



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására.

Az előterjesztést készítette: Rékasiné dr. Adamkó Adrienn jogi referens

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó köztestület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) Korm.rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az ülés nyilvánossága: Alapszabály módosítása nyílt, személyi döntések kérésre zárt {Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pont}

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beata Lea
jegyző
1.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága
tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban: PÖT) működéséhez kapcsolódóan, annak hatékonysága és szabályszerűsége érdekében az alábbi előterjesztéssel élek a Tisztelt Képviselő-testület felé:

I. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A PÖT ellenőrző szerve a Felügyelőbizottság, amelynek elnökét és tagjait az Alapító Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelöli ki. A Felügyelőbizottság elnökének Sárkány László, tagjainak Kurja Csaba és Héja Ágnes került megválasztásra 2022. május 18-án, 5 év határozott időtartamra.

A PÖT Felügyelőbizottságában fennállt tagságáról azonban Kurja Csaba 2025. március 10. napján lemondott, ezáltal tagsága megszűnt, így a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökkent, amelyről a Felügyelőbizottság elnöke az előírásoknak megfelelően tájékoztatta a PÖT Elnökét. *A lemondás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.*

Erre figyelemmel, az Alapszabály IV. fejezet 1-5. pontjai értelmében, az Alapító Képviselő-testületének meg kell választani a lemondott tag helyett egy tagot a Felügyelőbizottságba, akinek megbízatása 5 év határozott időtartamra szól. A megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre. Az új Felügyelőbizottsági tag személyét, valamint mandátumának kezdete és lejártá időtartamát az Alapszabály 1. függelékében át kell vezetni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az általános jellegű összeférhetetlenségi szabályokon túl, nem lehet Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az, aki a Képviselő-testület tagja, az Elnökség Elnöke, Alelnöke, tagja, vagy aki a PÖT-nél tisztségviselői megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve mindezen személyek hozzátartozója.

A PÖT Felügyelőbizottságában megüresedett tagi mandátum betöltésére javaslom **Zelenák Tibort** Felügyelőbizottsági tagnak megválasztani.

Zelenák Tibor a jelölést elfogadta, a megválasztásáról szóló döntést az I. határozati javaslat tartalmazza.

II. ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁS

Az Alapszabály módosítását indokolja egyfelől az I. pont szerinti tisztségviselő változásnak az átvezetése; másfelől a parancsnok jogállására vonatkozó rendelkezések módosítása, az alábbiakra figyelemmel:

Az Alapszabály V. fejezet 1.1. pontja értelmében:

„Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok és helyettese feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.”

A PÖT vonatkozásában a „főfoglalkozású tűzoltó” fogalma az V. fejezet 4.6. pontjában kerül kifejtésre:

„Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó szakmai feladatait főfoglalkozású tűzoltók látják el. A főfoglalkozású tűzoltó a tűzoltó szakmai feladatok ellátását végző, az önkormányzati tűzoltósággal munkaviszonyban lévő, tűzoltó szakmai képesítéssel rendelkező, s foglalkozás egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján tűzoltói szolgálatra alkalmasnak minősített, 18. életévét betöltött természetes személy.”

Az önkormányzati tűzoltóságnak szakmailag felkészült és kellő gyakorlattal rendelkező parancsnokra van szüksége; ugyanakkor jelenleg az Alapszabály nem teszi lehetővé olyan szakemberek parancsnoki kinevezését, akik hivatásos tűzoltóként dolgoznak főállásban. Célszerű tehát kiszélesíteni a parancsnok jogviszonyára vonatkozó „belépési” feltételeket, hogy ne kizárólag a PÖT-el munkaviszonyban álló – jellemzően kevésbé magasan kvalifikált - tűzoltó számára álljon nyitva a lehetőség.

Mindezek alapján az Alapszabály V. fejezet 1.1. pontját az alábbiak szerint javaslom módosítani:

„Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok feladatát elsődlegesen főfoglalkozású tűzoltóként látja el, de egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban is állhat az önkormányzati tűzoltósággal. A parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.”

Az Alapszabály fenti tartalmú módosításáról szóló döntést a II. határozati javaslat tartalmazza.

Az előterjesztést a PÖT Felügyelőbizottsága tárgyalta, és valamennyi határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. () határozata**

a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság vezető tisztségviselői személyében történt változásról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályában foglaltaknak megfelelően a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság vezető tisztségviselői megválasztásáról az alábbiakban dönt:

I.

A Képviselő-testület a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagja: Kurja Csaba - 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 9. szám alatti lakos - Felügyelőbizottság tagi tisztségéről 2025. március 10. napjával történő lemondását tudomásul veszi.

II.

A Képviselő-testület 2025. május 28. napjától 5 évi meghatározott időtartamra: 2030. május 28. napjáig a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagját az alábbiak szerint választja meg, jelöli ki:

Név: Zelenák Tibor
anyja neve: Csóka Klára
8154 Polgárdi, Május 1. utca 21. szám alatti lakos.

A II. pontban foglalt döntés a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya 1. számú függelékének cseréjével átvezetendő.

Felelős: Nyikos László Polgármester

Határidő: azonnal

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. () határozata

a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosításáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság az Alapszabályban a parancsnoki tisztség betöltésére vonatkozó előírások pontosításra szorulnak, ezért önálló alapító tagi jogkörét gyakorolva, a Képviselő-testület az Alapszabályt a II. pontban foglaltak szerint módosítja.

II.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 17. pontja, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:4. § (1) bekezdése alapján a Pk.60.149/2006. számú bírósági végzéssel a 07-03-0001560 sorszám alatt nyilvántartásba vett

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság

Alapító tagjaként: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület Alapszabályát a Ptk.-ban, s az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott követelményeknek megfelelően a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, s a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályt módosító okirat elfogadásával módosítja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályát a módosítással a 2. mellékletben foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapszabályt módosító okirat, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály aláírására.

Felelős: Nyikos László Polgármester

Határidő: azonnal

IV.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet az Alapszabály módosítása, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály ellenjegyzésére. A változásbejegyzési kérelem benyújtására a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Elnöke jogosult a meghatalmazást eljáró ügyvéd részére történő megadására.

ALAPSZABÁLYT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a köztisztület egyetlen tagja alapítói jogkörében eljárva, a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Polgárdin, 2022. május 18.-napján kelt Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapszabály V. fejezet 1.1. alpontja helyébe az alábbi szövegezés lép:

„1.1. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok feladatát elsődlegesen főfoglalkozású tűzoltóként látja el, de egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban is állhat az önkormányzati tűzoltósággal. A parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.”

2. Az Alapszabály IX. fejezet 5. pontjában foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. Az Alapszabály módosítását Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (V.28.) határozatával a 2025. május 28. napján megtartott ülésén fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, mely módosítást a döntött betűs szedés tartalmazza.”

3. Az Alapszabály záradék szövegezése helyébe az alábbi záradék lép:

„Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2025. május 28. napján kelt módosítására az Alapszabály V. fejezet 1.1. alpontja módosítása, s az Alapszabály jelen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

4. Az Alapító jelen Alapszabályt módosító Okiratban foglalt módosítással az Alapszabályt egységes szerkezetbe foglalja. Az Alapszabály módosítása változásbejegyzési kérelmének benyújtására meghatalmazza Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet - „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067256 – mely meghatalmazás kiterjed valamennyi olyan jognyilatkozat megtételére, mely az Alapszabály módosítását nem igényli.

Az Alapszabályt módosító okiratot az Alapító tag, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag az alábbiak szerint írta alá.

Polgárdi, 2025. május 28.

**Polgárdi Város Önkormányzat Alapító tag
törvényes képviselőjében:**

**/: Nyikos László :/
Polgármester**

**Polgárdi, 2025. május 28. napján
„Ellenjegyzem”:**

**/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256**

**A POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TÚZOLTÓSÁG
ALAPSZABÁLYA**

**a 2022. szeptember 30. napján és 2025. május 28. napján kelt módosítással egységes
szerkezetben**

- *melyet a dőlt betűs szedés jelöl –*

A POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Alapítók Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) és a Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (8154 Polgárdi, Kossuth u. 167/a.) valamint természetes személyek az 1996. évi XXXI. tv.) 28. § (2) bekezdés b) és a 34. §-ában biztosított jogkörében a Ptk. 65. §-a, az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Etv. -, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben – továbbiakban: Ksz. – foglalt követelmények szerint elhatározták a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság – továbbiakban: PÖT – létrehozását.

A természetes személy tagok, továbbá a Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület az Alapszabály II/2.1. pontja alapján tagsági jogviszonyukat kilépéssel megszüntették, a köztestület egyedüli tagja Polgárdi Város Önkormányzata, mely által a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Tűotv. - 34. § (1) bekezdésében foglalt feltétel a tagok tekintetében megvalósult, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület alapítói jogkörét önállóan gyakorolja.

I.

A KÖZTESTÜLET ADATAI

1. A köztestület neve: Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
A köztestület rövidített neve: PÖT
 - 1.1. A köztestület székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.
 - 1.2. Telephelye: 8154 Polgárdi, Kossuth utca 167/A.
 - 1.3. A köztestület adószáma: 18500385-1-07.
 - 1.4. A köztestület statisztikai számjel száma: 18500385-8020-549-07.
2. A köztestület célja:

A PÖT elsődleges műveleti körzete területén a tűzoltás és a műszaki mentési önkormányzati közszolgáltatási feladat megvalósítása, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények megvalósításának ellátásáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján.
3. A PÖT jogállása:
 - 3.1. Jogi személy, mely tűzoltási és műszaki mentési feladatok elvégzésére létrehozott, elsődleges műveleti körzettel rendelkező tűzoltóság.
 - 3.2. A PÖT az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. § szerinti köztestület, működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Ectv. – rendelkezései alkalmazandók.

- 3.3. A PÖT alapítói jogkörét a Tüotv. 34. § (1) bekezdés alapján Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, s dönt a Tüotv. 28. § (1) bekezdés c) pontjában és a (2), (3) bekezdésében és a 34. §-ában meghatározott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3.4. Képviselőre az elnök jogosult. Tűzoltás, műszaki mentés terén, továbbá szakmai, szaktevékenységi rendezvényeken az önkormányzati tűzoltóságot a Tűzoltóság parancsnoka képviseli.
- 3.5. Hatóköre: területi.
- 3.6. A PÖT 2022. június 27.-napjától a Székesfehérvári Törvényszék 14.Pk.60.149/2006/45. számú végzésében foglaltak szerint közhasznú jogállású szervezet.
4. A PÖT működési területe azonos az elsődleges műveleti körzetével, mely Polgárdi Város, Füle Község, Nádasdladány Község, Kőszárhegy Község, Jenő Község, Mezőszentgyörgy Község, Balatonfőkajár Község, Kisláng Község és Lepsény Nagyközség közigazgatási területe.
5. A PÖT saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit Polgárdi Város Önkormányzata www.polgardi.hu honlapján teszi közzé. Email elérhetősége, elektronikus kézbesítési címe: tuzoltosag@polgardi.hu
6. A PÖT számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11736099-21436305-00000000
7. A köztestület bélyegzője: A bélyegző lenyomata kör alakú, rajta a köztestület nevével, valamint a bélyegző sorszámaival.
8. A PÖT közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. A PÖT feladatai:
 - 9.1. Az önkormányzati tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége során elsődleges műveleti területén:
 - 9.1.1. Segíti az önkormányzatok jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatait.
 - 9.1.2. Tűzvédelmi hiányosság észlelése esetén – különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeiben észlelt hiányosságokra – azt haladéktalanul jelzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi kirendeltségének – a továbbiakban: helyi szerv -.
 - 9.1.3. Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
 - 9.2. Az önkormányzati tűzoltóság a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységére való felkészülése érdekében:
 - 9.2.1. Toborozza és szervezi a vonulási területén a tűzoltói szolgálatra jelentkezőket, valamint gondoskodik azok szakmai felkészítéséről, továbbképzéséről.
 - 9.2.2. Folyamatosan gondoskodik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására szervezett erő és eszközállomány riaszthatóságáról.
 - 9.2.3. Gondoskodik szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról, jogszabályokban előírtak szerinti felülvizsgálatáról.
 - 9.2.4. Jogszabályban meghatározott éves továbbképzési tervet készít, melyet egyetértés céljából megküld a helyi szervnek, és gondoskodik az állomány továbbképzéséről.
 - 9.2.5. Támogatást nyújthat a vele együttműködési megállapodást kötő tűzoltó egyesületnek.

- 9.3.** Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenysége során:
- 9.3.1.** Gondoskodik a beavatkozásban részt vevő állomány rendszeresített egyéni védőeszközökkel történő ellátásáról.
 - 9.3.2.** A központi szerv főügyelete utasítására kivonul az elsődleges műveleti területén kívül keletkezett tűz oltására, műszaki mentésre.
 - 9.3.3.** Jelenti az elsődleges műveleti területén keletkezett tüzeseteket, káreseteket, az általa eloltott, valamint a más által eloltott és a hozzá bejelentett tüzesetet a helyi szerv ügyeletére, és eleget tesz egyéb jelentési kötelezettségének.
 - 9.3.4.** A központi szerv vezetője vagy az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezése alapján rendkívüli szolgálatot lát el, amelynek költségeiről az elrendelő gondoskodik.
 - 9.3.5.** Haladéktalanul jelenti a gépjárműveinek vonulóképtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vagy késedelmesen végrehajtott vonulást, valamint a vonulóképességet korlátozó egyéb körülményeket, a rendkívüli szolgálat elrendelését és annak okát.
 - 9.3.6.** Folyamatosan biztosítja a szolgálatot.
 - 9.3.7.** Folyamatosan gondoskodik a tevékenység ellátásáról.
 - 9.3.8.** Külön jogszabályban foglaltak szerint tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el.
- 9.4.** A tűzjelzések fogadásának biztosítása, valamint a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság jelentési – tájékoztatási kötelezettségének ellátása érdekében a szolgálati helyen – Polgárdi Kossuth u. 167/A. Tűzoltó Székház (szertár) – hírközpontot és más, attól független távbeszélő és hírközlő berendezést üzemeltet.
- 9.4.1.** Üzemelteti a tűzjelző távbeszélő állomást és fogadja a bejelentéseket.
 - 9.4.2.** Álladó – 3x24 órás szolgálati rendben – látja el a feladatokat.
- 9.5.** Közreműködik Polgárdi Város Önkormányzata helyi környezetvédelmi feladatainak: ennek körében különösen közparkok és egyéb közterületek vízellátást, vízkárelhárítást, balesetmegelőzést szolgáló rendbetétele és fenntartása ellátásában.
- 10.** Az önkormányzati tűzoltóság működésére vonatkozó speciális szabályok:
- 10.1.** A 239/2011. (IX.18.) Korm. rendelet II. fejezet 2. címében foglaltak értelmében az önkormányzati tűzoltóság az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló jogszabályban meghatározott létszámú önkormányzati tűzoltó folyamatos riaszthatóságáról gondoskodik, annak érdekében, hogy az önkormányzati tűzoltóság a jogszabályban meghatározott tűzoltó eszközöket és szakfelszereléseket működtetni tudja.
 - 10.2.** Az önkormányzati tűzoltóság az elsődleges műveleti körzete területén működő gazdálkodó szervezetekkel a létesítményi tűzoltósági feladatok átvállalására az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének egyetértésével megállapodhat, amennyiben a megállapodásban vállaltak nem veszélyeztetik az elsődleges műveleti terület ellátásával kapcsolatos feladatok maradéktalan teljesítését.
 - 10.3.** Az önkormányzati tűzoltó éves egészségügyi alkalmassági felülvizsgálatának díját az önkormányzati tűzoltóság viseli.
 - 10.4.** A parancsnok beszámoltatásának rendje: a tűzoltóság parancsnoka évente egy alkalommal számol be az Alapítónak a köztestület működéséről, az éves mérlegbeszámolóval egyidejűleg.

- 10.5.** Az önkormányzati tűzoltóság a kiképzés és a rendszeres továbbképzés feltételeit oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati tűzoltóság állományának kiképzése és rendszeres továbbképzése a parancsnok által elkészített éves képzési ütemterv szerint történik.
- 10.6.** A Tüotv. 36. § (1) bekezdés értelmében, az önkormányzati tűzoltóság feladatainak ellátására a törvény 35. § (1) bekezdés szerint létesítésre kötelezettek megállapodást köthetnek egymással, illetve a települési önkormányzattal.
- 10.7.** Az önkormányzati tűzoltóság létrehozását és megszüntetését, továbbá a tűzoltói feladatok ellátására kötött megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltóságnak be kell jelenteni.
- 10.8.** Az önkormányzati tűzoltóság esetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve és a hivatásos tűzoltóság ellenőrzi a tűz elleni védekezési, műszaki mentési tevékenység végrehajtását, az ehhez szükséges személyi, és technikai feltételek meglétét, a tűz elleni védekezési, műszaki mentési feladatokra való felkészültség és felkészülés helyzetét.
- 11.** A PÖT célja szerinti besorolása: polgári védelmi, tűzoltási tevékenység.
- 12.** A Polgári Önkormányzati Tűzoltóság a közhasznú tevékenysége során:
- 12.1** A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 4. § p) pontjában meghatározott önkormányzati tűzoltóságként a Tüotv.-ben az önkormányzati tűzoltóságok részére meghatározott közfeladatokat valósítja meg.
- 12.2.** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti katasztrófavédelmi önkormányzati helyi közszolgáltatási feladatot, továbbá katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott helyi katasztrófavédelmi feladatokat látja el.
- 12.3.** Közreműködik az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontjaiban foglalt önkormányzati közfeladatok megvalósításában.

II.

A köztestület tagja

1. Köztestület tagja: Polgári Város Önkormányzata
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132. – továbbiakban: Alapító/
avagy Önkormányzat -
Képviseli: Nyikos László polgármester
 2. A köztestület tagja lehet a Tüotv. 34. § alapján az I/4. pontban nevesített, a PÖT működési területe által érintett bármely települési önkormányzat, amely írásban kéri felvételét a tagok sorába és egyben vállalja, hogy az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó köztestület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) Kormányrendelet 32. §-ában, vagy 34. §-ában meghatározott módon hozzájárul az önkormányzati tűzoltóság működéséhez.
- A köztestület tagjának felvételéről – annak írásbeli kérelme alapján – az Alapító 60 napon belül dönt.
3. Amennyiben a PÖT tagjai száma két före emelkedik, úgy jelen Alapszabály egyidejű módosításában állapotnak meg azzal, hogy az Alapító által gyakorolt jogkört a tagi jogviszony létesítésétől a Közgyűlés gyakorolja.

4. Polgárdi Város Önkormányzata Alapító a döntéseit a Képviselő-testület nyilvános ülése keretében hozza meg, mely nyilvánosság az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá az Ectv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti esetekben korlátozható.
 - 4.1. Az Alapító a köztestület Elnöksége tagjai és a Felügyelőbizottság tagjai részére az alapítói jogkörben hozandó előterjesztések napirendi megtárgyalása során tanácskozási jogot biztosít.
 - 4.2. A Képviselő-testület döntéshozatalára az Mötv., továbbá az Alapító Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
 - 4.3. Az alapítói döntésekről külön nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát. A döntéseket az érintettekkel 15 napon belül írásban közölni kell, illetve nyilvánosságra kell hozni a köztestület székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, s az I/5. pont szerinti honlapon.

