



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel. /Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)**

**Az előterjesztés tárgya: Javaslát a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására.**

**Az előterjesztést készítette:** Vig-Mohl Diána ügyintéző

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szerveinek Szerkezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)


**Az ülés nyilvánossága:** nyilvános

**Döntéshez szükséges szavazati arány:** egyszerű többség

**Véleményező szakbizottság:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az ülés időpontja:** 2024. szeptember ....

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

  
dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2024. szeptember 26. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdésére figyelemmel elkészítette a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja – többek között - a köznevelési intézmény éves munkatervét.

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézményvezető megküldte, amely a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a tervezett óvodai-bölcsődei bezárások időpontját, amelyek az alábbiak:

- 2024. december 23-tól 2024. december 31-ig (3 munkanap) előzetes igényfelmérés tükrében
- 2025. augusztus 11-től 2025. augusztus 31-ig: nyári szünet az intézményben (14 munkanap)

Nevelés nélküli munkanapok: 2025. áprilisában 1 munkanap és 2025. június 20. napja. Ezek a napokon – szülői igény esetén – az intézményben gondoskodnak a gyermekek felügyeletéről.

Továbbá, elmúlt évek tapasztalatai alapján, az iskolai szünetek (őszi-téli-tavaszi) idején, a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2024. szeptember 16.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

**I. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évben  
folytatott szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

**Felelős:** Nedeczky Istvánné intézményvezető

**II. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló  
munkatervének jóváhagyásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről szóló munkatervét megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.

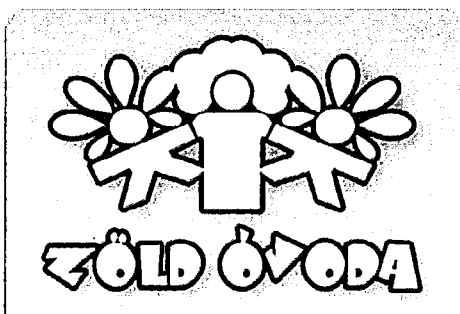
**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Nedeczky Istvánné intézményvezető



# POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

(8154, POLGÁRDI GALAMB JÓZSEF U. 1.)



2023-2024.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  029961	<b>Főigazgató</b>  ..... Nedeczky Istvánné aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... Sárkányne Kiss Anikó aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  ..... Bognár Béláné aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	
<b>Ikt.szám.:</b>	

### A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** 185. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára** Hatodik, javított kiadás  
[Önértékelési kézikönyv \(oktatas.hu\)](http://oktatas.hu)  
Hatályos: 2022. január 1. napjától

## Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2023/2024. nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Tisztelt Képviselő Testület!

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2023. ősztől 2024. nyaráig terjedő időszakáról.

A nevelési év folyamán minden cselekedetünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Pedagógusaink megvalósították nevelési, fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy szeretetteljes környezetben harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetünkben.

Fő alapelvünk, hogy minél több időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékokra. Az óvoda megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele, az ehhez szükséges megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás, a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. Az óvoda minden dolgozójának ebből adódóan a legfőbb feladata, hogy az előzőekben felsorolt értékeket megőrizze és a minőséget megtartsa, illetve évről-évre tovább gondolva fejlessze azt.

### 1. Pedagógiai folyamatok

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	
<b>Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<b>Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>
<p>Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési – fejlesztési – oktatási célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában minden pedagógus részt vesz. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezük a hangsúlyt. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melynek heti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére saját szerkesztésű csoportnaplónkban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: beszoktatási terv, féléves nevelési tervek, féléves értékelések, éves tanulási ütemtervek, döntő többségben hetes időegységű tevékenységi tervek. Az óvodapedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált</p>	

folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

A gyermekek érdekeinek maximális figyelembe vételével, a nevelő – fejlesztő munka továbbfejlesztésének szándékával állítottuk össze éves terveinket. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok gyermekismerete személyre szóló és alapos, így az év nevelési terveit, tevékenységi ütemterveket kellő szakmai tudatossággal készítették el.

Eredmények: A törvényi előírások változása miatt megtörtént stratégiai alapidokumentumaink felülvizsgálata. (Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend) Az intézményünkben folyó pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése érdekében az éves tervezőmunkánkat stratégiai dokumentumaink (PP, SZMSZ, Munkaterv, Munkaközösségi éves tervek) határozták meg. Az éves munkatervben a PP egy-egy kiemelt területére fókuszáltunk úgy, hogy az éves beszámolóban megfogalmazott fejlesztendő területek szakmai munkánkat meghatározták. A stratégiai dokumentumok figyelembe vételével – egymásra épülve - az intézményi éves munkaterv kiemelt feladataival összhangban készült el a munkaközösségi munkaterv. A csoportok beszoktatási tervei, éves nevelési terve, tevékenységi területek éves ütemtervei, a nevelő munka féléves értékelései a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembe vétele, a PP-ban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának figyelembe vétele mellett tartalmazzák a kiemelt területek fejlesztése érdekében megvalósítandó konkrét feladatokat. A Szakmai munkaközösség éves terve, a Gyermekvédelmi éves terv is a PP céljainak megvalósulását segíti elő. A fenntarthatóságra nevelés érdekében a környezet- és a természetvédelmet még tudatosabban építettük be a mindennapi tevékenységekbe.

Erősségek:

- ✓ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.
- ✓ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.

Fejleszthető területek:

- A határidők pontos betartása, a csoportnaplók naprakész vezetése.
- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása a kialakult humán erőforrás figyelembe vételével.

### Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

**Szempont:** 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

**Elvárás:** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítésének az alapja a munkaterv. A 2022/2023-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célok, feladatok az előző évi beszámoló erősségeire és fejlesztendő területeire épültek koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon.

Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket - a nevelési év során - a megjelölt határidőig megvalósítsuk.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, és a sokoldalú képességfejlesztés, melyről az ellenőrző tevékenységem során is meggyőződhettem.

A PP hatékony megvalósítása érdekében különös hangsúlyt helyeztünk a 2023–2024-es nevelési évben az alábbiakra:

1. A szakmai munkaközösségek működtetése.

Az Anyanyelvi munkaközösség második éve működik. Létrehozása szükséges volt, mert egyre több gyermeknél probléma a kommunikáció, melyet így próbálunk jobbra tenni. Óvodapedagógusaink fokozottabban koncentrálnak erre a területre, sok hasznos információt, szakmai anyagot gyűjtöttek össze a témában. A tanító néikkel is elkezdődött a kommunikáció a közös út megtalálásában.

E munkaközösség szárnyai alatt elindult az anyanyelv, beszéd terén **tehetségígéretes gyermekek fejlesztése**. Ennek gyakorlati bemutatására is sor került, melyre meghívtuk a tanító néiket is.

Zöld óvoda munkaközösségünk is éves tervének megfelelően végezte munkáját. Tevékenységükkel emelték óvodánk szakmai színvonalát.

2. A tavaszi nyílt napjaink megtartásra kerültek és sikeresek voltak idén is a visszajelzések alapján. Leendő ovisaink szüleikkel pillanthattak be az ovis mindennapokba. A nagycsoportosoknál a tanító néik látogatására került sor.

3. Kapcsolatunk az iskolával egyre szorosabb. Nagycsoportosaink örömmel vettek részt a „Sulitanoda” programjain. Az idei év tavaszán az óvó néik is meglátogatták az első osztályos diákokat, akik megmutatták, hogy mennyi mindent tanultak az iskolában, mennyit fejlődtek az óvodai búcsúzásuk óta. Nagyon szívmengető esemény volt.

4. Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetése: A gyermekvédelmi munka megtervezéséért, koordinálásáért köszönet illeti meg Bognár Béláné gyermekvédelmi felelősünket. A nevelési értekezletek keretein belül rendszeresek voltak az esetmegbeszélések az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között. A Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén továbbítottuk a jelzéseket. Ez irányú munkánkat nagy hatékonysággal megtámogatta a szociális segítő rendszer, hiszen élő, rendszeres kapcsolatot tartott óvodánkkal Baloghné Gálfy Ágnes szociális segítő munkatárs.

5. A szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása:

- A védőnő három alkalommal látogatott óvodánkba tisztasági szűrővizsgálatra.
- A nevelési év elején megtörténtek a logopédiai szűrővizsgálatok és az év végi előszűrésre is sor került.

6. Az egészség- és környezettudatos magatartás formálásának megvalósítása.

- Gyermekeink mentális egészségének óvása érdekében mindannyian maximálisan törekedtünk arra, hogy óvodánkban a mindennapok meleg, szeretetteljes, családi légkörben teljenek.
- A pozitív megerősítés és a bátorító nevelés elvét alkalmazzuk.



- A folyamatos napirend lehetővé tette az egyéni szükségletek figyelembevételét.
- A pihenés, alvás feltételeinek biztosítását minden dolgozó kiemelten kezelte. (frissen kiszellőztetett csoportszoba, megfelelő intimitást biztosító ágycsoport elhelyezés, mese, altató éneklés, simogatás, takargatás, csendesség, nyugalom) A nyári időszakban a szellőztetéssel sok problémánk adódik. Nagyon meleg van az emeleten, 34 C<sup>0</sup>-ot mértünk. A ventilátoros hűtés kevésnek bizonyul.
- Minden csoportban elsődleges szempontnak tartották az óvodapedagógusok a szabad levegőn való tartózkodást.
- A mozgásgazdag életszervezés jellemző volt. Ehhez az új tornaterem és a nagy udvar minden lehetőségét kihasználtuk.
- A munkára nevelés kiemelten fontos volt a mindennapokban, ebben is maximálisan partnerek voltak a dajka nénik.
- A környezettudatos magatartás formálása az óvodai életet átszötte. (a takarékosagra nevelés – elektromos áram, víz, papír)

7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet) további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.

8. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű végzése a gyógypedagógus segítségével, együttműködve az óvodapedagógussal.

- Az inkluzív, befogadó attitűd óvodánk minden dolgozójára jellemző.
- Maximálisan megjelent a csoporton belüli egyéni bánásmód.
- Minden sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői véleményben javasolt szakember fejlesztett kiscsoportos, vagy egyéni fejlesztés keretében a megfelelő óraszámban 1 kivétellel. Az autista kisgyermek számára keressük a megoldást, mert az utazó gyógypedagógiai ellátás keretében nem tudnak autista specifikus szakembert biztosítani. Remélem a nyár folyamán ezt a problémát is tudom orvosolni.
- Az aktuális kontrollvizsgálatok kérése megtörtént, illetve a problémával küzdő gyermekek szakértői vizsgálati kérelmeit is elküldtük a szakszolgálathoz.

Erősségek:

- ✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása.

Fejlesztendő területek:

### Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

**Szempont:** 1.3. **Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**Elvárás:** Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az adott nevelési évre vonatkozó látogatási ütemterv az éves munkatervben szabályozza.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt. A belső ellenőrzéseket egybe kötöttem a pedagógusok és a három főiskolai hallgató hospitálásával. A három pedagógus növendék ugyan állandó csoportban dolgozik pedagógiai asszisztensként, de a többi óvodapedagógustól is rengeteg új módszert, technikát, ötletet el tudtak lesni a látogatások során.

Erősségek:

- ✓ A pedagógusok szakmailag jól felkészültek.
- ✓ a "hulladék nem szemét" elv alapján nagyon sok mindent felhasználnak (saját készítésű játékeszközöket, ajándékokat, vásári portékákat alkotnak)

Fejleszthető területek:

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Intézményünkben jól működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint valósult meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük.

**Intézményi szinten az alábbi értékelés született:**

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Átlag %		
	Kis csoportos korúak	Középső csoportos korúak	Nagy csoportos korúak
<b>I. Szociális képességek</b>			
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret			
Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek	<b>50 %</b>	<b>68 %</b>	<b>80%</b>
Erkölcsei megítélő képesség,	<b>50 %</b>	<b>68 %</b>	<b>80 %</b>

udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás			
Érzelmeik, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások			
Érzelmeik, motivációk, beállítódás	53 %	68 %	80 %
Akarati tényezők	53 %	65 %	76 %
II. Értelmi képességek			
Kognitív szféra			
Gondolkodási műveletek	56 %	65 %	84 %
Pszichikus funkciók működése	53 %	68 %	80 %
Érzékszervi szféra, percepció	53 %	65 %	80 %
III. Verbális képességek			
Nyelvhasználat			
Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése	56 %	71 %	84 %
A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség	50 %	65 %	68 %
Verbális kommunikáció			
Beszédértés	53 %	65 %	80 %
Nyelvi kifejezőképesség	46 %	62 %	80 %
IV. Testi képességek			
Nagymozgások			
Mozgáskoordináció, motoros képességek	56 %	68 %	80 %
Téri tájékozódás nagy mozgással, a cselekvés szintjén	53 %	68 %	84 %
Finom mozgások			
Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka)	60 %	68 %	88 %
Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés)	56 %	65 %	88 %

#### Összegzés:

A P.P.-nak megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, a gyermekek fejlődési állapotát a Fejlődési naplójuk tartalmazza. Évente kétszer állapot felmérést készítenek a pedagógusok, illetve

rövid DIFER-rel mérjük az öt éveseket valamint az iskolát kezdőket. Az eredmények elemzésekor láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek. Ezek visszajelzések az óvodapedagógus számára a tevékenység tervezéséhez és az egyéni fejlesztésekhez is útmutató. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

A törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt az „Érted Vagyunk EGYMI” utazó gyógypedagógusai végezték a nevelési évben.

#### **Intézményi szinten:**

<b>Erősségek:</b>	<b>Gyengeségek:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gondolkodási műveletek</li> <li>-Ábrázolás a mindennapi életben.</li> <li>-Az összefüggő, folyamatos beszéd</li> <li>- Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség.</li> <li>-Akarati tényezők</li> </ul>

#### **Fejlesztési javaslatok:**

- Az eddigi gyakorlat további működtetése.
- A logopédia és az SNI ellátás területén jó lenne a gyógypedagógusok nagyobb óraszámú jelenléte.

#### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

<b>Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</b>	<b>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</b>
--	--

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési lapon rögzített tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben visszamérés folyamán újra megfigyelésre kerül.

Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekció) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak. Ez főleg a nagycsoportos gyermekek szüleinek segítség, mivel csak ők kezdeményezhetik a gyermek további egy évvel történő óvodai nevelését. A folyamatos tájékoztatást aláírásukkal igazolják.

A fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt gyermeki erősségek és a fejlesztendő területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

#### **Erősségek:**

- ✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

#### **Fejlesztendő területek:**

- Reflektív magatartás
- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

<p><b>Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?</b> (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p><b>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</b></p>
<p>A minőséggyondozó- és önértékelési szakmai munkacsoport az idei évben is elvégezte a szükséges méréseket, melyek eredményei beszámoló részét képezik. Ezek ismeretében alkotjuk meg a következő nevelési év feladatait.</p>	

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<p align="center"><b>Személyiségfejlesztés</b></p>	
<p><b>Szempont:2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b></p>	<p><b>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</b></p> <p><b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></p>
<p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk (családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések). Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek.</p> <p>A gyermekek folyamatos megfigyelésének tapasztalatait rögzítettük a Fejlődés nyomon követése dokumentációban, továbbá feljegyeztük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, javaslatokat, szükség esetén fejlesztési tervet készítettünk.</p> <p>Nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosításával törekedtünk az egyéni képességek kibontakoztatására, a gyermeki tehetség minél előbbi felismerésére.</p> <p>Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítottuk, hogy a gyermekek a nekik megfelelő módon és ütemben fejlődhessenek, s mind a felzárkóztatásra szoruló, mind a tehetséges gyermekek speciális szükségletei ki legyenek elégítve.</p> <p>Más-más törődést, feladatadást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vettük igénybe (utazó logopédus, gyógypedagógus, az „Érted vagyunk EGYMI” munkatársai), akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoztak a gyermekekkel. De nem csak közvetlenül, hanem közvetetten is segítették a fejlesztést azzal, hogy szakmai tanácsokkal látták el pedagógusainkat.</p> <p>Az SNI-s gyerekek ellátását Megállapodási szerződés keretében is végezték, a Megyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján.</p> <p>A BTM-es gyerekek szakvélemény szerinti fejlesztését logopédus végezte kiscsoportos formában valamint részképeség fejlesztések zajlottak csoporton belül, fejlesztési terv szerint.</p>	

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre.  
Két kisgyermek él hivatásos nevelőszülőnél.

