



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslát a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Vig-Mohl Diána ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2023. szeptember

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
1.
dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde – korábbi nevén: Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda - intézményvezetője a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdésére figyelemmel elkészítette a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja – többek között - a köznevelési intézmény éves munkatervét.

A Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézményvezető megküldte, amely a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

A tervezett óvodai - bölcsődei bezárások időpontját a munkaterv tartalmazza, az alábbiak szerint:

- 2023. december 27- 29.: előzetes igényfelmérés tükrében óvodában és bölcsődében
- 2024. augusztus 19-től 2024. augusztus 30-ig: nyári szünet a bölcsődében

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023-as nevelési évben
folytatott szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló
munkatervének jóváhagyásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évről szóló munkatervét megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető

POLGÁRDI ESZTERLÁNC NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

(8154, POLGÁRDI KOSSUTH U. 143.)



2022-2023.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029961	Intézményvezető Nedeczky Istvánné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Sárkányné Kiss Anikó aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Bognár Béláné aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Ikt.szám.:	

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** 185. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára** Hatodik, javított kiadás
[Önértékelési kézikönyv \(oktatas.hu\)](http://onertekelési.kzikonyv.oktatas.hu)
Hatályos: 2022. január 1. napjától

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2022/2023. nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Tisztelt Képviselő Testület!

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2022. ősztől 2023. nyaráig terjedő időszakáról.

A nevelési év folyamán minden cselekedetünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Pedagógusaink megvalósították nevelési, fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy szeretetteljes környezetben harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetünkben.

Fő alapelvünk, hogy minél több időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékokra. Az óvoda megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele, az ehhez szükséges megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás, a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. Az óvoda minden dolgozójának ebből adódóan a legfőbb feladata, hogy az előzőekben felsorolt értékeket megőrizze és a minőséget megtartsa, illetve évről-évre tovább gondolva fejlessze azt.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2021/2022-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzókban – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.</p> <p>A munkaközösségek tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösségi terveket.</p> <p>A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, a csoportok esetében az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük.</p> <p>A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melynek heti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére saját szerkesztésű csoportnaplónkban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: beszoktatási terv, féléves nevelési tervek, féléves értékelések, éves</p>	

tanulási ütemtervek, döntő többségben hetes időegységű tevékenységi tervek. Az óvodapedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

Erősségek:

- ✓ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.
- ✓ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.

Fejleszthető területek:

- A határidők pontos betartása, a csoportnaplók naprakész vezetése.
- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása a kialakult humán erőforrás figyelembe vételével.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítésének az alapja a munkaterv. A 2022/2023-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célok, feladatok az előző évi beszámoló erősségeire és fejlesztendő területeire épültek koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket - a nevelési év során - a megjelölt határidőig megvalósítsuk.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, és a sokoldalú képességfejlesztés, melyről az ellenőrző tevékenységem során is meggyőződhettem.

A PP hatékony megvalósítása érdekében különös hangsúlyt helyeztünk a 2022–2023-as nevelési évben az alábbiakra:

1. A szakmai munkaközösségek működtetése.

Sárányiné Kiss Anikó az Önértékelési és minőséggyőző munkaközösség vezető irányításával, koordináló munkájával megvalósultak az éves munkatervben betervezett tevékenységek.

Az Anyanyelvi és a Zöld óvoda munkaközösségek is éves tervüknek megfelelően végezték munkájukat. Tevékenységükkel emelték óvodánk szakmai színvonalát.

2. A tavaszi nyílt napjaink megtartásra kerültek és rendkívül sikeresek voltak a visszajelzések alapján. A tanító nénik látogatására, illetve az óvodások iskolai látogatására is sor kerülhetett.
3. A nyári óvodába járás lehetősége adott volt minden kisgyermek esetében.
4. Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetése: A gyermekvédelmi munka megtervezéséért, koordinálásáért köszönet illeti meg Bognár Béláné gyermekvédelmi felelősünket. A nevelési értekezletek keretein belül rendszeresek voltak az esetmegbeszélések az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között. A Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén továbbítottuk a jelzéseket. Ez irányú munkánkat nagy hatékonysággal megtámogatta aszociális segítő rendszer, hiszen élő, rendszeres kapcsolatot tartott óvodánkkal Baloghné Gálfi Ágnes szociális segítő munkatárs.
5. A szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása:
Az óvoda gyermekorvosával, a védőnővel való kapcsolat fenntartása, a hatékony együttműködés elősegítése.
 - Farkas Arnoldné védőnő három alkalommal látogatott óvodánkba tisztasági szűrővizsgálatra.
 - A nevelési év elején megtörténtek a logopédiai szűrővizsgálatok és az év végi előszűrésre is sor került.
6. Az egészség- és környezettudatos magatartás formálása tevékenységeinek megvalósítása.
 - Gyermekünk mentális egészségének óvása érdekében mindannyian maximálisan törekedtünk arra, hogy óvodánkban a mindennapok meleg, szeretetteljes, családi légkörben teljenek.
 - A pozitív megerősítés és a bátorító nevelés elvét alkalmazzuk.
 - A folyamatos napirend lehetővé tette az egyéni szükségletek figyelembevételét.
 - A pihenés, alvás feltételeinek biztosítását minden dolgozó kiemelten kezelte. (frissen kiszellőztetett csoportszoba, megfelelő intimitást biztosító ágycsoport elhelyezés, mese, altató éneklés, simogatás, takargatás, csendesség, nyugalom)
 - Minden csoportban elsődleges szempontnak tartották az óvodapedagógusok a szabad levegőn való tartózkodást.
 - A mozgásgazdag életszervezés jellemző volt a csoportokban mind a csoportszobákban, illetve a szabadban.
 - A munkára nevelés kiemelten fontos volt a mindennapokban, ebben is maximálisan partnerek voltak a dajka nénik.
 - A környezettudatos magatartás formálása az óvodai életet átszötte. (a takarékosagra nevelés – elektromos áram, víz, papír – szelektív hulladékgyűjtés).
7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet) további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.
8. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű végzése a gyógypedagógus segítségével, együttműködve az óvodapedagógussal.
 - Az inkluzív, befogadó attitűd óvodánk minden dolgozójára jellemző.
 - Maximálisan megjelent a csoporton belüli egyéni bánásmód.
 - Minden sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői véleményben javasolt szakember fejlesztett kiscsoportos, vagy egyéni fejlesztés keretében a megfelelő óraszámban.
 - A szükséges kontrollvizsgálatok megindítása megtörtént, illetve a problémával küzdő gyermekek szakemberhez irányítása is.

Erősségek:

- ✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása.

Fejleszthető területek:

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az adott nevelési évre vonatkozó látogatási ütemterv az éves munkatervben szabályozza.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

A belső ellenőrzéseket egybe kötöttem a pedagógus önértékelésekkel néhány esetben. Három óvodapedagógus és az intézményi önértékelés zajlott le.

Intézményi tanfelügyeletre is sor került 2022. december 9-én.

Erősségek:

- ✓ A pedagógusok jól felkészültek szakmailag. Nyitottak az újra, keresik a lehetőséget, hogy olyan tevékenységeket, eszközöket kínáljanak a gyerekeknek, amelyekben megélhetik a felfedezés örömet.
- ✓ Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaznak.
- ✓ Saját készítésű játékeszközök sokoldalú alkalmazása a "hulladék nem szemét" elv alapján.

Fejleszthető területek:

- Az udvari játék tervezése
- Mozgásos játékok hangsúlyozása.

Fejlesztés javaslatok:

- Szabadban történő játéktevékenység szervezése, intenzív jelenlét az udvari játék során
- Mozgásfejlesztő eszközeink tudatosabb, hatékonyabb felhasználása.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejleszthető területeinket. Intézményünkben kiválóan működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint valósult meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük.

Intézményi szinten az alábbi értékelés született:

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Átlag %		
	Kis csoportos korúak	Középső csoportos korúak	Nagycsoportos korúak
I. Szociális képességek			
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret			
Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek	40 %	62 %	76 %
Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás	40 %	60 %	76 %
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meg nyilvánulások			
Érzelmek, motivációk, beállítódás	48 %	62 %	80 %
Akarati tényezők	48 %	65 %	83 %
II. Értelmi képességek			
Kognitív szféra			
Gondolkodási műveletek	45 %	65 %	80 %
Pszichikus funkciók működése	48 %	65 %	76 %

Érzékszervi szféra, percepció	42 %	65 %	68 %
III. Verbális képességek			
Nyelvhasználat			
Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése	45 %	62 %	80 %
A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség	42 %	60 %	73 %
Verbális kommunikáció			
Beszédértés	48 %	60 %	80 %
Nyelvi kifejezőképesség	45 %	62 %	80 %
IV. Testi képességek			
Nagymozgások			
Mozgáskoordináció, motoros képességek	45 %	62 %	83 %
Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén	48 %	62 %	76 %
Finom mozgások			
Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka)	45 %	60 %	76 %
Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés)	45 %	65 %	83 %

Összegzés:

A P.P.-nak megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, a gyermekek fejlődési állapotát a Fejlődési naplójuk tartalmazza. Évente kétszer állapot felmérést készítenek a pedagógusok, illetve rövid DIFER-rel mérjük az öt éveseket valamint az iskolát kezdőket. Az eredmények elemzésekor láthatóvá válnak az erősségek és a fejleszhető területek. Ezek visszajelzések az óvodapedagógus számára a tevékenység tervezéséhez és az egyéni fejlesztésekhez is útmutató. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

A törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt az „Érted Vagyunk EGYMI” utazó gyógypedagógusai végezték a nevelési évben.

Intézményi szinten:

Erősségek:	Gyengeségek:
- Gondolkodási műveletek -Akarati tényezők. -Ábrázolás a mindennapi életben.	- Erkölcsi megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás - Pszichikus funkciók működése.

-Nagymozgások -Finommozgások	-Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek - A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség.
<p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eddigi gyakorlat további működtetése. - A logopédia és az SNI ellátás területén jó lenne állandó gyógypedagógusok jelenléte. 	
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
<p>Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
<p>Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési lapon rögzített tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben visszamérés folyamán újra megfigyelésre kerül.</p> <p>Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.</p> <p>A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak. Ez főleg a nagycsoportos gyermekek szüleinek segítség, mivel csak ők kezdeményezhetik a gyermek további egy évvel történő óvodai nevelését. A folyamatos tájékoztatást aláírásukkal igazolják.</p> <p>A fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt gyermeki erősségek és a fejlesztendő területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönek.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába. ✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége. <p>Fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektív magatartás <p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó. 	
<p>Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>A minőséggyőző- és önértékelési szakmai munkaközösség éves értékelése tartalmazza az idei évben végzett mérések eredményeit. Ezek ismeretében alkotjuk meg a következő nevelési év feladatait.</p>	

Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde

ÉVES MUNKATERV

2023/2024.

Intézmény OM-azonosítója: 029961	Intézményvezető: Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében az óvoda részéről: Sárkányné Kiss Anikó	Kisgyermeknevelők nevében:
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó képviselőtében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023. 09. 01. - 2024. 08. 31.	
Ph.	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Fenntartó neve, címe	Polgárdi Város Önkormányzat 8154 Polgárdi Batthyány L. u. 132.
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde 8154 Polgárdi Galamb József u. 1.
4.	Felvehető maximális gyermeklétszám	200 fő óvodai nevelés 26 fő bölcsődei ellátás
5.	Az intézmény csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	8 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	11 óra
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (hallás), beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2 adattábla	<i>Az intézmény egyéb adatai</i>	
1.	Telefon /székhely:	22/576-151
3.	e-mail:	ovoda@polgard.hu
4.	OM:	029961
5.	Adószám:	16696778-2-07
6.	Intézmény nyitvatartási ideje munkanapokon:	6.00 – 17.00
7.	Intézmény számlaszáma:	11736099-16696778
8.	Óvodai alapítvány adószáma:	18494479-1-07
9.	Óvodai alapítvány számlaszáma:	11736099-21435524

ÓVODA ÉVES MUNKATERVE

A 2023/24 – es nevelési év céljai és kiemelt feladatai

Célok:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával. Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések szervezése. Online pedagógiai tér használatának a fejlesztése.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

A célok elérését támogató 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Továbbra is kiemelt feladat a tisztálkodással és étkezéssel kapcsolatos szokások alakítása, tudatosítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.
- Az erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban;
- A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése (magyar népmesék; fejlesztő-mesék segítségével)
- A gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése, azoknak a képességeknek és stratégiáknak az elsajátíttatása és gyakoroltatása, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben. Hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása; társas kapcsolatok fejlesztése;
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- Zöld óvoda munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 2. sz. melléklet tartalmazza).
- Az anyanyelvi fejlesztést segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 1. sz. melléklet tartalmazza).

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- Óvodakert gondozása (évelő virágok) esztétikus környezet alakítása, termések sokszínű felhasználása.
- Gyermekeink aktív részvétele a „Gondolkodj egészségesen” programban.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, élmények, programok szervezése. Népi kézművesség elemeinek beépítése az óvodai tevékenységekbe.

3.adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	8 csoport
2.	óvodai kiscsoport száma: 1	Szőlő
3.	óvodai középső csoport száma: 2	Alma, Körte
4.	óvodai nagycsoport száma: 0	-
5.	óvodai vegyes csoport száma: 6	Áfonya, Gesztenye, Málna, Eper, Cseresznye

4.adattábla	Terület	Szeptember 1.	Október 1-én várható	December 31-én várható	Május 31-én várható létszám
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma / SNI-vel szorzott számított létszám	189/197	190/198		
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23,6	23,8		
3.	SNI/2	6	6		
4.	SNI/3	1	1		
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24,6	24,8		
6.	Étkező gyermekek létszáma	187	188		
7.	Félnapos óvodás	2	2		
8.	Védelemben vett gyermekek létszáma				
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	3	3		
10.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1		

5. adattábla					
2023/2024 nevelési évre beiratkozott	2023/2024 nevelési évre	2023/2024	Nemek aránya	A gyermekek korösszetétele	

gyermek létszáma (2023.12.31-ig)	elutasított gyermek létszáma	nevelési évre felvételt nyert gyer- mekek lét- száma	fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
66	13	53	27	26	14	39	0	0	0	0

6.adattábla	Kettős állampol- gárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
2023.09.01.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.adattábla	magyar állampol- gárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
2023.09.01.	189	88	101	14	50	24	44	45	12

8.adattábla	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	SNI/2	SNI/3	BTM	HH	HHH	Védelembe vett, veszélyez- tetett	Nemzetiségi fő
óvodai csoport neve								
Alma	Középső csoport	1	-	-	-	-	-	-
Áfonya	Vegyes csoport	2	1	-	-	-	-	-
Cseresznye	Vegyes csoport	-	-	1	-	-	-	-
Eper	Vegyes csoport	1	-	1	1	-	-	-
Gesztenye	Vegyes csoport	1	-	3	-	-	-	-
Körte	Középső csoport	-	-	-	1	-	-	-
Málna	Vegyes csoport	1	-	1	1	1	-	-
Szőlő	Kis csoport	-	-	-	-	-	-	-
ÖSSZESEN		6	1	6	3	1	0	0

Az engedélyezett maximális létszámot, mely 200 fő – intézményi szinten nem léptük túl.

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

9. adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nedeczky Istvánné
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (betöltött) 2023.09.01-től	15
2.1.	Ebből tartósan távol lévő:	3
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	11
3.1.	Dajkai vagy helyette gondozó/takarító álláshely száma	8
3.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (törvényileg engedélyezett):	2
3.3.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (fenntartó engedélyével):	3
3.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
3.5.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
4.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (rehabos 6 óras):	1
5.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

10.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	megjegyzés	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	
1	Szücsné Cs. Anita		Munkavédelmi képviselő	32
2.	Sárkányiné K. Anikó		Intézményvezető- helyettes	24
3	Takács Ildikó		Munkaközösség vezető	32
4	Rüllné Lovas Ildikó			32
5	Fenyvesvölgyi Józsefné			32
6.	Bódás Istvánné			Tartósan távollévő nov.20-tól nyugdíjas
7	Tóth Vivien			32
8	Székely Tamásné			32
9	Bognár Béláné		Munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős	32
10	Szentmiklóssyné Őri Melinda			32
11	Patonai Noémi			32
12	Oléné Hegedűs Andrea			Tartósan távollévő betegség miatt
13	Táborszki Mónika			32
14	Nedeczky Istvánné			10
15	Bakonyiné Szabó Nikolett			Tartósan távollévő gyermekszülés miatt
16				
17				

11. adat-tábla	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Pedagógusok neve	Dajka, gondozó/takarító, ped. asszisztens neve
1	Alma	24/25	Szücsné Cs. Anita -	Gyöpös Viktória Joó Magdolna
2	Málna	24/25	Sárány K. Anikó Rüllné Lovas Ildikó	Kaszás Róbertné
3	Eper	24/25	Fenyvesvölgyi Józsefné -	Tury-Nagy Gézáné Törökné Wéber Henriett
4	Cseresznye	25/25	Szentmiklóssyné Őri Melinda Tóth Vivien	Tóth Lászlóné
5	Körte	24/24	Székely Tamásné -	Mészöly Dominika Balogh Regina
6	Szőlő	25/25	Bognár Béláné Patonai Noémi	Nagy Zoltánné
7	Gesztenye	24/25	Táborszki Mónika -	Szántó Veronika Erdélyi Péterné
8	Áfonya	19/23	Takács Ildikó -	Hermanné Legoza Petra Borbély Jánosné
	ÖSSZESEN:	189/197		

