



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést készítette: Májer Alexandra szakügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beata Lea
jegyző 1.
JEGYZŐJE

A circular official stamp of the Polgárdi City Council. The text around the border reads "POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL". In the center, there is a stylized building and the text "JEGYZŐ 1. JEGYZŐJE". A signature is written over the stamp.

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról,
és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja pedig arról rendelkezik a helyi adóügyek tekintetében, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A Polgárdi Polgármesteri Hivatal előző végzett munkájáról, az adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló a határozat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (.....) határozata**

a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló, a határozat 1. mellékletét képező éves beszámoló tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző



BESZÁMOLÓ

A POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL, A 2024. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL, ÉS A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRÓL

BESZÁMOLÓ A POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. SZEMÉLYÜGYI IGAZGATÁS

A személyügyi igazgatás tekintetében feladataink nagy részét a közszerzőlati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, továbbá ágazati jogszabályok határozzák meg.

I.1. Személyügyi feladatok

A személyügyi ügyintéző a Polgárdi Polgármesteri Hivatal, Polgárdi Város Önkormányzata, a Polgárdi Szociális Intézmény, a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde és a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár foglalkoztatottjainak személyügyeit intézi, amely 2024. december 31-én összesen 87 főt jelentett. A dolgozók különböző jogszabályokban szabályozott más-más típusú jogviszonyokban állnak – hiszen vannak köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, egészségügyi szerzőlati jogviszonyban állók, közfoglalkoztatottak és a sajátos közszerzőlati jogviszonyban álló polgármester és alpolgármesterek -, így a jogszabályok naprakész ismerete és alkalmazása komoly leterheltséget és szakmai felkészültséget igényel.

A tavalyi év elején rengeteg kapacitást kötött le a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatályba lépése, amikor a pedagógusok közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át. Az ezzel kapcsolatos nagy mennyiségű adminisztratív teendő extrém rövid idő alatti elvégzése teljes egészében hivatalunkra hárult, azt a nevelési intézményben – megfelelő ismeretek hiányában - nem tudták elvégezni. Az egyébként általánosságban is jellemző, hogy a kötelező feladataikon túl, a teljes intézmény (Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde) személyi és munkaügyeinek intézése hivatalunkra hárul, hiszen csak így biztosítható a munkaügyi dokumentumok szabályos és előírásoknak megfelelő kiállítása, amely különös jelentőséggel bír, ugyanis a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedések ellen közvetlenül bírósági kereset nyújtható be.

I.2. Személyügyi helyzet és változások

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendeletében a Polgárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) átlagos statisztikai létszámát a 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélkül – 23 főben határozta meg.

2024. december 31-én a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek állománya: 22 fő, a fizikai alkalmazottak létszáma: 0,5 fő, összesen: 22,5 fő volt.

Ebből 2 fő köztisztviselő heti 20 órában, 1 fő pedig csökkent munkaképességű munkavállaló, akinek a foglalkoztatására heti 20 órás munkaviszonyban került sor.

A fenti létszámból 3 fő köztisztviselő (aljegyző, személyügyi ügyintéző és igazgatási ügyintéző) tartós távolléten- szülési szabadságon, illetve gyermek gondozása miatt igénybevett fizetés nélküli szabadságon- volt.

A Polgármesteri Hivataltól a 2024. január 01 – 2024. december 31. közötti időszakban 6 fő közszerzőgálati tisztviselő távozott, és 7 új közszerzőgálati jogviszony létesítésére került sor.

A közszerzőgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó adatok:

A közszerzőgálati jogviszony megszűnésének módja	Érintettek száma
Felek közös megegyezésével {Kttv. 60. § (2) bek. a) pont}	6 fő
Végleges áthelyezéssel {Kttv. 59. § (1) bek. és 60. § (2) bek. b) pont}	0 fő
Azonnali hatállyal a próbaidő alatt {Kttv. 60. § (2) bek. e) pont}	0 fő
Kérelemre a tb. nyugellátásról szőló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltétel fennállása miatt {Kttv. 63. § (2) bek. f) pont}	0 fő
Lemondással {Kttv. 60.§ (2) bekezdés c) pont}	0 fő
Törvény erejénél fogva – alapvizsga letételének hiánya {Kttv. 60.§ (1) bekezdés c) pont}	0 fő

Közszerzőgálati jogviszony létesítésére az alábbiak szerint került sor:

Közszerzőgálati jogviszony létesítésének módja	Teljes munkaidő	Részmunkaidő
Határozatlan időre szőló kinevezéssel {Kttv. 38. § (1) bek}, kivéve a végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	5 fő	-
Végleges áthelyezéssel {Kttv. 59.§ (1) bek.}	0 fő	-
Határozott időre szőló kinevezéssel {Kttv. 38. § (2) bek.}, kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0 fő	-

A Polgármesteri Hivatalban közszerzőgálati jogviszony létesítésére pályázat útján illetve meghívásos eljárás alapján került sor.

2024. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban betöltött munkakörök megnevezése és a köztisztviselők/munkavállalók száma (tartós távolléten lévőek nélkül):

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási osztályvezető
- 1 fő pénzügyi osztályvezető
- 1 fő pénzügyi osztályvezető- helyettes
- 4 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő adó- és pénzügyi ügyintéző

- 1 fő gazdálkodási előadó (heti 20 óra)
- 1 fő polgármesteri titkár
- 1 fő titkárnő
- 1 fő anyakönyvvezető (heti 20 óra)
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő titkársági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő személyügyi ügyintéző
- 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 1 fő közterület felügyelő
- 1 fő hivatalsegéd (munkavállaló – heti 20 óra)

A Polgármesteri Hivatalban 2024. december 31-én dolgozó 20 fő köztisztviselő végzettség szerinti megoszlása (tartós távolléten lévők nélkül):

Felsőfokú végzettségűek	száma:	8 fő
	aránya:	40%
Középfokú végzettségűek	száma:	12 fő
	aránya:	60%

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban, nemek szerinti megoszlásban (tartós távolléten lévők nélkül):

	20-30 év	31-40 év	41-50 év	51-60 év	60 év felett	Összesen:
Nő	2	2	9	4	0	17
Férfi	1	1	1	0	0	3
Összesen:	3	3	10	4	0	20

A hivatali munkában meghatározó a női munkavállalók aránya, és a 41-50 év közötti korosztály dominanciája.

I.3. Képzés, továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályokban előírt képesítési előírásoknak megfelelnek, közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek vagy azok megszerzése folyamatban van. Ügykezelői alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek kinevezését követő 6 hónapon belül kell tennie, közigazgatási alapvizsgát az ügyintézőknek a kinevezést követően középfokú végzettség esetén 2 éven belül, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell tennie. Amennyiben ügykezelői, közigazgatási alapvizsga tételi kötelezettségét a köztisztviselő/ügykezelő nem teljesíti, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesül és közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves

gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható magasabb fizetési, besorolási fokozatba.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet rendelkezései megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő 4 éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal dolgozói a 2024. évi továbbképzési kötelezettségüket általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítették.

I.4. Teljesítményértékelés, minősítés

A közszolgálati tisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli, amelynek részletszabályait a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága által működtetett központosított webes alkalmazáson, a TÉR felületen keresztül. A „TÉR” egy egységes és integrált, közös módszertani alapokon nyugvó közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása, munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése. A teljesítményértékelés félévente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére határozza meg a teljesítménykövetelményeket. Ezen egyénileg meghatározott, valamint a jogszabály által előírt kötelező elemek teljesülését a vezető értékeli, majd erről az értékelt személyt tájékoztatja. A tárgyévben a köztisztviselők vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely minősítést a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

I.5. Ellenőrzések

A 2024. évben nem került sor közszolgálati ellenőrzés lefolytatására a Polgármesteri Hivatal tekintetében.