**Fejlesztési javaslatok:**

- A logopédia és az SNI ellátás területén jó lenne magasabb óraszámú a gyógypedagógusok jelenléte, mert egyre több gyermeknek lenne rá szüksége.

**Közösségfejlesztés**

**Szempontra: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Ezen alkalmak erősítik a szülők-óvoda kapcsolatát. A Farsangi multságok szülők nélkül zajlottak, fotókkal, videó-felvételekkel mutattuk be a csoportok zártkörű oldalán a fergeteges hangulatot. Az év végi búcsúztatók, évzárók nyílt napként lettek megtartva, melyeken a szülők örömmel vettek részt.

A családlátogatások továbbra is fontos része a gyermekek és családok megismerésének. Segíti a nyugodt, bizalom teljes befogadás folyamatát. A fogadóórák biztosítják a tájékoztatást a szülők felé gyermekeik fejlődéséről. Ez kiemelten fontos az iskolába készülő gyermekek szülei esetében, mivel az óvodapedagógusok szakmai véleménye segíti az iskolakezdéssel kapcsolatos döntés meghozatalában.

Sikeres volt az óvodalátogató délután, ahol az újonnan iratkozó gyermekek és szüleik bejöttek ismerkedni a leendő csoportjukba, óvodapedagógusukhoz.

Ssz.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	Adat
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezlet</li> <li>- Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás)</li> <li>- Fogadó óra egyéb más témában</li> <li>- Rétegszülői értekezlet (új szülők)</li> <li>- Családlátogatások</li> <li>- Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.)</li> <li>- Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel</li> <li>- Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.)</li> <li>- Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, bútorszerelés stb.)</li> <li>- Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére</li> <li>- Nyitott nap a leendő gyermekek szülei részére</li> </ul>	<p>16 alk. 170 fő</p> <p>1 hét 100 fő</p> <p>12 alk. 12 fő</p> <p>6 alk. 44 fő</p> <p>1 hét 44 fő</p> <p>11alk. 124f ő</p> <p>10 alk. 325 fő</p> <p>9 alk. 38 fő</p> <p>3 alk. 73 fő</p> <p>6 alk. 37fő</p>

Az alkalmazotti kör közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondoskodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat és a vezetői hozzáálláson és akaraton kívül a közösség tagjainak akarata, nyitottsága is szükséges. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához lazító programként szervezünk a nevelési év végén egy közös kirándulást Keszthelyre. Csak egészséges személyiségű felnőttek tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára.

Fejlesztési javaslatok:

- Eddigi jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása. Az alkalmazotti közösségnek nagyon nagy szüksége van erkölcsi elismerésre!
- Az év zárásaként (óvodánk folyamatosan nyitva tart nyáron is) mindenképp szükséges egy jó kirándulás, egy kis jókedvű feltöltődés!

### 3. Eredmények

<b>Eredmények</b>	
<b>Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	<p><b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul> <p><b>stb.</b></p>

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok, alapelvek legfontosabb feladatunkat a nevelés – fejlesztés eredményességét szolgálják. Eredményeink eléréséhez minden dolgozónk legjobb tudása szerint hozzájárult. Az intézményünkben folyó nevelő – fejlesztő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük és elemezzük. A gyermeki teljesítményeket figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, az eredményeket értékeljük. Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteken minden dolgozó megismeri eredményeinket, melyeket közösen elemzünk, értékelünk, amik alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket.

Az intézmény által elért eredmények a 2023-2024. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1	<p><b>Beiskolázási adatok:</b></p> <p>Tanköteles korú gyermekek száma</p> <p>Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya</p> <p>Óvodában maradtak száma, aránya</p>	<p>57 fő 100%</p> <p>33 fő 57 %</p> <p>24 fő 43 %</p>

2	<b>Kimeneti mérési adatok az iskolakezdés előtti időszakban (DIFER) eredmények:</b> Írásmozgás-koordináció Beszédhang hallás Relációs szókinccs Elemi számolási készség Tapasztalati következtetés Tapasztalati összefüggés Szocialitás-társas kapcsolatok kezelése	48 % 64 % 78 % 60 % 62 % 52 % 74 %
3	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia (BTM) <b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése</b>	43 fő 17 fő 11 fő
4	<b>Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma:</b> - Zöld óvodai program - Gondolkodj egészségesen program	196 fő 172 fő
5	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma/aránya:</b> - „Így tedd rá!” néptáncos fejlesztő foglalkozás - Ovi úszás - Ovi-foci - Anyanyelvi foglalkozás	20 fő - 27 fő ... fő
6	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b> - Kiállítás látogatások - Könyvtárlátogatás - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	1 alkalom 0 alkalom 6 alkalom 8 alkalom
7	<b>Fluktuáció – Gyermek</b> - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Másik feladat-ellátási helyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	4 fő 0 fő 4 fő 8 fő
8	<b>Panaszkezelés</b> - Panasz esetek száma - Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma - Eredményesen kezelt panaszok	4 3 4
9	<b>Kitüntetések, elismerések</b> - Állami kitüntetések, elismerések - Települési szintű kitüntetések, elismerések - Intézményi elismerések - Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	1 fő - - 32 fő

**Fejlesztési javaslatok:**

- A nevelési – fejlesztő munka színvonalának szinten tartása, illetve emelése.



#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<b>Szempon:</b> 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<b>Elvárás:</b> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Intézményünkben jellemző a pedagógusok közötti együttműködés. Munkaközösségeink önálló munkaterv szerint dolgoztak, melyet az intézményi célok figyelembevételével állítottak össze. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p><b>Szakmai munkaközösségek:</b></p> <p>Intézményünkben két szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zöld Óvoda munkaközösség</li><li>• Anyanyelvi munkaközösség</li></ul> <p>Kiemelkedőnek értékelem a belső kapcsolatokat, együttműködést, kommunikációt a pedagógusok és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők között. Ezt az együttműködést példázza az a sok-sok, - néha erőnket meghaladó – feladat, amit ebben a nevelési évben meg kellett oldanunk (emberhiány)</p> <p>A pedagógiai asszisztensek, dajkák együttműködése példaértékű volt a csoportokon belül és kívül is az óvodapedagógusokkal. A pedagógiai asszisztenseink megfelelő végzettséggel látták el feladataikat (pedagógiai asszisztensi végzettség) Dajkáink is mindannyian dajka szakképzettséggel rendelkeznek, így a nevelő – fejlesztő munkában maximális, szakavatott segítséget tudtak nyújtani az óvodapedagógusainknak. Valamennyien gyermekszeretőek, türelmesek, szeretetteljesek. A csoporton belül dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek, dajkák megbeszéltek a csoport szokás- és szabályrendszerét így közösen olyan nevelői hatással voltak a gyermekekre, ami jó irányba formálta a személyiségfejlődésüket, a csoport neveltségi szintjét, viselkedéskultúráját. Az ünnepek, ünnepélyek lebonyolításában is legjobb tudásuk szerint részt vettek. Az óvodatitkár minden lehetséges segítséget megadott az óvodapedagógusoknak, nemcsak az adminisztrációban, hanem más módon is. (dokumentumok szerkesztése, nyomtatása, eszközök beszerzése stb.) A konyhai dolgozók (ők nem a mi állományunkba tartoznak) maximálisan támogatták a csoportokban folyó nevelő – fejlesztő munkát. A folyamatos tízórazás egyik alapvető feltételét, az időben elkészült és bekészített tízórait minden esetben biztosították, így a szabadjáték, az óvodáskorú kisgyermek legfontosabb fejlesztő tevékenysége maximálisan biztosított volt intézményünkben.</p>	

**Gyakornokok mentorálása:**

Ebben a nevelési évben három óvodapedagógus szakos hallgató (egyik első, másik másod, harmadik harmad éves) teljesítette nálunk gyakorlati idejét. (Mindhárman intézményünk dolgozói, jelenleg pedagógiai asszisztensként segítik munkánkat.)

Mentorálásukat többségében a velük egy csoportban dolgozó óvodapedagógus látta el. Az ő ebbéli munkájukat segítette Bódás Istvánné (szakvizsgázott mentor, aki november végétől nyugdíj mellett jött vissza dolgozni hozzánk).

**Fejlesztési javaslat:**

–

**Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	83 %
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	83 %
<b>Szakmai munkaközösségek</b>		
3.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem)	77 %
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	88 %
5.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	79 %
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	70 %
7.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	83 %
8.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	83%

**Fejlesztési javaslat:**

- A belső információáramlás áttekintése a hatékonyság érdekében, azzal a céllal, hogy mindenki hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Hatékonysági mutató	
<b>Szóbeli</b>			
1.	- Egyéni beszélgetések	<b>94 %</b>	
2.	- Értekezletek, megbeszélések	<b>95 %</b>	
3.	- Fogadóóra	<b>100 %</b>	
4.	- Hirdetőtábla	83 %	
5.	- Csoport faliújság	<b>83 %</b>	
6.	- Közösségi oldal	<b>95 %</b>	
7.	- E-mail	<b>100 %</b>	
<p>Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A külső partnereinkkel való aktív és tartalmas kapcsolatok segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.</p> <p>Törekszünk arra, hogy megfelelő tájékoztatással éljünk partnereink felé. Véleményezési lehetőségeket biztosítunk. Igyekszünk együttműködni a különböző társadalmi (könyvtár, egészségügyi, gyermekvédelmi szervek, civil szervezetek) szakmai (POK, FMPSZ) szervezetek munkájába, illetve részt venni a helyi, regionális rendezvényeken.</p> <p>A székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat, az Érted Vagyunk EGYMI munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk. Ebben a nevelési évben is többször vettük igénybe segítségüket (nevelési tanácsadás, komplex vizsgálatok, BTM és SNI megállapítás).</p> <p>A védőnőkkel is szinte folyamatos a kapcsolattartás. Problémáinkkal bátran kereshettük őket, minden esetben segítségünkre voltak. Sajnos állandó gyermekorvos nincs a városban, többen helyettesítenek a nyugdíjba ment orvos helyett.</p> <p>A Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival hatékony az együttműködésünk. Gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan részt vett eset-, jelzőrendszeri megbeszéléseken. Minden óvodapedagógus érzékeny e területen, így bármi gyanú esetén kérjük tanácsaikat.</p>			

Erősségek:

- ✓ A szülők elismerik eredményeinket, támogatják nevelő-fejlesztő munkánkat.
- ✓ Óvodánk csoportjainak zárt közösségi oldalán rendszeresen bepillantási lehetőséget biztosítunk csoportjaink mindennapi életébe, rendezvényeink megvalósításába a feltöltött fotókkal, azok rövid szöveges összefoglalójával.

Fejleszhető területek:

Fejlesztési javaslatok:

–

## 6. Pedagógiai munka feltételei

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

**Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az új épületünket „belaktuk”. Az előforduló hibákat fenntartónk orvosolja.

**A nyári nagy melegben a hűtés megoldására kell lépéseket tenni, mert mindenhol nagyon meleg van, főként az emeleti csoportokban.**

**A 2024-25. nevelési évtől kezdve az óvodáknak is kötelező lesz kapcsolódni az OviKréta rendszerhez. A pedagógusoknak itt kell majd a dokumentációkat vezetnie. Ehhez minden csoportnak szüksége lesz 1-1 laptopra. A rendszer használatát minisztériumi szinten rendelték el, de a hozzá szükséges eszközpark beszerzését sajnos a fenntartókra testálják.**

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések (kötségvetésből) / csoportonként							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	csoportszoba bútorzata	csoportszoba bútorzata	csoportszoba bútorzata	csoportszoba bútorzata	csoportszo ba bútorzata	csoportszoba bútorzata	csoportszo ba bútorzata	csoportszoba bútorzata
Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések (szülői hozzájárulásból) / csoportonként								
2.	társasjátékok babakonyha zöldszégyes stand autópálya	autós szőnyeg babakonyha fejlesztő játékok tároló dobozok papír- írószerek	fejlesztő játékok	fejlesztő játékok	társasjátékok fejlesztő játékok fa -vasút szett dekorálási kellékek		fejlesztő és társas játékok kirakók vizuális nev. eszközei	fejlesztő játékok, ismeretterjesz tő könyvek hordozható bluetooth hangszóró, babakocsi, asztalterítők, képkeretek

**Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések  
(pályázat, Alapítvány, adomány) / csoportonként**

3.	karácsonyi ajándékok	karácsonyi ajándékok	babaház karácsonyi ajándékok	karácsonyi ajándékok	karácsonyi ajándékok	karácsonyi ajándékok	karácsonyi ajándékok	karácsonyi ajándékok
----	----------------------	----------------------	------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Költségvetésünket kiegészítette:

- Bózsik program pályázata (torna eszközök) 50.000,-

Ssz.	Programok, események	
1.	Grimask bábszínház	Polgárdi Gyerkcőc Alapítvány finanszírozásával
2.	Guliver Színház Dalolászó (macis) Hangszermesék Csoportok év végi kirándulásai	Szülők támogatásával
3.	Kalap Jakab koncert	önkormányzat finanszírozása

**Személyi feltételek**

**Szem pont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről**

Szeptemberben 5 fő pedagógusunk hiányzott. Helyükön pedagógiai asszisztenseké lett a feladatellátás a délutáni altatás során. Egy óvodapedagógus októberben távozott, mert nem fogadta el a státusz törvény feltételeit. Helyére nyugdíjas óvodapedagógust vettünk fel. Május 2-től egy dajkánk vonult nyugdíjba. Egy óvodapedagógusunk tartós betegsége végén sajnos elhalálozott.

**Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (2024.06.01.)**

	Összesen
Pedagógus	13 (közülük 1 tartósan távol – GYED)
Dajka	8
Pedagógiai asszisztens	5 (közülük 3 megbízási szerződéssel)
Óvodatitkár	1
Egyéb alkalmazott (rehab.)	1

Az intézményben rendszeresen felmértük a humánerőforrás szükségleteket és ennek megfelelően reális képpel rendelkezünk erről. Minden lehetőséget felhasználtunk arra, hogy az óvodapedagógus hiányt minél előbb pótolni tudjuk, de sajnos nem sikerült ezt a problémát maradéktalanul megoldani. Az utóbbi években ez egy kiemelt, jelentősen magas kockázati tényező volt és továbbra is az marad. A fenntartó engedélyével pedagógiai asszisztensek alkalmazásával tudtuk biztosítani a gyermekek nevelési, gondozási feladatait. Az ő foglalkoztatásukkal tudtuk csökkenteni a jelenlegi óvodapedagógusi hiány okozta problémákat.

Három pedagógiai asszisztensünk végzi az óvodapedagógus főiskolai szakot. Közülük egy fő most nyáron diplomázott. Sajnos szeptembertől máshol kezdi óvodapedagógusi munkáját (lakóhelyén kapott állást)

**Erősségek:**

- ✓ Egymás munkájának segítése hiányzások idején.

**Fejleszthető területek**

-

**Fejlesztési javaslatok**

-

**Szervezeti feltételek**

**Szempont:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.  
Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Az intézmény munkatársai nyitottak voltak a különböző képzések, jó gyakorlatok iránt. Ezeken szívesen részt vettünk, mivel a megújulási vágy valamennyiünkben benne van. Természetesen az egyéni személyiség béli különbségek meg vannak. Több munkatársam öntevékenyen is kereste a szakmai munkájának jobbítási lehetőségeit. Azoknak a képzéseknek a tapasztalatait, melyekre nem jutott el a nevelőtestület valamennyi tagja nevelőtestületi értekezleteken, illetve személyes konzultációk, megbeszélések formájában osztottuk meg egymással.

A belső ellenőrzések is jó alkalmak az egymástól való tanulásra: ilyenkor lehetőség van hospitálni egymásnál.

Az idei évben is lehetőség nyílt erre, de a hallgatókon kívül kevés kolléga élt vele.

