



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel./Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde szakmai dokumentumainak elfogadására

Az előterjesztést készítette: Vig- Mohl Diána igazgatási és szociális ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzatának a Képviselő-testület és Szerveit Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Véleményezés időpontja: 2023. május 31.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 31. napján tartandó ülésére

**Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde szakmai dokumentumainak
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgárdi városában az egyre növekvő gyermeklétszám ráirányította a figyelmet az óvoda és bölcsőde mielőbbi fejlesztésének, bővítésének szükségességére. Erre reagálva, Polgárdi Város Önkormányzata a 2018. október 25. napján a TOP-1.4.1-15 kódszámú, „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű pályázat benyújtásáról döntött, mely lényegében egy új, nagyobb létszámú óvoda és bölcsőde megépítését célozta meg. A hosszas és alapos előkészítő munkának köszönhetően a pályázat kedvező elbírálásban részesült, és 2019. június 20. napján megszületett a támogatói döntés. E szerint a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője 600 000 000 Ft összegű támogatásra ítélte érdemesnek a benyújtott pályázatot.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen a kivitelezési szerződés megkötésére 2021. február 18. napján került sor, így elkezdődhettek a fizikai munkálatok: a terület kitakarítása, lomtalanítása és bontási majd építési munkálatok. A Covid-járvány és a szomszédunkban kitört háború, valamint a világot sújtó gazdasági válság megnehezítették a helyzetet, ám nem tudták megakadályozni a régóta várt, egységes intézmény megvalósítását, amelyet 2023. szeptemberében a gyermekek és nevelők birtokba vehetnek.

Az új „*Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde*” elnevezésű intézményről, főként annak épületéről elmondható, hogy egy fejlődő településrészen lett kialakítva összesen 2 emeleten, 2178 négyzetméter alapterületű, 200 fős, 8 csoportszobás óvodaként és a 26 fős, 2 csoportszobás bölcsődeként; az előírásoknak megfelelő funkcionális helyiségekkel együtt, mint pl. tornaszoba, étkező, közösségi tér, orvosi és gyógypedagógia szoba, sószoba.

A Képviselő-testület 2023. március 13-i ülésén döntött az intézmény alapító okiratának módosításáról. A működési engedélyeztetési eljárás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó ellenőrzi és jóváhagyja a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint ellenőrzi az intézmény pedagógiai programját.

Az Önkormányzatnak, mint fenntartónak az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a kérelemhez a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerinti iratokat kell csatolnia. Az eljárás megindításakor a benyújtandó dokumentumoknak meg kell felelnie a bölcsődére vonatkozó kritériumoknak.

Az alapidokumentumok is ennek megfelelően készültek, ezért vált szükségessé a szakmai program elkészítése, melyet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. § (2) bekezdése értelmében a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kell készíteni.

Az intézményvezető által elkészített jelen előterjesztés mellékletét képező dokumentum a bölcsődei ellátás, nevelés szakmai irányelveit pontosan tartalmazza, ahogyan a bölcsődei felvétel rendje és időpontjait is.

Fentiekre való tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet a csatolt szakmai program alábbi határozati javaslattal történő elfogadását.

Polgárdi, 2023. május 26.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) határozata

Döntés a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde szakmai dokumentumainak elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) 2023. augusztus 1. napjától hatályos óvodai pedagógiai programját és óvodai házirendjét a jelen határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület az Intézmény 2023. augusztus 1. napjától hatályos bölcsődei szakmai programját, bölcsődei házirendjét és bölcsődei felvételi szabályzatát a jelen határozat 3-5. mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Intézmény vezetőjét, továbbá az Intézmény működési engedélyezési eljárásával kapcsolatos intézkedések, nyilatkozatok megtételére, illetve az esetleges hiánypótlások teljesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

Pedagógiai Programja



2023.

Tartalomjegyzék

A Pedagógiai Program jogszabályi háttere:	3
1. Bevezetés.....	3
2. Az óvoda adatai	4
Óvodánk bemutatása	4
3. Gyermekkép, óvodakép.....	6
3.1. Gyermekképünk	6
3.2. Óvodaképünk	6
3.3. Alapelveink	7
3.3.1. A gyermek központúság	7
3.3.2. A szabadság tiszteletben tartása	7
3.3.3. A felelősségtudat	7
3.3.4. Az emberi értékek közvetítése, erősítése.....	7
3.3.5. Az óvodapedagógus a nevelés kulcsszereplője	8
3.3.6. A környezeti nevelés elvei.....	9
3.3.7. Az egészségnevelés elvei	10
3.3.8. Óvodánk céljai.....	12
3.4. Ünnepeink, hagyományaink.....	12
4. Az óvodai nevelés feladatai	13
4.1. Az egészséges életmód kialakítása.....	13
4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	14
4.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	16
5. Az óvodai élet megszervezésének elvei.....	18
5.1. Személyi feltételek	18
5.2. Nevelésünk kerete	19
5.2.1. Napirend	19
5.2.2. Heti rend	20
5.3. Óvodánk kapcsolatai	20
5.3.1. Óvoda-család	20
5.3.2. Óvoda – iskola	22
5.3.3. Óvodánk egyéb kapcsolatai.....	22
6. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai	23
6.1. A játék	23

6.2.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék.....	26
6.3.	Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc.....	27
6.4.	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	29
6.5.	Mozgás, mozgásos játékok.....	30
6.6.	A külső világ tevékeny megismerése.....	31
6.7.	Munka jellegű tevékenységek.....	33
6.8.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	34
7.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végén	35
8.	Gyermekvédelem	37
8.1.	Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesítjük különösen:.....	37
8.2.	A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek	38
9.	Differenciálás, inklúzió, integráció,.....	40
9.1.	A differenciálás	40
9.2.	Inkluzív pedagógia-integráció.....	40
9.3.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja.....	41
9.4.	A sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és fejlesztése	43
9.4.1.	A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei	44
9.4.2.	A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai.....	44
9.5.	A migrációs populáció integrációja	47
10.	Az intézmény mérési és értékelési rendszere.....	48
10.1.	Nevelő tevékenység hatékonyságának mérése és értékelése.....	48
10.2.	Vezetők munkájának mérése és értékelése	48
10.3.	Intézményi önértékelés.....	49
10.4.	A gyermekek mérése és értékelése	50
11.	A programunkhoz kapcsolódó szakmai dokumentumok	51
12.	Irodalomjegyzék.....	52

A Pedagógiai Program jogszabályi háttere:

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- az intézmény Alapító Okirata

1. Bevezetés

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja a tapasztalatait. Ő azt hiszi: csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy a világban otthonosan mozgó, elevenesű és tevékeny ember váljék belőle.”

Varga Domokos

Programunk kiemelt területei minden más fontos nevelési terület mellett:

- Anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- Környezet megismerése, annak védelmére nevelés
- Egészséges életmód alakítása

Olyan érzelmi biztonság kialakítására törekszünk, melyben minden gyermek képessé válik intenzív emberi kapcsolatok létrehozására, színes kommunikációra. Nem azt keressük, ami nincs a gyermekben, hanem igyekszünk megtalálni azt, amire építeni lehet, amit fejleszteni kell. Megfelelő szokások, szokásrendszerek kialakításával lehetővé tesszük, hogy óvodásaink harmonikus kapcsolatba kerülhessenek környezetükkel. Megtanítjuk őket az élőlények tiszteletére, az emberi munka révén létrehozott értékek védelmére, megbecsülésére. Igyekszünk úgy foglalkozni velük, hogy megőrizték kíváncsiságukat, szeressenek és akarjanak többet tudni, felfedezni, megismerni.

2. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe: 8154, Polgárdi Galamb József u. 1.
Elérhetőségek: Telefon: 06 22/ 576-....
e-mail:

Fenntartó neve: Polgárdi Város Önkormányzata
Székhelye: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
Képviselője: Nyikos László Polgármester
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu
Telefonszám: 22/576-230

Óvodánk bemutatása

Polgárdi Fejér vármegyében, Budapesttől 80 km-re, Székesfehérvártól pedig 15 km-re délnyugatra, a Mezőföld termékeny síkvidékén terül el. Népessége közel 7000 fő. Kiváló közlekedési feltételekkel rendelkezik, egyik előtelepülése a Balatonnak. A Balatontól mind össze 12 km-re, a Velencei tótól is csupán 25 km-re terül el.

A Mezőföld nyugati peremvidékén kialakult település évezredek óta lakott. Régészeti adatok, írott források bizonyítják az itt megtelepültek és a kedvező természeti környezet kapcsolatát. A föld mélyét vallató régész leletek sokaságára talál Polgárdi közigazgatási területén. Kiemelkedő római kori lelet a Nemzeti Múzeumban őrzött ezüst tripost, s feltehetően erről a területről származik a Seuso-kincs is. A római kori tárgyak mellett igen értékesek a középkori leletek. A középkorból három települést ismerünk név szerint a mai határban: Cinca, Polgárdi és Bökény-Somlyó.

Az államalapítás után a Polgárdi-Kőhegyen épült fel Szent István király testőrparancsnokának rezidenciája.

A XIV. század végétől 1945-ig Polgárdi története egybekapcsolódott a birtokos Batthyány család históriájával. Az érzelmi és tudati kötődések napjainkig elevenen hatnak.

a XVIII. század első évtizedétől Fejér megye dinamikusan gyarapodó községévé vált.

1972-ben az M7-es autópálya megépültével a település még előnyösebb helyzetbe került, végül Polgárdi 1997. július 1-jétől a köztársasági elnöktől városi rangot kapott.

Polgárdiban 1905. óta létezik óvodai nevelés. Akkor a régi épületünkben, a Cinca patak partján működött, melyet az 1970-es években bővítettek. A növekvő gyermeklétszám miatt ez is kevésnek bizonyult, és a József Attila utcai volt bölcsőde épületében is óvodai csoportok kerültek.

Városunkban az elmúlt években az óvodai ellátás mellett egyre inkább előtérbe került a három éven aluli gyermekek ellátásának igénye. Polgárdi Város Önkormányzata elkötelezett a városban élő gyermekek iránt, így fontos feladatának tartja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, segítve ezzel a településen lakó szülők munkavállalását is. Eddig családi bölcsőde működött a városban, melynek befogadóképessége kevésnek bizonyult. Az egyre bővülő gyermeklétszám egyértelműen jelezte, hogy az óvoda és bölcsőde fejlesztésére mielőbb szükség van, ezért Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. október 25. napján tartott ülésén a TOP-1.4.1-15 kódszámú, „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű pályázat benyújtásáról döntött. A pályázat sikeres lett.

Az intézmény 2023. szeptember 1-én nyitotta meg kapuit. Polgárdi egyik legnagyobb intézményében, az új óvoda-bölcsőde komplexumban helyezkedik el.

Az intézményről elmondható, hogy egy fejlődő településrészen lett kialakítva összesen 2 emeleten, 2178 négyzetméter alapterületű, 200 fős, 8 csoportszobás óvodaként és a lapostetős épületben - 1 gondozási egységben - 2 csoportszobás bölcsődeként, mely 24 fős lehet, valamint az előírásoknak megfelelő funkcionális helyiségekkel együtt, mint tornaszoba, étkező, közösségi tér, orvosi és gyógypedagógia szoba, sószoba. Az új óvoda-bölcsőde épülete teljeskörűen akadálymentesített, s a beruházással nem csökkent a zöldterületek nagysága. Az udvar fásítása a megkapott tervrajzok alapján kezdetét vette és ott a korosztályok számára a mindenkori biztonsági feltételeknek megfelelő játékok kerültek kialakításra.

Vegyes életkorú csoportjaink mellett - a partneri igényeket figyelembe véve - azonos életkorú csoportokat is kialakítottunk. Az előbbiben az esélyegyenlőség biztosítását szem előtt tartva testvérek, barátok, rokonok egy csoportba járhatnak, ezzel is megkönnyítjük a gyermekek óvodai beilleszkedését.

Célunk, hogy alkotó, családias légkörben segítsük a gyermekek önkibontakozását, személyiségfejlődését, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva optimálisan fejlődjön, és alkalmassá váljon arra, hogy iskolai tanulmányait megkezdhesse.

Intézményünk vezetősége, minden dolgozója elkötelezett a minőségi munka, a folyamatos intézményi fejlesztés, a partnerközpontú működés iránt.

Nyitottak vagyunk a társadalmi változások követésére, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, információcserére.

Feladatunk olyan értékek közvetítése és megerősítése, amelyek pozitív hatást gyakorolnak:

- a gyerekek személyiségére,
- a testi fejlődésükre,
- a családra,

- a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre.

3. Gyermekkép, óvodakép

3.1. Gyermekképünk

Minden gyermek individuum: mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre, akihez az életkori sajátosságok, az egyéni szükségletek és különbségek ismeretében közelítünk.

Szeretetteljes, családi légkörben a **személyiség sokoldalú fejlesztése** révén alapozzuk meg:

- a személyiség autonómiáját,
- pozitív énképét, - önérvényesítő képességét,
- a saját szükségletek kifejezésének képességét,
- az érzelmi gazdagságot,
- a kulturált magatartást,
- a másság elfogadását,
- a társakkal való együttműködést,
- kreativitás képességét /döntés-választás/
- a művészetek, a közvetlen társadalmi és környezeti jelenségek iránti érzékenységet,
- Az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés lehetőségét

3.2. Óvodaképünk

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek óvodába lépésétől kezdve az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlődését és környezettudatos magatartásának kialakulását.

Ahhoz, hogy a családokkal együtt tudjunk nevelni, szükség van arra, hogy megismerjék nevelési céljainkat, alapelveinket, de nekünk is ismernünk kell a családok szokásrendszerét, hagyományait, és azt, hogy milyen értékeket közvetítenek a gyermekük felé.

Olyan intézményt működtetünk, amely magas színvonalú óvodai nevelés számára biztosít keretet, takarékosan működik, s ezt oly módon teszi, hogy partnereink számára elfogadható legyen.

3.3. Alapelveink

3.3.1. A gyermek központúság

Intézményünk tiszteletben tartja a szülők gyermekeik nevelése iránti felelősségét és jogait. Nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekek jogainak teljes körű érvényesítésére és védelmére, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód elve alapján.

Intézményünk a szülők megbízottjaként törekszik a szülők által is helyesnek ítélt normák közvetítésére és erősítésére. Figyelembe vesszük a szülők és gyerekek ez irányú jelzéseit.

3.3.2. A szabadság tiszteletben tartása

Az egyik ember szabadságának legfőbb korlátja a másik ember szabadsága, ezért intézményünkben azonos fontosságúnak tekintjük a szabadságot és a rendet, hogy valóságosan működjön a tolerancia, másság, a személyiség tisztelete.

Fontos szerepet kap az emberi méltóság, az egyéniség tiszteletben tartása, a kreativitás kibontakoztatása.

3.3.3. A felelősségtudat

Mindannyian felelősek vagyunk önmagunk-, egymás- és az intézmény egészének fejlődéséért, az intézmény értékeinek, jó hírnevének megőrzéséért, a vállalt, vagy ránk bízott feladatok felelősségteljes elvégzéséért.

A nevelőtestület tagjai személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a gyerekek felelősség-tudatának kialakítását.

3.3.4. Az emberi értékek közvetítése, erősítése

Nagy hangsúlyt helyezünk az általános emberi, multikulturális, nemzeti, lakóhelyi értékek elfogadására és időszerű alkalmazására.

Kiemelt feladatunk önmagunk és a gyermekek tekintetében a közvetlen és tágabb környezetünk megismerése, megismertetése, megóvása és tisztelete.

3.3.5. Az óvodapedagógus a nevelés kulcsszereplője

Alapelvünk a szereteten, a kölcsönös bizalmon alapul, melyben a gyermek saját ütemében, támogató környezetben, optimális minőségi nevelés biztosításával fejlődik. Nem a gyermeket akarjuk megfeleltetni a program előírásainak, hanem a programot alakítjuk úgy, hogy a gyermekek érdekeit szolgálja. Ezzel tiszteletben tartjuk személyiségüket.

Ebben a pedagógus feladatai:

- kedvesek, odafordulók, segítőkészek vagyunk
- nem erőltetünk tevékenységet a gyermekekre
- szabadságot biztosítunk a tevékenységekben való részvételben
- belső vágyukat, késztetésüket figyelembe vesszük
- biztonságot nyújtó környezetet alakítunk
- "tanuláshoz" nyugodt kommunikációs teret biztosítunk
- gyermek-közeli eszközökkel katalizáljuk a gyermek érdeklődését
- türelmesek, kivárára képesek vagyunk
- hogy fokozatosak, következetesek vagyunk
- egyéni bánásmódot, differenciálást, párhuzamos foglalkoztatást biztosítunk
- viselkedésünkkel, tetteinkkel, kommunikációnkkal példát adunk
- felébresztjük a tudást, majd önállóságot, kreativitást biztosítunk
- szükségleteikre, igényeikre teljes odaadással figyelünk

Ebben a gyermek jogai:

- joga legyen a tévedéshez
- joga legyen a biztonsághoz, szabadsághoz
- megvédhesse az igazát
- joga legyen az elismeréshez, dicsérethez, értékeléshez
- kérdéseire választ kapjon
- tisztában legyen lehetőségeivel /szokásrendszerek/
- a tudást önállóan megszerezhesse
- a világot megértse
- szabadon alkothasson, öröme legyen az alkotásban
- sikerélményhez jusson
- véleményt nyilváníthasson, bírálhasson
- legyen szabad választási lehetősége
- joga legyen ahhoz, hogy szükségletei, igényei kielégüljenek
- sikerélményhez jusson
- hibázhasson
- próbálkozhasson, kísérletezhessen
- tudja erőfeszítéseinek eredményét
- kompetensen cselekedhessen
- kíváncsisága kielégüljön

- a szabad játékhoz való joga érvényesüljön

Hisszük, hogy az óvodáskor végére kellő önbizalommal, önfegyelemmel és akarattal rendelkező, nyitott, őszinte és kíváncsi, jószívű és vidám gyermekek nevelődnek óvodánkban.

Hisszük, hogy csak az így nevelt gyermeknek lesz felnőttkorban önálló, saját véleménye a világról.

Hisszük, hogy mindenkor példaként járunk a gyermekek előtt, ezért viselkedésünkkel, tetteinkkel a követendőt közvetítjük.

3.3.6. A környezeti nevelés elvei

Az óvodánk szellemiségében a környezeti nevelés alapján működik.

1. A helyi pedagógiai programunk a környezeti nevelést kiemelten „kezeli”, erre építve a fejlődést elősegítő tevékenységeket tartalmaz a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséggel.
2. A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük a helyi adottságok alapján (pl. fák védelme, faápolás, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).
3. Az óvodai nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.
4. A nevelőmunka hatékonysága érdekében a nevelési eljárások során a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (pl. az igényeknek megfelelően megvalósul a képességek fejlesztése, eszközhasználat megtanulása, ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata, kirándulások stb.)
5. A gyerekek nevelése az egyéni fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmód elve alapján a cselekvő, felfedező tevékenységsszervezés módszerével zajlik.
6. Az óvodapedagógus alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését, a tanulás tanulásának megvalósítását (játék, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, felfedezés, élménypedagógia, projekt módszer alkalmazása, kooperatív tanulás stb.)
7. Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
8. Óvodánk kapcsolódik a települési, a tágabb környezeti színterek zöld jeles napi hagyományaihoz. (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).
9. Az óvodánk dolgozói szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is meg nyilvánul. Az óvoda felnőtt közössége

munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)

10. Az óvodaépületünk helyiségeinek berendezése tükrözi a környezetbarát szemléletmódot. Az óvoda berendezését az egyszerűség, a takarékoság a praktikusság jellemzi, helyi sajátosságok figyelembevételével a természetes anyagok felhasználása érvényesül.