II. NYÁRI DIÁKMUNKA

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve munkalehetőséget biztosítottunk nappali tagozaton tanuló feltételeknek megfelelő diákok részére.

A 2024. évre vonatkozóan a nyári diákmunkával kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás (Ft)	Támogatás (bruttó bér %)	Saját erő (SZOCHO Ft)
2024.07.02- 2024.07.31	7	hivatalsegéd, kézbesítő	1 339 800	100	174 174
2024.08.01.- 2024.08.31.	7	hivatalsegéd, kézbesítő	1 786 900	100	178 375
Összesen:	14	hivatalsegéd, kézbesítő	3 126 700	-	352 549

A foglalkoztatott diákok a Polgárdi Szociális Intézménynél, a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtárnál, valamint a Polgárdi Város Önkormányzatánál jelentkező kisegítő munkákban nyújtottak segítséget (pl. gyermekek részére szervezett programokon segédkezés, takarítás, mosogatás, leltározásban segédkezés, pakolás, adminisztratív és területrendezési kisegítő feladatok, stb.).

III. KÖZFoglalkoztatási Tevékenység

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási tevékenység megvalósítására került sor városunkban. Részben ezen közfoglalkoztatási formán belül valósult meg a közterületek takarítása, gondozása, átereszek, árkok tisztítása, fűnyírás, járdák építése.

A közfoglalkoztatási program keretén belül tavaly 3 fő részére biztosítottuk napi 8 órás munkalehetőséget úgy, hogy a központi költségvetés január-február hónapban a költségek 80 % - át, ezt követően már csak 70%-át biztosította. A hiányzó összeget Polgárdi Város Önkormányzatának saját forrásból kellett finanszíroznia.

A 2024. évben a közfoglalkoztatási program keretén belül képzés nem volt.

A tavalyi évben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás vonatkozásában ellenőrzést folytatott le, amelynek eredményeképpen megállapították, hogy hivatalunk munkáját a pontos, precízen vezetett anyagok, és a jól átlátható ügyiratkezelés jellemzi.

IV. Közérdekű Munka

A 2024. évben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya közérdekű munka büntetés letöltése tárgyában 3 alkalommal, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya pedig 1 alkalommal kereste meg Polgárdi Város Önkormányzatát az elítéltek foglalkoztatása ügyében. Önkormányzatunknál a tavalyi évben a 4 fő elítélt kezdte meg a munkát, akik közül 2 fő letöltötte a büntetését, 2 fő

munkavégzése pedig áthúzódott a következő évre. A korábbi évről 2 fő folytatta büntetésének letöltését, egyikük a tavalyi évben letöltötte a rá kiszabott óraszámot.

V. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

V.1. Támogatási formák, finanszírozás

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) a következő támogatási formákra ad lehetőséget:

Települési támogatás:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás.

Rendkívüli települési támogatás:

- a) eseti támogatás,
- b) krízistámogatás,
- c) tanévkezdési támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) tüzelő támogatás,
- f) újszülöttek egyszeri támogatása.

Az alábbi táblázat a 2024. évben támogatásban részesült szociálisan rászorult személyek számát és a felhasznált támogatási összegeket tartalmazza támogatási formánként:

Támogatás megnevezése	Fő	Összeg (Ft)
Települési támogatás		
Lakhatási támogatás	19	689.500, -
Ápolási támogatás	5	2.040.710, -
Gyógyszer-támogatás	20	975.295, -
Rendkívüli települési támogatás		
Eseti támogatás	76	1.616.876, -
Krízistámogatás	0	0
Tanévkezdési támogatás	20	420.000, - Ft
Temetési támogatás	14	1.013.500, -
Tüzelő támogatás	42	1.221.000, -
Újszülöttek egyszeri támogatása	49	1.360.000, -
Köztemetés	20	4.489.250, -

Mindösszesen	265	13.826.131, -
--------------	-----	---------------

V.2. Köztemetés

A köztemetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) tartalmazza. E törvény 48. §-ának rendelkezései szerint, a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy; vagy ha az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetésről való gondoskodás önkormányzati feladat, amelyet a Képviselő-testület a Szociális rendelet elfogadásával a polgármesterre ruházott át.

A Szocvtv. 48. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Képviselő-testület részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól.

A 2024. évben a köztemetés költségeinek elengedése tárgyában kérelem a Képviselő-testület felé nem érkezett.

A közkölségen történő temetések száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult. A városban található szociális (Főváros Önkormányzat Idősek Otthona- Polgárdi-Ipartelepek) és gyermekotthonok (Aranyalma Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi-Ipartelepek és Tekerespuszta) lakóinak halálesete képezik a köztemetések jelentős részét.

Amennyiben a köztemetés elrendelésekor ismert a temetésre köteles hozzátartozó, úgy visszafizetésre kötelezi a polgármester, azonban, amennyiben nem ismert, akkor a hagyatéki eljárás lezárása után, az örökös ismertté válásakor lehet visszafizetésre kötelezni.

Az utóbbi években a korábbiaktól eltérően sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk a hozzátartozók/eltemettetésre kötelezett személyek felkutatására, amely időigényes tevékenység, de elősegíti a köztemetés „önkormányzaton maradó” költségeinek csökkentését.

A köztemetésekkel kapcsolatos temetkezési feladatok komplex ellátására a Borostyán Örökzöld Temetkezési Szolgáltató Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal keretszerződést kötött önkormányzatunk, amellyel megvalósult a köztemetési költségek fixálása, ami lényeges csökkenést jelent az önkormányzatnál jelentkező köztemetési költségek tekintetében is.

V.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete

alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésre,

- a) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásra,
- b) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban megállapított jövedelem határt.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt 3 hónappal korábban be lehet nyújtani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Jogosultak száma (fő)	2024.01.01.-2024.12.31.
Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa)	22
Gyvt. 19. § (2) bekezdés b)	19
Összesen	41

A 2023. évben összesen 82 fő volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma, melyhez képest számuk 2024. évben 41 főre csökkent.

A 2024. év során 2 kérelem került elutasításra az egy főre eső jövedelem mértéke okán.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Magyarország 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 68. § (1) bekezdés a) -b) pontbekezdése alapján a Gyvt.

- a) 20/A. § (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6000 forint,
- b) 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6500 forint.

Időpont	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2024. augusztus	49	314.500, -
2024. november	34	220.000, -
Összesen:	83	534.500, -

A 2023. évben a 89 fő támogatására kifizetett összeg 570.000, - Ft volt, a 2024. évben az előző évhez képest kisebb mértékben csökkent a támogatásra kifizetett összeg a jogosult gyermekek számának csökkenésével.

V.4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A Gyvt. 67/A. § (3) bekezdése alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 67/A. § (4) bekezdése alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2024. december 31-én		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
HH-s gyermekek száma	13	0	2	11	0	0
HHH-s gyermekek száma	19	3	2	11	3	0
Összesen:	32	3	4	22	3	0

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. évben 18 fő volt, amely a 2024. évben 13 főre csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. évben 22 fő volt, számuk 2024. évben 19 főre csökkent.

V.5. Családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át. A 2024. évben 2 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazásról, az ügyek tisztázása az érintett személyek meghallgatásával történik, a megtett intézkedésekről pedig minden esetben tájékoztatni szükséges a jelzést tevő szervet, valamint a rendőrséget.

V.6. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
- ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon
- köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A fentiekre tekintettel Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi,- téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű vagy halmozott hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Szünidei étkezésben részesültek	
kor szerint	létszám (fő)
0-2 éves	4
3-5 éves	4
6-13 éves	27
14-17 éves	5
18 éves vagy idősebb	0
Összesen:	40

Étkeztetett gyermekek száma szünetenként (fő)	
Tavaszi szünet	31
Nyári szünet	38
Őszi szünet	26
Téli szünet	30

A 2023. évben összesen 46 gyermek, míg a 2024. évben összesen 40 gyermek részesült szünidei étkezésben.