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 2024. május**  
**Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai**

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Átlag pont /	átlag %
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2,7	68 %
2.	Munkakörülmények	3,7	93 %
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3,1	78 %
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3,1	78 %
5.	Információáramlás intézményi szinten	3	75 %
6.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3,5	87 %
7.	Online formában megvalósuló pedagógiai tevékenységek (szakmai csoportok foglalkozásai, fogadóórák stb.) eredményessége	3,1	78 %
8.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	3,7	92 %
9.			
10.			
	<b>Átlag pont / %</b>	<b>3,1</b>	<b>78 %</b>

**Humán erőforrás alakulása a 2022-2023. nevelési évben során**

Ssz.	Fluktuáció – Hiányzás – Mentorálás Csoport/székhely/telephely (Fő száma) ⇒	Összesen
1.	Más intézménybe, más területre távozott óvodapedagógus	1
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	0
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	2
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1
5.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	2

6.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	0
7.	Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlóhely biztosítása főiskolások, középiskolások szakmai gyakorlatához)	7
8.	Szakdolgozatot író támogatása	1

Egész évben nagyon fontosnak tartottam a jó munkahelyi légkör alakítását, formálását, mely lehetővé teszi az összehangolt, céltudatos munkát. Az intézményünkben az elmúlt néhány évben igen jelentős volt az óvodapedagógusi fluktuáció. Nagyon fontosnak tartom, hogy az elkövetkezendő időszakban olyan stabil közösség alakuljon ki, akik a pedagógiai programunk alapján kiemelkedő szakmai munkát végeznek. Az óvoda szakmai színvonalának megtartása, emelése kiemelt hosszú távú cél az intézmény fejlődése érdekében. A csoportok óvodapedagógusainak és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók magas szintű munkájának eredményeként a gyerekek szeretnek az óvodánkba járni, a szülők elismerik munkánkat.

Fontosnak tartottuk az új kollégák beilleszkedésének elősegítését. Törekedtünk az egyenletes munkamegosztásra, de ennek megvalósítása gyakran nehézségekbe ütközött. De mindösszesen elmondható, hogy a dolgozók többsége a célok megvalósítása érdekében képes az összehangolt együttműködésre.

**Fejleszthető területek:**

**Fejlesztési javaslatok:**

- A nevelő közösség formálása, alakítása, támogatása továbbra is kiemelt feladat.

**7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

<p><b>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p>	<p><b>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény mutatók.</b></p> <p><b>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</b></p> <p><b>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</b></p>
<p><b>A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az idei évben átlagosan a nyolc csoportban 40 téma / projekt került feldolgozásra (június 15-ig).</li> </ul>	



- A nyári időszakra közösen kerültek kidolgozásra a nyári témahetek (11 tematikus hét). A csoportnaplókban ezek közül azon hetek témái jelennek meg, amelyeken az adott csoport óvodapedagógusai dolgoznak.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az idei nevelési évben a következőket tettük szakmai fejlődésünkért:

Szakmai továbbképzések					
Szakvizsgás képzésen résztvevők száma	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma (hospitálások)	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár
0	0	0	0	10	5
	Résztvevők száma	Téma	finanszírozás		
1.	2 fő óvodapedagógus	ÖKO-Nap ÖKO Iskolák és Zöld Óvodák részére	ingyenes		
2.	minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens	Antal Judit: Pozitív gondolkodás Séllei Györgyi: A nők születésnapja	„Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete”		
3.	igazgató, 1 fő óvodapedagógus	Mérés-értékelés az óvodában	ingyenes POK szervezése		
4.	igazgató, 4 fő kisgyermeknevelő	Bölcsődék napja – szakmai délelőtt	„Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete”		
5.	igazgató	Kozák András előadása a köznevelési jogviszonnyal kapcsolatos tudnivalókról.	önköltséges		
6.	óvodapedagógusok, óvodatitkár	Mód-Szer-Tár szakmai műhely online: OviKréta	ingyenes		
7.	óvodapedagógusok	Mód-Szer-Tár szakmai műhely online: Teljesítményértékelés	ingyenes		
8.	óvodapedagógusok	Lóczy Tünde szakmai előadás online: Teljesítményértékelés	ingyenes		
10.					

Intézményünkben egy óvodapedagógus a tervezett mesterprogramját gyakorlati formában valósítja meg.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Erintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2023/2024. nevelési év	nem volt			

adat	Minősítő eljárás			
	Erintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2023/2024. nevelési év	nem volt			

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	számított létszám	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermek létszám	Férőhely Kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01.	190	9	201	200	100,5 %	6-17	11	8
2024.05.31.	196	14	212	200	106 %	6-17	11	8

Gyermekek létszám mutatói 2023/2024. nevelési évben:		
	okt. 1.	máj 31
Óvodás gyermekek létszáma	190	196
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23,75	24,5

SNI-vel felszorozott létszám	201	212
SNI-vel felszorozott gyermek- létszámmal számított csoportátlagléttség: fő/csoport	25	26,5
Étkező gyermekek létszáma	188	194
Félnapos óvodás	2	2
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0 %	0 %
Hátrányos helyzetű gy. Lét- száma:	3	3
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	1,6 %	1,6 %
halmozottan hátrányos helyzetű	1	0
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0,5 %	0 %

#### A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgársá gú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2023.10.01.adat	-	99	91	14	50	24	45	45	12

#### Az óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú,ve gyes)	október 1 létszám	május 31	SNI fő május 31
1	Alma csoport	középső	24	23	1
2	Szőlő csoport	kis	25	25	-
3	Málna csoport	vegyes	24	24	1
4	Körte csoport	középső	24	25	1

5	Cseresznye csoport	vegyes	25	25	1
6	Eper csoport	vegyes	24	25	3
7	Áfonya csoport	vegyes	20	22	4
8	Gesztenye csoport	vegyes	24	26	3

Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlagléttség/kihasználtság								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Napi átlag létszám:	148	130	144	126	125	143	135	130	157
Kihasználtság %.-ban	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>75</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>80</b>

Az iskolai szünetek időtartamára igényfelmérést végeztünk. Ennek alapján az őszi és tavaszi szünet idején lecsökkent a létszám, a téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott.

Felvételi adatok

<i>adat</i>	Iratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	felvételre került gyermekek létszáma	máshova ment
A 2024/2025 nevelési évre	71	17	54	4

A vezetői feladatmegosztás

<i>adat</i>	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2023. 10.01. adat	10	24

### Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles korú gyermekek száma fő	Tankötelezettségének iskolakezdéssel eleget tesz fő	További egy év óvodai nevelése javasolt fő
2023-24 nevelési év	57	33	24
2022-23 nevelési év	61	49	12
2021-22 nevelési év	57	44	13
2020-2021 nevelési év	60	47	13
2019-2020 nevelési év	67	54	13

### Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	
2023-24 nevelési év	Egy 8 napon túl gyógyuló gyermekbaleset történt az év során (csuklótörés).

### Az óvodai ünnepek, óvodai rendezvények

23. adattábla Dátum	Megnevezés	Tartalom	Felelős	Megvalósulás
2023.09.26.	Népmese-napi akadályverseny	Játékos feladatok az udvaron	Anyanyelvi mk.	✓
2023.09.27.	Grimask bábszínház	Intézményi szintű a tornateremben	óvodavezető	✓
2023.10.09.	Ünnepélyes óvoda-bölcsőde átadó		intézményvezető	✓
2023.10.05.	Mihály-napi vásár	Kézműves vásár az udvaron	óvodapedagógusok	✓
2023.10.04.	Állatok világnapja	Játékos vetélkedő, kiállítás: állatok készítése hulladék anyagokból	Zöld Óvoda mk.	✓
2023.10.9-13.	Zöldség-projekt	egészséges életmódra nevelés (savanyúság eltevés)	óvodapedagógusok	✓
2023.10.12.	"Egy nap a tisztakezekért"	kézművilágnapja	óvodapedagógusok	✓
2023.10.16-20.	Őszi udvarrendezés a gyerekekkel	Gereblyezés, levélgyűjtés az udvaron	Zöld Óvoda mk.	✓
2023.10.27.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Városi szintű rendezvény	óvodapedagógusok	✓
2023.11.6-7.	Fotózás	Karácsonyi képek készítése	óvodavezető	✓

2023.11.6-10.	Márton-napi hét	Libás témák	Cseresznye csoport	nem valósult meg az időjárás miatt
2023.12.01.	1. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Körte csoport	✓
2023.12.08.	2. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Málna csoport	✓
2023.12.06.	Mikulás érkezése Mesetarisznya előadása	Találkozás a Mikulással Kollektíva készül, mese dramatizálás	Anyanyelvi mk.	✓
2023.12.10.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Műsor a városi rendezvényen	Málna csoport	✓
2023.12.15.	3. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Alma csoport	✓
2023.12.13.	Lucázás	Népi rigmusok	Áfonya csoport	✓
2023.12.20.	Közös karácsony – Betlehemezés 4. Adventi gyertyagyújtás (INO-ban)	Rövid betlehemes előadás	Cseresznye csoport	✓
folyamatos	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	Etetők figyelemmel kísérése	Zöld Óvoda mk.	✓
2024.01.8-12.	Jégvilág – Sarkvidéki hangulat Élménysarok az aulában	Terepasztal kialakítása	Zöld Óvoda mk.	✓
2024.02.15.	“Hangszermesék” - farsang témában	Interaktív zenés műsor	óvodavezető	✓
2024.02.14-ig	Farsangolás a csoportokban	Vidám program a csoportokban	óvodapedagógusok	✓
2024.03.01.	Télkergetés – Kiszebáb égetés	Kiszebáb elégetése, népi rigmusok, dalok	Eper csoport	✓
2024.03.14.	Március 15. megemlékezés	Ünnepi versek, dalok, magyar színű díszek készítése	óvodapedagógusok	✓
2024.03.18-22.	Vízprojekt – Víz világnapja	Vizes élménysarok újrahasznosított anyagokból	Zöld Óvoda mk.	✓
2024.03...	Fotózás	Anyák napi, csoportképek készítése	óvodavezető	✓
2024.03.25-28.	Húsvét	Népszokások felelevenítése, tojásfa díszítés	Cseresznye csoport	✓
2024.04.22-26.	Föld napja Mesetarisznya előadás	Környezettudatos mese előadása virágültetés, kertészkedés	Zöld Óvoda mk.	✓
2024.04.24-26.	Óvodai beiratkozás	2024-25. évre jelentkezők beíratása	Óvodavezető óvodatitkár	✓
2024.04.30.	Májusfaállítás	Tarka szalagokkal fa díszítés az udvaron	Málna csoport óvodapedagógusok	✓
2024.05.03.	Anyák napja	Versek, dalok, ajándékkészítés	óvodapedagógusok	✓
2024.05.10.	Madarak-fák napja	Játékos, mozgásos feladatok udvarokon, ligetben	Zöld Óvoda mk.	✓
2024.05...	Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál	Nagycsoportosaink ismerkednek a tanítónénikkel	Anyanyelvi mk.	✓
2024.05.21.	Májusfa kitancolás - pünkösddőlés	Népi rigmusok, dalok közösen	Alma csoport	✓

2024.05.22.	Nyílt nap	Óvodanyitogató délután az újjgyermekeknek, szüleiknek	Érintett óvodapedagógusok	✓
2024.05.31.	Óvodai gyermeknap	Vidám programok az udvaron	óvodapedagógusok	✓
2024.06.7.	Évzáró ünnepélyek, nagyok búcsúztatása	Nagyok búcsúztatása	óvodapedagógusok	✓
2024.06.15-ig	Csoportkirándulások	állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákoz-d-Sukoró arborétum, Balatoni hajókázás	óvodapedagógusok	✓
folyamatos	Séták	megfigyelések (növények) a természetben (erdő, kiskertek)	óvodapedagógusok	✓
folyamatos	Séták	megfigyelések (állatok) a természetben (gólyák, egyéb madarak, háziállatok)	óvodapedagógusok	✓

### A belső ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Érintettek köre	Az ellenőrzést végezte:	Az ellenőrzés eredménye
2023		2024					
hó	nap	hó	nap				
09.	01.	08.	31.	Felvételi, előjegyzési napló	adminisztrátor	óvodavezető	✓
10.	01.	08.	31.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10. 12.	01. 20.	03. 05.	01. 15.	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelés (Ének-zene, énekes játék, gyermektánc; Mozgás, mozgásos játékok)	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		03. 08.	01. 31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
11.	01.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
09.	01.	06.	15.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes	✓
		05	06.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		05	24	Óvodai programok/ Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓

		06 06	04 20	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása, évszárók	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10.	09- től	08	31.- ig	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10	09.- től	08	31.- ig	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	óvodavezető	✓
10.	01.	08	31.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor	óvodavezető	✓
11.	10- től	04	18.- ig	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka / ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,	óvodavezető	✓

**SNI-s ellátás, gyógypedagógusok foglalkoztatása, EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózattal való együttműködés:**

Fontos alapító okirat szerinti feladatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása. Pedagógiai asszisztenseink nagy segítségünkre voltak ezen gyermekek nevelésében. Súlyosabb problémával rendelkező gyermekek mellett rájuk is egyre nehezebb feladat hárult.

Az Érted Vagyunk EGYMI ember hiány miatt nem tud biztosítani a szakvéleményekben meghatározott óraszámú fejlesztést, ezért megbízási díjjal alkalmazott szakember bevonásával oldottuk meg a problémát. Problémát jelent még az is, hogy az EGYMI utazó gyógypedagógusai a statisztika után „papírossá” vált gyermekek fejlesztését az adott évben már nem tudják ellátni.

Az autista gyermekhez nem tudnak megfelelő végzettségű gyógypedagógust biztosítani, erre még keresem a megoldást.



**AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉBEN ÉRINTETTEK ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓI**  
**Igény és elégedettség mérés eredménye (nem csak a klasszikus mérések!)**

**2023-2024.**

(2023. szeptember 1.- 2024. május 31.)

**Intézmény: Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde**

Partner	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
Pedagógiai munkát segítőket (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az óvoda kívül-belül rendezett és tiszta környezetet mutat.	98 %	Az óvoda személyi ellátottsága megfelelő.	69 %
	2.	A gyermekek érzelmi biztonságban vannak.	96 %	A munkámhoz szükséges információt, tájékoztatást időben megkapom.	61 %
	3.	Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett nevelőmunkát közvetlen segítő dolgozók támogatják.	95 %	Az intézményben az információáramlás, tájékoztatás megfelelő.	58 %
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
Az alkalmazotti kör elégedettségmérésének eredménye összességében: 83 %, mely 5 %-kal magasabb az előző évihez képest.					
Szülők (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	97 %	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.	86 %
	2.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.	97 %	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	88 %
	3.	Gyermekem szokás – és szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	95 %	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	88 %
	4.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	95 %		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>					
A szülők elégedettségmérésének eredménye összességében: 91 %, ez 2 %-al alacsonyabb az előző évinél.					

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
Gyermekek	1.	- az udvaron játszani	100 %	Kevésbé szeretnek babázni	58 %
	2.	- kirándulni	100 %	- délután aludni	61 %
	3.	- mese- és bábszínházi előadást nézni	100 %		
	4.	- finomakat enni	97 %		
	5.	- mesét hallgatni	94 %		

**Rövid, szöveges értékelés:**  
**Az iskolába menő gyermekek elégedettségének eredménye összességében: 85 %, mely 3 %-al magasabb a legutóbbi méréshez képest.**

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Rövid, szöveges értékelés:**

Iskola	1.	Játéktevékenységek	87 %	Problémák felismerése, megoldása	67 %
	2.	Nagymozgások	82 %		
	3.	Környezeti ismeretek	82 %		
	4.	Matematikai készségek	82%		
	5.	Beszédkészség	75 %		
	6.	Finommozgások	70 %		

**A tanítónők az iskolába érkező gyermekek fejlettségét összességében 78 %-ra értékelték, ami 5 %-al emelkedett az előző méréshez képest.**

Óvodapedagógusok	1.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	94 %	A gyermeket és a szülőket együttműködés és előítélet mentesség jellemzi.	72 %
------------------	----	---	------	--	------

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
(Önértékelés, és egyéb mérések)	2.	A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.	94 %		
	3.	Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	94 %		
	4.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára.	94 %		

**Rövid, szöveges értékelés:**

**Az óvodapedagógusok elégedettsége összességében 87 %, mely 4 %-al alacsonyabb az előző méréshez képest.**

Intézményi klíma (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	A minőségfejlesztő munkát elfogadom és aktívan segítem.	95 %	A kollégák fogékonyak az új kihívásokra.	73 %
	2.	A csoport nevelőmunkájában az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztenssel harmonikusan együttműködöm.	94 %	A vezető észreveszi az eredményeimet és gyakran megdicsér.	72 %
	3.	Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok.	88 %	A konfliktusokat, problémákat feltárjuk és keressük a megoldást.	69 %

**Rövid, szöveges értékelés:**

**Intézményi klíma teszt összesített eredménye: 80 %, 9 %-kal csökkent az előző évben mért adathoz képest.**

Rang-sor	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Átfogó intézményi önértékelésre az idei évben nem került sor.		

