



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslát a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Mészáros-Nagy Anett személyügyi ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az ülés időpontja: 2022. szeptember

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 30. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésére jogosult.

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézményvezető a fenntartó részére véleményezésre megküldte, amely a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2022. szeptember 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (....) határozata

a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Nyikos László polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (....) határozata

a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervének elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló munkatervét megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal véleményezési jogkörében elfogadja.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Nyikos László polgármester

A 2022/23 – es nevelési év kiemelt feladata

Érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával. Pedagógiai Programunk főbb célkitűzései is tartalmazza ezt:

Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs – környezet – esély

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozunk gyermekeinkben, amelyek – a demokratikus jogállamban – biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulási igényének kialakítását.
- Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglevő hátrányai esőkkenjenek.
- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által a különbözőségek elfogadására nevelés (migráns gyermekek vonatkozásában is), a személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.
- Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz, a családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk esodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.” (A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek az elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mértegelniünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott

Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda

ÉVES MUNKATERV

2022/2023.

Intézmény OM-azonosítója: 029961	Intézményvezető: Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bódás Istvánné	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022. 09. 01. - 2023. 08. 31.	
	Ph.

és vállalt feladatokat mindenkinék a töle telhető legjobb minőségben kell megvalósítani.

A 2022-2023. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családiás környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terrítler	Adat
1.	Fenntartó neve, címe	Polgárdi Város Önkormányzat 8154. Polgárdi Bathyány L. u. 132.
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Polgárdi Eszterlánc Napközi Orthonos Óvoda
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Polgárdi Eszterlánc Napközi Orthonos Óvoda 8154. Polgárdi Kossuth L. u. 143..
4.	Felvehető maximális gyermeklétszám	191 fő
5.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	8 csoport
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	11 óra
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel, tanulással együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (hallás), beszédfigyafékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /stílyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2.adattábla	Az intézmény egyéb adatai	
1.	Telefon /székhely:	22/576-151
2.	Telefon / telephely:	22/365-052
3.	e-mail:	ovoda@polgardi.hu
4.	OM:	029961
5.	Adószám:	16696778-2-07
6.	Óvoda nyitvatartási ideje munkanapokon:	6.00 – 17.00
7.	Óvoda számlaszáma:	11736099-16696778
8.	Óvodai alapítvány adószáma:	18494479-1-07
9.	Óvodai alapítvány számlaszáma:	11736099-21435524

Terület		Állat	
3. adatábrába			
1.	Óvodai csoportok száma összesen	8 csoport	
2.	óvodai kiscsoport száma: 2	Alma, Körte	
3.	óvodai középső csoport száma: 0	-	
4.	óvodai nagycsoport száma: 0	-	
5.	óvodai vegyes csoport száma: 0	Mícmackó, Katica, Málna, Eper, Cseresznye, Szőlő	

Terület	Szeptember 1. - Október 1-én várható	December 31-én várható	Május 31-én várható létszám
1. Óvodás gyermekek összlétszáma	182/188	184/190	185/191
2. Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22,75	23	23,12
3. SNI/2	6	6	6
4. SNI/3	0	0	0
5. SNI-vel felsorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	23,5	23,75	23,87
6. Értékesítő gyermekek létszáma	180	182	183
7. Félnapos óvodás	2	2	2
8. Védelemben vett gyermekek létszáma	0	0	0
9. Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	3	3	3
10. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0	0

2022/2023 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma (2022.12.31-ig)	2022/2023 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2022/2023 Nemek aránya								
		fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	
47	0	47	25	22	20	25	1	1	0	0

6. adatábrába	Kettős állampolgárságú gy.	Nemek aránya								
		fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	
Dátum										
2022.09.01.	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0

7. adatábrába	A gyermekek korösszetétele							
	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Dátum								
2022.09.01.	181	88	93	17	59	43	13	0

8. adatábrába	a csoport típusa (anonos dátumok, vegyes)							
	óvodai csoport neve	SNI/2	SNI/3	BTM	III	IIII	Védelemben vett veszélyeztetett	Nemzetiségi fő
Alma	Kis csoport	-	-	-	-	-	-	-
Málna	Vegyes csoport	-	-	-	1	-	-	-
Eper	Vegyes csoport	1	-	1	2	-	-	-
Cseresznye	Vegyes csoport	1	-	2	-	-	-	-
Körte	Kis csoport	-	-	-	-	-	-	-
Szőlő	Vegyes csoport	1	-	-	-	-	-	-
Mícmackó	Vegyes csoport	1	-	1	-	-	-	-
Katica	Vegyes csoport	2	-	-	-	-	-	-
ÖSSZESEN		6	0	4	3	0	0	0

Az engedélyezett maximális létszámot, mely 191 fő – intézményi szinten nem léptük túl.

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

9. adatábrába	Territör	Állat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nedeczky Istvánné
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (betöltött) 2022.09.01-től	15
2.1.	Ebből tartósan távol lévő:	2
3.	Nevelőmunkát közvetlenlenti segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01-től	14
3.1.	Dajkai vagy helyette gondozó/takarító álláshely száma	8
3.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (törvényileg engedélyezett):	2

3.3.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (fenntartó engedélyével):	2
3.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
3.5.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
4.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (rehabos 6 órá):	1
5.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

10. adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatok	Óvodapedagógusok által ellátott feladatok	Óvodapedagógusok által ellátott feladatok
	Gyakornok (ha igen, kérjük X-el jelölni)	megjegyzés	nevelés-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Szticsné Cs. Anita	Munkavédelmi képviselő	32
2.	Sárkányné K. Anikó	Munkaközösség vezető	32
3	Takács Ildikó	Munkaközösség vezető	32
4	Bakonyiné Sz. Nikolett		32
5	Fenyvesölgyi Józsefné		32
6.	Bódás Istvánné	Intézményvezető helyettes, mentor	24
7	Tóth Vivien		32
8	Székely Tamásné		32
9	Bognár Béláné	Munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős	32
10	Szentmiklóssyiné Őri Melinda		32
11	Patonai Noémi		Tartósan távollévő
12	Oléné Hegedűs Andrea		Tartósan távollévő
13	Táborszki Mónika		32
14	Varga Erika		32
15	Nedeczky Istvánné		10
16			
17			

11. adat-tábla	A csoport fánázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Pedagógusok neve	Dajka, gondozó/takarító, pool asszisztens neve
1	Alma	22/22	Szticsné Cs. Anita	Gyöppös Viktória Joó Magdolna
2	Málna	24/24	Sárkányné K. Anikó	Tury-Nagy Gézáné Kaszás Róbertné
3	Eper	28/29	Bakonyiné Sz. Nikolett Fenyvesölgyi Józsefné	Törökné Wéber Henriett
4	Cserecsznye	28/29	Bódás Istvánné Tóth Vivien	Tóth Lászlóné
5	Körte	21/21	Székely Tamásné	Mészöly Dominika Balogh Regina
6	Szóló	20/21	Bognár Béláné Szentmiklóssyiné Őri Melinda	Nagy Zoltánné
7	Micimackó	21/223	Táborszki Mónika	Szántó Veronika Erdélyi Péterné
8	Katica	18/20	Varga Erika Takács Ildikó	Borbély Jánosné
	ÖSSZESEN:	182/188		

12. adat-tábla	MUNKAI DŐBEOSSZTÁS, MUNKAKAREND									
Óvodai csoport neve	ÓVODAPÉDAGÓGUS NEVE	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK			
Alma	Szticsné Cs. Anita	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00			
Málna	Sárkányné K. Anikó	32	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00			
		32	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.00			
Eper	Bakonyiné Sz. Nikolett	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00			
	Fenyvesölgyi Józsefné	32	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00			
Cserecsznye	Bódás Istvánné	24	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	12.00-16.00			
	Tóth Vivien	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00			

Pedagógiai asszisztensek						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Gyöppös Viktória	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Körte	Mészöly Dominika	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Málna	Tury-Nagy Géziáné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Micimackó	Szántó Veronika	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Egyéb technikai dolgozó (takarító)						
Sz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK

A csoportokhoz beosztott dajkák és pedagógiai asszisztensek heti körforgásában látják el a feladataikat.

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)	Óvodavezető helyettes
	Óvodavezető	Bodás Istvánné
	Nedeczky Istvánné	Bodás Istvánné
14. adattábla	Óvodavezetés által előírt feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint (Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma, az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	10 óra	24 óra

15. adattábla	Helyettesítési rend SZMSZ szerint	
KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTASA	
1	Bodás Istvánné óvodavezető helyettes	Óvodavezető
2	Nedeczky Istvánné óvodavezető	Óvodavezető helyettes
3	Sárkányne K. Anikó munkaközösség vezető	Óvodavezető és helyettes hiányzása esetén (1)
4	Bognár Béláné munkaközösség vezető	Óvodavezető és helyettes hiányzása esetén (2)
5	Rangidős óvodapedagógus	Óvodavezető és helyettes hiányzása esetén (3)

16. adattábla	Ebből vezetői szakképzéssel rendelkező óvodapedagógusok létszáma				Gyakorlókortól származó óvodapedagógusok létszáma		PED I sorolt pedagógusok létszáma		PED II sorolt pedagógusok létszáma		Mesterpedagógus pedagógusok létszáma	
Sz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Sz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	PÉNTEK
4		1		0		8	6		1			

Körte	Székely Tamárné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Székely Tamárné	-	-	-	-	-	-	-	-
Székely Tamárné	Bognár Béláné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Székely Tamárné	Szentmiklóssy Orsi Melinda	32	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
Micimackó	Tábori Mária	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Katka	Varga Erika	32	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30
Takács Ilkó	Takács Ilkó	32	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Óvodavezető kötelező órája 10 óra	Nedeczky Istvánné	Munkaidő ebből kötelező óra 10	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Megjegyzés:			11.00-13.00 Alma kis csoport	11.00-13.00 Alma kis csoport	11.00-13.00 Alma kis csoport	11.00-13.00 Alma kis csoport	11.00-13.00 Alma kis csoport	11.00-13.00 Alma kis csoport

Az óvodapedagógusok heti váltásban és hetenkénti körforgásban dolgoznak. Mindenki lesz reggel 6.00 óras és zárás az év folyamán. A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi önértékelési feladatok végzése, munkaközösség munkájában való aktív együttműködés, szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek, családtárgyalások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, elkészítése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészítés a különböző tevékenységekre, - a kötet munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Az óvodapedagógusnak a kötet munkaidőjét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlókort szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.

ÓVODAITTKÁR

Sz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Seregély Brigitta	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
DAJKÁK vagy helyettesítő gondozó/takarító						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Jóó Magdolna	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Málna	Kaszás Róbertné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Eper	Törökne Weber Henriett	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Cseresznye	Tóth Lászlóné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Körte	Balogh Regina	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Székely Tamárné	Nagy Zoltánné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Katka	Borbély Jánosné	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Micimackó	Erdélyi Péterné	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Gyermiz Istvánné (6 órában foglalkoztatott rehaos)	Gyermiz Istvánné	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00

Intézményi innováció

20. adatábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022/2023	Anyanyelvi munkaközösség	Éves munkaközösségi munkaterv elkészítése, szakmai munka irányítása	óvodapedagógusok	Takács Ildikó, mostertpedagógus, munkaközösség vezető

Továbbképzés Pedagógus továbbképzés

21. adatábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022/2023.	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések, lehetőségek maximális kihasználása	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2022/2023.	Munkavédelmi képviselő 8 órastovábbképzés	Munkavédelmi alapképzés folytatása	Szicsné Cs. Anita munkavédelmi képviselő	Óvodavezető, Szicsné Cs. Anita munkavédelmi képviselő

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, és a Továbbképzési Program tükrében szervezzük továbbképzési lehetőségeinket.

22. adatábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022/2023.	Dajkai Konferencia		dajkák, pedagógiai asszisztensek	Nedeczky Istvánné óvodavezető

Óvodánk is tagja a Szekesfehervár Városkörmeyi Óvodák Egyesületének. Az egyesület minden évben szervez szakmai napokat mind a pedagógusok, mind a pedagógiai munkát közvetlenül segítőik részére. Támogatjuk az ezeken a programokon való jelenlétet.

A 2022/2023-es nevelési évben nincs gyakorlók óvodapedagógusunk. Patonai Noémi (tartósan távollévő), Oléné Hegedűs Andrea (tartósan távollévő) és a két betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyen pedagógiai asszisztensek látják el a gyermekek felügyeletét, gondozását.

17. adatábla	Minősítő vizsga
Érintett egy- komok neve	Mentor neve
	A vizsga időpontja

2022/2023-as nevelési évben nem lesz minősítő vizsga.

18. adatábla	A 2022. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája	
Érintettek neve	Az eljárás időpontja	
	Várható fokozat	
Székely Tamásné	2022.11.25.	Pedagógus II.
Táborszki Mónika	2022.10.07.	Pedagógus II.

A 2022. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekertült:

- Intézményi tanfelügyelet 2022. 12. 09.

A 2023. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekertült pedagógusok listája:

- Egyenlőre még nincs tudomásunk róla.

Intézményi döntés előkészítés

19. adatábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022. 08. 29 – 08. 31-ig	Éves beszámoló, munkaterv elfogadása	2021/2022. éves beszámoló, 2022/2023-as nevelési év munkaterv, Éves önértékelési terv Program elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető, óv. vez. helyettes, Önértékelési munkaközösség vezető
2022.09.16-ig	Szülői értekezlet	Éves feladatok, programok megbeszélése.	Nevelőtestület szülők	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok.
2022. 12. 31-ig	Költségvetés, bérterv	Költségvetési keretszámok ismertetése	Nevelőtestület	Óvodavezető
2023. 03. 15-ig	Baiskolázási terv elkészítése	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető

Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok

23. adatbázis	Megnevezés	Tartalom	Érteztetők köre	Felölős
Dátum				óvodapedagógusok
2022.09.26.	Közös őszi futás az egészség jegyében	Intézményi szintű a futópályán	Minden csoport	óvodapedagógusok
2022.09.27.	Magyar népmese napja	népmese dramatizálás gyermekok előadásában az aulában	Minden csoport	Cserezszyne csoport
2022.09.28.	Grimasz bábshow	Intézményi szintű a művelődési házban	Minden csoport	óvodavezető
2022.09.29.	Népmese-napi akadémia verseny	Játékos feladatok az udvaron	Nagycsoportosok	Anyanyelvi mk. Takács Ildikó
2022.09.30.	Műhely-napi vásár	Kézműves vásár az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok
2022.10.3-7.	Állatokvilágnapja	kiállítás-feladatok készítése hulladékok anyagokból	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Szűcsné Cs. Anlia
2022.10.10-15.	Zöldség-projekt	egészséges életmódra nevelés (savanyúság eltevés)	Minden csoport	óvodapedagógusok
2022.10.12.	"Egy nap a tisztakerékért"	kézműstárlágnapja	Minden csoport	óvodapedagógusok
2022.10.17-21.	Őszi udvarrendezés a gyerekekkel	Csereblyezés, levegyűjtés az udvaron	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bogrnár Béláné
2022.10.21.	Papp Ági bábműsora	Képp-Képp mese Cserezszyne csoportban.	Minden csoport	óvodavezető
2022.10.28.	Téklámpás felvonulás szülőkkel	Városi rendezvény	Érdeklődő családok	óvodapedagógusok
2022.11.7-10.	Fotózás	Karácsonyi képek készítése	Minden csoport	Bakonyiné Sz Nikolett
2022.11.7-10.	Márton-naphét	Libás tórnák	Minden csoport	Anyanyelvi mk. Málna csoport
2022.12.02.	1. Adventi gyertyagyújtás	Aulában közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Székely Tamásné
2022.12.09.	2. Adventi gyertyagyújtás	Aulában közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Székely Tamásné
2022.12.06.	Mikulás érkezése	Találkozás a Mikulással a csoportokban	Minden csoport	óvodavezető
2022.12.04.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Műsor a városi rendezvényen	Eper csoport	Fenyvesölgyi Jozsefné
2022.12.16.	3. Adventi gyertyagyújtás	Aulában közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Székely Tamásné
2022.12.13.	Luczárás	Népi rigmusok	Minden csoport	Málna csoport
2022.12.20.	Mesestárszina karácsonyi meséje	Kollektíva készült, mese dramatizálás az Eper csoportban	Minden csoport	Anyanyelvi mk. Szűcsné Cs. Anlia
2022.12.23.	Közös karácsony - Belehelyezés	Rövid betlehemes előadás az aulában	Szűcs csoport	Szűcs csoport
2022.12.23.	4. Adventi gyertyagyújtás	Eretek figyelmével kísérete	Minden csoport	Bognár Béláné Zöld Óvoda mk.
2023.01.10-13.	Jégvilág – Sarkvidéki hangulat	Terepszal kitaláltása	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bakonyiné Nikolett
2023.02.15.	"Hangszermesék" - farsanglémban	Interaktív zenés műsor az Eper csoportban	Minden csoport	óvodavezető
2023.02.24-ig	Farsangolás a csoportokban	Vidám program a csoportokban	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.03.01.	Télkergetés – Kiszabás égetés	Kiszabás elgetése, népi rigmusok dalok	Minden csoport	Cserezszyne csoport
2023.03.14.	Március 15. megemlékezés Fuszár meghívása	Ünnepi versek, dalok, magyar színi diszek készítése	Minden csoport	Fenyvesölgyi Jozsefné
2023.03.20-24.	Vízprojekti – Víz világnapja	Vízis élményesek újrhasznosított anyagokból	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bogrnár Béláné
2023.03...	Fotózás	Anyák napi, csoportképek készítése	Minden csoport	Bakonyiné Nikolett
2023.04.03- Húsvét	Húsvét	Népszokások	Minden csoport	Toth Vivien

06.	Föld napja	felélevenítese, tojásfa díszítés	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Bogrnár Béláné Szűcsné Anlia
2023.04.12-21.		virágültetés, kertészkedés Mesztárszina előadása		
2023.04.25-27.	Óvodai beiratkozás	2023-24. évre jelentkezők beírása	Óvodavezető óvodatitkár	Óvodavezető óvodatitkár
2023.04.28.	Májusfaállítás	Tarka szalagokkal fa díszítés az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.05.05.	Anyák napja	Versék, dalok, ajándékkészítés	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.05.10.	Madarank-fák napja	Játékos, mozgásos feladatok udvarokon, ligetben	Minden csoport	Zöld Óvoda mk. Sárkányné Anikó
2023.05...	Iskola látogatás	Nagycsoportosaink látogatnak az iskolába	Iskolába készülő nagy csoportosok	Takács Ildikó
2023.05.24.	Nyílt nap	Óvodanyitogató délián az újgyermekeknek, szülőknek	Erteztetett óvodapedagógusok	Erteztetett óvodapedagógusok
2023.05.26-27.	Óvodai gyermeknap	Népi játszóház.	Minden csoport	Óvodavezető
2023.05.30.	Májusfa kiáncolás - Pimkösdtés	Családi borsasznap	Minden csoport	Bognár Béláné
2023.06.2-9-ig	Fyázró ünnepélyek	Népi rigmusok, dalok közösen	Minden csoport	Mficimackó csoport
2023.06.15-ig	Csoportkirándulások	Nagycsoportosaink állatkertek, természetvédelmi területek, sponyai ékopark, Pálközi-Szikoró arborétum	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.06.15-ig	Séták	megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.06.15-ig	Séták	megfigyelések (állatok) a természetben (gyógyk, egyébmadarak, hazállatok)	Minden csoport	óvodapedagógusok

Óvodai hagyományaink a Pedagógiai Program tükrében valósulnak meg. Ezen kívül részt veszünk a város által támogatott rendezvényeken: Tök jó- nap, Advent, Városi gyereknap

24. adattábla Határidő	Tartalom	Feladás
2022.08.26-31.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	munkaközösség-vezetők
2022.09.03. folyamatos	Az óvodapedagógusok véleményváltásának, és az új dolgozók munkaközi iratainak elkészítése	intézményvezető, személyügyi vezető
folyamatos	A pedagógus élétpályamodellel kapcsolatos feladatokat áttekintése.	Intézményvezető óvodatitkár
folyamatos	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	intézményvezető
folyamatos	Az intézmény személyi feltételének biztosítása, a gazdasági teherbíróságok figyelembevételével.	intézményvezető
2022.09.15. folyamatos	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Intézményvezető óvodapedagógusok intézményvezető
folyamatos	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tudásrészletek érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlás. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése. Étkezés térítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összehívása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeváltása, • Tanórán beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkészítési igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése 	óvodatitkár
2022.10.15. folyamatos	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé Monitoring rendszer ellenőrzése (tovonvonal követés, ko-kázatellenzés) Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.	óvodatitkár Intézményvezető
2022.09.18. 2022.10.15- ig	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fennmarzó felé	foglalkozási vezető, intézményvezető
2022.10.30- ig	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése. A 2023-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkozatátása	intézményvezető óvodatitkár
2022.09.30. 2022.10.30.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	óvodatitkár
2022.10.16.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, órai tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • egyéni adatok frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások 	intézményvezető
2022. szeptember második hete	Év eleji szülői értekezletek megtartása.	óvodapedagógusok
2022.10.30.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	intézményvezető
2022.11.25.	Portfóliók feltöltés, nyilvántartása	óvodapedagógusok
2022.11.30.	A 2022-es normatív igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	intézményvezető
2022.12.15.	A december 31-ével lejáró munkaszervezők meghosszabbítása	intézményvezető, személyügyi vezető
2022.12.20.	A teli szünet idejére az ügyelet megszervezése	intézményvezető
2023.01.30.	Szelejtezés, leltározás	intézményvezető óvodatitkár
2022.12.30.	Az Iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	intézményvezető, óvodatitkár
2022.12.30.	A gazdasági év lezárása. A várható Pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	intézményvezető intézményvezető személyügyi vezető
2023.01.10.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az újszerűsok, valamint értékesítők elkészítése.	intézményvezető, személyügyi vezető

2023.01.10.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvodáknál a Kormányhivatali engedélyje alapján, a minősítési eljárás szerint. Fogadóórák:	intézményvezető óvodapedagógusok
2023.01.10-ig	<ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek újközpontú beiskolázás ütemezései, feladatairól. 	intézményvezető helyettes óvodatitkár
2023.01.20. folyamatos	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságozási nyilvántartás elkészítése	intézményvezető helyettes óvodatitkár
2023.01.30.	Az új óvoda-bölcsőde dokumentumainak elkészítése	Intézményvezető, intézményvezető
2023.01.30.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	intézményvezető
2023.01.30-ig (novembertől folyamatosan)	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	intézményvezető
2023.01.30-ig (novembertől folyamatosan)	A gyermekek részlegesség vizsgálatainak elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	óvodapedagógusok
2023.02.15-ig	Az adatszolgáltatással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kibocsátása	óvodatitkár
2023.03.10-ig	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata.	intézményvezető
2023.03.31.	A fennmarzó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	Intézményvezető gazdaságvezető
2023.03.31.	Utazási igazolás érvényesítése	intézményvezető, óvodatitkár
2023.03.31.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	intézményvezető
2023.05.31.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	óvodapedagógusok
2023.04. 25-27.	Óvodai előjegyzések előkészítése • beiratkozás	Intézményvezető óvodatitkár
2023.02.30-ig	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése GYEIO felé	Gyermekvédelmi felelős
2023.06.15-ig	Évzáró ünnepségek megszervezése	óvodapedagógusok
2023.05.31-ig	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek ebtesztáztatásának megszervezése. • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évről-évre időponyjainak ismeretése. • csoportkifutások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	óvodapedagógusok
2023.05.26.	Óvodai gyermeknap szervezése	intézményvezető óvodapedagógusok
2023.05.31-ig	Intézményi előzetesítésgátnérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése	önkéntesek
2023.05.31-ig	Nyári szabadságozási terv elkészítése	munkaközösség vezető intézményvezető helyettes
2023.05.20-ig	Óvodai felvételiokról, elutasításokról szóló határozatok elkészítése, kiküldése	intézményvezető
2023.05.31-ig	Az óvoda nyári működéséhez igényfelmérés	óvodatitkár
2023.06.16-ig	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	intézményvezető
2023.08.31-ig	Csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	intézményvezető
folyamatos	Az új óvodába történő átköltözés szervezése, kivitelezése.	intézményvezető
2023.08.31.	Tanügyi dokumentumok lezárása	intézményvezető
2023.08.29.	Neveléstudományi kiadványok	intézményvezető
2023.08.30.	Neveléstudományi kiadványok értékelése <ul style="list-style-type: none"> • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése 	intézményvezető, óvodapedagógusok
2023.08.31.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók)	intézményvezető,

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek működése

25. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum 2022/2023	Működési és minőségirányítási és önértékelési szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterv – az óvodai éves munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Sárkányné Kiss Anikó munkaközösség vezető
2022/2023	Zöld Óvoda szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterv – az óvodai éves munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Bognár Bóliáné munkaközösség vezető
2022/2023	Anyanyelvi szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterv – az óvodai éves munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Takács Ildikó munkaközösség vezető

26. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum 2022. 08.31.	Nevelési értékelés	2021/2022-es nevelési évről szóló beszámoló ismertetése, elfogadása. 2022/2023-es nevelési év éves munkatervének ismertetése, elfogadása, szervezési feladatok megbeszélése. Éves önértékelési Program ismertetése, elfogadása.	Neveléstudület	Nedeczky Istváné óvodavezető
2022/2023	Hospitálások, tevékenység látogatások Önértékelési Program alapján	Tevékenységek látogatása, tapasztalatok megosztása a tanfelügyelet és minősítési eljárások tükrében.	Neveléstudület	Nedeczky Istváné intézményvezető Sárkányné K. Anikó mk. vezető

Rendkívül fontosnak tartjuk az „long life learning” támogatását, ennek szerves része, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretinket átadjuk egymásnak. A belső tudásmegosztásban nevelési segítő társaink is szívesen részt vesznek.

Információátadás

27. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése Minden héten hétfőn 13.00-14.00-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje Havonta, illetve szükség szerint szerdánként 13.30-14.30-ig

3. Az intézmény partnerei

Szülők

28. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum 2022. 09. 30-ig	Családlátogatás	Ismertetés, anamnézis felvétele	Új gyermekek, és családok	Az érintett csoportok óvodapedagógusai
2022. szeptember hónap	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiók újra fogadása	Minden csoport	óvodapedagógusok
2022. 09. 23-ig	Szülői Szervezet értékelése	Munkaterv, döntések, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése – ismerjük	SZM tagok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes

2022. 09. 16-ig	1. szülői megbeszélés	Tájékoztató, Nevelési terv, SZSZ tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai
2022. 09.30-ig	Mihály napi vásár előtti munkadélutánok	Foglalkoztató délutánok a családokkal	szülők, nevelők	óvodapedagógusok
2022.01.31-ig 01.05-ig	Fogadóórák általános fogadóórák nagy csoportos szülőknél	I. féléves tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	Minden érdeklődő szülő	óvodapedagógusok
2023.február	Farsang	Farsangi mulatság a családok bevonásával	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.04.24.	Nyílt nap	Bemutató az újonnan beiratkozó családoknak	Érdeklődő szülők	Érintett óvodapedagógusok
2023.05.15. – 05.31.	II. féléves tájékoztató a gyermek fejlődéséről.	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismeretése.	Minden szülő	óvodapedagógusok
2022. 06.02. és 09.	Nagyok búcsúztatása, évzáró ünnepélyek	Évzáró rendezvény a szülők bevonásával	Óvodai csoportok, családok	óvodapedagógusok
2023.06.15-ig	Régei szülői érkezelés	Új felvételt nyert gyermekek szüleinek, Házirend	Új gyermekek szülői	érintett csoportok óvodapedagógusai

A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

Iskolák

29. adatbázis	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. május	Iskolai Nyílt Nap	Első osztályos gyermekek megfigyelése	Nagy csoportos gyerekek, óvodapedagógusok	Takács Ildikó
2022/2023	Középszkolai tanulók közszolgálat	50 óras közszolgálati gyakorlat biztosítása a gyerekek között	Adott csoportok	intézményvezető
2022/2023	Középszkolai diákok nyílt szakmai gyakorlat	Bugát Pál Középszkola pedagógia szakos diákjainak nyílt szakmai gyakorlati hely biztosítása	Adott csoportok	intézményvezető
2023. tavasz	Iskolai beírás	Nyílt napok, játszóházak információinak közvetítése; tájékoztatás a beírás rendjéről, tanítóknak nyílt nap szervezése	Nagy csoportos gyermekek, szülők, tanulók	Intézményvezető, érintett csoportok óvodapedagógusai
2022/2023. év	Felnőttképzési gyakorlat	Dajka és pedagógiai asszisztens hallgatóknak biztosított gyakorlati helyet.	Adott csoportok	Intézményvezető, érintett csoportok óvodapedagógusai
2022/2023. év	Főiskolai gyakorlat	Óvodapedagógus szakos főiskolásoknak biztosított mentorált gyakorlati helyet.	Adott csoportok.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes (mentor)

Pedagógiai szakszolgálat

30. adatbázis	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022. 09. 05-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	órarend kialakítás, feladatok biztosítása,	Ujvári Györgypedagógusok, logopédusok,	intézményvezető
2022.09. 15-ig	Ismételt logopédiai szűrés	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Érintett gyermekek és óvodapedagógusok	intézményvezető
2023. május	Tanárjelölt korú gyermekek 5 éves szűrése	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, részvétel a problémás gyermekek további beutalásának elvégzésében a Szakértői Bizottsághoz	Érintett gyermekek és szülők, óvodapedagógusok	Intézményvezető, érintett gyermekek óvodapedagógusai
2022. szeptember 30-ig, majd folyamatosan szükség szerint	Probléma kezelése, szakértői vizsgálat kérése	Gyermi esetén szakvélemény kérése,	érintett gyermek és szülők, óvodapedagógusok	intézményvezető

A gyermekek harmonikus személyiségfejlesztésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatok munkatársaival. A szülők felé támogató segítséggel fordultunk.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31. adatbázis	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022/2023	Szaktanácsadás -POK	Jogszabályi változások a köznevelésben.	Nevelőtestület	intézményvezető

Egyéb partnerek

32. adatbázis	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Helyi késtermelőkkel kapcsolattartás a PP területén	Egészségtechnikák alkalmazásával készülő élelmiszerkészítés (méz, készítmények)	Kisermelők, teljes óvodai közösség	Kisermelők, teljes óvodai közösség	intézményvezető
Polgári Összhang Kulturális, Városfejlesztő és Értékvédelmi Egyesület	Közös rendezvények	teljes óvodai közösség	teljes óvodai közösség	intézményvezető
Városi Könyvtár	kapcsolattartás, közös programok, rendezvények látogatása	teljes óvodai közösség	teljes óvodai közösség	intézményvezető

Fenntartó

33. adatbázis	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022. november	2023. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2023. évi költségvetésének kialakításához	intézményvezető, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	intézményvezető
2022. december	2023. évi "soros" ugrók számba vétele, kinevezés módosítások előkészítése	A 3 évenként ugrott, a 2022-ben minősültek, a garantált bérminimum változása miatt érintettek papírjainak előkészítése	Intézményvezető, Személyügyi, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	intézményvezető
2023. január	2023. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetése a Fenntartóval	intézményvezető, Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Polgármester	intézményvezető

Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása végetti kapcsolatot tartunk Polgármester úrral, a Hivatal Jegyzőjével, A polgármester úrral, a Hivatal Adóügyi Osztályának munkatársaival, a Város gondnokság szakembereivel.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Gyermekorvosunk: Dr. Lengyelffy Zsuzsa a gyermekek szűrő/stáusz vizsgálatát a rendelésükben végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Védőnők: Kovács Arnoldné alkalomszerűen látogatja gyermekjeinket.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Egészségügyi vizsgálat: 2022. október.... Felelős: Dr. Rákossy Csaba
Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2023. április.... Felelős: PálfynéTóth Erika Okl. munkavédelmi szakember

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)

34. adatbázis Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022. 08. 31-ig	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Óvodába lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok	az érintett csoport óvodapedagógusai
2022. 09. 30-ig.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szülei, érintett óvodapedagógusok	az érintett csoport óvodapedagógusai
2022.09.30-ig	Fejlesztés nyomon követése dokumentáció	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció feltétele az újonnan belépő kicsiknél.	Új kis csoportos kori gyermekek – bevezetés felmentő rendszerben	az érintett csoport óvodapedagógusai
2022/2023 őszi és tavasszal	A gyermekek magasság és súly mérése	Testi fejlettség nyomon követése félévente	Minden gyermek	óvodapedagógusok
2022/2023	A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése.	Minden gyermek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2022/2023	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Minden gyermek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2023. 01.31	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023. 01. 31-ig 2023. 06. 15-ig	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, annak eredményéről félévente.	Szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2022/2023	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Érintett gyermek, szülő, óvodapedagógus, szakszolgálat	óvodavezető

A tanulási és magatartásavarral küzdő gyermekek nevelése

Tanköteles korú gyermekek létszáma 2022/2023-as nevelési évben

35. adatábla	2022.09.01-2023.08.31-ig	2022.09.01 – 2023.08.31-ig
	7. élelvét betöltő gyermek létszáma fő	6. élelvét betöltő gyermek létszáma fő
Májna vegyes csoport	0	8
Eper vegyes csoport	3	8
Cseresznye vegyes csoport	6	6
Szülő vegyes csoport	1	16
Katica vegyes csoport	1	3
Micimackó vegyes csoport	2	10
ÖSSZESEN: 62 fő	13	51

A köznevelési törvény szerint azon gyerekek, akik 2023. augusztus 31-ig a hatodik életévüket betöltik, iskolába kell menniük. Azok a szülők, akik szeretnék, hogy gyermekük további egy nevelési évig még óvodába járjon, 2023. január 01 - január 15-ig bezárólag kérelmüket be kell nyújtásuk be az Oktatási Hivatal felé.
Az eljárás ügyintézés határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

36. adatábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, szakértői bizottság vizsgálatainak kérése	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyerekek, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Féj éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, szülők	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Bemutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyerekek és szülei, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Iskolás gyermekek után-követése	Tájékoztató, nyomon követés	Elballagott gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

37. adatábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, bemutatás	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyerekek támogatása, fejlesztési tervek elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Érintett gyerekek, óvodapedagógusok, szülő, szakember	Óvodapedagógusok
Féj éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Bemutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyerekek és szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Iskolás gyermekek után-követése	Tájékoztató, nyomon követés	Elballagott gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem

A szociális segítő munkatárs elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felderülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktatói munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

Név	Fogadó óra: hétfő: 09.00- 10.30-ig
Szociális segítő munkatárs	Baloghné Galif Ágnes +36705265540
Gyermekvédelmi koordinátor	Bognár Béláné

38. adatábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Családlátogatás	Igeny szerinti részvételi családlatogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Óvodapedagógusok, érintett családok	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Óvodapedagógusok, szülők	Intézményvezető
Étkezési kedvezmények	Törzsfeljegyzés étkezésre feljósztó dokumentumok begyűjtése az érintett szülőkkel (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükségess nyilatkozatok)	Óvodatitkárok, érintett gyerekek szülei, óvodapedagógusok	Intézményvezető, óvodatitkárok

Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Óvodapedagógusok	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek felhívása, felkészítése, felügyelete, felkészítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek felhívása, felkészítése, felügyelete, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok	Intézményvezető, érintett csoport óvodapedagógusa
Esemélynévadások	Szükség szerint eseménybeszélgetések szervezése	Óvodapedagógusok, érintett szülők, szakemberek	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Szociális segítő munkatárs
Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutató vizsgálat. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel, szakemberekkel, szociális segítő munkatársakkal.	Bognár Béláné	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, Szociális segítő munkatárs
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Alkalmazotti közösség, szülők	Intézményvezető

Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

39. adat-tábla	Megnevezése
1.	Óvodai közös ünnepek: Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi Ünnepek, gyermeknap,
2.	Óvodai rendezvények: Mihály –nap, Gyermeknap, Családi horgásznapi, Akadályversenyek, Szavaló délelőtti
3.	Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, farsang, húsvét,
4.	Csoport rendezvények: kirándulás, munkaadóknak
5.	Kulturális programok: Gímásk bábszínház, Pap Ágnes bábszínháza
6.	Városi rendezvények: Adventi Gyertyagyújtás, Tök-jó nap, Városi gyermeknap
7.	Más intézményekkel rendezvények (másorok): nyugdíjas klub, egyesület, rajz pályázatok
8.	Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata.

5. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

40. adat-tábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022.08.31.	Vezetői éves munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Intézményvezető, nevelőtestület	Nedeckzy Istvánné intézményvezető
2022. 08.31.	Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Bognár Béláné	Bognár Béláné Gyermekvédelmi felelős
2022. 08.31.	Munkaközösségek éves munkaterv	A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Nevelőtestület	Bognár Béláné Takács Ildikó Munkaközösség vezetőik
2021.09. 30.	Intézményi önértékelési munkaterv	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	Önértékelési és minőségbiztosítási munkaközösség, nevelőtestület	Sárkányne K. Anikó Munkaközösség vezető
2022.09.30.	Tevékenységek éves tematikus tervei	Tevékenységek éves tematikus terveinek elkészítése.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2022/2023	Nevelési terv	Felülvizsgáló terv PP alapján, rögzítése a csoportmappában	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2022/2023	Tevékenységi tervek	Témák szerinti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportmappában	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2022/2023	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.03. 15.	Intézményi beiskolázási tervének elkészítése	Beiskolázási terv elkészítése tervezése a tanév folyamán	Intézményvezető, nevelőtestület	Nedeckzy Istvánné intézményvezető

Ellenőrzés

A 2022/2023-es nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

41. adattábla	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ki ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Dátum			
2022. 09. 30-ig	Csoportnapló, felvételi és művelődési naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusait	intézményvezető
2022.11.30-ig	Pedagógus önértékelések elkészítése Intézményi önértékelés elkészítése	Bognár Béláné Taktács Ildikó Varga Erika	Intézményvezető Önértékelési és minőségbiztosítási munkaközösség
2023.01.31-ig	Csoportnapló, felvételi és művelődési naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusait	intézményvezető
2023.05.31-ig	Tevékenységitatógatások	Valamennyi csoport óvodapedagógusait	intézményvezető
2023.08.31-ig	Csoportnapló, felvételi és művelődési naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusait	intézményvezető

Értékelés, intézményi önértékelés

42. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2022. 08. 31.	2021/2022-es nevelési év záró és 2022/2023-as nevelési év nyitó értékelése	Intézmény vezetői beszámoló, munkaközösség vezetőik beszámolója, csoportok éves értékelése.	Neveléstitűlet	intézményvezető
2022.08.31.	Intézményi önértékelési munkaterv.	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	Önértékelési és minőségbiztosítási munkaközösség, neveléstitűlet	Sárkányiné K. Anikó munkaközösség vezető
2022. szeptember	Önértékelés előkészítése	A 2022-es önértékelési tervbe bekerült óvodapedagógusokra vonatkozó önértékelések elkészítése	Bognár Béláné, Taktács Ildikó, Varga Erika	Intézményvezető Önértékelési és minőségbiztosítási munkaközösség
2023. augusztus 30.	2022/2023-as nevelési év záró és a 2023/2024-es nevelési év nyitó értékelése	Intézmény vezetői beszámoló, munkaközösség vezetőik beszámolója, csoportok éves értékelése.	Intézményi önértékelés Neveléstitűlet	intézményvezető

Az Önértékelési és minőség-biztosítási munkaközösség meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatiára történő tudatos felkészülés támogatása.

6. Nevelés nélküli munkanapok terve

43. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2023. március 10.	Szakmai nap Nádasszlányban	Szakmai előadások	óvodapedagógusok	intézményvezető
2023. augusztus 30.	Tanulmányi kirándulás	Tanulmányi kirándulás	Alkalmazotti közösség	intézményvezető
2023. augusztus 31.	Tanév záró és nyitó értekezlet	Tanév záró és nyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	intézményvezető

7. A tervezett óvodai bezárás időpontja

44. adattábla	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1	2022.12.27-től 2022.12.30-ig	Két ünnep között (4 munkanap)	Igényfelmérés alapján.
2	2023. augusztus 14-31-ig	Költözés az új óvoda épületébe.	2023.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igényesétén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart.
- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2022 december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).

8. Vállalt feladatok, megbízások a 2021/2022-es nevelési évre

45. adattábla	Feladat /terület	
1.	Mentor – a gyakorlatok segítő támogatása	Bódis Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőikkel, orvosai + képviselő	Nedeczky Istvánné, Sárkányné Kiss Anikó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Zöld Óvoda Szakmai munkaközösség vezető	Bognár Béláné
5.	Anyanyelvi szakmai munkaközösség vezető	Takács Ildikó
6.	Minőségdöntő és önértékelési munkaközösség vezető	Sárkányné Kiss Anikó
7.	Gyermekvédelmi felelős	Bognár Béláné
8.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
9.	Munkavédelmi képviselő	Szűcsné Csizmadia Anita
10.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
11.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
12.	Leítárfelölős	Seregély Brigitta
13.	Egészségügyi könyvek	Seregély Brigitta
14.	Főzőkönyha összekötő	Seregély Brigitta
15.	Fényképezésszervező	Bakonyiné Sz. Nikolett
16.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
17.	Tisztoszer felelős	Seregély Brigitta

9. Jogszabályi háttér

Jogszabály

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Polgárdi, 2022. augusztus 31.

.....
Nedeczky Istvánné
intézményvezető

Anyanyelvi szakmai munkaközösség éves terve 2022/2023

Szeptember

Munkaközösség megalapítása, cél, feladat meghatározása, éves terv ismertetése, elfogadása.

A munkaközösség célja:

- Óvodai csoportjainkban anyanyelvi játékok segítségével a gyermekek jobb megismerésére, fejlesztésére törekvés,
- Szakmai tudás, elméleti ismeret folyamatos képzése,
- Látókör szélesítése, lehetőségek kihasználása,
- Aktuálisan felmerülő feladatokat tudatosan hasznosítása

Feladat:

- Az anyanyelvi játékokkal és az irodalmi alkotásokkal komplex élménynyújtás, komplex személységfejlesztés,
- Irodalmi alkotások élményének biztosítása,
- Fanyázia működésének segítése,
- Önkifejezés, önismeret elősegítése,
- Sokoldalú anyanyelvi tapasztalatszerzésre törekvés,
- Beszélő környezet folyamatos biztosítása
- A gyakorlatok során saját pedagógiai eszköztár bővítése
- Csoporton belüli tudatos, átgondolt tervezéssel hatékony anyanyelvi fejlesztés
- jó ötletek felhasználása,
- beépítése a munkába, ezzel az anyanyelvi irodalmi repertoár folyamatos bővítése.

A Népmese napján akadályverseny szervezése

Idője: 2022.09.30.

Szervező: Takács Ildikó

Október

Bemutató tevékenység nagycsoportban tanító néniknek anyanyelvi játékok témakörben.

Idője: 2022.10.

Bemutató tevékenységet végzi: Takács Ildikó

November

Liba-napi mondókák, dalok, versek, csajogatók, találós kérdések, szólamok gyűjtése

Idője: 2022.10.03.

Résztevők: óvónők

A gyűjtés összerendezésének felőlse: Takács Ildikó

December

Mesetarisznya karácsonyi meseje

Résztevők: óvónők

Január

Előadás: Fűjő-aják-nyelvgyakorlatok fontossága

Idője: 2022. 01.

Előadást tartja: Takács Ildikó

Február

Fűjő és szívógyakorlatok gyűjtése

Résztevők: óvónők

A gyűjtés összerendezésének felőlse: Takács Ildikó

Március

Nyelv és ajákgyakorlatok gyűjtése

Résztevők: óvónők

A gyűjtés összerendezésének felőlse: Takács Ildikó

Április

Költészet napi versmondó verseny szervezése

Idője: 2022.04.07.

Szervezők: óvónők, könyvtáros

Május

Beszámoló a mesterprogram eddigi megvalósításáról, illetve éves munka összesítése, ennek megosztása a belső partnerekkel. (mellékelve)

Határidő: 2022.05.31.

Felelős: Takács Ildikó

Polgárdi, 2022. augusztus 02.

.....
Takács Ildikó
munkaközösség vezető

Zöld Óvoda szakmai munkaközösség éves terve 2022/2023.

Az elmúlt nevelési évben harmadszorra nyertük el a Zöld Óvoda címet, ami erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása és az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás, értékmegővítés hosszútávú prioritást élvez a nevelés során.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása;
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása;
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemléleti folyamatok alakítása;
- A fenntarthatóság szellemében különböző programok szervezése és megvalósítása;
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való aktív részvétel;
- Új kollégák tájékoztatása a zöld óvodai tartalmakról;
- Pályázatok figyelése, pályázati munkák elkészítése (pl. rajzversenyek);
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon;
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokban;
- Fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése;
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése;
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése;
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztési igényű területek feltérképezése;
- A fizikai környezet, eszköztárszer bővítése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása, fejlesztése.

Felhasznált irodalom:

Zöld Óvoda leszűnik! Módszertani segédanyag és útmutató Zöld Óvoda cimpályázatra készülő óvodapedagógusoknak

Munkaközösségi programterv:

2022. Október: Állatok világnapja – Játékos vetélkedő – Rajzkiállítás az aulában:

Levészedés az udvaron, óvoda udvarának rendbetétele. (Néhány levelekupacot meghagyunk a téli álomra készülő állatoknak.)

2022. November:

Egészségvárakban Egészségvárak – egészséges falatok, italok kóstogatása.

Télen folyamatos madárgondozás. (Madáretetés, megfigyelésük.)

2023. Január:

Nevelőtestületi ötlebtörze. Játékok újra felhasznált anyagokból.

2023. Március:

Víz projekt – Víz világnapja: vizes játékok, kísérletek. Gyermekrajz-kiállítás. Faliújság elkészítése.

2023. Április:

Föld napja – virágültetés, kertészkedés. Mesetársítása előadás – környezettudatosságra nevelő mese előadása.

2023. Május:

Madarak és fák napja – játékos mozgásos feladatok több helyszínen.

Családi horgásznapi.

Polgárdi, 2022. június 28.

.....
Bognár Béláné
munkaközösség-vezető

Minőségdöntő- és önértékelési szakmai munkaközösség éves terve 2022/2023.

A munkaközösség továbbra is az előző évekhez hasonlóan munkamegosztásban végzi feladatait. A munkaközösség tagjainak létszáma változatlan:

- Nedeczky Istvánné / intézményvezető/
- Bódás Istvánné / vezető helyettes/
- Táborzski Mónika / munkaközösségi tag/
- Bognár Béláné / munkaközösségi tag/
- Sárkányiné Kiss Anikó / munkaközösség vezető/

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- Az éves önértékelési terv elkészítése
- A partnerék tájékoztatása, igényeiknek, elégedettségüknek felmérése
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a folyamatok nyomon követhetése
- Az önértékelésre vonatkozó törvényi, jogi változások figyelemmel kísérése
- Adatgyűjtés (dokumentumelemzés, a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés)
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, átfogó intézményi önértékelés elkészítése

Az értékelések alapját képező elvárásokat egységesen alkotjuk meg.

A munkaterv az intézmény küldetésével és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2022-2023. nevelési év minőségügyvel kapcsolatos feladatait.

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Törvények: - 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXXIX. törvény a közoktatásról

Az idei nevelési évben a következő pedagógusok önértékelése van tervben:

- Bognár Béláné
- Takács Ildikó
- Varga Erika

Szeptemberben megtörténik a pedagógusok tájékoztatása a folyamat menetéről és az elvégzendő feladatokról. Ezután következik az önértékelő pedagógus által vezetett dokumentáció áttekintése, melyet jegyzőkönyvben rögzítünk. Újanyári jegyzőkönyv készül a tevékenységátviteléről is. Ezek tükrében készül az interjú kérdéseinek megválaszolása és feltöltése. Majd az OH által összeállított kérdőívet tölti ki az önértékelő a Hivatal által működtetett informatikai rendszeren. A szülőök, a kollégák kérdőív formájában értékelik az óvodapedagógust. Az eljárás eredményei alapján készül el az önértékelési terv az óvodavezető segítségével és kerül feltöltésre, ami az önértékelés lezárását jelzi.

A pedagógus és a vezetői önértékelés adja az alapját az **intézményi átfogó önértékelésnek**, de tartalmaz olyan elemeket is, ami ezekben nem jelenik meg. A teljes körű intézményi önértékelés az intézményi elvárások teljesültségének vizsgálata alapján történik. Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az ősz folyamán ezt is el kell készítenünk, mivel lezárult az előző ötéves ciklus, illetve decemberben tanfelügyeleti ellenőrzésre kapott időpontot intézményünk.

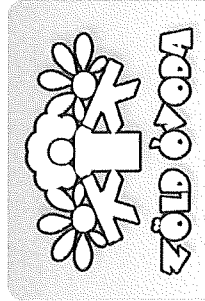
Tavasza pedig beterveztük az évente ismétlődő igény-és elégedettség felmérését a teljes alkalmazotti kör, a gyermekek, a szülők és a tanítók bevonásával. Ezeket az eredményeket aztán a következő évi munkatervben fejlesztési feladatként jelöljük meg.

Polgárdi 2022. augusztus 12.

.....
Sárkányiné Kiss Anikó
munkaközösség-vezető

POLGÁRDI ESZTERLÁNC NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

(8154, POLGÁRDI KOSSUTH U. 143.)



2021-2022.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029961	Intézményvezető Nedeczky Istvánné aláírás
Nevelőtestület nevében Bódás Istvánné aláírás	Legitimációs eljárás Sárkányné Kiss Anikó aláírás
Ikt.szám.:	A dokumentum jellege: Nyilvános Ph.

- A beszámoló törvényi háttere:
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 185. §(2) A fenntartó tanévkenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységétől átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2021/2022. nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

"Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földtől az osztályteremtől jutott, de saját tökéletességünk is ez mozdítja előre." (Brunsvyik Teréz)

I. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempont: I.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
--	---

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési – fejlesztési – oktatási célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában minden pedagógus részt vesz. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezük a hangsúlyt. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekednek, kihasználva a játékban és a tevékenységekben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészítést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melynek heti egymásra építése a cél elérését segítő, világos rendszerű alkot. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére saját szerkesztési csoportmunkában kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: beszoktatási terv, féléves nevelési terv, féléves értékelések, éves tanulási ütemtervek, döntő többségben hetes időegységű tevékenységi tervek. Az óvodapedagógusok törekednek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élmének módszertani szabadságukkal.

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2020/2021-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzóinkban – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatunkat. A munkaközösségek tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározzák. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösségi terveket.

Erősségek:

- ✓ A PP és a munkaterv figyelembevételével elkészült csoportos nevelési- és tematikus tervek és a jeles napokhoz igazított heti tervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.
- ✓ A tematikus tervek minden gyermek számára lehetővé tették a biztositást arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a

<p>felvezetés örömet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk. ✓ Változatos tevékenységek felkínálásával gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása. <p>Fejlesztendő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményi szinten minden pedagógus legyen érdekelt az intézményi tervezés folyamatában. - Igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés, és felkészülés a minden napi gyakorlati munkára minden pedagógus részéről. 	
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
<p>Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p>	<p>Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az intézmény alapküldetésére épülő éves munkatervet készítettünk, amelynek tervezésekor a neveléstelepi jogszabályban rögzített jogköröit biztosítottuk. Építettünk az intézményvezetői és pedagógusi elvárás rendszer meghatározására és eredményeire. A munkatervvel összhangban készült el a szakmai munkaközösségek éves terveit. Feladatainkat egymást támogatva valósítjuk meg. A pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a gyermekek, munkatársak, szülők, elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és a beszámoló egymásra épülnek, hiszen a beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben a csoportnaplóban, fejlődési naplóban, a gyermeki produktumokban (Gyermek portfólió).</p> <p>Az intézményi járványügyi protokoll szabályrendszerét az aktuális előírásoknak megfelelően folyamatosan megismertettük, frissítettük és betartattuk az intézmény dolgozóival. A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályok betartására is fokozottan odafigyeltünk.</p> <p>A PP hatékony megvalósítása érdekében különös hangsúlyt helyeztünk a 2021–2022-es nevelési évben az alábbiakra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szakmai munkaközösségek működtetése. <p>Szárkányé Kiss Anikó az Önértékelési és minőségirányító munkaközösség vezető irányításával, koordináló munkájával megvalósultak az éves munkatervben betervezett tevékenységek, sőt, miután megkaptuk az intézményi tanfelügyelet időponját, tervbe vetített az önértékeléseket. (részletesen a Munkaközösség éves beszámolójában)</p> <p>A Néphagyományörző és a Zöld óvoda munkaközösségek is éves tervüknek megfelelően végezték munkájukat. (Némely program ugyan a járványhelyzet miatt nem a terv szerint valósult meg, de rugalmasan alkalmazkodtunk a kihívásokhoz.)</p> <p>Tevékenységükkel emelték óvodánk szakmai színvonalát. Bognár Béláné Zöld óvoda munkaközösség vezetőjének munkáját dicséri, hogy 2021-ben harmadik alkalommal is elnyertük a "Zöld Óvoda" címet.</p>

<p>2. Igazolatlan hiányzások nem voltak intézményünkben, mivel naprakészen, folyamatos kontroll alatt voltak azok, akiknél az indokolatlan hiányzás előfordulhatott volna!</p> <p>A családokkal minél szélesebb körben próbáltuk alkalmazni a kapcsolattartási lehetőségeket, melynek a zsiliprendszer nem kedvezett.</p> <p>A járványhelyzet miatt elmaradt néhány közös szülői programunk (Márton nap, Farsang szülőik nélküli valósult meg).</p> <p>A tavaszi nyílt napjaink megtartásra kerültek és rendkívül sikeresek voltak a visszajelzések alapján. A tanító néni látogatására, illetve az óvodások iskolai látogatására is sor kerülhetett.</p> <p>A nyári óvodába járás lehetősége adott volt minden kisgyermek esetében.</p>	<p>3. Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetése: A gyermekvédelmi munka megtervezéséért, koordinálásáért köszönet illeti meg Bognár Béláné gyermekvédelmi felelősünket. A nevelési értekezletek keretén belül rendszeresek voltak az esetmegbeszélések az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között. A Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén továbbítottuk a jelzéseket. Ez irányú munkánkat nagy hatékonysággal meg támogatta az országos szociális segítő rendszer, hiszen élő, rendszeres kapcsolatot tartott óvodánkkal Baloghné Gálfi Ágnes szociális segítő munkatárs.</p> <p>4. A szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása: Az óvoda gyermekorvosával, a védőnővel való kapcsolat fenntartása, a hatékony együttműködés elősegítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farkas Arnoldné védőnő három alkalommal látogatott óvodánkba tisztasági szűrővizsgálatra. - A nevelési év elején megtörténtek a logopédiai szűrővizsgálatok és az év végi előzústré is sor került. <p>Az egészség- és környezettudatos magatartás formálása tevékenységeink megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekünk mentális egészségének óvása érdekében mindannyian maximálisan törekedtünk arra, hogy óvodánkban a mindennapok meleg, szeretetteljes, családias légkörben teljenek. - A pozitív megerősítés és a bátorító nevelés elvét alkalmazzuk. - A folyamatos napirend lehetővé tette az egyéni szükségletek figyelembevételét. - A pihenés, alvás feltételeinek biztosítását minden dolgozó kiemelten kezelte. (frissen kiszellőztetett csoportszoba, megfelelő intimitást biztosító ágy elhelyezés, mese, alutó éneklet, simogatás, takargatás, csendesség, nyugalom) - Minden csoportban elsődleges szempontnak tartották az óvodapedagógusok a szabad levegőn való tartózkodást. - A mozgásgazdag életszerzés jellemző volt a csoportokban mind a csoportszobákban, illetve a szabadban. - A munkára nevelés kiemelten fontos volt a mindennapokban, ebben is maximálisan partnerek voltak a dajka néni. - A környezetudatos magatartás formálása az óvodai életet átszötte. (a takarékosságra nevelés – elektromos áram, víz, papír – szelektív hulladékgyűjtés). <p>5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet) további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.</p> <p>6. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerepi végzése a főgyógyászati segítséggel, együttműködve az óvodapedagógussal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az inkluzív, befogadó attitűd óvodánk minden dolgozójára jellemző.
--	--

<p>- Maximálisan megjelent a csoporton belüli egyéni bánásmód. - Minden sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői véleményben javasolt szakember fejlesztett kiscsoportos, vagy egyéni fejlesztés keretében a megfelelő óraszámban. - A szükséges kontrollvizsgálatok megindítása megtörtént, illetve a problémával küzdő gyermekek szakemberhez irányítása is.</p> <p>7. Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének, szakmai fejlődésének elősegítése. Az elmúlt nevelési évben 3 óvodapedagógus kapcsolódott be nevelőtestületünk munkájába. (Januárban, 1 áprilisban, 1 pedig augusztusban. Munkájukat igyekeztek legjobb tudásuk szerint végezni. Az alkalmazotti, nevelőtestületi értékelések, személyes beszélgetések, hospitálások és egyéb alkalmak segítették új óvodapedagógusaink beilleszkedését.</p> <p>Erősségek: ✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkismeretes, hatékony megvalósítása.</p> <p>Fejleszhető területek:</p>	<p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</p> <table border="1" data-bbox="718 1283 1407 2154"> <tr> <td data-bbox="718 1283 826 2154">Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</td> <td data-bbox="826 1283 1407 2154">Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</td> </tr> </table> <p>Intézményünkben a belső ellenőrzés elsődleges feladata a pedagógiai folyamatok, tevékenységek hatékonyságának, annak megvalósítási feltételei biztosításának figyelemmel kísérése, értékelése az SZMSZ-ben megfogalmazott rend szerint. A PP-ben szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történik. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink: az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés.</p> <p>Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik. <p>Az idei évben a csoportok dokumentációinak ellenőrzésére kétszer, a tevékenységek ellenőrzésére egyszer került sor. Csoportszintű, illetve óvodaszintű ünnepeken, rendezvényeken való részvétel szintén az ellenőrzés egy fajtája, mely az év folyamán rendszeresen megtörtént. A közös jeles napi programokon minden csoportnál részt vettem. Megtörtént a pedagógiai asszisztensek és a dajkák ellenőrzése is, a látogatások során példa értékű együttműködést és támogatást tapasztaltam minden érintett részéről.</p> <p>A belső ellenőrzéseket egybe kötöttem a pedagógus önértékelésekkel néhány esetben. Hat óvodapedagógus és a vezetői önértékelés zajlott le.</p> <p>Vezetői tanfelügyeletre is sor került 2022. május 31-én. Az intézményi tanfelügyelet 2022. december 9-én várható.</p>	Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.		

<p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógusok jól felkészültek szakmailag. Minden óvodapedagógus törekedett arra, hogy minél változatosabb, élményszerűbb, fejlesztőbb, a gyermekek számára érthető, élvezhető módon közvetítsék azt a tudástartalmat, amit át szeretnének volna adni a gyermekeknek. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaznak. ✓ Saját készítésű játékeszközök sokoldalú alkalmazása a "hulladék nem szemét" elv alapján. <p>Fejleszhető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az udvari játék tervezése - Mozgásos játékok hangsúlyozása. <p>Fejlesztés javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabadban történő játéktevékenység szervezése, intenzív jelenlét az udvari játék során - Mozgásfejlesztő eszközeink tudatosabb, hatékonyabb felhasználása. 	<p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok – Értékelés</p> <table border="1" data-bbox="845 208 1407 1081"> <tr> <td data-bbox="845 208 1114 1081">Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</td> <td data-bbox="1114 208 1407 1081">Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszaesatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</td> </tr> </table> <p>Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejleszhető területeinket. Intézményünkben kiválóan működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint valósult meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük.</p>	Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszaesatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszaesatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.		

Intézményi szinten az alábbi értékelés született:

A folyamatos nyomon követés és értékelés területén		Átlag %	
Kis csoportos kortiak	Középső csoportos kortiak	Nagycsoportos kortiak	
I. Szociális képességek			
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret			
Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek	40 %	60 %	71 %
Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érzékenységi szokások, alkalmazkodás	40 %	60 %	74 %
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások			
Érzelmek, motivációk, beállítódás	43 %	65 %	71 %
Akarati tényezők	48 %	60 %	68 %
II. Értelmi képességek			
Kognitív szféra			
Gondolkodási műveletek	40 %	63 %	77 %
Pszichikus funkciók működése	43 %	60 %	71 %
Érzékszervi szféra, percepció	37 %	63 %	74 %
III. Verbális képességek			
Nyelvhasználat			
Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése	43 %	68 %	77 %
A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség	43 %	63 %	74 %
Verbális kommunikáció			
Beszédértés	43 %	60 %	74 %
Nyelvi kifejezőkészség	46 %	66 %	74 %
IV. Teszt képességek			
Nagymozgások			
Mozgáskoordináció, motoros képességek	40 %	63 %	77 %
Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén	40 %	60 %	74 %

Finom mozgások			
Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka)	40 %	63 %	74 %
Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés)	40 %	66 %	71 %

Összegzés:

A P.P.-nak megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, a gyermekek fejlődési állapotát a Fejlesztési naplójuk tartalmazza. Évente kétszer állapot felmérést készítenek a pedagógusok, illetve rövid DIFER-rel mérjük az öt éveket. Az eredmények elemzésekor láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek. Ezek visszajelzések az óvodapedagógus számára a tevékenység tervezéséhez és az egyéni fejlesztésekhez is útmutató. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

A törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt az „Érted Vagyunk EGYMI” utazó gyógypedagógusai végezték a nevelési évben.

Intézményi szinten:

Erősségek:	Gyengeségek:
- Gondolkodási műveletek	- Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érzékenységi szokások, alkalmazkodás
-Nyelvhazsnálat	- Akarati tényezők
-Verbális Kommunikáció	- Beszédértés
-Nagymozgások	
-Finommozgások	

Fejlesztési javaslatok:

- Az eddigi gyakorlat további működtetése.
- A logopédia és az SNI ellátás területén jó lenne állandó gyógypedagógusok jelenléte. Ahogy az idei évben zajlott, az sajnos nem volt zökkenőmentes és hatékony. Ebben szerepet játszott még a nem megfelelő helyszín is. Kértem az iskola segítségét a következő nevelési év tartamára, hogy egy termet biztosítsanak nekünk a fejlesztésekhez. Erdemi választ még nem kaptam. Lehetőségként még felmerülhet a Művelődési Ház, mivel az iskolások nem fognak már ott ebédelni.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
<p>Szempont: 1.5. Mí történi az ellenörzés eredményeivel?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténi az ellenörzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>Az ellenörzések során feltárt információk értékelése után megszületett eredmények befolyásolják a stratégiai (PP, SZMSZ, Továbbképzési Terv) és operatív (éves munkaterv, tevékenységi terv) terveink elkészítését, módosítását. Az éves beszámolóban megtörténi a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, illetve szükség esetén a korrekció. Mindenmí tervezési folyamat során elsődleges a gyermekek legmagasabb fokon történő ellátása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükség esetén törekszünk jó gyakorlatokat, alkalmas módszereket megismerni, belső és külső erőforrásokat feltérképezni, mozgósítani a problémák megoldására.</p> <p>Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamilyen eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Az egyéni elközelések korrek megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába. ✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részkapesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége. <p>Fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reflektív magatartás <p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.
<p>Szempont: 1.6. Mí történi a mérési, értékelési eredményekkel? (Eléglettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténi az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>A minőségdöntő- és önértékelési szakmai munkaközösség éves értékelése tartalmazza az idei évben végzett mérések eredményeit. Ezek ismeretében alkotjuk meg a következő nevelési év feladatait.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<p>Szempont: 2.1. Hogyan történi a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindgyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Az intézményünkben dolgozók kiemelten fontos feladatuknak érzik, hogy a személyiség és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat maradéktalanul megvalósítsák. Támogató szervezeti, tanulási, nevelési kultúra jellemzi az óvodát. Ehhez biztosítjuk a megfelelő kereteket. A gyermekek nevelése során az értelemi képességek fejlesztése mellett kiemelkedően fontos az értelemi intelligencia fejlesztése óvodás korban. Az óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Az óvodapedagógusok az elhivatottságon túl értelemi biztonságot nyújtó, gondoskodó, az életkornak megfelelő tevékenységet, szabad játékot biztosítanak a gyermekek számára. A játékos tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, valamint a cselekedtetés segíti ennek a feladatnak a megvalósítását.</p>	
<p>Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részletes anamnézist vettünk fel és komplex állapotfelmérést végeztünk. - A gyermek fejlődését veszélyeztető okokat felderítettük, pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozás lehetőségeit alkalmazzuk. - Szeretetteljes légkörben elősegítettük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, az elfogadást és együttműködést-, érzelmi nevelést és szocializációt. - Korszerű pedagógiai módszereket alkalmazzunk. - Pedagógiai módszereink megválasztásánál fokozottan figyelembe vettük az egyéni értéklődési területeket, kezdeményezéseket, az egyéni fejlődési ütemet és utakat. - Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres pedagógiai munkával segítjük a szókinos, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését- kommunikációs nevelést. - Saját tapasztalat-és információszerzéssel hozzájárultunk az egészségtudat kialakításához, a higiénés és testápolási szokások, az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozásához, kiemelten a járvány terjedésének megakadályozása érdekében. - A gyermekek társadalmi érzékenységét tudatosan fejlesztettük. - Kiszűrjük a speciális szükségletű gyermekeket. - A család életvitelének a gyermekekkel való bánásmódjának megismerésére törekedtünk. - A gyermekneveléshez nyújtandó segítségadás koordinálása maximálisan megförténi. 	
<p>Más-más törődést, feladattartást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vettük igénybe (logopédus, gyógypedagógus), akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoznak a gyermekekkel. A BTM-es gyerekek szakvélemény szerinti fejlesztését logopédus végzte kiscsoportos formában valamint részkapesség fejlesztések zajlottak csoporton belüli, fejlesztési terv szerint.</p> <p>A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás.</p>	

szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre. Két kisgyermek él hivatalos nevelőszülőnél. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelezően beépült a köznevelési intézmények életébe. Célja és feladatai lassan kiforrják magukat, a szociális segítő rendszeres óvodai jelenléte biztonságot és stabilitást is ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének munkájához is.

Fejlesztési javaslatok:

- A Jোগopédia és az SNI ellátás területén jó lenne állandó gyógypedagógusok jelenléte. Ahogy az idei évben zajlott, az sajnos nem volt zökkenőmentes és hatékony. Ebben szerepet játszott még a nem megfelelő helyszín is. Kértem az iskola segítségét a következő nevelési év tartamára, hogy egy termet biztosítsanak nekünk a fejlesztésekhöz. Erdemi választ még nem kaptam.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül tevékenységei hogyan, milyen keretek között részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Ezen alkalomok erősítik a szülők-óvoda kapcsolatot. Sajnos a járványhelyzet miatt az családokkal közös programokat újra kellett gondolni. A Farsangi mulatságok szülők nélkül zajlottak, fotókkal, videó-felvételekkel mutattuk be a csoportok zártkörű oldalán a farsangos hangulatot. Az év végi búcsúztatók, évszárók már nyílt napként lettek megtartva, melyeken a szülők örömmel vettek részt.

A családlatogatások továbbra is fontos része a gyermekek és családok megismerésének. Segíti a nyugodt, bizalom teljes befogadás folyamatait. A fogadóórák biztosítják a tájékoztatást a szülők felé gyermekeik fejlődéséről. Ez kiemelten fontos az iskolába készülő gyermekek szülei esetében, mivel az óvodapedagógusok szakmai véleménye segíti az iskolakezddéssel kapcsolatos döntés meghozatalában.

Sikeres volt az idén első alkalommal bevezetett óvodalátogató délután, ahol az újonnan iratkozó gyermekek és szüleik bejöhettek ismerkedni a leendő csoportjukba, óvodapedagógusukhoz.

Ssz.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	A dát
	- Szülői értekezlet - Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotról tájékoztatás) - Fogadó óra egyéb más témában - Rétegszülői értekezlet (új szülők) - Családlatogatások	16alk. 165 fő 1 hét 96 fő 4 alk. 4 fő 5 alk. 58 fő 1 hét 45 fő 0 alk. 0 fő
1.	- Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, süites-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) - Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel - Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, betéglátogatás, stb.) - Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépités, bál szervezés-bonyolítás, kísérés, stb.)	9alk. 114 fő 10 alk. 170 fő 8alk. 21 fő

Az alkalmazotti kör közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondoskodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el. Ehhez a jól

működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat és a vezetői hozzáálláson és akaratán kívül a közösség tagjainak akarata, nyitottsága is szükséges. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához lazító programként szervezzük a nevelési év végén egy közös kirándulást, mely még szervezés alatt áll. Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára.

Fejlesztési javaslatok:

- Eddigi jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása. Az alkalmazotti közösségnek nagyon nagy szüksége van erkölcsi elismerésre!
- Az év zárásaként (óvodánk folyamatosan nyitva tart nyáron is) mindenképp szükséges egy jó kirándulás, egy kis jókedvű feltöltődés!

3. Eredmények

Eredmények	
Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók stb.

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok, alapelvek legfontosabb feladatunkat a nevelés – fejlesztés eredményességét szolgálják. Eredményeink eléréséhez minden dolgozónk legjobb tudása szerint hozzájárult. Az intézményünkben folyó nevelő – fejlesztő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük értelmezzük és elemezzük. A gyermeki teljesítményeket figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, az eredményeket értékeljük. Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteken minden dolgozó megismeri eredményeinket, melyeket közösen elemzünk, értékelünk, amik alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket.

Az intézmény által elért eredmények a 2021-2022. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	A dát
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	57 fő 100% 44 fő 77 % 13 fő 23 %

Fejlesztési javaslatok:

- A nevelési – fejlesztő munka színvonalának szinten tartása, illetve emelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Intézményünkben jellemző a pedagógusok közötti együttműködés. Munkaközösségeink önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével állítottak össze. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Szakmai munkaközösségek:

Intézményünkben három szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben.

- Minőség gondozó- és önértékelési munkaközösség
- Zöld Óvoda munkaközösség
- Néphagyományörző munkaközösség

Munkaközösségeink éves munkájának beszámolója a mellékletben található.

Kiemelkedőnek értékelem a belső kapcsolatokat, együttműködést, kommunikációt a pedagógusok és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők között. Ezt az együttműködést példázza az a sok-sok, -néha erőnket meghaladó – feladat, amit ebben a nevelési évben meg kellett oldanunk (emberhiány)

A pedagógiai asszisztensek, dajkák együttműködése példaértékű volt a csoportokon belül és kívül is az óvodapedagógusokkal. A pedagógiai asszisztenseink megfelelő végzettséggel látták el feladataikat (pedagógiai asszisztens végzettség) Dajkáink is mindannyian dajka szakképzettséggel rendelkeznek, így a nevelő – fejlesztő munkában maximális, szakavatott segítséget tudtak nyújtani az óvodapedagógusainknak. Valamennyien gyermekszertörek, türelmesek, szeretetteljesek. A csoporton belül dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek, dajkák megbeszélétek a csoport szokás- és szabályrendszerét így közösen olyan nevelői hatással hatással voltak a gyermekekre, ami jó irányba formálta a személyiségfejlődésüket, a csoport nevelési szintjét, viselkedéskultúráját. Az ünnepek, ünnepélyek lebonyolításában is legjobb tudásuk szerint részt vettek. Az óvodatitkár minden lehetséges segítséget megadott az óvodapedagógusoknak, nemcsak az adminisztrációban, hanem más módon is. (dokumentumok szerkesztése, nyomtatása, eszközök beszerzése stb.) A konyhai dolgozók (ők nem a

2.	Kimeneti mérési adatok az iskolakezdetés előtti időszakban (DIFER) Részvevők száma, eredmények: - Előkészítő szint: 1 fő 2% - Kezdő szint: 13 fő 30% - Haladó szint: 12 fő 27% - Befejező szint: 14 fő 32% - Optimum szint: 4 fő 9%	
3.	Iskola elégedettségi mutatói: - Beszédkésztség 62% - Nagymozgás (testnevelés, sport) 91% - Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás) 62% - Problémák felismerése és megoldása 65% - Matematikai készségek 74% - Játéktevékenység 82% - Környezet megismerése 74%	
4.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés 34 fő - Fejlesztő pedagógia (BTM) 6 fő Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése - Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma: 8 fő	
5.	Zöld óvodai program - Gondolkodj egészségesen program 180 fő 180 fő	
6.	Tehetség gondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma/aránya: - „Így tedd rá!” néptáncos fejlesztő foglalkozás 24 fő - Ovi tiszás - - Ovi-foci 8 fő	
7.	Gyermek rendezvények és programok száma: - Kiállítás látogatások 0 alkalom - Könyvtárlátogatás 1 alkalom - Színházlátogatások, műsoros rendezvények 16 alkalom - Élmenyszerző kirándulások 11 alkalom	
8.	Fluktuáció – Gyermek - Más csoportba átvitt gyermekek száma 0 fő - Másik feladat-elítási helyre átvitt gyermekek száma 1 fő - Más óvodába átvitt gyermekek száma 5 fő - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma 3 fő	
9.	Panaszkezelés - Panasz esetek száma 1 - Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) 0 - bevonásával kezelt panaszkezelések száma - Eredményesen kezelt panaszok 1	
10.	Kiüntetések, elismerések - Állami kiüntetések, elismerések - - Települési szintű kiüntetések, elismerések - - Intézményi elismerések - - Pénzjutalomban részesült dolgozók száma 12 fő	

mi állományunkba tartoznak) maximálisan támogatták a csoportokban folyó nevelő – fejlesztő munkát. A folyamatos tízóraizás egyik alapvető feltételét, az időben elkészült és bekészített tízórait minden esetben biztosították, így a szabadjáték, az óvodáskorú kisgyermek legfontosabb fejlesztő tevékenysége maximálisan biztosított volt intézményünkben. A közmunkaprogramban dolgozó udvaros szintén igyekezett mindent megtenni azért, hogy környezeti feltételeink jók legyenek.

Gyakornokok mentorálása:

Ebben a nevelési évben két óvodapedagógus szakos hallgató (egyik első, másik második éves) teljesítette nálunk gyakorlati idejét. (Egyikük intézményünk dolgozója, jelenleg pedagógiai asszisztensként segíti munkánkat.)

Mentoruk Bódás Istvánné (szakvizsgázott mentor) segítette, támogatta őket.

Fejlesztési javaslat:

- Anyanyelvi munkaközösség megalakítása

Szempont: 4.2. Hogyan történnik az információátadás az intézményben?
Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A közösségi oldal használata továbbra is fontos szerepet kapott a járványhelyzet időszakában. A szülők-óvodapedagógusok közti információ átadás fő színtere volt.
A zsiliprendszer használata, a szülői jelenlét hiánya erősítette a gyermekek önállóságát, főleg az öltözködés terén, segítette a szülőktől való elválasztást, valamint az óvoda helyiségeiben való tájékozódást.

Szsz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	96 %
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	100 %
3.	Vezetői utasítás (hogyan szolgálta a rendkívüli szünet alatti intézményi protokoll a munkavégzést?)	100 %
Szakmai munkaközösségek		
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem)	83 %
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	83 %
6.	Alkalmasszerző, szükség szerinti munkaértekezletek	96 %
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	96%

8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcserc	94 %
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	96 %

Fejlesztési javaslat:

- A belső és külső információáramlás áttekintése a hatékonyság érdekében, azzal a céllal, hogy mindenki hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szsz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	100 %
2.	- Értekezletek, megbeszélések	96 %
3.	- Egyéb	-
Digitális		
4.	- Hirdetőtábla	72 %
5.	- Csoport faliújság	72 %
6.	- Közösségi oldal	100 %
7.	- E-mail	80 %

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A külső partnereinkkel való aktív és tartalmas kapcsolatok segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.

Törekszünk arra, hogy megfelelő tájékoztatással éljünk partnereink felé. Véleményezési lehetőségeket biztosítunk. Igyekszünk együttműködni a különböző társadalmi (könyvtár, egészségügyi, gyermekvédelmi szervek, civil szervezetek) szakmai (POK, FMPSZ) szervezetek munkájába, illetve részt venni a helyi, regionális rendezvényeken.

A székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat, az Érted Vagyunk EGYMI munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk. Ebben a nevelési évben is többször vettük igénybe segítségüket (nevelési tanácsadás, komplex vizsgálatok, BTM és SNI megállapítás).

<p>A gyermekorvossal és a védőnővel is szinte folyamatos a kapcsolattartás. Problémáinkkal bátran kereshetjük őket, minden esetben segítségünkre voltak.</p> <p>A Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival hatékony az együttműködésünk. Gyermekvédelmi felelősről folyamatosan részt vett eset-, jelzőrendszeri megbeszéléseken. Minden óvodapedagógus érzékeny a területen, így bármi gyanú esetén kérjük tanácsaikat.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A legszerteágazóbb, legaktívabb, legtervezettebb kapcsolata óvodánknak a családdal van. ✓ A szülők elismerik eredményeinket, támogatják nevelő-fejlesztő munkánkat. ✓ Óvodánk csoportjainak zárt közösségi oldalán rendszeresen bepillantást biztosítunk csoportjaink mindennapi életébe, rendezvényeink megvalósításába a feltöltött fotókkal, azok rövid szöveges összefoglalójával. <p>Fejleszhető területek:</p> <p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A külső kapcsolattartási formák évek alatt kialakultak az intézmény és az érintett partnerek között. A járványhelyzet miatt ezek sérültek, "személytelenebbé" váltak. Törekszünk a régebbi verzióra való visszatérésre.
--

6. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Mindkét épületünkben a mosdók karbantartása folyamatos, mert napi szintű problémáink vannak a csapokkal, lefolyókkal. Nagy esőzések alkalmával gondot okoz az elavult palatető beázása. Dugulás elhárításnál, tető beázásnál mindig számíthatunk a helyi tűzoltóság segítségére, melyet ezúton is köszönünk!</p> <p>A 2021-22. nevelési évben is törekedtünk arra, hogy nevelőmunkánk hatékony és minőségi megvalósítása érdekében folyamatosan fejlesszük tárgyi feltételeinket, ami nagy mértékben függ a fenntartó által biztosított anyagi forrás (éves költségvetés) mértékétől.</p>

Beszerezésre került tárgyi eszközök és felszerelések (költségvetésből) / csoportonként								
Ssz.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	játékeszközök rajzeszközök	könyvek szőnyegek pörgő felül játékok dekoranyagok	tárasjátékok bábok, autók játékatraktorok meseplámiák	játékeszközök fejlesztőjátékok	Lego- asztal	mágneses tábla laminálólap játékeszközök	minikönyha fejlesztő játékok dekoranyagok	televízió
Beszerezésre került tárgyi eszközök és felszerelések (szülői hozzájárulásból) / csoportonként								
2.	játékok	légtisztító konyhai eszközök	fejlesztő játékok	fejlesztő játékok	hullahopp karikák kínakók könyvek	dekoranyagok	szőnyeg játékok kárpokok	
Beszerezésre került tárgyi eszközök és felszerelések (pályázat, Alapítvány) / csoportonként								
3.		tároló ládák bábok						

Költségvetésünket kiegészítette:

- Bocsik program pályázata (újuló mezek beszerzése) 50.000,-

Ssz.	Programok, események
1.	Grimaszk bábszínház Papp Ágnes bábelődése Virgonckodó népi játszoház
2.	Csoportok év végi kirándulásai Szülők támogatásával

Költségvetésből az idén vásároltunk:

- ✓ 400 db gyermek törölközőt
- ✓ 200 db gyermek plédet
- ✓ 7 db csapat

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dadusok saját kezükkel készített fejlesztő, szemléltető, dekorációs, játékeszközök, ajándéktárgyak fontos szerepet játszottak a minőségi és hatékony nevelőmunka megvalósításában, melyek nevelő hatása hozzájárult gyermekeink kellemes környezetének kialakításához, értelmi képességeik fejlesztéséhez, érzelmi életük és esztétikai érzékük gazdagításához. Az újrahasznosított tárgyakkal elősegítették gyermekeink környezetudatos magatartásának, szemléltetének formálását, hozzájárultak a "Zöld Óvoda" kritériumrendszerének, feltételeinek megteremtéséhez.

Személyi feltételek	
Szempont:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről

Folyamatosan hirdetjük az óvodapedagógusi álláshelyeket. Szeptemberben 5 fő pedagógusunk hiányzott. Helyükön pedagógiai asszisztensek lettek a feladatellátás a délutáni altatás során. Egy óvodapedagógus novemberben felmondott, ő végleg kilépett a közalkalmazottak sorából. Január 1-től felvettünk egy mester óvodapedagógust, majd április 1-től egy újabb óvodapedagógus érkezett hozzánk. A nyár folyamán érkezett egy újabb jelentkező, ő majd augusztus 29-től bővíti óvodapedagógusi gárdánkat.

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (2022.06.15.)			
	Kossuth u.	József A. u.	Összesen
Pedagógus	11 (közülük 1 tartósan távol - GYED)	3 (közülük 1 tartósan távol - táppénz)	14
Dajka	6	2	8
Pedagógiai asszisztens	3 (közülük 2 megbízási szerződéssel)	1	4
Óvodatitkár	1	0	1
Egyéb alkalmazott (rehab.)	1	0	1

Az intézményben rendszeresen felmértük a humán erőforrás szükségleteket és ennek megfelelően reális képpel rendelkezünk erről. Minden lehetőséget felhasználunk arra, hogy az óvodapedagógus hiányt minél előbb pótolni tudjuk, de sajnos nem sikerült ezt a problémát maradéktalanul megoldani. Az utóbbi években ez egy kiemelt, jelentősen magas kockázati tényező volt és továbbra is az marad. A fenntartó engedélyével pedagógiai asszisztensek alkalmazásával tudtuk biztosítani a gyermekek nevelési, gondozási feladatait. Az ó foglalkoztatóinkkal tudtuk csökkenteni a jelenlegi óvodapedagógusi hiány okozta problémákat.

Erősségek:

- ✓ Egymás munkájának segítése hiányszások idején.

Fejleszhető területek

- Fejlesztési javaslatok

Szervezeti feltételek	
Szempont:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulászervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belüli és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Az intézmény munkatársai nyitottak voltak a különböző képzések, jó gyakorlatok iránt. Ezekben szívesen részt vettünk, mivel a megújulási vágy valamennyiünkben benne van. Természetesen az egyéni személyiségbeli különbségek meg vannak. Több munkatársam öntevékenyen is kereste a szakmai munkájának jobbítási lehetőségeit. Azoknak a képzéseknek a tapasztalatait, melyekre nem jutott el a nevelőtestület valamennyi tagja nevelőtestületi értekezleteken, illetve személyes konzultációk, megbeszélések formájában osztottuk meg egymással.

A belső ellenőrzések is jó alkalmak az egymástól való tanulásra: ilyenkor lehetőség van hospitálni egymásnál.

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?
Bakonyné Sz. Nikolett	2022.03.09.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev. Rajzolás, festés, kézimunkázás tevékenység	gyakornoknak, óvodapedagógusoknak	bemutató
Sárkányné K. Anikó	2022.03.10.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev. Matematika	gyakornoknak	bemutató
Varga Erika	2022.03.18.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev.	gyakornoknak	bemutató
Táborzski Mónika	2022.03.22.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev. Környező világ tevékenység megismerése	gyakornoknak	bemutató
Bódás Istvánné	2022.03.23.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev.	gyakornoknak	bemutató
Székeley Tamásné	2022.03.24.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev. Matematika	új óvodapedagógusnak, gyakornoknak	bemutató
Bódás Istvánné	2022.03.28.	Ének-zene-énekes játékok-gyermektánc tevékenység	gyakornoknak	bemutató
Bódás Istvánné	2022.03.29.	Mozgás, mozgásos játékok tevékenység	gyakornoknak	bemutató
Fenyvesölgvi Józsefné	2022.03.30.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev. Rajzolás, festés, kézimunkázás tevékenység	gyakornoknak	bemutató
Takács Ildikó	2022.04.05.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játék tev.	gyakornoknak	bemutató

Oléné H. Andrea	2022.04.06.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játékok tev.	gyakornoknak	bemutató
Szácsné Cs. Anita	2022.04.11.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játékok tev.	gyakornoknak	bemutató
Bognár Béláné	2022.04.20.	Verselés, mesélés, báb, dramatikus játékok tev.	gyakornoknak	bemutató

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 2021. május
Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Átlag pont / átlag %
1.	A székelyhely/telephelyen „uralkodó” légkör	3,587,5 %
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3,485 %
3.	Munkakörülmények	2,665%
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3,9 97 %
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3,86940 %
6.	Információáramlás intézményi szinten	3,485%
7.	Információáramlás székelyhely/telephelyi szinten	3,485 %
8.	Részvételnk a szabályozó dokumentumok készítésében	-- %
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3,5 87,5%
10.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	-- %
	Átlag pont / %	3,485%

Humánforrások alakulása a 2021-2022. nevelési évben során

Ssz.	Fluktuáció – Hiányzás – Mentorrálás Csoport/székelyhely/telephely (Fő száma) ⇒	Összesen
1.	Más intézménybe, más területre távozott óvodapedagógus	0
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	1
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	3
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	2
5.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	5
6.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	0
7.	Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlóhely biztosítása főiskolások, középiskolások szakmai gyakorlatához)	2 főiskolás 3 középiskolás
8.	Szakkolgozatot író, kutató támogatása	0

Egész évben nagyon fontosnak tartottam a jó munkahelyi légkör alakítását, formálását, mely lehetővé teszi az összehangolt, céltudatos munkát. Az intézményünkben az elmúlt néhány évben igen jelentős volt az óvodapedagógusi fluktuáció. Nagyon fontosnak tartom, hogy az elkövetkezendő időszakban olyan stabil közösség alakuljon ki, akik a pedagógiai programunk alapján kiemelkedő szakmai munkát végeznek. Az óvoda szakmai színvonalának megtartása, emelése kiemelt hosszú távú cél az intézmény fejlődése érdekében. A csoportok óvodapedagógusainak és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók magas szintű munkájának eredményeként a gyerekek szeretnek az óvodánkba járni, a szülők elismerik munkánkat. A létszámihiány miatti többlet feladatok hatására a pedagógusok között érthetően volt némi feszültség, de ezeken a problémákon is sikerült túl jutni.

Fontosnak tartottuk az új kollégák beilleszkedésének elősegítését. Törekedtünk az egyenletes munkamegosztásra, de ennek megvalósítása gyakran nehézségekbe ütközött. De mindösszesen elmondható, hogy a dolgozók többsége a célok megvalósítása érdekében képes az összehangolt együttműködésre.

Fejleszhető területek:

Fejlesztési javaslatok:

- A nevelő közösség formálása, alakítása, támogatása továbbra is kiemelt feladat.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

<p>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcelok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény mutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	--

A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelölt célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben.

- Az idei évben átlagosan a nyolc csoportban 40 téma / projekt került feldolgozásra (június 15-ig).
- A nyári időszakra közösen kerültek kidolgozásra a nyári témahetek (11 tematikus hét). A csoportnaplóban ezek közül azon hetek témái jelennek meg, amelyekben az adott csoport óvodapedagógusai dolgoznak.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az idei nevelési évben a következőket tettük szakmai fejlődésünkért:

Szakmai továbbképzések					
Szakvizsgák részletes száma	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma (hospitálások)	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésen résztvevők száma (pedagógiai asszisztens, dajka)
0	1	0	1	11	12
pedagógus neve			finanszírozás		
1. Tejjes nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek	Szakmai nap – Toparti Szakambulancia bemutatkozása			ingyenes	
2. Tejjes nevelőtestület	„Meddig lehet túrni, elfogadni?” – Antal Judit előadása			ingyenes	

3.	Dajkák	Dajka-nap	ingyenes
4.	Táborszki Mónika	Társasjátékok készítése – 120 óras képzés	önköltséges
5.	Nedeczky Istvánné	Óvodavezetők szakmai tanácskozása	ingyenes
6.	Nedeczky Istvánné	Focizás óvodás és óvodapedagógus szettel	ingyenes
7.	Nedeczky Istvánné	„Összjáték-Együtt a hatékony pedagógiáért” Szakmai konferencia	ingyenes
8.	Sárányiné K. Aniko Bodás Istvánné	Szakmai délután Úrhidán	ingyenes
9.	Seregély Brigitta	Óvodaittár képzés	költségvetésből

A szakmai továbbképzésekre való jelentkezésekre motiválni, aktivizálni kell a nevelőtestület tagjait. Általában az a jellemző, hogy az egyéni érdeklődési körnek megfelelően választanak továbbképzési lehetőséget. Fontos lenne azonban, hogy a Pedagógiai Program céljainak a megvalósítását is szem előtt tartsák. A képzések költsége általában elég magas, így az intézményi támogatás nagy segítséget jelentene.

Intézményünkben egy óvodapedagógus a tervezett mesterprogramját gyakorlati formában valósítja meg (beszámoló a mellékletben).

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga		
	Erítettnek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye
2021/2022. nevelési év	nem volt		Elért fokozat

adat	Minősítő eljárás		
	Erítettnek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye
2021/2022. nevelési év	nem volt		Elért fokozat

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

adat		Alapító okirat szerinti ellátott feladat						
óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	számított létszám	Alapító okirat szerinti maximumánál felül felvett gyermekek létszáma	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás (től-ig)	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma	
2021.10.01.	177	6	183	96 %	6-17	11	8	
2022.05.31.	183	8	191	100 %	6-17	11	8	

Gyermekek létszám mutatói 2021/2022. nevelési évben:	okt. 1.		máj 31	
	Óvodás gyermekek létszáma	177		183
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22		23	
SNI-vel felszorzott létszám	183		191	
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoportátlaglétszám: fő/csoport	23		24	
Értékező gyermekek létszáma	175		181	
Félnapos óvodás	2		2	
Veszélyeztetett gy. létszáma	-		-	
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	-		-	
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	6		6	
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	3 %		3 %	

halmazotthon hátrányos helyzetű	1	1
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0,5 %	0,5 %

A. Gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgár sugó gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2021.10.01.adat	-	86	91	14	54	44	52	13	0

Az óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkori, v egyes)	részben osztott	október 1 létszám	május 31	SNI fő május 31
1	Alma csoport	vegyes	22	23	1	
2	Szőlő csoport	középső	19	20	1	
3	Málna csoport	vegyes	24	22	0	
4	Körte csoport	nagy	19	18	1	
5	Cseresznye csoport	vegyes	27	28	1	
6	Eper csoport	vegyes	29	31	0	
7	Katica csoport	vegyes	17	18	3	
8	Micimackó csoport	vegyes	20	23	1	

Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlaglétszám/kihasználtság								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Napi átlag létszám:	112	82	121	99	134	136	120	112	148
Kihasználtság %-ban	63	46	69	55	75	77	65	61	81

Az iskolai szünetek időtartamára igényfelmérést végeztünk. Ennek alapján az őszi és tavaszi szünet idején lecsökkent a létszám, a téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott.

Felvételi adatok

adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma / előjegyzésre került	óvodát kezdetű/ nem kezdetű
A 2021/2022 Nevelési évrre	65	0/0	64/1
A 2022/2023 Nevelési évrre	47	0/1	

A vezetői feladatmegosztás

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021. 10.01. adat		10	24

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles korú gyermekek száma fő	Tankötelezettségének iskolakezddéssel eleget tesz fő	További egy év óvodai nevelése javasolt fő
2021-22 nevelési év	57	44	13
2020-2021 nevelési év	60	47	13
2019-2020 nevelési év	67	54	13
2018-2019 nevelési év	46	32	14
2017-2018 nevelési év	50	36	14
2016-2017 nevelési év	54	38	16
2015-2016 nevelési év	72	52	20

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napnál gyöngyülő sértüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	Gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2021-22.						

Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.

Az óvodai ünnepek, óvodai rendezvények

Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős	Értékelés
• Közös őszi futás	Szept. 27.	Új futópálya	óvodapedagógusok	✓
• Grimask bábszínház	Szept.29.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné	✓
Mihály-napi vásár	okt. 1.	Nagyudvar	óvodapedagógusok Néphagyományőrző mk.	✓
• Vásári megnyitó (népi játékok)				
A Magyar népmese napja -	Okt. 4-8.	Városi Könyvtár	Bodás Istvánné	✓
• Könyvtárlátogatás				
Fotózás	Nov.2.3.4.5.	Aula	Nedeczky Istvánné	✓
Állatok világnapja – "kis kedvencek" napja	Okt. 4.	nagyudvar	Zöld Óvoda mk.	✓
Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében (savanyúság eltevés)	Okt. 11-15.	Csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
"Egy nap a tiszta kezekért"- kézművészet világnapja	Okt. 12.	Csoportok	óvodapedagógusok	✓
Idősek köszöntése (video felvétel)	Okt....	Ipartelep Idősek Otthona	Körte csoport	nem valósult meg
Őszi udvarrendezés a gyerekekkel	Okt.18-22.	udvarok	Zöld Óvoda mk.	✓
Töklámpás felvonulás szülőkkel (városi rendezvény)	Okt. 22.	Városházától	Nedeczky Istvánné	✓
Márcion-napi hét - Libás téma (szülőkkel lámpás séta az ovi körül)	Nov. 8-12. (11.)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok Néphagyományőrző	✓
1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 26.	Aula	Bakonyiné Sz. Nikolett	✓

2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 3.	Aula	Bakonyiné Sz. Nikolett	✓
Mikulás érkezése	Dec. 3.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné	✓
Mikulás műsor	Dec.	Ipartelep Idősek Otthona	Sárkányné K. Anikó	nem valósult meg
3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 10.	Aula	Bakonyiné Sz. Nikolett	✓
Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 5.	Piactér	Sárkányné K. Anikó	✓
Karácsonyi műsor INO-ban (Betlehemes játékok)	Dec.	Idősek Napközi Otthona	Székely Tamásné	nem valósult meg
Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec.	Közösségi Ház	Székely Tamásné	nem valósult meg
Mesetarisnya karácsonyi meséje	Dec. 15.	Eper csoport	Néphagyományőrző mk.	✓
Közös karácsony	Dec. 17.	Aula	Székely Tamásné	✓
4. Adventi gyertyagyújtás				
Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folyamatosan	Udvarok	Zöld Óvoda mk.	✓
Egészség hét	jan.31.-febr.4.	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
"Hangszermesék"- farsang témában	Febr. 16.	Cseresznye csoport	Nedeczky Istvánné	nem valósult meg
Interaktív zenés műsor	Febr. 25-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
Farsangolás a csoportokban	Márc. 1.	udvar	Néphagyományőrző mk.	✓
Tavaszi napforduló – Kiszzebáb égetés	Márc. 11.	Városi emlékmű	Fenyvesvölgyi Józsefné	részben megvalósult

Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 21-26.	csoporszobák	Zöld Óvoda mk.	✓
Fényképész jön az oviba	Márc. 21-24.	Aula	Nedeczky Istvánné	✓
Húsvéti népszokások felélevenítese, tojásfa díszítés	ápr.11-14.	csoporszobák	Néphagyományörző mk.	✓
Föld napja - virágültetés, kertészkedés	Ápr. 19-22.	udvarok, csoporszobák	Zöld Óvoda és Néphagyományörző mk. közösen	✓
Óvodai beiratkozás	Ápr.26-28.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta	✓
Anyák napi köszöntés	Ápr.29.	csoporszobák	óvodapedagógusok	✓
Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepén)	Máj ... ?	INO, Ipartelep	Fenyvesölgyi Józsefné, Bakonyiné Szabó Nikolett	nem valósult meg
Madarak-fák napja – játékos, mozgásos feladatok több helyszínen	Máj. 10.	Udvarok	Zöld Óvoda mk.	✓
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. ... ?	Iskola	Takács Ildikó	✓
Nyílt nap – óvodanyitogató delután az új gyermekeknek, szüleiknek	Máj. 24.	csoporszobák	óvodapedagógusok	✓
Óvodai gyermeknap rendezvényei	Máj. 21. Máj. 24.	Horgászto Udvar	Zöld Óvoda és Néphagyományörző mk. együtt	✓
Májusfa kitáncolás - Punkósdióés	Jún. 7.	Udvar	Néphagyományörző mk.	✓
Évzáró ünnepélyek	jún. 3. 10.	csoporszobák	óvodapedagógusok	✓

Palánta ültetés (virágok)	jún. első hete	udvar	Zöld Óvoda mk.	✓
---------------------------	----------------	-------	----------------	---

A belső ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma		Érintettek köre	Az ellenőrzést végezte:	Az ellenőrzés eredménye	
2021	2022	hó nap	hó nap				
09.	01.	08.	31.	Felvételi, előjegyzési napló	adminisztrátor	óvodavezető	✓
10.	01.	08.	31.	Felvételi, mulatsági napló (Óvoda-kételes gyermekek óvodába járásának nyomon követése)	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10.	01.	03.	01.	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelés (játéknyitás, tesztelés)	óvodapedagógusok	óvodavezető	az őszi ellenőrzés elmaradt
12.	05.	15.	15.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
11.	01.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
09.	01.	06.	15.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes	✓
	05.	06.	06.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
	05.	24.	24.	Óvodai programok/ Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
	05.	31.	31.	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása, évzárók	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10.	09.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10.	09.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak	óvodavezető	✓
10.	01.	08.	31.	Óvodai törzskönyv	adminisztrátor	óvodavezető	✓
11.	10.	04.	18.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítő, alkalmazottak	óvodavezető	✓

SNL-s ellátás, gyógypedagógusok foglalkoztatása, EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózattal való együttműködés:

Fontos alapító okirat szerinti feladatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása. Pedagógiai asszisztenseink nagy segítségünkre voltak ezen gyermekek nevelésében. Súlyosabb problémával rendelkező gyermekek mellett rájuk is egyre nehezebb feladat hárult.

Az EGYMI ember hiány miatt nem tud biztosítani a szakvéleményekben meghatározott óraszámú fejlesztést, ezért megbízási díjjal alkalmazott szakember bevonásával oldottuk meg a problémát.

Az intézmény gazdálkodása:

A 2021/2022-es nevelési évet is a takarékos gazdálkodás jellemezte. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és a környezettudatos magatartás jegyében felhasználjuk. A lehetőségekhez mérten figyelünk a víz, gáz és áramköltségek megtakarítására. Ezek a kiadások sajnos nagyon magasak, mert minden elavult, korszerűtlen.

Ebben a nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó, nevelőmunkánkat segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlását ill. beszerzését tartottuk alapvető célunknak. Ezt folytatni kell, mert a játék- és fejlesztő eszközöket folyamatosan pótolni kell.

A beszerzéseket a gazdasági szabályzatnak megfelelően valósítottam meg. Az áránálatok közül a kedvező ár, ill. a minőségi eszköz beszerzése volt a szempont. Nagyon jó munkakapcsolat és együttműködés valósult meg fenntartónk pénzügyi osztályával. Osztályvezető asszonnyal minden beszerzést, költségvetést terhelő pénzmozgást előzetesen egyeztetünk.

Nagyobb beruházást a jelenlegi épületeinknél nem terveztünk, mert már az ősszel elkészülő új óvodára fókuszálunk.

A 2021-es év bérmegetkaritása lehetővé tette, hogy előre tekintve már, az új óvoda udvarára játékeszközök vásárlására került sor.

Gyermek neve	BNO kód	Fejlesztési óraszám	Fejlesztési elátás
M.L.	F 80 Beszédfigyeltékos F 83 Kevért specifikus fejlődési zavar	Szakvélemény szerint 2 óra logopédia 2 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés	2 óra logopédia K.C. 2 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés S.A. megbízás
L.Z.	F 83 Kevért specifikus fejlődési zavar	2 óra logopédia 2 óra mozgásfejlesztés 1 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés	2 óra logopédia K.C. 2 óra mozgásfejlesztés 1 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés S.A. megbízás
R.D.	F 83 Kevért specifikus fejlődési zavar	2 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés	2 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés S.A. megbízás
U.S.	F 83 Kevért specifikus fejlődési zavar	2 óra logopédia 2 óra mozgásfejlesztés 1 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés	2 óra logopédia K.C. 2 óra mozgásfejlesztés 1 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés S.A. megbízás
Sz.M.	F 83 Kevért specifikus fejlődési zavar	2 óra logopédia 1 óra mozgásfejlesztés 1 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés	Társán távol volt betegség miatt.
Sz.P.	F 83 Kevért specifikus fejlődési zavar	2 óra logopédia 1 óra mozgásfejlesztés 1 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés	Társán távol volt betegség miatt.

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem.
Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Sz	Kulcsterület	Jól tervezett	Irányban szabályozott	Mindenesi betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	92%
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92
3.	Intézményi énréteklés (P. V.1.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	92
6.	Gyermekek fejlettségállapotainak nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4	80
9.	Dolgozók fevelének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
10.	Teljesítésgondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,6	72
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4	80
12.	Szállítói igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84
13.	Szabaddióz tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	92
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
A szármék és a bels mérési és kérték kiültent a hszámolt adatkell.							Átlag pont	91%
							4,5	90%
							4,7	94%
							4,4	88%
							4,7	94%
							4,4	88%
							4,7	94%
							4,4	88%
							4,5	90%

AZ INTÉZMÉNY MÜKÖDÉSÉBEN ÉRINTETTEK ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓI
Igény és elégedettség mérés eredménye (nem csak a klasszikus mérések)

2021-2022.
(2021. szeptember 1- 2022. május 31.)

Intézmény: Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda

Partner	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedettség tárgya	% vagy átlag
Alkalmazotti kör (Önréteklés, és egyéb mérések)	1.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetői tagjaival	97 %	Munkakörülmények	65 %
	2.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival Intézményi szinten	94%		
	3.	A székelyi/telephelyen „aralkodó” legkór	87,5 %		
	4.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	87,5 %		
Rövid, szöveges értékelés: Az alkalmazotti kör elégedettségmérésének eredménye összességében: 85 %, mely 3 %-kal magasabb az előző évihez képest.					
Szülők (Önréteklés, és egyéb mérések)	1.	A gyermekek szokás- és szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	98 %	Az intézmény hangulját fektet az óvodán kívüli kibontakoztatásra	88 %
	2.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képesek válnak arra, hogy az adott értékeket kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	97 %	Az intézmény hangulját fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.	88 %
	3.	A gyermekek tisztában vannak a követelményekkel.	97 %		
	4.	Az intézmény részt vesz a gyermekek büszkén együttműködését.	97 %		

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedettség tárgya	% vagy átlag
Rövid, szöveges értékelés:					
A szülők elégedettségmérésének eredménye összességében: 93 %, ez 7 %-kal magasabb az előző événél.					
Gyermekek	1.	- mese- és bábszínházi előadást nézni	100 %	kevésbé szeretnek délután aludni	35 %
	2.	- az udvaron játszani	100 %	- babázni	35 %
	3.	- mesét hallgatni	100 %	- öltözni, vetkőzni	22 %
	4.	- kirándulni	96 %	- társasjátékozni	25 %
	5.	- finomakat enni	96 %		
Rövid, szöveges értékelés:					
Az iskolaba menő gyermekek elégedettségének eredménye összességében: 87%, mely 3 %-al jobb a legutóbbi méréshez képest.					
Fenntartó (Önréteklés, és egyéb mérések)	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedettség tárgya	% vagy átlag
Rövid, szöveges értékelés:					
Nyikos László polgármester úr gondolatai: A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos óvoda stabil jövőképpel bír, a vezető az intézmény céljait megfelelően kommunikálja.					
A vezető koordinálásával a neveléstudást – a pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően – az iskolára lörtető megfelelő felkészítés érdekében végzi munkáját.					
A vezető folyamatosan követi a pedagógiai munka környezeti változásait és együttműködik a fenntartóval. A neveléstudást számára biztos alapot jelent a személye, a változásokat megfelelően kommunikálja feljűk.					
A vezető megfelelően irányítja az óvoda pedagógiai programjában meghatározott célok megvalósítását.					
A vezető folyamatosan kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, minden dolgozó releváns szakmai és munkavállalói ügyeiről tájékoztatja a fenntartót, érdekeiket megfelelően képviseli.					
A vezető folyamatosan nyomon követi a megszabási, szakmai változásokat, amelyeket zökkenőmentesen építi be saját és az intézmény munkájába.					
A vezető minden az intézményért fontos eseményről tájékoztatja a fenntartót, amely saját felületein közléseket az információkat, illetve az óvoda saját közösségi oldalán is közzéteszi.					
Az intézmény kiváló kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel. Együttműködik az iskolával a beiskolázással kapcsolatban, az óvodások rendszeres felépít a Gondozási Központ ünnepségeinek, az önkormányzati eseményeknek.					
Iskola	1.	Nagymozgások	91 %	Finommozgások	62 %
	2.	Játéktevékenységek	82 %		
	3.	Környezeti ismeretek	74 %		
	4.	Matematikai készségek	74 %		
	5.	Problémák felismerése, megoldása	65 %		
	6.	Beszédkészség	62 %		
A tantitónk az iskolába érkező gyermekek fejlettségét összességében 73 %-ra értékelték, ami 1 %-al csökkent az előző méréshez képest.					

Partner	Rang-sor	Elfigedtettség tárgya	% vagy átlag	Elfigedtettség tárgya	% vagy átlag
Óvodapedagógusok (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	100 %	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	86 %
	2.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	100 %	Az intézményben terveződő és hatékonyan működőnek a szakmai munkaközösségek.	84 %
	3.	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézményi és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	100 %		
	4.	A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszereinek, tervezettek és összehangoltak.	100 %		
	5.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre.	100 %		
	6.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	100 %		
	7.	Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatban.	100 %		
Rövid, szöveges értékelés:					
Az óvodapedagógusok elégedettsége összességében 95 %, mely 6 %-al magasabb az előző méréshez képest.					
Intézményi klíma (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény nevelési programjával, annak segítségével azonosulni tudok.	100 %	Vélemény nyilvánításommal hatással vagyok a közösségre.	75 %
	2.	A minőségfejlesztő munkát elfogadom és aktívan segítem.	100 %	A munkámhoz szükséges eszközök mindig rendelkezésemre állnak.	77 %
Rövid, szöveges értékelés:					
Rövid, szöveges értékelés: 89 %, mely 2 %-kal magasabb az előző évben mért adamtól.					

Rang-sor	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Az óvodapedagógusok önértékelése az idei évben nem került sor.

Polygárdi, 2022. év augusztus hónap 31. nap

PH.

Nedeczky Istvánné
Intézményvezető

Éves beszámoló

2022. június

Minőségdondozó- és önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség öt tagja az elmúlt évben is munkamegosztásban dolgozott, amit a feladatok összetettsége, valamint az alkalmazotti kör mérete is indokolt.

Szeptemberben elkészítettük az önértékelésben részt vevő óvodapedagógusok névsorát, előnybe részesítettük azokat az új dolgozókat, akiknek még nem történt ez meg:

Bakonyiné Szabó Nikolett

Székely Tamásné,ők összeel minősítési eljárásban vesznek részt,

illetve intézményünk vezetőjének:

Nedeczky Istvánnénak is elkészült a vezetői önértékelése.

Mindgyik esetben megtörtént a tájékoztatás a folyamat menetéről, majd elkezdődött a megvalósítás: a dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai, illetve az interjúk és a kérdőívek kérdéssorai is abban segítettek, hogy az értékelési területként megadott általános cívárások vizsgálatához elegendő információt adjon.

A szükséges eredményeket rögzítettük az OH kijelölt oldalán, az önértékelés lezárásaként elkészülték és feltöltésre kerültek az intézmény vezető által az önfejlesztési tervek.

Munkánkra jellemző a rugalmasság, ami annyit jelent, hogy év közben adódó, előre nem látható feladatokat is próbáljuk megoldani. Így történt ez az idei évben is, az eredeti munkatervtől eltérve, tavasszal további óvodapedagógus önértékelések készültek el:

- Fenyvesvölgyi Józsefné
- Szűcsné Csizmadia Anita
- Táborcski Mónika
- Sárkányiné Kiss Anikó

Tavasszal megtörtént az évente ismétlődő külső és belső partnereink elégedettségi felmérése. A kérdőíveket az egész alkalmazotti kör, a szülők, a gyermekek és a tanító néni is kitöltötték. Az értékelés után a következő eredmények születtek:

Kimenő gyermekek elégedettségmérése:

32 gyermek vizsgálata szerint az óvodai tevékenységeket 87% szereti

Leginkább szeretnek:

- Mesét hallgatni
- Az udvaron játszani
- Mese- és bábszínházba menni

Leginkább nem szeretnek:

- Babázni
- Déliután aludni

Óvodapedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

10 db. kérdőív alapján

95%

A legkevesebb pontszám:

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

A legtöbb pontszám:

A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmazzák.
A gyermekek számára szervezett tevékenységi rendszerek, tervezettek és összehangoltak.
Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre.
Az intézményvezetés ellenőrző- értékelő tevékenysége folyamatos.
Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatban.

Az intézményben a gyermekek szüleinek való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

Szülői elégedettségi kérdőívek értékelése

27 db. Kérdőív alapján

93%

Legkevesebb pont:

7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.

Legtöbb pont:

2. Gyermekek szokás-és szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekek tisztában van a követelményekkel.
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.

Klíma teszt

9 db teszt alapján

89%

Legkevesebb pontszám:

7. A munkámhoz szükséges eszközök mindig állnak rendelkezésemre
1.1. Vélemény- nyilvántartással hatással vagyok a közösségre.

Legtöbb pontszám:

5. Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok.
8. A minőségfejlesztő munkát elfogadom és aktívan segítem.

Pedagógiai munkát segítők elégedettség mérése
10 db. Kérdőív alapján 86%

Legkevesebb pontszám:

5. Az óvoda udvara megfelelően felszerelt.
8. Az óvoda személyi ellátottsága megfelelő.
12. Az intézményben az információáramlás, tájékoztatás megfelelő.

Legtöbb pontszám:

1. A gyermekek érzelmi biztonságban vannak.
4. A gyermekek gondozottsága az óvodai élet során megfelelő.
7. Az óvodapedagógusok szak tudása megfelelő a PP megvalósításához.
9. Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók támogatják.
16. Az intézmény megfelelő hangsúlyt fektet az egészséges életmódra történő nevelésre, rendszeres mozgásra, friss levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre

A tanító nénik véleménye szerint az iskolába érkező gyermekek
7 db kérdőív alapján 73%

Legjobban teljesítenek : nagymozgások területén

Legkevésbé : beszédkészség területén, kismozgások, finommozgások területén

Sárkányé Kiss Anikó
mk. vezető

Poigárdi 2022. augusztus 8.

Beszámoló a Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség tevékenységéről
2021/2022

Ebben a nevelési évben harmadszor nyertük el a Zöld Óvoda címet, amire rendkívül büszkék vagyunk, mert alátámasztja óvodánk prioritást élvező nevelési célját, a ránk bízott gyermekek környezet tudatoságának alapozását, a fenntartható jövő érdekében tett erőfeszítéseinket.

A munkaközösség célja a Zöld Óvoda címmel járó feladatok, természetvédelmi tevékenységek koordinálása annak érdekében, hogy az óvodapedagógusok a tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék.

A munkaközösség az éves Munkaterv alapján határozza meg az adott időszakok témáit. Az óvodapedagógusok kiemelt feladatként kezelik a szelektív hulladékgyűjtés tudatosítását, az irányított tapasztalatszerzések alkalmazásával a természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezését, az élménypedagógia módszerét alkalmazva. Kiemelt hangsúlyt kapnak a „zöld” jeles napok. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők továbbra is személyes példamutatással tudatosították a gyermekekben a takarékossággal kapcsolatos tudnivalókat: villany lekapcsolása, papír újrafelhasználása, takarékos vízhasználat, stb.

Októberben a kis kerti szerszámok (gerelyék) segítségével minden gyermek részt vett az őszi udvarrendezésben. Összegyűjtöttük a lehullott faleveleket, aminek szakszerű elszállítása nem kis logisztikai feladatot jelentett, mivel közülük nem tudjuk igénybe venni a Vertikál Zrt által maganszemélyeknek biztosított „zöld hulladék” gyűjtésére alkalmas zsákokat. A probléma azonban sikeresen megoldódott, mielőtt még a téli álomra készülő állatok beackolták volna magukat a melegt adó levélkupacok alá. A gyerekeket is megtanítottuk arra, hogy a hideg időjárás beálltától már nem bolygatjuk a lehullott faleveleket, mert azokban menedékre lelnek a hideg elől a szimók, bogarak, rovarok.

A madarak téli gondozása, megfigyelése folyamatosan történt. A madáretetőket kihelyeztük, a gyerekek figyelemmel kísérhették az azokhoz járó madarakat.

Első tavaszi „zöld” jeles napunk a Viz világnapja, amit csoportonként valósítottak meg az óvodapedagógusok a gyermekcsoportjukkal. E témában nagy hasznunkra van a Cinca patak partján található tanösvény, ahol közvetlen közelről figyelhetjük meg lakóhelyünkre jellemző természetes vizet és annak élővilágát.

Következő közös programunk a Föld napja alkalmából került megvalósításra: az óvoda dolgozóiból alakult színjátéskör egy környezetvédelemmel kapcsolatos mesét adott elő a gyerekek nagy örömeire. A mesét később adtuk elő, hogy minden gyermek megtekinthesse, ugyanis egyszerre négy csoportnyi gyermek fér el kényelmesen egy helyiségben, adott esetben az Eper csoportban.

Néphagyományörző munkaközösség éves beszámolója
2021/2022

Áprilisban virágoztattuk az óvoda udvarát. Az egyik elítárolt fém mászóka helyét virágokkal ültettük be a gyerekekkel közösen. A Városgondnokság biztosította számunkra a szükséges mennyiségű termőföldet, a növényeket pedig a Tátika virágüzlet tulajdonosa bocsátotta rendelkezésünkre. Később a nagy udvaron található virágládákat is beültettük egy nyári virágokkal. A növények gondozása a gyerekek bevonásával történik. Az esztétikus, virágokkal teli környezetben kellemesebben töltik majd idejüket gyermekeink a nyári ügyelet időszaka alatt.

A madarak és fák napja alkalmából rendezett „akadályverseny” már hagyomány óvodánkban. Egy egész délelőttöt felölöl program, ahol a gyerekek 8 állomáson, változatos, élményekben gazdag, mozgásos tevékenységek között sajátíthatnak el új ismereteket, illetve feleleveníthetik már meglévő környezetvédelmi tudásukat.

A gyermeknapi programsorozat része volt ebben a nevelési évben is a családi horgásznap, amit a Polgárdi Horgászegyesülettel karöltve valósítottunk meg. Közel 20 család részvételével zajlott a rendezvény, ahol kicsik és nagyok hódolhattak a horgászat örömeinek, a családok tartalmas időt tölthettek együtt egy csodálatos környezetben.

A „zöld” jeles napok és azokhoz kapcsolódó témák változatos módszerekkel, színes tevékenységekkel kerültek feldolgozásra. További feladatunk a horgászat bővítése, az élménypedagógia tárházának még nagyobb kiaknázása.

Polgárdi, 2022. június 7.

Bognár Béláné

Zöld Óvoda Munkaközösség-vezető

A néphagyományörző munkaközösség vezetőjeként a Körte nagycsoportommal került sor a betervezett programok megvalósítására.

Az első ilyen megvalósult program a Mihálynap-i vásárhoz kapcsolódik. A gyerekekkel egy táncos vásárhoz kapcsolódó játékos előadást láthattak a vendégek. Az értékelés alapján arra jutottam, hogy a táncokba az ott lévő gyermekeket és felnőtteket is be lehet vonni. Mutattak rá hajlandóságot a táncok során, két-három kisgyermek be is kapcsolódott hozzánk. Ezt a programot sikeresen megtudtuk valósítani. 2021.10.01.

A következő megvalósuló program a Márton-napi vigaszágok. A pandémiás helyzet miatt a szülők nélkül tudtuk megvalósítani, óvodai szinten. A hagyományhoz kapcsolódó szokásokat, hiedelmeket megismertettük a gyerekekkel egy dramatikus játékon keresztül megismerhették Szent Márton legendáját. A Körte csoport gyermekei és a Cseresznye csoportból meghívott 8 gyermek adott elő, valamint az Ilike néni és én vállaltuk a gúnárok szerepét. Nagy sikere volt. Egy közös táncszámmal zártuk a programot és mindenki fogszathatott libazsíros kenyeret ilahagymával. 2021.11.11.

Az Adventi időszakkal folytatott hagyományörzésünket. Óvodai szintű volt. A gyerekekkel Betlehemes és Pásztorjátékot mutattunk be a negyedik gyertyagyújtás napján. Az óvodába járó gyermekek bepillantást nyerhettek vallási ünnepeink jelentőségébe. Az ünnepi ráhangolódást segítette. 2021.12.17.

A tavaszi napforduló idején folytatott óvodai szintű hagyományörzésünket. Kiszébbet készítettem a gyerekekkel a csoportban és közben megismerhették az ide kapcsolódó hagyományokat, szokásokat. A Kiszébbé égetés az óvoda udvarán történt, ahol körbeállunk és a kiszébbéhez kapcsolódó dalokat énekeljük együtt. Látványos volt, a gyermekeknek is nagyon tetszett. 2022.03.02.

Újabb tavaszi programunk az udvaron a húsvéti időszakra esett. Tojásfádiszítás volt az udvaron, ahol minden csoportba járó gyermek díszíthette a fát. A húsvéti loccskodást a csoportok egyesével végezték el. 2022.04.13.

Föld napja alkalmából mese előadással készült a nevelő testület egy része. Píknik az erdőben című mesével. A mesén keresztül mutattuk be, hogy mi történik a természetnél, ha nem vigyázunk rá, és egy vetítéssel zártuk, ahol láthatták, hogyan vigyázhatnak Föld bolygónkra. 2022.04.22.

Az utolsó megvalósult program a nevelési év során a pünkösödölés volt. Óvodai szinten az udvaron előadott kis műsorral pünkösdi királyné választással, énekléssel, táncokkal sikertelt közelebb hozni a pünkösödölés hagyományát, lényegét. 2022.06.07.

Polgárdi, 2022. június 7.

Székely Tamásné
Munkaközösség-vezető

Éves beszámoló az iskolai szociális segítő tevékenységről

Készült: a Székesfehérvári Család-és Gyermekjóléti Központ hivatalos helyiségében
8000 Székesfehérvár Irányi Dániel u.4. szám alatt, 2021.06.02. napján

A 2020/2021-es tanév szeptemberében folytatódott az előző évben megkezdett munka. A megbeszélések szerint, heti egy alkalommal, hétfői napokon 8⁰⁰ és 10⁰⁰ óra között voltam személyesen elérhető az intézményben. Egyéni igény, illetve csoportos foglalkozások tartása esetén azonban ezen időponton kívül is rendelkezésre álltam, továbbá telefonon folyamatosan biztosítottam, hogy elérjenek az intézményből.

Az óvoda jól felszerelt helyiséget biztosít a személyes jelenlétéhez, amely alkalmas négyesemközi beszélgetésekre.

A 2020/2021-es tanévben 26 alkalommal voltam jelen az óvodában.

2021.03.08- 2021.05.03. közötti hetente konzultáltunk a kapcsolattartóval.

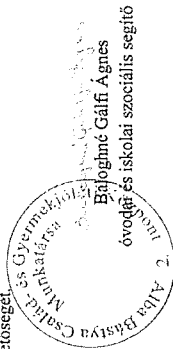
- Szakmaközi megbeszélésen egy alkalommal vettem részt.
- Két alkalommal tartottam Gyermekjóléti Team megbeszélést, (telefonon valószínűleg) négy szakember vett részt.
- Egy szülővel beszélgettem az óvodavezető kérésére.

A pedagógusokkal való konzultáció lehetőségét a gyülekezési idő alatt vagy az ügyeleti helyiségemben tudtam biztosítani. Az ügyeleti idő alatt rendszeresen beszéltem pedagógusokkal különféle témákban (egy-egy csoportot vagy gyerekeket érintő problémákról). A járvány okozta korlátozások ideje alatt biztosítottam az óvodát a további együttműködésről személyes kontaktus nélkül is, hogy probléma esetén a rendelkezésre állok.

Az intézményvezetővel, a tantestület tagjaival az együttműködés harmonikus, kiegyensúlyozott, példaértékű.

A következő tanévben az intézményhez készülő munkatervemben több alkalomra is ajánlom majd prevenció foglalkozások lehetőségét.

Székesfehérvár, 2021.06.02.



Vezetői tanfelügyelet eredménye

Név:

Nedeczky Istvánné

Feladatazonosító:

UMESPSIDNBBP1UQ

Okirati azonosító:

76561199089

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022.06.15.

• Területek értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.
- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összehangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.
- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Kiemelkedő tevékenységek

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményi szintű ellátása, speciális támogatása. A differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárások, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztések irányítása. A pedagógusok elért eredményeinek, gyakorlati munkájának rendszeres éves ellenőrzése, egyénre szabott, de egységes elvárásrend szerinti, fejlesztő célú értékelése. Munkavégzésére a demokrácia, együttműködés, humanum a jellemző. Biztosítja a tanulás és tanítás folyamatában a gyermeki teljesítmény javulását. A tanulás támogatása, a gyermekek sokoldalú fejlesztése a kollégánál szívesebben. Ezt kollégái felé is folyamatosan kommunikálja és töltik is ezt elvárja.

Fejlesztendő tevékenységek

- Az intézményi tanulási-, nevelési eredményekre vonatkozó arculatának nagyobb hangsúlyra, a bevált gyakorlatoknak "jó gyakorlatként" történő deklarálása. A tehetséggondozás területén keresse a fejlesztési lehetőségeket intézménye számára.

2. Az intézmény szervezeteinek és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszoros kommunikáció alkalmazása.
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működterése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. Törekszik a társadalmi környezetben a partnerek azonosítására, az igényeik megismerésére. Az intézmény vezetőjeként hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval a humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A kapcsolattartás az intézményvezető erőssége. Csendesen, de határozottan kommunikál és irányítja az intézményt.

Fejleszhető tevékenységek

- A vezetői feladatokat hatékonyabb delegálása.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
- Az intézményi stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelkedő tevékenységek

- A külső-belső változások folyamatos követése, a változás szükségességének felismerése. Az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerése, majd azok a tanítási-tanulási folyamatokba történő beépülésének szervezése és irányítása. A kollégák ön-és továbbképzésének motiválása, lehetőség és támogatás kiemelt biztosítása. A Pedagógiai Program maradtéktan megvalósítására, az elért eredmények megtartására helyezi a hangsúlyt. Az intézményi stratégiai célok elérésének érdekében szakszerű, tudatos és hatékony lépéseket tesz. Az intézményt erős kihívásokra, változásokra felkészülten, tudatosan reagál.

Fejleszhető tevékenységek

- A stratégiai célok részletesebb kibontásaittanak egy irány felé tehetséggondozás, beszédfejlesztési munkacsoport létrehozása.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Képes motiválni és támogatni kollégáit, hogy pozitívan álljanak a kihívások elé. Ösztönzi az innovációt, a kreatív gondolkodást. A fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza. Hatékony csapatmunkát teremt, melyet koordinál, illetve részt vesz benne. A döntésekhez szükséges információkat, ismereteket megosztja az érintettekkel. Elfogadó, pozitív környezetet, a közös célok elérésére nyitott és képes támogató szervezetet alakított ki. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével.

Fejleszhető tevékenységek

- Innovatív ötleteikre alapozott "jó gyakorlat" kialakítása. A vezetői feladatokat hatékonyabb delegálása. A konfliktusok megnyugtató kezeléséhez ön maga fejlesztése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek

- Elhivatott, intézményre iránt elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezető. Példa kollégái, vezetőtársai számára. Folyamatosan fejlesztő önmagát vezetői, óvodapedagógusi minőségben egyaránt. Nyitott az újra, miközben megbecsüli és értékeli a jó módszereket, gyakorlatokat, s fontosnak tartja a szakmai értékek megőrzését. Reális önismerettel rendelkezik. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Erősségeivel jól él. Ismeri az önértékelés modelljét, felhasználja eredményeit. Vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti. Vezetői munkájában számít kollégái véleményére. Vezetői programját megvalósítja: az abban foglaltakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, tervezésben, végrehajtásban. Szükség esetén változtat előzetes tervein.

Fejleszhető tevékenységek

- Konfliktuskezelési technikák fejlesztése mellett határozott véleményének önérvényesítése.

Elvárások értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és

feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- A nevelési alapelveket közösen dolgozták ki a nevelőtestülettel, Megjelenik a P.P., valamint az ONOAP koherenciája, és a helyi sajátosságok figyelembevételének harmóniája (interjúk, SZMSZ, PP). Teljeskörűen részt vesz és irányítja az intézményi PP-ban megjelenő nevelési-oktatói alapelvek, célok, feladatok meghatározását (a helyszínen megtekintett munkatervek, beszámolók, fenntartói, vezetői interjúk).

1.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

- Igen, teljes mértékben. Az év végi eredményekben azonosítják a kiemelkedő és fejlesztésre szoruló területek. Az éves beszámoló tartalmazza a folyamat leírását. Melyeket beépít a következő évi munkatervekbe./ munkatervek, interjúk/

1.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

- Az óvodában egységes a nyomonkövető dokumentum, melynek átdolgozását, folyamatszabályozását a intézményvezető kezdeményezte és megvalósította, amely jobban illeszkedik a jogszabályi változásokból következő elvárásoknak. Folyamatosan és előremutatóan értékeli kollégáit, ez fejlesztőleg hat a gyermekekre is. (helyszíni megtekintés, interjú)

1.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelési országos alpprogramjára (ONOAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- A nevelési és tanulási folyamatok igazodnak az intézmény sajátosságaihoz. Minderzek harmonizálnak az ONOAP-ban megfogalmazott elvekkel. Az óvoda hagyományait, szokásait, a különböző elektronokhoz igazítva megismerteti és ápolja. Az ONAP alapján készült az alapdokumentumok. Az intézményi dokumentumok hamarosan módosításra kerülnek, mivel az intézmény egy új épületbe költözik (dokumentumok, interjúk)

1.1. Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- Nagyon fontos számára az inkluzív nevelés. A differenciálás a mindennapokban jelen van. Folyamatos a kapcsolattartás a fejlesztőkkel, szülőkkel a gyermekek érdekében. Saját gyakorlatában a tevékenységek során egyénre szabott feladatokat adásával. Az intézmény működésében a differenciálás támogatásával, és az ahhoz szükséges eszközök és képességek biztosításával. Eddigi tanulmányaik és tervezett képzéseik is ezekhez a feladatokhoz nyújtanak segítséget. (beszámolók, interjúk)

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- Folyamatosan együttműködik a nevelői közösséggel, példát mutat, a törvényi szabályozással tisztában van. A célokat világosan közvetíti a dolgozók felé./interjúk/

1.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Megjegyzés

- Az eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat, amit nevelési értekezleten ismertet. (Vezetői interjú)

1.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- Igen. Folyamatosan értékeli a hét eleji értekezleteken a múlt hét eredményeit. Előremutatóan reflektál a kollégák munkájára. (helyszíni megtekintés, interjú)

1.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés

- A tervezőmunka a reflexiók figyelembevételével módosul. Az éves tervezőmunkát folyamatosan ellenőrzi a Pedagógiai Program és a gyermeki fejlődés és igények figyelmében. Szükség esetén a módosítás rugalmasan történik. Irányítja a dokumentumok kialakítását. Amikor segítségre van szüksége a Módszertár kiadót választja. (interjúk)

1.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- A stratégiai és operatív dokumentumokban kiemelt hangsúlyt kap a fejlesztés. A vezető maga is aktív ebben. Továbbképzéseit tervezésekor és az eszközfejlesztés során is igyekszik a feladatok tárgyi és személyi feltételeit biztosítani - így tud rá; Bozsik program. Igyekszik ezt a területet fejleszteni. (interjúk, beszámolók)

1.3. A gyermekek egyéni képességeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés

- A kulcskompetenciák fejlesztésére, a gyermekek sokoldalú fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. Vezetői programjának fontos része a gyermeki személyiség fejlesztése. (Vezetői program, beszámolók, Pedagógiai Program, interjúk, önértékelés) A fejlődésnyomonkövető dokumentumokban és a napióban láthatók a nevelési eredmények dokumentációja. A vezető következetes munkát vár el a kollégáktól minden év végén beszámolóként a gyermekek fejlettségi mutatóiról. Azonosítják a fejlesztésre szoruló területeket

1.3. Beszámolóként a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

- Minden gyermek rendelkezik egyéni fejlődési dokumentummal, amelyben nyomon követik a fejlődés menetét. Az eredmények függvényében döntenek a fejlesztésekről, további vizsgálatra küldésről (interjúk, beszámolók, munkatervek)Elvárja és folyamatos látogatásokka ellenőrző is a kollégák munkáját.

1.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves

tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó

kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés

- A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztését az intézmény partneri együttműködési által valósítja meg, mely a mindennapi életük tevékeny része – Vitamintorna, Zöld Óvoda cím, Kincses Kultúróvoda, Mesetarisznya környezetvédelmi előadások (interjúk)

1.3. Nyilvánítja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a hiányzó gyermekeket, dokumentációjuk naprakész. Nem jellemző az igazolatlan hiányzás. Hatékony a megelőző munkájuk is.Pedagógiai Programjukban, az SZMSZ-ben megjelölik a gyermekekre vonatkozó jogokat, gyermekvédelemmel és a hiánnyal kapcsolatos szabályokat, melyek a központi előírásokkal koherensek.A szülői kerelmekre indoklást kér, és így döntik el, hogy adnak-e engedélyt a távol maradásra. (dokumentumok,interjúk)

2.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- A szakterülethez kapcsolódó változásokat (jogi, szakmai) nyomon követi, felhívja kollégái figyelmét ezekre. Korrekt tájékoztatást ad a változások lényegéről.Munkatervei reális helyzetelemzésre épülnek, helyesen tárja fel azokat a változásokat, problémákat, amelyek az óvodát érintik és erre megfelelő megoldásokat stratégiát állít fel, melyek operatív feladatai a munkatervekben, a beszámolóikban jelennek meg, illetve az interjúkban is kifejtik.

2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. (interjúk)

2.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

- Munkaköri leírásokban a feladatok meghatározásra kerültek, feladottság, jogkör, hatáskörök egyértelmű meghatározása is. A vezetői interjú alapján kollégái körében igyekszik az egyenletes terhelés megvalósulására. A hiányszásokat a vezető helyettesíti ki.

2.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumokat az OH oldalára feltöltötte, az óvodában hozzáférhetőek, ellenőrizhetőek. Az óvoda honlapján is fent vannak.(megtekintés)

2.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Szabályozással igyekszik biztosítani a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A Pedagógiai Program részletes, munkatervei érthetőek, a folyamatok követhetőek.A belső önértékelési csoport működik, és bevonja az egész testületet a döntésekbe. (helyszínen megtekintett dokumentumok)

2.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását.A szabályozókban is azonosítva vannak a partnerek,és a kapcsolattartás formái.Ezek a kapcsolatok élők. A vezető jól kommunikál a partnerekkel, a gyermekek érdekében a szülőikkel, a szakszolgáltatókkal (Ágárdi Tóparti Ambulancia), a környékbeli iskolákkal (Sultánoda), a fenntartó alapítvánnyal (Gyerkőc alapítvány), a helyi önkormányzattal és a szakmai szervezetekkel aktívan tartja a kapcsolatokat. (vezetői program, beszámolók, interjúk)

2.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- Felhívja a kollégái figyelmét a jogszabályi változásokra és azok lényegéről korrekttájékoztatót ad számukra.Ezek időben való megítélre fejlesztési tervet írt, a belső önértékelési dokumentumok alapján. (interjúk)

2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. (interjúk) Elmondása szerint törekszik kommunikációját hatékonyabbá tenni, a megbeszéléseket korszerű szemlélet szerint megújítani.-Néphagyományörző. Zöld Munkacsoport.

2.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoja, főzőkonyha).

Megjegyzés

- Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, figyelve a törvényszerűsége, hatékonyságra, szakszerűsége, biztonságára.Folyamatosan figyelemmel kíséri a lehetőségeket az anyagi téren is.A most épülő új óvoda kialakításában is aktívan részt vesz. (SZMSZ, interjúk)

2.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében a helyi, a közösségi, és a szülői fórumok, a személyes találkozások adatai lehetőségeket kihasználja.-

rendezvények, folyamatos a kapcsolattartás az azonosított partnerekkel. Hivatal, iskola, bölcsőde stb. (interjú)

2.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. A naprakész folyamatos dokumentációra nagy hangsúlyt fektet. (interjúk, helyszínen megtekintet dokumentációk pl. csoportnapló, fejlődési napló-gyermeki portfólió) Új típusú dokumentációt vezetett be, melynek vezetése a kollégáknak nem okoz nehézséget.

2.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- A fenntartóval igyekszik hatékony, konstruktív kapcsolatot ápolni. (interjúk, vezetői program, beszámolóik)

2.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értéktendje.

Megjegyzés

- A fenntartóval igyekszik hatékony, konstruktív kapcsolatot ápolni. Nagyon fontos számukra. Zöld Ovoda cím3X. (interjúk, vezetői program, beszámolóik)

3.1. A jövőképp megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- Vezetői programjában hangsúlyozza a vezetői munka komplexitását, a megváltozott környezeti igényeket, amely a pedagógusok folyamatos megújulását kívánja. - A pedagógusok módszertani és szemléletbeli fejlődését támogató lehetőségeket teremt. Folyamatosan figyeli a változásokat, a jövőkép kialakításában támaszkodik a nevelőtestületre is. (belső tudásmegosztás, továbbképzések).

3.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- Az intézményi működést befolyásoló információkat felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés szervezésében és irányításában. (fejlesztési irányú továbbképzések, beiskolázás) - Világosan látja, hogy csak folyamatos önképzés mellett lehet a jövőben elvárni a megszorodó fejlesztési feladatokat. - Az éves beszámolóban bemutatja a célok megvalósulását szolgáló eredményeket, ezeket figyelembe véve határozza meg az új fejlesztési célokat. (Beszámoló, munkatervek, interjú)

3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- Vezetői programjának megfelelően nyomon követi a célok megvalósulását. A beszámolókat tartalmazza a célok megvalósulásának folyamatát. Ezekre építve határozza a meg a további feladatokat munkaterveiben. Ezeket az eredményeket megosztja a kollégákkal. (vezetői program, beszámoló, munkatervek, interjú)

3.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- A vezetői program tartalmazza az irányokat, a munkatervek ezek megvalósítását, a részfeladatokat. A vezetői interjú és az intézmény megtekintése során bemutatja a tervek megvalósulásának eredményeit.

3.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. Lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A vezetői interjúban kitért rá, hogy napi kapcsolatban áll a pedagógusokkal, munkatársával. Gondoskodik arról, hogy időben informálódjanak a változásokról értekezletek, megbeszélések keretében, illetve belső levelezés, közösségi média segítségével.

3.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értéktendjeinek, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- Vezetői programjában hangsúlyozza a vezetői munka komplexitását, a megváltozott környezeti igényeket, amely a pedagógusok folyamatos megújulását kívánja. - A pedagógusok módszertani és szemléletbeli fejlődését támogató lehetőségeket teremt (belső tudásmegosztás, továbbképzések).

3.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- A kollégákkal kétértelmű nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, napi találkozáson alkalmával megosztja az információkat, elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. A változások okait jól kommunikálja a kollégáknak, akik elfogadják döntéseit. (interjúk)

3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- Meghatározza a fejlesztési területeket, ehhez felhasználja az intézményértékelés eredményét. A beszámoló adataiból, a nevelési értekezletek eredményeiből, a fenntartóval való rendszeres konzultációkból határozza meg a fejlesztések irányait. Vezetőként feladata a problémák azonosítása, a fejlesztési területek azonosítása, rövid és hosszú távú célok megfogalmazása, amit a vezetői programja, az éves munkatervek, valamint az önértékelés során készített önfejlesztési terve is tartalmaz.

3.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- A munkatervet tartalmazza a célokat, a feladatokat, a felelősöket és a határidőket. A vezetői interjú során kifejtette, hogy igyekszik arányosan terhelni a kollégáit a végrehajthatóság érdekében.

3.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- Nyitott az innovációra, az új módszerekre és támogatja őket. Szorgalmazza a kollégák közötti belső tudásmegosztást. Beszámoló: vezetői interjúja, önértékelése is ezt támasztja alá.

3.3. Az intézményi jóváképp és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jóváképpel fejlesztő összhangban vannak

Megjegyzés

- Vezetői pályázatában a jóváképpet és a célokat úgy állította össze, hogy összhangban legyenek a Pedagógiai Program és az ONOP irányvonalával és törekszik az eddig kialakított intézményi hagyományok, értékek megtartására, valamint a korszerű óvodai módszerek, társadalmi innovációk figyelembe vételére. A gyermekek nevelése minden területen és tekintetben arányos fejlesztést biztosít. (dokumentumok, interjúk)

3.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- A kollégákkal kétértelmű nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, napi találkozókon alkalmával megosztja az információkat, elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. A változások okait jól kommunikálja a kollégáknak, akik elfogadják döntéseit. (interjúk)

4.1. A munkatársak feladóját, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- Munkaköri leírásokban a feladatok meghatározásra kerültek, felelősség, jogkör, hatáskörök egyértelműen kijelölt. A vezető interjú alapján az egyenletes terhelés megvalósítására törekszik. A munkatervekben látszanak a részort feladatok is.

4.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

4.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önértékelésére.

Megjegyzés

- Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önértékelésére. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít, szorgalmazza a képzés, önképzés megvalósítását, maga is példát mutat erre. (Munkaterv, beszámoló, önértékelés, interjú)

4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- A dokumentumok alapján a belső intézményi önértékelési folyamatot elindították, feltételeinek megteremtése folyamatos. (SZMSZ, interjúk, önértékelési dokumentum.)

4.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének, támogatja az egyéni fejlődési lehetőségeket. (Továbbképzési terv, interjúk)

Megjegyzés

- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének, támogatja az egyéni fejlődési lehetőségeket. (Továbbképzési terv, interjúk)

4.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnerreit.

Megjegyzés

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnerreit. Közös értekezletek és megbeszélések folyamán. (interjúk)

4.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Mindenkiel megbeszélte a kapcsolatra törekszik. Fontosnak érzi a jó munkahelyi légkör megteremtését. (interjú) Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. (interjúk)

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetői munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetői munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. (interjúk, Munkaterv)

4.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- Az ellenőrzési terv alapján látogatja az óvoda pedagógusokat, megfigyeli, elemzi, értékeli a látottakat. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

4.2. Alkalmazza az óvodapedagógusok személyes szakmai céljait megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- Teret biztosít óvodapedagógusai számára a szakmai továbbfejlesztésre, igazítja azt az intézményi sajátosságokhoz, elvárásokhoz. (interjú)

4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

- Kézzeményezi, szervezi és össztöni az intézményen belüli együttműködéseket. Koordinálja, segíti az intézményen belüli együttműködést a kollégák között és igyekszik összehangolni a szakmai ismereteket, elképzeléseket programja, beszámolója és interjúja szintjén.

4.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- Interjúja szerint értekezleteken lehetőséget ad a továbbképzéseken hallottak bemutatására, a megszerzett tudás továbbadására. Indítványozza a kollégák egymással történő szakmai konzultációját, folyamatos a tudásmegosztás az intézményben.

4.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- Napi beszélgetések, megbeszélések, értekezletek során igyekszik minden információt megosztani munkatársaival. (interjú)

4.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés

- Biztosítja a tanulási feltételeket, az infrastruktúra karbantartását, bővítését. (vezetói program, beszámoló, munkatervek, interjúk, intézmény megtekintése)

4.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egység erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Értékelésben objektívitásra, a támogató, fejlesztő jelleg érvényesítésére törekszik figyelembe véve az egység sajátosságait, szakmai gyakorlatát. Igyekszik mindig pozitívan reflektálni, de a fejleszhető területeket is kiemelni. (interjú a vezetővel)

4.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- Konszenzusos megoldásokra törekszik. Igyekszik a feszültségeket elkerülni. A konfliktus kezelés technikáiban fejlődni szeretne. (interjú) Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. (interjúk)

4.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Maximális támogatást nyújt, ösztönző mintát ad ötleteivel. Folyamatos innovátori tevékenységet végez. (interjú)

5.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- Interjújából kiderült, naprakész információkkal rendelkezik az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról, figyelembe veszi a kollégák véleményét, azokat lehetőség szerint beépíti az intézményi fejlesztési folyamatokba.

5.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- Beszámolóiban, vezetői interjúja alapján a szakmai megújulás fontos számára, konferenciákon, szakmai továbbképzéseken aktív résztvevő, a megszerzett tapasztalatokat megosztja a kollégákkal. Nyitott az új szakmai információkra, (továbbképzések, net, szakmai lapok, vezetői megbeszélések) azokat felhasználja a mindennapok során (vezetói pályázat, vezetői interjú).

5.1. A vezetési programjában leírta a folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- A munkatervekben a vezetői program tág kereteiből lebontott feladatait tervezi a dokumentumok alapján. Törekszik a vezetői programjában leírta a folyamatosan megjeleníteni a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Keresi a feladat elvégzésére, és megvalósításra legalkalmasabb kollégákat. (Munkatervek, interjúk)

5.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Vezetői programja szerint határozott irányvonalat képvisel demokratikus vezetési elvekkel. Önértékelésében realisan méri fel erősségeit és korlátait.

5.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Önreflexiójából, a beszámolókból követhető, az interjúkban is megjelenik, hogy az intézményben folyó munka megvalósításában napi szinten tevékenyen részt vesz. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. (interjúk)

5.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- A települési környezetben végbenemő, illetve a térségi változásokat, az újonnan megjelenő lehetőségeket (települési fejlesztési tervek, demográfiai folyamatok) gyorsan értékeli, terveit az új lehetőségekhez igazítja és kommunikálja.

5.3. Önértékelése realis, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Reflektívitás jellemzi, önértékelése realis, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. (interjúk) Önértékelési dokumentumai és önértékelési terve alapján láthatóan képes meghatározni kiemelkedő képességeit, fejlesztendő területeit és partner azok kiküszöbölését célzó feladatok meghatározásában. Saját önértékelési céljait realisan tűzi ki.

5.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelőnek)

Megjegyzés

- Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelőnek.) (interjúk)