V.7. Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 208/2024. (X.15.) határozata alapján Önkormányzatunk csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati kiírásához.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Ez egy többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A pályázati kiírásban előírt határidőig, 2024. december 4. napjáig „A” típusú pályázatot 2 fő nyújtott be. A benyújtott pályázat megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. Önkormányzatunk 2 fő részére 2 x 5 hónapon keresztül a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan összesen 350 000 Ft támogatást állapított meg.

V.8. Helyi esélyegyenlőségi program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Polgárdiban a 2024. évben új HEP készült, melyet Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 50/2024. (IV.08.) határozatával elfogadta. A következő felülvizsgálat 2026. évben esedékes.

V.9. Személyi, tárgyi feltételek

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés 2024. évben 1 fő szociális-igazgatási ügyintéző látta el.

VI. ANYAKÖNYVI ÉS NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYINTÉZÉS

A 2024-es évben egy fő ügyintéző látta el a feladatokat rész munkaidőben, valamint a helyettesítés is megoldott volt hivatalon belül, mivel volt még anyakönyvi végzettséggel rendelkező dolgozónk. Az anyakönyvvezető eljár a születés, a házasságkötés, a haláleset anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, válás rögzítése, állampolgársági eskü letétele, szépkorúak köszöntése, névváltoztatás, házassági névviselési forma módosítása, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiadása, születési névváltoztatása, hatósági bizonyítványok kiállítása, és adatszolgáltatási ügyekben.

Az anyakönyvvezetők természetesen közreműködtek a házasságkötéseknél is. A tavalyi év során 24 alkalommal történt házasságkötés.

Az EAK (Elektronikus Anyakönyv) mellett továbbra is működött a korábbi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA), valamint a Személyiadat- és lakcímnyilvántartó Rendszer (SZL), valamint a 2023-as évben bevezetésre kerülő Személyiadat – és lakcímnyilvántartó rendszer (NAVASZ).

Az anyakönyvvezető munkája során használ egyéb, anyakönyvvezetők számára kommunikációt szolgáló belső levelezési rendszert, a lakcímet nyilvántartó rendszert, a Települési Szolgáltató Rendszert (TSZR), a Választási rendszert (VÁKIR, NVR), továbbá a KCR-t (központi címregiszter) illetve az anyakönyvvezetők munkáját segítő fórumot.

Az anyakönyvvezető a rendszerek által biztosított lehetőséggel élve több esetben saját önkormányzati ügyeinkben (pl. pályázatok) illetve hatósági ügyekben a lakcím- és személyiadat nyilvántartásból, Takarnet rendszerből, TSZR-ből adatot szolgáltatnak.

Ügytípus	Esetszám
Születés anyakönyvezése	-
Házasság anyakönyvezése	24
Haláleset anyakönyvezése	25
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	12
Anyakönyvi kivonat kiadása	79
Házassági névmódosítási kérelem	6
Születési névváltoztatási kérelem	4
Honosított személy állampolgársági esküjének letétele	-

A 2024.-es évben összesen 127 db anyakönyvi ügyirat keletkezett.

Az anyakönyvi események - 2024. december 31-ig - a következőképpen alakultak:

Anyakönyvi események:	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024
Születések száma	-	-	-	-	-	-
Házasságkötések száma	42	32	27	41	21	24
Halálesetek száma	38	39	54	37	39	25

Az országos illetékességre tekintettel a kormányablakot felkeresők, illetve más településekről érkezők is gyakran felkeresik ügyeikkel az anyakönyvvezetőket anyakönyvi kivonat kiállítása iránt, amely többletfeladatként jelentkezik.

VII. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A település közigazgatási területén működő három vármegyei, illetve fővárosi fenntartású szociális intézményben (idősek otthona, rehabilitációs intézmény és gyermekotthon) lakók elhalálása miatt a hagyatéki ügyek száma a lakosság számához mérten nagyon magasnak mondható.

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat 1 fő igazgatási ügyintéző látta el a tavalyi évben. 2024. évben a hagyatéki (póthagyatéki) ügyek száma 171 db volt, amelyek nagyobb részében bonyolult és több alszámot keletkeztető ügyek voltak, főként azért, mert a településen található intézményekben élő hozzátartozó nélkül, illetve ismert hozzátartozó hiányában elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek elintézése komoly többletmunkát okoz; ezen ügyekben az eljárási cselekmények többszörösét kell eszközölni. A hagyatéki ügyek főként hivatalból indulnak és az ügyintézés sokrétű, az eljárás megindulásáról szóló értesítéstől a jegyzőkönyvi meghallgatáson, adó- és értékbizonyítvány kiállításán, belföldi jogsegély kérésén, letét kezelésén, annak őrzésre átadásán, leltár felvételén, ingóleltár helyszíni felvételén át a hagyaték kiadásáig.

A hagyatéki leltárak az ASP rendszer külön erre a célra fejlesztett hagyatéki szakrendszerén keresztül kerülnek továbbításra az elhalálozás helye és ideje szerint illetékes közjegyző részére.

VIII. BIRTOKVÉDELEM

A birtokvédelmi ügyek intézését 1 fő látta el. Az elmúlt évben 14 birtokvitás ügy folyt hivatalunk előtt, amelyből 5 alkalommal a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által került kijelölésre az eljárás lefolytatásában Polgárdi Város Jegyzője.

IX. KERESKEDELMI ÜGYEK

Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet végezni bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetén az illetékes jegyzőhöz történő bejelentést követően, üzletköteles termékek esetén jogerős működési engedély birtokában lehet.

A kereskedelmi tevékenységek gyakorlásának, ellenőrzésének szabályait a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény határozza meg.

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszeri és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer tartalmazza a településen található üzleteket (kereskedelmi és vendéglátó), piacot, szálláshelyeket, telepeket. Lényegesen átláthatóbb, gyorsabb az adatszolgáltatás, a szűrés, keresés is egyszerűbb a rendszerben.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység kapcsán a tavalyi év során 20 esetben történt kereskedelmi tevékenység megkezdéséről, valamint 4 esetben a tevékenység megszüntetéséről bejelentés. Működési engedélyezési eljárás lefolytatására egy alkalommal került sor.

A kereskedelmi tevékenység folytatásáról évente két ízben megtörtént a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

Az év folyamán a kereskedelmi nyilvántartás adatainak ellenőrzése, karbantartása megkezdődött. A kereskedelmi tevékenységet folytatók sok esetben vállalkozásuk megszűnését követően nem tesznek eleget a kereskedelmi tevékenység megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségüknek, amelyre a nyilvántartási adatok folyamatos ellenőrzése során derül fény, majd ennek megfelelően megtörténik a nyilvántartás hivatalból történő módosítása.

Az elmúlt év folyamán lakossági panasz, bejelentés nem érkezett vendéglátó-ipari egységek ellen.

2024. évben mindösszesen 1 db szálláshely lett újonnan nyilvántartásba véve, mert a bejelentés kötelező tartalmi elemeként megjelölt szálláshely-minősítést igazoló dokumentumot a minősítő szerv leterheltsége miatt a szolgáltatók nem tudják benyújtani.

X. TELEPELYENGEDÉLY

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint:

- a) Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. mellékletében található ipari tevékenység megkezdésekor az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését megelőzően a Korm.rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalmú nyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.
- b) Telepengedély kiadására irányuló eljárás a Korm.rendelet 2.§ (2) bekezdésében nem említett esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

Az ipari tevékenység bejelentését követően, a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben a telepen az adott tevékenység nem végezhető, a jegyző az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

A tavalyi év során bejelentés köteles ipari tevékenység kapcsán 8 esetben jelentették be a tevékenység megkezdését.

Telepengedély-kiadására irányuló kérelem 1 alkalommal érkezett. Az engedélyezési eljárásban az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet által megjelölt szakhatóságok vettek részt. A szakhatósági állásfoglalások megérkezését követően az engedély - határozat formájában - került kiadásra, valamint a nyilvántartásba bejegyzésre került.

XI. KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAI MEGSZEGÉSE ESTÉN INDULT ELJÁRÁSOK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit, valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 29-i ülésén elfogadta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 10/2018. (V.29.) önkormányzati rendeletét.

A tavalyi év során ezen rendeletben meghatározott magatartási szabályok megszegése miatt 19 esetben került sor határozat formájában figyelmeztetés kiküldésére.

Túlnyomó részben az ingatlan területén és az ingatlan előtti közterületen el nem végzett növényápolási, tisztántartási, karbantartási munkálatok elvégzése, valamint néhány esetben az ingatlan előtti közterületen elhelyezett tárgyak vagy építési törmelék elhelyezése tárgyában is felszólításra kerültek az ingatlan tulajdonosok.

A felszólítás hatására megtörtént az önkéntes jogkövetés a szabályszegők részéről, közigazgatási bírság kiszabására 2024. évben nem került sor.

XII. KÖZPONTI CÍMREGISZTER

A Kormány a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásáról döntött, amely szabályozás célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az - azonos adattartalmú - nyilvántartást használja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 2-i ülésén elfogadta a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018. (V.2.) önkormányzati rendeletét, amely szükséges volt a települési címek KCR szerinti felülvizsgálatához, kiadásához.

A tavalyi év során új házszámok is kerültek megállapításra a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján. A tárgykörben 2024. évben 17 címkezelési döntés keletkezett, az egyes utcák, utcarészek, saroktelkek, telekosztások felülvizsgálata egy döntési azonosító alatt történt meg.

XIII. MŰSZAKI TÉMÁJÚ, ÉPÍTÉSÜGGYEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

Ezen tevékenységet 1 fő kolléga látta el a 2024. évben. Az elmúlt év során tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást a hatáskört gyakorló polgármester 29 esetben adott ki. Szakhatósági állásfoglalás hatáskörében a jegyző összesen 9 db dokumentumot írt alá.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Illeték Osztályának az ingatlan beépíthetőségéről szóló megkeresésére 9 alkalommal került kiadásra nyilatkozat.

Polgárdi város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján 24 bejelentési eljárás, 5 rendeltetés-módosítás, 9 településképi vélemény került kiadásra.

A helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX. 6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) kapcsán 2024. évben két esetben volt folyamatban rendeletmódosítás. Ezek voltak a HÉSZ „VIII.” és „IX.” számú módosításai.

A módosítások az alábbiakat érintik:

- I. „VIII”: A MANN+HUMMEL Kft. telephely gyárbővítésének támogatása érdekében kiemelt fejlesztési terület lett a Polgárdi 2716, 2601, 2602, 2603, 2605, 2606, 2607, 2608 hrsz-ú, valamint 2604 és 2715 hrsz-ú ingatlanok. Új kereskedelmi, szolgáltató építési övezet kialakítása, valamint egy - Polgárdi Város Önkormányzata tulajdonában lévő - út áthelyezése volt szükséges. Valamint a Hódút Freeway Kft mobil aszfaltkeverő berendezés létesítésének, valamint a létesítmény kiszolgáltatását segítő depónia területet kialakításának támogatása érdekében kiemelt fejlesztési terület lett a Polgárdi 1029/8 hrsz-ú ingatlan. Megvalósítása érdekében a jelenlegi kereskedelmi, szolgáltató-építési övezetet gazdasági-ipari övezetre volt szükséges módosítani. Továbbá a helyi vállalkozások bővítési lehetőségének megteremtése érdekében a HÉSZ birtokközpont beépíthetőségét érintő szabályozásának módosítása vált szükségesé.
- II. „IX”: Polgárdi településrendezési eszközök módosítása a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése érdekében egyszerűsített eljárással

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020. (II.11.) önkormányzati rendeletében szabályozza a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételét, e rendelet 2020. április 1. napján lépett hatályba.

2024. évben közút nem közlekedési célú használatára közútkezelői hozzájárulás 18 alkalommal került kiadásra. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán 587 100 Ft összegű igénybevételi díj folyt be az önkormányzat költségvetési számlaszámára 2024. évben, míg 2023. évben 485 100 Ft., 2022. évben 606 200 Ft, 2021. évben pedig 440 000 Ft volt ez az összeg. Ez a díj helyi közutak fenntartását szolgálja.

A közműszolgáltatók automatikusan kérik a nem közlekedési célú használat miatti közútkezelői hozzájárulást, a kapcsolattartás gördülékeny, a felbontott – jellemzően – aszfaltburkolat vagy zöldfelület helyreállításának visszaellenőrzése is minden alkalommal megtörténik a hivatal ügyintézője részéről.

XIV. ÁLLATTARTÁS, ÁLLATVÉDELEM

Az elmúlt évben az állattartással - főként ebtartással - kapcsolatos lakossági panaszokat, bejelentéseket hatósági ellenőrzés keretében vizsgáltuk, melynek során 3 esetben történt jogsértés megállapítása, melyben az állattartót határozatban figyelmeztettük és köteleztük a jogsértés megszüntetésére, amelynek eleget tettek. Egy esetben az jegyző az eb azonnali elszállításáról rendelkezett, valamint ezen ügyben állatvédelmi bírság megfizetésére kötelezte az eb tulajdonosát. Továbbá a tavalyi év során egy állatvédelmi ügyben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által került kijelölésre az eljárás lefolytatására Polgárdi Város Jegyzője, mely ügyben köteleztük az eb tulajdonosát a jogsértés megszüntetésére.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. §-a szerint a települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

A gyepmesteri tevékenység az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés keretében valósul meg, melynek költségeit az önkormányzat saját forrásból biztosítja. 2024. évben nem fogott be a gyepmester kóbor ebet, melyet a gyepmesteri telepre kellett volna szállítani. Amennyiben az eb azonosítása megtörtént, az eb tulajdonosa részére visszaadásra került.

XV. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

Kormányzati fejlesztés alapján a „HulladékRadar” alkalmazás használatával az illetékes Kormányhivatalhoz bejelenthetők a környezetet elcsúfító, szennyező, illegálisan elhelyezett hulladék lerakatok – akár településen belül, akár külterületen. A rendszer alkalmas arra, hogy fotókkal és egyéb, a hulladék fajtájára és mennyiségére, valamint megközelíthetőségére vonatkozó információk megadásával a területileg illetékes Kormányhivatal tudomást szerezzen az illegális hulladéklerakásokról, ezáltal intézkedni tudjon annak felszámolásáról a környezet megtisztítása érdekében. Mivel sajnálatos módon az illegálisan elhelyezett hulladékok jellemzően önkormányzati ingatlanokon- utak szélén, árkokban- fellelhetők, Polgárdi Város Önkormányzatát terheli a hulladék dokumentált összegyűjtése és a megtett intézkedésekről való jelentés a Kormányhivatal felé. 2024. évben 11 db hulladékradaron történt bejelentés érkezett.

XVI. ÜZLETEK ÉJSZAKAI NYITVA TARTÁSA

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, a felügyeleti díjról és az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének szabályozásáról szóló 17/2018. (XI.5.) önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó üzletek pénteken, szombaton és vasárnap, valamint a munkaszüneti napot megelőző napon 23:00 és 6:00 óra között, a hét többi napján 22:00 és 6:00 óra között nem tarthatnak nyitva.