11. A gyerekek által használt eszközök vásárlásánál is prioritás a környezetbarát eszközök, játékok beszerzése.

12. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van.

13. Az udvari játékok többsége környezetbarát anyagból készült és megfelelő helyet, teret adnak a gyermekek játékának. A szabadban történő egészséges mozgáshoz, játékhöz megfelelő hely és idő áll rendelkezésre minden nap a gyermekek számára.

14. Az energiatakarékosság szem előtt tartása érvényesül a villany-, a vízhasználat és a fűtés terén. A termekben a világítás megfelel az egészségügyi előírásoknak. WC öblítők, hideg-meleg kevert csapvíz rendelkezésre áll.

15. A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.

3.3.7. Az egészségnevelés elvei

Óvodánk mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- 1) az egészséges táplálkozásra,
- 2) a mindennapos testnevelésre, testmozgásra,
- 3) a testi és lelki egészség fejlesztésére
- 4) a bántalmazás és a bármilyen erőszak megelőzésére,
- 5) a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtásra,
- 6) a személyi higiéniére terjed ki.

Célunk a gyermekek testi és lelki egészségének erősítése, komfortérzésének megteremtése.

Az egészségmegőrzésre és a betegségek megelőzésére nagy gondot fordítunk a szülők, a családok aktív bevonásával, szervezett programok keretében is. (pl. családi egészségnap, felvilágosító előadás stb.). Az életmód kialakulásában meghatározó a család szerepe. Valljuk, hogy az egészséges életmódot az óvodáskorú gyermek a környezetétől sajátítja el, tapasztalatok, tevékenységek gyakorlása, ismeretszerzés során.

Óvodánkban a helyes szokásrendszer kialakításával, erősítésével és az alkalmazotti közösségünk modellszerepével, viselkedésével pozitív hatást kívánunk gyakorolni a gyermekekre.

Feladataink:

- A gyermekek önmaguk és környezetük tisztasága és esztétikuma iránti igényük fejlesztése
- Higiénikus szokások, szabályok megerősítése, kialakítása az egész nap folyamán történik, ahol az önállóságra való ösztönzés és a pozitív megerősítés módszerét alkalmazzuk.
- Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében történik, az intimitás tiszteletben tartásával és a nemi identitás figyelembevételével.
- Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez.
- A tevékenységekhez nyugodt, sürgetésmentes légkört teremtünk (csoportszobákban udvaron és más helyiségekben) ügyelve a hőmérsékletre, a szellőztetésre, fényviszonyokra.
- Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk.
- A korszerű táplálkozásra a közétkeztetésben is törekszünk, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só - és telítetlen zsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, valamint figyelünk a rendszeres zöldség és gyümölcsnapokon való, nyers formában történő zöldség és gyümölcsfogyasztásra.
- Ösztönözzük a gyermekeket az elegendő mennyiségű vízfogyasztásra.
- A pihenés feltételeinek megteremtése az egyéni és közösségi érdekek összehangolásával történik, figyelembe véve a gyermekek életkorából, fejlettségéből adódó különbségeket.
- Délutáni pihenést segíti a rövid mese, a halk zene vagy altatódal, énekhallgatás.
- A zavartalan pihenés érdekében biztosítjuk a megfelelő méretű ágyakat, takarókat, és az „otthont jelentő”, és balesetveszélyt nem rejtő „játékalvókák” használatát.
- A szabad levegőn való tartózkodás fontos eleme a napirendünknek.
- A túlzott UV-sugárzásra, a légszennyezettség veszélyeire figyelve tartózkodunk a szabadlevegőn.
- Fontosnak tekintjük, hogy a gyermek cipője megfelelő minőségű, állagú és biztonságos legyen.
- A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgást alkalmazzuk, amennyiben a terem vagy a terep erre lehetőséget biztosít.
- A mindennapos spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kap a nevelési rendszerünkben.
- Pozitív viszonyulások kiépítése az orvossal, a gyógyító eljárással kapcsolatban
- Prevenció és korrekció szükségességének felmérése.

Óvodánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse az óvodásgyermekek kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, támogassa a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatainak megvalósítása folyamatosan történik, melyek tervezése intézményi szinten az éves munkatervben, csoportszinten a csoportnaplókban jelenik meg (zöld falevéllal jelölve). Az eredmények nyomon követhető a beszámolóinkban.

3.3.8. Óvodánk céljai

Óvodai nevelésünk célja, hogy a családokkal együttműködve a városunkban élő óvodáskorú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, önkibontakozásukat elősegítsük, különös tekintettel az életkori, egyéni sajátosságokra, a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátására.

A felelősség a családé, az óvoda csak kiegészíti a gyermek nevelését.

Fontosnak tartjuk a szabad játék elsődlegességét, kiemelt területnek tekintjük a játékot, amely sokféle ismeretszerzési lehetőséget biztosít a gyermekek számára.

Nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét

Hazájukat elhagyni kényszerülő (migráns) családok gyermekeinek az óvodai nevelésben biztosítjuk az önazonosságát megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét. (anyanyelvük, kultúrájuk gyakorlása)

3.4. Ünnepeink, hagyományaink

- Születésnapok
- Mikulás
- Karácsonyvárás
- Farsang
- Március 15
- Húsvéti készülődés
- Anyák napi köszöntő
- Gyermeknap
- Az iskolába menő gyerekek búcsúzó ünnepe
- Idősek Napközi Otthonában és a Nyugdíjas Klubban anyák napi és karácsonyi köszöntő
- Közös kirándulások –szülők és gyerekek

- Jeles napok programjai- pl. Föld napja, Víz világnapja, Madarak-fák napja, Mihály-nap, Márton-nap

4. Az óvodai nevelés feladatai

A gyermekek testi szükségleteinek kielégítése, az egészséges életvitel igényének kialakítása az egészséges testi fejlődés érdekében.

4.1. Az egészséges életmód kialakítása

Programunk fontosnak tartja az **egészséges testi és lelki fejlődést**, az egészség megóvását, védését, a szükségletek, a mozgásigény kielégítését- esetleg korrekcióját, az egészséges életmód szokásainak kialakítását.

Feladataink:

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, óvása, megőrzése, edzettségének biztosítása.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Napirendünkben kiemelt helyen szerepel a szabad levegőn történő tevékenység. A gyermekek mindennapi mozgásigényét az udvaron mászóakkal, csúszdával, hintával, irányított mozgásos játékokkal / körjáték, labdajáték, fogócska, / biztosítjuk. A gyermekek egészségének megőrzéséhez fontos, hogy edzettek legyenek.

Az ebéd utáni csendes pihenő: csendes szóval, halk zenével segítjük elő a kisgyerekek pihenését.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- önállóan mosakodnak, törülköznek; figyelmeztetés nélkül kezet mosnak, körömkefét használnak
- Ruhájuk ujját fel- és letúrik, begombolják, kikapcsolják
- használják a wc-t, vigyáznak a mosdó rendjére

- fogat mosnak, fogápoló szereket tisztán, rendben tartják
- zsebkendőt használnak, helyesen fűjják az orrukat
- az önkiszolgálást teljes önállósággal látják el
- segédkeznek az ágyak berakásában, foglalkoztató átrendezésében
- étkezés közben kulturáltan viselkednek, helyesen használják az evőeszközöket
- önállóan, a megfelelő sorrendben öltöznek, vetkőznek

4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A tevékenység célja:

- Önmagát és társait elfogadni képes gyermek nevelése, aki társas helyzetekben együttműködik a csoport normái alapján
- Egészséges, kulturált személyiség fejlesztése érdekében olyan személyes motívumok kialakítása, amelyek segítségével képessé válnak a reális önértékelésre.
- Erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése.
- Különbözőségek elfogadására, tiszteletére nevelés.
- Szülőföldhöz és a családhoz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása és önazonosság megőrzése.
- Óvodánk a gyermekek nyitottságára épít. Hozzá segítjük őket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a családhoz való kötődés alapja.
- Esélyegyenlőség teremtés a migráns gyermekek számára.
- A nehezen szocializálható, SNI, HH, HHH, elhanyagolt helyzetű gyermekek befogadása a közösségbe egyenlő társként.
- A gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd és érzelmi töltés jellemezze. A kialakult kapcsolatok erősítése, a helyes közösségi magatartás.
- Megfelelő szokás, - és szabályrendszer kialakítása, amely megkönnyíti a beilleszkedést, biztosítja az önállóság lehetőségét.
- Az önkifejezés, kreativitás lehetőségének biztosítása.
- Különbözőségek elfogadása, tisztelete, erkölcsi, szociális érzékenységének fejlesztése.
- Tehetség csírás gyermekek kibontakozásának támogatása.
- Az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés.

Fontosnak tartjuk, **szocializáció** szempontjából, hogy a szokásokat, magatartásformákat elsajátítsák:

- hogyan lehet kompromisszumot kötni, konszenzusra jutni
- hogyan lehet társas kapcsolatokban kevés felnőtt-segítséggel megoldást keresni
- a kommunikálás és a társalgás technikáját
- hogyan lehet kooperatívan és konstruktívan együttműködni a társas kapcsolatokban

Már a beszoktatásnál a szülők betekinhetnek az óvoda belső életébe, ezzel könnyebbé tesszük a gyermekek számára az új környezet elfogadását és megismerkedünk az otthon kialakult szokásaikkal.

Apró ajándékokkal várják őket, óvodás jeleik szépek, esztétikusak, melyeket haza is vihetnek megmutatni.

A délutáni pihenés időszakában biztosítjuk, hogy a gyermekek az otthonról hozott saját tárggyal feküdhessenek. (plüss állat, kendő, stb.)

A csoport szobák kedves, derűs, nyugalmat árasztó, kuckósított berendezése hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek az egész nap folyamán jól érezzék magukat. Ha azonban elbújni van kedvük a kuckóban, mert haragban vannak a világgal, azt is megtehessek!

A gyermek pozitív kapcsolatait csak úgy alakulnak ki, ha jól érzi magát a csoportban. Az óvoda minden dolgozója különös odafigyeléssel, szeretettel, türelemmel fordul a gyerekekhez. Óvodánkban a különbözőségek elfogadása, tisztelete természetes, belső késztetés minden dolgozó részéről, ezt közvetítjük a gyerekek felé is. Fontosnak tartjuk, hogy viselkedésünk mintaértékű legyen, mert megfigyeléssel, utánnézéssel sajátít el minden viselkedésformát. Cselekedeteinknek, viselkedésünknek, kongruensnek, hitelesnek kell, hogy legyen, különben a gyermek megvonja a bizalmát tőlünk.

A közös együttlétek, a közös élményekre épülő kooperáció, születésnapok megünneplése, beteg, nem fertőző csoporttársuk meglátogatása, ünnepekre való közös készülés, ajándék készítése fejleszti akarataikat, önállóságukat, kitartásukat, feladat-és szabálytudatukat.

A differenciált bánásmód át kell, hogy hassa nevelésünket.

Eltérő fejlődésű, nehezebben szocializálható gyermekek, érzékszervi-, értelmi- vagy mozgássérült gyermekek neveléséhez speciális szakemberek segítségét biztosítjuk fenntartónk segítségével. (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor)

Az intézményben a közösségi nevelés tudatos tervezés alapján zajlik és a beszámolóiban nyomon követhető.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a közös tevékenységekben aktívan részt vesznek
- figyelmesen, türelmesen hallgatják meg az óvónő és társaik közlését
- örülnek a közösen elért sikereknek

- együtt éreznek társaikkal, érdeklődnek egymás iránt
- képesek kívánságaikat, törekvéseiket módosítani, esetleg elhalasztani, ha erre - számukra belátható okból - szükség van
- önálló véleményalkotásra is vállalkoznak.

4.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A gyermekek egyéni és közös tapasztalataikra, érdeklődésükre és kíváncsiságukra építve alapozzuk meg az **értelmi fejlődést**. Különböző élethelyzetekben, játék közben, próbálkozásokkal, felfedezésekkel, utánzással sajátítsák el az ismereteket.

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel (a javíthatóság elkerülésével) - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

2. Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és az alkotóképesség fejlesztése.

Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

A gyermekek beszédképességének fejlesztése a játékban

Az óvónő és a gyermek a játékát beszéddel kíséri. A szerepjáték, a bábozás, a dramatizálás sok-sok lehetőséget ad a gyakorlásra, az általunk kezdeményezett anyanyelvi játékok pedig az artikuláció, a szókincs, a kifejezőképesség fejlesztésére.

A beszéd a legtökéletesebb mozgás. A beszédet nem örököljük, hanem szüleinktől, illetve gyermekkori környezetünktől tanuljuk. Úgy beszélünk, ahogyan velünk beszéltek az első négy-öt évben.

A beszéd többszörös kifejező rendszer. A személyiség legfontosabb megnyilatkozása. A beszéd egész életünkön keresztül változik, alakul. A kezdeti fegyelmetlenségek a tudat felügyelete alatt lassan-lassan irányított, taktikus beszéd megnyilatkozásokká szelídülnek. Megtanulják uralni a tempót, a hangot, és még a kiejtés lefolyását is.

A gyermek utánoz bennünket, ezért beszédünknek, kifejezéseinknek példaértékűnek kell lennie. Az egyre bővülő ismereteik során gazdagodik a gyermekek szókincse, fejlődik nyelvi kifejezőképessége. Fokozzák a beszédaktivitást a bővülő társas kapcsolatok és a változatos kommunikációs helyzetek. A közös beszélgetések, élmények elmesélése jó alkalom erre.

A hosszabb- rövidebb séták pedig lehetővé teszik, hogy a gyermekek valós élethelyzetekben alkalmazzák a helyes köszönést, megszólítást, véleménynyilvánítást, a szándékok kifejezését.

Arra törekszünk, hogy a helyi nevelési program hatékony működtetése, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a gyermekek különböző fejlődési ütemének figyelembevételével történjen, és hogy az óvodát megőrizhessük a felhőtlen gyermekkor színterének.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Az értelmi fejlődés során a tevékenység, beszéd, gondolkodás egysége kell, hogy kibontakozzon, és erősödjön.
- Aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókincset.
- Helyesen használják a névmásokat, a névutókat, a jövő idejű igeidőt és az igemódokat.
- Alakuljon ki a megfelelő hangsúlyozású, hanglejtésű, hangerejű és sebességű beszéd.
- Tisztán ejtsenek minden beszédhangot.
- Alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete, és a hagyományok ápolásának igénye.
- Szeressék és védjék a környezetet, a természetet és az élőlényeket- környezettudatos viselkedés.

5. Az óvodai élet megszervezésének elvei

5.1. Személyi feltételek

Programunk sikeres végrehajtásához az alábbi személyi feltételek szükségesek:

BEOSZTÁS	LÉTSZÁM
Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógus	óvodai csoportonként 2 óvodapedagógus
Dajka	óvodai csoportonként 1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 óvodai csoportonként 1 fő
Óvodatitkár	intézményenként 1 fő, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelés kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek.

Nevelőtestületünk szakmailag felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő nevelőkből áll. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvónői párosokat úgy igyekszünk kialakítani, hogy érdeklődésüket, beállítottságukat, személyiségüket tekintve optimálisan kiegészítsék egymást, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét, és a dolgozók jó munkahelyi közérzetét biztosítva.

Pedagógusaink rendszeresen részt vesznek szakmai fórumokon, továbbképzéseken, szakmai munkaközösségek munkájában, tudatosan készülve, hogy óvodánkban tovább vigyük a néptánc, néphagyományok szeretetét, őrzését. Intézményünkben színjátszó kör működik, melyben kedves, életszerű mesejátékokat adnak elő a felnőttek saját készítésű jelmezekkel és díszletekkel. A szakmai munkaközösségek munkáját az egész nevelőtestület segíti.

Az óvodapedagógus, a pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése

Az óvodában a nevelés eredményességéhez a pedagógiai asszisztens és a dajka munkája is hozzátartozik. Célunk az óvónői és a NOKS munkakör összehangolása a pedagógiai munka hatékonysága érdekében.

Programunkban konkrétan körülhatároljuk azokat a feladatokat, amelyeknél számíthatunk a segítségükre, egyértelművé tesszük a számukra, hogy mely pedagógiai kérdésekben van véleményezési, mely pedagógiai kérdésekben van döntési jogkörük.

A pedagógiai asszisztens és a dajka kompetens szerepköri feladatai:

- Az óvoda óvó-védő funkciójának teljesítése.
- A gyermekekről kapott információk felettesei felé való továbbítása.
- A megszerzett ismeret és tudásanyag gyakorlati munkájába való beépítése.
- Saját elfogadó, befogadó attitűdjének kiépítése.
- Lelki egészségének védelme.
- Az óvodapedagógus útmutatása alapján alkalmazza az egyéni bánásmód elvét és a differenciált módszereket.
- Segítse a gyermekek tevékenységét, de ne csinálja meg helyettük.
- Válgatja igényükre a rendszeres, folyamatos továbbképzésen való részvétel.
- A továbbképzéseik anyagát alapvető mentálhigiénés ismeretekkel, önismereti, személyiségfejlesztő elemekkel bővíti.

Nyitottak vagyunk a város eseményeire, kulturális rendezvényeire, melyeket óvodás csoportjaink műsoraival színesítünk. Ápoljuk a kapcsolatot az Idősek Napközi Otthonával, Nyugdíjas Klubbal, megvalósítva az elvet, hogy az idős embereket segíteni, tisztelni kell. Az értelmiséget képviselve egyénenként szabadidős tevékenységgel rendszeresen játszótér-foglalkozásokon veszünk részt. Ezek a tevékenységek gazdagítják óvodánk erőforrásait, növelik dolgozóink pozitív elkötelezettségét és megítélését városunk irányában.

5.2. Nevelésünk kerete

5.2.1. Napirend

<p>Nyitástól – ebédig</p>	<p>Szabad játék Folyamatos reggeli (előtte és utána testápolási teendők) Játékba integrált tanulás benne, az óvodapedagógus kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex játékos tevékenységek, melyek a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztik és növekvő időtartamúak (5-35 perc) - beszélgetés - verselés, mesélés, dramatikus játék (drámajáték), bábjáték - rajzolás, festés, mintázás, kézi munka - ének, zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése, benne matematika tartalmú tapasztalatszerzés Szabad játék és játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban Mindennapos szervezett mozgásos játék - benne lábtesttartást javító torna</p>
---------------------------	--

Ebéd (kb. 12-kor)	Testápolási teendők Ebéd Testápolási teendők
Ebéd után – Uzsonnáig (kb.12:30-14:30)	Mese Pihenés, folyamatos felkelés
Uzsonna (kb.14:30-tól)	Testápolási teendők Uzsonna Testápolási teendők
Uzsonnától- Az óvoda zárásáig (kb.15:00-tól)	Szabad játék Mozgásos játékok a csoportszobában és a szabadban Választható párhuzamos tehetséggondozó gazd tevékenységek

5.2.2. Heti rend

A hét 5 napjából: 4 nap játékba integrált tevékenységek komplex módszerrel

1 nap „kiemelt mozgásos” nap

A heti rend elsősorban az óvodapedagógus munkáját segíti abban, hogy nevelőmunkáját a folyamatosság, a rendszeresség, a tudatosság és a fokozatosság elve szerint végezhesse.