12. adat-tábla	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Szücsné Cs. Anita	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Málna	Sárány K. Anikó	24	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	12.00-16.00
	Rüllné Lovas Ildikó	32	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.00
Eper	Fenyvesvölgyi Józsefné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Cseresznye	Szentmiklóssyné Őri Melinda	32	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
	Tóth Vivien	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00

Körte	Székely Tamásné	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Szőlő	Bognár Béláné	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00
	Patonai Noémi	32	9.30 -16.00	9.30 -16.00	9.30 -16.00	9.30 -16.00	10.00 -16.00
Gesztenye	Táborszki Mónika	32	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 -13.30	7.00 – 13.00
	-	-	-	-	-	-	-
Áfonya	Takács Ildikó	32	6.00 –12.30	6.00 –12.30	6.00 –12.30	6.00 –12.30	6.00 –12.00
	-	-	-	-	-	-	-
Óvodavezető kötelező órája 10 óra	Nedeczky Istvánné	Munkaidő	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
		ebből kötelező óra 10	11.00 -13.00 Alma középső csoport	11.00 -13.00 Alma középső csoport	11.00 -13.00 Alma középső csoport	11.00 -13.00 Alma középső csoport	11.00 -13.00 Alma középső csoport

Megjegyzés:

Az óvodapedagógusok heti váltásban és hetenkénti körforgásban dolgoznak. Mindenki lesz reggel 6.00 órás és zárós az év folyamán. A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösség munkájában való aktív együttműködés, szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, elkészítése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészülés a különböző tevékenységekre, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.

ÓVODATITKÁR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Seregély Brigitta	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30

DAJKÁK vagy helyette gondozó/takarító

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Joó Magdolna	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Málna	Kaszás Róbertné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Eper	Törökné Wéber Henriett	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Cserezsnye	Tóth Lászlóné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Körte	Balogh Regina	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szőlő	Nagy Zoltánné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Áfonya	Borbély Jánosné	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Geszténye	Erdélyi Péterné	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
	Gyenizs Istvánné (6 órában foglalkoztatott rehabos)	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00

Pedagógiai asszisztensek						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Gyöpös Viktória	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Körte	Mészöly Dominika	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Eper	Tury-Nagy Gézáné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Gesztenye	Szántó Veronika	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Áfonya	Hermanné Legoza Petra	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Egyéb technikai dolgozó (konyhás,takarító)						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK

A csoportokhoz beosztott dajkák és pedagógiai asszisztensek heti körforgásban látják el a feladataikat.

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	Nedeczky Istvánné	Sárányiné Kiss Anikó

14. adattábla	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint (Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma, az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	10 óra	24 óra

15. adattábla	Helyettesítési rend SZMSZ szerint	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESITETT BEOSZTASA
1	Sárányiné Kiss Anikó óvodavezető helyettes	Óvodavezető
2	Nedeczky Istvánné óvodavezető	Óvodavezető helyettes
3	Takács Ildikó munkaközösség vezető	Óvodavezető és helyettes hiányása esetén (1)
4	Bognár Béláné munkaközösség vezető	Óvodavezető és helyettes hiányása esetén (2)
5	Rangidős óvodapedagógus	Óvodavezető és helyettes hiányása esetén (3)

16. adattábla					
Szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Ebből vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
3	1	0	3	8	1

A 2023/2024-es nevelési évben nincs gyakornok óvodapedagógusunk.
Bódás Istvánné (tartósan távollévő), Oléné Hegedűs Andrea (tartósan távollévő), Bakonyiné Szabó Nikolett (tartósan távollévő) és a három betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyen pedagógiai asszisztensek látják el a gyermekek felügyeletét, gondozását.

17 .adattábla	Minősítő vizsga	
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
-	-	-

2023/2024-es nevelési évben nem lesz minősítő vizsga.

18 .adattábla	A 2023. évi általános pedagógusminősítési tervbe <u>bekerült</u> pedagógusok listája Minősítő eljárás		
Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat	
-	-	-	

A 2023. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült:

-

A 2024. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok listája:

-

Intézményi döntés előkészítés

19. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. 08. 29 – 08. 31-ig	Éves beszámoló, munkaterv elfogadása	2022/2023. éves beszámoló, 2022/2024-as nevelési év munkaterv elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető, óv.vez. helyettes,
2023.09.20-ig	Szülői értekezlet	Éves feladatok, programok megbeszélése.	Nevelőtestület szülők	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok.
2023. 12. 31-ig	Költségvetés, bérterv	Költségvetési keretszámok ismertetése	Nevelőtestület	Óvodavezető
2024. 03. 15-ig.	Beiskolázási terv elkészítése	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető

Intézményi innováció

20. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023/2024	Bölcsőde beindítása	Éves nevelési munkaterv elkészítése, szakmai munka irányítása	kisgyermeknevelők	Nedeczky Istvánné intézményvezető

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

21. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023/2024.	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések, lehetőségek maximális kihasználása	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, és a Továbbképzési Program tükrében szervezzük továbbképzési lehetőségeinket.

22. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023/2024.	Dajkai Konferencia		dajkák, pedagógiai asszisztensek	Nedeczky Istvánné óvodavezető

Óvodánk is tagja a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodák Egyesületének. Az egyesület minden évben szervez szakmai napokat mind a pedagógusok, mind a pedagógiai munkát közvetlenül segítők részére. Támogatjuk az ezeken a programokon való jelenlétet.

Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok

23. adattábla Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09.26.	Népmese-napi akadályverseny	Játékos feladatok az udvaron	Nagy csoportosok	Anyanyelvi mk. Takács Ildikó
2023.09.27.	Grimask bábszínház	Intézményi szintű a tornateremben	Minden csoport	óvodavezető
2023.09.29.	Ünnepélyes óvoda-bölcsőde átadó			intézményvezető
2023.10.05.	Mihály-napi vásár	Kézműves vásár az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.10.4.	Állatvilágnapja	Játékos vetélkedő, kiállítás: állatok készítése hulladék anyagokból	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Fenyvesvölgyi Józsefné
2023.10.9-13.	Zöltség-projekt	egészséges életmódra nevelés (savanyúság eltevés)	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.10.12.	“Egy nap a tisztakezekért”	kézmosás világnapja	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.10.16-20.	Őszi udvarrendezés a gyerekekkel	Gereblyezés, levélgyűjtés az udvaron	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bognár Béláné
2023.10.27.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Városi szintű rendezvény	Érdeklődő családok	óvodapedagógusok
2023.11.6-7.	Fotózás	Karácsonyi képek készítése	Minden csoport	óvodavezető
2023.11.6-10.	Márton-napi hét	Libás témák	Minden csoport	Cseresznye csoport Tóth Vivien
2023.12.01.	1. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Körte csoport Székely Tamásné
2023.12.08.	2. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Málna csoport Sárkányne K. Anikó
2023.12.06.	Mikulás érkezése Mesetarisznya előadása	Találkozás a Mikulással Kollektíva készül, mese dramatizálás	Minden csoport	Anyanyelvi mk. Szücsné Cs. Anita
2023.12.10.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Műsor a városi rendezvényen	Málna csoport	Sárkányne K. Anikó
2023.12.15.	3. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Alma csoport
2023.12.13.	Lucázás	Népi rigmusok	Minden csoport	Áfonya csoport Takács Ildikó
2023.12.20.	Közös karácsony - Betlehemezés 4. Adventi gyertyagyújtás (INO-ban)	Rövid betlehemes előadás	Gesztenye csoport előadása	Gesztenye csoport Táborszki Mónika
folyamatos	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	Etetők figyelemmel kísérése	Minden csoport	Zöld Óvoda mk.
2024.01.8-12.	Jégvilág – Sarkvidéki hangulat Élménysarok az aulában	Terepasztal kialakítása	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Fenyvesvölgyi Józsefné
2024.02.15.	“Hangszermesék” - farsang témában	Interaktív zenés műsor	Minden csoport	óvodavezető
2024.02.14-ig	Farsangolás a csoportokban	Vidám program a csoportokban	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.03.01.	Télkergetés – Kiszebáb égetés	Kiszebáb elégetése, népi rigmusok, dalok	Minden csoport	Eper csoport Fenyvesvölgyi Józsefné
2024.03.14.	Március 15. megemlékezés	Ünnepi versek, dalok, magyar színű díszek készítése	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.03.18-22.	Vízprojekt – Víz világnapja	Vizes élménysarok újrahasonosított anyagokból	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bognár Béláné
2024.03...	Fotózás	Anyák napi, csoportképek készítése	Minden csoport	óvodavezető
2024.03.25-28.	Húsvét	Népszokások felelevenítése, tojásfa díszítés	Minden csoport	Szentmiklóssy né Óri Melinda
2024.04.22-26.	Föld napja Mesetarisznya előadás	Környezettudatos mese előadása virágültetés. kertészkedés	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bognár Béláné Szücsné Anita

2024.04.24-26.	Óvodai beiratkozás	2024-25. évre jelentkezők beíratása	Óvodavezető óvodatitkár	Óvodavezető óvodatitkár
2024.04.30.	Májusfaállítás	Tarka szalagokkal fa díszítés az udvaron	Minden csoport	Rüllné Lovas Ildikó óvodapedagógusok
2024.05.03.	Anyák napja	Versek, dalok, ajándékkészítés	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.05.10.	Madarak-fák napja	játékos, mozgásos feladatok udvarokon, ligetben	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Patonai Noémi
2024.05...	Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál	Nagycsoportosaink ismerkednek a tanítónénikkel	Iskolába készülő nagycsoportosok	Takács Ildikó
2024.05.21.	Májusfa kitáncolás - pünkösddőlés	Népi rigmusok, dalok közösen	Minden csoport	Alma csoport Szűcsné Cs. Anita
2024.05.22.	Nyílt nap	Óvodanyitogató délután az újjgyermekeknek, szüleiknek	Érintett óvodapedagógusok	Érintett óvodapedagógusok
2024.05.31.	Óvodai gyermeknap	Vidám programok az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024.06.7.	Évzáró ünnepélyek, nagyok búcsúztatása	Nagyok búcsúztatása	Minden csoport	Sárkányné K. Anikó óvodapedagógusok
2024.06.15-ig	Csoportkirándulások	állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró arborétum	Minden csoport	óvodapedagógusok
folyamatos	Séták	megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Minden csoport	óvodapedagógusok
folyamatos	Séták	megfigyelések (állatok) a természetben (gólyák, egyéb madarak, háziállatok)	Minden csoport	óvodapedagógusok

Óvodai hagyományaink a Pedagógiai Program tükrében valósulnak meg. Ezen kívül részt veszünk a város által támogatott rendezvényeken: Tök jó- nap, Advent, Városi gyereknap

24. adattábla Határidő	Tartalom	Felelős
2023.08.28-31.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	munkaközösség-vezetők
2023.09.01-15.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	intézményvezető, személyügyi
folyamatos	Az új pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	Intézményvezető óvodatitkár
folyamatos	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	intézményvezető
folyamatosan	Az intézmény személyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	intézményvezető
2023.09.15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	Intézményvezető gyógypedagógusok
folyamatos	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	intézményvezető
folyamatosan	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	óvodatitkár
2023.09.10-ig	Étkezés térítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése 	óvodatitkár
2023.10.15.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	óvodatitkár
folyamatos	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonal követés, kockázatelemzés)	Intézményvezető
2023.09.15-13.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.	foglalkozást vezető, intézményvezető
2023.10.15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	intézményvezető, óvodatitkár
2023.10.30-ig	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése. A 2024-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	intézményvezető
2023.09.30.	A normatíva mutatószámainak igényfelmérése	óvodatitkár
2023.10.30.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	óvodatitkár
2023.10.16.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	intézményvezető
2023. szeptember második hete	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások 	óvodapedagógusok
2023.10.30.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	intézményvezető, óvodatitkár
2023.11.25.	Portfóliók feltöltése, nyilvántartása	óvodapedagógusok
2023.11.30.	A 2023-as normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	intézményvezető
2023.12.15.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	intézményvezető, személyügyi
2023.12.20.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	intézményvezető
2024.01.30.	Selejtezés, leltározás	intézményvezető óvodatitkár
2023.12.30.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	intézményvezető, óvodatitkár
2023.12.30.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	intézményvezető pénzügyi vezető
2024.01.10.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony bevezetése, a bérek rendezése miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	intézményvezető, személyügyi
2024.01.10.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	intézményvezető, személyügyi

2024.01.31-ig	Fogadóórák: <ul style="list-style-type: none"> nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, 	óvodapedagógusok
2024.01.20.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	intézményvezető helyettes óvodatitkár
2024.01.31.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> tervezőmunka, adminisztráció egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	intézményvezető
2021.01.30-ig	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	intézményvezető
2024.01.31-ig (novembertől folyamatosan)	A gyermekek részképeség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	óvodapedagógusok
2024.02.15-ig	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	óvodatitkár
2024.03.10-ig	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	intézményvezető
2024.03.31.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	Intézményvezető gazdaságvezető
2024.03.31.	Utazási igazolás érvényesítése	intézményvezető, óvodatitkár
2024.03.31.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	intézményvezető
2024.05.31.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	óvodapedagógusok
2024.04.24-26.	Óvodai előjegyzések előkészítése <ul style="list-style-type: none"> beiratkozás 	Intézményvezető óvodatitkár
2024.02.29-ig	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése GYEJÓ felé	Gyermekvédelmi felelős
2024.06.15-ig	Évzáró ünnepségek, nagyok búcsúztatásának megszervezése	óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettes
2024.05.31-ig	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> év végi nevelési feladatok értékelése, iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, évszárók időpontjainak ismertetése. csoportkirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	óvodapedagógusok
2024.05.31.	Óvodai gyermeknap szervezése	intézményvezető óvodapedagógusok
2024.05.31-ig	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése	intézményvezető-helyettes
2024.05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető helyettes
2024.05.20-ig	Óvodai, bölcsődei felvételekről, elutasításokról szóló határozatok elkészítése, kiküldése	intézményvezető, óvodatitkár
2024.05.31-ig	Az óvoda - bölcsőde nyári működéséhez igényfelmérés	óvodatitkár
2024.06.15-ig	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	intézményvezető
2024.08.31-ig	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	intézményvezető
2024.08.31.	Tanügyi dokumentumok lezárása	intézményvezető
2024.08.29.	Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető
2024.08.30.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése 	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024.08.30.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	intézményvezető,

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek működése

25. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023/2024	Zöld Óvoda szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Bognár Béláné munkaközösség vezető
2023/2024	Anyanyelvi szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Takács Ildikó munkaközösség vezető

26. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. 08.31.	Nevelési értekezlet	2022/2023-as nevelési évről szóló beszámoló ismertetése, elfogadása. 2023/2024-es nevelési év éves munkatervének ismertetése elfogadása, szervezési feladatok megbeszélése.	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné intézményvezető
2023/2024	Hospitálások, tevékenység látogatások belső ellenőrzési program alapján	Tevékenységek látogatása, tapasztalatok megosztása	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné intézményvezető Sárkányné K. Anikó mk. vezető

Rendkívül fontosnak tartjuk az „long life learning” támogatását, ennek szerves része, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteinket átadjuk egymásnak. A belső tudásmegosztásban nevelést segítő társaink is szükség szerint részt vesznek.

Információátadás

27. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden héten hétfőn 13.00-14.00-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Havonta, illetve szükség szerint szerdánként 13.30-14.30-ig

3. Az intézmény partnerei

Szülők

28. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. 08. 31-ig	Családlátogatás	Ismerkedés, anamnézis felvétele	Új gyermekek, és családok	Az érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2023. szeptember hónap	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Minden csoport	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2023. 09. 22-ig	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, döntések,	SZM tagok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes

2023. 09. 16-ig	1. szülői megbeszélés	Tájékoztató, Nevelési terv, SZSZ tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2023. 09.29-ig	Mihály napi vásár előtti munkadélutánok	Foglalkoztató délutánok a családokkal	szülők, nevelők	óvodapedagógusok
2023.01.31-ig 01.05-ig	Fogadóórák általános Fogadóórák nagycsoportos szülőknek	I. féléves tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Minden érdeklődő szülő	óvodapedagógusok
2024.február	Farsang	Farsangi multság a családok bevonásával	Minden csoport	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024.05.22.	Nyílt nap	Bemutató az újonnan beiratkozó családoknak	Érdeklődő szülők	Érintett óvodapedagógusok
2024.05.15. – 05.31.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről. 2. szülői megbeszélés	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése. Aktualitások	Minden szülő	óvodapedagógusok
2024. 06.07.	Nagyok búcsúztatása, évzáró ünnepélyek	Évet záró rendezvény a szülők bevonásával	Óvodai csoportok, családok	intézményvezető-helyettes óvodapedagógusok
2024.06.14-ig	Réteg szülői értekezlet	Új felvételt nyert gyermekek szüleinek, Házirend	Új gyermekek szülei	érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők

A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

Iskolák

29. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. május	Nyílt Nap	Leendő első osztályos tanítónénik látogatása a nagycsoportos gyermekekénél	Nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok	Takács Ildikó
2023/2024	Középiskolai tanulók közszolgálat	50 órás közszolgálati gyakorlat biztosítása a gyerekek között	Adott csoportok	intézményvezető
2023/2024	Középiskolai diákok nyári szakmai gyakorlata	Bugát Pál Középiskola pedagógia szakos diákjainak nyári szakmai gyakorlati hely biztosítása	Adott csoportok	intézményvezető
2024. tavasz	Iskolai beíratás	Nyílt napok, játszóházak információjának közvetítése; tájékoztatás a beíratás rendjéről, tanítóknak nyílt nap szervezése	Nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók	Intézményvezető, érintett csoportok óvodapedagógusai
2023/2024. év	Felnőttképzési gyakorlat	Dajka és pedagógiai asszisztens hallgatóknak biztosítunk gyakorlati helyet.	Adott csoportok	Intézményvezető, érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2023/2024. év	Főiskolai gyakorlat	Óvodapedagógus szakos főiskolásoknak biztosítunk mentorált gyakorlati helyet.	Adott csoportok.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes (mentor)

Pedagógiai szakszolgálat

30. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. 09. 05-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	órarend kialakítás, feltételek biztosítása,	Utazó gyógypedagógusok, logopédusok,	intézményvezető
2023.09. 15-ig	Ismételt logopédiai szűrés	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Érintett gyermekek és szülők, logopédus, óvodapedagógusok	intézményvezető
2024. május	Tanköteles korú gyermekek 5 éves szűrése	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, részkapesség problémás gyermekek további beutalásának elküldése a Szakértői Bizottsághoz	Érintett gyermekek és szülők, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Intézményvezető, érintett gyermekek óvodapedagógusai
2023. szeptember 30-ig, majd folyamatosan szükség szerint	Probléma kezelése, szakértői vizsgálat kérése	Gyanú esetén szakvélemény kérése,	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	intézményvezető

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatok munkatársaival. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023/2024	Szaktanácsadás -POK	Jogszabályi változások a köznevelésben.	Nevelőtestület	intézményvezető

Egyéb partnerek

32. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Helyi kistermelőkkel kapcsolattartás a PP tükrében	Egészséghelek alkalmával kóstolók szervezése (méz, kecsketejes készítmények)	Kistermelők, teljes óvodai közösség	intézményvezető
Polgárdi Összhang Kulturális, Városszépítő és Érdekvédelmi Egyesületet	Közös rendezvények	teljes óvodai közösség	intézményvezető
Városi Könyvtár	kapcsolattartás, Közös programok, rendezvények látogatása	teljes óvodai közösség	intézményvezető

Fenntartó

33. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. november	2024. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2024. évi költségvetésének kialakításához	intézményvezető, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	intézményvezető
2023. december	2024. évi bérváltozások számba vétele, kinevezés módosítások előkészítése	A garantált bérminimum változása valamint az új pedagógus életpálya modell változása miatt érintettek papírjainak előkészítése	Intézményvezető, Személyügy, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	intézményvezető
2024. január	2024. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetése a Fenntartóval	intézményvezető, Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Polgármester	intézményvezető

Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása végett kapcsolatot tartunk Polgármester úrral, a Hivatal Jegyzőjével, Alpolgármester úrral, a Hivatal Adóügyi Osztályának munkatársaival, a Városgondnokság szakembereivel.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Gyermekorvosunk: Dr. Lengyelffi Zsuzsa a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Védőnőnk: Kovács Arnoldné alkalomszerűen látogatja gyermekeinket.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Egészségügyi vizsgálat: 2023. október.... Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2023. augusztus 31. Felelős: PálfynéTóth Erika Okl. munkavédelmi szakember

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)

34. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. 08. 31-ig	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése intézménybe lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Az intézménybe lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelői
2023. 09. 30-ig.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Az intézménybe lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2023.09.30-ig	Fejlődés nyomon követése dokumentáció	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció töltése az újonnan belépő kicsiknél.	Új kis csoportos korú gyermekek – bevezetés felmenő rendszerben	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2023/2024	A gyermekek magasság és súly mérése	Testi fejlettség nyomon követése félévente	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2023/2024	A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése.	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2023/2024	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024. 01.31	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024. 01. 31-ig 2024. 06. 15-ig	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, annak eredményéről félévente. Bölcsődében negyedévente.	Szülők, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2023/2024	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Érintett gyermek, szülő, óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, szakszolgálat	intézményvezető

Tanköteles korú gyermekek létszáma 2023/2024-as nevelési évben

35. adattábla	2023.09.01-2024.08.31-ig 7. életévét betöltő gyermek létszáma fő	2023.09.01 – 2024.08.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma fő
Málna vegyes csoport	0	9
Eper vegyes csoport	3	11
Cseresznye vegyes csoport	1	8
Alma vegyes csoport	0	3
Áfonya vegyes csoport	2	7
Gesztenye vegyes csoport	6	6
ÖSSZESEN: 56 fő	12	44

A köznevelési törvény szerint azon gyerekek, akik 2024. augusztus 31-ig a hatodik életévüket betöltik, iskolába kell menniük. Azok a **szülők, akik szeretnék, hogy gyermekük további egy nevelési évig még óvodába járjon, 2024. január 01 - január 15-ig bezárólag kérelmüket be kell nyújtsák be az Oktatási Hivatal felé.**

Az eljárás ügyintézés határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

36. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, szakértői bizottság vizsgálatának kérése	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, Szakszolgálat	Intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyermekek, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szülők	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Iskolás gyermekeink után-követése	Tájékoztató, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

37. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	intézményvezető, óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok, szülő, szakember	Óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	intézményvezető óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink utánkövetése	Tájékozódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem

A szociális segítő munkatárs elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

	Név	
Szociális segítő munkatárs	Baloghné Gálfi Ágnes +36705265540	Fogadó óra: hétfő: 09.00- 10.30-ig
Gyermekvédelmi koordinátor	Bognár Béláné	Előre egyeztetett időpontban.

38. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, érintett családok	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Szociális segítő munkatárs
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szülők	intézményvezető
Étkezési kedvezmények	Térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Óvodatitkár, érintett gyermekek szülei, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, óvodatitkár
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa,

			kisgyermeknevelője
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, érintett szülők, szakemberek	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Szociális segítő munkatárs
Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel, szakemberekkel, szociális segítő munkatárssal.	Bognár Béláné	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő munkatárs
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Alkalmazotti közösség, gyermekek, szülők	intézményvezető

Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

39. adat-tábla	Megnevezése
1.	Intézményi közös ünnepek: Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi Ünnepség, Gyermeknap,
2.	Óvodai rendezvények: Mihály –nap, Akadályversenyek, Szavaló délelőtt
3.	Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, farsang, húsvét, anyák napja
4.	Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
5.	Kulturális programok: Grimask bábszínház,
6.	Városi rendezvények: Adventi Gyertyagyújtás, Tök-jó nap, Városi gyermeknap
7.	Más intézményekkel rendezvények (műsorok): nyugdíjas klub, egyesület, rajz pályázatok
8.	Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata,

5. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

40. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023.08. 31.	Vezetői éves munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	intézményvezető, nevelőtestület	Nedeczky Istvánné intézményvezető
2023. 08.31.	Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Bognár Béláné	Bognár Béláné Gyermekvédelmi felelős
2023. 08.31.	Munkaközösségek éves munkaterve	A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Nevelőtestület	Bognár Béláné Takács Ildikó Munkaközösség vezetőik
2023/2024	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023/2024	Tevékenységi tervek	Témák szerinti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023/2024	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.03. 15.	Intézmény beiskolázási tervének elkészítése	Beiskolázási terv elkészítése tervezése a tanév folyamán	intézményvezető, nevelőtestület	Nedeczky Istvánné intézményvezető

Ellenőrzés

A 2023/2024-es nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

41. adattábla	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Dátum			
2023. 09.30-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	intézményvezető
2024.01.31-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	intézményvezető
2024.05.31-ig	Tevékenységlátogatások	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	intézményvezető
2024.05.31-ig	Intézményi önértékelés elkészítése	Az idén csak a minden évben kötelező szempontok szerint.	intézményvezető helyettes
2024.08.31-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	intézményvezető

Teljesítményértékelés, intézményi önértékelés

42. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. 08.31.	2022/2023-as nevelési év záró és 2023/2024 nevelési év nyitó értekezlete	Intézmény vezetői beszámoló. munkaközösség vezetők beszámolója, csoportok éves értékelése.	Nevelőtestület	intézményvezető
2024. év első fele	Az újonnan bevezetésre kerülő teljesítményértékeléssel való ismerkedés	Intézményi teljesítményértékelés feladatainak tanulmányozása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület	Sárkányiné K. Anikó intézményvezető-helyettes
2024. augusztus 30.	2023/2024-es nevelési év záró és a 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete	Intézmény vezetői beszámoló. munkaközösség vezetők beszámolója, csoportok éves értékelése.	Nevelőtestület	intézményvezető

Az intézményvezető-helyettes meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus teljesítményértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

6. Nevelés nélküli munkanapok terve

43. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. április	Továbbképzés	Szakmai nap	Alkalmazotti közösség	intézményvezető
2024. augusztus 27.	Tanulmányi kirándulás	Tanulmányi kirándulás	Alkalmazotti közösség	intézményvezető
2024. augusztus 28.	Nyári nagytakarítás	Nyári nagytakarítás	Alkalmazotti közösség	intézményvezető
2024. augusztus 29.	Nyári nagytakarítás	Nyári nagytakarítás	Alkalmazotti közösség	intézményvezető
2024. augusztus 30.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás Tanév záró és nyitó értekezlet	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás Tanév záró és nyitó érte- kezlet	Alkalmazotti közösség	intézményvezető

7. A tervezett óvodai - bölcsődei bezárás időpontja

44. adattábla	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1	2023.12.27.től 2023.12.29-ig	Két ünnep között (3 munkanap)	Igényfelmérés alapján.
2	2024.08.19-től 2024.08.30-ig	Nyári szünet a bölcsődében.	intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igényesétén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2023 december 21-től 2024. január 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet 2024. március 29-től 2024. április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

8. Vállalt feladatok, megbízatások a 2023/2024-es nevelési évre

45. adattábla	Feladat /terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Nedeczky Istvánné, Sárkányne Kiss Anikó
3.	Posta	Seregely Brigitta
4.	Zöld Óvoda Szakmai munkaközösség vezető	Bognár Béláné
5.	Anyanyelvi szakmai munkaközösség vezető	Takács Ildikó
6.	Teljesítményértékelés	Sárkányne Kiss Anikó
7.	Gyermekvédelmi felelős	Bognár Béláné
8.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
9.	Munkavédelmi képviselő	Szücsné Csizmadia Anita
10.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
11.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
12.	Leltárfelelős	Seregely Brigitta
13.	Egészségügyi könyvek	Seregely Brigitta
14.	Főzőkonyha összekötő	Seregely Brigitta
15.	Fényképezésszervező	Nedeczky Istvánné
16.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
17.	Tisztítószer felelős	Seregely Brigitta

9. Jogszabályi háttér

Jogszabály

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5. 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Polgárdi, 2023. augusztus 31.

.....
Nedeczky Istvánné
intézményvezető

Anyanyelvi munkaközösség éves terve

2023/2024

Szeptember

Munkaközösségi cél, feladat meghatározása, éves terv ismertetése, elfogadása.

A munkaközösség célja:

- A gyermekek anyanyelvi fejlesztése tudatos, nevelési eszközként jelenjen meg az óvoda mindennapjaiban
- a gyermekben a kommunikáció iránti igény és a beszéd iránti érdeklődés felkeltése, amit a pedagógus fejlesztő játékokkal motivál
- Szakmai tudás, elméleti ismeret folyamatos képzése

A munkaközösség feladata:

- A pedagógus személyes példájával teremtsen kommunikációs helyzeteket a csoportján belül
- Ösztönözze a gyermekek közti kommunikációt
- Bővítse a gyermekek szókincsét/verbális fejlesztés/az óvodai élet minden időszakában
- Beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet, nyelvi készség fejlesztése.
- Anyanyelvi játékok játszása, nyelvtörők, nyelvgyakorlatok gyakorlása, indirekt módon,
- A beszédhibák korrigálása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson az óvoda logopédusával
- Néphagyomány őrzése és ápolása

A Népmese napján akadályverseny szervezése

Ideje: 2023.09.26

Szervező: Takács Ildikó

Október

Logopédiai bemutató tevékenység

Ideje: 2023. 10. 20-ig

A tevékenységet tartja: Suplitz Anna

November

Mikulás versek gyűjtése

Ideje: 2023.11.20.

Résztevők: óvónők

A gyűjtés összerendezésének felelőse: Takács Ildikó

December

Mesetarisznya karácsonyi meséje

Résztevők: óvónők

Január

Ölbéli játékok az óvodában, azok pozitív, fejlesztő hatásai

Ideje: 2024. január 26-ig

Az előadást tartja: Takács Ildikó

Február

Ölbéli játékok gyűjtése

Ideje: 2024. 02. 20.

A gyűjtés összerendezésének felelőse: Takács Ildikó

Március

Bemutató tevékenység nagycsoportban tanító néniknek anyanyelvi játékok témakörben.

Ideje: 2024.03.20-ig

Bemutató tevékenységet végzi: Takács Ildikó

Április

Költészet napi versmondó verseny szervezése

Ideje: 2024.04.11.

Szervezők: Takács Ildikó, könyvtáros

Május

Beszámoló a mesterprogram eddigi megvalósításáról, illetve éves munka összesítése, ennek megosztása a belső partnerekkel. (mellékelve)

Határidő: 2024.05.31.

Felelős: Takács Ildikó

Polgárdi, 2023. július 20.

.....
Takács Ildikó
munkaközösség vezető

Zöld Óvoda szakmai munkaközösség éves terve 2023/2024.

Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása és az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás, értékmegővítés hosszú idő óta prioritást élvez a nevelés során.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása;
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása;
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása;
- A fenntarthatóság szellemében különböző programok szervezése és megvalósítása;
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való aktív részvétel;
- Pályázatok figyelése, pályázati munkák elkészítése (pl. rajzversenyek);
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon;
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba;
- Fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése;
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése;
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése;
- A fizikai környezet, eszközrendszer bővítése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása, fejlesztése.

Felhasznált irodalom:

Zöld Óvoda leszünk! Módszertani segédanyag és útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak

Munkaközösségi programterv:

2023. Október: Állatok világnapja – Játékos vetélkedő

2023. November:

Egészség hét keretében Egészségnap – egészséges falatkák, italok kóstolgatása.

Téli folyamatos madárgondozás. (Madáretetés, megfigyelésük.)

2024. Január:

Nevelőtestületi ötletbörze. Játékok újra felhasznált anyagokból.

2024. Március:

Víz projekt – Víz világnapja; vizes játékok, kísérletek. Gyermekrajz-kiállítás. Faliújság elkészítése.

2024. Április:

Föld napja – virágültetés, kertészkedés. Mesetarisznya előadás – környezettudatosságra nevelő mese előadása.

2024. Május:

Madarak és fák napja – játékos mozgásos feladatok több helyszínen.

Polgárdi, 2023. július 20.

.....
Bognár Béláné
munkaközösség-vezető

BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE

I. HELYZETKÉP

1. A bölcsőde működési feltételei:

A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében:

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú- gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A polgárdi Eszterlánc Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói polgárdi állandó lakóhellyel rendelkeznek, munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az óvoda – melyben a bölcsődei egység is megtalálható – 2023. augusztus 1-től lett közös igazgatású intézmény és szeptember 1-én nyitja meg kapuit új helyén, Polgárdi központjától nem messze, nagy forgalomtól mentes csendes utcában, lakótelepi környezetben. Az épület jól megközelíthető gyalogosan és autóval, parkolási lehetőség biztosított.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek bölcsődei egysége szakmailag önálló.

Az egyik csoport vegyes kialakítású, mely 12 gyermek, míg másik csoport 2 évet betöltött, 14 gyermek fogadását teszi lehetővé.

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.00- 17.00 óráig. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 2 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. A bölcsőde zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

A bölcsődei beiratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Nevelési-gondozási év célja

Fő célunk, hogy megkönnyítsük az adaptációt a kisgyermek számára. Ennek egyik eszköze, az anyával történő fokozatos beszoktatás, amit minden szülőnek felkínálunk. Ezzel a lehetőséggel valamennyien élnek is, egy vagy kéthetes beszoktatás formájában.

Megismertetni a kisgyermekkel a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeit. Érzelmi biztonságot nyújtani. Kialakítani a megfelelő napirendet, jó szokásokat.

Lehetőséget biztosítunk a szülőknél a bölcsőde megismerésére, emellett betekintést

nyerhetnek az itt folyó munkába. Nagyon fontos számunkra a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, mely a későbbiekben lehetővé teszi a zökkenőmentes együtt működést.

A biztonság és stabilitás megteremtését a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosítja. Az egyik legfontosabb tényező, a kisgyermek számára az új környezet megteremtése, megszerettetése.

Célunk a biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a kisgyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerése, támogatása, az igényekhez igazodó segítség megadása. A kisgyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Az itt eltöltött idő során különböző viselkedési formákat és együttélési szabályokat sajátítanak el a kisgyermek:

- a gondozási művelet közben
- a játék helyzetben
- a szocializáció során.

Nevelési- gondozási év feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése, belső és külső kapcsolatok erősítése.

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

46.adattábla	Terület	Adat
1.	Bölcsődei csoportok száma összesen	2 csoport
2.		Katica csoport
3.		Süni csoport

47.adattábla	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		lányok (fő)	fiúk (fő)		0,5–1 éves (fő)	1-1,5 éves (fő)	1,5-2 éves (fő)	2 évet betöltött (fő)
Dátum								
2023.ősz.	26	15	11		-	1	5	20

2. Személyi feltételek:

48.adattábla	csoporthatár	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka
	Katica	Csólig Andrea Sipos Ildikó	Fási Anita
	Süni	Krebsz Regina Pál Veronika	

3. Tárgyi feltételek

A bölcsőde épülete megfelel a jelenleg hatályos előírásoknak. Az épületrész szépen kialakított, jól berendezett 2 csoporttal rendelkezik.

A mosdók, öltözők bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek.

A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékgigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrész, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük majd.

Tárgyi feltételeink megóvására, bővítésére nagy hangsúlyt fektetünk. A szobaleltárakért a gyermekcsoportok vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősek.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe- gondozásba.

Csoportszobáink alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak, világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelő. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágyneműt, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszóka helyet biztosítunk gyermekeinknek.

A fürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A gyermeköltözőkben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. A csoportokban a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére. A gyermeköltözőben helyezük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról

Udvar: A bölcsődében egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókert részben található 1 db homokozó, 1 db

több funkciós mászóka, 1 db pihenőházikó, egyéb mobil játékok, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, mobil párapapu. Udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolás napvitorlával biztosított.

Eszközellátottság

Az újonnan induló csoportok játékaik kiválasztásánál figyelembe vettük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

A tipegőkorú gyermekek játékaik, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek megtalálhatóak a csoportszobákban.

A nagycsoportos, kisóvodás korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, kártyák, az alkotójátékok, építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek és bábok, amiket már maguk is bevonhatnak játékukba. Funkciók szerint csoportosítva és a kisgyermek magasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenység formához. (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.).

II. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. A nevelési év rendje:

A bölcsődei nevelési év 2023 szeptember 01-től - 2024. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári takarítási zárva tartása (aug. második két hete) fenntartói döntés szerint történik, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek 2024. 02.15.-ig.

2. Munkarend

2.1. A dolgozók munkarendje:

49.adattábla	dolgozók	csoportban töltendő heti kötelező óraszám	Heti munkaideje
	Szakmai vezető kisgyermeknevelő	33 óra	40 óra
	Kisgyermeknevelők	35 óra	40 óra
	Bölcsődei dajka		40 óra

Az intézményvezetői feladatokat Nedeczky Istvánné fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető és kisgyermeknevelő látja el. Feladata az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Munkáját segíti Pál Veronika szakmai vezető.

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

50.adattábla	Név	Beosztás	Munkarend	Munkaidő
	Csólig Andrea	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	6.00 – 13.00
	Sipos Ildikó	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	9.00 - 16.00

	Krebsz Regina	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	7.30 - 14.30
	Pál Veronika	kisgyermeknevelő Főiskolai végzettség	heti váltás	10.00 - 17.00
	Fási Anita	dajka OKJ végzettség	heti váltás	8.00 – 16.00

Mind a négy kisgyermeknevelő és a dajka is rendelkeznek a megfelelő végzettséggel, szakmai tapasztalattal.

2.2. Nevelés nélküli munkanap 2023/24. nevelési évben

IDEJE:	CÉLJA:	FELELŐSE:
2024.április.22	Magyar Bölcsődék Napja	intézményvezető

2.3. Értekezletek, megbeszélések

Ideje	Témája	Felelőse
Augusztus	Nevelési év nyitó értekezlete Munkaterv elfogadása Családlátogatások Munkavédelmi oktatás Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása	intézményvezető kisgyermeknevelők dajkák
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok rögzítése Beszoktatás, Bölcsődei csoportnapló, Gyermeki fejlődés törzslap	Intézményvezető kisgyermeknevelők
Október	Gyermekvédelmi feladatok felmérése novemberi ünnepek megbeszélése	intézményvezető kisgyermeknevelők
November	A karácsony közeli ünnepekre való felkészülés	intézményvezető kisgyermeknevelők
December	Jön a karácsony, ajándékok megbeszélése Munkavállalók karácsonyi ünnepe	intézményvezető kisgyermeknevelők
Január	Egészségvédelem, betegség megelőzése Az új év feladatainak megbeszélése A farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése Aktuális ügyek	intézményvezető kisgyermeknevelők
Február	Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése, Aktuális ügyek	intézményvezető kisgyermeknevelők
Március	Húsvét ünnepének megbeszélése Aktuális ügyek	intézményvezető kisgyermeknevelők
Április	Készülődés anyák napjára Aktuális ügyek	intézményvezető kisgyermeknevelők

Május	Óvodába menők búcsúztatása	intézményvezető kisgyermeknevelők
Június	Nevelési év értékelése, nyári nevelési feladatok megbeszélése Éves munkaterv előkészítése	intézményvezető kisgyermeknevelők

2.4. Szervezési feladatok

Ideje	Feladatok	Felelősök
augusztus	Éves munkaterv elkészítése, bölcsoedei naplók kiadása, napirend aktualizálása, munkaköri leírások aktualizálása Munka- és tűzvédelmi oktatás	intézményvezető kisgyermeknevelők
szeptember	Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez adatlapok kitöltetése, összesítése Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Adaptációs időszak Folyamatos beszoktatás Munkaköri leírások szerinti munkavégzés Évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés	intézményvezető, óvodaitkár, kisgyermeknevelők
október	Folyamatos beszoktatás Szülőcsoportos értekezletek megtartása Módszertani, szakmai munka ellenőrzése	kisgyermeknevelők, intézményvezető
november	Folyamatos beszoktatás	kisgyermeknevelők
december	Jelentések elkészítése Éves statisztika elkészítése Szabadságok zárása Év végi összesítők Az ünnepkörhöz és az évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés, érzelmi ráhangolódás	intézményvezető kisgyermeknevelők
január	Leltározás Törzskönyvi adatok frissítése	kisgyermeknevelők óvodaitkár
február	Farsang megszervezése	kisgyermeknevelők
március	Nyuszivárás A csoportok napirendjének szükség szerinti módosítása	kisgyermeknevelők
április	Tájékoztatás az óvodai felvételtől Bölcsoedei beiratkozás Szülőcsoportos megbeszélések szervezése	intézményvezető kisgyermeknevelők
május	Nyári zárással kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése	intézményvezető
június	A nevelési év eddigi időszakának áttekintése	intézményvezető kisgyermeknevelők
július	A következő nevelési év előkészítésének megkezdése	intézményvezető kisgyermeknevelők

Ünnepek

Ideje	Helye	Feladatok	Felelősök
december	Bölcsődei csoportonként	Mikulás Karácsonyi hangulat	kisgyermeknevelők
február	Bölcsődei csoportonként	Farsang Medve nap	kisgyermeknevelők
március	Bölcsődei csoportonként	Víz világnapja(2024.03.22) Húsvét (2024.03.28)	
április	Bölcsődei csoportonként	Föld napja (2024.04.22)	kisgyermeknevelők
május	Bölcsődei csoportonként	Anyák napja Madarak és fák napja (2023.05.10) Gyermeknap	kisgyermeknevelők
június	Bölcsődei csoportonként	Óvodába menők búcsúztatása	kisgyermeknevelők

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

2.5. Ellenőrzési feladatok

Valamennyi gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

a tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.

- a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)	
hó				
Csoportnapló	félévente	Naprakész vezetés, tartalmi megfelelés- koherencia a Szakmai Programmal	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Csoportlátogatások	09,10,11, 01,02,03,04,05,06	Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei. Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása. Egyéni bánásmód megvalósulása Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve.	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó	Étkezési dokumentáció összevetése	óvodatitkár	intézményvezető
Szabadság nyilvántartás	12,08	naprakész vezetés	óvodatitkár	intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06	Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03	dokumentáció,	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06	bejárás, dokumentáció	kisgyermeknevelők	intézményvezető
munkaköri leírás	12	naprakészesség, leírtak betartása	kisgyermeknevelők dajka	intézményvezető
munkakezdés	szűrőpróba szerűen		kisgyermeknevelők dajka	intézményvezető
Leltár	01	leltározási tevékenység	leltározási bizottság	intézményvezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó	Szakmai Program bevalás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	intézményvezető

Nevelőmunka rendszerének értékelése:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Fajtái:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmi ellenőrzés
- a folyamatban épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:

- biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása

III. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE**Bölcsőde – Óvoda kapcsolata:**

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon. A közös épület lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Bölcsőde – Szülők kapcsolata:

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóóra kére alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

Intézmény egyéb kapcsolatai:

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információcsere	napi kapcsolat
Védőnő	Tisztasági vizsgálat	évi 4 alkalommal, vagy szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyógyja	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Pedagógiai Szakszolgálat	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámolóskor
Más bölcsődék	beszélgetés, információ csere, továbbképzések	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	eseti

Csoportok munkaterve hónapokra bontva

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás, szokásrend kialakítása,
- Gondozási feladatok fokozatos átvétele a szülőktől,
- Szülői jelenlét időtartamának folyamatos csökkentése
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
- Dokumentációk
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetését (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
- Játékok fertőtlenítése
- Állatok világnapjára való készülődés