A meghatározott nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén legfeljebb évi három alkalommal – bejelentés benyújtásával – külön engedély nélkül el lehet térni a rendezvény idejére. Az üzemeltetőnek a bejelentést a rendezvény napját megelőző 5 nappal korábban kell benyújtani a Polgárdi Polgármesteri Hivatalhoz. A bejelentést a jegyző nyilvántartásba veszi. Az évi három alkalmon túl a nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén kizárólag alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély birtokában van lehetőség. Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély akkor adható ki, ha az üzlet működésével összefüggésben – a rendelkezésre álló adatok alapján - a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül panaszt, bejelentést nem tettek.

Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelmet az üzemeltető legkésőbb a rendezvény napját megelőző 8. munkanapon nyújtja be. Az engedélyezéséről önkormányzati hatósági jogkörben eljárva első fokon a jegyző dönt, melyre a tavalyi évben két alkalommal került sor egy üzemeltető tekintetében.

A 2024. év folyamán e tárgyban 4 kérelem érkezett. Lakossági panasz, bejelentés nem érkezett.

XVII. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYOK KIADÁSA

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdése szerint a hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Számtalan ügykörben adható ki hatósági bizonyítvány, az alábbiakban a leginkább jellemzők kerülnek kiemelésre.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján, ha az ingatlanon belül több önálló lakás rendeltetési egység található, a lakossági fogyasztó földgáz esetében kedvezményes többletmennyiség igénybevételeire jogosult. Az ingatlanon lévő lakás rendeltetési egységei számáról a települési önkormányzat jegyzője kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki, amennyiben az ingatlanon található lakások kialakítása megfelel az előírásoknak. 2024. évben e tárgyban 3 hatósági bizonyítvány kiállítására került sor.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerint 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely címként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz és e járművek számára ténylegesen tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy az ingatlan alkalmas a járművek tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A tavalyi év során 28 alkalommal kértek engedélyt hatósági bizonyítvány kiállításra a város külterületén lévő telephelyen történő tároláshoz.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdés j) pontja alapján jogszerű földhasználónak minősül, aki a jegyző által kiállított és az adott terület használatának tényét igazoló hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik. A 2024. évben e tárgyban 4 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

Hatósági bizonyítvány iránti kérelmet továbbá jellemzően címadatok, szociális ellátások bankhoz vagy közüzemi szolgáltatók részére történő felhasználására kértek, 2024. évben 5 alkalommal.

XVIII. BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

A 2019. év során Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelete hatályba lépett, amely szerint a hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben a polgármester lett, a gördülékenyebb ügyintézés céljából. A településen a súlykorlátozással korlátozott és azzal együtt alkalmazott „Kivéve engedéllyel” közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó helyi közutakra érvényes - meghatározott járművekre vonatkozó - behajtási engedély adott járműre adható ki a rendeletben előírt feltételek fennállása esetén, amely feltételek meglétét – több gépjármű esetében valamennyi gépjárműre vonatkozóan - a kérelmezőnek kell igazolnia az általa hivatkozott indokokat alátámasztó okiratok csatolásával.

Az engedély akkor adható ki, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árút szállítanak, és az árú be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg;
- b) az ingatlanon lévő épületben jogszerűen lakó vagy az ingatlanon telephellyel rendelkező személy a használatában lévő járművet az adott épületben (garázsban), illetve az adott ingatlan - közterületnek nem minősülő - területén helyezi el;
- c) az ingatlanon lévő épületben, illetve az ingatlan területén jogszerű vállalkozást folytató személy tevékenységének folytatásához az adott járművel való behajtás feltétlenül szükséges.

A tavalyi év során 47 esetben került kiadásra behajtási engedély a kérelmezők részére, míg 2023. évben ez a szám 37 volt. Összességében elmondható, hogy a lakosság, illetve a helyi és a távolabbi városból érkező vállalkozók ismerik a helyi szabályokat, és egyre inkább jogkövető magatartást tanúsítanak.

XIX. MÉHEK NYILVÁNTARTÁSA

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél. A jegyző a méhészt nyilvántartásba veszi, amely a tavalyi év során 6 méhészt tekintetében történt meg.

XX. JELZÁLOG ÜGYEK

Polgárdi Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok törlése iránt a tavalyi év során 1 db kérelem érkezett, amelyre az önkormányzat képviselőjében eljárva a polgármester engedélyt adott.

XXI. TALÁLT TÁRGYAK

A 2024. évben három esetben került sor tárgy leadására.

XXII. KATASZTRÓFAVÉDELEM, POLGÁRI VÉDELEM

Települések katasztrófavédelemmel és polgári védelmi kapcsolatos feladatait az illetékességi területén a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló a 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján polgármester irányítja, szervezi a felkészülés és a védekezés időszakában. A feladatok végrehajtásában a polgármester munkáját segíti a katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi feladataiban a köztisztviselői jogviszonyban álló, meghatározott végzettséggel rendelkező közbiztonsági referens. A közbiztonsági referens vezeti a Polgári Védelmi szervezetbe beosztottak naprakész nyilvántartása és a nyilvántartás alapján a szükséges kijelölő és kijelölést visszavonó határozatokat döntéshozatalra előkészíti.

A Polgári Védelmi szervezetnek rendelkezni kell speciális technikai eszközökkel a katasztrófák és veszélyhelyzetek hatásainak kivédésére, felszámolására, katasztrófavédelmi feladatok ellátására. A technikai eszközök kijelölése, aktualizálása, napra készre tartása szintén polgármesteri döntéssel történik. Gondoskodni kell a település katasztrófavédelmi besorolásának elkészítéséről, a tervek (pl. veszély-, illetve vízkár-elhárítási) folyamatos felülvizsgálatáról, jóváhagyásra történő felterjesztéséről.

Ezen tárgykörben 2024. évben 2 db ügyirat keletkezett alszámokkal együtt.

XXIII. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Polgárdi városában a közterület-felügyeleti feladatokat a 2024. év elején 2 fő látta el, amely létszám év közben 1 főre csökkent. A közterület-felügyelő ellenőrizte - többek között - a behajtási tilalomra, kötelező haladási irányra, parkolásra vonatkozó szabályok betartását, amellett, hogy hatékonyan közreműködött a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez és betartatásához. Együttműködött a Polgárdi Rendőrőrs munkatársaival, valamint az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok kapcsán a helyi állatvédő szervezetekkel is. A közösségi együttélés szabályainak betartatása fontos szempont munkája során. Szükség esetén a szabálytalankodókat figyelmeztette. Tevékenysége során kiemelt figyelmet fordított a településen elhelyezett illegális hulladékra, a lerakás megakadályozására.

XXIV. A 2024. ÉVI ÁLTALÁNOS VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

2024. június 9. napján került sor az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott választásnak lebonyolítására.

A Helyi Választási Iroda munkatársai – azaz a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői – végezték az ezzel kapcsolatos, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben előírt valamennyi előkészítő, lebonyolító és lezáró feladatot. Ez nemcsak a választási teendőket érintő Képviselő-testületi határozatok előkészítését és a helyi választási iroda vezetője hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát jelentette, hanem a helyi választási bizottság üléseinek lebonyolítását, határozataik előkészítését, közzétételét, a szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak oktatását, a szavazatszámláló bizottságok mellett működő jegyzőkönyvvezetők felkészítését is. De a helyi választási iroda feladatát képezte a választások napját megelőző képviselő- és polgármester jelöltek nyilvántartásba vétele, a felettes választási iroda felé folyamatos adatszolgáltatás, valamint a választás napját érintő logisztikai feladatok megszervezése, majd a pénzügyi elszámolás benyújtása.

A helyi választási iroda tagjai számos alkalommal túlóráztak ebben az időszakban, és hivatali nyitvatartási időn túl – pl. péntek éjszaka, szombaton és vasárnap – végezték legnagyobb odafigyeléssel a választás szabályossága szempontjából fontos és kiemelt jelentőséggel bíró

feladataikat. A választások több hónapos többletmunkát adtak a hivatal dolgozóinak, de a ránk rótt feladatokat gördülékenyen és sikerrel elvégeztük.

XXV. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Polgármesteri Hivatalnál külön ügyfélszolgálati iroda nem működött, az ügyintézők a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint fogadták az ügyfeleket, amelyet a Székesfehérvári Járási Hivatal Kormányablak kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével összehangoltuk.

A kérelmek leadhatók voltak a Polgármesteri Hivatal portáján, valamint a külön erre a célra kihelyezett gyűjtőládába is bedobhatók voltak.

Szükség esetén az ügyintézők egyeztetés céljából rövid úton (telefonon, e-mailen) is felvették a kapcsolatot az ügyfelekkel; valamennyi kérelem határidőben elintézésre került.

XXVI. ÜGYIRATFORGALOM A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát szemléletesen reprezentáló mutató, az iktatott ügyiratok száma, még akkor is, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy ügyiratnak számít, mint egy több eljárési szakaszból álló, több alszámmal rendelkező hatósági ügy.

Tudni kell, hogy számos olyan „ügy” nem kerül iktatásra, amelynek iktatását a jogszabály és az iratkezelési szabályzat nem teszi kötelezővé, de ezek igazából az alapvető formai követelmények meglétének hiányában arra alkalmatlanok is. Jellemzően ilyenek a hivatali hatáskörbe nem tartozó, nem hivatalos elektronikus formában – hanem e-mailen, telefonon, közösségi médián keresztül - érkezett lakossági észrevételek, kérdések, kérések, követelések, amelyek nem hagyhatók válasz nélkül, ám az adott tájékoztatás összeállítása, a kérdések megválaszolása, a szükséges egyeztetések lefolytatása miatt túlságosan sok időt vesz el a hatósági feladatok ellátásától.

Szintén ilyen nem iktatott „ügy” a pénzügyi kontírozás, számlázás, nyilvántartások vezetése, melyek szintén több tízezres nagyságrendet tesznek ki.

A központi iktató 1 fő állandó létszámmal végezte feladatát. A postázás is az iktatást végző kolléga feladata volt, annak működése is rendben zajlott az elmúlt évben. 2020. július 1. napjától a közigazgatási szervek a papír alapú tértivevény helyett kötelezően elektronikus tértivevényt használnak, illetve az elektronikus ügyintézés a lakosság részéről is évről évre nagyobb százalékban valósul meg, ezért a „hagyományos” postai küldemények száma töredékére csökkent.

Az önkormányzati hatósági statisztika azokat az ügyeket tartalmazza, amelyekben a döntést – határozatot vagy végzést - az önkormányzati szervek vagy a jegyző hozta meg önkormányzati hatósági ügyben. Nem minden önkormányzati ügy tartozik ide, csupán azok, ahol hatósági eljárás során kerül megállapításra az ügyfél részére jog vagy kötelezettség, és amely eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni. A főszámra iktatott ügyek nagyobb részét az adóhatósági ügyek teszik ki.

A 2024. évi hatósági statisztika adatai alapján a hatósági döntések számának alakulása:

Ágazat	Sorszám	Alsószám
A Pénzügyek	2244	3704
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	2244	3704
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	0	0
B Egészségügyi igazgatás	6	97
C Szociális igazgatás	377	943
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	122	535
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	20	74
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	58	291
<i>3. Építési ügyek</i>	24	92
<i>4. Kommunális ügyek</i>	20	78
F Közlekedési és hírközlési igazgatás	102	303
G Vízügyi igazgatás	27	51
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	450	2107
<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	127	153
<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	22	86
<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	23	321
<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	0	0
<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	3	16
<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	0	0
<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	14	87
<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	261	1444
I Lakásügyek	13	23
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	40	179
K Ipari igazgatás	8	24
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	29	92
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	78	526
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	78
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	23
R Sportügyek	0	0
U Önkormányzati és általános igazgatás	295	1853
<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	15	235
<i>2. Nemzetiségi és önkormányzat iratai</i>	5	58
<i>3. A polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványnak és intézményeinek ügyei</i>	275	1560
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	45
<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	0	0
<i>2. Katasztrófa és polgári védelmi igazgatás</i>	3	37
<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	2	8
MINDÖSSZESEN:	3809	10583

BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL

I. AZ ADÓÜGYI FELADATOK

Az önkormányzati adóhatóság első fokon ellátta a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be. A képviselő-testület a már korábban bevezetett adónemeket fenntartotta a 2024. évben is, amelyek a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó adónemek voltak.

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: helyi adórendelet) 2024. január 1. napjától módosításra került. Az ebben foglaltak szerint a magánszemélyt terhelő kommunális adó összege az I. és a III. lakóövezetben adótárgyanként valamint lakásbérleti jogonként 22 000 Ft/év összegről 11 000 Ft/év összegre változott. A rendelet módosítása szerint mentesül a kommunális adó fizetése alól a helyi polgári védelemben beosztott személy és a készenlétet ellátó önkormányzati tűzoltó, valamint az idős egyedülálló személyek egy része. Ebből kifolyólag az érintett adózóknak módosító határozat került kiküldésre. A 369 darab elektronikusan illetve postai úton kiküldött határozatok jelentős többletmunkát eredményeztek.

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e; a kommunális adóbevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 nap.

A nyilvántartások felülvizsgálatát követően (kommunális adó tekintetében a földkönyvi nyilvántartás, iparüzési adó tekintetében pedig az adózói adatbázis) kerül sor a bevallást nem teljesítők felszólítására, illetve többszöri felszólítást követően bírság kivetésére.

A bevallások beérkezése után az adóügyi ügyintézők az adóbevallások adatait egyeztetik a nyilvántartásokban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, adózói nyilvántartásba veszik.

II. ADÓBEFIZETÉSEK

Az adóbefizetések feldolgozása az adóügyi ügyintézők által a 2024. évben is folyamatosan, naprakészen történt. Az OTP-s terminálon keresztül naponta lekért számlakivonatokat, valamint a postán érkező befizetési lapok másolatainak egyeztetése, ellenőrzése után megtörtént a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi adó folyószámláira.

Amennyiben a kivetett vagy bevallott adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárult a folyamat. Ha viszont a befizetési határidő eredménytelenül telt el, hátralékos lista készült és megindult az adóvégrehajtási eljárás.

A különböző adónemekből 2024-ben befolyt adóbevételeket jól szemlélteti az alábbi diagram. A legnagyobb bevételt hozó adónem az iparűzési adó volt a tavalyi évben is.

(adatok eFt-ban)