III.

A köztestület szervezete

1. A köztestület szervei:
 - 1.1. Alapító tag
 - 1.2. Elnökség
 - 1.3. Felügyelőbizottság
 - 1.4. Szakmai szervezetei:
 - a) Parancsnokság,
 - b) szolgálati csoportok
2. A köztestület tisztségviselői:
 - 2.1. Elnök,
 - 2.2. Alelnök
 - 2.3. Elnökség tagja
 - 2.4. Felügyelőbizottság elnöke, tagjai
3. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai, szaktevékenysége vezetője: a parancsnok.
4. A 2.1. – 2.4. pont alatti tisztségviselő megbízatása 5 év időtartamra szóló választással történik, s az érintett általi elfogadásával jön létre. A tisztségviselők újraválaszthatók és az Alapító által visszahívhatók. A parancsnok kinevezéséről és visszarendeléséről/felmentéséről az Alapító dönt.

4.Az Alapító tag

- 4.1. A köztestület legfőbb szerve az Alapító, mely az önkormányzati tűzoltóság általános irányítását végzi.
- 4.2. Az Alapító Képviselő-testülete működésére a II. pontban foglaltak alkalmazandók azzal, hogy az Mötv.-ben foglalt döntéshozatali kizárási szabályokon túlmenően a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, vagy a megkötendő jogügyletben érdekelt.

4.3. Az Alapító hatáskörében:

- 4.3.1. Szervezi és végrehajtja a Tűtvt.-ben, végrehajtási jogszabályokban, továbbá a katasztrófavédelmi törvényben meghatározott feladatokat.
 - 4.3.2. Irányítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a Tűzoltóság működését.
 - 4.3.3. Megválasztja a 2.1. – 2.4. pontban nevesített tisztségviselőket, kinevezi a Tűzoltóság parancsnokát, a Tűtvt. 34. § (2) bekezdése szerint a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vezetője egyetértése mellett, továbbá a parancsnok javaslatára a parancsnok helyettesét, s gyakorolja esetükben a fegyelmi, továbbá a jogviszony megszüntetésére vonatkozó jogkört.
 - 4.3.4. Meghatározza a Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásával a szervezeti felépítést a munkakörökre is kiterjedően.
 - 4.3.5. Meghatározza a Tűzoltóság létszámát és bérelőirányzatát a 4.6. pont szerinti éves költségvetés elfogadása keretében.
 - 4.3.6. Engedélyezi az éves költségvetés terhére jutalom kifizetését a bérelőirányzat terhére, avagy a költségvetés módosításával történő előirányzat meghatározásával.
- 4.4. Az Alapító biztosítja a tűzoltóság személyi és tárgyi feltételeit. Biztosítja továbbá, hogy az Alapító által a köztestület használatába adott vagyontárgyakat a köztestület csak az Alapszabályban meghatározott célokra használja. Biztosítja a parancsnok javaslata alapján, hogy a tűzoltó gépjárművek, és az azokon elhelyezett felszerelések folyamatosan megfeleljenek a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
- 4.5. Biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásában részt vevő személyek képzettsége megfeleljen a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek (kiképzéseken, továbbképzéseken való részvétel).
- 4.6. Megállapítja a köztestület éves költségvetését, elfogadja az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót, a közhasznúsági jelentést, megtárgyalja az elnök beszámolóját.
- 4.7. Minősített többséggel dönt az Alapszabály módosításáról, más jogi személy köztestületi tagként történő felvételéről. Minősített többségű döntés meghozatalához a megválasztott valamennyi képviselő-testületi tag több mint felének igen szavazata szükséges.

5. A PÖT ügyvezető szerve: az Elnökség

5.1. A PÖT ügyvezetését 3 főből álló Elnökség látja el.

Az Elnökség tagjai: Elnök, Alelnök, 1 fő Elnökségi tag.

5.1.1. Az Elnökség tagjai az Alapító által megválasztott tisztségviselők.

5.1.2. Az Elnökség tagja feladatát személyesen köteles ellátni.

5.1.3. Nem lehet az Elnökség tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, akivel szemben a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:

- a) aki nem nagykorú
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.1.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a köztestület elnökségi tagja, továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.1.5. A köztestület vezető tisztségviselői tisztségük elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy tisztségük ellátását kizáró összeférhetlenségi ok velük kapcsolatban nem áll fenn.

A jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet által kijelölt személyre is alkalmazni kell.

5.2. Az Alapító az Elnökség tagjait 5 évi meghatározott időtartamra minősített többségű döntéssel választja meg.

Az Elnökség tagjai felsorolását és mandátumuk kezdő és lejáratí időtartamát az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza.

5.3. Az Elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

5.4. Az elnökségi tagság megszűnik:

5.4.1. A tisztségről való lemondással.

A lemondást az Alapító Képviselő-testületének címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, az Alapítónak címezve.

5.4.2. Visszahívással.

5.4.2.1. Az elnökségi tagot (vezető tisztségviselőt) az Alapító bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja az Alapító visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja.

5.4.2.2. A határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.

5.4.2.3. Az alapítói határozattal szemben a köztestület keretein belül jogorvoslatnak helye nincs.

5.4.3. A határozott idő lejártával.

Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

5.4.4. Az elnökségi tag halálával.

5.4.5. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

5.4.6. A vezető tisztségviselővel szembeni 5.1.3. és 5.1.4. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról az Alapító dönt.

5.5. Az Elnökség feladatai, hatásköre:

Az Elnökség gondoskodik az Alapító határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik az Alapító III/4. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint az Alapító határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a köztestület működését, így különösen a következőket végzi:

- 5.5.1.** Gondoskodik a köztestület éves pénzügyi terve és költségvetése előkészítéséről és az Alapító felé történő előterjesztéséről.
- 5.5.2.** Biztosítja a köztestület éves költségvetése és a köztestület programjai végrehajtásának feltételeit.
- 5.5.3.** Irányítja a köztestület gazdálkodását, gondoskodik a köztestületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Alapító hatáskörébe nem tartozó döntéseket.
- 5.5.4.** Intézkedik az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és az Alapító elé terjesztéséről.
- 5.5.5.** Előkészíti az Alapító által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a napirendi pontokat, a határozati javaslatokat.
- 5.5.6.** Együttműködési megállapodások előkészítése.
- 5.5.7.** Gondoskodik a köztestület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- 5.5.8.** Vezeti a tagnyilvántartást, a köztestület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit.
- 5.5.9.** Részt vesz az Alapító Képviselő-testületi ülésein és válaszol a PÖT-tel kapcsolatos kérdésekre.
- 5.5.10.** Az Elnökség feladata a köztestület adminisztratív tevékenysége és pénzügyi gazdálkodása megoldása, melynek keretében külső szolgáltatóval szerződést/megállapodást köthet.
- 5.5.11.** Meghatározza – a parancsnok előzetes véleménye ismeretében – a tűzoltást és műszaki mentést végző egységeket.
- 5.5.12.** Folyamatos kapcsolatot tart a parancsnokkal, a Tűzoltóság működéséről negyedévente beszámoltatja.
- 5.5.13.** Az Elnökség évente köteles az Alapító felé beszámolni – a mérlegbeszámolóval egyidejűleg – a működéséről és intézkedéseiről, a Tűzoltóság tevékenységéről.
- 5.5.14.** A Tűzoltóság alkalmazottai felett a fegyelmi jogkör gyakorlása.

- 5.6. Az Elnökség ülését a PÖT székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképességet, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja, s azt a meg nem tárgyalta napirendek megvitatására 8 napon belüli időpontja ismételt összehívja.
- 5.6.1. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
- 5.6.2. Az Elnökség szükséghez képest – de legalább negyedévente egyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze.
- 5.6.3. Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökségi ülést az Alelnök is összehívhatja.
- 5.6.4. Az Elnökség ülésére az Elnökség tagjait a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 5 naptári nap időköznek kell lennie.
- 5.6.5. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 5.6.6. Az Elnökség a meghívót az I/5. pont szerinti honlapon is közzéteszi.
- 5.6.7. A meghívónak tartalmaznia kell a köztestület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.
- 5.6.8. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 5.6.9. Az Elnökség tagjai kizárólagosan személyesen „igen”, „nem” szavazattal szavaznak, avagy tartózkodásukat kell kinyilvánítaniuk.
- 5.6.10. Az Elnökség határozatának meghozatalához legalább két tag „igen” szavazata szükséges.
- 5.6.11. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással kell meghozni.
- 5.6.12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- 5.6.12.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - 5.6.12.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - 5.6.12.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - 5.6.12.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a köztestületnek nem tagja;
 - 5.6.12.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - 5.6.12.6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
 - 5.6.12.7. Az Elnökség határozathozatalában továbbá nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a köztestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a köztestület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.6.13. Az Elnökség a döntéseit, azok meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel.

5.6.14. Az Elnökség Ügyrendjét maga határozza meg.

6. Az Elnök

6.1. Az Elnök jogai és kötelességei:

6.1.1. Az Elnökséget bármikor összehívhatja, továbbá

Össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

6.1.2. A PÖT nevében a PÖT képviselőjének ellátása harmadik személyekkel szemben teljes körű, általános és önálló képviselői jogkörben. A PÖT bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása.

6.1.3. Gondoskodik az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

6.1.4. A Határozatok Könyve vezetése.

6.1.5. A III/5. pontban foglaltak szerinti pénzügyi és az adminisztratív feladatok ellátása.

6.1.6. Munkáltatói jogkört gyakorol a Tűzoltóság alkalmazottai felett, mely magában foglalja a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazás megállapítására vonatkozó jogkört, továbbá az egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazása meghatározására vonatkozó jogosultságot.

Jutalmazás megállapításához az Alapító előzetes engedélye szükséges.

Dönt a parancsnok javaslata alapján tartalékállományba helyezéséről.

6.1.7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört a parancsnok és a parancsnok-helyettes felett.

Egyéb munkáltatói jogkörön az 6.1.6. pontban foglalt munkáltatói jogkörön kívül minden további munkáltatói jogkör minősül.

6.1.8. Folyamatos kapcsolatot tart az Alapító Önkormányzattal és az elsődleges művelési terület által érintett települési önkormányzatokkal.

6.2. Az Elnök helyettesítése:

Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök általános és önálló képviselői jogkörben helyettesíti.

Az Elnök akadályoztatottnak minősül, amennyiben akadályoztatása tényét előzetesen írásban igazolható módon közli a PÖT Elnökségével, vagy előzetes értesítése hiányában akadályoztatottnak kell tekinteni az Elnököt/Alelnököt, ha feladatait 30 napja egyáltalán nem látja el.

- 6.3. Az Elnöknek az intézkedéseit az Alapító/vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a PÖT érdekeivel összhangban.
- 6.4. Az Elnökség tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során a köztestületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Köztestülettel szemben.

A PÖT jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségükre a VIII/4.-5. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7. Jegyzőkönyv

- 7.1. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség jegyzőkönyvét az Elnökség jelenlévő minden tagja aláírja.
- 7.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Elnökség ülésének helyét is idejét, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét a hozzászólók nevének feltüntetésével, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatok szó szerinti szövegét.
- 7.3. Az Elnökségnek külön-külön a határozatait évenként 1-es sorszámtól kezdődően kell jelölnie, törve a meghozatal évével, és zárójelben fel kell tüntetni az ülés hónapját és napját.

8. Határozatok Könyve

- 8.1. Az Elnök az Alapító Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapító tagként ezen jogkörében hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe.
- 8.2. Az Elnökség által hozott határozatokról külön nyilvántartás készül, mely tartalmazza a 8.3. pontban foglaltakon felül a végrehajtásért felelős személyek megjelölését és a végrehajtási határidőt is.
- 8.3. A „Határozatok Könyve” és az Elnökség határozatainak nyilvántartása tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát – ha lehetséges, személye – megállapíthatóan.

9. Tagnyilvántartás

- 9.1. Az Elnökség a tagról/tagokról nyilvántartást vezet.
- 9.2. A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:
 - 9.2.1. A tag nevét, székhelyét, törvényes képviselője nevét.
 - 9.2.2. A tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját,
 - 9.2.3. A tagsági jogviszony megszűnésének időpontját és annak jogcímét.

10. A Köztisztviselői képviselete

- 10.1.** A köztisztviselői képviseletére az Elnök jogosult.
- 10.2.** A képviselet terjedelme: általános.
- 10.3.** A képviselet gyakorlásának módja: önálló.
- 10.4.** A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása az Elnököt fentiek szerint illeti meg.
- 10.5.** Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Alelnök jogosult a PÖT képviselete 10.2. – 10.4. pontban foglalt ellátására.

IV.

Felügyelőbizottság

- 1.** A köztisztviselői ellenőrző szervezete a 3 tagú Felügyelőbizottság.

A Felügyelőbizottság elnökét, s tagjait az Alapító Képviselő-testülete jelöli ki, visszahívásukra is az Alapító jogosult.

