adatszolgáltatási ügyekben.

Az anyakönyvvezetők természetesen közreműködtek a házasságkötéseknél is, a tavalyi év során 42 alkalommal.

Az EAK (Elektronikus Anyakönyv) mellett továbbra is működött a korábbi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA), valamint a Személyiadat- és lakcímnnyilvántartó Rendszer (SZL), továbbá az anyakönyvvezetők közti kommunikációt szolgáló belső levelezési rendszer, a lakcímetek nyilvántartó rendszer, a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR), a Választási rendszer (VÁKIR, NVR), továbbá a KCR (központi címregiszter) illetve az anyakönyvvezetők munkáját segítő fórum.

Az anyakönyvvezetők a rendszerek által biztosított lehetőséggel élve több esetben saját önkormányzati ügyeinkben (pl. pályázatok) illetve hatósági ügyekben a lakcím- és személyiadat nyilvántartásból, Takarnet rendszerből, TSZR-ből adatot szolgáltatnak.

2019-ben az Európai Parlamenti választások és önkormányzati választások lebonyolítására is sor került - több hónapos előkészület után -, amely igen nagy többletmunkát és odafigyelést igényelt.

A választással összefüggésben keletkezett iratok száma 225 db volt.

A 2019. évben 182 db anyakönyvi ügyirat került iktatásra. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a nyilvántartás szerint 18 esetben, míg anyakönyvi kivonat kiadására 161 esetben került sor. Házassági névmódosítás, valamint születési névváltoztatási kérelmet 16 esetben nyújtottak be. Állampolgársági eskü tartására 3 esetben került sor.

Az anyakönyvi események - 2019. december 31-ig - a következőképpen alakultak:

Anyakönyvezett események:	2018.	2019.
Születések száma	0	0
Házasságkötések száma	22	42
Halálozások száma	44	38

Többször feladat hárult a kollégákra az újonnan bevezetett országos hatáskör miatt, mivel a kormányablakot felkeresők, továbbá a szomszédos településekről hozzánk érkezők is gyakran igényelnek tőlünk kivonatokat.

Továbbá folyamatban van a KCR rendezése, és az azt előkészítő munkálatok elvégzése, amely terület eddig a legtöbb önkormányzat számára ismeretlen volt. Éppen ezért ezen az új területen való helytállás a kollégáktól jelentős idő- és energia befektetést igényelt.

I.7. Hagyatéki ügyintézés

A közigazgatási területünkön működő három megyei, illetve fővárosi fenntartású intézménynek (idősek otthona, rehabilitációs intézmény és gyermekotthon) köszönhetően a hagyatéki ügyek száma a lakosság számához mérten magasnak mondható.

A hagyatéki ügyek intézése osztott munkakörben az anyakönyvvezetők feladata. A 2019. évben a hagyatéki (póthagyatéki) ügyek száma 197 db volt, amelyek kapcsán 1182 db ügyirat keletkezett, amelyet az is eredményezett, hogy a fenti intézményekben élő hozzátartó nélkül, illetve ismert hozzátartozó hiányában elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek elintézése komoly többletmunkát okoz, mivel ezen ügyekben az eljárási cselekmények többszörösét kell eszközölni. A hagyatéki ügyek főként hivatalból indulnak és az ügyintézés sokrétű, az eljárás megindulásáról szóló értesítéstől a jegyzőkönyvi meghallgatáson, adó- és értékbizonyítvány kiállításán, belföldi jogsegély kérésén, letét kezelésén, annak őrzésre átadásán, leltár felvételén, ingóleltár helyszíni felvételén át a hagyatéki kiadásáig.

A munkát tovább árnyalta a MOKKIT elektronikus rendszer valamint az ÁNYK rendszer kötelező bevezetése, amelyek használatával kell az ügyben keletkezett iratokat feltölteni, továbbítani az illetékes közjegyző részére. Az iratok továbbítása egyéb megkeresések tekintetében a Hivatali Kapun bonyolódik.

I.8. Birtokvédelem

A birtokvédelmi ügyek intézését 2019. évben 1 fő ügyintéző látta el osztott munkakörben. Az elmúlt évben 1 birtokvitás ügy folyt hivatalunkban.

I.9. Egyéb igazgatási ügyek

Kereskedelmi ügyek

Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet végezni bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetén az illetékes jegyzőhöz történő bejelentést követően, üzletköteles termékek esetén jogerős működési engedély birtokában lehet.

A kereskedelmi tevékenységek gyakorlásának, ellenőrzésének szabályait a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény határozza meg.

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszerei és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon.

Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. január 01. napjától működik, mely tartalmazza a településen található üzleteket, (kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket. Lényegesen átláthatóbb, gyorsabb az adatszolgáltatás, a szűrés, keresés.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység végzése tárgyában a tavalyi év során 4 esetben nyújtottak be kérelmet, melyből 3 esetben üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, valamint egy esetben csomagküldő kereskedelem tárgyában érkezett a kérelem, melyre határidőn belül az igazolás kiadásra került, valamint a nyilvántartásban történő bejegyzése is megtörtént.

A jogszabály értelmében a kereskedőnek az igazolás, működési engedély megadását követően, az adatokban bekövetkezett változást be kell jelenteni. Az üzlet megszűnése miatt 1 esetben történt meg a nyilvántartásból való törlés.

A kereskedelmi tevékenység folytatásáról évente két ízben megtörtént a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése

Az év folyamán 1 db lakossági panasz, bejelentés érkezett vendéglátó-ipari egység ellen, amelynek kivizsgálása megtörtént, és az egységet üzemeltetők bírságolásával zárult.

Telephelyengedély

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint:

- a) Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. mellékletében található ipari tevékenység megkezdésekor az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését megelőzően a Korm.rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalmú nyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.
- b) Telepengedély kiadására irányuló eljárás a Korm.rendelet 2.§ (2) bekezdésében nem említett esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

A jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben a telepen az adott tevékenység nem végezhető, a jegyző az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

A jegyzőhöz a bejelentés-köteles ipari tevékenység esetében a tavalyi évben 3 kérelem érkezett, melyre határidőn belül az igazolás kiadásra került, valamint a nyilvántartásban történő bejegyzése is megtörtént.

Telepengedély-kiadására irányuló kérelem a jegyzőhöz 2 kérelem érkezett. Az engedélyezési eljárásban az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet által megjelölt szakhatóságok vettek részt.

A szakhatósági állásfoglalások megérkezését követően telephelyengedély -határozat formájában - kerül kiadásra, valamint a nyilvántartásba bejegyzésre került.

Közösségi együttélés alapvető szabályai megszegése estén indult eljárások

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit, valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 29-i ülésén elfogadta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 10/2018. (V.29.) önkormányzati rendeletét.

A tavalyi év során ezen rendeletben meghatározott magatartási szabályok megszegése miatt 85 esetben került sor határozat formájában figyelmeztetés kiküldésére. Ezen ügyekben a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló közterület-felügyelő jelzéseire közigazgatási eljárás indult. Túlnyomó részben az ingatlan területén és az ingatlan előtti közterületen el nem végzett növényápolási, tisztántartási, karbantartási munkálatok elvégzése, valamint néhány esetben az ingatlan előtti közterületen elhelyezett tárgyak vagy építési törmelék elhelyezése tárgyában is felszólításra kerültek az ingatlan tulajdonosok.

A felszólítás hatására önkéntes jogkövetés történt a szabályszegők részéről, így közigazgatási bírság kiszabására már nem került sor.

Központi Címregiszter

A Kormány a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásáról döntött, amely szabályozás célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő cím adatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az - azonos adattartalmú - nyilvántartást használja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 2-i ülésén elfogadta a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018. (V.2.) önkormányzati rendeletét, amely szükséges volt a települési címek KCR szerinti felülvizsgálatához, kiadásához.

Ezen a területen, mint a címképzésért felelős szervnek – jegyző a hatáskör címzettje – komoly lemaradást kellett behozni, mivel a korábbi években a központilag előírt feladat nem lett elvégezve, ami nagy gondot okozott a lakosság és a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.

A 2019-es évben - a korábbi évekhez hasonlóan - elnevezésre kerültek további, a zártkerti ingatlanokhoz vezető és belterületi utak, amelyek rögzítése és a nyilvántartásba történő átvezetése megtörtént. Az átvezetéshez szükséges adatokat a Földhivatal bocsájta rendelkezésünkre. A közterületek elnevezése mellett új házszámok is kerültek megállapításra a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján. A tárgykörben 2019. évben mindösszesen 22 ügyirat keletkezett.

Műszaki témájú, valamint építésüggyel kapcsolatos eljárások

Ezen tevékenységet 1 fő kolléga osztott munkakörben látta el 2019-ben. Az elmúlt év során tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást 63 esetben adott ki, míg szakhatósági állásfoglalást 28 alkalommal.

Az építési hatósági feladatok átszervezésének következtében még mindig több esetben kell az eljáró hatóság részére iratot átadni, ezek száma a tavalyi évben 2 db volt.

Csapadékvíz befogadói nyilatkozat: 1 db került kiadásra. Életveszélyes épület jelzése 1 alkalommal történt a hatóság felé.

Nagyobb számban a kutak kapcsán került sor összesen 14 db üzemeltetési és fennmaradási engedély kiadásra; illetve Polgárdi város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján 2 db bejelentési eljárás, 6 db szakmai konzultáció, 1 db településképi vélemény került kiadásra.

Éveken át tartó szakmai munka lezárásaképpen a 2019. évben elfogadásra került a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX. 6.) számú önkormányzati rendelet, továbbá szükségessé vált egy, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló önkormányzati rendelet megalkotása, amelynek kidolgozása a 2019. évben elkezdődött.

Állattartás, állatvédelem

Az elmúlt évben egy lakossági jelzés érkezett a szomszéd sertéstartásából kifolyólag, melyet a helyszíni szemlét követően hivatalom áttett a Székesfehérvári Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának, mint hatáskörrel rendelkező szervnek.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. §-a szerint a települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat - amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság - az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető.

A gyepmesteri tevékenység az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés keretében valósul meg havonta két alkalommal, melynek költségeit az önkormányzat saját forrásból biztosítja. 2019- ben 9 db ebet fogott be a gyepmester, amelyekben általában chip sem volt. Két esetben jelentkezett a tulajdonos az ebért. A szükséges nyilatkozatok és a befogás során keletkezett költségek kifizetését követően az önkormányzat az eb tulajdonosa részére kiállította a tulajdonosi nyilatkozatot, melynek bemutatása szükséges volt az eb kiadásához.

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján 2019. évben 3 alkalommal került sor állattartási szabályok megsértése miatt meghatározott cselekmény végzésére kötelezésre az állatok védelme érdekében állattartókkal, mindhárom esetben ebek tulajdonosával szemben.

Hulladékgazdálkodás

A tavalyi év során hulladékgazdálkodási ügyben eljárás megindítására nem került sor.

Zajvédelem

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése alapján a környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt az üzemeltető köteles – a 10. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – környezeti zajkibocsátási határtérték megállapítását kérni a környezetvédelmi hatóságtól. Zaj- és

rezgésvédelmi ügyekben bizonyos esetekben az illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségek, míg más esetben a települési önkormányzat jegyzője járhat el.

Az elmúlt évben a településen üzemeltetett vendéglátó egység részéről a szükséges mellékletekkel együtt 1 esetben érkezett kérelem, amelyre a jegyző, mint a hatáskör gyakorlója határozatot adott ki zajkibocsátási határérték megállapításáról.

Üzletek éjszakai nyitvatartása

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, a felügyeleti díjról és az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének szabályozásáról szóló 17/2018 (XI.5.) önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó üzletek pénteken, szombaton és vasárnap, valamint a munkaszüneti napot megelőző napon 23:00 és 6:00 óra között, a hét többi napján 22:00 és 6:00 óra között nem tarthatnak nyitva.

A meghatározott nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén legfeljebb évi három alkalommal –bejelentés benyújtásával – külön engedély nélkül el lehet térni a rendezvény idejére, melyre a tavalyi évben 12 alkalommal került sor 4 üzemeltető tekintetében.

Az üzemeltetőnek a bejelentést a rendezvény napját megelőző 5 nappal korábban kell benyújtani a Polgárdi Polgármesteri Hivatalhoz. A bejelentést a jegyző nyilvántartásba veszi.

Az évi három alkalmon túl a nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén kizárólag alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély birtokában van lehetőség. Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély akkor adható ki, ha az üzlet működésével összefüggésben – a rendelkezésre álló adatok alapján - a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül panaszt, bejelentést nem tettek.

Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelmet az üzemeltető legkésőbb a rendezvény napját megelőző 8. munkanapon nyújtja be. Az engedélyezéséről önkormányzati hatósági jogkörben eljárva első fokon a jegyző dönt, melyre a tavalyi évben három alkalommal került sor egy üzemeltető tekintetében.

Az év folyamán 1 lakossági panasz bejelentés érkezett vendéglátó-ipari egység ellen. A panaszbejelentések kivizsgálása megtörtént, melynek során az üzemeltető az ellenőrzés során a szükséges iratokat beszerezte és bemutatta hatóságom részére.

Hatósági bizonyítvány kiadása

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerint 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely címként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz és e járművek számára ténylegesen tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy az ingatlan alkalmas a járművek tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

A tavalyi év során 45 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, túlnyomó részben a város külterületén lévő telephelyen történő tároláshoz kértek engedélyt.

Behajtási engedély

A 2019. év során Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelete hatályba lépett, amely szerint a hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben a polgármester lett a gördülékényebb ügyintézés céljából.

A településen a súlykorlátozással korlátozott és azzal együtt alkalmazott „Kivéve engedéllyel” közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó helyi közutakra érvényes - meghatározott járművekre vonatkozó - behajtási engedély adott járműre adható ki a rendeletben előírt feltételek fennállása esetén, amely feltételek meglétét – több gépjármű esetében valamennyi gépjárműre vonatkozóan - a kérelmezőnek kell igazolnia az általa hivatkozott indokokat alátámasztó okiratok csatolásával.

Az engedély akkor adható ki, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árút szállítanak, és az árú be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg;
- b) az ingatlanon lévő épületben jogszerűen lakó vagy az ingatlanon telephellyel rendelkező személy a használatában lévő járművet az adott épületben (garázsban), illetve az adott ingatlan - közterületnek nem minősülő - területén helyezi el;
- c) az ingatlanon lévő épületben, illetve az ingatlan területén jogszerű vállalkozást folytató személy tevékenységének folytatásához az adott járművel való behajtás feltétlenül szükséges.

A tavalyi év során 10 esetben került kiadásra behajtási engedély a kérelmezők részére.

Méhek nyilvántartása

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.

A jegyző a méhészt nyilvántartásba veszi, amely a tavalyi év során 8 méhészt tekintetében történt meg.

Jelzálog ügyek

Polgárdi Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok törlése iránt a tavalyi év során 1 db kérelem érkezett, amelyeket az önkormányzat képviselőjében eljárva a polgármester engedélyt adott.

Talált tárgyak

Tavaly 2 esetben került sor talált tárgy jegyző részére történő leadására a Polgári Rendőrőrs részéről, amelyek közül 1 esetben a megtalálónak kiadásra is került.

Katasztrófavédelem, polgári védelem

Települések katasztrófavédelemmel és polgári védelmi kapcsolatos feladatait az illetékességi területén a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló a 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján polgármester irányítja, szervezi a felkészülés és a védekezés időszakában. A feladatok végrehajtásában a polgármester munkáját segíti a katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi feladataiban a köztisztviselői jogviszonyban álló, meghatározott végzettséggel rendelkező közbiztonsági referens. A közbiztonsági referens vezeti a Polgári Védelmi szervezetbe beosztottak naprakész nyilvántartása és a nyilvántartás alapján a szükséges kijelölő és kijelölést visszavonó határozatokat döntéshozatalra előkészíti. A Polgári Védelmi szervezetnek rendelkezni kell speciális technikai eszközökkel a katasztrófák és veszélyhelyzetek hatásainak kivédésére, felszámolására, katasztrófavédelmi feladatok ellátására. A technikai eszközök kijelölése, aktualizálása, napra készre tartása szintén polgármesteri döntéssel történik. Gondoskodni kell a település katasztrófavédelmi besorolásának elkészítéséről, a tervek (pl. veszély-, illetve vízkár-elhárítási) folyamatos felülvizsgálatáról, jóváhagyásra történő felterjesztéséről. Ezen tárgykörben 2019. évben 29 ügyirat keletkezett.

I.10. Helyi esélyegyenlőségi program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Polgárdiban a 2018. évben új HEP készült, melyet Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 143/2018. (VII.4.) határozatával elfogadott, így annak a következő felülvizsgálata 2020. évben esedékes.

I.11. Ügyfélszolgálat

A Polgármesteri Hivatalnál külön ügyfélszolgálati iroda a 2019. évben sem működött. Az ügyintézők a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint fogadták az ügyfeleket, amelyet a Székesfehérvári Járási Hivatal Kormányablak kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével összehangoltuk. Ennek eredményeképpen a Városháza épületének nyitvatartása – és a portaszolgálat biztosítása – is racionalizálhatóvá vált. Ügyfélbarát szempontokat figyelembe véve bevezetésre került heti egy napon (csütörtök) a hosszított nyitva tartás. Így a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje 2019-ben az alábbiak szerint alakult:

- hétfő: 8-12 óra között
- kedd: -
- szerda: 8-12 óra között
- csütörtök: 13-18 óra között
- péntek: -

A csütörtöki hosszított ügyfélfogadáson 1-1 kolléga szokott ügyeletet tartani az igazgatási és az adó szakterületről. Eleinte kevés lakos élt ezzel a lehetőséggel, de ahogyan az időben előre haladtunk, és a hosszított ügyfélfogadás ismertsége egyre nőtt, többen vették igénybe ezt a szolgáltatást.

Ettől függetlenül az ügyfelek személyesen, illetve telefonon is rendszeresen a Polgármesteri Hivatalra meghatározott ügyfélfogadási időn kívül kívánták intézni az ügyeiket, amelynek megfelelő keretek közé szorítása egy folyamatos és megoldandó feladat, mind a dolgozók munkaszervezése, mind az információ- és egyéb biztonság szempontjából.

I.12. Ügyiratforgalom a Polgármesteri Hivatalban

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát szemléletesen reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok száma, még akkor is, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy ügyiratnak számít, mint egy több eljárási szakaszból álló, több alszámmal rendelkező hatósági ügy. Másrészt viszont számos olyan „ügy” nem kerül iktatásra, amelyet a jogszabály és az iratkezelési szabályzat nem tesz kötelezővé, jellemzően ilyenek a hivatali hatáskörbe nem tartozó ügyekben az ügyfelek tájékoztatása, nem hivatalos elektronikus formában - e-mailen- érkezett kérdések megválaszolása, nem beszélve a pénzügyi kontírozásokról, számlázásokról, nyilvántartásokról, melyek szintén több tízezres nagyságrendet tesznek ki.

A 2019. évben 5334 főszám és 12958 alszám került iktatásra. A központi iktató 1 fő állandó létszámmal és 1 fő helyettesítő munkatárs bevonásával végezte feladatát. A postázás is az iktatást végző kolléga feladata volt – a boríték és tértivevény címezést leszámítva -, és annak működése is rendben zajlott az elmúlt évben.

Az ASP Iratkezelő szakrendszerének 2019. január 1-jei bevezetése miatt az iktatást végző munkatársak képzésen részt vettek, illetve az adatmigráció elkezdődött.

Az irattár és irattári anyag rendezése sokat váratott magára, de 2018-ban végre elkezdődött. A selejtezésre az 1975. évtől 2012-ig keletkezett iratok tekintetében került sor, és az ezzel megbízott szakértő cég 2018. őszén már a munka egy részével elkészült: több mint 900 olyan, jogszabályi előírásokra figyelemmel átnézett és rendezett iratanyagot hoztak vissza, amelyeket a hivatalunknak kell tovább őriznie irattárában. Az iratok rendszerezése, selejtezésre előkészítése 2019. évben tovább folytatódott.

Az önkormányzati hatósági statisztika azokat az ügyeket tartalmazza, amelyekben a döntést – határozatot vagy végzést- az önkormányzati szervek vagy a jegyző hozta meg önkormányzati hatósági ügyben. Nem minden önkormányzati ügy tartozik ide, csupán azok, ahol hatósági eljárás során kerül megállapításra az ügyfél részére jog vagy kötelezettség, és amely eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni. A főszámra iktatott ügyek nagyobb részét az adóhatósági ügyek teszik ki.

A 2019. évi önkormányzati hatósági statisztika adatai alapján a hatósági döntések- határozatok és végzések- számát az alábbi táblázat foglalja össze:

Ágazat	Döntések száma
A Pénzügyek	1522
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1522
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	0
B Egészségügyi igazgatás	121
C Szociális igazgatás	366
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	6
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	1
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	1
<i>3. Építési ügyek</i>	0
<i>4. Kommunális ügyek</i>	4

F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	16
G	Vízügyi igazgatás	20
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	182
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>3</i>
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>0</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>49</i>
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>0</i>
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	<i>0</i>
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	<i>0</i>
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	<i>0</i>
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>130</i>
I	Lakásügyek	0
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	107
K	Ipari igazgatás	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	6
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1
R	Sportügyek	0
U	Önkormányzati és általános igazgatás	
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	
	<i>2. Nemzetiségi és önkormányzat iratai</i>	
	<i>3. A polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványnak és intézményeinek ügyei</i>	
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	<i>0</i>
	<i>2. Katasztrófa és polgári védelmi igazgatás</i>	<i>5</i>
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	<i>0</i>
MINDÖSSZESEN:		2358

II. Beszámoló a 2019. évi adóztatásról

Az adóügyi feladatok

Az önkormányzati adóhatóság első fokon ellátta a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be.

A képviselő-testület a már korábban bevezetett adónemeket fenntartotta a 2019. évben is, amelyek

a) a magánszemélyek kommunális adója és

b) az iparűzési adó

adónemek voltak.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi adórendelet) foglaltak szerint a magánszemélyt terhelő kommunális adó összege 12.000 Ft/év.

A helyi adórendelet 2016-os módosítása óta a kommunális adó fizetési kötelezettsége mentesülnek a készenlétet ellátó önkéntes és a létesítményi tűzoltók. Ennek eredményeképpen a 2019. évben 14 fő tűzoltó – a helyi adórendelet szabályai szerint – a magánszemélyek kommunális adója tekintetében nem járult hozzá a helyi közterhekhez.

Adókiivetés

Az iparűzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális adóbevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 nap.

A gépjárműadó az adóhatóság a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó 60%-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40%-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az adóügyi ügyintézők az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes nyilvántartásban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, adózói nyilvántartásba veszik.

Adóbefizetések

Az adóbefizetések feldolgozása az adóügyi ügyintézők által a 2019. évben is folyamatosan, naprakészen történt. Az OTP-s terminálon keresztül naponta lekért számlakivonatok, valamint a postán érkező befizetési lapok másolatainak egyeztetése, ellenőrzése után megtörtént a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi adó folyószámláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárult a folyamat. Ha viszont a befizetési határidő eredménytelenül zárult, annak eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készült és megindult az adóvégrehajtási eljárás – annyi esetben, ahányat a kis ügyintézői létszám miatti leterheltség megengedett.

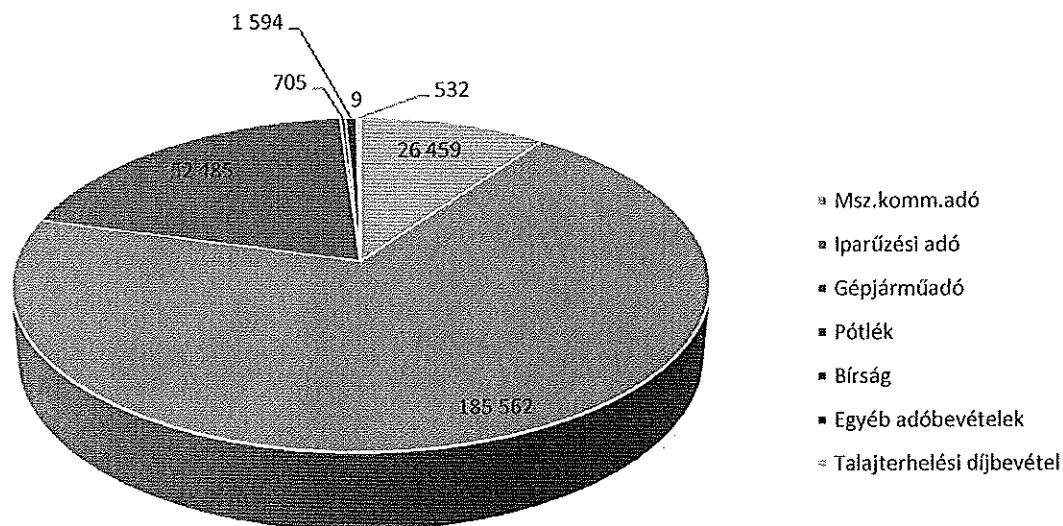
A különböző adónemekből 2019-ban befolyt adóbevételeket jól szemlélteti az alábbi diagram. A talajterhelési díjbevétel elenyésző nagyságrendű, így azt nem szerepeltettük (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázat).

A legnagyobb bevételt hozó adónem az iparűzési adó és a gépjárműadó volt a tavalyi évben.

Az alábbi diagramon a gépjárműadó 100%-os bevételét láthatjuk, amelyből 40% maradt az önkormányzatnál.

adatok eFt-ban

Adóbevételek alakulása adónemenként
2019



Adóvégrehajtás

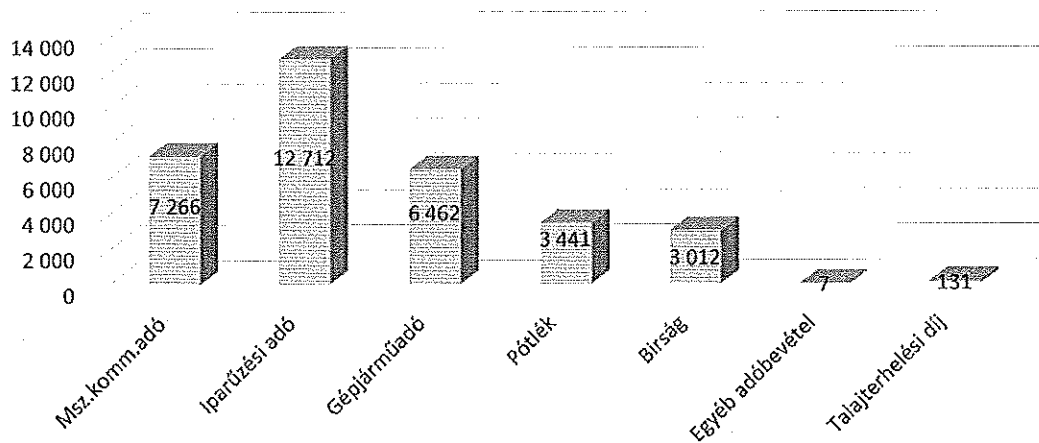
A tervezett adóbevételek beszedése céljából a végrehajtói tevékenység a tárgyévben is egyre fontosabb szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül, és egyre több munkaórát kötött le a teljes munkaidőből. Mind a saját bevételek hátralékaival, mind az önkormányzatokhoz telepített köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2019. évben kiemelten foglalkozott. Az előző évekhez képest az adóvégrehajtások során adócsoportunknak sikerült többéves adótartozásokat is behajtania, amelyet az alábbi táblázat szemléltet:

ADÓNEM	Végrehajtásból befolyt összeg 2018	Végrehajtásból befolyt összeg 2019
MSZ.KOMM.ADÓ	1.940.742 Ft	1.215.593 Ft
IPARÚZÉSI ADÓ	1.280.949 Ft	2.305.382 Ft
GÉPJÁRMŰ ADÓ	733.392 Ft	913.434 Ft
PÓTLÉK	186.863	163.972 Ft
BÍRSÁG	267.411	194.604 Ft
TALAJTERHELÉS	128.280	155.712 Ft
ÖSSZESEN	4.537.637 Ft	4.948.697 Ft

A fenti táblázat jól szemlélteti, hogy a 2019-es évben – az odafigyelő és lelkiismeretes munka eredményeképpen – továbbra is sikerült növelni a végrehajtásból befolyt összegeket. Azonban ettől a kiváló eredménytől függetlenül is még igen jelentős, éveken át felhalmozódott – behajtásra váró – hátralékot tol maga előtt az önkormányzati adóhatóság, amelynek behajtása elsősorban az adó- és végrehajtási területen dolgozók létszámának növelésével lenne megoldható.

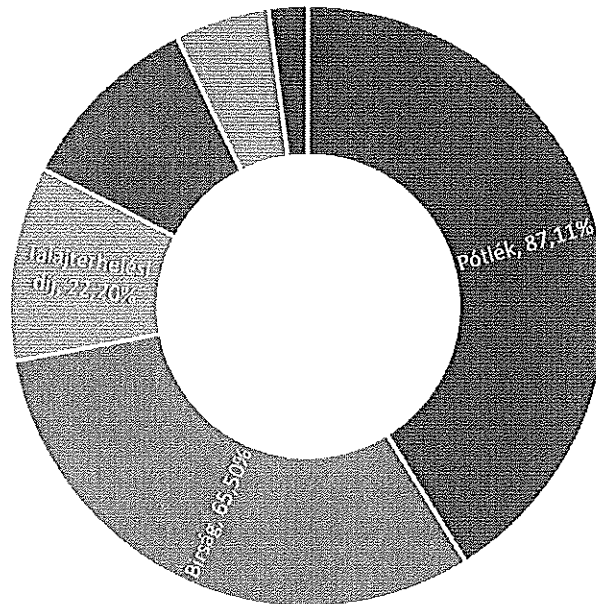
adatok eFt-ban

Hátralékok alakulása
2019



Hátralékok %-os kimutatása 2019

■ Msz.komm.adó ■ Iparüzési adó ■ Gépjárműadó ■ Pótlék ■ Bíróság ■ Talajterhelési díj



A fenti diagram az adott évi előíráshoz viszonyítottan mutatja a hátralékok alakulását %-os megoszlásban. Az elmúlt évben a hátralék összege az előírás 8,6 %-a (lásd „Kimutatás az egyes adónemekről” táblázatot).

Az általános közteherviselés alapelvéből kiindulva, figyelembe véve azt is, hogy önkormányzatunknak a normatív állami támogatásokon felül az adóbevételek biztosítanak még anyagi mozgásteret céljai megvalósításához, feltett szándékunk volt – és a jövőben is az lesz – a még hatékonyabb behajtás, amely által az önkéntes jogkövető magatartás és megfelelő adózási morál kialakulását várjuk.

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján – általában - fizetési felhívás került kiküldésre, amelyben tájékoztatást kapott az adófizetésre kötelezett személy a hátraléka összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás is kiküldésre került azoknak az adózóknak a részére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. Amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

Az egy éven túli gépjárműadó tartozást felhalmozók esetében az érintett gépjármű forgalomból történő kivonása iránt megkerestük az illetékes hatóságot.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlájára hatósági átutalási megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló letiltás kibocsátása történt meg. Amennyiben ezen intézkedések nem vezettek eredményre – de akár ezt megelőzően a törvényi feltételek fennállta esetén is - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére került sor, az adótartozás behajtása érdekében.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátralék kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtás érdekében.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi ügyintézők egyéb feladatai

A Magyar Államkincstár felé az elmúlt évben is határidőre és maradéktalanul eleget tettünk a jogszabályokban előírt különféle adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó bevétel központi költségvetést megillető hányadának utalásáról év végén szolgáltatunk adatokat oly módon, hogy az adónyilvántartó rendszerből kinyert adatokat a Kincstár elektronikus adatrendszerébe (ÖNEGM rendszer) rögzítettük, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és a fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonatokat hitelesített másolatait elektronikus úton is megküldtük.

Az önkormányzati adóhatósághoz befolyt illetékbevételek, idegen bevételek továbbutalásáról is gondoskodtunk.

Az ASP Adó rendszerben a program módosításokat nyomon követtük, a változásokat átvezettük.

Az eb nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is az adóügyi ügyintézők látták el, nyilvántartásunkban 1925 db eb szerepel.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján az önkormányzatra ruházott feladatokat a 2019. évben is az adóügyi ügyintézők látták el. Az elmúlt évekhez képest az ezzel kapcsolatos feladatok jelentősen megnövekedtek. Az adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, tovább küldése a földhivatalnak, az eladó tájékoztatása.

Az adózási feladatok közé tartoznak még a különböző adókkal (pl. cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás) kapcsolatos bevallások elkészítése, majd elektronikus úton történő megküldése a NAV-nak.

Önkormányzati adóhatósági ügyek a 2019. évben:

db

Megnevezés	HIPA	Msz.komm. adó	Gépjármű adó	Egyéb adóügyi intézkedés	Föld ügyek	Össz.
Bevallás	256	243				499
Felhívás	54	65				119
Határozat		293	755			1048
Mélt. kérelem és határozat		18	0			18
Adóigazolás	10					10
Adó- és értékbizonyítvány				93		93
Megkeresés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.				30		30
Intézkedés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.				45		45
Végrehajtáshoz kapcsolódó ügyek				171		171
Egyéb ügyirat (illeték, belföldi jogsegély, tájékoztató levél)				19		19
Földügyek					76	76
Összesen:	320	619	755	358	76	2128

A fenti táblázat nem tartalmazza, de jelentős feladat volt az adóértesítők elkészítése, nyomtatása, valamint csomagolása. Ezeket az adóértesítőket az ASP Adó programból nyomtattuk, amelyeket aláírás után csomagoltunk és előkészítettük a kézbesítésre.

Továbbá a tavalyi évben már az 5000 Ft-ot meghaladó adótartozással rendelkezők október 31-ig történő kötelező kiértesítése is megtörtént, ami szintén sok többletmunkát igényelt.

Személyi feltételek

Az adóhatósági munkát a 2019. évben 2 fő adóügyi ügyintéző látta el, de a tapasztalatok alapján az adó- és végrehajtási területen dolgozók létszámának növelésével eredményesebbé és hatékonyabbá lehetne tenni a behajtási munkát.

Kimutatás az egyes adónemekről

Az adózók számának, előírásoknak, adóbevételeknek és hátralékoknak a 2019. évi alakulását adónemekre lebontva az alábbi táblázat tartalmazza:

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2019. ÉVI ELŐÍRÁS	2019. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK 2019. ÉVRE	Ft-ban
						ÖSSZES befizetés 2019
MSZ.KOMM.ADÓ	2 250	33 890 184	26 459 065	80 780	7 265 565	27 067 659
IPARÚZÉSI ADÓ	564	281 134 887	185 562 486	5 717 046	12 711 873	189 429 670
GÉPJÁRMŰ ADÓ	2 438	58 807 333	52 484 893	434 243	6 462 327	54 322 715 <i>(ebből 140% marad)</i>
PÓTLÉK	2 967	3 950 170	705 468	199 399	3 440 707	773 510
BÍRSÁG ÉS VH KÖLTSÉG	181	4 596 764	1 594 479	15 000	3 012 285	1 605 819
EGYÉB	3	16 351	9 491	0	6 860	0
ILLETÉK	30	0	3 000	20 603	0	337 140
TALAJTERHELÉS	29	589 797	531 791	125 848	131 474	681 185
ÖSSZESEN	8 462	382 985 486	267 350 673	6 592 919	33 031 091	274 217 698

III. Beszámoló a 2019. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról, értékeléséről

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai határozzák meg. Ezen túlmenően, szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szervei, intézményei, és általa alapított gazdasági társaságok segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratokban kerültek meghatározásra.

Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2019. január 1-jén:

- a) Polgárdi Polgármesteri Hivatal: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- b) Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda: önállóan működő intézmény 2 telephellyel
- c) Polgárdi Városi Könyvtár: önállóan működő intézmény
- d) Polgárdi Gondozási Központ: önállóan működő intézmény
- e) Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: önállóan működő intézmény

Önkormányzatunk a 2018. évi L. törvény, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2019. január 1-én 6951 fő, amely az előző évhez képest 1 fő növekedést mutat.

I. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2019. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1.944.988 e Ft eredeti, 2.067.575 e Ft módosított költségvetési előirányzatból biztosította, amely 1.324.297 e Ft bevétellel és 836.120 e Ft kiadással teljesült.

Az **intézményi működési bevételek** teljesítése 83.006 e Ft volt, amely a módosított előirányzattól 0,9%-al alacsonyabb. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeit.

A **közhatalmi bevételek** 231.875 e Ft-ban teljesültek, 7,0%-al maradtak el a módosított előirányzathoz képest.

Az **önkormányzat normatív támogatása** 371.635 e Ft, amely megegyezik a módosított előirányzattal.

A felhalmozási bevételek nem teljesültek, mivel 2019. évben ingatlanértékesítés nem volt.

Működési célú támogatásértékű bevételek 195.221 e Ft-ban teljesültek, amely tartalmazza az alábbiakat:

- Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 100 e Ft-ot utalt vissza fel nem használt Bursa Hungarica önkormányzati támogatást.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00011 Polgárdi Zöld Város kialakításához 95 320 e Ft-ot,
- EFOP-1.8.7-16 Szenvedélybetegek prevenciójára 20 000 e Ft-ot,
- EFOP-1.5.2-16-2017-00009 Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében című projekthez 48 138 e Ft-ot kapott önkormányzatunk a beruházások megvalósításához.
- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól 193 e Ft-ot kaptunk megváltozott munkaképességű dolgozó foglalkoztatásának támogatására.
- A NEAK 7 397 e Ft-ot utalt a védőnői és iskola egészségügyi ellátás támogatására.
- Az elkülönített állami pénzalapokból közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához 4 883 e Ft-ot, védőnők foglalkoztatásának támogatásához 9 074 e Ft-ot, nyári diákmunkára 788 e Ft-ot kapott önkormányzatunk.
- A KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda 4 500 e Ft-ot utalt át önkormányzatunknak a projekt irodán 4 órában foglalkoztatott munkavállaló bérének és járulékanak megtérítésére.
- A Polgárdi Polgármesteri Hivatal 4 828 e Ft-ot kapott a 2019. évben lebonyolított Európai Parlamenti képviselők választására, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választására.

Felhalmozási célú támogatások tartalmazzák a 14 863 e Ft-ot, amelyet a Liszt Ferenc utca burkolatának felújítására a Belügyminisztérium által kiírt pályázaton nyert önkormányzatunk, valamint a 7 433 e Ft-ot, amelyet a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kapott önkormányzatunk az Agrárminisztérium 2019. évi pályázati kiírásából.

A működési célú kölcsönök 922 e Ft-ban teljesültek, a módosított előirányzathoz képest 1,3 % növekedést mutatva. A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a lakosságtól beszedett, elmaradt köztemetések és lakásépítési támogatások összegeit.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 14 769 e Ft-tal szerepel az önkormányzat mérlegében, amely összeg a 2019. 12. 23-án kiutalt 2020. évi nulladik havi nettó finanszírozás összege.

Összefoglalva a bevételek teljesülése 2019. évben 64%-ban teljesültek.

II. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 40,4%-ban teljesültek.

A város költségvetésének 91,4% -át a működési kiadások teszik ki 768 819 e Ft értékben.

A működési kiadások 42,8 %-át a személyi juttatások, 7,7%-át az azokat terhelő járulékok, 40,1%-át pedig a dologi kiadások teszik ki. A szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összeg 11 057 e Ft.

Felhalmozási kiadások 65 073 ezer forintban teljesültek, amely 1 042 247 e Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál. A jelentős eltérés nagy részben abból adódott, hogy 2019. évben elmaradt az új óvoda bölcsőde építése Polgárdi Városában című projekt megvalósítása.

Felhalmozási célú kölcsön utolsó részlete a Városkörnyéki Pénzügyi Alap részére került kifizetésre 2.228 e Ft visszatérítendő kamatmentes kölcsönként, melyet 2016. évben igényelt önkormányzatunk a Polgárdi 2. számú óvoda épületének felújításához és munkagép vásárlásához.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok ellátása sérült volna.

Az Önkormányzat összesített bevételei és kiadásai eFt-ban:

	Önkormányzat összesen			Teljesített
	Teljesített	Eredeti	Módosított	
	2018	2019		
1. Bevételek:	1 570 072	1 944 988	2 067 575	1 324 297
1.1. Saját bevételek	71 946	52 315	83 766	83 006
1.2. Helyi adók	241 359	221 500	213 985	202 203
1.3. Átengedett központi adók	18 106	17 000	33 557	28 152
1.4. Egyéb sajátos bevételek	2 184	1 100	1 945	1 520
1.5. Normatív támogatások	366 842	330 444	371 635	371 635
1.6. Felhalmozási bevételek	26 911	14 224	14 224	0
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	172 401	133 553	195 221	195 221
1.8. Felhalmozási célú támogatások	29 175	682 620	597 759	22 296
1.9. Kölcsönök megt., értékp. beváltása	570	150	909	922
1.10. Hitelfelvétel	0	150 000	150 000	0
1.11. Pénzmaradvány	626 764	342 082	404 573	404 573
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések	11 622	0	0	14 769
1.13. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 192	0	0	0
2. Kiadások:	1 098 134	1 944 988	2 067 575	836 120
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	322 795	341 568	358 554	329 471
2.3. Munkaadói járulékok	66 881	70 987	69 808	59 512
2.4. Dologi kiadások	284 696	335 132	384 103	308 332
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások	15 675	13 160	13 252	11 057
2.6. Speciális célú támogatások	43 075	38 146	50 779	44 635
2.7. Intézmény üzemeltetés	341 870	348 120	357 727	321 632
2.8. Működési célú p.e. átadás	28 524	3 107	4 291	4 146
2.9. Hiteltörlesztések	3 196	0	0	0
2.10. Fejlesztési kiadások	55 991	1 106 310	1 112 501	39 840
2.11. Felújítási kiadások	30 554	33 850	59 892	25 233

2.12. Támogatási kölcsönök	301 124	2 228	2 228	2 228
2.13. Előző évi elszámolás visszafiz. kötelezettség	346	0	46	44
2.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	12 641	0	11 622	11 622
2.15. egyéb felhalmozási célú tám. Áht. kívülre	0	500	500	0

Az Önkormányzat bevételei és kiadásain belül a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó teljesítések eFt-ban

	Polgármesteri Hivatal			
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	2018	2019		
1. Bevételek:	142 566	140 370	162 485	145 400
1.1. Saját bevételek	3 484	3 525	5 490	5 392
1.2. Helyi adók				
1.3. Átengedett központi adók				
1.4. Egyéb sajátos bevételek				
1.5. Normatív támogatások				
1.6. Felhalmozási bevételek				
1.7. Működésre átvett pénzeszközök	1 807	0	4 828	4 828
1.8. Felhalmozási célú támogatások				
1.9. Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása				
1.10. Hitelfelvétel				
1.11. Pénzmaradvány	7 062	642	7 267	7 267
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
1.13. Független bevétel				
1.14. Intézmény finanszírozás	130 033	136 203	144 900	127 913
2. Kiadások:	135 299	140 370	162 485	138 117
2.1. Működési kiadások:				
2.2. Személyi jellegű kifizetések	91 219	95 573	107 998	94 286
2.3. Munkaadói járulékok	19 784	19 068	19 844	18 417
2.4. Dologi kiadások	23 103	24 729	33 643	24 978
2.5. Pénzbeli jutt. támogatások				
2.6. Speciális célú támogatások				
2.7. Intézmény üzemeltetés				
2.8. Társulásnak átadott pe				
2.9. Hiteltörlesztések				
2.10. Fejlesztési kiadások	1 193	1 000	1 000	436
2.11. Felújítási kiadások				
2.12. Támogatási kölcsönök				
2.13. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.				
2.14. Tartalék				

III. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2019. tárgyévi záró pénzkészlete 427.243 e Ft volt.

IV. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Polgárdi Város Önkormányzata a 2019. évben 150.000 e Ft hitelt tervezett az új óvoda építésére. A beruházás a 2019. évben nem kezdődött meg, így nem volt szükséges a hitel felvétele.

V. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévben az önkormányzat mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 3.671.051.790 Ft volt. Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2019. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

adatok Ft-ban			
Főkönyvi szám	Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték
1511	2	Fejérvíz beruházás	1 044 673
1511	5	Kossuth u. új gyalogos híd	280 000
1511	10	Sportpálya 425/1 hrsz	110 000
1511	11	Új Óvoda és bölcsőde TOP	23 214 650
1511	15	Iparterület fejlesztése	9 800 000
1511	21	Köszárhegyi út	12 725 138
1511		I. István király utca kövezés	1 919 700
1511		Klíma berendezések szolgálati lakásoknál	1 438 434
1511		Zöldváros kialakítása	25 650 000
1511 összesen:	---	---	76 182 595
1521	19	Tornacsarnok padló felújítás	11 022 240
1521		Emlékmű felújítás - Liget	3 800 000
1521		Útfelújítások	30 216 329
1521 összesen:	----	----	45 038 569
Mindösszesen:	---	---	121 221 164

VI. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

A 2019. évben az önkormányzat 100%-os tulajdonosa az alábbi két gazdasági társaságnak:

- a) Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítása: 2007. Törzstőke: 3.000.000.-Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- b) Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaság. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000.- Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75%-ot, 50%-ot és 25%-ot meghaladó tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2019. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Nonprofit Zrt.	16.450.000,-
Kémény Zrt.	10.000,-
FMÖ Temetkezési Kft.	762.076,-
OTP Bank Nyrt.	5.000,-
Fejérvíz Zrt.	40.000,-
Magyar Telekom Nyrt.	10.000,-
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1.046.000,-
Polgárdi-Víz Kft.	3.000.000,-
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3.700.000,-
Összesen:	25.023.076,-

A Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról, a 2019. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló jelen beszámoló elkészítésében ezúton is köszönöm a Kedves Kollégáim közreműködését, ahogyan a tavalyi évben tanúsított hozzáállásukat, valamint odafigyelő és lelkiismeretes munkájukat.

Polgárdi, 2020. június 12.



dr. Zaccaria Beáta Lea sk.
Jegyző