A heti rend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével.

A ciklusokban a tartalmi egység elvei alapján, komplex módon jelennek meg a tevékenységi formák.

Naponta lehetőség van éneklésre, vizuális tevékenységre, verselésre, mesélésre a gyermek igénye szerint. Minden gyermek számára adott a lehetőség, hogy a megkezdett témát, tevékenységet kedvük szerint folytathassák a hét folyamán.

A gyermekeknek naponta szükségük van szervezett játékos mozgásra, ezért a mindennapi testnevelés mellett heti egy alkalommal szervezünk minden csoportnak nagytestnevelést a csoportszobában vagy a szabadban

5.3. Óvodánk kapcsolatai

5.3.1. Óvoda-család

Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. Ezért óvodánkban mindent megteszünk azért, hogy a szülőkkel együtt neveljük és fejlesszük a gyermekeket. A felelősség a szülőé.

A szülők mindenben bizalommal fordulhatnak hozzánk, megismerhetik nevelési céljainkat, elveinket, feladatainkat. Tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, szeretjük gyermekeiket. Figyelembe vesszük egyéni igényeiket (délutános műszak, utazás stb.)

Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, pedagógiai, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk. Így érezhetjük a szülők felénk áradó bizalmát, kivívjuk tiszteletüket.

A kapcsolattartás formái:

- Beíratás: az első személyes találkozás. Legtöbbször a kisgyermekkel együtt jön a szülő. Lehetősége van, hogy tájékozódjon az óvodáról
- Befogadás: a szülő egy héten keresztül gyermekével együtt látogathatja az óvodát, mielőtt megkezdene a rendszeres óvodai életet
- Családlátogatás: Az óvodába kerülés előtt, illetve az óvodai nevelési év során a szülővel egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek: új szülők első szülői értekezlete, év eleji- év végi, vagy szükség szerint. Az óvodai nevelés, fejlesztés feladatainak, a csoport életének megismerése. Egészségügyi, pedagógiai előadások megszervezése.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák: minden hónap első hétfője/előzetes egyeztetés alapján/, félévi értékelés – január végén
- Nyitott óvoda: előzetes megbeszélés alapján a szülő bármikor bemehet a csoportba, és megismerheti gyermeke óvodai életét.
- Napi találkozások: óvodába érkezéskor és távozáskor.
- Nyílt napok: óvodával való ismerkedés, anyák köszöntése, farsang, évváró ünnepség.
- Közös kirándulások
- Munkadélutánok: barkácsolás, karácsonyi előkészületek.
- Kulturális rendezvények, közös programok, gyermekműsorok: Gyermeknap, játszóház, jótékonyági bál, Mihály-napi vásár, Jeles napok rendezvényei, óvónők színházi előadásai (mesetarisznya).

Hogyan valósul meg a szülőkkel való együttműködés, a nyitottság?

- bevonjuk a szülőket az óvodai életbe (kirándulások, közös kulturális programok)
- szakmai támogatást adunk a családi neveléshez (pszichológusok, orvosok, védőnők előadásai)
- bevonjuk a családokat a település gyermekéletehez kötődő hagyományainak ápolásába / Jeles napok, Mihály- nap, városi gyermeknap/
- közvetítünk a gyermek és a szociális ellátó intézmények között
- családokat érintő szociális háló kiépítése civil szervezetekkel
- közös élmények, közös tapasztalatok-erősödő kapcsolatok

5.3.2. Óvoda – iskola

Az óvoda-iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskola megismerje nevelési és fejlesztési céljainkat. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres kapcsolattartásra törekszünk. A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt.

Az együttműködés formái:

- Kapcsolat az iskola vezetésével. Nagyonbbrészt az igazgatóhelyetttessel van kapcsolat, akivel a leendő iskolás gyermekek létszámával kapcsolatban egyeztetünk, vagy meghívjuk egy-egy szakmai előadásra. Az óvodavezető rendszeres meghívott vendége az. iskolai rendezvényeknek.
- Kapcsolat a tanítókkal, nevelőkkel, akik a nevelési év során meglátogatják a csoportokat, köztük az iskolába menő gyerekeket. Mi is meghívjuk őket néhány rendezvényünkre. A nagyok májusban a csoportvezető óvó nénikkel látogatást tesznek a már első osztályos társaiknál. Betekinthetnek az első osztályos gyerekek életébe, átélhetik az „első napos iskolás” érzését.

5.3.3. Óvodánk egyéb kapcsolatai

Önkormányzat:

- Kapcsolatunk jó és együttműködő.
- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések.
- Óvodavezető beszámolója

Művelődési Ház, Könyvtár:

- Folyamatos és hagyományörző kapcsolatra törekszünk.
- Könyvtárlátogatások a nagyokkal, gyermekfoglalkozások-játszóház.

Egészségügyi szervek:

- Védőnői hálózat rendszeresen látogatja az óvodát, ellenőrzik a gyermekek tisztaságát
- Gyermekorvos - szűrővizsgálatokat végez
- Üzemorvossal: - dolgozók egészségügyi vizsgálata évenként

Gyermekjóléti Szolgálat:

- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse havonta egyszer megbeszélésen vesz részt a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, védőnőkkel, gyámügyi előadóval együtt.
- Kölcsönös tájékoztatás
- Közös családlátogatások probléma esetén

Szakmai szervezetek:

- Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesületének vagyunk tagjai
- Járási Szakértői Bizottság
- Vármegyei Szakértői Bizottság
- Zöld Bázisóvodákkal való kapcsolattartás rendezvényeik látogatása, eszmecsere, tudásmegosztás.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat, érdeklődésünk, szükségletünk, erőforrásaink fejlesztésének szolgálatára.

Város környéki óvodákkal közös továbbképzések, megbeszélések, előadások.

A Nevelési Tanácsadó szakembereivel folyamatos szakmai kapcsolatban állunk.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

6. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

„...és a játék út a gyermekek számára annak a világnak megismeréséhez, amelyben élni fognak, amelyet megváltoztatni hivatottak.” / M. Gorkij /

6.1. A játék

A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük, hangsúlyozva a játék önkéntességét, a gyermek önállóságát, kezdeményezését, aktivitását.

Az önkéntes játék célja a gyermekek önmagukkal és környezetükkel való megismerkedésének, szabad képzettársításának elősegítése.

A gyermekek veleszületett kíváncsiságának, kereső-kutató aktivitásának kielégítése, hogy közben egyre magasabb szinten próbálják ki hatékonyságukat, türelmüket, társaikhoz és a szabályokhoz igazodó viselkedésüket, kitartásukat az akadályok leküzdésében.

Célunk, hogy a játék minél sokrétűbb tájékozódó tevékenységgé váljon.

Feladataink:

- A játék feltételeinek biztosítása / hely, idő, játékeszközök /.
- Az óvónő tudatos jelenléte a játéktevékenységek során
- Az óvodában megjelenő játékfajták, ezek tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- A gyermekek beszédképességének fejlesztése a játékban

A szabad játék sajátosságai:

- Örömforrás- örömet vált ki valamilyen váagnak a játékban megjelenített beteljesülése / kellemes élmények, kellemetlen érzésektől való megszabadulás/
- Önkéntes, szabadon választott tevékenység- belső szükségletből fakad
- A játék komolysága- a játékhelyzetekbe annyira beleéli magát a gyermek, hogy szinte azonosul a játékbéli szerepével.
- Játéktudat- a játékban együtt jelenik meg a valóság és a gyermek által megalkotott világ, a kettőt mégis különválasztja. A játék befejezése után eredeti nevükön nevezi a tárgyakat.

A játék feltételeinek biztosítása

Arra törekszünk, hogy minél hosszabb és zavartalanabb legyen a játékidő. Folyamatos napirendben a gyermekek egész nap játszhatnak, önállóan dönthetnek, mennyi ideig vesznek részt egy-egy óvónő által tudatosan irányított tevékenységben.

Figyelünk a több napon át tartó játékokra, biztosítjuk annak feltételeit. Ha egy játéktevékenység során a gyerekek konstruktívan építkeznek, de a játékot abba kell hagyni, mert ebédelünk, vagy az udvarra megyünk, lehetőség van a terep, az építmény megőrzésére, és holnap ugyanott lehet folytatni továbbfejlesztve, új szempontokkal, eszközökkel kiegészítve.

A folyamatos reggelizés is a játék tiszteletét hirdeti, eldöntheti a gyermek, hogy mikor hagyja abba, vagy szakítja meg a játéktevékenységet.

Az óvodai élet kint és bent zajlik. Amikor csak lehetőség nyílik rá, kinn tartózkodunk az udvaron, mert ott nagyobb a hely a mozgásos játékokhoz. Fontos, hogy az udvaron biztosítsuk a sokrétű tevékenységhez a helyet és az eszközöket.

A készen vett játékeszközökön kívül felhasználjuk az évszakok által kínált és összegyűjtött kincseket, és lehetőségeket. Pld. kövek, termések, száraz virágok, csigák, vagy a hó, a jég, a víz stb.

Az egyes játékfajtákhoz az óvónő segít rendezkedni, a gyermekkel együtt megtalálni a legalkalmasabb szervezeti formát. Kuckósítással, az elérhető magasságban levő eszközökkel a csoportszoba egésze a játék színterévé válik.

Az „átváltozásokhoz” jellegzetes ruhadarabokból és jelmezekből válogathatnak a gyerekek. Különböző típusú bábokat, az óvó nénik által, illetve a gyermekekkel együtt készített eszközöket is használhatnak a játékukhoz.

A óvodapedagógus szerepe a játéktevékenységek során:

- Biztonságot nyújtó közelségben legyen, de
- Hagyja, hogy a gyerekek egymás közt oldják meg a konfliktusokat, csak szükség esetén avatkozzon be.
- Csak a megrekedt játéktevékenységet segítse továbblendíteni, ötleteivel, egy-egy játékeszköz felkínálásával.
- Kuckósítással segítse az elmélyült, zavartalan játékot.
- Indirekt irányítás felelőssége, támogató, serkentő, ösztönző magatartás.
- Élményszerzési lehetőségek biztosítása.

Az óvodában megjelenő játékfajták, ezek tartalmának, minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

A kötetlen, szabad játékban a különböző játékfajták egyszerre vannak jelen. A gyermekek fejlettségüknek, kedvüknek megfelelően választhatnak, vagy kombinálhatják azokat. A játékmódok változása jellemző az egyes életkorokra.

A **gyakorló szabad játék** során lehetőséget kapnak, hogy önállóan próbálkozzanak a játékok rendezgetésével, alkalmuk legyen újabb és újabb ötletek kipróbálására. Eközben fejlődnek érzékszerveik, mozgásuk összerendezetté válik.

Az **építés, szabad konstruálás** közben átéli az alkotás örömét, fejlődik kreativitásuk, megfigyelőképességük, gondolkodásuk, a szem-kéz koordinációjuk.

A **szerepjátékok** az óvodáskor igazi játékaik, nagy jelentőségük van a gyermekek személyiségfejlődésében. Elmélyült játékaik során „kijátsszák magukból a felszínre került pozitív és negatív élményeket, élethelyzeteket alkotnak újra a családi életükből, környezetükből.

Nagyfokú empátiás képességgel, tapintattal kell rendelkeznie az óvónőnek, hogy megítélje, kell más mederbe terelni a játék történéseit, vagy egyáltalán be kell-e avatkoznia.

Az óvónő által szervezett **barkácsoláshoz** különböző anyagok állnak rendelkezésükre, pld. textil, bőr, fonal stb./ A gyermekek maguk is készíthetnek a játékhoz szükséges eszközöket.

Az óvónő által szervezett **dramatizálás** többször ismétlődő meseélményből alakulhat ki. A mindig elérhető eszközökkel az élményt nyújtó irodalmi alkotások előadására is van lehetőségük.

A **bábozás** először az óvónő játékában jelenik meg. A bábnak fontos személyiségfejlesztő és közvetítő szerepe van. A gyermek azonosul a bábbal, és rajta keresztül, általa kommunikál környezetével. A bábót életre kelti, és vele mondatja el, amit egyébként nem tud, vagy nem akar. A befogadás eszköze lehet.

A **szabályjátékok** már bonyolultabb összefüggéseket feltételeznek, logikai gondolkodást kívánnak, ezért fontos, hogy olyan játékokkal ismertessük meg a gyermekeket, amelyek a fejlettségi szintjüknek megfelelőek, szabályai könnyen érthetőek és teljesíthetőek.

A szabályjátékok a mozgásigényüket elégítik ki, és az értelmi képességeiket, önfegyelmüket fejlesztik.

A **fejlesztőjátékban** a gyermek fejlesztő szándékunk miatt vesz részt.

Az óvónő által szervezett, mindig kompetensen cselekvéshez kötött játék, és a gyermek motiváltan vesz részt benne.

A játék és a tanulás-ismeretszerzés-, mint legfontosabb személyiségfejlesztő eszköz szorosan összekapcsolódik az óvodás gyermek mindennapi életében, mert benne minden ismeret, jártasság, készség megjelenik. Játék közben a gyermek probléma elé kerül, feladatokat kap és old meg. Kialakul és fejlődik önállósága, feladattudata, kezdeményező, alkotó és szervező képessége.

A gyermek napjának nagy részét az általuk spontán kezdeményezett játékok töltik ki.

Az óvodapedagógusok által tudatosan és tervszerűen, mindig kompetensen cselekvéshez kötött, kezdeményezett és irányított egyéni és mikro csoportos fejlesztő tevékenységek a játékba integrálódnak, melyben a gyermek motiváltan vesz részt.

6.2. Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék.

A tevékenység célja:

- Az irodalom megszerettetése, az olvasóvá nevelés alapjainak lerakása.
- A személyiségjegyek sokoldalú fejlesztése a mesék, versek, rigmusok képi erejével, hangulatával, ritmusával.
- A társas élmények jelentsenek örömforrást, tudjanak csendben mesét hallgatni.
- Az érthető, kifejező beszéd készségének kialakítása

Feladataink:

- Az irodalmi anyag kiválasztása.
- A tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása: képeskönyveket, bábokat ujjbábokat a mesesarokban, a gyermekek számára elérhető helyen tartjuk, ezzel segítve a gyermek kifejezőmódjának és belső képi világának kialakulását.
- A nyelvi kultúra alapjainak lerakása, nyelvi képességek életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő fejlesztése.
- Könyvtárlátogatás.

Az irodalmi anyag kiválasztása az életkori sajátosságokhoz igazodik. Előnyben részesítjük a népmeséket, népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit. Válogatunk a klasszikus és kortárs irodalmi művekből.

A népmesék közlésvágyból születtek, elbeszélő alaphangjukat átszövik a lírai és drámai elemek. A mesei történetek kiindulópontja mindig valami megrázó érzelm: szeretet, harag, félelem, öröm, szomorúság. Táplálója: az érzelmektől átfűtött képzelet, és az akadályt nem ismerő akarat. Ezért illik az óvodások életkorához.

Elsődleges forrásaink a magyar népmese és mondóka gyűjtemények. Ezek a művek a pedagógiai felhasználhatóságon túl is egyértelműen megőrizni való értékek, hisz ebben él, és ezen keresztül adható át az anyanyelv.

Az óvodapedagógusnak sokkal több anyagot kell ismerni, mint amit felhasznál.

Fontos feladatunk, hogy átadjuk a nagy mese és őszinte szép vers élményét.

A **könyvnélküli szövegismeret** az óvodai mese, vers elengedhetetlen feltétele.

A képeskönyv nézegetés a játék egyik fajtája. A kép a gyermekkönyvek éppen olyan lényeges alkotóeleme, mint a szöveg, mert az óvodáskorú gyermek képigénye igen nagy. A mondókák, játszóversek megtanulása természetes cél a kicsik számára, a játékhoz kellene. A lovagoltatók, simogatók, ringatók a meghitt együttlétek alatt szoros érzelmi kötődést alakítanak ki a gyermek és a felnőtt között. A népköltészet verses anyaga mellett a nagy magyar költők versei, strófái is helyet kapnak válogatásunkban.

A mese, a vers éppúgy, mint a játék, örömforrás. Mindkettőből hiányzik a közvetlen oktató szándék. Vers és mese azonban csak akkor éri el célját, csak akkor fogadja be a gyermek, ha

- Ha hangulatos, meghitt körülményeket biztosítunk
- Ha mély átéléssel, mimikával adjuk elő
- Ha szemkontaktust alakítunk ki a gyermekekkel
- Ha kútfőből mesélünk
- Ha az élményt az óvodapedagógus arcáról és szeméből kapja

A verselés játéktevékenységhez kötődő, az együttlétek hangulatát fokozó játék. Sok esetben pedig jó hangulatú, ritmikus, mozgásos játék.

A **bábozás** élményét az óvónői bábjátékon keresztül éreztetjük meg a gyermekekkel.

A bábjáték az óvodás gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játékok egyike. Átéltet izgalmas kalandokat, viselkedésformákat következmények nélkül, bátran kivetítheti be nem vallott vágyait, szorongásait, kielégítheti szereplési hajlamait.

A **dramatizálás** a mesei beleélés fokozására, a meseélmény kivetítésére alkalmas ismétlési mód, saját vers és mesealkotás lehetősége (kreativitás). Néhány jelképes kellékkel motiváljuk a gyermekeket a mesék dramatizálására.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Társak az óvónő énekes, halandzsás, mozgásos improvizáló játékkezdeményezésében.
- Várják, kérik a mesemondást, maguk is segítenek a mesehallgatás feltételeinek kialakításában.
- 10-12 mondókát, 6-8 verset megjegyeznek.
- Figyelmesen végighallgatják a mesét, tekintetükön látszanak a belső képzeleti képek készítésének jelei.
- Az ismert mesei motívumok bábozása, dramatizálása, rajzolása kedvelt szórakozásaik közé tartozik.
- Az olvasást utánozzák, egy-egy betű megfejtése iránt is érdeklődnek.
- Vigyáznak a könyvekre.

6.3. Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc

A tevékenység célja:

- Az éneklés, az énekes játékok megszerettetése a gyermekekkel.
- A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, mozgáskultúrájának fejlesztése
- Minél több zenei élményhez juttatni a gyermekeket zenei anyanyelvünk megalapozása érdekében.
- a közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, esztétikai fogékonyságuk fejlesztése.

Feladataink:

- A felhasznált zenei anyag igényes válogatása az életkornak és a csoport képességszintjének figyelembevételével.

- Nyelvi képességek fejlesztése mondókák, gyermekdalok, és zenei képességfejlesztő játékok által.
- Hangszerkészlet folyamatos bővítése
- Igényes kortárs (magyar és külföldi) szerzők műveinek válogatása
- Az óvodai zenei nevelésnek jelentős hagyományai vannak. A magyar népdalok, mondókák, gyermekdalok világa ma is élő, és felhasználható.
- Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés. Napközben bármikor adódhat lehetőség, éneklésre, mondókázásra, körjátékok játszására.