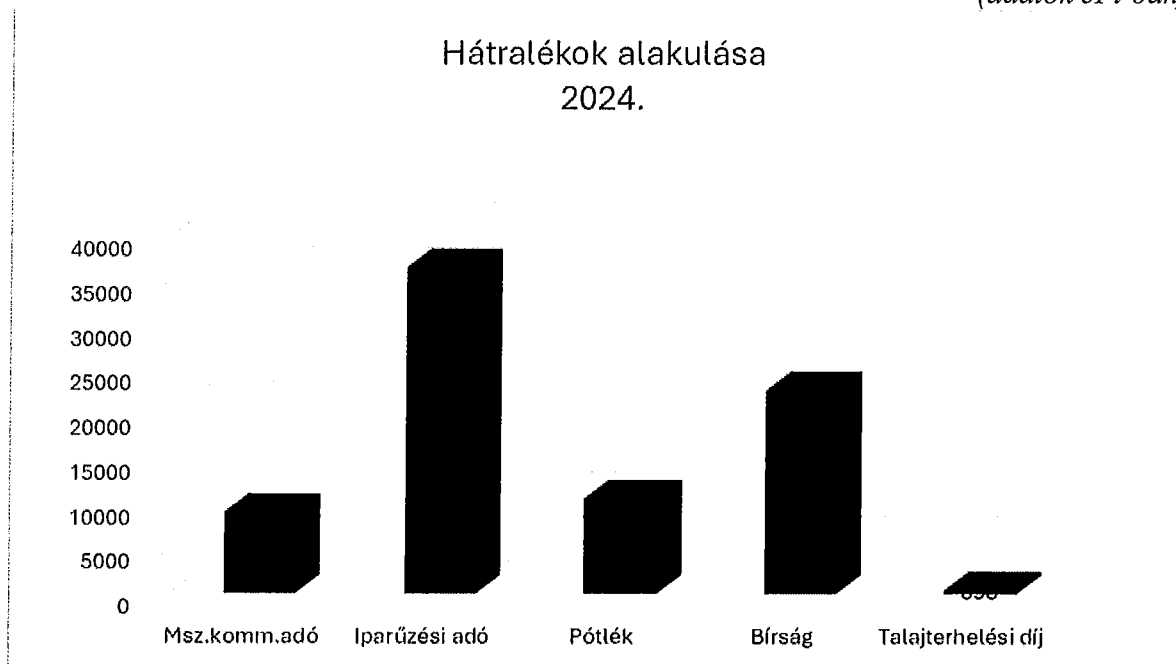
III. ADÓVÉGREHAJTÁS

A tervezett adóbevételek beszedése érdekében végzett végrehajtói tevékenység kiemelten fontos szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül, és számottevő munkaórát kötött le a teljes munkaidőből. Mind a saját bevételek hátralékaival, mind az önkormányzatokhoz telepített köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2024. évben is kiemelten foglalkozott.

Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a többéves kitartó és következetes munka eredményeképpen javult az adózói morál, az önkéntes teljesítés:

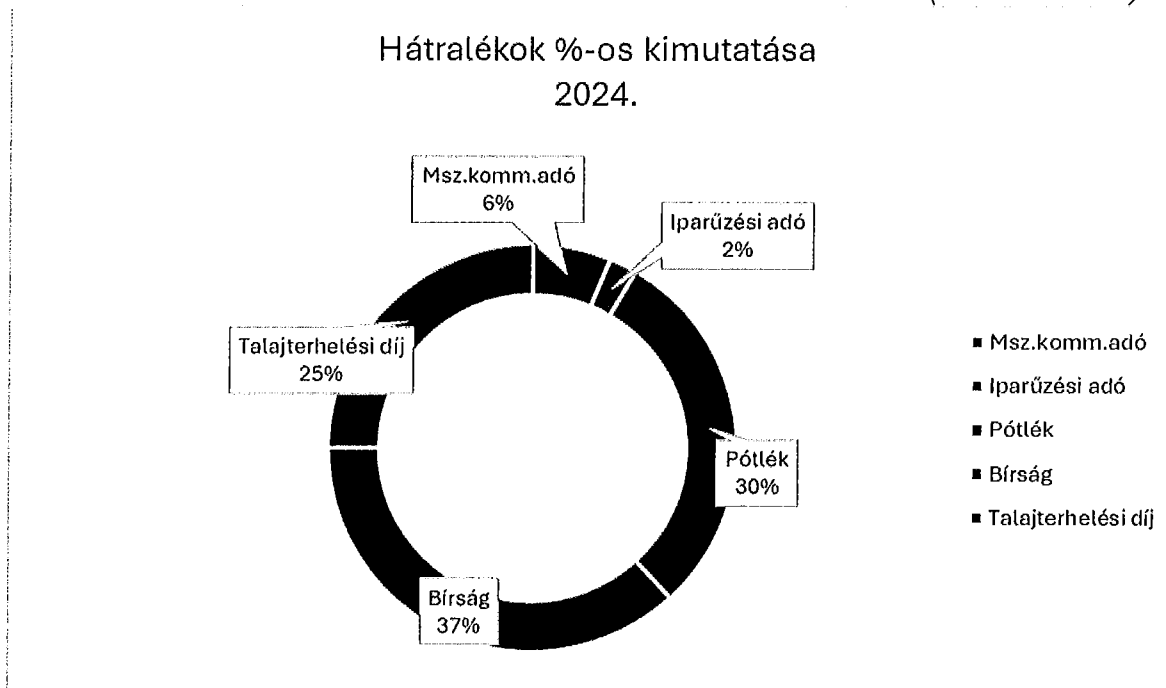
ADÓNEM	Végrehajtásból befolyt összeg (Ft) 2023.	Végrehajtásból befolyt összeg (Ft) 2024.
MSZ.KOMM.ADÓ	539 465	2 442 853
IPARŰZÉSI ADÓ	2 247 736	5 364 089
PÓTLÉK	239 164	926 195
BÍRSÁG	1 205 849	1 392 706
TALAJTERHELÉS	0	0
ÖSSZESEN	4 232 214	10 125 843

(adatok eFt-ban)



A következő diagram pedig a tárgyévi előírashoz viszonyítottan mutatja a hátralékok alakulását %-os megoszlásban:

(adatok eFt-ban)



Az általános közteherviselés alapelvéből kiindulva, figyelembe véve azt is, hogy önkormányzatunknak a normatív állami támogatásokon felül az adóbevételek biztosítanak még anyagi mozgásteret céljai megvalósításához, feltett szándékunk volt – és a jövőben is az lesz – a még hatékonyabb behajtás, amely által az önkéntes jogkövető magatartás és megfelelő adózási morál további erősödését várjuk.

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján legtöbb esetben fizetési felhívás került kiküldésre (ám ez nem kötelező a törvény értelmében), amelyben tájékoztatást kapott az adófizetésre kötelezett személy a hátraléka összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás is kiküldésre került azon adózók részére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. Amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlájára hatósági átutalási megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló letiltás kibocsátása történt. Amennyiben ezen intézkedések nem vezettek eredményre – de akár ezt megelőzően a törvényi feltételek fennállta esetén is - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére került sor, az adótartozás behajtása érdekében.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosít, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

IV. ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátralék kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtás érdekében. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül.

Az eljárás megindításakor az adóst felszólítjuk a tartozás befizetésére. Amennyiben ez határidőn belül nem történik meg, megindítjuk a végrehajtási eljárást. A végrehajtás eredményéről a megkereső hatóság tájékoztatást kap.

V. AZ ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐK EGYÉB FELADATAI

A Magyar Államkincstár felé az elmúlt évben is határidőre és maradéktalanul eleget tettünk a jogszabályokban előírt különféle adatszolgáltatási kötelezettségünknek, az átfutó tételek tovább utalásáról gondoskodtunk.

Az ASP Adó szakrendszerben a programmódosításokat nyomon követtük, a változásokat átvezettük.

Az eb nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is az adóügyi ügyintézők látták el, nyilvántartásunkban 1836 db eb szerepel.

Önkormányzati adóhatósági ügyek a 2024. évben:

(db)

Megnevezés	HIPA	Msz.komm. adó	Egyéb adóügyi intézkedés	Össz.
Bevallás	518	296		814
Felhívás	227	276		503
Határozat		618		618
Mélt. kérelem és határozat			42	42
Adóigazolás			33	33
Megkeresés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.			45	45
Intézkedés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.			48	48
Végrehajtáshoz kapcsolódó ügyek			191	191
Egyéb ügyirat (illeték, belföldi jogsegély, tájékoztató levél)			814	814
Összesen:	745	1190	1173	3108

A fenti táblázat nem tartalmazza az adóértesítők elkészítését, nyomtatását, valamint csomagolását. Ezeket az adóértesítőket az ASP Adó szakrendszerből nyomtattuk, amelyeket aláírás után csomagoltunk és előkészítettük a kézbesítésre. Továbbá a tavalyi évben megtörtént az 1 000 Ft-ot meghaladó adótartozással rendelkezők október 31-ig történő kötelező kiértékelése is, ami szintén sok többletmunkát igényelt.

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az adóhatósági munkát a 2024. évben 2 fő adóügyi ügyintéző látta el, de a tapasztalatok alapján az adó- és végrehajtási területen dolgozók létszámának növelésével még eredményesebbé és hatékonyabbá lehetne tenni a behajtási munkát.

VII. KIMUTATÁS AZ EGYES ADÓNEMEKRŐL

A 2024. évben esedékes adóelőírásoknak és befolyt adóbevételeknek, valamint a fennállt hátralékoknak összegét - adónemekre lebontva - az alábbi táblázat tartalmazza:

(adatok Ft-ban)

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2024. ÉVI ELŐÍRÁS	2024. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK 2025. ÉVRE	ÖSSZES BEFIZETÉS 2024.
MSZ.KOMM.ADÓ	2493	56 842 340	48 319 173	611 377	9 091 369	49 908 327
IPARÚZÉSI ADÓ	732	643 142 105	456 550 329	35 996 994	36 437 149	469 949 651
PÓTLÉK	3 066	13 844 122	3 628 206	416 839	10 631 475	3 809 222
BÍRSÁG	225	23 867 809	1 422 060	328 810	22 749 558	1 600 643
ILLETÉK	7	0	0	10 000	0	
TALAJTERHELÉS	18	609 374	239 380	22 686	392 680	268 420
ÖSSZESEN	6 541	738 305 750	510 159 148	37 386 706	79 302 231	525 536 263

BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRÓL, ÉRTÉKELÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írnak elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a kimutatott pénzeszközátadások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratokban kerültek meghatározásra.

Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2024. január 1-én:

- Polgárdi Polgármesteri Hivatal: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
- Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde: önállóan működő intézmény
- Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár: önállóan működő intézmény,
- Polgárdi Szociális Intézmény: önállóan működő intézmény.

Önkormányzatunk a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2024. január 1-én 6 877 fő, mely az előző évhez képest 31 fő csökkenést mutat.

III. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1 739 552 ezer Ft eredeti, 1 978 134 ezer Ft módosított költségvetési előirányzatból biztosította, amely 1 865 234 ezer Ft bevétellel és 1 837 883 ezer Ft kiadással teljesült.

A működési bevételek teljesítése 98 748 ezer Ft, amely a módosított előirányzathoz (124 911 ezer Ft) képest 79,1%. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeket.

A közhatalmi bevételek 491 311 ezer Ft-ban teljesültek.

ezer forintban

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2024. évi eredeti ei.	2024. évi teljesítés	%
MSZ.KOMM.ADÓ	2 493	52 800	48 611	92,07
IPARÚZÉSI ADÓ	422	388 000	437 514	112,8
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK	3 072	4 000	5 186	129,7
ÖSSZESEN		440 800	491 311	

Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák az önkormányzatok normatív támogatását.

Az önkormányzat működési támogatása összesen 654 149 ezer Ft, ezen összeg a módosított előirányzat 98,8 %-a.

A felhalmozási bevételek 27 925 ezer Ft-ban teljesültek, mivel a 2024. évben a 1718/30 hrsz-ú ingatlan értékesítésre került, illetve a Székesfehérvári 8249/A/3 hrsz-ú ingatlan 533/10000 tulajdoni hányada értékesítésének a bevétele.

Működési célú támogatásértékű bevételek 34 987 ezer Ft-ban teljesültek, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő összesen 24 017 ezer Ft-ot utalt a védőnői és iskola egészségügyi, valamint a gyermekorvosi ellátás támogatására.
- Az elkülönített állami pénzalapokból közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához 3 245 ezer Ft-ot, nyári diákmunkára 2 712 ezer Ft-ot kapott önkormányzatunk
- az EP és önkormányzati választások lebonyolítására 5 013 ezer Ft-ot.

A működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban teljesültek. A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a lakosságtól beszedett, elmaradt köztemetések összegeit.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 23 906 ezer Ft-tal szerepel az önkormányzat mérlegében, amely összeg a 2024. december 23-án kiutalt 2025. évi nulladik havi nettó finanszírozás összege.

Összefoglalva, az önkormányzat és intézményei bevételei 2024. évben 94 %-ban teljesültek.

IV. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 97,9 %-ban teljesültek. A teljesítés 39 234 ezer Ft-tal maradt el a módosított előirányzattól.

A város költségvetésének 72%-át a működési kiadások teszik ki 1 326 973 ezer Ft értékben.

A működési kiadások 38,8 %-át a **személyi juttatások**, 5,2 %-át az azokat terhelő **járadékok**, 44,1 %-át pedig a dologi kiadások teszik ki. A szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összeg 15 137 ezer Ft.

Felhalmozási kiadások 388 654 ezer Ft-ban teljesültek, amely 28 765 ezer Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál. A 2022. évben elkezdődött Május 1. utca és környéke csapadékvíz elvezetése beruházás még nem fejeződött be, valamint a városban elvégzett aszfaltozási munkák végszámlájának kifizetése a 2025. évre húzódott. A 2024.év végén kifizetett számla áfa tartalmát a 2025. január havi áfa bevallás keretében kellett megfizetni.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülnének.

V. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2024. tárgyévi záró pénzkészlete 88 730 ezer Ft.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévben az önkormányzat és intézményei mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 4 660 630 992 Ft volt.

Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2024. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

Kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2024. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról

			/adatok Ft-ban/
Főkönyvi szám	Azonosító	Megnevezés	Érték
151114		Május 1. utca és körny. csapadékvíz elvezetés	169 906 359
		Béke utca ivóvíz gerincvezeték	46 813 307
		Batthyány utca út és parkoló építés	7 190 000
		Kossuth és Deák F. u. gyalogátkelő	450 000
		Kerékpársáv	2 000 000
		Kavics	2 517 000
15113		Május 1. utca tábla készítés	3 500
		Béke utca ivóvíz gerincvezeték	1 000 000
1511 összesen:			229 880 166
1521131		Gipszkarton könyvtárba	781 790
		Önkormányzati tulajdonú lakás felújítás	1 642 038

152114		Batthyány-Erkel-Béke utca aszfaltozás	36 347 106
		Május 1. utca csapadékvíz elvezetés	1 400 000
		Batthyány utca járdafelújítás	3 500 000
1521 összesen:	---	---	43 670 934
Mindösszesen:	---	---	273 551 100

VII. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonosa a

- Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2007. Törzstőke: 3 000 000 Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000 Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75 %-on, 50 %-on és 25 %-on felüli tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2024. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közzolgáltató Zrt.	8 773 000
Kémény Zrt.	10 000
FMÖ Temetkezési Kft.	762 076
OTP Bank Nyrt.	5 000
Fejérvíz Zrt.	40 000
Magyar Telekom Nyrt.	10 000
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1 046 000
Polgárdi-Víz Kft.	3 000 000
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3 700 000
Összesen:	17 346 076

Önkormányzatunk tavalyi évről elmondható, hogy az általánosnak mondható gazdasági válság a legnagyobb adófizetőinkre, ezáltal ránk is kihatással volt, amely nagy beruházások megvalósítását megnehezítette. A pontos, precíz és takarékoság gazdálkodásnak köszönhetően intézményeinket zavartalanul tudtuk működtetni, az önkormányzat fizetőképessége maradt és a tervezett feladatokat is megfelelően teljesíteni tudtuk.

A Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló jelen beszámoló elkészítésében ezúton is köszönöm a kollégáim közreműködését, ahogyan a tavalyi évben tanúsított odafigyelő és lelkiismeretes munkájukat is.

Polgárdi, 2025. május 16.

dr. Zaccaria Beáta Lea s.k.
jegyző