Polgárdi, 2024. év augusztus hónap 31. nap

PH.

Nedeczky Istvánné  
főigazgató

## Anyanyelvi munkaközösség beszámoló 2023-2024

Az Anyanyelvi munkaközösség második éve működik az intézményben. Az idei nevelési évben a munkánkat nagy mértékben segítette, hogy már egy épületben helyezkedik el minden csoport, így a napi aktív kapcsolattartás is lehetővé vált minden kolléga között.

A munkaközösség rendszeresen tart megbeszélést, ahol az általam elkészített és mindenki által elfogadott, éves munkaterv alapján haladunk a vállalt feladatok, tennivalók elvégzésében. Örömmel tapasztaltam kollégáim aktivitását, részvételét, a tevékenységek szervezésében, lebonyolításában. Ez nagy mértékben hozzájárult ahhoz, hogy közösen, sikeresen, magas színvonalon megvalósítottunk minden vállalt feladatunkat.

A Népmese napi akadályversenyen 5 csoport gyermekei és óvónői vettek részt a népmesékhez kapcsolódó játékok levezetésében. A tevékenységek változatosak, szórakoztatóak voltak a gyermekek számára, ahol a népmesék ismeretéről adtak tanúbizonyságot. A játékok végén a gyermekek kívánságára a „Brémai muzikusok” című mesét mondtam el nekik.

A Munkaközösség feladatai közt szerepelt az is, hogy az intézmény logopédusaival folyamatos kapcsolatot tartunk, aminek egyik mozzanata volt, hogy bepillantást kaptunk S.T.Sz. munkájába. A logopédus két alkalommal tartott számunkra bemutató tevékenységet, ahol megismerkedhettünk a logopédiai folyamatnak az első és utolsó lépcsőfokával. Így láthattuk annak a fejlesztésnek a mozzanatait, aminek eredményeképpen a gyermekek megtanulják a hibás hangok helyes kiejtését, illetve beillesztését a beszédükbe.

Közös gyűjtőmunkát a Mikulás napi versek és az ölbéli játékok témakörben végeztünk, aminek eredményeképpen minden kolléga bővíthette repertoárját az adott témában, illetve kortárs költők, költőnők verseivel egészíthette ki versgyűjteményét. A gyűjtőmunkát megelőzte egy elméleti ismeret *„Ölbéli játékok az óvodában, azok pozitív, fejlesztő hatásai”* témában, amit tartottam kollégáimnak.

Feladataink közt szerepelt az irodalmi alkotások élményének biztosítása, amit az év folyamán kétszer, előadás formájában prezentáltunk a gyermekeknek. Mikulás napján a „Télapó kesztyűje”, A Föld napja alkalmából a „Piknik az erdőben” című előadást nézhették meg a gyermekek az óvoda dolgozóinak előadásában.

Márciusban a leendő elsős tanító néniket és minden óvodapedagógust egy bemutató tevékenységre hívtam. A tevékenységekben a matematikai ismereteket anyanyelvi játékokkal kötöttem össze, így mindkét területen az iskolába induló Áfonyás gyermekek a jártasságukról

adtak számot azoknak a pedagógusoknak, akiknek a „szárnyai alá” kerülnek a következő tanévben.

Már hagyománnyá nőtte ki magát a *Költészet napi versmondó délelőtt* az intézményben. Az óvoda hét csoportjából 17 gyermek egymásnak, az óvónőknek, illetve a leendő elsős tanító néniknek szavalták el a megtanult verseiket. Bátran, magabiztosan szerepeltek a gyermekek, amit a végén egy oklevéllel és egy mesekönyvvel jutalmazott az intézmény igazgatója.

Köszönöm minden kollégámnak a magas színvonalú, lelkiismeretes munkát, amivel nemcsak egymásnak segítettünk, de a gyermekek mindennapjaiba is sikerült élményeket, színes programokat varázsolnunk.

A következő nevelési évben is számítok aktív részvételetekre!

Polgárdi, 2024. június 7.

Takács Ildikó  
Munkaközösség-vezető



ALBA BÁSTYA  
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
KÖZPONT

**Éves beszámoló az óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenységről a 2023/2024-es tanévben**

amely készült az Alba Bástya Család-és Gyermekjóléti Központ  
8000 Székesfehérvár Irányi Dániel u. 4. szám alatt, az Óvodai-és Iskolai Szociális Segítői  
irodában 2024. március hónap

**Intézmény neve:** Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

**Címe:** 8154 Polgárdi, Galambos J. u. 1.

**A gyermekek létszáma:** 190

Az intézmény számára az ügyeleti időt, minden hétfőn 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup> között személyes jelenléttel biztosítottam.

A nevelőtestületi szoba az egyéni beszélgetések lefolytatására alkalmas.

Felmerülő probléma esetén elérhetőséget ügyeleti időn kívül is biztosítottam.

Az intézményvezető Nedeczky Istvánné a kapcsolattartó, akivel az együttműködés harmonikus.

A jelzés megküldésének hierarchiája az óvodában működik.

A GYEJÓ – teamet 2 alkalommal hívtam össze, minden meghívott személyesen részt vett, a védőnővel, logopédussal telefonon beszéltem egyéb elfoglaltság, és betegség miatt.

2 szakmaközi megbeszélésen voltam.

Éves tanácskozáson részt vettem.

Az intézményben 1 új munkavállalót tájékoztattam a szociális segítői feladatellátásról.

A következő tanévben az intézményhez készülő munkatervemben több alkalomra is ajánlom a preventációs foglalkozások lehetőségét.



ALBA BÁSTYA KÖZPONT  
Óvodai és iskolai szociális segítők

Óvodai és iskolai szociális segítők • 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4.  
Tel.: +36-30/701-36-95 • E-mail: Iskolaiszocmunka@szekesfehervar.hu

# BÖLCSŐDE

## ÉVES BESZÁMOLÓ

### **Az intézmény alapellátása**

Az 1997. XXXI. tv, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján az intézmény a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyerekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi. A gyermekek bölcsődénkbe 20 hetes kortól a 3. életévük betöltését követő december 31-ig vehetők fel. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődénk 26 férőhelyen várja a kisgyermekeket. A felvételi kérelmet folyamatosan nyújthatják be a szülők. A jogszabályi változásokhoz és a már kialakult rendszerhez alkalmazkodva zajlott a gyermekek felvétele. 2023-2024. gondozási évben 26 gyermeket gondoztunk alapellátásban.

Korcsoport és nem szerinti megoszlásunk a felvételkor következőképpen alakult.

12-23 hó között: 4 fő

24-35 hó között: 22 fő

Ebből 15 lány ,11 fiú.

Katica csoport: 14 fő

Ebből 7 lány, 7 fiú

Süni csoport: 12 fő

Ebből 8 lány, 4 fiú



## **Bölcsődei szünetek**

Nyári szünet

15/1998. (IV. 30) Nm rend 37.§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

Bölcsődénk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 2 hétig tart zárva.

Téli szünet

2023. december 27. – 2024. január. 2.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. 2024-ben április 19-én Tácon vettünk részt egy szakmai napon, ahol Sárközi Valéria és Gyuriczáné Botka Emőke tartott előadást.

## **Személyi feltételek**

Bölcsődénkben 1 fő óvoda- és bölcsődevezető, 4 fő kisgyermeknevelő (ebből 1 fő szakmai vezető) és 1 fő bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója szerint mindenki szakképzett. Jelenleg 3 fő középfokú (OKJ), 1 fő diplomás végzettségű kisgyermeknevelő. 1 fő kisgyermeknevelő felsőfokú tanulmányokat folytat a Pécsi Tudományegyetemen. A gyermekek nevelését gondozását csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő látja el. Napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel. A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén nyújtott műszakban vagy egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését. A jogszabályi változás lehetővé tette, hogy helyettesítési pótlékokat tudnak felvenni a kisgyermeknevelők. Az éves szabadsága 21 napból és 25 pótszabadságból áll.

A munkavédelem és tűzvédelem biztonságát szakirányú engedéllyel rendelkező személy biztosítja.

## **A bölcsődei nevelés, gondozás**

Feladataink ellátása a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek figyelembevételével történik. Ezek folyamatos változásait követjük, és ezek betartására törekedünk.

Alapelvek:

### **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A családi nevelés elsődleges tisztelete A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve**

A gyermekek ellátása kapcsán tiszteletben tartjuk az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat. A nevelés-gondozás során a személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### A biztonság és a stabilitás megteremtése

Mind a személyi, mind a tárgyi környezet állandósága, a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága, saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandósága növeli az érzelmi biztonságot.

### A fokozatosság megvalósítás elve

A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

### Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban

### Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

## **Szakmai ellenőrzés**

Szakmai ellenőrzés a 2023/2024-es nevelési évben nem volt.

## **Szakmai továbbképzés**

2018. július 1-én lépett hatályba a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet módosítása. A legnagyobb változás, hogy a korábban 6 éves továbbképzési ciklus 4 évre módosult, tehát ennyi idejük van megszerezni a továbbképzési pontokat a kollégáknak. Ez felsőfokú végzettség esetén 80, szakképesítés esetén 60 pontot jelent.

A továbbképzések fajtái:

- „kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;
- munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.” /idézet a jogszabály 1. §-ból/

A 2023/2024-es nevelési évben 1 fő vett részt szakmai továbbképzésen.

## **Hallgatóképzés**

Az intézményben folyamatosan fogadunk tanulókat, a 2023/2024-es nevelési évben 1 fő csecsemő-és kisgyermeknevelő szakos hallgató vett részt gyakorlaton.

## **A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás**

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiség fejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

### **Szülői értekezletek**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Szülői értekezletet tartottunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek, a beszoktatást követően, októberben, illetve márciusban.

### **Családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt került sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújtott, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

## Szülővel történő fokozatos beszoktatás (adaptáció)

5 kisgyermek a Peti-Panni Családi Bölcsődéből került intézményünkbe, náluk a beszoktatás zökkenőmentesen zajlott, a többi gyermek beszoktatása fokozatosan zajlott. Egy kisgyermek esetében hosszabb időre nyúlt a beszoktatás időtartama, mint az alapprogramban megfogalmazott, mert a szülőkkel úgy láttuk, hogy így jobban tud alkalmazkodni a gyermek.

## Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere, mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk. A szülők kérésére szülőcsoportos beszélgetést szerveztünk novemberben a beszédfejlődés témájával kapcsolatban. Meghívott vendégünk az óvodában utazó logopédus ellátást végző gyógypedagógus volt.

## Üzenőfüzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a családnak, a kisgyermek számára. Minden fontos eseményről, a gyermek fejlődéséről tájékoztatást kaptak a szülők. A szülők a felénk irányuló kéréseiket fogalmazhatták meg.

## Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a családbölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A téli és a tavaszi időszakban a közeledő ünnepeket tematikáját felölelve családi kreatív délutánt szerveztünk, ahol mindenki jól érezte magát, a szülőkkel való kapcsolat bizalmasabb lett.

## Intézményi kapcsolatok

Munkánk során fontosnak tartjuk az együttműködést ezért a két csoportban dolgozó kisgyermeknevelők kölcsönösen segítik egymás munkáját. Az óvodai dolgozókkal is napi kapcsolatban vagyunk, az év vége közeledtével az óvodapedagógusok meglátogatják leendő ovisaikat és mi, kisgyermeknevelők is a volt bölcsődés gyerekeket. Az óvodapedagógusokkal való együttműködés könnyebbé teszi a szakmai kapcsolat kialakítását. A bölcsőde kapcsolatban áll más bölcsődékkal, illetve a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával, Polgári Szociális Intézménnyel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat), Székesfehérvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével, Gyermekorvosi és Védőnői szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal és a Fejér Vármegyei Szakértői Bizottsággal is.

## Ünnepek, rendezvények, közös programok megvalósítása

A bölcsődén belül azonban izgalmas programokkal kedveskedtünk a gyermekeknek. Az ünnepek előkészítését és lebonyolítását elsősorban a kisgyermeknevelők végezték el. Mikulás, karácsony, farsang, madarak és fák napja, föld napja, anyák napja, gyermeknap, születésnap.

Mikulás érkezését nagy izgalommal várták a gyerekek. A Mikulás érkezése előtt ismerkedtek a Mikulással, mesekönyvet nézegettek és énekeltek a Mikulásról. Az közös énekléssel fogadtuk a Mikulást. A gyermekek az ajándékcsomagot nagy örömmel fogadták.

Karácsony közeledtével karácsonyfát állítottunk, amit a gyermekekkel közösen díszítettünk. Ajándékokat vásároltunk a gyermekeknek.

Föld napja alkalmából a gyermekekkel közösen kövirózsát ültettünk. Egész évben gondozták és locsolták a gyermekek a kis növényeket.

Farsangi mulatságunkon szinte minden kisgyermek beöltözött jelmezbe. A zenés vidámságon a kisgyermeknevelők is jelmezbe bújtak. Farsangi dalokkal, mondókákkal ismertettük meg a gyerekeket (Itt a farsang áll a bál, Járjunk táncot stb.), feldíszítettük a csoportszobákat mókás képekkel, szalagokkal, lampionokkal, álarcokkal.

Húsvétkor a bölcsőde udvarán tojásokat és csokoládékat rejtettünk el, melyeket a gyermekek örömmel kutattak fel. A tojásfát is állítottunk.

Anyák napja Az év egyik legszebb ünnepe, hiszen az édesanyákat, életünk egyik legfontosabb szereplőjét ünnepeljük. Az anyák napi ünnepségre már hetekkel korábban verssel készülődöttünk. Ajándékokat készítettünk közösen a gyerekekkel.

Gyereknapi alkalmából minden kisgyermek buborékfújót és lufit kapott.

Egy évben egyszer minden kisgyermekre rákerül a sor, amikor csak őt ünnepeljük, ő a legfontosabb. Erre az alkalomra apró süteményt hoznak a gyermekek szülei mellyel megkínálhatja társait. Születésnapi énekkel (Boldog születésnapot, Ég a gyertya ég), apró játékkal kedveskedünk az ünnepeltnek.



## **A szülői elégedettség mérésének eredményei**

A kiosztott 24 kérdőívből 18 érkezett vissza. A válaszok alapján elmondható, hogy a gyerekek szívesen, jókedvűen érkeznek hozzánk és mindenki elégedett a gyermeke fejlődésével.

A szülők javaslata és amit szeretnénk az a bölcsődés gyerekek részvétele az óvodai programokba és tornatermi mozgáslehetőség. A válaszadók elégedettek a nevelési módszerekkel, a kisgyermeknevelők szakmai tudásával. A szülők szívesen döntenének ismét a mi bölcsődénk mellett, a kisgyermeknevelők gyermekszeretetét, odafigyelését, a bölcsődei dolgozók- kisgyermekek kapcsolatát, sok alkotást, saját kisgyermeknevelő-rendszert, türelmet, rugalmasságot, családi légkört, képet, videót, mozgásos foglalkozásokat kiemelve.

## **Zárószó**

Elsődleges célunk a gyermekbarát, gyermekközeli környezet kialakítása, mely a gyermek érdekét szolgálja a legapróbb részletekig. Törekszünk, hogy olyan gyermekbarát környezet vegye őket körül, mely értük és róluk szól. Az általunk végzett munka fontos építőköve a felnövekvő generációk fejlődésének, szocializációjuk szempontjából. Nagy hangsúlyt, odafigyelést igényelnek azok a gyerekek és családok, akiknél a beszoktatás nehézségekkel, problémákkal terhelt. Legfontosabb a gyermek egyéni igényeinek felismerése és a csoporton belül ennek megfelelően való támogatása, ellátása.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testületet, kérem a készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Tisztelettel:

Csólig Andrea

bölcsődei szakmai vezető

Polgárdi, 2024. június



# Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

## ÉVES MUNKATERV

2024/2025.

Intézmény OM-azonosítója: 029961	Főigazgató: ..... Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében az óvoda részéről: ..... Sárkáyné Kiss Anikó	Kisgyermeknevelők nevében: ..... Csólig Andrea
Szülői szervezet nevében: .....	Fenntartó képviselőjében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31.	
Ph.	

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	Fenntartó neve, címe	Polgárdi Város Önkormányzat 8154 Polgárdi Batthyány L. u. 132.
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 8154 Polgárdi Galamb József u. 1.
4.	Felvehető maximális gyermeklétszám	228 fő óvodai nevelés 28 fő bölcsődei ellátás
5.	Az intézmény csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	8 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	11 óra
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (hallás), beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2 adattábla	Az intézmény egyéb adatai	
1.	Telefon /székhely:	22/576-151
3.	e-mail:	ovoda@polgard.hu
4.	OM:	029961
5.	Adószám:	16696778-2-07
6.	Intézmény nyitvatartási ideje munkanapokon:	6.00 – 17.00
7.	Intézmény számlaszáma:	11736099-16696778
8.	Óvodai alapítvány adószáma:	18494479-1-07
9.	Óvodai alapítvány számlaszáma:	11736099-21435524

---

# ÓVODA ÉVES MUNKATERVE

## A 2024/25 – ös nevelési év céljai és kiemelt feladatai

### Célok:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- OviKréta bevezetése, TÉR alkalmazása.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

### A célok elérését támogató 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok fejlesztése;
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- Zöld óvoda munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 2. sz. melléklet tartalmazza).
- Az anyanyelvi fejlesztést segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 1. sz. melléklet tartalmazza).
- Gyermekvédelmi munka támogatása (éves munkatervét az 3.sz melléklet tartalmazza).
- Az Ovikréta felület kezelésének elsajátítása, rutinszerű használata (pedagógusok, intézményi adminisztrátor)
- A teljesítményértékelések lebonyolítása, objektív értékelésekkel zárása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás. Tehetséggondozási mester program megvalósítása. (éves munkatervét a 4. sz. melléklet tartalmazza).
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- Gyermekeink aktív részvétele a „Gondolkodj egészségesen” programban.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, élmények, programok szervezése. Népi kézművesség elemeinek beépítése az óvodai tevékenységekbe.

3.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	<b>Óvodai csoportok száma összesen</b>	<b>8 csoport</b>
2.	óvodai kiscsoport száma: 0	
3.	óvodai kis-középső csoport száma: 1	Szőlő
4.	óvodai nagycsoport száma: 0	-
5.	óvodai vegyes csoport száma: 7	Áfonya, Gesztenye, Málna, Eper, Cseresznye, Alma, Körte

4.adattábla	<i>Terület</i>	Szeptember 1.	Október 1-én várható	December 31-én várható	Május 31-én várható létszám
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma / SNI-vel szorzott számított létszám	215/227	215/227		
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27	27		
3.	SNI/2	8	8		
4.	SNI/3	2	2		
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	28	28		
6.	Étkező gyermekek létszáma	213	213		
7.	Félnapos óvodás	2	2		
8.	Védelemben vett gyermekek létszáma				
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	4	4		
10.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0		

5. adattábla										
2024/2025 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
84	19	65	31	34	0	56	2	6	1	0

6.adattábla	Kettős állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
2024.10.01.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.adattábla	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
2024.09.01.	216	106	110	1	70	60	60	24	0

8.adattábla	a csoport típusa (azonos életkori, vegyes)	SNI/2	SNI/3	BTM	HH	HHH	Védelembe vett, veszélyeztetett	Nemzetiségi fő
óvodai csoport neve								
Alma	Vegyes csoport	2	-	1	-	-	-	-
Áfonya	Vegyes csoport	1	1	2	-	-	-	-
Cseresznye	Vegyes csoport	1	-	1	-	-	-	-
Eper	Vegyes csoport	1	-	5	-	-	-	-
Gesztenye	Vegyes csoport	2	-	2	-	-	-	-
Körte	Vegyes csoport	-	1	4	-	-	-	-
Málna	Vegyes csoport	1	-	1	4	-	-	-
Szőlő	Kis-Középső csoport	-	-	-	-	-	-	-
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Az engedélyezett maximális létszámot, mely 228 fő – intézményi szinten nem léptük túl.

## Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

9. adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nedeczky Istvánné
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (betöltött) 2024.09.01-től	14
2.1.	<b>Ebből tartósan távol lévő:</b>	1
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	11
3.1.	Dajkai vagy helyette gondozó/takarító álláshely száma	8
3.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (törvényileg engedélyezett):	2
3.3.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (fenntartó engedélyével):	2
3.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
3.5.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
4.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (rehabos 6 óras):	1
5.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
6.	Kisgyermeknevelő	4
6.1.	Ebből diplomával rendelkező	1
7.	Bölcsődei dajka	1
8.	Konyhai dolgozó (bölcsőde) (6 óras)	1
9.	Udvaros-karbantartó (6 óras)	1

10.adattábla	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
		Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	megjegyzés	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Szücsné Cs. Anita		Munkavédelmi képviselő	32
2.	Sárkányné K. Anikó		Főigazgató- helyettes	22
3	Takács Ildikó		Munkaközösség-vezető	32
4	Rütlné Lovas Ildikó			32
5	Fenyvesvölgyi Józsefné		Munkaközösség-vezető	32
6.	Bódás Istvánné		Munkaközösség vezető	32
7	Tóth Vivien			32
8	Székely Tamásné			32
9	Bognár Béláné		Gyermekvédelmi felelős	32
10	Simon Éva			32
11	Patonai Noémi			32
12	Táborszki Mónika			32
13	Nedeczky Istvánné		Főigazgató	8
14	Bakonyiné Szabó Nikolett			Tartósan távollévő gyermekszülés miatt
15				
16				
17				



11. adat-tábla	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Pedagógusok neve	Dajka, gondozó/takarító, ped. asszisztens neve
1	Alma	26/28	Szücsné Cs. Anita -	Dalmati Katalin Joó Magdolna
2	Málna	28/29	Sárkányné K. Anikó Simon Éva	Kaszás Róbertné
3	Eper	27/28	Fenyvesvölgyi Józsefné -	Tury-Nagy Gézáné Törökné Wéber Henriett
4	Cseresznye	28/29	Bódás Istvánné Tóth Vivien	Tóth Lászlóné
5	Körte	26/28	Székely Tamásné Rüllné Lovas Ildikó	Balogh Regina
6	Szőlő	26/26	Bognár Béláné Patonai Noémi	Nagy Zoltánné
7	Gesztenye	27/29	Táborszki Mónika -	Savanyuné Sütöri Nikolett Szántó Veronika
8	Áfonya	27/30	Takács Ildikó -	Hermanné Legoza Petra Gyöpös Viktória
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>215/227</b>		

12. adat-tábla	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Szücsné Cs. Anita	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Málna	Sárkányné K. Anikó	22	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	12.00-16.00
	Simon Éva	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00
Eper	Fenyvesvölgyi Józsefné	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Cseresznye	Bódás Istvánné	32	9.30 -16.00	9.30 -16.00	9.30 -16.00	9.30 -16.00	10.00 -16.00
	Tóth Vivien	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00

Körte	Székely Tamásné	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 - 13.00
	Rüllné Lovas Ildikó	32	10.30 -17.00	10.30 -17.00	10.30 -17.00	10.30 -17.00	11.00 -17.00
Szőlő	Bognár Béláné	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 - 13.00
	Patonai Noémi	32	9.30 -16.00	9.30 -16.00	9.30 -16.00	9.30 -16.00	10.00 -16.00
Gesztenye	Táborszki Mónika	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 - 13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Áfonya	Takács Ildikó	32	6.00 -12.30	6.00 -12.30	6.00 -12.30	6.00 -12.30	6.00 -12.00
	-	-	-	-	-	-	-

Megjegyzés:

Az óvodapedagógusok heti váltásban és hetenkénti körforgásban dolgoznak. Mindenki lesz reggel 6.00 órás és zárás az év folyamán. A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösség munkájában való aktív együttműködés, szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, elkészítése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészülés a különböző tevékenységekre, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

### ÓVODATITKÁR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Seregély Brigitta	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30

### DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Joó Magdolna	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Málna	Kaszás Róbertné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Eper	Törökné Wéber Henriett	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Cseresznye	Tóth Lászlóné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Körte	Balogh Regina	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szőlő	Nagy Zoltánné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Áfonya	Gyöps Viktória	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Gesztenye	Szántó Veronika	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
	Gyenizs Istvánné (6 órában foglalkoztatott rehabos)	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
	Takács Lajos udvaros	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00

### Pedagógiai asszisztensek

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Dalmati Katalin	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Körte	Savanyuné Sütöri Nikolett	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Áfonya	Hermanné Legoza Petra	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Egyéb technikai dolgozó (konyhás,t akarító, udvaros)						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Takács Lajos (udvaros-karbantartó)	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00

A csoportokhoz beosztott dajkák és pedagógiai asszisztensek heti körforgásban látják el a feladataikat.

## Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	Nedeczky Istvánné	Sárákányiné Kiss Anikó

14. adattábla	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint (Főigazgató heti óvodai foglalkozásainak száma, a főigazgató-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)	
	Főigazgató	Főigazgató helyettes
	8 óra	22 óra

15. adattábla	Helyettesítési rend SZMSZ szerint	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESITETT BEOSZTASA
1	Sárákányiné Kiss Anikó Főigazgató helyettes	Főigazgató
2	Nedeczky Istvánné Főigazgató	Főigazgató helyettes
3	Bódás Istvánné munkaközösség vezető	Főigazgató és helyettes hiányzása esetén (1)
4	Rangidős óvodapedagógus	Főigazgató és helyettes hiányzása esetén (2)

16. adattábla					
Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Ebből vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
4	1	0	4	9	1

A 2024/2025-es nevelési évben nincs gyakornok óvodapedagógusunk. Bakonyiné Szabó Nikolett (tartósan távollévő) és a három betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyen pedagógiai asszisztensek látják el a gyermekek felügyeletét, gondozását.

17 .adattábla	Minősítő vizsga	
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
-	-	-

2024/2025-es nevelési évben nem lesz minősítő vizsga az óvodában.

18 .adattábla	A 2024. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája Minősítő eljárás		
Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat	
-	-	-	

### Intézményi döntés előkészítés

19. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 08. 29 – 08. 30-ig	Éves beszámoló, munkaterv elfogadása	2023/2024. éves beszámoló, 2024/2025-ös nevelési év munkaterv elfogadása	Nevelőtestület	főigazgató
2024.09.20-ig	Szülői értekezlet	Éves feladatok, programok megbeszélése.	Nevelőtestület szülők	főigazgató, óvodapedagógusok.
2024. 12. 31-ig	Költségvetés, bérterv	Költségvetési keretszámok ismertetése	Nevelőtestület	főigazgató
2025. 03. 15-ig.	Beiskolázási terv elkészítése	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Nevelőtestület	főigazgató helyettes

### Továbbképzés

#### *Pedagógus továbbképzés*

21. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025.	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések, lehetőségek maximális kihasználása	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	főigazgató
2024/2025. 2025/2026.	Közoktatásvezető szakvizsgás képzés	Intézményvezetői feladatok elsajátítása	Székely Tamásné	

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, és a Továbbképzési Program tükrében szervezzük továbbképzési lehetőségeinket.

22. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025.	Dajkai Konferencia		dajkák, pedagógiai asszisztensek	Nedeczky Istvánné óvodavezető

Óvodánk is tagja a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodák Egyesületének. Az egyesület minden évben szervez szakmai napokat mind a pedagógusok, mind a pedagógiai munkát közvetlenül segítők részére. Támogatjuk az ezeken a programokon való jelenlétet.

### Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok

23. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024.09.24.	Grimask bábszínház	Intézményi szintű a tornateremben	Minden csoport	főigazgató
2024.09.26.	Dr. Lakner Gábor előadása	Hogyan alkalmazkodjunk a klímaváltozás során fellépő szélsőségekhez?	intézmény dolgozói, szülők	Zöld Óvoda mkk. Fenyvesvölgyi Józsefné
2024.09.27.	Mihály-napi vásár Vásári nyitó műsor	Kézműves vásár az udvaron	Minden csoport Körte csoport	óvodapedagógusok Székely Tamásné
2024.10.4.	Állatokvilágnapja	Játékos vetélkedő, kiállítás: állatok készítése hulladék anyagokból	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Táborszki Mónika
2024.10.7-11.	Vitamin-hét	egészséges életmódra nevelés (savanyúság eltevés, egészséges étkek készítése, kóstolója)	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.10.11.	„Egy nap a tisztakezekért”	kézműves világnapja	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.10.21-25.	„Tökös-hét”	Központban a sütőtök, díszítők, úri tök	Minden csoport	óvodapedagógusok
202.10.25.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Városi szintű rendezvény	Érdeklődő családok	óvodapedagógusok
2024.10.14-15.	Fotózás	Karácsonyi képek készítése	Minden csoport	főigazgató
2024.10.15. 2024.10.17.	Idősek napja SZOCI Idősek napja INO	Idősek köszöntése	Alma csoport	Alma csoport Szűcsné Cs. Anita
2024.11.05.	Cserkész Erzsébet előadása	Iskolaérettség, iskolára készülődés	szülők	főigazgató
2024.11.11-15.	Libás hét	Libás témák	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.11.12.	Da-lo-lá-szó	Zenés műsor, libás tematikával	Minden csoport	főigazgató
2024.11.18-19-20.	Nyitott napok	minden csoportunkba látogatást tehetnek a szülők, betekinhetnek a mindennapi óvodás életbe, láthatják gyermekük fejlődését.	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.11.29.	1. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Cseresznye csoport Tóth Vivien
2024.12.06.	2. Adventi gyertyagyújtás Mesetarisznya előadás Mikulás érkezése	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Szűcsné Cs. Anita
2024.12..	Városi Adventi gyertyagyújtás	Műsor a városi rendezvényen	Cseresznye csoport	Cseresznye csoport Tóth Vivien
2024.12.10. 2024.12.12.	Karácsonyi köszönő SZOCI Karácsonyi Köszöntő INO	Karácsonyi köszöntés	Körte csoport előadása	Körte csoport Rüllné L. Ildikó
2024.12.13.	3. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Málna csoport

2024.12.16.	Véradás	Vöröskereszt szervezése	érdeklődők	főigazgató
2024.12.20.	Közös karácsony - Betlehemezés 4. Adventi gyertyagyújtás	Betlehemes játék előadás	Körte csoport előadása	Körte csoport Rüllné L. Ildikó
folyamatos	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	Etetők figyelemmel kísérése	Minden csoport	Zöld Óvoda mk.
2025.02.18.	"Hangszermesék" - farsang témában	Interaktív zenés műsor	Minden csoport	főigazgató
2025.02.21.	Farsangolás a csoportokban	Vidám program a csoportokban	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.02.28.	Télkergetés – Kiszebáb égetés	Kiszebáb elégetése, népi rigmusok, dalok	Minden csoport	Alma csoport Szücsné Cs. Anita
2025.03.14.	Március 15. megemlékezés Huszár látogatása az oviba	Ünnepi versek, dalok, magyar színű díszek készítése	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.03.17-21.	Vízprojekt – Víz világnapja	Vizes élménysarok újrahasznosított anyagokból	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.03...	Fotózás	Anyák napi, csoportképek készítése	Minden csoport	főigazgató
2025.04.7-16.	Húsvét- projekt	Népszokások felelevenítése, tojásfa díszítés, tojáskeresés	Minden csoport	Szentmiklóssyné Őri Melinda
2025.04.11.	Költészet napja	Versmondó délelőtt	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.04.15.	Húsvéti mese	Mesetarisznya előadás		
2025.04.30.	Anyák napja	Versek, dalok, ajándékkészítés	Minden csoport	óvodapedagógusok
	Anyák napja (INO, SZOCI)		Áfonya csoport	Áfonya csoport Takács Ildikó
2025.05.05.	Májusfaállítás	Tarka szalagokkal fa díszítés az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.05.09.	Föld napja Madarak-fák napja	játékos, mozgásos feladatok udvarokon, ligetben	Minden csoport	Zöld Óvoda mk.
2025.05.16.	Környezettudatos mese előadása	Mesetarisznya előadás	Minden csoport	Szücsné Anita
2025.05.12-14.	Óvodai beiratkozás	2025-26. évre jelentkezők beírása	főigazgató óvodatitkár	főigazgató óvodatitkár
2025.05...	Tanítónénik látogatása a nagy csoportosoknál	Nagycsoportosaink ismerkednek a tanítónénikkel	Iskolába készülő nagy csoportosok	igazgató helyettes
2025.05.6.	Májusfa kitáncolás - pünkösddőlés	Népi rigmusok, dalok közösen	Minden csoport	
2025.05.30.	Óvodai gyermeknap	Vidám programok az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok
	Évzáró ünnepélyek, nagyok búcsúztatása	Nagyok búcsúztatása	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.06.02.	Eper csoport	Évzáró ünnepély	Eper csoport	óvodapedagógusok
2025.06.03.	Málna csoport	Évzáró ünnepély	Málna csoport	óvodapedagógusok
2025.06.04.	Áfonya csoport	Évzáró ünnepély	Áfonya csoport	óvodapedagógusok
2025.06.05.	Cseresznye csoport	Évzáró ünnepély	Cseresznye csoport	óvodapedagógusok
2025.06.06.	Gesztenye csoport	Évzáró ünnepély	Gesztenye csoport	óvodapedagógusok
2025.06.11.	Szőlő csoport	Évzáró ünnepély	Szőlő csoport	óvodapedagógusok
2025.06.12.	Körte csoport	Évzáró ünnepély	Körte csoport	óvodapedagógusok
2025.06.13.	Alma csoport	Évzáró ünnepély	Alma csoport	óvodapedagógusok
2025.06.16.	Ismerkedés az óvodával, csoporttal	Óvodanyitogató délután az újgyermekeknek, szüleiknek	Érintett óvodapedagógus ok	Érintett óvodapedagógusok
2025.06.20-ig	Csoportkirándulások	állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró arborétum	Minden csoport	óvodapedagógusok
folyamatos	Séták	megfigyelések (növények) a természetben (liget, ...	Minden csoport	óvodapedagógusok

folyamatos	Séták	megfigyelések (állatok) a természetben (gólyák, egyéb madarak, háziállatok)	Minden csoport	óvodapedagógusok
------------	-------	---	----------------	------------------

Óvodai hagyományaink a Pedagógiai Program tükrében valósulnak meg. Ezen kívül részt veszünk a város által támogatott rendezvényeken: Tök jó- nap, Advent, Városi gyereknap

24. adattábla Határidő	Tartalom	Felelős
2024.09.15-ig	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	munkaközösség-vezetők
2024.09.01-15.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	főigazgató, személyügyi
2024.09.15-ig	Az új pedagógus életpályamoddellrel kapcsolatos feladatok elindítása – TÉR, OviKréta.	Főigazgató, óvodatitkár
folyamatos	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	Főigazgató
2024.09.15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése, utazó gyógypedagógusok koordinálása	Főigazgató gyógypedagógusok
folyamatos	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Főigazgató
folyamatosan	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	óvodatitkár
2024.09.10-ig	Étkezés térítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése,</li> <li>• 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése,</li> <li>• Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése</li> <li>• ingyenes étkezést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése</li> </ul>	óvodatitkár
2024.09.30.	Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak rögzítése, jóváhagyása a Kréta rendszerben	Főigazgató, pedagógusok
2024.10.15.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	óvodatitkár
2024.09.20.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.	foglalkozást vezető, Főigazgató
2024.10.15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	Főigazgató, óvodatitkár
2024.10.30-ig	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése. A 2025-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	Főigazgató
2024.09.30.	A normatíva mutatószámainak igényfelmérése	óvodatitkár
2024.10.30.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	óvodatitkár
2024.10.15.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése a Kréta rendszerben	Főigazgató
2024. szeptember második hete	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Házi rend ismertetése,</li> <li>• Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése</li> <li>• Egyéb aktualitások</li> </ul>	óvodapedagógusok
2024.10.30.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	Főigazgató, óvodatitkár
2024.11.25.	Portfóliók feltöltése, nyilvántartása	pedagógusok
2024.11.30.	A 2024-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	Főigazgató
2025.01.30.	Selejtezés, leltározás	Főigazgató, óvodatitkár
2024.12.30.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezendő dokumentumok, anyagok megsemmisítése	Főigazgató, óvodatitkár
2024.12.30.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	Főigazgató, pénzügyi vezető
2025.01.10.	Bérek rendezése miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	Főigazgató,

2025.01.10.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	Főigazgató, személyügyi
2025.01.31-ig	Fogadóórák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése</li> <li>• iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása beiskolázás ütemezéséről, feladatairól,</li> </ul>	óvodapedagógusok
2025.01.20.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	Főigazgató- helyettes óvodatitkár
2025.01.31.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése a Krétában: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezőmunka, adminisztráció</li> <li>• egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.</li> </ul>	Főigazgató
2025.01.30-ig	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	Főigazgató
2025.01.31-ig (novembertől folyamatosan)	A gyermekek részképeség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	óvodapedagógusok
2025.02.15-ig	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	óvodatitkár
2025.02.29-ig	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése GYEJÓ felé	Gyermekvédelmi felelős
2025.03.10-ig	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	Főigazgató
2025.03.31.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	Főigazgató gazdaságvezető
2025.03.31.	Utazási igazolás érvényesítése	Főigazgató, óvodatitkár
2025.03.31.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	Főigazgató
2025.05.31.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	óvodapedagógusok
2025.05.12-13-14..	Óvodai előjegyzések előkészítése <ul style="list-style-type: none"> <li>• beiratkozás</li> </ul>	Főigazgató, óvodatitkár
2025.06.15-ig	Évzáró ünnepek, nagyok búcsúztatásának megszervezése	óvodapedagógusok, Főigazgató -helyettes
2025.05.31-ig	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>• év végi nevelési feladatok értékelése,</li> <li>• iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése,</li> <li>• óvodai gyermeknap programjainak ismertetése,</li> <li>• évzárók időpontjainak ismertetése.</li> <li>• csoportkirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk</li> </ul>	óvodapedagógusok
2025.05.30.	Óvodai gyermeknap szervezése	Főigazgató óvodapedagógusok
2025.05.31-ig	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése	minőséggyógyító mk. vezető
2025.05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Főigazgató helyettes
2025.06.13-ig	Óvodai, bölcsődei felvételekről, elutasításokról szóló határozatok elkészítése, kiküldése	Főigazgató óvodatitkár
2025.05.31-ig	Az óvoda - bölcsőde nyári működéséhez igényfelmérés	óvodatitkár
2025.06.15-ig	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	Főigazgató
2025.08.31-ig	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése a Krétában	Főigazgató
2025.08.31.	Teljesítményértékelés lezárása	Főigazgató
2025.08.28.	Nevelőtestületi kirándulás	Főigazgató
2025.08.31.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>• az egész éves munka értékelése,</li> <li>• csoportok munkáinak értékelése</li> </ul>	Főigazgató, óvodapedagógusok



## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### Szakmai munkaközösségek működése

25. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Minőséggyőző szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Bódás Istvánné munkaközösség vezető
2024/2025	Anyanyelvi szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Takács Ildikó munkaközösség vezető
2024/2025	Zöld Óvoda szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Fenyvesvölgyi Józsefné munkaközösség vezető

26. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 08.29.	Nevelési értekezlet	2023/2024-es nevelési évről szóló beszámoló ismertetése, elfogadása. 2024/2025-ös nevelési év éves munkatervének ismertetése elfogadása, szervezési feladatok megbeszélése.	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné főigazgató
2024/2025	Hospitálások, tevékenység látogatások TÉR program alapján	Tevékenységek látogatása, tapasztalatok megosztása	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné főigazgató Bódás Istvánné mk. vezető

Rendkívül fontosnak tartjuk az „long life learning” támogatását, ennek szerves része, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteinket átadjuk egymásnak. A belső tudásmegosztásban nevelést segítő társaink is szükség szerint részt vesznek.

### Információátadás

27. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hétfőn 13.00-14.30-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Két hetente, illetve szükség szerint keddenként 13.00-14.00-ig

### 3. Az intézmény partnerei

#### Szülők

28. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 08. 31-ig	Családlátogatás	Ismerkedés, anamnézis felvétele	Új gyermekek, és családok	Az érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2024. szeptember hónap	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Minden csoport	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024. 10. 15-ig	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, döntések,	SZM tagok	főigazgató, főigazgató helyettes

2024. 09. 20-ig	1. szülői megbeszélés	Tájékoztató, Nevelési terv, SZSZ tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2024. 09.26-ig	Mihály napi vásár előtti munkadélutánok	Foglalkoztató délutánok a családokkal	szülők, nevelők	óvodapedagógusok
2025.01.31-ig 01.05-ig	Fogadóórák általános Fogadóórák nagycsoportos szülőknek	I. féléves tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Minden érdeklődő szülő	óvodapedagógusok
2025.06.16.	Ismerkedős délután	Bemutatkozás az újonnan beiratkozott családoknak	Érdeklődő szülők	Érintett óvodapedagógusok
2025.05.15. – 05.31.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről. 2. szülői megbeszélés	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése. Aktualitások	Minden szülő	óvodapedagógusok
2025. 06. 02-13.	Nagyok búcsúztatása, évzáró ünnepélyek	Évet záró rendezvény a szülők bevonásával	Óvodai csoportok, családok	óvodapedagógusok
2025.06.	Réteg szülői értekezlet	Új felvételt nyert gyermekek szüleinek, Házirend	Új gyermekek szülei	érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők

A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

#### Iskolák

29. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025. május	Nyílt Nap	Leendő első osztályos tanítónéni látogatása a nagycsoportos gyermekekénél	Nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok	főigazgató
2024/2025	Középiskolai tanulók közszolgálata	50 órás közszolgálati gyakorlat biztosítása a gyermekek között	Adott csoportok	főigazgató
2024/2025	Középiskolai diákok nyári szakmai gyakorlata	Bugát Pál Középiskola pedagógia szakos diákjainak nyári szakmai gyakorlati hely biztosítása	Adott csoportok	főigazgató

2025. tavasz	Iskolai beíratás	Nyílt napok, játszóházak információjának közvetítése; tájékoztatás a beíratás rendjéről, tanítóknak nyílt nap szervezése	Nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók	főigazgató, érintett csoportok óvodapedagógusai
2024/2025	Felnőttképzési gyakorlat	Dajka és pedagógiai asszisztens hallgatóknak biztosítunk gyakorlati helyet.	Adott csoportok	főigazgató, érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2024/2025	Főiskolai gyakorlat	Óvodapedagógus szakos főiskolásoknak biztosítunk mentorált gyakorlati helyet.	Adott csoportok.	főigazgató, mentor pedagógus

### Pedagógiai szakszolgálat

30. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 09. 05-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	órarend kialakítás, feltételek biztosítása,	Utazó gyógypedagógusok, logopédusok,	főigazgató
2024.09. 15-ig	Ismételt logopédiai szűrés	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Érintett gyermekek és szülők, logopédus, óvodapedagógusok	főigazgató
2025. május	Tanköteles korú gyermekek 5 éves szűrése	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, részkepeség problémás gyermekek további beutalásának elküldése a Szakértői Bizottsághoz	Érintett gyermekek és szülők, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	főigazgató, érintett gyermekek óvodapedagógusai
2024. szeptember 30-ig, majd folyamatosan szükség szerint	Probléma kezelése, szakértői vizsgálat kérése	Gyanú esetén szakvélemény kérése,	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	főigazgató

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatok munkatársaival. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

### Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Szaktanácsadás -POK	Jogszabályi változások a köznevelésben.	Nevelőtestület	intézményvezető

### Egyéb partnerek

32. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			

Helyi kistermelőkkel kapcsolattartás a PP tükrében	Egészséghehek alkalmával kóstolók szervezése (méz, kecsketejes készítmények)	Kistermelők, teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes
Polgárdi Összhang Kulturális, Városszépítő és Érdekvédelmi Egyesületet	Közös rendezvények	teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes
Városi Könyvtár	kapcsolattartás, Közös programok, rendezvények látogatása	teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes
Polgárdi Szociális Intézmény	Kapcsolattartás, ünnepek alkalmával műsor az idősek számára. Jelzőrendszeri megbeszélések.	teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes

## Fenntartó

33. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. november	2025. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2025. évi költségvetésének kialakításához	főigazgató, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	főigazgató
2024. december	2025. évi bérváltozások számba vétele, kinevezés módosítások előkészítése	A garantált bérminimum változása miatt érintettek papírjainak előkészítése	főigazgató, Személyügy, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	főigazgató
2025. január	2025. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetése a Fenntartóval	főigazgató, Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Polgármester	főigazgató

Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása végett kapcsolatot tartunk Polgármester úrral, a Hivatal Jegyzőjével, Alpolgármester úrral, a Hivatal Adóügyi Osztályának munkatársaival, a Városgondnokság szakembereivel.

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Gyermekorvosunk: A körzeti gyermekorvos a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Védőnőnk: Kovács Arnoldné alkalmyszerűen látogatja gyermekeinket.

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Egészségügyi vizsgálat: 2024. október 11. Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2024. augusztus 29.

2025. augusztus 31.

Felelős: PálfynéTóth Erika Okl. munkavédelmi szakember

#### 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

##### Személyiségfejlesztés

##### A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)

34. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 08. 31-ig	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése intézménybe lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Az intézménybe lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelői
2024. 09. 30-ig.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Az intézménybe lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2024. 09. 30-ig	Fejlődés nyomon követése dokumentáció	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció töltése az újonnan belépő kicsiknél.	Új kis csoportos korú gyermekek – bevezetés felmenő rendszerben	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2024/2025	A gyermekek magasság és súly mérése	Testi fejlettség nyomon követése félévente	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024/2025	A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése.	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024/2025	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2025. 01.31	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2025. 01. 31-ig 2025. 06. 15-ig	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, annak eredményéről félévente. Bölcsődében negyedévente.	Szülők, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024/2025	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Érintett gyermek, szülő, óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, szakszolgálat	intézményvezető

### Tanköteles korú gyermekek létszáma 2024/2025-ös nevelési évben

35. adattábla	2024.09.01-2025.08.31-ig 7. életévét betöltő gyermek létszáma fő	2024.09.01 – 2025.08.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma fő
Málna vegyes csoport	3	7
Eper vegyes csoport	5	3
Cseresznye vegyes csoport	5	9
Alma vegyes csoport	4	16
Áfonya vegyes csoport	3	6
Gesztenye vegyes csoport	4	5
Körte vegyes csoport	0	14
<b>ÖSSZESEN: 84 fő</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

A köznevelési törvény szerint azon gyerekek, akik 2025. augusztus 31-ig a hatodik életévüket betöltik, iskolába kell menniük. Azok a **szülők, akik szeretnék, hogy gyermekük további egy nevelési évig még óvodába járjon, 2025. január 01 - január 15-ig bezárólag kérelmüket be kell nyújtsák be az Oktatási Hivatal felé.**

Az eljárás ügyintézés határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

36. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, szakértői bizottság vizsgálatának kérése	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, Szakszolgálat	Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyermekek, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szülők	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Iskolás gyermekek után-követése	Tájékoztató, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

### *A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése*

37. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Főigazgató, óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok, szülő, szakember	Óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Főigazgató óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink utánkövetése	Tájékozódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

### *A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem*

A szociális segítő munkatárs elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

	Név	
Szociális segítő munkatárs	Baloghné Gálfi Ágnes +36705265540	Fogadó óra: hétfő: 09.00- 10.30-ig
Gyermekvédelmi koordinátor	Bognár Béláné	Előre egyeztetett időpontban.

38. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónókkal	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, érintett családok	Főigazgató, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Szociális segítő munkatárs
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szülők	Főigazgató
Étkezési kedvezmények	Térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Óvodatitkár, érintett gyermekek szülei, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, óvodatitkár
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa,

			kisgyermeknevelője
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, érintett szülők, szakemberek	Főigazgató, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Szociális segítő munkatárs
Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel, szakemberekkel, szociális segítő munkatárssal.	Bognár Béláné	Főigazgató , Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő munkatárs
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Alkalmazotti közösség, gyermekek, szülők	Főigazgató

## Közösségfejlesztés

### A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

39. adat-tábla	Megnevezése
1.	<b>Intézményi közös ünnepek:</b> Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi Ünnepség, Gyermeknap,
2.	<b>Óvodai rendezvények:</b> Mihály –nap, Akadályversenyek, Szavaló délelőtt
3.	<b>Csoport ünnepek:</b> születés és névnapok megünneplése, farsang, húsvét, anyák napja
4.	<b>Csoport rendezvények:</b> kirándulás, munkadélutánok
5.	<b>Kulturális programok:</b> Grimask bábszínház, „Hangszermesék” előadások, „Da-lo-lá-szó” előadások, Mesetarisznya előadásai
6.	<b>Városi rendezvények:</b> Adventi Gyertyagyújtás, Tök-jó nap, Városi gyermeknap
7.	<b>Más intézményekkel rendezvények (műsorok):</b> nyugdíjas klub, egyesület, rajz pályázatok
8.	<b>Játékos, kreatív tevékenységek:</b> változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata,



## 5. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

40. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024.08. 29.	Vezetői éves munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Főigazgató, nevelőtestület	főigazgató
2024. 08.29.	Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Bognár Béláné	Bognár Béláné Gyermekvédelmi felelős
2024. 08.29.	Munkaközösségek éves munkaterve	A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Nevelőtestület	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyi Józsefné Takács Ildikó Munkaközösség vezetők
2024/2025	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése az e- csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024/2025	Tevékenységi tervek	Témák szerinti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése az e-csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024/2025	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2025.03. 15.	Intézmény beiskolázási tervének elkészítése	Beiskolázási terv elkészítése a tanév folyamán	főigazgató, nevelőtestület	főigazgató

## Ellenőrzés

### A 2024/2025-ös nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

41. adattábla	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Dátum			
2024. 09.30-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató
2025.01.31-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató
2025.05.31-ig	Tevékenységlátogatások	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató
2025.05.31-ig	Intézményi önértékelés elkészítése	Az idén csak a minden évben kötelező szempontok szerint.	főigazgató
2025.08.31-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató

### Teljesítményértékelés, intézményi önértékelés

42. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 08.29.	2023/2024-es nevelési év záró és 2024/2025 nevelési év nyitó értekezlete	Intézmény vezetői beszámoló.	Nevelőtestület	főigazgató
2024./25.	Az újonnan bevezetésre került teljesítmény értékeléssel kapcsolatos teendők végrehajtása.	Intézményi teljesítményértékelés feladatainak elvégzése	főigazgató, főigazgató-helyettes, nevelőtestület	főigazgató, Bódás Istvánné szakmai munkaközösség-vezető
2025. augusztus 31.	2023/2024-es nevelési év záró és a 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete	Intézmény vezetői beszámoló. munkaközösség vezetők beszámolója, csoportok éves értékelése.	Nevelőtestület	főigazgató

A főigazgató-helyettes és a Minőséggyondozó szakmai munkaközösség-vezető meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus teljesítményértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

## 6. Nevelés nélküli munkanapok terve

43. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025. április ....	Továbbképzés	Szakmai nap	Alkalmazotti közösség	Főigazgató
2025. június 20.	Évzáró értekezlet	Teljesítményértékelést lezáró megbeszélés	Nevelőtestület	Főigazgató

## 7. A tervezett óvodai - bölcsődei bezárás időpontja

44. adattábla	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1	2024.12.23.től 2025.12.31-ig	3 munkanap	Igényfelmérés alapján.
2	2025.08.11-től 2025.08.31-ig	Nyári szünet az intézményben. (14 munkanap)	főigazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igényesetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

## 8. Vállalt feladatok, megbízások a 2024/2025-ös nevelési évre

45. adattábla	Feladat /terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bódás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Nedeczky Istvánné, Sárkányne Kiss Anikó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Zöld Óvoda Szakmai munkaközösség vezető	Fenyvesvölgyi Józsefné
5.	Anyanyelvi szakmai munkaközösség vezető	Takács Ildikó
6.	Teljesítményértékelés	Sárkányne Kiss Anikó, Bódás Istvánné
7.	Gyermekvédelmi felelős	Bognár Béláné
8.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
9.	Munkavédelmi képviselő	Sztücsné Csizmadia Anita
10.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
11.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
12.	Leltárfelelős	Seregély Brigitta
13.	Egészségügyi könyvek	Seregély Brigitta
14.	Főzőkonyha összekötő	Seregély Brigitta
15.	Fényképezésszervező	Nedeczky Istvánné
16.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
17.	Tisztítószer felelős	Seregély Brigitta

---

## 9. Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5. 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
13. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
14. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Polgárdi, 2024. szeptember 10.

.....  
Nedeczky Istvánné  
főigazgató

**Anyanyelvi munkaközösség éves terve  
2024/2025**

**Szeptember**

*Munkaközösség megalapítása, cél, feladat meghatározása, éves terv ismertetése, elfogadása.*

Cél:

- A beszédkedv felkeltése és megőrzése, a beszédmegértés képességének fejlesztése.
- Igény kialakítása az irodalmi élményekre- irodalmi fogékonyság alapozása.
- A szociális kapcsolatokban való részvételre nyelvi eszközökkel is.

Feladat:

- A pedagógus beszéde legyen mintaértékű követendő példa a gyermekek számára
- A mesehallgatáshoz kapcsolódó viselkedés kultúra kialakítása, megszilárdítása
- A gyermekek számára azérzelmek, gondolatok kifejezésére, mások szavainak, érzéseinek megértésére.
- A fejlesztés tartalmi összetevői: a hangok tiszta ejtése, szókincsbővítés, a magyar nyelvnek megfelelő hangsúly, hanglejtés, mondatfajták használatára.
- Mozgással kísért mondókák esetében a mozgás és beszéd megfelelő összekapcsolása.

*A Népmese napján akadályverseny szervezése*

Ideje: 2024.09.30.

Szervező: Takács Ildikó

**Október**

Nyelvi fejlesztés, hallási differenciálás az óvodában – előadás

Ideje: 2024. október 20-ig

Előadó: Takács Ildikó

**November**

Hallási differenciálásra alkalmas játékok gyűjtése: minden csoport más – más témakörben.

Ideje: 2024.11.15.

Résztevők: óvónők

A gyűjtés összerendezésének felelőse: Takács Ildikó

**December**

Mesetarisznya karácsonyi meséje

Ideje: 2024. december

Résztevők: óvónők

---

## **Január**

Tehetséggondozó programban bemutató tevékenység tartása  
óvodapedagógusoknak

Ideje: 2025. január 26-ig

A tevékenységet tartja: Takács Ildikó

## **Február**

Mozgásos mondókák gyűjtése

Ideje: 2025. 02. 20.

A gyűjtés összerendezésének felelőse: Takács Ildikó

## **Március**

Bemutató tevékenység nagycsoportban tanító néniknek anyanyelvi  
játékok témakörben.

Ideje: 2025.03.20-ig

Bemutató tevékenységet végzi: Székely Tamásné és Fenyvesvölgy  
Józsefné

## **Április**

Költészet napi versmondó verseny szervezése

Ideje: 2025.04.11.

Szervezők: óvónők

## **Május**

Beszámoló a mesterprogram eddigi megvalósításáról, illetve éves  
munka összesítése, ennek megosztása a belső partnerekkel.

Határidő: 2025.05.31.

Felelős: Takács Ildikó

Polgárdi, 2024. szeptember 9.

.....  
Takács Ildikó  
munkaközösség vezető

**Zöld-óvoda munkaközösség éves terve  
2024-25**

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a néphagyományőrzésre és mellette kiemelt szerepet kap a környezetvédelemre, megóvásra nevelés, mely szoros összhangban van az egészséges életmódra neveléssel.

Intézményünk már háromszor elnyerte a ZÖLD ÓVODA címet, mely szintén kötelez bennünket a környezettudatos szemléletre nevelésre.

A munkaközösség célja:

- A gyermekek, a kollektíva, a szülők környezettudatos és egészséges életmód szemléletének formálása, alakítása.
- A gyermekek kötődése a mikro- és makró környezethez érzelmeiken keresztül
- Legyen fontos számukra környezetük védelme, megóvása
- Ismerjék meg az élő és élettelen természetet
- Környezettudatos szemlélet, illetve kulturált természetjáró magatartás elsajátítása
- Vízzel, árammal, eszközökkel (pl. papír) takarékosan bánjanak.

A munkaközösség feladata:

- Óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése (pl. karácsony előtti héten nagymamák mesélnek a gyerekeknek)
- A gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára építünk, aktív részvételre, cselekvésre készítjük őket.
- Eszközöket biztosítunk számukra (nagyító, csipesz, távcső, könyvek)
- Kisebb kirándulásokat, sétákat szervezünk a közeli erdő közelségét kihasználva, ahol a tapasztalatszerzések mellett az aktív mozgásra is készítjük őket.
- Papírgyűjtés-szervezését tervezzük, ahol a környezettudatos gondolkodás alapjait megteremthetjük
- A fenntartóval egyeztetve használt háztartási olajgyűjtő beszerzését tervezzük, a zölden gondolkodás jegyében
- Tavasszal a meglévő kis fák köré gyógy-, illetve takarónövények ültetését tervezzük, a fák életben maradása érdekében szakemberrel konzultálva
- Az esővíz-gyűjtés lehetőségét is tervezzük feltárni a fűszer-illetve veteményes magaságyás megvalósítása érdekében
- A újabb környezeti nevelési lehetőségekről tájékoztatjuk egymást élőszóban, illetve digitális formában.
- Minden kezdeményezésbe bevonjuk a szülőket, hogy érezzék, számítunk rájuk, fontos, hogy részesei legyenek az óvoda életének.

Polgárdi, 2024.09.09.

.....

Fenyvesvölgyi Józsefné  
munkaközösség-vezető



## Minőséggyondozó Munkaközösség éves terve

2024-2025.

### A munkaközösség tagjai:

Bódás Istvánné – munkaközösség vezető

Tagok: Nevelőtestület minden tagja.

### A munkaközösség célja, és feladatai:

A teljesítményértékelés rendszerének (TÉR) bevezetése, a szakmai pedagógiai kultúra fejlődésének kialakítása. Az óvodapedagógusok fejlődés iránti elköteleződésének formálása, segítése. Az óvoda belső folyamatainak minőségi megvalósítása. Az óvodapedagógusok személyes teljesítmény céljainak meghatározása, megvalósítása és értékelése egyszerű, közérthető szempontok szerint. Önfeljesztési és tudásmegosztó alkalmak szervezése, gyermekek fejlesztésének élményalapú lehetőségeinek kutatása. Az új KRÉTA rendszer használatának gyakorlati működése, szakmai tapasztalatcsere.

A munkaterv az intézményünk nevelési dokumentumaival koherens.

A munkaközösségi munka havonta egy alkalommal történik, melynek alapja a tagok együttműködése, folyamatos szakmai támogatás nyújtása.

### Munkatartalmak:

- A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak kitűzése, megbeszélése, rögzítése. (szept.)
- A megvalósításhoz szükséges szervezési feladatok, programterv alapján történő megbeszélése. (szept.)
- Az új KRÉTA rendszer használatának tapasztalatai, szakmai tudás és tapasztalatcsere. (okt.)
- A pedagógusok dokumentációinak minőség mutatóihoz szempontok és minták adása. DIFER eredmények összegzése. (nov.)
- Ismeret és tudásmegosztó alkalom. Élményalapú, interaktív ismeretátadási megoldások. A pedagógusok 1-1 kísérlet, technika bemutatása. (jan.)
- A belső továbbképzések (hospitálások) megtervezése, szervezése. (febr.)
- A Fogadóórák tapasztalatainak megosztása. Milyen formában hatékony? Hogyan működik a szülő-pedagógus párbeszéd? (márc.)
- Beszámolók a KRÉTA rendszer használatáról. (csatolmányok, technikák) (ápr.)
- A partneri igény- és elégedettségi felmérési kérdőívek kitöltése –gyermek-szülő-munkatárs-óvodapedagógus. Az eredmények értékelése. (máj.)
- A nevelési év értékelése, éves beszámoló elkészítése, teljesítményértékelések eredményeinek összesítése. (Jún.)

Polgárdi 2024.08.23.

.....

Bódás Istvánné  
munkaközösség -vezető

---

# BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE

- **HELYZETKÉP**
- **A bölcsőde működési feltételei:**

## **A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében:**

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú- gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A polgárdi Eszterlánc Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói polgárdi állandó lakóhellyel rendelkeznek, munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek bölcsődei egysége szakmailag önálló. Két 14 fős csoport teszi lehetővé a gyermekek fogadását.

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.00- 17.00 óráig. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 3 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. Decemberben a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után. A bölcsőde zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

A bölcsődei beiratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2024 szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

## Nevelési-gondozási év célja

Fő célunk, hogy megkönnyítsük az adaptációt a kisgyermek számára. Ennek egyik eszköze, az anyával történő fokozatos beszoktatás, amit minden szülőnek felkínálunk. Ezzel a lehetőséggel valamennyien élnek is, egy vagy kéthetes beszoktatás formájában.

Megismertetni a kisgyermekkel a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeit. Érzelmi biztonságot nyújtani. Kialakítani a megfelelő napirendet, jó szokásokat.

Lehetőséget biztosítunk a szülőknek a bölcsőde megismerésére, emellett betekintést nyerhetnek az itt folyó munkába. Nagyon fontos számunkra a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, mely a későbbiekben lehetővé teszi a zökkenőmentes együtt működést.

A biztonság és stabilitás megteremtését a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosítja. Az egyik legfontosabb tényező, a kisgyermek számára az új környezet megteremtése, megszerettetése.

Célunk a biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a kisgyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerése, támogatása, az igényekhez igazodó segítség megadása. A kisgyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Az itt eltöltött idő során különböző viselkedési formákat és együttélési szabályokat sajátítanak el a kisgyermek:

- a gondozási művelet közben
- a játékhelyzetben
- a szocializáció során.

## Nevelési- gondozási év feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése, belső és külső kapcsolatok erősítése.

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

46.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	<b>Bölcsődei csoportok száma összesen</b>	<b>2 csoport</b>
2.		Katica csoport
3.		Süni csoport

47.adattábla	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele			
		lányok (fő)	fiúk (fő)	0,5-1 éves (fő)	1-1,5 éves (fő)	1,5-2 éves (fő)	2 évet betöltött (fő)
Dátum							
<b>2024.09.01.</b>	26	8	18	0	0	4	22
<b>2024.11.30</b>	28	9	19	0	0	0	28

• **Személyi feltételek:**

48.adattábla	csoporth	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka	konyhai kiségitő
	<b>Katica</b>	Krebsz Regina Sipos Ildikó	Fási Anita	Papp Katalin
	<b>Süni</b>	Csólig Andrea Pál Veronika		

• **Tárgyi feltételek**

A bölcsőde épülete megfelel a jelenleg hatályos előírásoknak. Az épületrész szépen kialakított, jól berendezett 2 csoporttal rendelkezik.

A mosdók, öltözők bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek.

A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrész, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük.

Tárgyi feltételeink megővására, bővítésére nagy hangsúlyt fektetünk. A szobaleltárákért a gyermekcsoportok vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősök.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe- gondozásba.

**Csoportszobáink** alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak, világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelő. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótéereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágyneműt, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszórási helyet biztosítunk gyermekeinknek.

**A fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

**A gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. A csoportokban a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére. A gyermeköltözőben helyezük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A falújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról

**Udvar:** A bölcsődében egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókert részben található 1 db homokozó, 1 db több funkcióval rendelkező mászóka, 2 db pihenőházikó, egyéb mobil játékok, piknik asztalok, mobil párapu. Udvari játékkészlet korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolás 1 db napvitorla biztosítja.

### **Eszközellátottság**

A csoportok játékaik kiválasztásánál figyelembe vettük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

A tipegőkorú gyermekek játékaik, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek megtalálhatóak a csoportszobákban.

A nagycsoportos, kisóvodás korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, kártyák, az alkotójátékok, építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek és bábok, amiket már maguk is bevonhatnak játékukba. Funkciók szerint csoportosítva és a kisgyermek magasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenység formához. (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

### **• A MŰKÖDÉS RENDJE**

#### **• A nevelési év rendje:**

A bölcsődei nevelési év 2024 szeptember 01-től - 2025. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári takarítási zárva tartása fenntartói döntés szerint történik (terv: 2024. 08.11-08.31.), melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek 2025. 02.15.-ig.

#### **• Munkarend**

##### **A dolgozók munkarendje:**

49.adattábla	dolgozók	csoportban töltendő heti kötelező óraszám / napi munkaideje	Heti munkaideje
	Szakmai vezető kisgyermeknevelő	5 x 7 +1óra	40 óra
	Kisgyermeknevelők	5 x 7 +1óra	40 óra
	Bölcsődei dajka	5 x 8 óra	40 óra
	Konyhai dolgozó	5 x 6 óra	30 óra

Az intézményvezetői feladatokat Nedeczky Istvánné fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető és kisgyermeknevelő látja el. Feladata az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Munkáját segíti a megbízott szakmai vezető kisgyermeknevelő.

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

50.adattábla	Név	Beosztás	Munkarend	Munkaidő
	Csólig Andrea	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	6.00 – 13.00
	Sipos Ildikó	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	7.30- 15.30
	Krebsz Regina	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	10.00 - 17.00
	Pál Veronika	kisgyermeknevelő Főiskolai végzettség	heti váltás	9.00 - 16.00
	Fási Anita	dajka OKJ végzettség	heti váltás	Páros hét:8.30- 16.30 Páratlan hét: 6.30-14.30
	Papp Katalin	konyhai kisegítő	heti váltás	Páros hét: 6.30- 12.30 Páratlan hét: 10.30-16.30

Mind a négy kisgyermeknevelő és a dajka is rendelkeznek a megfelelő végzettséggel, szakmai tapasztalattal.

## 2.2. Nevelés nélküli munkanap 2023/24. nevelési évben

IDEJE:	CÉLJA:	FELELŐSE:
2025.április.22	Magyar Bölcsődék Napja	főigazgató

## 2.3. Értekezletek, megbeszélések

Ideje	Témája	Felelőse
Augusztus	Nevelési év nyitó értekezlete Munkaterv elfogadása Családlátogatások Munkavédelmi oktatás Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása	főigazgató kisgyermeknevelők dajkák
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok rögzítése Beszoktatás, Bölcsődei csoportnapló Gyermeki fejlődés törzslap	főigazgató kisgyermeknevelők
Október	Gyermekvédelmi feladatok felmérése Novemberi ünnepek megbeszélése Gondozási sorrend alakítása A szülőcsoportos beszélgetés témáinak kiválasztása a szülők érdeklődéséhez mérten	kisgyermeknevelők

November	A karácsony közeli ünnepekre való felkészülés Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők
December	Jön a karácsony, ajándékok megbeszélése Munkavállalók karácsonyi ünnepege Kreatív délután szervezése	főigazgató kisgyermeknevelők
Január	Egészségvédelem, betegség megelőzése Az új év feladatainak megbeszélése A farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése Aktuális ügyek Szülői értekezlet	kisgyermeknevelők
Február	Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése, Aktuális ügyek Szülőcsoportos beszélgetés témájának kitűzése	főigazgató kisgyermeknevelők
Március	Húsvét ünnepének megbeszélése Aktuális ügyek Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők
Április	Készülődés anyák napjára Aktuális ügyek Húsvéti kreatív déltán szervezése	kisgyermeknevelők
Május	Szülői értekezlet	kisgyermeknevelők
Június	Nevelési év értékelése, nyári nevelési feladatok megbeszélése Éves munkaterv előkészítése Az óvodába menők búcsúztatása	főigazgató kisgyermeknevelők

#### 2.4. Szervezési feladatok

Ideje	Feladatok	Felelősök
augusztus	Éves munkaterv elkészítése, bölcsodei naplók kiadása, napirend aktualizálása, munkaköri leírások aktualizálása Munka- és tűzvédelmi oktatás	főigazgató kisgyermeknevelők
szeptember	Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez adatlapok kitöltetése, összesítése Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Adaptációs időszak Folyamatos beszoktatás Munkaköri leírások szerinti munkavégzés Évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés	főigazgató, óvodatitkár, kisgyermeknevelők
október	Folyamatos beszoktatás Szülőcsoportos értekezletek megtartása Módszertani, szakmai munka ellenőrzése	főigazgató, intézményvezető
november	Folyamatos beszoktatás	kisgyermeknevelők

december	Jelentések elkészítése Éves statisztika elkészítése Szabadságok zárása Év végi összesítők Az ünnepekörhöz és az évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés, érzelmi ráhangolódás	főigazgató  kisgyermeknevelők
január	Leltározás Törzskönyvi adatok frissítése	kisgyermeknevelők óvodatitkár
február	Farsang megszervezése	kisgyermeknevelők
március	A csoportok napirendjének szükség szerinti módosítása	kisgyermeknevelők
április	Tájékoztatás az óvodai felvételtől Bölcsődei beiratkozás Szülőcsoportos megbeszélések szervezése Nyuszivárás	főigazgató kisgyermeknevelők
május	Nyári zárással kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése	főigazgató
június	A nevelési év eddigi időszakának áttekintése	főigazgató kisgyermeknevelők
július	A következő nevelési év előkészítésének megkezdése	főigazgató kisgyermeknevelők

## Ünnepek

Ideje	Helye	Feladatok	Felelősök
december	Bölcsődei csoportonként	Mikulás Karácsonyi hangulat	kisgyermeknevelők
február	Bölcsődei csoportonként	Farsang Medve nap	kisgyermeknevelők
március	Bölcsődei csoportonként	Víz világnapja(2025.03.22)	kisgyermeknevelők
április	Bölcsődei csoportonként	Föld napja (2025.04.22) Húsvét	kisgyermeknevelők
május	Bölcsődei csoportonként	Anyák napja Madarak és fák napja (2024.05.10) Gyermeknap Óvodába menők búcsúztatása	kisgyermeknevelők

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.



## 2.5. Ellenőrzési feladatok

Valamennyi gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

- a tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.
- a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési szintekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
hó				
Csoportnapló	félévente	Naprakész vezetés, tartalmi megfelelés- koherencia a Szakmai Programmal	kisgyermeknevelők	főigazgató
Csoportlátogatások	09,10,11,  01,02,03,04,05,06	Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei. Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása. Egyéni bánásmód megvalósulása Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve.	kisgyermeknevelők	főigazgató
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó	Étkezési dokumentáció összevetése	óvodatitkár	főigazgató
Szabadság nyilvántartás	12,08	naprakész vezetés	óvodatitkár	főigazgató
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06	Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelők	főigazgató
Gyermekvédelmi tevékenység	03	dokumentáció,	kisgyermeknevelők	főigazgató
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06	bejárás, dokumentáció	kisgyermeknevelők	főigazgató
munkaköri leírás	12	naprakésztség, leírtak betartása	kisgyermeknevelők dajka	főigazgató
munkakezdés	szűrőpróba szerűen		kisgyermeknevelők dajka	főigazgató
Leltár	01	leltározási tevékenység	leltározási bizottság	főigazgató
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó	Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	főigazgató

---

### **Nevelőmunka rendszerének értékelése:**

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

#### **Területei:**

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

#### **Módszerei:**

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

#### **Fajtái:**

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmi ellenőrzés
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

#### **Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:**

- biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása

### **• A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE**

#### **Bölcsőde – Óvoda kapcsolata:**

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon. A közös épület lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

#### **Bölcsőde – Szülők kapcsolata:**

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóóra kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

### **Intézmény egyéb kapcsolatai:**

<b>Partnereink</b>	<b>Kapcsolattartás módja, tartalma</b>	<b>Időpontja</b>
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információcsere	napi kapcsolat
Védőnő	Tisztasági vizsgálat	évi 4 alkalommal, vagy szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Pedagógiai Szakszolgálat	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámolóskor
Más bölcsődék	beszélgetés, információ csere, továbbképzések	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	eseti

### **Csoportok munkaterve hónapokra bontva**

#### **Szeptember**

- Fokozatos beszoktatás, szokásrend kialakítása,
- Gondozási feladatok fokozatos átvétele a szülőktől
- Szülői jelenlét időtartamának folyamatos csökkentése
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
- Dokumentációk
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetését (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
- Játékok fertőtlenítése
- Mihály napi vásárra való készülődés

---

## **Október**

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beszoktatás
- Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
- Dokumentációk elkészítése
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termésekkel célba dobás.
- Ugrálás, hempergés az avarban.
- Szobai mozgások bevezetése.
- Az évszaknak megfelelő mondókákat, verseket és meséket ismertetünk.
- A színekkel és formákkal való ismerkedés,
- Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedünk.
- A gyűjtött levelek, termések festése, ragasztása
- Őszi énekek éneklése, melyekhez hangszerként őszi terméseket használunk

## **November**

- Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
- Szülőcsoportos beszélgetés
- Leveleket gyűjtünk
- A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése az őszi termések gurításával, dobásával.
- Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismételünk.
- / Sün Balázs, Nyúl doktor/
- A gyűjtött termések felhasználásával alkotásokat készítünk.
- Levél lenyomatkozás, gesztenyefigura készítése, só-liszt süni, termékdísz készítés, tökszínezés,
- Libát festünk, ragasztunk galacsinokból.
- Mikulásos alkotásokat festünk, ragasztunk.
- Elkezdünk készülni az adventi időszakra
- Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepekre
- Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választunk

---

## **December**

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Téli nap ünnepe, ajándékozás
- Téli dekoráció elkészítése
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi kreatív délután szervezése
- A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.
- Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 25 percre csökken.
- Mindennapi mozgás a csoportszobában,
- A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
- Mikulásvárás: hozzá kapcsolódó dalok éneklése
- Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, csoportdíszítés, ajándékkészítés
- Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése pl.: Mikuláscsapka festés
- Megfigyeljük a télre jellemző természeti jelenségeket
- A kerti madarak etetése
- A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában: ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.
- Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termékekkel/,
- Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
- Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat ismétljük. /Téli kesztyűje.../.
- Mikulást, karácsonyfát, gyertyát ragasztunk, festünk, színezzük. Só-liszt gyurmából díszeket készítünk
- Az évszak változása és az ünnepek közelsége miatt számos énekkel ismertetjük meg a gyerekeket. Az őszi énekeket felváltották a téli havas, hideg énekek, a Mikulás és karácsonyi énekek. Még meghittebbé válik a hangulat a hangszerek használatával. Furulya, triangulum, csörgők, csengők egészítik ki énekünket

## **Január**

- A gyermekek visszaszoktatása
- Üzenő füzetek vezetése
- Játékok tisztítása, fertőtlenítése
- Ebben az időszakban megfigyeljük a hóesést, érzékeljük az idő egyre hidegebbé fordulását, amikor az időjárás engedi a hóból közösen hóembert formázunk, de

- 
- előkerültek a lapátok, és a vödörök is. A szobába bevitt havat is megfigyeljük: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
  - A napi mondókás torna közben szabályok ismeretét elmélyítjük
  - Téli mondókákat, meséket mesélünk.
  - Az évszaknak megfelelően, tenyér lenyomatból készítünk téli fenyőfát, liszttel imitáljuk a havazást.
  - A tél hangjait utánozzuk, énekeinket is ezekkel kísérik.

### **Február**

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok stb.)
- Medvevárás: ez alaklomból minden a medvéről szól. Macit színezzük, ragasztunk, mondókázunk, énekelünk.
- Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra, így közösen készítünk gyümölcssalátát.
- A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellett, a melegebb időben gyakrabban tudunk a szabadban is nagy mozgásokat végezni. Pl.: talicskatolás,
- lapátolás, A szobában az egyensúly gyakorlatok mellett gyakoroljuk a kosárra dobást és a célba dobást is.
- A gyakorlatokat dalok kíséretében is végezzük:
- Háp-háp... Gyerekek... Süti-süti... Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.
- Csoportmesék, ünnepekhez kapcsolódó mesék, énmesék
- Az új technikák bevezetésével próbáljuk kiszélesíteni a vizuális érdeklődésüket, pl. pasztellkréták-, ill. sablon használatával. A mindennapi tevékenységeink közé beemeljük a mindennapos gyurmázást is.
- Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek

### **Március**

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókák versek tanulása
- Szülőcsoportos beszélgetés
- Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudunk megfigyelni a csoportszoba ablakából.
- Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött idő is.

- 
- Bevezetjük a babzsákkal való foglalkozásokat is, egyensúly feladatokat, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatokat kitalálva, melyeket a gyerekek örömmel
  - próbálnak ki. A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerültek, pl. motorok, markoló
  - Láncmesékkel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
  - A nemzeti ünnep kapcsán készítünk zászlót, és színezzük huszárokat is. A hónap végén már készülődünk a nyuszi várásra
  - A dalokat tapssal és csörgőkkel kísérik,
  - Víz világnapja alkalmából akváriumot készítünk, saját készítésű halakkal dekorálva.
  - Húsvéti dekoráció elkészítése

### **Április**

- Bölcsőde kóstolgotó bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
- A tavasz közeledtére készülve, megfigyeljük a természet hangjait és a tavaszi virágokat.
- Húsvét alkalmából a szülőkkel közös kreatív délutánt szervezünk

### **Május**

- Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
- A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését tette lehetővé.
- Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelgő számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
- Készülődés a gyermeknapra
- Gyermeknap
- Madarak és fák napját május 21. Elsősorban a környezetünkben fellelhető élőlényeket figyeljük meg. Figyelemmel kísérik a fák változását, a madarak csicsérgését. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedünk a hazánkban élő madarakkal. Tavaszi fát készítünk, melyet madarakkal díszítünk.
- Gyermeknapot május végén ünnepljük
- A tavaszhoz kapcsolódó énekek mellett a jeles napokhoz illő énekeket tanulunk hangszerek segítségével. Éneklünk a madarokról, fákról, a változatos természetről, viharokról.
- Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével alakítunk ki akadálypályákat, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.
- Tavaszi, és nyár eleji mesék, versek, mondókák mellett a jeles napokhoz kapcsolódó apró történeteket is beleszövünk mindennapjainkba. Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.

- 
- A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
  - Szülőcsoportos megbeszélés
  - Nyári gyermeklétszám felmérése.

### **Június-Július**

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- A kellemes nyári időben igyekeztünk a nap jelentős részét a szabadban tölteni. Nagy gondot fordítunk a folyamatos folyadékpótlásra és a gyerekek védelmére: bekenjük őket napvédő krémmel, árnyékos helyet biztosítunk a játékra. Magas UV sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.
- Többször mesélünk az óvodáról, ahova többen is szeptembertől járnak. Az óvodába menő gyermekeket saját magukhoz képest a lehető leginkább önállóságra szoktatjuk. Megfigyeljük, a lepkéket, kutyákat, szúnyogokat, tücsköket, madarakat és hangyákat. A gyerekek kis öntöző kannájukkal segítenek locsolni, ápolni az udvari növényeket. Friss gyümölcsökből friss gyümölcssalátákat készítünk közösen a gyerekekkel.
- Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítjuk össze „foglalkozásainkat”.
- Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták alakíthatók ki.
- Színes aszfaltkrétával lehetőség nyílik a járólapra rajzolni.
- A gyerekek nagyon szeretnek vízzel „dolgozni”, ezért tenyerüket, talpukat befestve virágot, napocskát, katicabogarat festünk.
- A gyerekek kifejezetten élvezik az udvaron töltött játékidőt. Jellemzően sokat motoroznak, futkároznak, csúzdáznak és hintáznak.
- Játékukat különböző játékeszközökkel bővítjük:
  - karikákból ugróiskola kialakítás
  - karikagurítás
  - labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
- Meleg időben felfrissülést nyújt a permetező
- Búcsú a bölcsődétől, óvodába menő gyermekek elballagtatása.

### **Augusztus**

- Készülődés az óvodába



- 
- Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
  - Az augusztusban elkészülő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk
  - Játékok fertőtlenítése
  - Csoportnaplók lezárása
  - Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
  - Szülőértekezlet az újonnan jövő gyermekek szüleinek
  - Csoportbeosztás
  - Nyári zárás

Az óvoda által szervezett Mesetarisznya előadásokon való részvétel az adott időpontokban.

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Míndezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

Polgárdi, 2024. szeptember 10.

.....

Csólig Andrea

.....

Nedeczky Istvánné  
főigazgató