Zenehallgatáshoz értékes műveket válogatunk, elsősorban népdalainkból, de felhasználjuk más népek dalait, valamint altatókat, klasszikus műzenét is.

A feladatok sikeres megvalósítása elősegíti a zenei anyanyelv megalapozását, a gyermekek biztonságérzetének növekedését, gátlásaik feloldását, önként vállalt figyelmük, közösségi érzésük és magatartásuk kedvező alakulását.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek megtanulják a **halk-hangos** különbségét más fogalompárokkal összekötve.
- Jellegzetes kezdő vagy sajátos belső, illetve záró motívumokról is felismerik a dalokat. A **dallambújtatást** (hallható jelre előbb rövid, majd hosszabb motívum szakasszal alkalmazzuk).
- Megfigyelik és megkülönböztetik a finomabb **hangszíneket**.
- Az **egyenletes lüktetést** és a **dallamritmust** megkülönböztetik, és össze is kapcsolják (negyed szünet).
- Felismerik a különböző tempókat, ezeket kifejezik énekkel, mozgással (normál és annál **gyorsabb és lassabb** tempó).
- Egyöntetűen körbejárnak szép testtartással, kézfogással. Az egyszerű játékos, táncos mozgásokat motívumnyi ismétlődő szakaszokkal szépen megformálják (dobbantás, koppantás, átbújás, párválasztás, páros forgás, kifordulás, köralakítás, lépések változatos irányával)
- Az ütőhangszereket önállóan, változatosan használják az éneklés kísérésére is.
- Dallamokat, játékokat, játékos mozdulatokat találnak ki versekhez, mondókákhoz, bábozáshoz.
- Csengőkészlettel 3-4 hangterjedelmű dalok előadása kooperatívan.
- A zenei neveléssel megvalósítható képességfejlesztés mellett a legfontosabb, hogy a gyermekek örömmel, érzelmi gazdagsággal, lehetőleg tisztán énekeljenek.

6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A tevékenység célja:

- A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi szabad önkifejezése.
- A gyermekek tér-, forma-, színeképzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.
- A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása, a szabad alkotás örömeinek megtapasztalása.
- Megismertetni őket a nép- és képzőművészeti alkotásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.
- A népi kultúra, más népek ábrázolási technikáinak megismertetése /multikultúra/

Feladataink:

- A zavartalan és sokrétű tevékenység külső feltételeinek biztosítása.
- Az egyéni és kooperatív alkotótevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése.
- Megismertetni a gyermeket az eszközök használatával, különféle anyagokkal, technikákkal

A csoport szobában a gyermekek a nap folyamán bármikor alkotó tevékenységet folytathatnak. Megszokott, elérhető helyen rendelkezésükre állnak különféle anyagok, eszközök, amelyekkel fantáziájuknak megfelelően dolgozhatnak, alkothatnak.

Lehetőség van gyurmázásra, rajzolásra, festésre, vágásra, ragasztásra. A gyermekeket megismertetjük egyéb vizuális technikákkal /agyagozás, gyöngyözés, szövés, origami/, a népi kultúra elemeivel, iparművészeti technikákkal, képzőművészeti, magyar és más népek alkotásaival.

A tevékenység megszervezéséhez kitűnő élményszerző lehetőséget adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai és eseményei.

Kitűnően használhatók tevékenységekhez az ünnepek, melyek érzelmileg is közel állnak a gyermekekhez és megmozgatják fantáziájukat.

Feladatunk az esztétikum iránti érzékenység és érzékelő képesség kialakítása, a kooperatív munka, az együttes gyönyörködés saját alkotásokban, népművészeti szépségekben. Fontos az alkotásvágy, a környezet iránti esztétikai érzékenység kialakítása munka közben és utána.

A csoportok ellátogatnak a városunkban megrendezett képzőművészeti kiállításokra.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Bátorabbak, ötletesebbek az építésben, a téralakításban.
- Képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megnevezésére.
- Színhasználatukban érvényesítik a kedvelt színeiket.

- Formaábrázolásuk változatos, többnyire képesek hangsúlyozni legfontosabb megkülönböztető jeleket, jellemző formákat (pl: fiú, lány, nyuszi, tulipán)
- Emberábrázolásaikban megjelennek a részformák (pl: haj, ruha); próbálkoznak a legegyszerűbb mozgások jelzésével is.
- Tudnak formákat mintázni elképzeléseik alapján és megfigyeléseik felhasználásával.
- Önállóan és csoportmunkában is készítenek egyszerű játékokat, kellékeket, modelleket, maketteket.
- Fokozott önállósággal tudják alkalmazni a megismert technikákat (pl: papírhajtogatás, nyírás, tépés, ragasztás, konstruálás, összeszerelés, varrás, kötözés).

6.5. Mozgás, mozgásos játékok

A tevékenység célja:

- A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése
- A mozgásszint, a gyermek testi képességeinek játékos formában történő fejlesztése, mozgásos tapasztalatok bővítése gyakorlati lehetőségek biztosításával.
- Az alkalmazkodó képesség, fizikai állóképesség fejlesztése

Feladataink:

- A mozgástér, eszköztár biztosítása a mozgásszükséglet kielégítéséhez.
- A tartásgyengeségek megelőzése, prevenció.
- A gyermek életkorának megfelelő mozgásos játékok, tevékenységek összeállítása.
- Különböző szervezeti formák megteremtése a gyermek mozgásszükségletének kielégítése érdekében.
- Heti egyszeri irányított mozgás.
- Mindennapos mozgás (zenés gimnasztika, futás, kocogás, ugróiskola).

A gyermekek számára a mozgás életszükséglet. Olyan környezetben, ahol a gyermek sok mozgásingernek van kitéve, mászásra, csúszásra, egyensúlyozásra, és ugrásra van lehetősége, ott a célszerű mozgást igen gyorsan elsajátítja.

Ha céltudatos gyakorlással elősegítjük a természetes mozgásukat, cselekvési ösztöneiket elégítjük és irányítjuk, akkor fokozzuk fejlődésüket, és tökéletesítjük mozgásukat.

A tervszerű gyakorlatokkal elsősorban gyermekeink egészségét fokozzuk. Kedvezően hat a testgyakorlás az általános közérzetre, a test növekedésére, az egész izomzat fejlődésére, a légzésre, a vérkeringésre, az anyagcserére, az étvágyra és az alvásra.

Mozgásfejlesztő eszközökkel a tornateremben biztosítjuk a gyerekek számára a mozgás lehetőségét, és keressük az alkalmat, hogy minél több időt tölthessünk a szabadban.

Udvarunkon csúszda, mászóakák, lengőhinták, pedál nélküli kerékpár stb. biztosítja, hogy a gyermekek ügyességüket, bátorságukat kipróbálhassák. Ha csak tehetjük kézi szereket /karika, labda, ugróköté/ viszünk a szabadba. Különösen fontosnak tartjuk, hogy sétával egybekötve a füves ligeteket, játszótéereket is felkeressük, ahol sorversenyeket, labdajátékokat, „kifulladásat” is játszhatunk / foci, kidobós játék, labdafogó/.

A játék, a játékoság alapvető fontosságú eszköze a gyakorlatoknak, melyek főleg az utánzásra épülnek / cicahát, medvejárás, sánta róka/. A gyakorlatok összeállításánál mindig figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkorát, a csoport általános fejlettségét, a fejlődés ütemét.

Különösen fontos, hogy a gyermekek egyéni képességeik alapján gyakorolhassák a feladatokat.

A mozgást, mint élettani sajátosságot a nap folyamán bármikor, bárhol kihasználjuk.

Irányított mozgásos játékokat heti egy alkalommal szervezünk, mindennapos tornát zenés gimnasztikával, futással, kocogással egészítjük ki.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Növekszik teljesítőképességük, mozgásuk összerendezettebbé, ügyesebbé, megfelelő ritmusúvá válik.
- Cselekvőképességük gyors, mozgásban kitartóak.
- Fejlődik tér és idő tájékozódó képességük.
- Megszeretik és igénylik a mozgást.

6.6. A külső világ tevékeny megismerése

A tevékenység célja:

- A gyermekek ismerjék meg a közvetlen és tágabb környezetüket.
- Szerezzenek minél több tapasztalatot az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, életkoruknak megfelelő szinten.
- A környezet megismerése közben találkozzanak mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggésekkel játékos formában.

Feladataink:

- Az éves tevékenységek megvalósítása a négy évszakra bontva.
- Az óvodáskorban tervezhető tartalmak biztosítása.
- Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre.
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

- Lakókörnyezetükhöz való pozitív érzelmi viszony megalapozása /szülőföld, haza szeretete, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményének erősítése/.
- A közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés során a gyermekek kommunikációs képességének fejlesztése.
- A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése, az elemi ok- okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása. Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához, a logikus gondolkodás megalapozása.
- Közlekedésre nevelés

A környezettel való ismerkedéshez olyan témaköröket, témákat választunk, melyek az óvodában és környékén feldolgozhatók, megmutathatók a gyermekeknek. Mozgásos játékokra, cselekvésre, kísérletekre, megfigyelésekre, érzékszervi megtapasztalásra épülnek.

A kísérletek során, pl. csíráztatás, hajtás, magvak vetése, megfigyeljük, hogy mi szükséges a növények fejlődéséhez, és hogyan fejlődnek ki.

Falusias környezetünkben adódóan lehetőség van arra, hogy háziállatokat természetes környezetükben ismerjék meg a gyerekek. A vadon élő állatokat, azok életmódját könyvből, természeti videofelvételekből és folyóiratokból tanulmányozzuk.

Séták során gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait, megismertjük a közlekedési eszközöket. A nagyobbaknál már elérhető, hogy tájékozódjanak az óvoda környékén. Elérjük, hogy legyenek ismereteik a szárazföldi, vízi és légi közlekedésről.

Az otthonról hozott fényképeket megnézzük, a gyermekeket megismertjük a család fogalmával, mesélnek a családtagokról, mi a foglalkozásuk, ki mit csinál otthon.

Ezek a közös beszélgetések alkalmat adnak élményeik felidézésére, és egymás családtagjainak megismerésére. A jó kapcsolatot tükrözi, hogy a szülők meghívják a csoportot szőlőszüretre, diószüretre, vagy az állatok életének megfigyelésére, esetleg a szülők munkahelyére.

Ellátogatunk a vasútállomásra, üzletkebe, postára: megfigyelhetik az emberek egymásközi kommunikációját, gyakorolhatják az illemszabályokat.

A környezet megismerése közben **matematikai** tapasztalatok birtokába is jutnak a gyermekek. A fogalmakkal játékosan, természetes módon ismerkednek meg. A kifejezések fokozatosan épülnek a beszédükbe. Matematikai ismereteiket egyéni képességeiknek megfelelően fejlesztjük.

A napi játéktevékenység folyamán létrejövő problémahelyzetek a gyermekeket logikus gondolkodásra készítik, s általa a problémafelismerő és megoldó készségük is fejlődik.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Ismerik lakásuk címét, szüleik foglalkozását.
- Ismerik a környezetükben lévő néhány intézmény (iskola, orvosi rendelő, posta, rendőrség) rendeltetését.
- Felismerik és megnevezik környezetük színeinek sötét és világos változatait.

- Különbségeket tudnak tenni az évszakok között, ismerik az egyes évszakok néhány jellegzetességét. Ismerik a napszakokat: a reggelt, az estét.
- A testrészeket az emberi test felépítésének megfelelően felsorolják.
- Az általuk ismert állatokat csoportosítják aszerint, hol élnek.
- Ismerik a „növény” szót, tudják, hogy a növények fejlődése és az időjárás között összefüggés van.
- Ismerik a közlekedési eszközöket, tudják melyik hol közlekedik.
- A gyermekek tapasztalatokat szereznek a környezet tárgyairól, azok tulajdonságairól (kisebb- nagyobb, alacsonyabb- magasabb, hosszabb- rövidebb, könnyű- nehéz stb.).
- Tapasztalatot szereznek téri viszonyokról, irányokról, mennyiségekről
- Kialakul testsémájuk, tudatosul a jobb-bal fogalma, az előtt, között, mögött, mellett értelme.
- Megismerkednek tér-síkmértani formákkal és tulajdonságaival.

6.7. Munka jellegű tevékenységek.

A személyiségfejlődés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység – az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

A tevékenység célja:

- Örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység legyen
- A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) alakításának fontos lehetősége.
- A közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Feladataink:

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék és a munkatevékenység.

A munkafhelyszínei:	A munkafajták lehetőségei
Épületen belül:	pl. terítés, rendrakás az étkezőben, játékok helyrerakása csoportszobában, csoportszoba díszítése, sepregetés, teremrendezés: szükség esetén székek, asztalok, szőnyegek átrendezésében való segítségnyújtás, ágynemű összehajtogatása délutáni pihenő után, rendrakás a mosdóban, törölközők, poharak helyre tétele, rendrakás az öltözőben, cipők helyre tétele, ruhák felfüggesztése, akasztása.
Épületen kívül:	pl. virágöntözés, ültetés, sepregetés, száraz falevelek gereblyése, összehordása, szabadtéri játékeszközök helyére hordása, lenyírás, összeszedésében való segítség.

Közös vonásként azt emeljük ki, hogy mindez tényleges munkavégzést, tevékenykedést jelentsen az óvodában. Fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakos, hanem rendszeres, folyamatos tevékenység legyen. Minden olyan munkát elvégezhetnek a gyerekek, amihez kedvük van, és testi épségüket nem veszélyezteti. Ügyelünk arra, hogy tevékenységünk mintaértékű legyen a gyermekek számára.

Jól fejleszti a gyermekek közösségi kapcsolatát az elvállalt naposi munka.

A gyermekek ültethetnek virágot, csíráztathatnak magvakat, gondozzák azokat.

A kirándulások során gyűjtött terméseket felhasználhatjuk a barkácsoláshoz, apró ajándékokat készíthetnek társaiknak, szüleiknek, az óvoda dolgozóinak.

Közösen készítünk zöldségekből, gyümölcsökből salátákat.

A munkafajtákhoz tartozik az óvoda környezetének tisztántartása, a hulladékgyűjtés. Az óvoda udvarának tisztántartásába bevonjuk a gyerekeket is, hogy lássák munkájuk eredményét, így ők is vigyáznak arra.

Nem feledkezhetünk meg a madáretetőkről. Az etetők gazdagon tartása épüljön be mindennapjainkba, szokásrendszerünkbe. Sajnos kertünk nincs, vidéki óvoda lévén azonban gyakran látogatjuk meg előzetes megbeszélés alapján egy-egy gyermek otthonát, ahol a gazdaság teendőivel közvetlenül ismerkedhetünk. Szüreti munkákon a must készítését, az udvarok, ólak közelében a háziállatok viselkedését nézhetik meg.

6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

- **Az óvodai tanulás elsődleges célja** az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.
- A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.
- A tanulás lehetséges formái az óvodában:
 - az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása),
 - a spontán játékos tapasztalatszerzés;
 - a játékos, cselekvéses tanulás;
 - a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
 - az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
 - a gyakorlati problémamegoldás.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

7. A fejlődés jellemzői óvodáskor végén

1. A gyermek **belső érése**, valamint a **családi nevelés** és az **óvodai nevelési** folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. A Nkt. értelmében különösen az utolsó évben az iskolai nevelésre-oktatásra készít fel.

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő vagy a gyámhatóság kezdeményezésére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.”

A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére az óvoda iskolakezdésre felkészítő foglalkozást szervez. A felkészítő foglalkozások tartalmát a DIFER mérés és a fejlődési naplóban rögzített fejlesztendő területek határozzák meg.

2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

a) **A testileg egészségesen fejlődő gyermek** hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) **A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek** az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciának, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)

A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevézés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevézés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

4. Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

8. Gyermekvédelem

Az óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít az **egyenlő bánásmód**, az **esélyegyenlőség** és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre.

Óvodánkban tilos a jogellenes elkülönítés minden formája.

8.1. Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesítjük különösen:

- az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor, a felvételi kérelmek elbírálásánál
- az óvodai szabályrendszer megállapítása és a követelménytámasztás során
- a teljesítmények értékelésénél
- az óvodai neveléshez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során
- a különböző juttatásokhoz való hozzáférés során
- az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik az óvoda pedagógiai tevékenységéhez. Az intézményben olyan igazgatási és pedagógiai tevékenységet kell kialakítani, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek származása, színe, neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása vagy bármilyen más okból kitaszított helyzetbe kerüljön.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység magába foglalja a családdal, szülőkkel való kapcsolatteremtés rendszerét, hisz alapvető célkitűzés, hogy a gyermek családban nevelkedjen, szüleitől kapja meg a segítséget, hogy óvodába járjon, felkészülhessen az iskolába.

8.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- Gyermekünk szociokulturális háttere kiegyensúlyozott és jó képet mutat. Munkánk tervezésénél azonban figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt családokét.
- **Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében és fejlesztésében.** A hátrányos helyzet esetenként a **gyermek veszélyeztetettségét** is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.
- **Feladatunk** az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő - **kapcsolattartás.**

1. A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:

- A család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje
 - A család lakhelye és környezete
 - A gyermek és/vagy szülő egészségi állapota
 - A családtagok száma
- a) **Környezeti okok lehetnek**
- Sokgyermekes család: 3 vagy több gyermek
 - Szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése
 - Szülők iskolázatlansága
 - Nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód (brutalitás), érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér
 - Negatív hatású baráti kör
- b) **Anyagi okok lehetnek**
- Munkanélküliség
 - Létfelmarad alatti 1 főre jutó jövedelem
 - A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
 - A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik
- c) **Egészségügyi okok**
- Születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság

- mozgáskorlátozottság
 - érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
 - szervi rendellenesség
 - Tartós betegség
 - Idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
 - Higiénés hiányosságok
- d) **A gyermek személyiségében rejlő okok**
- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- Az önművelés igényének kialakítása
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Differenciált fejlesztés.
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Mozgáslehetőség biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.

Szülőknek felajánlott segítség

- Közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: nyitott napok, barkácsolás, kertgondozás stb.
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, családi beszélgetéseken (fogadó órákon), a gyermekvédelmi megbízott által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül

9. Differenciálás, inklúzió, integráció,

9.1. A differenciálás

Programunkban a differenciált fejlesztés azt jelenti, hogy minden gyermek a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerint tudjon fejlődni és ki tudjon kibontakozni. Véleményünk szerint a kiugró képességű gyerekek fejlesztése is ebbe a körbe tartozik, hiszen az elv azonos, mert mindenkit a maga szintje és képességei szerint kell nevelni. A kisgyermek fejlődésében nem hagyjuk figyelmen kívül az érést, amely a fejlődési folyamat sajátos, ám mindig jelenlévő jelensége. Tudjuk, hogy az érés során válik láthatóvá, hogy a fejlődés nem egyenletes, nem egyenes vonalú, felfelé tartó irány, hanem hol felgyorsuló, hol lassuló, időnként stagnáló, néha visszaeső vonulat. Legtöbbször nem tudható előre, hogy a személyiség mely összetevői fejlődnek majd „jól”, vagy mely összetevői alakulnak másképp, illetve azok mikor „hozzák be” magukat. A hagyományosan jól fejlődő jegyek és az eltérően fejlődők együttesen vannak jelen a személyiségben, valamint az egyes képességek sem egyszerre és nem egyenletesen fejlődnek. Óvodapedagógusaink tudják, hogy a kisgyermek tulajdonságainak, képességeinek változásai egyfajta diszharmóniát eredményeznek, amely csak látszatra nem harmonikus.

9.2. Inkluzív pedagógia-integráció

Az integráció az inkluzív pedagógiai gyakorlatunk azon része, amely a többségtől bármilyen szempontból eltérő gyermekek elfogadását és a többséggel történő együttnevelését jelenti. Programunkban a differenciálás értelmezése az inkluzív pedagógia ez adja az integrációs nevelésünk ideológiai háttérét. Inkluzív pedagógiánkban a cél a gyermek saját szintjének maximumára való eljuttatása.

Akkor eredményes a programunk, ha a gyermekek saját kereteiken, szokásaikon belül és azokkal együtt képesek fejlődni, egy nevelési szintéren belül, ahol többen (sokan) nevelődnek együtt.

Ez a bánásmód egyénre tervezett pedagógiai gyakorlatot igényel, folyamatos visszacsatolást, nyomon követést. Álláspontunk szerint a tanulás során (a szociális tanulás esetében is) mindig az előzetes ismeretekre kell építenünk, amelyben benne van az egyén előtörténete, sorsa, kapcsolatrendszere, kontextusai, attitűdje, teljes személyisége.

Az óvodai integráció mindennapjaiban a játékot tekintjük alaptevékenységnek. Az óvodai játék szabad, de nem szabados! Véleményünk szerint a gyermek játékát a spontaneitás, az öröm, az előkészítés jellemzi, ami nem más, mint egyfajta tanulás. Minden gyermek játszik, noha nem játszik minden gyerek egyformán. Éppen ezért a gyermek játékát folyamatosan megfigyeljük, és ez által ismerjük meg a gyermek személyiségét, kapcsolatait, társas magatartását, elmélyültségi fokát, verbális képességeit, gondolkodását, ismereteit, mozgását. Programunkban a játék megfigyelése

elősegíti a differenciált tervezést, a konkrét célok, feladatok, módszerek, eszközök, időkeretek, munkaformák meghatározását.

A pedagógus feladata a dajkák felkészítése és bevonása a kisgyermek nevelésébe. Óvodapedagógusaink érzelmileg azonosulnak az integrációval, elfogadják és természetesnek tartják. Fontosnak tartjuk, hogy megértsük a gyermek adott állapotának lényegét, és a fejlesztéséhez vezető utat. Az óvodapedagógusok feladata gyerekközösség és az érintett kisgyermek kapcsolatában az együttélés alakítása a mindennapi élet megszervezése és irányítása.

9.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja

Célunk, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek léte, nevelése és fejlesztése illeszkedjen az óvodai nevelésünk egészébe.

Mivel minden gyerek más, ezért szemléletünk alapja a differenciálás.

1. kiemelt figyelmet igénylő gyermek:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek,

aa) sajátos nevelési igényű gyermek (SNI),

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM):

- **tanulási problémákkal küzdő gyermekek:**
tanulási nehézséggel küzdők (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
- **tanulási zavarral küzdők** (például: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)
- **magatartászavarok miatt problémás gyermekek**
 - **visszahúzó** (regresszív) és depresszív viselkedésű gyermekek (félénk, csendes, visszahúzó stb.) Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás stb.
 - **ellenséges** (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű gyermekek (engedetlen, kötekedő, támadó, hiperaktív stb.) Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

ac) Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek

- **intellektuális tehetség** (a különböző tudományterületeken kimagasló: matematikai, fizikai, nyelvi stb.)
- **művészi tehetség** (képzőművészeti, zenei)
- **pszichomotoros tehetség** (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület)

- **szociális tehetség** (vezető, szervező, irányító)

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés - a tehetségígéretes gyermekek felismerése

- a) a tehetségnevelés/tehetségfejlesztés/tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik
- b) a pedagógusoknak és a családnak ismernie kell azokat a mutatókat, amelyek halmozott előfordulása tehetség ígéretes gyermeket sejtet:
 - a kivételes tehetségek jellemzői: megszállottság, fokozott kritikai érzék, állandó önelégedetlenség
 - a valamilyen területen kiemelkedő gyermekek teljesítményei nem mindig jók, munkavégzésük, fejlődésük nem egyenletes, és gyakran nem vesznek részt a „munkában”

A tehetségfejlesztés módjai közül óvodánkban elsősorban a gazdagítás –dúsítás módszerét alkalmazzuk. A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban” részesülnek. Minden esetben felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy tehetség ígéretes gyermekeiket milyen óvodán kívüli tehetséggondozó intézményekbe célszerű az óvodai nevelési időn túl is fejleszteni.

Programunk felfogása szerint:

- minden kisgyerek fejleszthető.
- gyermek meglévő képességeiből indulunk ki

A gyerekek fejlődésének nyomon követésekor megismerjük pillanatnyi fejlettségi állapotukat annak érdekében, hogy tovább lehessen fejleszteni őket. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek is különbözőek, egyediek, ezért speciális nevelési megközelítést, egyéni bánásmódot igényelnek ugyanúgy, mint bárki más.

A pedagógusaink értő figyelemmel fordulnak feléjük. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek, önmaguknak is kell cselekedniük önmagukért. Minden gyereknek joga van, életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő szinten, tisztában lenni saját állapotával, jogaival és lehetőségeivel.

A gyerekek képességstruktúrájuk bizonyos területén, egy bizonyos szinten állnak, de lehet, hogy egy másik területen már más szintű fejlettséget mutatnak. A szintek belső tartalmát állandónak tekintjük, de a szintek és a gyerekek egymáshoz rendelését nem.

Pedagógiai programunkban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése több irányban történik:

- A tevékenységorientált fejlesztés, gazdagító programok által (pl. néptánc, vizuális nevelés, néphagyomány-ápolás)
- A gyermekek spontaneitásából kiinduló fejlesztés.
- A feladatorientált fejlesztés során az óvodapedagógus kompetenciájánál fogva a differenciálási szintekre és a képességfajtákra vonatkozó ajánlásokat variálja az adott

kisgyerek fejlettségi szintjéhez, állapotához igazítva, figyelembe véve a segítő szakkompetencia (pszichológus, logopédus) útmutatásait.

▪ Az óvodapedagógus a gyermeki személyiség minél több szféráját próbálja bevonni a fejlesztésbe, oly módon, hogy a feladatot és a személyes élményt egy szituációba integrálja.

9.4. A sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és fejlesztése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a sajátos nevelési igényű - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő – gyermekek, eredményes fejlesztésének biztosítására kiemelt figyelmet fordít.

Az alapprogramban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek, így az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekekénél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik.

A gyermekek között fennálló különbségeket pedagógiai programunk kialakításakor mindvégig figyelembe vettük és számos helyen beépítettük. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez:

- fontos, hogy fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl
- a rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások programjai váljanak mindennapi nevelőmunkánk tartalmi elemeivé.

A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Óvodánkban az együttnevelés – az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének figyelembevételével – minden esetben egyéni döntést igényel a gyerek szükségletei szerint.

9.4.1. A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását
- a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan team-munkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakvéleménye.

Nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

A rehabilitációs, rehabilitációs egyéni és/vagy csoportos fejlesztés gyógypedagógiai kompetencia. Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, terapeuta együttműködése szükséges. Ezen humán erőforrás biztosítása a fenntartóval való egyeztetés alapján történik.

9.4.2. A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai

- A fejlesztés céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai-orsos-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni.
- A mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd-fogyatékoságból, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékoságból, autizmus spektrum zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.

- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- Az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A fogyatékoság típusa, súlyossága.
- A fogyatékoság kialakulásának, diagnosztizálásának és a speciális ellátás megkezdésének ideje.
- A gyermek
 - életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei
 - képességei, kialakult készségei
 - kognitív funkciói, meglévő ismeretei
 - családi háttere.

Míndezek alapján a fejlesztés magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az értelmi képességek fejlesztését. Az egyes fogyatékosági típusok függvényében más-más terület kap nagyobb hangsúlyt.

- Halmozottan fogyatékos gyermek, gyermekcsoport esetén a megállapított fogyatékoságok mindegyikére tekintettel kell lenni.
- A szükséges gyógypedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára
- A sérülés specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása
 - az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása
 - az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megóvására nevelés
 - a kompenzációs lehetőségek körének bővítése a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével
 - annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes
 - rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához
 - az óvodapedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sérült gyermek családjával.

Óvodánkban megvalósuló – integrált – nevelés, oktatás

Pedagógiai programunk készítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit.

Külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, terapeuta segíti (módszertani intézmény, utazó pedagógusi szolgálat). Közreműködése kiterjed a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, a fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésére és folyamatos tanácsadásra, mely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.

Az integráltan fejlesztett gyermek számára próbáljuk biztosítani mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz.

Sikerkritériumnak a gyermekek beilleszkedése, egyenlő hozzáférése a foglalkozásokhoz, önmagához mért fejlődése tekinthető.

A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus:

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján – szükség esetén – eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A gyermek fogyatékosságának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező, szakirányú végzettségű gyógypedagógus az együttműködés során:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását
- javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra, a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására
- segítséget nyújt a szükséges speciális (segéd)eszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzés lehetőségéről
- együttműködik az óvodapedagógusokkal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait
- segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában

- kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával
 - részt vesz a befogadó közösség felkészítésében
 - részt vesz az óvodai foglalkozások és tevékenységek adaptációjában
- Óvodánk igénybe veheti az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a köznevelés-fejlesztési tervekben meghatározott feladatellátás szerint.

9.5. A migrációs populáció integrációja

A nemzetközi vándorlások (migráció) hazánkra gyakorolt hatásait tekintve figyelembe vesszük, hogy az óvodai nevelésben olyan gyerekek is részt vehetnek, akiknek családjai Magyarországra települtek át, vagy szülei huzamosabb ideig vállalnak itt munkát.

Óvodai nevelési programunkban olyan kompetenciák fejlesztése is a cél, mint a kognitív, az eszköz jellegű (kommunikációs képességek fejlesztése) és a szociális kompetenciák (kötődés, érdekérvényesítés, társadalmi szerepekre való felkészítés) fejlesztése.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Feladatunk:

A külföldi állampolgár, nem magyar ajkú gyerekek együttes gondozása, nevelése, fejlesztése a magyar állampolgárságú, magyar anyanyelvű gyerekekkel.

Kapcsolattartás a szülőkkel az inkluzív pedagógia jegyében

- A család a szocializáció első színtere.
- Erősítsük a családi nevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk.
- Személyes kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.
- A szülőket szakszerűen segítjük a gyermeknevelésben.
- A gyermeknevelés szakmai támaszrendszerének kiépítésére törekszünk.

10. Az intézmény mérési és értékelési rendszere

10.1. Nevelő tevékenység hatékonyságának mérése és értékelése.

A nevelőmunka intézményi szintű, vezetői értékelésének szempontjai:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

A pedagógusok nevelő munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított – és az intézményi éves munkaterv mellékletét képező – ellenőrzési terv alapján.

Az óvodában folyó értékelő tevékenység célja (az ellenőrzések, mérések során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva) annak vizsgálata, hogy a nevelőmunka és annak eredményei mennyiben felelnek meg a megfogalmazott intézményi célkitűzéseknek. Az értékelés alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelőtevékenységek fejlesztésére.

Az intézményi nevelőmunkát az intézmény vezetője minden tanév végén, a nevelőtestületi értekezleten átfogóan értékeli. Ebben az intézmény kulcsfontosságú nevelési céljainak, minőségcéljainak megvalósítását, a partneri elégedettség színvonalát, az intézményi pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát kell vizsgálni, az ellenőrzések, mérések és értékelések objektív eredményeinek felhasználásával.

A pedagógusok nevelő munkájának értékelését a foglalkozások tapasztalatai alapján, a külön megfogalmazott szempontok szerint az intézmény vezetője folyamatosan, szóban – az érintett nevelő kérésére azonban írásban is – kötelesek elvégezni.

10.2. Vezetők munkájának mérése és értékelése

A vezetői munka értékelésének alapja a megvalósított éves munkaterv átvizsgálása. Az átvizsgálás eredményét az intézmény vezetője ismerteti a nevelőtestülettel, a fenntartóval, melyben, ha szükséges, korrekciós javaslatokat is megfogalmaz.

A fenntartó a vezetői ciklushoz igazodva (vagy rendkívüli indokok alapján) a törvényben megfogalmazott feltételekkel független szakértő felkérésével végez vezetői értékelést.

10.3. Intézményi önértékelés

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés - tanfelügyelet) működtetését írja elő. Egységes, mivel az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra - pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak.

Az átfogó önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen meghatározott elvárások teljesülésének megállapítása történik meg. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik.

Célja: a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások alapján meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket. Ezek az eredmények alapját képezik a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek és a minősítő vizsgáknak/eljárásoknak. Intézményi szintű tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása megtörténik és az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Az általános szempontrendszer alapján elkészítettük mindhárom területen a helyi elvárás listánkat.

Az önértékelés területei:

Pedagógus:

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz
- kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Intézményvezető:

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Intézmény:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

10.4. A gyermekek mérése és értékelése

Mérés:

Az 5. életévüket betöltött és a kimenő gyermekek esetében **DIFER** mérést végzünk.

A nagyok eredményeit tekintve visszajelzést kapunk munkánk hatékonyságáról és ezen eredményeket továbbítjuk az iskola felé, segítve ezzel az ő munkájukat.

A középsősök eredményei irányt mutatnak a következő év fejlesztési terveihez, valamint összehasonlítási alapot adnak a jövő évi méréshez.

Intézményi szinten a vezető helyettes készíti el az összesítő eredményeket, mely részét képezi az intézményvezető éves beszámolójának.

Értékelés:

A pedagógiai folyamat értékelése a hatékonyság és a személyiségfejlesztés érdekében történik. Nevelésünk minden területére kiterjed. Pedagógusaink olyan értékelő módszereket alkalmaznak, melyek erősítik a gyermekek önbizalmát, fejlesztik önértékelési képességüket, motiválóak, megerősítést közvetítenek. Fontos, hogy az értékelés személyre szabott, igazságos, következetes legyen. Valamint a gyermekek számára világos, egyértelmű és tárgyyszerű legyen.

Az értékelés formái:

- Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása:
elismerő mosoly, tekintet.
konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás
- Egyéb értékelési módok:
matrica, nyomda

11. A programunkhoz kapcsolódó szakmai dokumentumok

A P.P. megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint) melyekből év végén beszámoló készül. Az éves beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az ott feltárt hiányosságok alapját képezik a következő évi terveknek.

1. A vezető **éves pedagógiai munkaterve**, mely összefüzi az egyes csoportok éves pedagógiai munkáját.
2. Az óvodai program éves tervezése, az óvodapedagógusok által vezetett hivatalos **csoportnaplón** történik. A P.P-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével tervezik meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket:
 - Tervezés 1 évre: tevékenységek felsorolása témakörönként.
 - Tervezés negyedévre: Témakörök kifejtése tematikus tervekben.
 - Tervezés 5 napos ciklusokban: Témahetekben az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
 - Tervezés 6 hónapra: nevelés, munka, közösségi élet tervezése/ ciklusonként értékelés.

3. Programunk fontos eleme, jogszabály szerint, az **óvodás gyermekek fejlődésének folyamatosan nyomon követése**. A nyomon követésnek sokféle módja ismert, fejlődési naplónk a gyermekek széles körű megismerésén alapuló, kompetenciáik figyelembe vételét előtérbe helyező, szöveges és kódolós rendszer. Célja a gyermekek megfigyelése és a megismert képességekre alapozott fejlődés differenciált segítése.

Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Továbbá feljegyezzük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Az értékelés eredményéről a szülők évente kétszer tájékoztatást kapnak.

A Fejlődés nyomon követése dokumentáció része a **Gyermeki portfólió**.

- Használatával nyomon követhető, sokoldalúan és az évek alatt folyamatosan dokumentálható a gyermek fejlődésének folyamata.

- A benne található produktumok sok szempontú értékelést tesznek lehetővé pedagógusaink számára.
 - Minden érintett szereplő (pedagógus, szülő, gyermek) részére nyilvános (a gyermeki önértékelést fejlesztő szándékkal közösen választjuk ki a dossziéba kerülő "kincset")
 - Jól segíti a fogadóórák keretében a szülők tényszerű, objektív tájékoztatását.
- A gyermek minél alaposabb megismerése érdekében az óvodába lépés előtt családlátogatásokat szervezünk, melynek célja, hogy a gyermek szociális helyzetéről információkat gyűjtsünk. Ekkor kerülnek kitöltésre az anamnézis lapok.

12. Irodalomjegyzék

A program megvalósítását szolgáló – kötelező - szakirodalom jegyzéke

Gyermekirodalmi szöveggyűjtemény	
Zilahi Józsefné: Mese, vers az óvodában	Eötvös József Kk. 2001
Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában	Zeneműkiadó 1982
Forrai Katalin: Ének az óvodában	Editio Musica 1993
DIFER Programcsomag – Diagnosztikai Rendszer 4-8 évesek számára	Mozaik Kiadó 2004.

A program megvalósítását szolgáló – ajánlott - szakirodalom jegyzéke

Mészáros Vincéné: Óvodai bábjátékok	Tankönyvkiadó 1982
Dr. Dankó Ervinné: Irodalmi nevelés az óvodában	Okker 2003
Kósáné Ormai Vera: A mi óvodánk	Okker2001
Antal Judit: Mentálhigiéné az óvodában	Barbori BT. 2008
Gabnai Katalin: Drámajátékok	Helikon 2005
N.Kollár Katalin - Szabó Éva: Pszichológusok számára	Osiris Kiadó 2004
Michael Cole - Sheila R. Cole Fejlődéslélektan	Osiris 2006
Atkinson - Hilgard: Pszichológia	Osiris 2006
Dr. Balázsné Szűcs Judit A gyermekközpontú vizuális nevelés	SZORT Bt. 2005
Montágh Imre: Tiszta beszéd	Holnap Kiadó Kft. 2006
Tóth Erika Katalin: Szó-beszéd Beszédjavító mondókák	Móra könyvkiadó 2011
Perlai Rezsóné: Matematikai játékok óvodáskorban	Okker 1999
Zsámboki Károlyné-Horváthné Szigligeti Anna Matematika kézzel, fejvel, szívvel	Okker 2008
Farmosi István: Mozgásfejlődés	Dialóg Campus 2002

Pappné Gazdag Zsuzsanna: Újabb utánzó gyakorlatok Tartásjavító, izomerősítő és nyújtó, valamint mozgásügyességet fejlesztő gyakorlatok	Flaccus Kiadó 2005
Pappné Gazdag Zsuzsanna: A babzsák	Flaccus Kiadó 2008
Pappné Gazdag Zsuzsanna: A karika	Flaccus Kiadó 2007
Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? - Sokmozgásos testnevelési játékok - Módszertani övodapedagógusoknak	Redact 2000 Bt: 2001
Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? - Kondícióképesítési játékok - Módszertani övodapedagógusoknak	Redact 2000 Bt: 2004
Székely Lajos: Az óvodai egészségnevelés elméleti gyakorlata	Az Egészségesebb Óvodák Hálózata, Budapest 2003
Lukács Józsefné - Ferencz Éva: Itt van az ősz, elrepül a nyár, kelepel a gólyamadár (Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára)	Flaccus 2010
Lukács Józsefné - Ferencz Éva: Esik a hó, fúj a varjú károg, itt a tél (Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára)	Flaccus 2011
Lukács Józsefné - Ferencz Éva: Itt a tavasz, fut a téli méhecske döngicsél (Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára)	Flaccus 2010
Lukács Józsefné - Ferencz Éva: Mosolyog a napsugár madár dalol, itt a nyár (Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára)	Flaccus 2011
Bihariné Dr. Krekó Ilona, Kanczler Gyuláné dr., Lakó Györgyi: Környezetkultúra az óvodában	Magyar Szakképzési Társaság, Budapest 2005
Természetismeret az óvodapedagógus szak hallgatók számára	ELTE Tanító. és Óvóképző Főiskolai Könyvtár jegyzete Budapest 2006
Környezeti nevelés az erdőben	Öko-Fórum Alapítvány Budapest, 2006
Komposztálás az iskolakertben	Öko-Fórum Alapítvány Budapest, 2006
Franz Lohri és Astrid Schwyter: Találkozzunk az erdőben! Erdőpedagógia	Öko-Fórum Alapítvány Budapest, 2006
Porkolábné Dr. Balogh Katalin, Dr. Balázs Sándor, Judit, Szatzné Gregorits Anna: Komplex preventív óvodai program – kudarc nélkül az iskolában	Trefort Kiadó Bp. 2004.
Dr. Szivák Judit: Minőség az óvodában	OKKER Kiadó 2001
Dr. Dorothy Eion Kreatív gyermek	Alexandra 2002

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A pedagógiai program érvényességi ideje: **HATÁROZATLAN IDŐRE SZÓL.**

A helyi óvodai program módosításának lehetséges indokai:

Az óvodába járó gyermekek szociokulturális környezete nagymértékben megváltozik.
A program beválásának eredményvizsgálatai szükségessé teszik a program módosítását.
A mindenkori törvényi előírások megváltozása.

Előírás a programmódosítás kezdeményezésére:

A nevelőtestület 50 %+1 fő írásbeli előterjesztést tesz az óvoda vezetőségének
A nevelőtestület határozatba foglalja a programban végrehajtott módosításokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának a módosítását elfogadta.

Kelt: Polgárdi, 2023. május

PH

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítását az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Polgárdi, 2023. május

PH

.....
intézményvezető

POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



ÓVODAI HÁZIREND

2023.

Kedves Szülők/törvényes képviselők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése.

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

A ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, melyet óvodánk nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Polgárdi, 2023. május ...

Ph.
intézményvezető

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata

Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igény_u_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx

1.2 A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 119-1./2021. határozatszámom elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: 2023.08.01.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére.
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

Az óvoda a házirend megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1.3 Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 8154, Polgárdi Galamb József u. 1.

Elérhetőségek: Telefon: 06 22/ 576-....

e-mail: ovoda@polgardi.hu

Intézményvezető: Nedeczky Istvánné

Fenntartó neve: Polgárdi Város Önkormányzata

Székhelye: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.

Képviselője: Nyikos László Polgármester

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Telefonszám: 22/576-230

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitvatartása

Az óvoda egész évben öt napos munkarenddel, hétfőtől péntekig folyamatosan működik. Ha az ünnepek miatt a munkanapok, pihenőnapok és a munkaszüneti napok rendje eltérően alakul, az intézmény nyitvatartási rendje is ezt követi.

A napi nyitvatartási idő 11 óra, 06.00 – 17.00 óráig tart.

Ünnepnapokon, a heti pihenő és munkaszüneti napokon az óvoda zárva tart.

A gyermekek reggel 06.00 – 07.00 óra között és délután 16.00 – 17.00 óra között kijelölt csoportszobában összevont csoportban tartózkodnak. A nap további részében saját gyermekcsoportjukban napirend szerint tevékenységüket végzik a csoportok óvodapedagógusainak irányításával.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től június 15-ig
2. Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, **pandémiás járványveszély**, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Járványhelyzetből adódó **rendkívüli szünet elrendelések**or és **intézmény visszanyitáskor** a Házirend 1. számú Függeléke szerint járunk el.

Rendkívüli események (pl.: **tűzriadó, bombariadó**) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybe vételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal hirdetmény formájában (faliújság, közösségi oldal) értesítést kapnak. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- abban az évben augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely,
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja

A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

A felvétel – kivételes és egyedi esetektől eltekintve – a nevelési év kezdetével, szeptember 1-jével történik, a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az aktuális nevelési év megkezdését követően a jelentkező gyermekek felvétele a nevelési évben – a szabad férőhelyek függvényében – folyamatos.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, akinek lakóhelye, ennek hiányában életvitelszerű tartózkodási helye a körzetében található, vagy szülője a körzetében dolgozik (Nkt.49.§ (2))

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

A szülők írásbeli tájékoztatásáról (mind felvétel, mind elutasítás esetén) az óvodavezető gondoskodik. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, határozati formában közli a szülővel.

Átvétel

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. (postai úton, elektronikus levél formájában).

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben

a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv – területileg illetékes járási hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés (jogviszony):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik), amennyiben a fogadó óvoda elküldte a döntésről szóló értesítését.
- **Ha a területileg illetékes kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól (a szülő május 25-éig benyújtott kérelme alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti).**
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **öt nevelési napot mulaszt**, az óvoda vezetője
 - 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény vezetője felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére).
 - a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes kormányhivatal gyámügyi osztályt) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a területileg illetékes kormányhivatal **szabálysértési hatósági osztályát**.
- **húsz igazolatlan nevelési nap esetében**,
 - **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkinestár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1,b))**
 - az óvoda vezetője az intézkedést tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal gyámügyi osztályának).

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes vagy tárgynapi) bejelentése és az étkezés lemondása.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja! A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset). A gyermeknek gyógyszer az óvodapedagógus nem adhat be! Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség...) kérjük, jelezzék és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők! Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha:

- a gyermek - **a szülő előzetes írásbeli kérelmére** – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő: - **hivatalos kikérőt kell benyújtani**, melyet: - az óvodapedagógus engedélyez - **5 napig** terjedően -, az óvodavezető engedélyez - ha a kikérés **5 napon túl** terjed.
- gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja: - a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
- a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni: **hiányzását a szülőnek kell igazolnia**. Ezen igazolások száma az adott nevelési évben a **10 napot** nem haladhatja meg. Az igazolás utólagosan írásban történik.
- A betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető át a gyermek.
- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

4.3. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára **nem kell „Szülői kérelmet” benyújtani azoknak a szülőknek, akik az igényfelmérés alkalmával előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal igazolva.**

Amennyiben ezen alkalmakkor a szülő igényelt gyermekének óvodai ellátást, de végül mégsem veszik azt igénybe, úgy ezen időtartamok esetén is be kell nyújtani a „Szülői kérelmet”, vagy haladéktalanul elektronikus levélben kell jelezniük az óvoda e-mail címén.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása szülői kötelezettség.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8³⁰- óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozást.

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) **Reggel 8.30-ig.**
- b) **Délben 12:45-13:00-ig.** akik ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- c) **Délután 15.30-tól** folyamatosan.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajkának, majd távozáskor szintén tőlük kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő nyilatkozik a csoportnaplóban.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tízennégy éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni. Ha a szülőt az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő, bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekegészségügyi Szolgálatot.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Óvodánk napirendje:

	Tevékenység
Nyitástól – ebédig (6.00-12.00)	<p>Szabad játék Folyamatos reggeli (előtte és utána testápolási teendők) Játékba integrált tanulás, benne az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplexjátékos tevékenységek melyek a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejleszt és növekvő időtartamúak (5-35 perces)</p> <ul style="list-style-type: none"> • beszélgetés • verselés, mesélés, dramatikus játék, bábjáték • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • ének-zene, énekes játék, gyermektánc, a külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés <p>Szabad játék és játékos mozgás a csoportszobában/szabadban Mindennapos szervezett mozgásos játék – benne láb- és testtartást javító torna. Egyéni fejlesztések, felzárkóztatás.</p>
Ebéd (kb. 12.00-kor)	<p>Testápolási teendők Ebéd Testápolási teendők</p>
Ebéd után – uzsonnáig (kb. 12.30-14.45)	<p>Mese Pihenés, folyamatos felkelés.</p>
Uzsonna (kb. 14.45-15.15)	<p>Testápolási teendők Uzsonna Testápolási teendők</p>
Uzsonnától az óvoda zárásáig (15.15-17.00)	<p>Szabad játék Mozgásos játékok a csoportszobában és a szabadban. Választható párhuzamos tehetséggondozó gazdagító tevékenységek</p>

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön a nevelési intézményben biztonságban és egészséges

környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- Az állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A családok vallási, világnézeti hovatartozását tiszteletben tartjuk. Az óvoda biztosítja a helyiséget és együttműködik az egyházi jogi személlyel.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Az óvó, védő előírásokat az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvopedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért. Az átvétel után köteles az óvoda területét mihamarabb elhagyni.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén is kérjük, hogy valósuljon meg a gyermekek átadása.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játsszótéri tevékenységre” ne használják.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- A pedagógus - az óvoda SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Tilos az intézmény egész területére - a vezető engedélye nélkül - állatot behozni!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

9. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Kényelmes, mozgásra, udvari játékokra alkalmas játszóruha és cipő.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de utána az óvodapedagógus a játék hazaviteléig megőrzésre eltesz.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. A születésnap, névnap kiadása céljából behozott élelmiszereket az NNP előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát az óvodapedagógus részére át kell adni.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

Szakorvosi javaslat alapján különleges étrendet igénylő gyermek (pl.: lisztérzékenység, cukorbetegség) étkeztetése a szülővel megbeszélte módon történik.

Az óvoda területén a gyermek otthonról hozott étellel való étkeztetése nem megengedett.

A gyermek egészségének megőrzése érdekében az intézménybe behozni csak friss gyümölcsöt, min. 50 %-os gyümölcslevet lehet.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 9:00 óráig tart. Ebéd: 12:00-12:30, uzsonna: 15:00 órakor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

11.1 A befizetések eljárásrendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

- A befizetés a szülők igényeinek megfelelően **átutalással vagy készpénzes fizetéssel teljesíthető.**
- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen befizetési kötelezettségének.

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezést személyesen vagy telefonon lehet lemondani minden nap 11:00- óráig. A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba.
- Jóváírásra a következő hónap befizetésénél kerül sor.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- **Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezését!**

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.
- **tartósan beteg, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás.
- **olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.
- **olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/
- **nevelésbe vették.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

11.4. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az étélérzékeny gyermekek ellátása, ha nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe a gyermek nevével és az aznapi dátummal ellátva.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, és az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütőt.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, **a felelősséget vállalja.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A *Gyermekvédelmi törvény. 40/A. § (2) ag*) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján megtalálható.

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részvétel joggyakorlásának eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- Az óvodaorvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek – lehetőség szerint - egy alkalommal részt vesz fogászati szűrővizsgálaton.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtetvességi vizsgálatot végez.
- Az évenkénti státusz vizsgálatra a gyermek házi orvosánál szülői felügyelet mellett kerül sor.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába az óvoda dolgozói nem léphetnek be.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket behozni nem ajánlott.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak.

A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyerekek tevékenységét, magatartását. A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk.

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

15. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, logopédus állapítják meg.

Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására. A fejlesztő szakemberek szükség esetén a szülő rendelkezésére bocsájtják a gyermek fejlődésének nyomon követési dokumentációjának összefoglaló értékelését a szülői kérelemhez.

A szakemberek felhívják a szülő figyelmét arra, hogy tanköteles gyermekük esetében a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradhat. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a Hivatalhoz.

Ha a szakértői bizottság január 15-e előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. (pl. SNI, BTM szakvéleménye lett).

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.

Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!

Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában, hogy az eredményt rögzíteni tudjuk az információs rendszerben!

A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló **szakértői bizottság** véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben akkor hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot.

A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdenie a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

16. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

16.1. Az óvoda adatkezelése

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan az óvodai SzMSz mellékletét képező Adatkezelési Szabályzat szolgál információval.

17. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. **Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát**, az igényeket az óvodapedagógusoknál lehet leadni. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben.

18. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

18.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** minden kérdésről, a gyermekét nevelő pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről, továbbá,
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda vezetőjéhez, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- az intézmény működését szabályozó dokumentumokat megismerje (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend), azokat véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvodavezetőtől.
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon.
- az intézményvezető munkáját értékelje a vezető megbízásának második és negyedik évében, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

18.2. A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együttműködjön az óvodával.

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, majd tankötelezettségének megkezdését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. [Nkt. 72.§. (1-5)] Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógusok által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.

18.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- vezetői pályázatnál,
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával,
- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen,
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az OH által biztosított informatikai felületen.

18.4. A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- elégedettségmérési lapok kitöltése,
- szülői szervezetben való aktív részvétel,

18.5. A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) a vezető felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a szülői szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

18.6. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportjának éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szülői értekezleteken óvodapedagógusok teszik elérhetővé. A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban ismerhetik meg a csoportok faliújságján. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat tudomásulvételét.
- A Pedagógiai Program és az SZMSZ a vezető irodájában érhető el.

18.7. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek a csoportos óvodapedagógusoktól.

Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házirendről (amelynek megismeréséről a szülők aláírásukkal nyilatkoznak). Továbbá online formában elérhetővé tesszük.

19. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

19.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni.

19.2. Az igénybevétel eljárásrendje

- a) A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.

- b) Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- c) A vezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.
- d) A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

19.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalmoszerű térítéses programokra a **szülők beleegyezésével kerül sor**. Az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

Ilyen programok például:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

19.4. Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:**
 - Az új kiscsoportba bekerülő hároméves, valamint az 5. életévüket betöltött gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján (előbbieket esetében szülői kérdőív alapján) végzik a logopédusok.
 - Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.

20. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól gyógypedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A gyógypedagógusok, logopédusok előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az óvodavezetőtől fogadóórát az óvodatitkártól lehet kérni a 06 22 576 151 telefonszámon, illetve a központi email címen: ovoda@polgardi.hu

21. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Polgárdi, 2023. május

PH.

.....
intézményvezető

Melléklet:

- 1. Hiányzás igazolásának nyomtatványai/kérvényei**
- 2. *NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez***

Függelék:

- 1. Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben**

Távolmaradási kérelem
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Kérem az óvodapedagógust, hogy _____ nevű
gyermekem távolladását ____ év ____ hó ____ napjától ____ hó ____ napig
engedélyezze, a távolladását igazoltnak tekintse (**max. 5 nap lehet**).

Távollét oka: _____

Polgárdi, ____ .év ____ . hó ____ .nap

Szülő aláírása

A távolladást engedélyezem//nem engedélyezem*.

Polgárdi, ____ év ____ .hó ____ nap

óvodapedagógus aláírása

*megfelelőt aláhúzni

Távolmaradási kérelem
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tárgy: Óvodából való távollét engedélyezése Beérkezés időpontja:.....
Alulírott.....szülő, lakcíme:.....
Kérem az óvodavezetőjét, hogy gyermekem óvodából való távolladásához hozzájáruljon.

Gyermek neve:

Született:, év hónap nap

Lakik:sz. alatt

Távollét ideje: -tól -ig

Indoklás:.....
.....

Kérem az óvodavezetőt, hogy a hatályos jogszabálynak megfelelően² gyermekem távollétét a fent
megjelölt időre engedélyezze és tekintse igazoltnak.

Dátum:..... év hó nap

Szülő aláírása

A szülő kérésének helyt adok¹ : igen/nem

Távollétet igazoltnak tekintem¹: igen/ nem

PH.

Óvodavezető aláírása

(1) megfelelő aláhúzendő

(2) 32/2015 (VI.09) EMMI rendelet értelmében

SZÜLŐI IGAZOLÁS A GYERMEK IGAZOLT HIÁNYZÁSÁHOZ

_____ nevű gyermekem _____ év _____ hó _____ nap

Időpontban nem látogatta az óvodát. Távolmaradását igazolom.

Távolmaradás oka: _____

Polgárdi, _____ .év _____ . hó _____ .nap

Szülő aláírása

Nevelési évenként max. 10 napot igazolhat a szülő utólagosan.

1. melléklet a 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelethez
 „6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott _____ (születési név: _____,

születési hely, idő _____,

anyja neve: _____) _____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____,
 anyja neve: _____),*

1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____,
 anyja neve: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____,
 anyja neve: _____),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Polgárdi, 2021.hónap

.....
 az ellátást igénybe vevő
 (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
 esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
 aláírása

Tájékoztatató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

NYILATKOZAT

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletéhez

Három vagy több gyermek jogcímen étkezési kedvezmény igénybevételéhez

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a Családjában három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen igényli, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot az alábbiak szerint megtenni

Alulírottnév gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma:..... fő

ebből:

- 18 éven aluli gyermekekfő
- **18-25 év közötti gyermekek**, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésen tanulófő
- **életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekek, kivéve** a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Polgárdi, 20..... évhó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Felhívjuk Tisztelt Igénylő figyelmét, hogy a közölt adatok változását 15 napon belül be kell jelenteni! Amennyiben a Nyilatkozat bármely adata/adatai (személyi, jogcím, étkeztetési adatok) változnak, akkor azt új Nyilatkozat kitöltésével kell jelezni! Az új Nyilatkozathoz a jogosultsági dokumentumokat egyidejűleg kell csatolni!

**POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM**



2023.

Tartalom

Az intézmény adatai	3
Bevezetés	4
Területi elhelyezkedés	4
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	5
Az intézmény feladata, tevékenysége	6
A szakmai program célja	6
A szakmai program elérhetősége	6
Az intézmény bemutatása, személyi és tárgyi feltételei	7
A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladatai.....	10
A bölcsődei nevelés- gondozás célja	11
A bölcsődei nevelés-gondozás feladata	11
Nevelési fő feladatok	11
A bölcsődei nevelés alapelvei	12
A család rendszerszemléletű megközelítése	12
A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	15
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	20
A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal	23
Intézményi kapcsolatok.....	25
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	27
A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.....	27
A gyermekekről vezetett dokumentációk	28
A munkatársak szakmai felkészültségének támogatása.....	29
Nevelőmunkánk ellenőrzése.....	30
Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	30
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	31
Szakmai programunk alapidokumentumai.....	32
Zárszó	34

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 8154, Polgárdi Galamb József u. 1.

Elérhetőségek: Telefon: 06 22/ 576-....

e-mail:

Fenntartó neve: Polgárdi Város Önkormányzata

Székhelye: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.

Képviselője: Nyikos László Polgármester

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Telefonszám: 22/576-230

Alapító Okirat száma: 2892-7/2023

Működési Engedély száma:

Ellátási terület: Polgárdi Város közigazgatási területe

A Szakmai Program hatályos: 2023. augusztus 1-től

Készítette: Nedeczky Istvánné

Programfelelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető

Felvehető létszám: 26 fő

Nyitvatartás: 6.00-17.00 (11 óra)

Mottónk:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán egész életre.”

/Kodály Zoltán/

Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket.

Hisszük, hogy Szakmai Programunk bölcsődénk szakmai munkáját összefogja, egységes rendszert dolgoz ki, mely segíti a bölcsőde tevékenységét, lefekteti azokat az alapelveket, melyeket a munka során szem előtt kell tartani, elérhető célokat fogalmaz meg. Feladatunk, hogy a Szakmai Programot megvalósítsuk, és megteremtjük annak lehetőségét, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni.

Területi elhelyezkedés

Polgárdi Fejér vármegyében, Budapesttől 80 km-re, Székesfehérvártól pedig 15 km-re délnyugatra, a Mezőföld termékeny síkvidékén terül el. Népessége közel 7000 fő. Kiváló közlekedési feltételekkel rendelkezik, egyik előtelepülése a Balatonnak. A Balatontól mind össze 12 km-re, a Velencei tótól is csupán 25 km-re terül el.

A Mezőföld nyugati peremvidékén kialakult település évezredek óta lakott. Régészeti adatok, frott források bizonyítják az itt megtelepültek és a kedvező természeti környezet kapcsolatát. A föld mélyét vallató régész leletek sokaságára talál Polgárdi közigazgatási területén. Kiemelkedő római kori lelet a Nemzeti Múzeumban őrzött ezüst tripost, s feltehetően erről a területről származik a Seuso-kincs is. A római kori tárgyak mellett igen értékesek a középkori leletek. A középkorból három települést ismerünk név szerint a mai határban: Cinca, Polgárdi és Bökény-Somlyó.

Az államalapítás után a Polgárdi-Kőhegyen épült fel Szent István király testőrparancsnokának rezidenciája.

A XIV. század végétől 1945-ig Polgárdi története egybekapcsolódott a birtokos Batthyány család történetével. Az érzelmi és tudati kötődések napjainkig elevenen hatnak.

A XVIII. század első évtizedétől Fejér Vármegye dinamikusan gyarapodó községévé vált.

1972-ben az M7-es autópálya megépültével a település még előnyösebb helyzetbe került, végül Polgárdi 1997. július 1-jétől a köztársasági elnöktől városi rangot kapott.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Városunkban az elmúlt években az óvodai ellátás mellett egyre inkább előtérbe került a három éven aluli gyermekek ellátásának igénye. Polgárdi Város Önkormányzata elkötelezett a városban élő gyermekek iránt, így fontos feladatának tartja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, segítve ezzel a településen lakó szülők munkavállalását is. Eddig családi bölcsőde működött a városban, melynek befogadóképessége kevésnek bizonyult. Az egyre bővülő gyermeklétszám egyértelműen jelezte, hogy az óvoda és bölcsőde fejlesztésére mielőbb szükség van, ezért Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. október 25. napján tartott ülésén a TOP-1.4.1-15 kódszámú, „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű pályázat benyújtásáról döntött. A pályázat sikeres lett.

Az intézmény 2023. szeptember 1-én nyitja meg kapuit. Polgárdi egyik legnagyobb intézményében, az új óvoda-bölcsőde komplexumban helyezkedik el.

Az intézményről elmondható, hogy egy fejlődő településrészen lett kialakítva összesen 2 emeleten, 2178 négyzetméter alapterületű, 200 fős, 8 csoportszobás óvodaként és a lapostetős épületben - 1 gondozási egységben - 2 csoportszobás bölcsődeként, mely 26 fős. Az új óvoda-bölcsőde épülete teljeskörűen akadálymentesített, s a beruházással nem csökkent a zöldterületek nagysága. Az udvar fásítása a megkapott tervrajzok alapján kezdetét vette és ott a korosztályok számára a mindenkori biztonsági feltételeknek megfelelő játékok kerültek kialakításra.

Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek a bölcsődébe. Folyamatos figyelmet fordítunk a rászorult családok felismerésére, szükség szerint segítséget nyújtunk.

Célunk, hogy hosszú távú, jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés-gondozás során kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

Lehetőséget biztosítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozására is.

Az intézmény feladata, tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. Segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét.

Az Intézmény jogállása

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde mint intézmény, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat Polgárdi Város Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó végzi el. A személyi juttatásokkal és járulékaival való gazdálkodás szabályait a Pénzügyi Osztály számviteli politikája tartalmazza, amely kötelező érvényű az Intézményre vonatkozóan. A pénzügyi és gazdasági szabályzatokat a Pénzügyi Osztály vezetője dolgozza ki az intézményre vonatkozóan.

A működés pénzügyi forrása:

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet a fenntartó a mindenkori éves költségvetésben határoz meg
- egyéb források (pályázat)

Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A bölcsőde élelmezésének szervezését végzi.

A szakmai program célja

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

A szakmai program elérhetősége

A szakmai program elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődevezető ismerteti a szülőkkel. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető az átadóban elhelyezett faliújságon.

Az intézmény bemutatása, személyi és tárgyi feltételei

A bölcsődében egységes szakmai elvárás érvénysül a szakszerű nevelés – gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú megközelítés.

Gyermekképünk: Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

Intézményünk egyéni arculatának kialakításánál fontosnak tartjuk megőrizni és tovább adni mindazon értékeket, melyek változó világunkban egyre lejjebb értékelődnek. Gondozó -nevelő munkánkban olyan pozitív emberi magatartásformák kialakítására törekszünk, mint az udvariasság, empátiás készség, együttműködés, a rend szeretete és megőrzése, a tevékenység örömeinek felfedezése, mások munkájának megbecsülése. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

Szakmai programunkban kiemelten kezeljük a gyermekek környezettudatos, egészséges életmódra nevelését, melyet rendszeres mozgással, a természetes mozgáskedv fenntartásával, egészséges környezet biztosításával, korszerű táplálkozással, és az érzelmi biztonság megteremtésével valósítunk meg.

A gyermekek kognitív fejlesztését, a kitűzött nevelési célokat és feladatokat az egésznapos tevékenységek során valósítjuk meg, az önkéntességére és a programok kötetlenségére építve.

Két csoportban biztosítjuk az ellátást 26 kisgyermek részére.

A bölcsőde engedélyezett létszáma:

Intézményvezető (óvoda/bölcsőde): 1 fő

Kisgyermekgondozó-nevelő:	4 fő
melyből szakmai vezető:	1 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő

A munkavédelem és tűzvédelem biztonságát szakirányú engedéllyel rendelkező személy biztosítja.

Kisgyermeknevelő- képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny.

Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség bontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi.

Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. Bölcsődénkben működik a saját kisgyermeknevelő rendszer.

Tárgyi feltételeink

Bölcsődénk az új óvoda-bölcsőde komplexumban helyezkedik el. a két rész között az átjárás biztosított.

A bölcsődében két csoportszoba, két öltöző, két fürdőszoba van. Mindkét csoportszobához közvetlenül csatlakoznak a fürdők, majd az öltözők. Az összekötő folyosóról nyílik a nevelői szoba, a dolgozói szociális helyiségek, a vezetői iroda, tároló helyiségek, konyhai egység. A mosó-, vasaló helyiség az óvodával közösen került kialakításra az óvoda részben. Az ottani berendezések, eszközök közösen használhatóak, időbeni eltéréssel.

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos környezet kialakítására törekszünk annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a leoptimalisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszobák

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat mindkét csoportban egységes, új, korszerű, esztétikus és környezetbarát. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és

a csendes játékokhoz. A puhaságot ülőpárnákkal, játszópárnákkal, kuckóval, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek.

Játékkészletünk változatos, színes és mennyiségileg bőséges, megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek, továbbá alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal jól felszerelt, melyek minőségileg is megfelelnek, jól tisztíthatóak és a közegészségügyi előírásoknak is megfelelnek.

Fürdőszoba

A gondozáshoz használt terület biztonságosan, közvetlenül megközelíthető a csoportszobákból. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző- és fésűtartó stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermek wc és a mosdó a gyermekek számára elérhető. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájbéltetéshez, fogmosáshoz a feltételeket szülők és a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkáit jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pelenkázó asztalban tároljuk. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére színes esztétikus jeleket használunk.

Gyermeköltözők

Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosítja a ruhák és egyéb használati eszközök tárolását. A gyermekek saját ruhában vannak. Eldobható pelenkát, törülközőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak a számukra. A ruhás szekrényeken kívül öltöztető pad, cipőtároló szekrény a gyermeköltöző berendezése. A falújságon helyezünk el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Textíliák

A gyermekek a saját ruházatukban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruháról, a pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, abrosz, textilpelenka stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk (az óvodai textíliáktól időben elkülönítve), fertőtlenítyük a textíliákat.

A helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A

díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára látható, megérinthető magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

Játszóudvar

Az óvodai és bölcsődei udvarrész jól elkülönített egymástól, kellő alapterülettel rendelkezik. Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítják a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására. A csoportokhoz kapcsolódó játszóudvar biztonságos, homokozóval és mobil mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az eszközök beszerzése során célunk volt, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, sokféle játékeszközt biztosítsunk, melyek megfelelnek az előírásoknak. Az árnyékolás, a növényzet és a párapapu biztosítja a meleg napokon az enyhülést.

A csoportszobák közvetlenül kapcsolódnak az udvarhoz. Mindkét csoportszobához fedett terasz is tartozik.

Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen. Funkciók szerint csoportosítva és a gyermek magasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlék). Különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi írót, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. Az otthoni átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítyük. A készletet évente bővítjük és fejlesztjük.

Bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladatai

A nevelés céltudatos, tervszerű érték közvetítő folyamat, mely során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. A hagyományos ünnepeket

igyekszünk megismertetni a gyermekekkel és képességeikhez mérten próbálunk felkészülni az ünnep fontosságára (pl. anyák napja, március 15, karácsony, húsvét.) Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A bölcsődei gondozás nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

Nevelési fő feladatok

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi - lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése, a testi – lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend,(étkezés, alvás, levegőzés, mozgás stb.)

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése,
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával

Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Feladataink ellátása közben kiemelten figyelünk arra, hogy a Bölcsődei alapprogramban meghatározott alapelveket beépítsük mindennapi munkánkba, hiszen csak így tudunk megfelelni a szakmai elvárásoknak, valamint így tudunk leghatékonyabban segítséget nyújtani a családoknak.

A szakszerű gondozás nevelés akkor valósulhat meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő alapelvek:

A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet

kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességei különbözőségei iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az

érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával,

pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőttöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együtt működjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én- képének kialakulására, az önfogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők a gondozás közbeni tapasztalataikat megbeszélik és egyeztetik az eljárásokat. Ez biztosítja az egységes nevelést. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

A gondozás szervezése

A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társ- kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Gondozási műveletek

Pelenkázás, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát

naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét állva vagy a pólyázón fektetve végezzük. A székletes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk. A folyóvízes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre és az együttműködésre. A gyermekvécut, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelők segítik. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. Mindig kezet mosunk pelenkacseré és a WC használat után. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükörket is használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően az ebéd után kerül sor a szájöblögetésre, a fogmosásra. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérik tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz- arcmosás, az alapos törlés, a fogmosás, a fésülködés és az igényes, rendezett öltözék.

Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések kulturált körülmények között, derűs

légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációiban.

Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, puhasarokban pihenhettek. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Játéktevékenység

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életsszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődést. Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságát. A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztozást, bátorít, együtt játszik a gyermekkel stb. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük. Módszertani levél, fejlődéslélektani, pedagógiai, neveléslélektani ismeretek segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozhassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét.

Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. A tanulási vágy belső motívum: a gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőttekkel, társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánpótláson alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődékben.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A legkisebbeknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel

kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujffestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a

környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő” - rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Hagyományok, ünnepek

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés sok közös élmény forrása lehet. Ez mind-mind erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában.

A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal bírnak. Hagyomány, hogy megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját. Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek életében „különleges” napok is legyenek az év folyamán.

A bölcsődei csoportokban a helyi szokásoknak, adottságoknak megfelelően tartjuk meg a következő ünnepeket:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét

- Anyák napja
- Gyermeknap

A családban is megtartandó ünnepekre csak felkészítjük a gyermekeket, a csoportban az ünnepre történő ráhangolódással, megtartva a családban történő igazi ünneplést.

A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait.

A napi nyitvatartási idő: 6,00-17,00 óráig.

A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Nyári nyitvatartás: Bölcsődénk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 2 hétig zárva tart (augusztus hónapban). Erről a szülőket minden évben február 15-ig értesítjük.

Téli zárás: Karácsony és új év között zárva tartunk.

Nevelés- gondozás nélküli munkanap:

A **Bölcsődék napján** ünnepel a szakma. A bölcsődékben április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. E napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést biztosítunk. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 46.§ határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A csoportokat lehetőség szerint életkoronként szervezzük. A bölcsődei ellátás teljes időtartalma alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját” gyermek rendszert. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt lehetőleg ugyanabba a csoportba jár. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, számon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációit. A csoport gyermekeinek egy része, 6-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Az úgynevezett „ölelkezési időt” (mindkét kisgyermeknevelő bent van a csoportban) elsősorban a „saját” gyermekeik nevelésére fordítják. A műszakbeosztásokat a helyi adottságok alakítják. A gyermekek soha nem maradhatnak felügyelet nélkül, még akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembevételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékokra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség szerint módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjéhez és a nyitva tartáshoz igazodik.

Figyelembe vesszük a napirend összeállításánál:

- Az intézmény nyitvatartási idejét
- az étkezési időpontokat
- a gyermekek érkezésének és távozásának idejét
- a csoport létszámát
- a gyermekek egyéni szükségleteit, életkorát,
- az időjárás, évszakokat
- gondozási műveletekhez a minőségi időt
- helyi sajátosságokat.

A délelőtt és délután folyamán, beleértve az érkezést és távozást, az időjárástól és az évszaktól függően biztosítjuk a csoportszobákban vagy az udvaron a szabad játék választás lehetőségét. A tízórait a szabad játék közben kínáljuk fel a gyermekeknek. A délelőtt folyamán a szabad játék mellett olyan fejlesztő hatású programokat kínálunk fel a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, melyek elősegítik a kisgyermek értelmi, érzelmi és szociális, illetve testi fejlődését – ének, mondóka, mese, vers, játékos torna, alkotó és egyéb tevékenység által.

A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől, illetve tájékoztatja a szülőt a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, ügyelve arra, hogy a beszélgetés, rövid, tömör és célratoró legyen, ne vonja el hosszú időre a kisgyermeknevelő figyelmét a többi gyermektől.

A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiség fejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

Szülői értekezletek

Bölcsődén belül a szülői értekező a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül minimum két alkalommal célszerű szülői értekezőt tartani, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekező összehívására is sor kerülhet.

Szülői értekezőt tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek, amikor egy időszakban több kisgyermeket iratnak be. A közös szülői értekezőn informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket. Beszélünk éves munkatervünkről.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos szerepe a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás (adaptáció)

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem a társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülővel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. A „saját” kisgyermeknevelő napi, és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjában.

Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget adnak a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere, mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

Üzenőfüzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a családnak, a kisgyermek számára.

Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a családbölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet családi délután, sportnap. A karácsonyi ünnepekhez kapcsolódó mikulásvárás, anyák napját, gyermeknapot rendezünk. A gyermekek a szülők biztosságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalataikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

Intézményi kapcsolatok

Egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvoda, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok stb.).

Intézményen belüli kapcsolatok

Bölcsődénkben 4 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben. Csoportonként 2 fő. Ők folyamatos kapcsolatban vannak a napirend kapcsán, csúsztatott párhuzamos napirenddel dolgoznak. Szakmailag az egy csoporton belül dolgozók alkotnak egy csapatot minden szempontból. Helyettesítések, rendezvények alkalmával a két csoportban dolgozók kölcsönösen segítik egymást. A bölcsődei dajkák biztosítják a munka hátterét.

Együttműködés az óvodával

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében a bölcsőde együttműködik az intézményben működő „társ” óvodával. Mivel bölcsődénk újonnan indul, ezért törekszünk együttműködő, egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartó, elismerő szakmai kapcsolatot kialakítani. Az óvodapedagógusok meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket a csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek

a kisgyermeknevelőkkel. A kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelők meglátogatják az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket. A kapcsolattartás, mivel egy épületben vagyunk, teljesen természetes, magától értetődő.

Más bölcsődéssel való kapcsolattartás, együttműködés:

Környező településeken működő bölcsődéssel folyamatos kapcsolattartást szeretnénk ápolni a jövőben, mely során az egymás működését érintő kérdésekben cserélünk tapasztalatokat, tudást, mint pl.:

- gondozással-neveléssel kapcsolatos témák-
- továbbképzések
- jelentési rendszer
- dokumentáció stb.

Ennek módjai: egymás látogatása; e-mail; telefon.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival- Gyermekvédelem

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel. Az intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.

Együttműködés a képző intézményekkel

Igény szerint együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk hallgatók, diákok részére.

Egyéb kapcsolatok

- Az intézmény kapcsolatot tart:
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Polgárdi Szociális Intézménnyel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Székesfehérvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével
- Gyermekorvosi és Védőnői szolgálattal,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Fejér Vármegyei Szakértői Bizottsággal

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A kisgyermek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Fő tevékenysége a játék. Aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- Több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napirend eseményeit, a szokásokat. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, az alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.

- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

A gyermekekről vezetett dokumentációk

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

Gyermek-egészségügyi törzslap

A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla – étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentil tábla -hossz növekedése és a súlygyarapodás dokumentálására).

Üzenőfüzet

A család és bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól. A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés) Vezetése rendszeres és folyamatos. Negyedévente összefoglalót készít a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről és az üzenőfüzetben tájékoztatja erről a szülőt.

Fejlődési napló

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti, a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll (értelmi-, mozgás-, beszédfejlődés, szociális

kapcsolatok alakulása, önállósodás). A napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok.

Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a csoport névsorát, jelöli a megjelent és hiányzó gyermekeket, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

Ellátásról vezetett dokumentációk:

- személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján
- napi jelen és távolmaradás kimutatása a 328/2011. Korm. rendelet alapján
- gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása.
- Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük.
- Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.
- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI - TEVADMIN)
- A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse a szakmai vezető.
- Az adatszolgáltatás ellenőrzését az E képviselő végzi. /A bölcsődei normatíva alapja. /

A munkatársak szakmai felkészültségének támogatása

Önképzés segítése

A kisgyermeknevelők önképzését a házi könyvtár, szakmai folyóiratok internet hozzáférési lehetőséggel segítjük.

Szakmai megbeszéléseket, konzultációkat, látogatásokat szervezünk a területi bölcsődékkal, szakértőkkel.

Belső továbbképzések szervezése

A bölcsődei csoportok rendszeres házi továbbképzéseket szerveznek a szakdolgozók számára. A témák változatosak, mindenki számára érdekesek, aktuálisak. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének és a csoport szakmai fejlődésének megfelelően. Lehetőség szerint külső előadók meghívásával színesítjük a programokat.

Szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

A kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésének szervezése a 8/2000. és a 9/2000. SZCSM. rendelet szabályozása alapján történik. A kötelező továbbképzések koordinálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A továbbképzési kötelezettség minősített

továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni négy év alatt. Továbbképzési terv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzésen való részvétel biztosítását.

Nevelőmunkánk ellenőrzése

Belső ellenőrzés

A bölcsődei csoportok nevelésében-gondozásában minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az ellátott gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

A csoportokban ellenőrzési feladatot végzünk. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője az egyik kisgyermeknevelő, ezért az ellenőrzés az ő feladata.

A kisgyermeknevelő által végzett ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az intézményvezető évente két alkalommal ellenőrzi a bölcsődei csoportokat, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák gyakorlati munkáját, és ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az értékelésbe bevonjuk a szülőket is. Szülői elégedettségi kérdőív formájában kérjük ki véleményüket. A kérdőívet értékeljük, megvizsgáljuk a bölcsődei csoportok erősségeit, gyengeségeit. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében. A kérdőívek összesítése után tájékoztatjuk a szülőket szülőcsoportos értekezlet keretében.

Külső ellenőrzés

- A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt 104. § (e) pontja alapján.
- A bölcsőde egészségügyi tevékenysége tekintetében a hatósági ellenőrzést a népegészségügyi feladatkörében eljáró vármegyei kormányhivatal végzi.

A bölcsőde szakmai programja a jelenleg érvényes szakmai előírások és jogszabályok alapján készült el.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe tartalmazza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat

és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme. Joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény (óvoda-bölcsőde) Szülői Munkaközösséget működtet. Ennek elérhetőségéről a szülőket a csoportvezető kisgyermeknevelők tájékoztatják.

A Szülői Munkaközösség tagjai:

- csoportonként 2 fő az ellátásba részesülő szülei vagy más törvényes képviselői közül,
- az intézmény dolgozói közül 2 fő,

Az Szülői Munkaközösség feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó vármegyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézmény ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás a szülővel történő napi beszélgetések alkalmával, az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, közösségi médiában, valamint

szórólapokon, plakátokon történik. Lehetőséget biztosítunk továbbá arra, hogy a szülők bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába, illetve alkalom nyílik a bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére: SZMSZ, Szakmai Program.

Szakmai programunk alapdokumentumai

Jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25)
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992.évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsMRendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011.évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről
- 1993.évi III.törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról.
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. SZMI, 2008. Kézirat
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermek egészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001.
- Biztos alapokon. Kisgyermekkorai nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982
- Gyermek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp,2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCsSZI, Bp. 2003
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja. SZMI. Bp, 2008
- bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai SZMI Bp,2009. 2012

Intézményi Szabályzatok

- SZMSZ,
- Felvételi Szabályzat,

Szakmai Program mellékletei

- Megállapodás minta
- Házi rend

Zárszó

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeket követve szolgálja a polgárdi kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, segíti kibontakoztatni a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiségfejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a polgárdi lakosság gyermekeinek és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermekeket nevelünk.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatályos: 2023. augusztus 1.

Módosítása a 15/1998.NM rendelet alapján történik. Aktualizálása folyamatos.

Felülvizsgálat esedékessége 3 év

Intézmény bélyegzőjének lenyomata:

Polgárdi, 2023. május 24.

Nedeczky Istváné
intézményvezető



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

POLGÁRDI, Galamb József u. 1.

telefon/: 22.....

e-mail: ovoda@polgardi.hu

OM azonosító:029961

POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



BÖLCSŐDEI HÁZIREND 2023.

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a kisgyermek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja a Házi rend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házi rendet is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és partneri együttműködésünk, a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

Általános Információk

A Házi rend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házi rend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleinek, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házi rend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házi rendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

Intézmény neve:	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde
A bölcsőde székhelye:	8154 Polgárdi, Galamb József u. 1.
Telefonszáma:	06/22/576-...
Intézményvezető:	Nedeczky Istvánné
Felügyeleti szerve:	Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő – testülete

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

A gyermeknek joga:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön

A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe – vételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

A szülő kötelességei

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: gyermek személyes tisztasági felszereléséből fésű, pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő
- váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

A bölcsődei ellátás igénylésének szabályai

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- Bölcsődei ellátásban a gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korukig részesülhetnek, kivéve, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja – ebben az esetben a gyermek negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető-, valamint ha a gyermek sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult – ebben az esetben a hatodik életvének betöltését követő augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban.

A sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermek kisgyermeknevelőjéből, a bölcsőde gyógypedagógusából, és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- A kérelemről az intézményvezető dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezési kérelmet nyújthat be az intézményvezetőnél.
- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).
- A bölcsődébe való **beszoktatás** fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb.2 hét.
- A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.

- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 36 § alapján előnyt élvez az a gyermek, akinek szülei keresőtevékenységet folytatnak és erről munkáltatói igazolást nyújtanak be.
- Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

- Téli zárva tartás: Karácsony és új év között zárva tartunk.
- Nyári zárva tartás: nyáron 2 hetes szünetet tartunk (augusztusban). Ennek pontos idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk, ügyeletet nem tudunk biztosítani.

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 06.00 – 17.00 óráig

Napirend

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként eltérések lehetségesek, illetve az évszakokhoz, időjáráshoz, létszámhoz igazodva változhatnak.

- 06.00 – 08.00: A gyermekek folyamatos érkezése, fogadása, játék a csoportszobában, különféle tevékenységek, egyéni vagy mikro-csoportos képességfejlesztés kötött vagy kötetlen formában, tisztálkodás.
- 08.00 – 08.30: Reggeli.
- 08.30 – 10.00: Játék a csoportszobában.
- 10.00 – 10.30: Tízórai, készülődés az udvarra.
- 10.30 – 11.30: Udvari játék, levegőzés.
- 11.30 – 12.30: Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, ebéd.
- 12.30 – 15.00: Tisztálkodás, készülődés a lefekvéshez, mese- és zenehallgatás, délutáni pihenés, ébredés.
- 15.00 – 17.00: Tisztálkodás, uzsonna, játék a csoportszobában vagy az udvaron, folyamatos hazamenetel.

Fogadó napok, órák

Intézményvezető, Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

Gyermek érkezése, távozása

- A bölcsőde munkanapokon reggel 06.00 órától fogadja az érkező gyermekeket.
- Kérjük, hogy reggel **8.00 – 8.30 óráig ne zavarják a reggeliztetést!** Ez idő alatt a kisgyermeknevelők nem tudnak ajtót nyitni és foglalkozni az érkező szülővel és gyermekkel. Gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek!
- A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó gondozónak.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. A bölcsőde ittas, vagy módosult tudatállapotú, illetve olyan személynek gyermeket nem ad át, aki a kisgyermeknevelő megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek haza bocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).

Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A házi gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésregyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermekszülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalják a gyermek bölcsődébe járását.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő

értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermek betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza.
- A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítőkbeadására, orrcseppezésre.
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Távolmaradás bejelentésének rendje

- Távolmaradás esetén az étkezés lemondására előző nap 11 óráig van lehetőség.
- A betegségből, hiányzásból visszatérő gyermek bejelentését előző nap 11 óráig kérjük, az étkezések biztosítása érdekében.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Ha a gyermek 1 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a házirendet sérti.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve étel- és ital- felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Étkezések időpontja:

- Reggeli: 08.00 - 08.30 óra
 - Tízórai: 10.00 - 10.30 óra
 - Ebéd: 12.00 - 12.30 óra
 - Uzsonna: 15.00 - 15.30 óra
- Kérjük, hogy az intézmény területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések eljárásrendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát a bölcsődében jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés a szülők igényeinek megfelelően **átutalással vagy csekkes fizetéssel teljesíthető.**
- A térítési díj befizetésének elmulasztása a házirend súlyos megsértésének minősül.
- A kisgyermeknevelők a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen befizetési kötelezettségének.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezést személyesen vagy telefonon lehet lemondani minden nap 11:00-órától. A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba.
- Jóváírásra a következő hónap befizetésénél kerül sor.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- **Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezéséről!**

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.)

Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 - hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállításától a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
- b) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
- c) Tartósan beteg vagy fogyatékos:
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
- e) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kíséreni és a bölcsőde felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkban figyelembe venni!

A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.

Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az ételérzékeny gyermekek ellátása, ha nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe a gyermek nevével és az aznapi dátummal ellátva.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, és az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütőt.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, **a felelősséget vállalja.**

Ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére.

Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékokat, tárgyakat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
- A születésnap, névnap kínálás céljából behozott élelmiszereket az NNP előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát a kisgyermeknevelő részére át kell adni.
- A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük a tárolóban hagyni.

A kapcsolattartás formái

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

- **Szülői értekezletet** évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
- **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.

- A **családlátogatásokat** a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.
- Az intézmény a szülővel történő bölcsődei **beszoktatással** (két hét) megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.
- A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak az üzenő füzetbe a szülők tájékoztatására. Az **üzenőfüzet** a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele.
- A nevelőnő-szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere.
- Az **intézmény vezetője** előzetesen megbeszélte időpontban **fogadja** a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.
- A **Szülő munkaközösség** tagjai is minden csoportban képviselik a szülőket. Ők közvetítenek az intézményvezető felé.
- Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük nevelőnőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
- A szülők igénye szerint külön **programokat** is szervezünk. (születésnapok, gyermeknap, farsang)

Az intézményben (óvoda-bölcsőde) Szülő Munkaközösség működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg.

A szülőket és gyermekeiket a Gyermekjóléti képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetősége a faliújságon megtalálható.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményünkkel, esetleg kifogásaikkal, panaszainkkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszainkra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyerekekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- A babakocsikat a kijelölt helyen kérjük tárolni.

- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. Ettől eltérő nyitvatartás módosítás csak előzetes igényfelmérés esetén, fenntartói jóváhagyással történhet. Ebben az esetben a szülőket 7 nappal korábban értesíti az óvoda.
- Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszaikkal bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz, az intézmény vezetőjéhez.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás!

Az intézményünkbe való felvételkor a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Záró rendelkezések

A Házirend egy példányát minden szülő megkapja a bölcsődébe történő beiratkozás után. Minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük is valamennyiszülővel. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket.

Egy példány a csoportok faliújságján hozzáférhető minden érdeklődő számára.

Egy példány megtalálható a fenntartónál, az intézményvezetői irodájában, és egy példány a nevelőtestületi szobában

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Polgárdi, 2023. május 24.

.....
Nedeczky Istvánné
Intézményvezető

Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2023. augusztus 01. A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Polgárdi, 2023. május 24.



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE
BÖLCSŐDE
FELVÉTELI SZABÁLYZATA



2023

Polgárdi Város Önkormányzata a hároméves (speciális esetekben 6 éves) kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjában biztosítja.

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiba azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye vagy életvitelszerű tartózkodási helye.
2. Akinek munkahelye Polgárdi város közigazgatási területén van.
3. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik, az SNI-s gyermek az ötödik életévét betöltte. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a gyermek házi gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban részesülhet 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermek kisgyermeknevelőjéből, a bölcsőde gyógypedagógusából, és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

4. A gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást, annak keretében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon kisgyermek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői
 - a) munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
 - b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
 - c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
 - d) felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
 - e) betegségük vagy
 - f) egyéb ok miattnapközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a jogelőd családi bölcsődében ellátásban részesülő gyermeket,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez még az a gyermek:

- aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja,

- akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összeget nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA:

1. A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiba a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
 - a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóság is kezdeményezheti.
2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
 3. A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 6 hónappal adható be. Ez alól kivétel a Jelentkezési napok, amikor a külön meghirdetett időpontban adható le az adott év szeptemberére a kérelem. Erre minden év májusában, a kezdeti induláskor júniusban — az előre meghirdetett napokon van lehetőség.
 4. A felvételi kérelmet — a szabályzat I.sz. mellékletét képező formanyomtatványon — a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.
 5. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyáját bemutatásra,
 - szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
 - az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
 - a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
 - az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
 - ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.
 - egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
 - a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Vármegyei Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

- a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő munkáltatói igazolást, vagy a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, utólag a bölcsőde megkezdésének napján kell csatolni. Az orvosi igazolás 3 napnál régebbi nem lehet.

6. A felvételtől — a becsatolt igazolások alapján — a felvételi bizottság (intézményvezető, intézményvezető helyettes, fenntartó képviselője) dönt.
7. A döntésről az intézményvezető (a szabályzat 2. sz. mellékletet képező nyomtatványon) a felvételi kérelem beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
8. A bölcsődei ellátás megkezdésekor (a beszoktatást megelőzően) az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:
 - Ellátás várható időtartamáról
 - A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
 - A szolgáltatások formájáról, módjáról
9. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz — Polgárdi Város Polgármesteréhez címezve, a Polgárdi Eszterlác Óvoda és Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.
10. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.
11. A férőhelyhiány miatt fel nem vett jelentkezők várólistán kerülnek előjegyzésre, és a jelentkezés sorrendjében egy – egy megüresedő helyre felvételt nyernek.

III. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:

- megszüntetését a szülő kéri (a szabályzat 5. sz. mellékletet képező nyomtatványon)
- a gyermek tárgyév augusztus 31.-ig betölti a 3 éves kort.
- a gyermek óvodai felvételt nyert.
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amely évben a hatodik életévét betölti
- ha a gyermek szülője/törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni,
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételtelen súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. Az orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógy pedagógus,

pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

Polgárdi, 2023. május

intézményvezető



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
 telefon/: 22/.....
 e-mail: ovoda@polgardi.hu
 OM azonosító:029961

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek neve:

Születési helye:év:.....hó:.....nap:.....

Szülő/törvényes képviselő:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Gyermek TAJ száma:

Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.*

Milyen okkal kéri gyermeke felvételét? (Több ok is aláhúzható)

- szülők munkavégzése
- szülő nappali tagozatos oktatásban vesz részt
- szülő betegsége,
- egyedülálló szülő,
- szülők szociális helyzete miatt,
- szülő GYED-en, GYES-en van, de mellette munkát vállal,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- egyéb:

Gyermelem felvételét a következő időponttól kérem: 20.....év.....hónap

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési hely, idő:		
Munkahely:		
TAJ:		
Elérhetőség (Telefon, e-mail)		

*A megfelelő aláhúzendó.

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt.*

	Testvérek neve	Szül. éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.			
2.			
3.			
4.			

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

1. GYES-en, GYED-en lévő törvényes képviselőnél.....

2. Bölcsődében, hol:

3. Egyéb:.....

Gyermek háziorvosa:.....

Rendelő címe.....

Gyermek védőnője:.....

Rendelő címe.....

A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? igen* - nem

*/Igen válasz esetén kitöltendő/ Határozat száma, kelte:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 20.....év.....hó.....nap

.....

Anya aláírása
Törvényes képviselő

.....

Apa aláírása
Törvényes képviselő

Kötelező mellékletek:

- szándéknyilatkozat munkáltatótól a munkába állás várható kezdéséről,
- igazolás a nappali oktatásban való részvételről,
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat, és jövedelmet igazoló bizonylatok

*A megfelelő aláhúzendó.



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor a bölcsőde vezetőjének leadni)

Értesítem, hogynevű gyermeke a felvételi kérelem alapján
20.....től a Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde
..... csoportjába felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást az intézmény vezetője adja meg.

Polgárdi, 20.....

.....
Intézményvezető



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogynevű gyermeke bölcsődei elhelyezését jelenleg férőhely hiánya miatt biztosítani nem tudom.

Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Amennyiben döntéssel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül - Polgárdi Város Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételnek van helye.

Polgárdi, 20.....

.....
Intézményvezető

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS KERESŐTEVÉKENYSÉGRŐL

(bölcsődei ellátás igénybeviteléhez)

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:.....

Munkáltató címe:.....

Munkáltató telefonszáma:

Munkavállaló adatai:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési helye és ideje:.....

Adóazonosító jele:.....

Lakcíme:.....

Jogviszony kezdete a munkáltatónál:.....

Munkaideje:.....

Egyéb információ: (a megfelelő rész töltendő)

Nevezett munkavállaló fizetés nélküli szabadságát a munkáltatónál

.....év.....hó.....napon megszakította, aktív kereső tevékenységet folytat.

Nevezett munkavállalót a munkáltatónál.....év,.....hó... ..naptól alkalmazni fogjuk.

Kelt:.....,20.....hó..... nap

munkáltató cégszerű aláírása



POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
POLGÁRDI, Galamb József u. 1.
telefon/: 22/.....
e-mail: ovoda@polgardi.hu
OM azonosító:029961

MEGÁLLAPODÁS

A gyermek napközben ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

- mely létrejött a **Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde**, 8154 Polgárdi, Galamb József u. 1.
- szülő/törvényes képviselő
- a továbbiakban ellátást igénylő- között a mai napon az ellátást igénylő gyermek bölcsődei ellátásáról.

A gyermek neve:.....
Születési hely, idő:
Anyja születéskori neve:
TAJ:
Lakcím:.....

Ellátást igénylők adatai:

Anyja neve:..... Apa neve:.....
Születési helye:..... Születési helye:.....
Születési ideje: Születési ideje:.....
Anyja neve: Anyja neve:.....
Lakcím:..... Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:
Tartalma: Határozott/Határozatlan*

1. A bölcsőde biztosítja az ellátását igénylő szülő gyermeke számára:
 - A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelést,
 - napi négyzeri étkezést, a nyugodt alvást, pihenést,
 - a gyermek szabadlevegőn tartózkodását,
 - az önálló tevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését.
2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a napi személyi térítési díj Ft, valamint a gondozási díj.....Ft/nap, melyet az intézmény fenntartója – Polgárdi Város Önkormányzata állapítja meg. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 2.,3.,4. szerdáján a Polgármesteri Hivatal Adó Osztályán lehet befizetni. A pontos dátum minden hónap elején kifüggesztésre kerül az intézmény hirdető tábláján. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a fenntartó intézkedik annak behajtásáról.
3. A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:
4. Lakcíme:.....
5. A bölcsődei ellátás megszűnik:
 - a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján;
 - ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte;

- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a házi gyermekorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998. /IV./NM rendelet 43. §./3/bek.)
6. Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:
- Az ellátás tartalma és feltételei a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, kisgyermeknevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőség a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./1/bek.)
 - A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
 - a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
 - c) akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./2/bek.)
 - d) akinek a Gyámhatóság a védelembe vételét (Gyvt. 68.§.(3) a./pontja) elrendeli.
 - Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció: üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, nyilvántartási adatlap;
 - Az intézmény házirendje a melléklet szerint;
 - A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha megtett intézkedéssel nem ért egyet.
 - A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője Nedeczky Istvánné
 elérhetősége: telefonszám:....., e-mail:.....
 cím:.....
 - Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.
 - Szülő nyilatkozott arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A Szülő vállalja, hogy a kérelméhez csatolja az igazoló dokumentumokat, valamint, amennyiben a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
 - Jelen Megállapodás a gyermek ellátásnak megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
 - A szülő a Gyvt. 33§ -a szerinti tájékoztatást tudomásul veszi.

Kelt,

P.H.

.....
 Szülő (törvényes képviselő)

.....
 Intézményvezető

.....
 Személyi igazolvány száma