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beszoktatás
- Dokumentációk elkészítése
- Szülőcsoportos beszélgetések,
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termésekkel célba dobás.
- Ugrálás, hempergés az avarban.
- Szobai mozgások bevezetése.
- Az évszaknak megfelelő mondókákat, verseket és meséket ismertetünk.
- A színekkel és formákkal való ismerkedés,
- Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedünk.
- A gyűjtött levelek, termések festése, ragasztása
- Őszi énekek éneklése, melyekhez hangszerként őszi terméseket használunk

November

- Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
- Leveleket gyűjtünk,
- A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése az őszi termések gurításával, dobásával.
- Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismétlünk.
/ Sün Balázs, Nyúl doktor/
- Töklámpást faragunk
- A gyűjtött termések felhasználásával alkotásokat készítünk.
- Levél lenyomatozás, gesztenyefigura készítése, só-liszt süni, termékdísz készítés, tökszínezés,
- Libát festünk, ragasztunk galacsinokból.
- Mikulásos alkotásokat festünk, ragasztunk.
- Elkezdünk készülődni az adventi időszakra
- Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepekre
- Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választunk

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Télapó ünnepség, ajándékozás
- Téli dekoráció elkészítése
- Szülőcsoportos beszélgetés tervezése, témák ajánlása, lebonyolítása
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi ünnepség,
- A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.
- Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 25 percre csökken.
- Mindennapi mozgás a csoportszobában,
- A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
- Mikulásvárás: hozzá kapcsolódó dalok éneklése
- Adventi időszak, gyertyagyújtás
- Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, süteménysütés, csoportdíszítés, ajándékkészítés
- Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése pl.: Mikulássapka festés
- Megfigyeljük a télre jellemző természeti jelenségeket
- A kerti madarak etetése, az ablakba kitett madáretetőbe dió, napraforgó kihelyezése
- A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában: ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.
- Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termésekkel/,
- Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
- Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat ismételjük. /Télapó kesztyűje.../. Minden nap az adventi naptár kinyitásakor is ezeket a meséket meséltük.
- Mikulást, karácsonyfát, gyertyát ragasztunk, festünk, színezünk. Só-liszt gyurmából
- Az évszak változása és az ünnepek közelsége miatt számos énekkel ismertetjük meg a gyerekeket. Az őszi énekeket felváltották a téli havas, hideg énekek, a Mikulás és karácsonyi énekek. Még megihettebbé válik a hangulat a hangszerek használatával. Furulya, triangulum, csörgők, csengők egészítik ki énekünket

Január

- A gyermekek visszaszoktatása, új gyerekek fogadása
- Üzenő füzetek vezetése
- Játékok tisztítása, fertőtlenítése
- Magyar Kultúra jan. 22 hetében népi motívumokat színezünk, a gyermekek életkorához megfelelő mesékkal ismertetjük meg őket és képeskönyvek segítségével a népi viseletet „tanulmányozzuk”,.
- Ebben az időszakban megfigyeljük a hóesést, érzékeltetjük az idő egyre hidegebbé fordulását, amikor az időjárás engedi a hóból közösen hóembert formázunk, de előkerültek a lapátok, és a vödörök is. A szobába bevitt havat is megfigyeljük: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
- A napi mondókás torna közben szabályok ismeretét elmélyítjük, lánc vagy épp sor feladatok által.
- Téli mondókákat, meséket mesélünk.
- Az évszaknak megfelelően, tenyér lenyomatból készítünk téli fenyőfát, liszttel imitáljuk a havazást.
- A tél hangjait utánozzuk, énekeinket is ezekkel kísérjük.

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok stb.)
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Medvevadás: ez alaklomból minden a medvéről szól. Macit színezzünk, ragasztunk, mondókázunk, énekelünk.
- Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra, így közösen készítünk gyümölcssalátát.
- A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellet, a melegebb időben gyakrabban tudunk a szabadban is nagy mozgásokat végezni. Pl.: talicskatolás, lapátolás, A szobában az egyensúly gyakorlatok mellet gyakoroljuk a kosárra dobást és a célba dobást is.
- A gyakorlatokat dalok kíséretében is végezzük:
- Háp-háp... Gyerekek... Süti-süti... Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.
- Csoportmesék, ünnepekhez kapcsolódó mesék, énmesék
- Az új technikák bevezetésével próbáljuk kiszélesíteni a vizuális érdeklődésüket, pl. pasztellkréták-, ill. sablon használatával. A mindennapi tevékenységeink közé beemeljük a mindennapos gyurmázást is.
- Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókák versek tanulás
- Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudunk megfigyelni a csoportszoba ablakából.
- Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött idő is.
- Bevezetjük a babzsákkal való foglalkozásokat is, egyensúly feladatokat, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatokat kitalálva, melyeket a gyerekek örömmel próbálnak ki. A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerültek, pl. motorok, markoló, és már a futó biciklik is.
- Láncmesékkel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
- A nemzeti ünnep kapcsán készítünk zászlót, és színezzünk huszárokat is. A hónap végén már készülődünk a nyuszi várásra
- A dalokat tapssal és csörgőkkel kísérjük,
- Víz világnapja alkalmából akváriumot készítünk, saját készítésű halakkal dekorálva.
- Húsvéti dekoráció elkészítése
- Húsvét alkalmából a szülőkkel közös kreatív délutánt szervezünk.
A néphagyományokat felelevenítve hímes tojást készítünk. A kifújt hímes tojásokat ecsettel és természetes anyagok (pl. mák) felhasználásával díszítjük. A kisebb gyermekekkel a vizuális nevelés keretein belül az egyszerűbb technikákat alkalmazva alkotunk.

Április

- Bölcsőde kóstolgotató bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
- A tavasz közeledtére készülve, megfigyeljük a természet hangjait és a tavaszi virágokat.

Május

- Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
- A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését tette lehetővé.
- Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelgő számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
- Készülődés a gyermeknapra
- Gyermeknap
- Szülőértekezlet az óvodába induló gyermekek szüleinek
- Madarak és fák napját május 21. Elsősorban a környezetünkben fellelhető élőlényeket figyeljük meg. Figyelemmel kísérjük a fák változását, a madarak csicsérgését. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedünk a hazánkban élő madarakkal. Tavaszi fát készítünk, melyet madarakkal díszítünk.
- Gyereknapot május végén ünnepeljük
- A tavaszhoz kapcsolódó énekek mellett a jeles napokhoz illő énekeket tanulunk hangszerek segítségével. Éneklünk a madarokról, fákról, a változatos természetről, viharokról.
- Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével alakítunk ki akadálypályákat, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.
- Tavaszi, és nyár eleji mesék, versek, mondókák mellett a jeles napokhoz kapcsolódó apró történeteket is beleszövünk mindennapjainkba. Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.
- A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
- Szülőcsoportos megbeszélés
- Nyári gyermeklétszám felmérése.

Június-Július

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- Igény szerinti ügyelet szervezése
- A kellemes nyári időben igyekeztünk a nap jelentős részét a szabadban tölteni. Nagy gondot fordítunk a folyamatos folyadékpótlásra és a gyerekek védelmére: bekenjük őket napvédő krémmel, árnyékos helyet biztosítunk a játékokra. Magas UV sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.
- Többször mesélünk az óvodáról, ahova többen is szeptembertől járnak. Az óvodába menő gyermekeket saját magukhoz képest a lehető leginkább önállóságra szoktatjuk. Megfigyeljük, a lepkéket, kutyákat, szúnyogokat, tücsköket, madarakat és hangyákat. A gyerekek kis öntöző kannájukkal segítenek locsolni, ápolni az udvari növényeket. Friss gyümölcsökből friss gyümölcssalátákat készítenek közösen a gyerekekkel.
- Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítjuk össze „foglalkozásainkat”.
- Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták alakíthatók ki.
- Színes aszfaltkrétával lehetőség nyílik a járólapra rajzolni.
- A gyerekek nagyon szeretnek vízzel „dolgozni”, ezért tenyerüket, talpukat befestve virágot, napocsát, katicabogarat festünk.
- A gyerekek kifejezetten élvezik az udvaron töltött játékidőt. Jellemzően sokat

- motoroznak, futkároznak, csúzdáznak és hintáznak.
- Játékokat különböző játékeszközökkel bővítjük:
 - karikákból ugróiskola kialakítás
 - karikagurítás
 - labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
 - Meleg időben felfrissülést nyújt a permetező.
 - Búcsú a bölcsődétől, óvodába menő gyermekek elballagtatása.

Augusztus

- Készülődés az óvodába
- Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
- Az augusztusban elköszönő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk
- Játékok fertőtlenítése
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülőértekezlet az újonnan jövő gyermekek szüleinek
- Csoportbeosztás
- Nyári zárás

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Mindezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

Polgárdi, 2023. augusztus 31.

.....

Nedeczky Istvánné
intézményvezető

