



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel. /Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)**

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadására

**Az előterjesztést készítette:** Gabrovitsné Posfai Mariann titkárságvezető

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**Az ülés nyilvánossága:** nyilvános

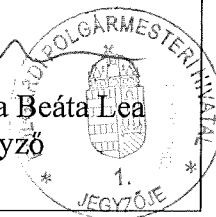
**Döntéshez szükséges szavazati arány:** egyszerű többség

**Véleményező szakbizottság:** Kulturális Bizottság

**Az ülés időpontja:** 2025. február 21.

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2025. március 11. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai**  
**beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi {EMMI rendelet 3.§ (5)-(6) bekezdés}.

A Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár szakmai beszámolója és munkaterve elkészült, kérem ezért a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2025. február 14.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

## **I. HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (....) határozata**

#### **a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nyikos László polgármester

## **II. HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) határozata**

#### **a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nyikos László polgármester



# KÖNYVTÁR

## Beszámoló

Készítette: Krisztián Nóra

## 1. Rövid összefoglaló

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A könyvtár használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze.

Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása.

Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye.

A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára.

Továbbra is rendszeresen voltak kiállítások, kézműves foglalkozások és igény szerint könyvtári órák.

2024. évben részleges leltár volt a nyári diákmunkások és a közösségi diákmunkát a könyvtárban elvégzőknek.

## 2. Stratégiai célok

A Könyvtár 2024. október 1-től kettő főt alkalmaz. A létszám miatt sem Stratégiai tervvel, sem Cselekvési tervvel nem kell rendelkeznie továbbra sem.

## 3. Szervezet

A Könyvtárban 2024. októberében az alkalmazottak száma, kettő főre növekedett. Így a stabil működés mellett több foglalkozást, könyvtári órát és egyéb könyvtári programot lehetett kivitelezni.

Egy könyvtárban szerteágazó munkafolyamatok vannak, amiből a szolgáltatás, csak azoknak a végeredménye.

Ha csak a dokumentumokat nézzük:

- ✓ vásárlása,
- ✓ állományba vétele
- ✓ feldolgozása,
- ✓ szolgáltatása
- ✓ raktári rendje
- ✓ vissza sorolása.
- ✓ házhoz szállítása
- ✓ tisztán tartása
- ✓ Esetenként pedig a javítása.

Ezen felül is számtalan adminisztratív, tisztántartás, fertőtlenítés és egyéb feladatok vannak egy könyvtárban.

#### 4. Infrastruktúra

A könyvtár infrastruktúrája, fizikai terek állapota, az elmúlt évben nem változott. Az olvasók által is használható informatikai eszközparkot elavultsága, kihasználatlanság miatt megszüntettük.

#### 5. Gyűjteményi információk

A könyvtár a 2024. évben elfogadott költségvetésben szereplő beszerzési keretét, észszerűen használta fel, a dokumentum rendeléskor maximálisan figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. A dokumentumok számának növekedésének függvényében az elavult, elhasználódott dokumentumok selejtezésére is sor került egy alkalommal.

A dokumentumok katalogizálása mind hagyományos cédula és online katalógusban is történik.

#### 6. Könyvtári szolgáltatások

Helyben elérhető szolgáltatások:

- ✓ Fénymásolás
- ✓ Szkennelés
- ✓ Nyomtatás
- ✓ Dokumentumok helyben használata
- ✓ dokumentumok ajánlása

Távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ online katalógus használata
- ✓ hosszabbítás
- ✓ előjegyzés
- ✓ könyvkérés (kiszállításra)
- ✓ - „ - (kölcsonzéshez)

Közösségi szolgáltatások:

- ✓ kiállítások
- ✓ könyvtári órák (igény esetén)
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Óvodásoknak foglalkozás (igény esetén)

Online felület:

- ✓ Facebook könyvtári oldal
- ✓ Facebook Polgárdi története oldal.

A Könyvtár telephelyként működik a régi címén. (8154 Polgárdi, Kossuth u. 128.)

### *7. Minőségirányítás*

Használói elégedettségmérés 2024. évben nem történt.

### *8. Partnerségi együttműködések*

A közoktatási intézményekkel folyamatosan építjük és tartjuk a kapcsolatot, többek között lehetőséget biztosítva a diákoknak közösségimunka elvégzésére a könyvtárban.

### *9. PR/marketing/kommunikáció eredményei*

**A marketing elengedhetetlen szegmense, hogy ismerjük és megértjük a célcsoportjainkat és az ő igényeiket is. Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.**

Fontos a könyvtár megjelenése honlap, Facebook,

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Könyvtáros: viselkedés, megjelenés, öltözködés, köszönés, telefonálás, panaszkezelés

Polgárdi, 2025. február 14.

Krisztián Nóra  
mb.igazgató

| Intézmény          | Mutatók                                                                                                   |  | Számadatok |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| Bathány Gyula MHK. | <b>I. Szolgáltatási feladatok</b>                                                                         |  |            |
|                    | 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)                                                  |  | 33,00      |
|                    | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma                                                      |  | 331,00     |
|                    | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma                                                               |  | 4578,00    |
|                    | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma                                                               |  | 249,00     |
|                    | 2.3. A tárgyévi látogatók száma                                                                           |  | 3750,00    |
|                    | 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)                                            |  | 0,00       |
|                    | 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el                                            |  | 0,00       |
|                    | 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen                                                |  | 0,00       |
|                    | 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma             |  | 0,00       |
|                    | 7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma                                                    |  | 2,00       |
|                    | 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma                                                      |  | 5490,00    |
|                    | 8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                       |  | 45072,00   |
|                    | <b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>                                                      |  |            |
|                    | 9.1. Könyv                                                                                                |  | 9169,00    |
|                    | 9.2. Időszaki kiadvány                                                                                    |  | 540,00     |
|                    | 9.3. AV-dokumentum                                                                                        |  | 0,00       |
|                    | 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)                                                           |  | 0,00       |
|                    | 9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)                                                                |  | 0,00       |
|                    | 10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma                                                               |  | 0,00       |
|                    | 10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma                                   |  | 0,00       |
|                    | 10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma                                  |  | 1,00       |
|                    | <b>11. A könyvtár által szervezett</b>                                                                    |  |            |
|                    | 11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma      |  | 4,00       |
|                    | 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                     |  | 85,00      |
|                    | 11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma |  | 1,00       |
|                    | 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                     |  | 2,00       |
|                    | 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma                                                          |  | 0,00       |
|                    | 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                     |  | 0,00       |

|                                                                                                                                                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma                                                                                                   | 8,00   |
| 11.4.1. a résztvevők száma                                                                                                                                                | 157,00 |
| 11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0,00   |
| 11.5.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00   |
| 11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma                                                                                                             | 0,00   |
| 11.6.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00   |
| 11.7. fogyatékosokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma                                                                                            | 0,00   |
| 11.7.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00   |
| 11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma     | 46,00  |
| 11.8.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 207,00 |
| 11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések                                                                                                       | 3,00   |
| 11.9.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 17,00  |
| 12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma                                                                                  | 0,00   |
| 13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma                                                                                                                         | 0,00   |
| 14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában                                                                                                                            | 0,00   |
| 15. A használói elégedettség-mérések száma                                                                                                                                | 0,00   |
| 15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)                                                                                                                         | 0,00   |
| 16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma                                                                    | 0,00   |
| 17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma                    | 5,00   |
| 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma                                                                                                                        | 0,00   |
| 19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év                                                                     | 0,00   |
| <b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>                                                                                                                                           |        |
| <b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>                                                                                                     |        |
| 1.1. Könyv (db)                                                                                                                                                           | 358,00 |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)                                                                                                                                 | 0,00   |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                                         | 0,00   |
| 1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                                     | 0,00   |
| 1.5. Hangdokumentum (db)                                                                                                                                                  | 0,00   |

|                                                                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.6. Képdokumentum (db)                                                                                                               | 0,00    |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                         | 0,00    |
| 1.8. E-könyv (db)                                                                                                                     | 0,00    |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                 | 0,00    |
| <b>2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>                                                  |         |
| Könyv (db)                                                                                                                            | 395,00  |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)                                                                                                  | 0,00    |
| Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                          | 0,00    |
| Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                      | 0,00    |
| Hangdokumentum (db)                                                                                                                   | 0,00    |
| Képdokumentum (db)                                                                                                                    | 0,00    |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                              | 0,00    |
| Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)                                                                                         | 0,00    |
| E-könyv (db)                                                                                                                          | 0,00    |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                 | 0,00    |
| 3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma                                                               | 0,00    |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma                                                                            | 67,00   |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                             | 0,00    |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                     | 0,00    |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma                                                                     | 0,00    |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest                                                                                    | 0,00    |
| <b>III. Gyűjteményfeltárás</b>                                                                                                        |         |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma                                                        | 1077,00 |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma                                                                    | 0,00    |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve                            | 3,00    |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 100,00  |
| <b>V. Rendezvény, kiállítás</b>                                                                                                       |         |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen            | 62,00   |
| 1.1. a résztvevők száma                                                                                                               | 539,00  |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma                                                                                           | 0,00    |

|                                                                                                                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 0,00   |
| 3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma                                                                                             | 2,00   |
| 3.1. a látogatók száma                                                                                                                             | 80,00  |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma                                                                                   | 47,00  |
| 4.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 397,00 |
| 5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma                                                                                                           | 15,00  |
| <b>VI. Állományvédelem</b>                                                                                                                         |        |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0,00   |
| 2. Muzeális dokumentumok száma                                                                                                                     | 0,00   |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma                                                                                                          | 0,00   |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma                                                                       | 0,00   |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma                                                                                                   | 0,00   |

| Intézmény            | Rendezvény neve    | Helyszín | Beszámoló szerinti típus |
|----------------------|--------------------|----------|--------------------------|
| Batthyány Gyula MHK. |                    |          |                          |
| 2024.01.10           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.01.17           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.01.24           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.01.27           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.01.25           | könyvtár látogatás | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.01.30           | könyvtári óra      | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.01.31           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.02.07           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.02.14           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.02.21           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.02.22           | könyvtári óra      | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.02.24           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.02.28           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.03.06           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.03.13           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.03.20           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.03.23           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.03.27           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.04.03           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.04.10           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.04.17           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.04.24           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.04.25           | Könyvtárlátogatás  | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.04.27           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.05.08           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.05.16           | könyvtárlátogatás  | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.05.22           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.05.25           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.06.12           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.06.19           | társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.06.29           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.07.03           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.07.03           | Könyvtárlátogatás  | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.07.17           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.07.24           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.07.31           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.08.07           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.08.15           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.09.04           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.09.11           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.09.18           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.09.25           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.09.28           | Fabrikáló          | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.10.02           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.10.09           | Társasjáték klub   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.10.18           | kézműves felnőtt   | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |
| 2024.10.17           | könyvkuckó         | Könyvtár | fejlesztő pr. Foglalkoz. |

[illegible]

[illegible]



| Pénzügyi adatok                                 |  | 2024. évi tény |
|-------------------------------------------------|--|----------------|
| Az intézmény finanszírozási bevételei           |  |                |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz     |  | 16157          |
| – ebből fenntartói támogatás                    |  |                |
| – ebből felhasznált maradvány                   |  | 869            |
| – ebből központi költségvetési támogatás        |  | 15287          |
| – ebből pályázati támogatás                     |  |                |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás         |  |                |
| Az intézmény működési bevételei                 |  |                |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel               |  | 360            |
| Egyéb bevétel                                   |  | 36             |
| Az intézmény kiadásai kiemelt előírányzatokként |  |                |
| Személyi juttatás                               |  | 7296           |
| Munkaadókat terhelő összes járulék              |  | 914            |
| Dologi kiadás                                   |  | 5927           |
| Egyéb kiadás                                    |  | 2185           |



| Munkaügyi adatok                                |  | 2024. január 1-i állapot szerint | 2025. január 1-i állapot szerint |
|-------------------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Összlétszám                                     |  | 1                                | 2                                |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               |  | 1                                | 1                                |
| Távollévők                                      |  | 0                                | 0                                |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |  |                                  |                                  |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     |  | 1                                | 2                                |
| Középfokú szakképesítéssel                      |  | 0                                | 0                                |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   |  | 0                                | 0                                |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |  |                                  |                                  |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       |  | 0                                | 0                                |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       |  | 0                                | 0                                |
|                                                 |  |                                  |                                  |

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



# BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

## 2025. ÉVI MUNKATERV

*„A kultúra nem valami fennkölt dolog, nem a messzi magasban kevesek számára rezgő délibáb, hanem a mindennapi élet szerves része. A kultúra többek között nem egyéb, mint azok a sárgafedelű, silány papírból készült, vacak kis könyvek, amelyek nagy műveket közvetítenek és amelyeket bárki bármikor megvehet.”*

*Spiró György*

## **INTÉZMÉNY ALAPADATAI:**

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| Név:             | Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár |
| Cím:             | 8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.              |
| INTÉZMÉNYVEZETŐ: | Krisztián Nóra                             |
| ELÉRHETŐSÉGE:    | 06 22/576-122                              |

### **1. A munkaterv meghatározói**

A munkaterv Polgárdi város polgárai és a közösségi művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével készül. A 2025. évi szakmai tevékenységének tervezésekor elsődleges szempont a megszokott és népszerű szolgáltatások megtartása és ezek mellett a kínálat frissítése volt. A szolgáltatások köre a lakosság korábbi-, és látens igényeit egyaránt szem előtt tartva került megtervezésre.

### **2. A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok**

- 1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény
- 2./ Az emberi erőforrások minisztere 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 3./ Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 16/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelete

### **3. Általános alapelvek**

A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, a művelődési ház tevékenysége a közművelődési alapszolgáltatások mentén:

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez
- bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösségek számára
- adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösségek számára
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat

#### **4. Egyéb célok, feladatok**

##### **4.1. Információs és marketing tevékenység**

Polgárdi Város Önkormányzata a korábbi gyakorlat szerint információszolgáltatásra és marketingre a következő felületeket alkalmazza: Polgárdi Város Önkormányzatának hivatalos weboldala [www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu), illetve a rendszeresen megjelenő Polgárdi és Környéke Hírei, továbbá Polgárdi Város Önkormányzat Facebook oldala.

##### **4.2. Az intézmény rendszeresen együttműködik:**

- a Polgármesteri Hivatal alkalmazottjaival, az intézmény munkájával összefüggő szakterületek illetékeseivel,
- a képviselő-testület bizottságaival,
- a nevelési-oktatási intézményekkel,
- a családsegítőkkal, a védőnőkkal,
- a civil szervezetekkel,
- az egyházakkal.

#### **5. Rendezvények**

Polgárdi Város Önkormányzata által szervezett rendezvények lebonyolításában az intézmény közreműködik. Rendszeresen szervez az intézmény saját forrásból kézműves foglalkozásokat.

#### **6. A művelődési ház vezetése, működtetése**

A művelődési ház nem önálló működésű intézmény, működtetője és fenntartója Polgárdi Város Önkormányzata. A művelődési házban egy főállású szakmai munkatárs – aki jelenleg az intézmény megbízott intézményvezetője -, valamint 1 részmunkaidős könyvtáros dolgozik.

#### **7. Mellékletek**

7.1. Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szolgáltatási terve

7.2. Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

Polgárdi, 2025. február 14.

Krisztián Nóra  
mb. igazgató



**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ  
KAPCSOLÓDÓ 2025. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERV**

**Közművelődési intézmény neve:** Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár

**Közművelődési intézmény székhely címe:** 8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.

**A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:** művelődési ház

Az alábbi szolgáltatási terv a Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének *a közművelődésről szóló 16/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelete* figyelembevételével készült. Ezek alapján a közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja. Feladatunk a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

**Megvalósítani kívánjuk**

- a) a kulturális hagyományok ápolását,
- b) új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- c) a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- d) Polgárdi város kulturális kapcsolatrendszerének szélesítését,
- e) a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- f) a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a művelődési ház szolgáltatásait.

Polgárdi város kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembe vételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása; valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok

szervezésében a különböző csoportok információcserájének ösztönzése; valamint a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

**Hangsúlyos feladataink**, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények lebonyolításában közreműködés,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók lebonyolítása, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, baráti körök lebonyolításában közreműködés,
- c) méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről,
- d) amatőr művészeti csoportok, alkotó műhelyek, kiemelkedő helyi alkotók közismertté tétele érdekében kiállítások, bemutatók szervezésében közreműködés,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében művelődési ház működtetése,
- f) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése

#### **A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek**

- a) Városi Könyvtár (8154 Polgárdi, Kossuth utca 128.) épülete,
- b) Közösségi Ház (8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.) épülete,
- c) a kezdeményezés jellege szerint a városban található egyéb helyiségek, illetve közterület.

#### **A közművelődési feladatellátás személyi feltételei**

A közművelődési feladatok ellátását egy fő főállású könyvtáros és egy fő 6 órás könyvtáros biztosítja.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati költségvetési rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi színterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek

ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

### **A művelődési ház nyitva tartása**

- hétfő: zárva
- kedd: 10-17-ig
- szerda: 10-18-ig
- csütörtök: 10-17-ig
- péntek: 10-17-ig
- szombat: 9-13-ig
- vasárnap: zárva

### **A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése**

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Krisztián Nóra

mb. intézményvezető

Polgárdi, 2025. február 14.



# *Könyvtár munkaterv*

*Készítette: Krisztián Nóra*

### *1. Rövid összefoglaló*

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása. A Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye. A dokumentumokat tartalmi és formai módon feltárjuk, így elérhetővé és visszakereshetővé tesszük a felhasználók számára. 2025. évben megnövekedett programszámmal és a nyitvatartási idővel várjuk a könyvtár használóit, látogatóit. Továbbra is személyesen, interneten, telefon, e-mail segítségével kaphatnak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumokról, és azok elérhetőségéről.

2025. évben is tovább folytatódik a hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett, az idős, mozgásukban korlátozott olvasóknak a könyvek házhozszállítása. Bizonyos esetekben lehetőséget teremtünk azon olvasók számára, akiknek nem megfelelő a nyitvatartási idő.

### *2. Stratégiai célok*

Stratégiai tervet a könyvtár mérete és dolgozói létszáma miatt nem indokolt készíteni.

### *3. Szervezet*

A Batthyány Gyula MHK. szervezetében 2025. évben változások nem várhatóak.

### *4. Infrastruktúra*

A könyvtár infrastruktúrájában, a fizikai terek állapotában, változtatásokat nem tervezünk. Új infokommunikációs eszközök vásárlását, nem áll szándékunkban a 2025 évben.

### *5. Gyűjteményi információk*

A Batthyány Gyula MHK. 2025. évben elfogadott költségvetésben szereplő és az érdekeltségnövelő támogatással (amennyiben kapunk) kibővített beszerzési keretét, észszerűen használja fel, a dokumentum rendeléskor figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. Az elavult, megrongálódott dokumentumok törlésre, selejtezésre kerülnek.

A dokumentumok katalógizálása továbbra is mind hagyományos cédula és online katalógusban fog történni.

### Digitalizálás a könyvtárban

A lakosok által rendelkezésre bocsájtott magán, de polgárral kapcsolatos fényképek vannak digitalizálva és megosztva a „Polgárdi története képekben” oldalon.

## 6. Szolgáltatások

- a. helyben elérhető szolgáltatások, az eddigiekhez képest nem fog változni.  
Továbbra elérhető szolgáltatása a könyvtárnak:

- ✓ a szkennelés,
- ✓ fénymásolás,
- ✓ nyomtatás,
- ✓ dokumentumok helyben használata.

- b. távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ előjegyzés,
- ✓ könyvek hosszabbítása,
- ✓ Esetenként beiratkozás,
- ✓ könyvek kérése
- ✓ Házhozszállítás kérése
- ✓ Online katalógus

- c. közösségi szolgáltatások:

2025. évben a tervekben szerepel

- ✓ író-olvasó találkozó
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Társasjáték Klub (rendszeresen)
- ✓ könyvtári órák tartása osztályok részére (igény szerint)
- ✓ óvodásoknak foglalkozás (igény szerint)

- d. online felületek:

A könyvtár saját honlappal nem rendelkezik. A könyvtár adatai és a kötelezően közreadandó dokumentumai a [www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu) oldalon találhatóak meg. Közösségi oldalak közül a facebook oldalon található a könyvtár. További közösségi tereken nincs jelen a könyvtár és humán erőforrás hiánya miatt nem releváns ezek számának növelése.

## 7. Minőségirányítás

- a. használói elégedettségmérés

2022. évben a használói elégedettségmérés megtörtént, kiértékelése a beszámolóban található.

- b. önértékelés 2 fő alkalmazottnál nem releváns

- c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Vörösmarty Könyvtár - mint minden évben - 2025. évben is segíti mind továbbképzésekkel mind személyes tanácsadással azon könyvtárosokat, akik minőségirányítás előkészítésében, vagy bármilyen probléma esetén segítséget kérnek tőlük.

### *8. Tudományos kutatás és kiadványok*

Könyvtárunk általános gyűjtőköri dokumentumok összessége. Tudományos kutatói munkára nem alkalmas. Így kiadványokat sem készít belőle.

### *9. Partnerségi együttműködések*

A könyvtár nyitott és keresi a kapcsolatokat a civil, más közgyűjteményi, közoktatási, könyvtári partnerekkel intézményekkel.

### *10. PR/marketing/kommunikáció eredményei*

A könyvtári szolgáltatásainak bemutatása, ajánlása nyomtatott formátumban mind a közösségi hálón, mind pedig papír alapú folyóirat formájában.

Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése Facebookon, online közösségi felületeken

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Polgárdi, 2025. február 14.

Krisztián Nóra  
mb.igazgató

| Intézmény           | Mutatók                                                                                                                                                                   | Számadatok Terv |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| BATTYÁNY GYULA MHK. | <b>I. Szolgáltatási feladatok</b>                                                                                                                                         |                 |
|                     | 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)                                                                                                                  | 33,00           |
|                     | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma                                                                                                                      | 350,00          |
|                     | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasznaátok száma                                                                                                                                | 4550,00         |
|                     | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma                                                                                                                               | 300,00          |
|                     | 2.3. A tárgyévi látogatók száma                                                                                                                                           | 4000,00         |
|                     | 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)                                                                                                            | 0,00            |
|                     | 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el                                                                                                            | 0,00            |
|                     | 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen                                                                                                                | 0,00            |
|                     | 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma                                                                             | 3,00            |
|                     | 7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma                                                                                                                    | 2,00            |
|                     | 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma                                                                                                                      | 6000,00         |
|                     | 8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                                                                                       | 60000,00        |
|                     | <b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>                                                                                                                      |                 |
|                     | 9.1. Könyv                                                                                                                                                                | 9500,00         |
|                     | 9.2. Időszaki kiadvány                                                                                                                                                    | 400,00          |
|                     | 9.3. AV-dokumentum                                                                                                                                                        | 0,00            |
|                     | 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)                                                                                                                           | 0,00            |
|                     | 9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)                                                                                                                                | 0,00            |
|                     | 10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma                                                                                                                               | 0,00            |
|                     | 10. Fogyatékosággal élők könyvtárhazsnálatát segítő IKT eszközök száma                                                                                                    | 0,00            |
|                     | 10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma                                                                                                   | 1,00            |
|                     | <b>11. A könyvtár által szervezett</b>                                                                                                                                    |                 |
|                     | 11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma                                                                      | 0,00            |
|                     | 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0,00            |
|                     | 11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma                                                                 | 0,00            |
|                     | 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0,00            |
|                     | 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma                                                                                                                          | 0,00            |
|                     | 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0,00            |
|                     | 11.4. könyvtárhazsnálati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma                                                                                                   | 3,00            |
|                     | 11.4.1. a résztvevők száma                                                                                                                                                | 60,00           |
|                     | 11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0,00            |
|                     | 11.5.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00            |
|                     | 11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma                                                                                                            | 0,00            |
|                     | 11.6.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00            |
|                     | 11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhazsnálatát segítő képzések, programok száma                                                                                           | 0,00            |
|                     | 11.7.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00            |
|                     | 11.8. iskolai tehetségfokozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma      | 0,00            |
|                     | 11.8.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00            |
|                     | 11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések                                                                                                       | 1,00            |
|                     | 11.9.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 20,00           |
|                     | 12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma                                                                                  | 0,00            |
|                     | 13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma                                                                                                                         | 0,00            |
|                     | 14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában                                                                                                                            | 2,00            |
|                     | 15. A használói elégedettség-mérések száma                                                                                                                                | 0,00            |
|                     | 15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)                                                                                                                         | 0,00            |
|                     | 16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma                                                                    | 0,00            |
|                     | 17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma                    | 4,00            |
|                     | 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma                                                                                                                        | 0,00            |
|                     | 19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év                                                                     | 0,00            |
|                     | <b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>                                                                                                                                           |                 |
|                     | <b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>                                                                                                     |                 |
|                     | 1.1. Könyv (db)                                                                                                                                                           | 450,00          |
|                     | 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)                                                                                                                                 | 0,00            |
|                     | 1.3. Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                                         | 0,00            |
|                     | 1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                                     | 0,00            |
|                     | 1.5. Hangdokumentum (db)                                                                                                                                                  | 0,00            |
|                     | 1.6. Képdokumentum (db)                                                                                                                                                   | 0,00            |
|                     | 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                                                             | 0,00            |
|                     | 1.8. E-könyv (db)                                                                                                                                                         | 0,00            |
|                     | Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                                                     | 0,00            |
|                     | <b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>                                                                                     |                 |
|                     | Könyv (db)                                                                                                                                                                | 400,00          |
|                     | Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)                                                                                                                                      | 0,00            |
|                     | Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                                              | 0,00            |
|                     | Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                                          | 0,00            |
|                     | Hangdokumentum (db)                                                                                                                                                       | 0,00            |
|                     | Képdokumentum (db)                                                                                                                                                        | 0,00            |
|                     | Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                                                                  | 0,00            |
|                     | Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)                                                                                                                             | 0,00            |

|                                                                                                                                                    |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| E-könyv (db)                                                                                                                                       | 0,00    |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                              | 0,00    |
| 3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma                                                                            | 0,00    |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma                                                                                         | 100,00  |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                          | 1,00    |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                                  | 0,00    |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma                                                                                  | 0,00    |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest                                                                                                 | 0,00    |
| <b>III. Gyűjteményfeltárás</b>                                                                                                                     |         |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma                                                                     | 1200,00 |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma                                                                                 | 0,00    |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve                                         | 3,00    |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)              | 100,00  |
| <b>V. Rendezvény, kiállítás</b>                                                                                                                    |         |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen                         | 80,00   |
| 1.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 1200,00 |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma                                                                                                        | 0,00    |
| 2.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 0,00    |
| 3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma                                                                                             | 8,00    |
| 3.1. a látogatók száma                                                                                                                             | 400,00  |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma                                                                                   | 60,00   |
| 4.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 600,00  |
| 5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma                                                                                                           | 200,00  |
| <b>VI. Állományvédelem</b>                                                                                                                         |         |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0,00    |
| 2. Muzeális dokumentumok száma                                                                                                                     | 0,00    |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma                                                                                                          | 0,00    |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma                                                                       | 0,00    |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma                                                                                                   | 0,00    |

| Intézmény            | Rendezvény neve                           | Helyszín | Terv szerinti típus |
|----------------------|-------------------------------------------|----------|---------------------|
| Batthyány Gyula MHK. |                                           |          |                     |
|                      | Fabrikáló Kézműves Foglalkozás (11 darab) | könyvtár |                     |
|                      | Könyvtárhasználati óra (igény szerint)    | könyvtár |                     |
|                      | Író-olvasó találkozó (2)                  | könyvtár |                     |
|                      | Népmese napja                             | könyvtár |                     |
|                      | kiállítás (8 alkalom)                     | könyvtár |                     |
|                      | Társasjáték klub het rendszerességgel     | könyvtár |                     |



| Intézmény            | Sajtómegjelenés, publikáció címe | Online elérhetősége (ha van) |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Batthyány Gyula MHK. | 2 alkalommal                     |                              |
|                      |                                  |                              |
|                      |                                  |                              |
|                      |                                  |                              |
|                      |                                  |                              |
|                      |                                  |                              |



| Pénzügyi adatok                                        | 2025. évi terv |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>           |                |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz            | 19129          |
| – ebből fenntartói támogatás                           | 2688           |
| – ebből felhasznált maradvány                          | 176            |
| – ebből központi költségvetési támogatás               | 16265          |
| – ebből pályázati támogatás                            | 0              |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás                | 0              |
| <b>Az intézmény működési bevételei</b>                 |                |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel                      | 300            |
| Egyéb bevétel                                          |                |
| <b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b> |                |
| Személyi juttatás                                      | 10134          |
| Munkaadókat terhelő összes járulék                     | 1383           |
| Dologi kiadás                                          | 6284           |
| Egyéb kiadás                                           | 1628           |

(A könyvtár a terv írásakor elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik)



| Munkaügyi adatok                                | 2024. állapot szerint | 2025. január 1-i terv szerint |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Összlétszám                                     | 2                     | 2                             |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               | 1                     | 1                             |
| Távollévők                                      |                       |                               |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |                       |                               |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     | 2                     | 2                             |
| Középfokú szakképesítéssel                      |                       |                               |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   |                       |                               |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |                       |                               |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       |                       |                               |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       |                       |                               |
|                                                 |                       |                               |

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