- 2.** A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 5 év határozott időtartamra szól. A megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre.
- 3.** A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai személyét és mandátumuk kezdete és lejártá időtartamát az Alapszabály 1. számú függeléké tartalmazza:
- 4.** Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
 - 4.1.** az Alapító Képviselő-testület tagja, az Elnökség Elnöke, Alelnöke, tagja,
 - 4.2.** aki a köztisztviselői képviseleténél megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
 - 4.3.** a köztisztviselői képviselet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat -, illetve
 - 4.4.** a 4.1.-4.3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 - 4.5.** aki a 18. életévét még nem töltötte be,
 - 4.6.** akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
 - 4.7.** akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - 4.8.** akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - 4.9.** az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A Felügyelőbizottság elnökével és tagjaival szembeni további követelmények, kizáró okok:

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:

- 5.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- 5.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 5.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 5.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelőbizottság tagja, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- 6.1. a Felügyelőbizottsági tagságról történő lemondással;
- 6.2. az Alapító általi visszahívással a III/5.4.2. pontban foglalt eljárási rendben;
- 6.3. a tag halálával;
- 6.4. a Felügyelőbizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 6.5. a Felügyelőbizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

8. A Felügyelőbizottság feladata az Elnökség tevékenysége köztestület érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése.

8.1. A Felügyelőbizottság köteles a köztestület és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

8.2. A Felügyelőbizottság az Alapító által tárgyalt napirendi előterjesztésekhez minden esetben köteles írásban előzetesen véleményt nyilvánítani, melynek ismerete hiányában döntés nem hozható.

8.3. A Felügyelőbizottság az írásbeli véleményét az Alapító Képviselő-testülete ülését megelőző legkésőbb 3 munkanappal korábban átadni köteles az Önkormányzat Polgármestere részére.

8.4. A Felügyelőbizottság írásbeli véleménye nyilvános.

9. A Felügyelőbizottság a köztestület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a köztestület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, melynek költségeit a köztestület viseli.

10. A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- 10.1.** a PÖT működése során olyan jogszabálysértés vagy a köztestület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése és intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé,
- 10.2.** vezető tisztségviselők felelősségét érintő tény merült fel.
- 11.** Az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított három napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökségi ülés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
- Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet és erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.
- 12.** A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy ülést tart. A Felügyelőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze az ülés előtt legalább 5 nappal, írásos meghívóval igazolt módon, mely tartalmazza az ülés napirendi javaslatát és az előadók személyét.
- 12.1.** Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével, - telefon, telefax, e-mail útján – is összehívható.
- 12.2.** A Felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belül köteles eleget tenni.
- 13.** A Felügyelőbizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.
- 13.1.** A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak többsége – azaz 2 fő - jelen van.
- 13.2.** Döntéseit határozati formában hozza, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő igen szavazata szükséges
- 13.3.** Felügyelőbizottság üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 13.3.1.** A jegyzőkönyv tartalmazza:
- 13.3.1.1. a Felügyelőbizottság megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- 13.3.1.2. a tárgyalt napirendi pontokat,
- 13.3.1.3. a tanácskozás lényegét,
- 13.3.1.4. a szavazás számszerű eredményét,
- 13.3.1.5. a meghozott döntéseket és
- 13.3.1.6. az ülés helyét.
- 13.3.2.** A jegyzőkönyv elkészítéséről a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik.
- 13.3.3.** A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.
- 13.4.** A Felügyelőbizottsági határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
- 13.4.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,
- 13.4.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 13.4.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 13.4.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója,

- 13.4.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- 13.4.6. aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - 13.4.6.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - 13.4.6.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a köztestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 13.5. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 13.6. A Felügyelőbizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.
- 13.7. A Felügyelőbizottság a határozatait az I/5. pontban nevesített honlapon jelenteti meg.
- 14. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek.
- 15. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
- 16. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

V.

A Tűzoltóság szervezete, fegyelmi szabályok, szakmai irányítása, ellenőrzése

1. Parancsnokság:

- 1.1. *Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok feladatát elsődlegesen főfoglalkozású tűzoltóként látja el, de egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban is állhat az önkormányzati tűzoltósággal. A parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.*
- 1.2. A parancsnokság nem vesz részt a köztestület döntéseiben, a döntések szakmai végrehajtó szervezete.
- 1.3. Az önkormányzati tűzoltóság parancsnoksága áll: parancsnokból, parancsok-helyettesből és szolgálatparancsnokokból.
- 1.4. A parancsnokság szükség szerint, de havonta legalább egyszer parancsnoki értekezletet tart, melyet a parancsnok hív össze. A parancsnoki értekezlet időpontjáról a parancsnok - írásban, elektronikus úton – köteles tájékoztatni a köztestület elnökét.
- 1.5. Parancsnoki értekezleten lehet javaslatot tenni az Elnök felé állományba vételről, kinevezésről, beiskolázásról, fegyelmi ügyekről, a tűzoltóság működéséről, előléptetésről.
- 1.6. Szolgálatparancsnok kinevezésére a parancsnokság javaslata alapján az Elnök jogosult.
- 1.7. A parancsnoki és szolgálatparancsnoki, valamint a parancsnok-helyettesi és a szolgálatparancsnoki beosztás összevontan is szervezhető.

2. A parancsnok a Tűzoltóság szakmai vezetője:

A parancsnok feladata:

- 2.1. Szakmai előjárója az önkormányzati tűzoltóság tagjainak.
- 2.2. Képviseli az önkormányzati tűzoltóságot szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- 2.3. Szervezi és irányítja az önkormányzati tűzoltóság működését, a tűz- és kárelhárítási tevékenységet, irányítja a parancsnok-helyettesen, szolgálatparancsnokokon keresztül az egység munkáját.
- 2.4. Negyedéves gyakorisággal beszámol az Elnökségnek a területen történt tűz- és káresetekről.
- 2.5. A szolgálatsszervezés végrehajtása érdekében havi bontásban elkészíti a szolgálati időbeosztásokat.
- 2.6. Gondoskodik a szolgálati okmányok vezetéséről, a szakmai felügyelet által meghatározott adatszolgáltatás teljesítéséről.

3. A parancsnok-helyettes:

- 3.1. Felelős a szerek és szertár karbantartásáért.
- 3.2. A parancsnok akadályoztatása esetén a parancsnok feladat- és hatáskörében jár el.

4. Szolgálati csoportok:

- 4.1. A szolgálati beosztást a parancsnok, a parancsnok-helyettes, vagy az általuk esetileg megbízott személy szervezi havi bontásban 0-24 órai 3 műszakban beosztva. A tűzoltóknak a szolgálatot úgy kell ellátni, hogy riasztás esetén a legrövidebb idő alatt – az utasításnak megfelelően – a tűzoltóságra beérkezzenek és legkevesebb nyolc percen belül megkezdjék a vonulást kárhelyszínre.
- 4.2. A vonulós létszámból a következő beosztások szervezhetők:
 - 4.2.1. tisztségviselő: parancsnok, parancsnok-helyettes, szolgálatparancsnok,
 - 4.2.2. beosztott tűzoltók: gépkocsivezető, első sugárvezető, első segéd-sugárvezető, második sugárvezető, második segéd-sugárvezető, beosztott vonulós tűzoltók, szerkezelők.
- 4.3. A szolgálatot ellátók részére a személyi védőfelszerelést, a riasztáshoz szükséges hírközlő eszközt a köztisztület biztosítja.
- 4.4. A tűzoltó szolgálatot ellátók kötelesek a Tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon, továbbképzéseken részt venni.
- 4.5. Vonulásnál, káreseti beavatkozásnál a hatályos tűzoltási és kárelhárítási szabályzatok érvényesek.

- 4.6. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó szakmai feladatait főfoglalkozású tűzoltók látják el. A főfoglalkozású tűzoltó a tűzoltó szakmai feladatok ellátását végző, az önkormányzati tűzoltósággal munkaviszonyban lévő, tűzoltó szakmai képesítéssel rendelkező, s foglalkozás-egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján tűzoltói szolgálatra alkalmasnak minősített, 18. életévét betöltött természetes személy.

5. Fegyelmi szabályok:

Fegyelmi vizsgálatot kell tartani azon szolgálatot ellátó tűzoltók ellen, akik az érvényben lévő szabályzatokat, intézkedéseket megszegik, szolgálat ellátásával kapcsolatban a fegyelemsértés, a mulasztás vagy hanyagság egyértelműen megállapítható.

- 5.1. Az önkormányzati tűzoltó az elsőfokú fegyelmi büntetéssel szemben az Alapítóhoz fellebbezéssel élhet.

5.2. Fegyelmi büntetések:

- 5.2.1. parancsnok és parancsnok-helyettes esetén elnökségi, a Tűzoltóság további alkalmazottai tekintetében elnöki figyelmeztetés,
- 5.2.2. munkabér, vagy egyéb juttatás – még ki nem fizetett összegének – tárgyhóra történő csökkentése, megvonása,
- 5.2.3. beosztásból való felmentés,
- 5.2.4. elbocsátás: munkaviszony megszüntetése.

- 5.3. A fegyelmi felelősség szabályozására, a fegyelmi eljárás szabályozására az Elnökség Fegyelmi Szabályzatot ad ki.

6. Szakmai irányítás, törvényességi felügyelet, ellenőrzés:

- 6.1. A tűzvédelem és a műszaki mentés, valamint a tűzoltóság tevékenységének központi irányítását jogszabályban meghatározott kivétellel – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője útján gyakorolja a Tüotv. 23. § és 24. §-ában foglaltak szerint.

- 6.2. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi és területi szervének vezetője a Tüotv. 24/A. §-ában foglaltak szerint gyakorolja irányítási jogkörét.

- 6.3. A köztestület fölött a törvényességi felügyeletet az illetékes törvényszék gyakorolja.

- 6.4. Az önkormányzati tűzoltóságra vonatkoznak a katasztrófavédelmi főigazgatóság megyei, országos szervei által kiadott utasítások, intézkedések, parancsok.

- 6.5. Az önkormányzati tűzoltóság riaszthatóságának ellenőrzésére jogosult:

- 6.5.1. az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka,
- 6.5.2. a köztestület elnöke, alelnöke, elnökségi tagja,
- 6.5.3. az Alapító Önkormányzat polgármestere, vagy a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő,
- 6.5.4. megyei katasztrófavédelmi igazgató vagy az általa megbízott személy.

VI.

**A gazdálkodás általános szabályai, a könyvvezetés, a beszámolás rendjének szabályai,
vagyongazdálkodás**

1. Az önkormányzati tűzoltóság köteles a tulajdonát képező vagyontárgyakról folyamatosan nyilvántartást vezetni és azt naprakészen tartani.
2. Az önkormányzati tűzoltóság gondoskodik a tulajdonában és használatában lévő szakfelszerelések és egyéni védőfelszerelések karbantartásáról.
3. A szolgálatot ellátó tűzoltó köteles a kapott felszereléseket rendszeresen karbantartani, tisztítani és rendeltetés szerint használni.
4. Az önkormányzati tűzoltóság bevételei:

- 4.1. állami költségvetési normatív támogatás,
- 4.2. önkormányzati támogatások,
- 4.3. pályázati források,
- 4.4. egyéb támogatások, adományok,
- 4.5. egyéb, jogszabályokban meghatározott bevételek,
- 4.6. vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5. Az önkormányzati tűzoltóság létesítésével, fejlesztésével, fenntartásával és működésével kapcsolatos költségek fedezetéről a székhely szerinti Alapító települési önkormányzat, és az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai, valamint az általuk végzett feladattal arányosan a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervén keresztül a központi költségvetés gondoskodik.

Önkormányzati tűzoltóság fenntartása esetén a települési önkormányzat hozzájárulását az önkormányzati tűzoltóság, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai között létrejött megállapodás rögzíti. A megállapodásban rögzített hozzájárulások mértékének megállapításánál kiemelt szempontnak tekintendő a települések lakosság száma, valamint területének nagysága. A székhely szerinti települési önkormányzat, valamint az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai éves hozzájárulásának mértékét legalább oly módon szükséges megállapítani, hogy a központi költségvetési hozzájárulással együttesen fedezetet biztosítsanak az önkormányzati tűzoltóság éves fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira.

6. Az önkormányzati tűzoltóság köteles elszámolni a fenntartásához biztosított hozzájárulás felhasználásáról a hozzájárulást biztosító székhely szerinti és/vagy az általa védett települések önkormányzatai felé, amennyiben az 5. pont szerinti megállapodás velük fennáll. A települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása mellett támogatásként figyelembe vehető a laktanya biztosítása, építése, felújítása, üzemeltetésének átvállalása, a szakmai tevékenységet segítő tárgyi eszközök, készletek beszerzése, vagy használatra történő átadása, melyet a települési önkormányzatok és az önkormányzati tűzoltóság között létrejött megállapodásokban szerepeltetni szükséges.
7. A köztestület bevételi forrásaiból különösen az alábbi költségeket fedezi:
 - 7.1. a működéssel kapcsolatos költségek,
 - 7.2. a köztestület alkalmazottainak munkabére, esetleges tiszteletdíjak és ezek közterhei,
 - 7.3. fejlesztéssel kapcsolatos költségek,
 - 7.4. tűzoltók képzésével, továbbképzésével kapcsolatos költségek,
 - 7.5. személybiztosítási költségek,
 - 7.6. új eszközök és felszerelések beszerzésének költségei,
 - 7.7. egyéb kiadások.
8. A köztestület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapító a köztestület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

9. A köztestület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
10. A köztestület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésnek meg kell határozni a támogatás elszámolásának módját.
11. A köztestület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
12. A köztestület Elnöksége elnökét, alelnökét, tagját, a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait, támogatóját, valamint hozzátartozóit cél szerinti juttatásban nem lehet részesítheti.
13. A köztestület éves pénzügyi terv, s költségvetés alapján gazdálkodik.
14. A köztestület gazdálkodásának általános és különös szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. és VII. fejezete tartalmazza.
15. A köztestület könyvvizetésének, beszámolási rendjének szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VI. fejezete tartalmazza.
16. A PÖT céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket azon célok támogatására fordítja.
17. A köztestület gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú, vagy a jelen Alapszabályban meghatározott céljai szerinti tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggően, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
18. A köztestület éves mérlegbeszámolóját köteles az Országos Bírósági Hivatalnál közzétenni.
19. A köztestület az éves beszámolójával együtt köteles közhasznúsági jelentést készíteni, mely tartalmazza:
 - 19.1. számveteli beszámolót,
 - 19.2. költségvetési támogatás felhasználását,
 - 19.3. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - 19.4. a cél szerinti juttatások kimutatását
 - 19.5. a központi költségvetési szervtől, alapoktól, önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét,
 - 19.6. a vezető tisztségviselőknek adott juttatásokat,
 - 19.7. a közhasznú tevékenység tartalmi beszámolóját.

VII. Nyilvánosság

1. A köztestület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az I/5. pont szerinti honlapon való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig ezen honlapon és a köztestület székhelyén is közzéteszi.
2. A PÖT közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet.

Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, a PÖT Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni.

Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását a PÖT székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

VIII. A köztestület megszűnése

1. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságot Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűtotv. 28. § (3) bekezdésében foglaltak alapján jogutód nélkül megszüntetheti, melyről a katasztrófák elleni védekezését felelő minisztert előzetesen a tervezett időpontot megelőző legalább 6 hónappal korábban értesíteni, tájékoztatni kell.
2. Az Köztestület jogutód nélkül megszűnésére a Ptk. 3:48. §-ában meghatározottak alkalmazandók.
3. A köztestület a Ptk. 3:83. §-a alapján jogutódlással szűnik meg, amennyiben azonos közfeladatot ellátó köztestülettel egyesül.
4. A köztestület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a köztestületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a köztestület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó köztestületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.
5. A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a köztestület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a köztestület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.

IX. Záró és vegyes rendelkezések

1. Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság a jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, mely végzés száma: Pk.60.149/2006. Nyilvántartási száma: 07-03-0001560.
2. A köztestület működése felett az ügyészség – a reá irányadó szabályok szerint – törvényességi ellenőrzést gyakorol, a köztestület törvényességi felügyeletét a Székesfehérvári Törvényszék látja el.
3. A köztestület, illetve szervei és az Alapító tag, illetve az egyes köztestületi szervek, tisztségviselők közötti jogvitában, továbbá a köztestület, illetve szervei, tisztségviselői és a

közttestület felett törvényességi felügyeletet vagy ellenőrzést gyakorló szerv közötti jogvitában a közigazgatási ügyben eljáró bíróság dönt.

4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Alapszabályban I/2., I/3.2., I/10.1., I/12. pontjában nevesített jogszabályi rendelkezéseken túlmenően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. - rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Az Alapszabály módosítását Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (V.28.) határozatával a 2025. május 28. napján megtartott ülésén fogadta, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, mely módosítást a dőlt betűs szedés tartalmazza.

Polgárdi, 2025. május 28.

**Polgárdi Város Önkormányzata Alapító tag
törvényes képviselőjében:**

**/: Nyikos László :/
Polgármester**

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2025. május 28. napján kelt módosítására az Alapszabály V. fejezet 1.1. alpontja módosítása, s az Alapszabály jelen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

Kelt. Polgárdi, 2025. május 28.

**/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256**

**A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
tisztviselői**

Elnökség tagjai			
2022. május 18. napjától terjedő 5 év, azaz 2027. május 18. napjáig			
	Név	Tisztség	Lakcím
1.	Nyikos László	Elnök	8154 Polgárdi, Szabadság utca 45.
2.	Köntös Zoltán József	Alelnök	8154 Polgárdi, Liszt Ferenc utca 2/A.
3.	Szekeres Lajos János	Elnökség tagja	8154 Polgárdi, Kossuth utca 105.

Felügyelőbizottság tagjai			
2022. május 18. napjától terjedő 5 év, azaz 2027. május 18. napjáig			
	Név	Tisztség	Lakcím
1.	Sárkány László	Elnök	8154 Polgárdi Krúdy dűlő 1939/3.
2.	Héja Ágnes	Tag	8154 Polgárdi, Bartók Béla utca 30.
Felügyelőbizottság tagjai			
2025. május 28. napjától terjedő 5 év, azaz 2030. május 28. napjáig			
3.		Tag	

Polgárdi, 2025. május 28.

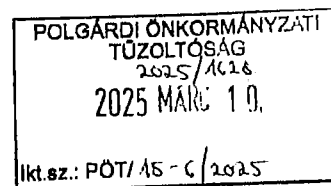
Polgárdi Város Önkormányzata Alapító tag
törvényes képviselőként:

/.: Nyikos László :/
Polgármester

Polgárdin, 2025. május 28. napján
„Ellenjegyzem:”

/.: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

**Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
részére**



**Tisztelt Alapító!
Tisztelt Felügyelőbizottság!**

Alulírott **Kurja Csaba** (született: Székesfehérvár, 1964. augusztus 24., anyja neve: Németh Vilma, lakik: 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 9.) az alábbi **nyilatkozatot** teszem:

A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottságában fennállt tagságomról a mai nappal **lemondok**.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Polgárdi, 2025. március 10.

Tisztelettel:

Kurja Csaba

Tanú 1

Név: Gabrovitsné Pósfai Mariann

Lakcím: 8154 Polgárdi, Béke u. 33.

Aláírás:

Tanú 2

Név: Tóth Eszter Livia

Lakcím: 8156 Kisköng, Rózsa Gy. u. 52.

Aláírás:

