




Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

<p>Az előterjesztés tárgya: Javaslát a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának és 2024. évi munkatervének elfogadására</p>
<p>Az előterjesztést készítette: Gabrovitsné Posfai Mariann titkárságvezető</p>
<p>Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none">- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról
<p>Az ülés nyilvánossága: nyilvános</p>
<p>Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség</p>
<p>Véleményező szakbizottság: Kulturális és Közművelődési Bizottság Az ülés időpontja: 2024. január 30.</p>
<p>Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:</p> <p style="text-align: right;"> 1. dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző</p>

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 30. napján tartandó ülésére

**Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi szakmai
beszámolójának és 2024. évi munkatervének elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egységének szakmai beszámolója és munkaterve elkészült, kérem ezért a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2024. január 24.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (...) határozata

a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egysége 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egységének 2023. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Nyikos László polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (...) határozata

a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egysége 2024. évi munkatervének elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egységének 2024. évi munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Nyikos László polgármester

KÖNYVTÁR

Beszámoló

Készítette: Krisztián Nóra

1. Rövid összefoglaló:

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A könyvtár használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze.

Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása.

Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye.

A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára.

Továbbra is rendszeresen voltak kézműves foglalkozások és igény szerint könyvtári órák.

2023 évben a beiratkozott olvasók létszáma sarkalatosan nem változott. .

A teljes könyvtári állomány vonalkóddal való ellátása a 2023-as évben megvalósult, köszönhetően a nyári diákmunkások és a közösségi diákmunkát a könyvtárban elvégzőknek.

2023. évben leltár nem volt.

2. Stratégiai célok

A Könyvtárban továbbra is csak egy fő alkalmazott volt. A létszám miatt sem Stratégiai tervvel, sem Cselekvési tervvel nem kell rendelkeznie.

3. Szervezet:

BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Könyvtárban 2023. évben az alkalmazottak száma, egy fő maradt továbbra is, ami a működéshez és alkalmanként foglalkozások, egyéb könyvtáriprogramok megtartásához volt csak elegendő. A szokásos évi szabadság kiadását, csak a könyvtár bezárásával volt lehetőség megoldani. Egy könyvtárban szerteágazó munkafolyamatok vannak, amiből a szolgáltatás, csak azoknak a végeredménye.

Ha csak a dokumentumokat nézzük:

- ✓ vásárlása,
- ✓ állományba vétele
- ✓ feldolgozása,
- ✓ szolgáltatása
- ✓ raktári rendje
- ✓ vissza sorolása.
- ✓ házhoz szállítása
- ✓ tisztán tartása
- ✓ Esetenként pedig a javítása.

Ezen felül is számtalan adminisztratív, tisztántartás, fertőtlenítés és egyéb feladatok vannak egy könyvtárban.

Hosszútávon a létszámhiány, feladatok elmaradásához, kiégéshez vezethet.

4. Infrastruktúra:

A könyvtár infrastruktúrája, fizikai terek állapota, az elmúlt évben nem változott. Az olvasók által is használható informatikai eszközpark frissítése nem történt és ennek főként a kihasználatlanság az oka.

5. Gyűjteményi információk:

A könyvtár a 2023. évben elfogadott költségvetésben szereplő beszerzési keretét, észszerűen használta fel, a dokumentum rendeléskor maximálisan figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. A dokumentumok számának növekedésének függvényében az elavult, elhasználdott dokumentumok selejtezésére is sor került egy alkalommal.

A dokumentumok katalogizálása mind hagyományos cédula és online katalógusban is történik.

6. Könyvtári szolgáltatások:

Helyben elérhető szolgáltatások:

- ✓ Fénymásolás
- ✓ Szkennelés
- ✓ Nyomtatás
- ✓ Dokumentumok helyben használata
- ✓ dokumentumok ajánlása

Távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ online katalógus használata
- ✓ hosszabbítás
- ✓ előjegyzés
- ✓ könyvkérés (kiszállításra)
- ✓ - „ - (kölcsonzéshez)

Közösségi szolgáltatások:

- ✓ kiállítások
- ✓ könyvtári órák (igény esetén)
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Óvodásoknak foglalkozás (igény esetén)

Online felület:

- ✓ Facebook könyvtári oldal
- ✓ Facebook Polgárdi története oldal.

A Könyvtár telephelyként működik tovább a régi címén. (8154 Polgárdi, Kossuth u. 128.)

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés 2023. évben nem történt.

8. Partnerségi együttműködések:

A közoktatási intézményekkel folyamatosan építem és tartom a kapcsolatot, többek között lehetőséget biztosítva a diákoknak közösségimunka elvégzésére a könyvtárban.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A marketing elengedhetetlen szegmense, hogy ismerjük és megértsük a célcsoportjainkat és az ő igényeiket is. Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése honlap, Facebook,

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Könyvtáros: viselkedés, megjelenés, öltözködés, köszönés, telefonálás, panaszkezelés

10. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által...

11. Az energiaválság okozta változások

A könyvtárat, mint a kulturális és egyéb intézmény többségét utolérte az energiaválság okozta megszorítások. A könyvtárunkat köszönet a fenntartónak nem került bezárásra. A működésképeség megőrzése érdekében szükséges mennyiségű szankciót kellett életbe léptetni. Január 2- április 15-ig a könyvtár nyitvatartási ideje csökkentve volt, szerdától szombatig állt rendelkezésre a látogatók számára. Továbbá a könyvtár épületének fűtése, hőmérséklete szabályozva lett az ésszerűség határain belül.

Polgárdi, 2024. 01. 23.



I. Szolgáltatási feladatok

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	331,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4406,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	248,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	3656,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	5490,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	59013,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	9410,00
9.2. Időszaki kiadvány	338,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00

11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
11.4.1. a résztvevők száma	54,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékosokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	365,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00

1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	255,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatót dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	84,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1074,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	14,00
1.1. a résztvevők száma	236,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00

2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10,00
4.1. a résztvevők száma	151,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	85,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		18226
– ebből fenntartói támogatás		1727
– ebből felhasznált maradvány		873
– ebből központi költségvetési támogatás		15570
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		53
Egyéb bevételek		3
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		5765
Munkaadókat terhelő összes járulék		796
Dologi kiadás		3845
Egyéb kiadás		6427

Munkaügyi adatok		2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunikaiód figyelmen kívül hagyásával értendőek



Könyvtár munkaterv

Készítette: Krisztián Nóra

1. Rövid összefoglaló

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása. Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye. A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára. 2024. évben a programokat, és a nyitvatartási időt úgy próbálom megvalósítani, hogy az a könyvtár használóinak, látogatóinak megfelelő legyen. Továbbra is az interneten, telefon, e-mail segítségével kaphatnak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumokról, azok elérhetőségéről.

2024. évben is tovább folytatódik a hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett, az idős, mozgásukban korlátozott olvasóknak a könyvek házhozszállítása. Bizonyos esetekben lehetőséget teremtek azon olvasók számára, akiknek nem megfelelő a nyitvatartási idő.

2. *Stratégiai célok:* Stratégiai tervet a könyvtár mérete és dolgozói létszáma miatt nem indokolt készíteni.

3. Szervezet

A Batthyány Gyula MHK. szervezetében 2024. évben változások várhatóak. Az összevont intézménybe munkavállalók felvétele időszerű.

4. Infrastruktúra

A könyvtár infrastruktúrájában nem, a fizikai terek állapotában, változtatásokat tervezek. Kihasználatlanság miatt a számítógép terem funkcióját megszüntetve, felújítva, frissítve polcokkal ellátva, a krónikus helyhiányt próbálom orvosolni. Új infokommunikációs eszközök vásárlását, nem szándékozom a 2024 évben.

5. Gyűjteményi információk

A Batthyány Gyula MHK. 2024. évben elfogadott költségvetésben szereplő és az érdekeltségnövelő támogatással (amennyiben kapunk) kibővített beszerzési keretét, észszerűen használja fel, a dokumentum rendeléskor figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. Az elavult, megrongálódott dokumentumok törlésre, selejtezésre kerülnek.

A dokumentumok katalogizálása továbbra is mind hagyományos cédula és online katalógusban fog történni.

Digitalizálás a könyvtárban

A lakosok által rendelkezésre bocsájtott magán, de polgárral kapcsolatos fényképek vannak digitalizálva és megosztva a „Polgárdi története képekben” oldalon.

6. Szolgáltatások

a. helyben elérhető szolgáltatások, az eddigiekhez képest nem fog változni. Továbbra elérhető szolgáltatása a könyvtárnak:

- ✓ a szkennelés,
- ✓ fénymásolás,
- ✓ nyomtatás,
- ✓ dokumentumok helyben használata.

b. távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ előjegyzés,
- ✓ könyvek hosszabbítása,
- ✓ Esetenként beiratkozás,
- ✓ könyvek kérése
- ✓ Házhozszállítás kérése



✓ Online katalógus

c. közösségi szolgáltatások:

2024. évben a tervekben szerepel

- ✓ író-olvasó találkozó
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Társasjáték Klub beindítása (rendszeresen)
- ✓ könyvtári órák tartása osztályok részére (igény szerint)
- ✓ óvodásoknak foglalkozás (igény szerint)

d. online felületek:

A könyvtár saját honlappal nem rendelkezik. -a könyvtár adatai és a kötelezően közreadandó dokumentumai a www.polgardi.hu oldalon találhatóak meg.

Közösségi oldalak közül a facebook oldalon található a könyvtár.

További közösségi tereken nincs jelen a könyvtár és humán erőforrás hiánya miatt nem releváns ezek számának növelése.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2022 évben a használói elégedettségmérés megtörtént, kiértékelése a beszámolóban található.

b. önértékelés egy fő alkalmazottnál nem releváns

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Vörösmarty Könyvtár mit minden évben, gondolom 2024. évben is segíti mind továbbképzésekkel mind személyes tanácsadással az azon könyvtárosokat, akik minőségirányítás előkészítésében segítséget kérnek tőlük.

8. *Tudományos kutatás és kiadványok -*

9. *Partnerségi együttműködések*

A könyvtár nyitott és keresi a kapcsolatokat a civil, más közgyűjteményi, közoktatási, könyvtári partnerekkel intézményekkel.

10. *PR/marketing/kommunikáció eredményei*

A könyvtári szolgáltatásainak bemutatása, ajánlása nyomtatott formátumban mind a közösségi hálón, mind pedig papír alapú folyóirat formájában.

Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése Facebookon, online közösségi felületeken

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

11 *Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által..*

11. Az energiaválság okozta változások

A könyvtár, mint a kulturális és egyéb intézmény többségét utolérte az energiaválság okozta megszorítások. A működésképeség megőrzése érdekében számos szankciót kellett életbe léptetni. 2023 évben visszavonásig továbbra is csökkentett nyitvatartással fog a könyvtár működni, szerdától szombatig áll rendelkezésre a látogatók számára, illetve bizonyos esetekben, előre megbeszélt időpontban. A további munkanapokon Home Office-ban dolgozik a könyvtáros. Emellett a könyvtár épületének fűtése, a szükséges és elégséges szinten fog teljesülni.

Polgárdi, 2024. január 23.

Krisztián Nóra
Krisztián Nóra
igazgató



Szolgáltatási feladatok		30,00
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		350,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		4550,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		300,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		4000,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		0,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		3,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		2,00
7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma		6000,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		60000,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		9500,00
9.1. Könyv		400,00
9.2. Időszaki kiadvány		0,00
9.3. AV-dokumentum		0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		1,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		
11. A könyvtár által szervezett		0,00
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		3,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		60,00
11.4.1. a résztvevők száma		
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		1,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		20,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma		2,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma		0,00
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		4,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túl, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		450,00
1.1. Könyv (db)		0,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		
2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként		400,00
Könyv (db)		0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		

4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	100,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1200,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40,00
1.1. a résztvevők száma	300,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	50,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11,00
4.1. a résztvevők száma	100,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Név	Művelet	Művelet típusa	Művelet dátuma
Batthyány Gyula MHK.	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás (11 darab)	könyvtár	
	Könyvtárhasználati óra (igény szerint)	könyvtár	
	Író-olvasó találkozó	könyvtár	
	Népmese napja	könyvtár	
	Kézírási	könyvtár	
	Társasjáték klub	könyvtár	

Név	Cím	Telefonszám
Batthyány Gyula MHK.	2 alkalommal	

Pénzügyi adatok	2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	17528
– ebből fenntartói támogatás	
– ebből felhasznált maradvány	1252
– ebből központi költségvetési támogatás	16226
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	50
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	8187
Munkaadókat terhelő összes járulék	1111
Dologi kiadás	6030
Egyéb kiadás	2200

(A könyvtár a terv írásakor elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik)

Munkaügyi adatok	2023. állapot szerint	2024. január 1-i terv szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	2
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők