



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslát a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására, Alapszabályának módosítására és működésével kapcsolatos egyéb döntések meghozatalára.

Az előterjesztést készítette: Kovács Dávid igazgatási ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról
- a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó köztestület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) Korm.rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: Alapszabály módosítása, szabályzatok elfogadása nyílt, személyi döntések kérésre zárt {Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pont}

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 30. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadására, Alapszabályának módosítására és működésével kapcsolatos egyéb
döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. május 18. napján tartott ülésén a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban: PÖT) ügyében meghozott döntések végrehajtásához kapcsolódóan az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A PÖT Alapszabályát, illetve képviselőjét és vezető tisztségviselőit érintő változásokat a Székesfehérvári Törvényszék 2022. június 7. napján bejegyezte és átvezette, és megtörtént a közhasznúsági jogállás megszerzése és bejegyzése is 2022. június 27. napjával.

Az Alapító döntéseinek és az új Alapszabályban foglaltak végrehajtása folyamatos, a PÖT működésének áttekintése, valamint annak szabályossá alakítása - mind szervezeti, mind személyzeti, mind pénzügyi, gazdasági téren – számos területen (munkatügyek, pénzkezelés, iratkezelés, támogatások) már megtörtént.

Időközben a PÖT több, kedvező elbírálásban részesült támogatási kérelmet nyújtott be: 2 500 000 Ft költségvetési támogatás a minimálbér és a garantált bérminimum különbözetéből adódó bérrendezés finanszírozására, 6 479 649 Ft költségvetési támogatás a minimálbér és a garantált bérminimum 2022. évi emelkedésének finanszírozására, 1 161 815 Ft költségvetési támogatás különböző szakfelszerelések (eszközök) beszerzésére, emellett 2 627 946 Ft értékű természetbeni támogatást is elnyert.

A PÖT 2022. június 23. napján új bankszámlát nyitott az OTP Bank Nyrt-nél, a Takarékbank Zrt-nél vezetett 57800325-10011238 bankszámla megszüntetésre került. Erre, valamint egyéb pontosítások átvezetésére figyelemmel az Alapszabály módosítása vált szükségessé, amely döntési javaslatot az I. határozati javaslat tartalmazza, melynek 1. melléklete a külön ívű módosító okirat, 2. melléklete a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály.

Időközben – 2022. augusztus 24-én – teljes állománygyűlést is tartottunk, amelyen a szakmai és gazdasági stabilitáshoz szükséges alapvető feltételekről esett szó.

A II. határozati javaslat a PÖT Alapszabályával és vonatkozó jogszabályokkal összhangban elkészült és az Elnökség/2022. (IX.....) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról szól.

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2022. július 4. napján a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságot érintően a 2019. január 1. – 2022. június 1. időszakra vonatkozóan átfogó ellenőrzést kezdett, melynek megállapításait tartalmazó – mellékelt - Ellenőrzési jelentés és jóváhagyott Intézkedési terv megismeréséről a III. határozati javaslat szól. A megállapított hiányosságok:

1. A gyakorlattervek az előírt, hatályos formai követelményeknek nem felelnek meg, azok aktualizálásra szorulnak.
2. A személyi anyagok rendezettsége nem az elvárható szinten valósul meg.
3. A képesítési követelményeknek nem minden főfoglalkozású személy felel meg.
4. Az áramfejlesztő tűzoltó-technikai revíziója megtörtént, azonban érintésvédelmi felülvizsgálata nem igazolt.
5. Egyes munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentumok időszakos kitöltésének hiánya állapítható meg.
6. Az állomány képzésére, továbbképzésére a tűzoltóparancsnok nem fordított elég nagy figyelmet, ahogyan az egyéni védőeszközök állapotának felülvizsgálatára, rendszeres ellenőrzésére, a nem megfelelő eszközök cseréjére sem.

A kisebb szakmai hiányosságok felszámolása folyamatos, a személyi anyagok rendezése időközben megtörtént.

Ugyanakkor a képesítési követelményeknek nem megfelelő tűzoltók magas számának csökkentése a legjelentősebb probléma. Jelenleg a 14 fős állományból csak 8 fő rendelkezik a minimum elvárt szakképzettséggel, 6 fő pedig nem: Orbán Csaba, Polák József, Udvarhelyi József, Keresztes Imre, Károly Róbert és Mátyás Szilárd. Ez utóbbi tűzoltó megkezdte a szükséges tanulmányokat, 2022. szeptember 5-től 2023. január 13-ig. A képzés hónapokon át tart minden hétköznap, budapesti helyszínen.

A szakképzés időigényessége miatt egyszerre több munkavállalót a feladatellátás veszélyeztetése nélkül – miután a tűzoltók 3 db 4 fős szolgálati csoportban látják el feladataikat - nem lehet nélkülözni. Emellett a képzés elvégzése személyenként millió forint nagyságrendű, ugyanis a tanfolyam és étkezés díján felül, a napi budapesti ingázás költségeit is meg kell téríteni, amely immár tetemes összeget tesz ki (a tűzoltók családos emberek lévén az ingyenes kollégiumi elhelyezést általában nem kívánják igénybe venni).

Tehát haladéktalanul megkezdjük a képesítési követelményeknek meg nem felelők beiskolázását, de csak olyan ütemezésben, amely – az állományi létszámot és távolléteket figyelembe véve - a feladatellátást nem veszélyezteti.

Az elmúlt időszakban személyi változás is történt: 2022. augusztus 19. napjával megszűnt Csapó József tűzoltó, illetve Farkas Mátyás Ferenc parancsnok-helyettes jogviszonya, munkavállalói felmondás miatt; és 1 fő (Károly Róbert) munkavállaló került helyükre felvételre.

Az Alapszabály értelmében a Parancsnokság tagja, de nem tisztségviselő a parancsnok-helyettes, akit a III. 4.3.3. pont alapján az Alapító Képviselő-testület választ meg a Parancsnok javaslatára. A PÖT Parancsnok javaslata az új Parancsnok-helyettes személyére: Varga Tamás (szül.hely és idő: ; , anyja neve: lakcíme:) tűzoltó, a "C" szolgálati csoport szolgálatparancsnoka.

Varga Tamás a jelölést elfogadta. A parancsnok-helyettes megválasztásáról szóló döntést a IV. számú határozati javaslat tartalmazza.

Végül, tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója 35700/5003/2022.ált. levele alapján a Parancsnoknak megválasztott Kertész Károly 1994-ben elvégzett levelező tűzoltó parancsnoki tanfolyamon szerzett végzettsége a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi

tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képzési követelményeiről és szakmai képzéseiről szóló 9/2015. (III.25.) BM rendelet 3. melléklet 2.1.2.8. pontja alapján középszintűnek minősül, így az előírt szakmai követelményeknek nem felel meg, ezért a parancsnoki kinevezéssel a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 34.§ (2) bekezdésére is figyelemmel, az Igazgató nem értett egyet. Ugyanakkor a parancsnoki beosztás megbízással történő ellátását az Igazgató abban az esetben támogatja, ha Kertész Károly a megbízatását követő 5 éven belül a szükséges szakmai képzést megszerzi.

Kertész Károly Parancsnok a szükséges szakmai képzés megszerzését vállalta, valószínűleg az leghamarabb 2023. februárjában kezdhető meg.

Az előterjesztést a PÖT Felügyelőbizottsága véleményezte, és valamennyi határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT
a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosítása

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete - továbbiakban: Képviselő-testület - megállapítja, hogy a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság az Alapszabályban megjelölt bankszámlája megszüntetése mellett új bankszámlát nyitott; illetve, hogy az elsődleges műveleti körzetben szereplő felsorolás pontosításra szorul, ezért önálló alapító tagi jogkörét gyakorolva, a Képviselő-testület az Alapszabályt a II. pontban foglaltak szerint módosítja.

II.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 42. § 17. pontja, valamint a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. - 3:4. § (1) bekezdése alapján a Pk.60.149/2006. számú bírósági végzéssel a 07-03-0001560 sorszám alatt nyilvántartásba vett

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság

Alapító tagjaként: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület Alapszabályát a Ptk.-ban, s az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben – továbbiakban: Ectv. - meghatározott követelményeknek megfelelően a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, s a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályt módosító okirat elfogadásával módosítja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályát a módosítással a 2. mellékletben foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapszabályt módosító okirat, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály aláírására.

Felelős: Nyikos László Polgármester
Határidő: azonnal

IV.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet az Alapszabály módosítása, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály ellenjegyzésére. A változásbejegyzési kérelem benyújtására a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Elnöke jogosult a meghatalmazást eljáró ügyvéd részére történő megadására.

ALAPSZABÁLYT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a köztisztület egyetlen tagja alapítói jogkörében eljárva, a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Polgárdin, 2022. május 18.-napján kelt Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja:

- 1. Az Alapszabály Preambulum szövegezése harmadik bekezdése hatályát veszti.**
- 2. Az Alapszabály I. fejezet 3.6. alpontja szövegezése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„3.6. A PÖT 2022. június 27.-napjától a Székesfehérvári Törvényszék 14.Pk.60.149/2006/45. számú végzésében foglaltak szerint közhasznú jogállású szervezet.”
- 3. Az Alapszabály I. fejezet 4. pontjában foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„4. A PÖT működési területe azonos az elsődleges művelési körzetével, mely Polgárdi Város, Füle Község, Nádasdladány Község, Kőszárhegy Község, Jenő Község, Mezőszentgyörgy Község, Balatonfőkajár Község, Kisláng Község és Lepsény Nagyközség közigazgatási területe.”
- 4. Az Alapszabály I. fejezet 9. pontjában foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„9. A PÖT számlavezető pénzügyintézete: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11736099-21436305-00000000”
- 3. Az Alapszabály III. fejezet 4.3.3. pontja szövegezése kiegészül „a fegyelmi és” szövegrésszel.**
- 4. Az Alapszabály III. fejezet 5.5.14. és 5.5.15. pontja helyébe 5.5.14. számozás alatt az alábbi szövegezés lép:**

„5.5.14. A Tűzoltóság alkalmazottai felett a fegyelmi jogkör gyakorlása.”
- 5. Az Alapszabály III. fejezet 6.1.6. pontja helyébe az alábbi szövegezés lép, egyidejűleg a 6.1.7. pont második bekezdésében ezen 6.1.6. pontra utalás átvezetést nyer:**

„6.1.6. Munkáltatói jogkört gyakorol a Tűzoltóság alkalmazottai felett, mely magában foglalja a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazás megállapítására vonatkozó jogkört, továbbá az egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazása meghatározására vonatkozó jogosultságot.

Jutalmazás megállapításához az Alapító előzetes engedélye szükséges.

Dönt a parancsnok javaslata alapján tartalékállományba helyezésről.”
- 6. Az Alapszabály V. fejezet 1.5. és 1.6. alpontjában az „elnökség” megnevezése helyébe „elnök” lép.**
- 7. Az Alapszabály V. fejezet 2. pontjában a „Tűzoltóság vezetője” szövegrész helyébe a „Tűzoltóság szakmai vezetője” szöveg lép.**
- 8. Az Alapszabály V. fejezet 5.1. pontja helyébe az alábbi szövegezés lép:**

„5.1. Az önkormányzati tűzoltó az elsőfokú fegyelmi büntetéssel szemben az Alapítóhoz fellebbezéssel élhet.”

9. Az Alapszabály V. fejezet 5.2.1. alpont szövegezése az alábbiak szerint módosul, az 5.2.3. pont törlendő, az 5.2.5. pont 5.2.2. alponozást nyer, az 5.2.4. pont alatti „fegyelmi büntetés” megnevezése kiegészül a „munkaviszony megszüntetése” szövegezéssel, továbbá az 5.3. pontból egyidejűleg a „munkáltató” megnevezés hatályát veszti:

„5.2.1. parancsnok és parancsnok-helyettes esetén elnökségi, a Tűzoltóság további alkalmazottai tekintetében elnöki figyelmeztetés,”

10. Az Alapszabály IX. fejezet 5. pontjában foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. Az Alapszabály módosítását Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (IX....) határozatával a 2022. szeptember 30. napján megtartott ülésén fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, mely módosítást a dőlt betűs szedés tartalmazza.”

11. Az Alapszabály záradék szövegezése helyébe az alábbi záradék lép:

„Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2022. szeptember 30. napján kelt módosítására az Alapszabály Preambuluma harmadik bekezdésének hatályon kívül helyezése, I. fejezet 3.6. alpontja, 4. és 6. pontja, III. fejezet 4.3.4. alpontja, 5.5.14.; 5.5.15. alpontja, 6.1.6. alpontja, 6.1.7. alpontja, V. fejezet 1.5.; 1.6. alpontja; 2. pontja; 5.1. alpontja, 5.2.1. és 5.2.4. alpontja, 5.3. alpontja módosítása, s az Alapszabály jelen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

12. Az Alapító jelen Alapszabályt módosító Okiratban foglalt módosítással az Alapszabályt egységes szerkezetbe foglalja. Az Alapszabály módosítása változásbejegyzési kérelmének benyújtására meghatalmazza Pintéerné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet - „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5., Fejér Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067256 – mely meghatalmazás kiterjed valamennyi olyan jognyilatkozat megtételére, mely az Alapszabály módosítását nem igényli.

Az Alapszabályt módosító okiratot az Alapító tag, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag az alábbiak szerint írta alá.

Polgárdi, 2022. szeptember 30.

Polgárdi Város Önkormányzat Alapító tag
törvényes képviselőjében:

/: Nyikos László :/
Polgármester

Polgárdi, 2022. szeptember 30. napján
„Ellenjegyzem”:

/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd

Fejér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

**A POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
ALAPSZABÁLYA**
a 2022. szeptember 30. napján kelt módosítással egységes szerkezetben

- melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

A POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Alapítók Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) és a Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (8154 Polgárdi, Kossuth u. 167/a.) valamint természetes személyek az 1996. évi XXXI. tv.) 28. § (2) bekezdés b) és a 34. §-ában biztosított jogkörében a Ptk. 65. §-a, az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Etv. -, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben – továbbiakban: Ksz. – foglalt követelmények szerint elhatározták a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság – továbbiakban: PÖT – létrehozását.

A természetes személy tagok, továbbá a Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület az Alapszabály II/2.1. pontja alapján tagsági jogviszonyukat kilépéssel megszüntették, a köztestület egyedüli tagja Polgárdi Város Önkormányzata, mely által a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Tűtotv. - 34. § (1) bekezdésében foglalt feltétel a tagok tekintetében megvalósult, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület alapítói jogkörét önállóan gyakorolja.

I.

A KÖZTESTÜLET ADATAI

1. A köztestület neve: Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
- A köztestület rövidített neve: PÖT
- 1.1. A köztestület székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.
- 1.2. Telephelye: 8154 Polgárdi, Kossuth utca 167/A.
- 1.3. A köztestület adószáma: 18500385-1-07.
- 1.4. A köztestület statisztikai számjel száma: 18500385-8020-549-07.
2. A köztestület célja:

A PÖT elsődleges művelési körzete területén a tűzoltás és a műszaki mentési önkormányzati közszolgáltatási feladat megvalósítása, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények megvalósításának ellátásáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján.
3. A PÖT jogállása:
 - 3.1. Jogi személy, mely tűzoltási és műszaki mentési feladatok elvégzésére létrehozott, elsődleges művelési körzettel rendelkező tűzoltóság.
 - 3.2. A PÖT az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. § szerinti köztestület, működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Ectv. – rendelkezései alkalmazandók.

- 3.3. A PÖT alapítói jogkörét a Tüotv. 34. § (1) bekezdés alapján Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, s dönt a Tüotv. 28. § (1) bekezdés c) pontjában és a (2), (3) bekezdésében és a 34. §-ában meghatározott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3.4. Képviselőre az elnök jogosult. Tűzoltás, műszaki mentés terén, továbbá szakmai, szaktevékenységi rendezvényeken az önkormányzati tűzoltóságot a Tűzoltóság parancsnoka képviseli.
- 3.5. Hatóköre: területi.
- 3.6. *A PÖT 2022. június 27.-napjától a Székesfehérvári Törvényszék 14.Pk.60.149/2006/45. számú végzésében foglaltak szerint közhasznú jogállású szervezet.*
4. *A PÖT működési területe azonos az elsődleges művelési körzetével, mely Polgárdi Város, Füle Község, Nádasdladány Község, Kőszárhegy Község, Jenő Község, Mezőszentgyörgy Község, Balatonfőkajár Község, Kisláng Község és Lepsény Nagyközség közigazgatási területe.*
5. A PÖT saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit Polgárdi Város Önkormányzata www.polgard.hu honlapján teszi közzé. Email elérhetősége, elektronikus kézbesítési címe: tuzoltosag@polgard.hu
6. *A PÖT számlavezető pénzügyintézete: OTP Bank Nyrt.
Számlasszáma: 11736099-21436305-00000000*
7. A közttestület bélyegzője: A bélyegző lenyomata kör alakú, rajta a közttestület nevével, valamint a bélyegző sorszámaival.
8. A PÖT közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. A PÖT feladatai:
- 9.1. Az önkormányzati tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége során elsődleges művelési területén:
- 9.1.1. Segíti az önkormányzatok jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatait.
- 9.1.2. Tűzvédelmi hiányosság észlelése esetén – különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeiben észlelt hiányosságokra – azt haladéktalanul jelzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi kirendeltségének – a továbbiakban: helyi szerv -.
- 9.1.3. Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
- 9.2. Az önkormányzati tűzoltóság a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységére való felkészülése érdekében:
- 9.2.1. Toborozza és szervezi a vonulási területén a tűzoltói szolgálatra jelentkezőket, valamint gondoskodik azok szakmai felkészítéséről, továbbképzéséről.
- 9.2.2. Folyamatosan gondoskodik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására szervezett erő és eszközállomány riaszthatóságáról.
- 9.2.3. Gondoskodik szakszerezéseinek és egyéni védőeszközök karbantartásáról, jogszabályokban előírtak szerinti felülvizsgálatáról.
- 9.2.4. Jogszabályban meghatározott éves továbbképzési tervet készít, melyet egyetértés céljából megküld a helyi szervnek, és gondoskodik az állomány továbbképzéséről.
- 9.2.5. Támogatást nyújthat a vele együttműködési megállapodást kötő tűzoltó egyesületnek.

- 9.3.** Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenysége során:
- 9.3.1.** Gondoskodik a beavatkozásban részt vevő állomány rendszeresített egyéni védőeszközökkel történő ellátásáról.
 - 9.3.2.** A központi szerv főügyelete utasítására kivonul az elsődleges műveleti területén kívül keletkezett tűz oltására, műszaki mentésre.
 - 9.3.3.** Jelenti az elsődleges műveleti területén keletkezett tüzeseteket, káreseteket, az általa eloltott, valamint a más által eloltott és a hozzá bejelentett tüzesetet a helyi szerv ügyeletére, és eleget tesz egyéb jelentési kötelezettségének.
 - 9.3.4.** A központi szerv vezetője vagy az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezése alapján rendkívüli szolgálatot lát el, amelynek költségeiről az elrendelő gondoskodik.
 - 9.3.5.** Haladéktalanul jelenti a gépjárműveinek vonulóképtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vagy késedelmesen végrehajtott vonulást, valamint a vonulóképességet korlátozó egyéb körülményeket, a rendkívüli szolgálat elrendelését és annak okát.
 - 9.3.6.** Folyamatosan biztosítja a szolgálatot.
 - 9.3.7.** Folyamatosan gondoskodik a tevékenység ellátásáról.
 - 9.3.8.** Külön jogszabályban foglaltak szerint tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el.
- 9.4.** A tűzjelzések fogadásának biztosítása, valamint a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság jelentési – tájékoztatási kötelezettségének ellátása érdekében a szolgálati helyen – Polgárdi Kossuth u. 167/A. Tűzoltó Székház (szertár) – hírközpontot és más, attól független távbeszélő és hírközlő berendezést üzemeltet.
- 9.4.1.** Üzemelteti a tűzjelző távbeszélő állomást és fogadja a bejelentéseket.
 - 9.4.2.** Álladó – 3x24 órás szolgálati rendben – látja el a feladatokat.
- 9.5.** Közreműködik Polgárdi Város Önkormányzata helyi környezetvédelmi feladatainak: ennek körében különösen közparkok és egyéb közterületek vízellátást, vízkárelhárítást, balesetmegelőzést szolgáló rendbetétele és fenntartása ellátásában.
- 10.** Az önkormányzati tűzoltóság működésére vonatkozó speciális szabályok:
- 10.1.** A 239/2011. (IX.18.) Korm. rendelet II. fejezet 2. címében foglaltak értelmében az önkormányzati tűzoltóság az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelései minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló jogszabályban meghatározott létszámú önkormányzati tűzoltó folyamatos riaszthatóságáról gondoskodik, annak érdekében, hogy az önkormányzati tűzoltóság a jogszabályban meghatározott tűzoltó eszközöket és szakfelszereléseket működtetni tudja.
 - 10.2.** Az önkormányzati tűzoltóság az elsődleges műveleti körzete területén működő gazdálkodó szervezetekkel a létesítményi tűzoltósági feladatok átvállalására az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének egyetértésével megállapodhat, amennyiben a megállapodásban vállaltak nem veszélyeztetik az elsődleges műveleti terület ellátásával kapcsolatos feladatok maradéktalan teljesítését.
 - 10.3.** Az önkormányzati tűzoltó éves egészségügyi alkalmassági felülvizsgálatának díját az önkormányzati tűzoltóság viseli.
 - 10.4.** A parancsnok beszámoltatásának rendje: a tűzoltóság parancsnoka évente egy alkalommal számol be az Alapítónak a köztestület működéséről, az éves mérlegbeszámolóval egyidejűleg.

- 10.5. Az önkormányzati tűzoltóság a kiképzés és a rendszeres továbbképzés feltételeit oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati tűzoltóság állományának kiképzése és rendszeres továbbképzése a parancsnok által elkészített éves képzési ütemterv szerint történik.
- 10.6. A Tüotv. 36. § (1) bekezdés értelmében, az önkormányzati tűzoltóság feladatainak ellátására a törvény 35. § (1) bekezdés szerint létesítésre kötelezettek megállapodást köthetnek egymással, illetve a települési önkormányzattal.
- 10.7. Az önkormányzati tűzoltóság létrehozását és megszüntetését, továbbá a tűzoltói feladatok ellátására kötött megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltóságnak be kell jelenteni.
- 10.8. Az önkormányzati tűzoltóság esetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve és a hivatásos tűzoltóság ellenőrzi a tűz elleni védekezési, műszaki mentési tevékenység végrehajtását, az ehhez szükséges személyi, és technikai feltételek meglétét, a tűz elleni védekezési, műszaki mentési feladatokra való felkészültség és felkészülés helyzetét.
11. A PÖT célja szerinti besorolása: polgári védelmi, tűzoltási tevékenység.
12. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság a közhasznú tevékenysége során:
- 12.1 A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 4. § p) pontjában meghatározott önkormányzati tűzoltóságként a Tüotv.-ben az önkormányzati tűzoltóságok részére meghatározott közfeladatokat valósítja meg.
- 12.2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti katasztrófavédelmi önkormányzati helyi közszolgáltatási feladatot, továbbá katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott helyi katasztrófavédelmi feladatokat látja el.
- 12.3. Közreműködik az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontjaiban foglalt önkormányzati közfeladatok megvalósításában.

II.

A köztestület tagja

1. Köztestület tagja: Polgárdi Város Önkormányzata
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132. – továbbiakban: Alapító/
avagy Önkormányzat -
Képviseli: Nyikos László polgármester
2. A köztestület tagja lehet a Tüotv. 34. § alapján az I/4. pontban nevesített, a PÖT működési területe által érintett bármely települési önkormányzat, amely írásban kéri felvételét a tagok sorába és egyben vállalja, hogy az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó köztestület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) Kormányrendelet 32. §-ában, vagy 34. §-ában meghatározott módon hozzájárul az önkormányzati tűzoltóság működéséhez.
- A köztestület tagjának felvételéről – annak írásbeli kérelme alapján – az Alapító 60 napon belül dönt.
3. Amennyiben a PÖT tagjai száma két före emelkedik, úgy jelen Alapszabály egyidejű módosításában állapodnak meg azzal, hogy az Alapító által gyakorolt jogkört a tagi jogviszony létesítésétől a Közgyűlés gyakorolja.

4. Polgárdi Város Önkormányzata Alapító a döntéseit a Képviselő-testület nyilvános ülése keretében hozza meg, mely nyilvánosság az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá az Ectv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti esetekben korlátozható.
 - 4.1. Az Alapító a köztestület Elnöksége tagjai és a Felügyelőbizottság tagjai részére az alapítói jogkörben hozandó előterjesztések napirendi megtárgyalása során tanácskozási jogot biztosít.
 - 4.2. A Képviselő-testület döntéshozatalára az Mötv., továbbá az Alapító Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
 - 4.3. Az alapítói döntésekről külön nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát. A döntéseket az érintettekkel 15 napon belül írásban közölni kell, illetve nyilvánosságra kell hozni a köztestület székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, s az I/5. pont szerinti honlapon.

III.

A köztestület szervezete

1. A köztestület szervei:
 - 1.1. Alapító tag
 - 1.2. Elnökség
 - 1.3. Felügyelőbizottság
 - 1.4. Szakmai szervezetei:
 - a) Parancsnokság,
 - b) szolgálati csoportok
2. A köztestület tisztségviselői:
 - 2.1. Elnök,
 - 2.2. Alelnök
 - 2.3. Elnökség tagja
 - 2.4. Felügyelőbizottság elnöke, tagjai
3. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai, szaktevékenysége vezetője: a parancsnok.
4. A 2.1. – 2.4. pont alatti tisztségviselő megbízatása 5 év időtartamra szóló választással történik, s az érintett általi elfogadásával jön létre. A tisztségviselők újraválaszthatók és az Alapító által visszahívhatók. A parancsnok kinevezéséről és visszarendeléséről/felmentéséről az Alapító dönt.

4. Az Alapító tag

- 4.1. A köztestület legfőbb szerve az Alapító, mely az önkormányzati tűzoltóság általános irányítását végzi.
- 4.2. Az Alapító Képviselő-testülete működésére a II. pontban foglaltak alkalmazandók azzal, hogy az Mötv.-ben foglalt döntéshozatali kizárási szabályokon túlmenően a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, vagy a megköthető jogügyletben érdekelt.

4.3. Az Alapító hatáskörében:

- 4.3.1. Szervezi és végrehajtja a Tűotv.-ben, végrehajtási jogszabályokban, továbbá a katasztrófavédelmi törvényben meghatározott feladatokat.
 - 4.3.2. Irányítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a Tűoltóság működését.
 - 4.3.3. Megválasztja a 2.1. – 2.4. pontban nevesített tisztségviselőket, kinevezi a Tűoltóság parancsnokát, a Tűotv. 34. § (2) bekezdése szerint a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vezetője egyetértése mellett, továbbá a parancsnok javaslatára a parancsnok helyettesét, s gyakorolja esetükben a *fegyelmi, továbbá* a jogviszony megszüntetésére vonatkozó jogkört.
 - 4.3.4. Meghatározza a Tűoltóság Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásával a szervezeti felépítést a munkakörökre is kiterjedően.
 - 4.3.5. Meghatározza a Tűoltóság létszámát és bérelőirányzatát a 4.6. pont szerinti éves költségvetés elfogadása keretében.
 - 4.3.6. Engedélyezi az éves költségvetés terhére jutalom kifizetését a bérelőirányzat terhére, avagy a költségvetés módosításával történő előirányzat meghatározásával.
- 4.4. Az Alapító biztosítja a tűoltóság személyi és tárgyi feltételeit. Biztosítja továbbá, hogy az Alapító által a köztestület használatába adott vagyontárgyakat a köztestület csak az Alapszabályban meghatározott célokra használja. Biztosítja a parancsnok javaslata alapján, hogy a tűoltó gépjárművek, és az azokon elhelyezett felszerelések folyamatosan megfeleljenek a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
- 4.5. Biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásában részt vevő személyek képzettsége megfeleljen a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek (kiképzéseken, továbbképzéseken való részvétel).
- 4.6. Megállapítja a köztestület éves költségvetését, elfogadja az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót, a közhasznúsági jelentést, megtárgyalja az elnök beszámolóját.
- 4.7. Minősített többséggel dönt az Alapszabály módosításáról, más jogi személy köztestületi tagként történő felvételéről. Minősített többségű döntés meghozatalához a megválasztott valamennyi képviselő-testületi tag több mint felének igen szavazata szükséges.

5. A PÖT ügyvezető szerve: az Elnökség

5.1. A PÖT ügyvezetését 3 főből álló Elnökség látja el.

Az Elnökség tagjai: Elnök, Alelnök, 1 fő Elnökségi tag.

5.1.1. Az Elnökség tagjai az Alapító által megválasztott tisztségviselők.

5.1.2. Az Elnökség tagja feladatát személyesen köteles ellátni.

5.1.3. Nem lehet az Elnökség tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, akivel szemben a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:

- a) aki nem nagykorú
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.1.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a köztestület elnökségi tagja, továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.1.5. A köztestület vezető tisztségviselői tisztségük elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy tisztségük ellátását kizáró összeférhetlenségi ok velük kapcsolatban nem áll fenn.

A jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet által kijelölt személyre is alkalmazni kell.

5.2. Az Alapító az Elnökség tagjait 5 évi meghatározott időtartamra minősített többségű döntéssel választja meg.

Az Elnökség tagjai felsorolását és mandátumuk kezdő és lejáratú időtartamát az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza.

5.3. Az Elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

5.4. Az elnökségi tagság megszűnik:

5.4.1. A tisztségről való lemondással.

A lemondást az Alapító Képviselő-testületének címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, az Alapítónak címezve.

5.4.2. Visszahívással.

5.4.2.1. Az elnökségi tagot (vezető tisztségviselőt) az Alapító bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja az Alapító visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja.

5.4.2.2. A határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.

5.4.2.3. Az alapítói határozattal szemben a köztestület keretein belül jogorvoslatnak helye nincs.

5.4.3. A határozott idő lejártával.

Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

5.4.4. Az elnökségi tag halálával.

5.4.5. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

5.4.6. A vezető tisztségviselővel szembeni 5.1.3. és 5.1.4. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról az Alapító dönt.

5.5. Az Elnökség feladatai, hatásköre:

Az Elnökség gondoskodik az Alapító határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik az Alapító III/4. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint az Alapító határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a köztestület működését, így különösen a következőket végzi:

- 5.5.1.** Gondoskodik a köztestület éves pénzügyi terve és költségvetése előkészítéséről és az Alapító felé történő előterjesztéséről.
- 5.5.2.** Biztosítja a köztestület éves költségvetése és a köztestület programjai végrehajtásának feltételeit.
- 5.5.3.** Irányítja a köztestület gazdálkodását, gondoskodik a köztestületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Alapító hatáskörébe nem tartozó döntéseket.
- 5.5.4.** Intézkedik az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és az Alapító elé terjesztéséről.
- 5.5.5.** Előkészíti az Alapító által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a napirendi pontokat, a határozati javaslatokat.
- 5.5.6.** Együttműködési megállapodások előkészítése.
- 5.5.7.** Gondoskodik a köztestület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- 5.5.8.** Vezeti a tagnyilvántartást, a köztestület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit.
- 5.5.9.** Részt vesz az Alapító Képviselő-testületi ülésein és válaszol a PÖT-tel kapcsolatos kérdésekre.
- 5.5.10.** Az Elnökség feladata a köztestület adminisztratív tevékenysége és pénzügyi gazdálkodása megoldása, melynek keretében külső szolgáltatóval szerződést/megállapodást köthet.
- 5.5.11.** Meghatározza – a parancsnok előzetes véleménye ismeretében – a tűzoltást és műszaki mentést végző egységeket.
- 5.5.12.** Folyamatos kapcsolatot tart a parancsnokkal, a Tűzoltóság működéséről negyedévente beszámoltatja.
- 5.5.13.** Az Elnökség évente köteles az Alapító felé beszámolni – a mérlegbeszámolóval egyidejűleg – a működéséről és intézkedéseiről, a Tűzoltóság tevékenységéről.
- 5.5.14.** *A Tűzoltóság alkalmazottai felett a fegyelmi jogkör gyakorlása.*

- 5.6.** Az Elnökség ülését a PÖT székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképeséget, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja, s azt a meg nem tárgyalt napirendek megvitatására 8 napon belüli időpontja ismételten összehívja.
- 5.6.1.** Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
- 5.6.2.** Az Elnökség szükséghez képest – de legalább negyedévente egyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze.
- 5.6.3.** Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökségi ülést az Alelnök is összehívhatja.
- 5.6.4.** Az Elnökség ülésére az Elnökség tagjait a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 5 naptári nap időköznek kell lennie.
- 5.6.5.** Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 5.6.6.** Az Elnökség a meghívót az I/5. pont szerinti honlapon is közzéteszi.
- 5.6.7.** A meghívónak tartalmaznia kell a köztisztület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.
- 5.6.8.** Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 5.6.9.** Az Elnökség tagjai kizárólagosan személyesen „igen”, „nem” szavazattal szavaznak, avagy tartózkodásukat kell kinyilvánítaniuk.
- 5.6.10.** Az Elnökség határozatának meghozatalához legalább két tag „igen” szavazata szükséges.
- 5.6.11.** Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással kell meghozni.
- 5.6.12.** A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- 5.6.12.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- 5.6.12.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- 5.6.12.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- 5.6.12.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a köztisztületnek nem tagja;
- 5.6.12.5.** aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- 5.6.12.6.** aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.6.12.7.** Az Elnökség határozathozatalában továbbá nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a köztestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a köztestület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.6.13. Az Elnökség a döntéseit, azok meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel.

5.6.14. Az Elnökség Ügyrendjét maga határozza meg.

6. Az Elnök

6.1. Az Elnök jogai és kötelességei:

6.1.1. Az Elnökséget bármikor összehívhatja, továbbá

Össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

6.1.2. A PÖT nevében a PÖT képviselőjének ellátása harmadik személyekkel szemben teljes körű, általános és önálló képviselői jogkörben. A PÖT bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása.

6.1.3. Gondoskodik az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

6.1.4. A Határozatok Könyve vezetése.

6.1.5. A III/5. pontban foglaltak szerinti pénzügyi és az adminisztratív feladatok ellátása.

6.1.6. *Munkáltatói jogkört gyakorol a Tűzoltóság alkalmazottai felett, mely magában foglalja a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazás megállapítására vonatkozó jogkört, továbbá az egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazása meghatározására vonatkozó jogosultságot.*

Jutalmazás megállapításához az Alapító előzetes engedélye szükséges.

Dönt a parancsnok javaslata alapján tartalékállományba helyezésről.

6.1.7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört a parancsnok és a parancsnok-helyettes felett.

Egyéb munkáltatói jogkörön az 6.1.6. pontban foglalt munkáltatói jogkörön kívül minden további munkáltatói jogkör minősül.

6.1.8. Folyamatos kapcsolatot tart az Alapító Önkormányzattal és az elsődleges művelési terület által érintett települési önkormányzatokkal.

6.2. Az Elnök helyettesítése:

Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök általános és önálló képviselői jogkörben helyettesíti.

Az Elnök akadályoztatottnak minősül, amennyiben akadályoztatása tényét előzetesen írásban igazolható módon közli a PÖT Elnökségével, vagy előzetes értesítése hiányában akadályoztatottnak kell tekinteni az Elnököt/Alelnököt, ha feladatait 30 napja egyáltalán nem látja el.

- 6.3. Az Elnöknek az intézkedéseit az Alapító/vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a PÖT érdekeivel összhangban.
- 6.4. Az Elnökség tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során a köztisztületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Köztisztülettel szemben.

A PÖT jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségekre a VIII/4.-5. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7. Jegyzőkönyv

- 7.1. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség jegyzőkönyvét az Elnökség jelenlévő minden tagja aláírja.
- 7.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Elnökség ülésének helyét is idejét, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét a hozzászólók nevének feltüntetésével, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatok szó szerinti szövegét.
- 7.3. Az Elnökségnek külön-külön a határozatait évenként 1-es sorszámtól kezdődően kell jelölnie, törve a meghozatal évével, és zárójelben fel kell tüntetni az ülés hónapját és napját.

8. Határozatok Könyve

- 8.1. Az Elnök az Alapító Polgári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapító tagként ezen jogkörében hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe.
- 8.2. Az Elnökség által hozott határozatokról külön nyilvántartás készül, mely tartalmazza a 8.3. pontban foglaltakon felül a végrehajtásért felelős személyek megjelölését és a végrehajtási határidőt is.
- 8.3. A „Határozatok Könyve” és az Elnökség határozatainak nyilvántartása tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát – ha lehetséges, személye – megállapíthatóan.

9. Tagnyilvántartás

- 9.1. Az Elnökség a tagról/tagokról nyilvántartást vezet.
- 9.2. A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:
 - 9.2.1. A tag nevét, székhelyét, törvényes képviselője nevét.
 - 9.2.2. A tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját,
 - 9.2.3. A tagsági jogviszony megszűnésének időpontját és annak jogcímét.

10. A Köztestület képvisellete

- 10.1.** A köztestület képviselétére az Elnök jogosult.
- 10.2.** A képvisellet terjedelme: általános.
- 10.3.** A képvisellet gyakorlásának módja: önálló.
- 10.4.** A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása az Elnököt fentiek szerint illeti meg.
- 10.5.** Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Alelnök jogosult a PÖT képvisellete 10.2. – 10.4. pontban foglalt ellátására.

IV.

Felügyelőbizottság

- 1.** A köztestület ellenőrző szervezete a 3 tagú Felügyelőbizottság.

A Felügyelőbizottság elnökét, s tagjait az Alapító Képviselő-testülete jelöli ki, visszahívásukra is az Alapító jogosult.

- 2.** A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 5 év határozott időtartamra szól. A megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre.
- 3.** A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai személyét és mandátumuk kezdete és lejártá időtartamát az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza:
- 4.** Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
 - 4.1.** az Alapító Képviselő-testület tagja, az Elnökség Elnöke, Alelnöke, tagja,
 - 4.2.** aki a köztestületnél megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
 - 4.3.** a köztestület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
 - 4.4.** a 4.1.-4.3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 - 4.5.** aki a 18. életévét még nem töltötte be,
 - 4.6.** akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
 - 4.7.** akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - 4.8.** akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - 4.9.** az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A Felügyelőbizottság elnökével és tagjaival szembeni további követelmények, kizáró okok:

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:

- 5.1.** amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- 5.2.** amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 5.3.** amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 5.4.** amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelőbizottság tagja, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- 6.1.** a Felügyelőbizottsági tagságról történő lemondással;
- 6.2.** az Alapító általi visszahívással a III/5.4.2. pontban foglalt eljárási rendben;
- 6.3.** a tag halálával;
- 6.4.** a Felügyelőbizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 6.5.** a Felügyelőbizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, az Elnökségtől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

8. A Felügyelőbizottság feladata az Elnökség tevékenysége köztestület érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése.

- 8.1.** A Felügyelőbizottság köteles a köztestület és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.
- 8.2.** A Felügyelőbizottság az Alapító által tárgyalt napirendi előterjesztésekhez minden esetben köteles írásban előzetesen véleményt nyilvánítani, melynek ismerete hiányában döntés nem hozható.
- 8.3.** A Felügyelőbizottság az írásbeli véleményét az Alapító Képviselő-testülete ülését megelőző legkésőbb 3 munkanappal korábban átadni köteles az Önkormányzat Polgármestere részére.
- 8.4.** A Felügyelőbizottság írásbeli véleménye nyilvános.

9. A Felügyelőbizottság a köztestület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a köztestület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, melynek költségeit a köztestület viseli.

10. A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- 10.1.** a PÖT működése során olyan jogszabálysértés vagy a köztestület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése és intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé,
- 10.2.** vezető tisztségviselők felelősségét érintő tény merült fel.
- 11.** Az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított három napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökségi ülés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
- Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet és erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.
- 12.** A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy ülést tart. A Felügyelőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze az ülés előtt legalább 5 nappal, írásos meghívóval igazolt módon, mely tartalmazza az ülés napirendi javaslatát és az előadók személyét.
- 12.1.** Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével, - telefon, telefax, e-mail útján – is összehívható.
- 12.2.** A Felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belül köteles eleget tenni.
- 13.** A Felügyelőbizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.
- 13.1.** A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak többsége – azaz 2 fő - jelen van.
- 13.2.** Döntéseit határozati formában hozza, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő igen szavazata szükséges
- 13.3.** Felügyelőbizottság üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 13.3.1.** A jegyzőkönyv tartalmazza:
- 13.3.1.1. a Felügyelőbizottság megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- 13.3.1.2. a tárgyalt napirendi pontokat,
- 13.3.1.3. a tanácskozás lényegét,
- 13.3.1.4. a szavazás számszerű eredményét,
- 13.3.1.5. a meghozott döntéseket és
- 13.3.1.6. az ülés helyét.
- 13.3.2.** A jegyzőkönyv elkészítéséről a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik.
- 13.3.3.** A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.
- 13.4.** A Felügyelőbizottsági határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
- 13.4.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,
- 13.4.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 13.4.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 13.4.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója,

- 13.4.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- 13.4.6. aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - 13.4.6.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - 13.4.6.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a köztestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 13.5. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 13.6. A Felügyelőbizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.
- 13.7. A Felügyelőbizottság a határozatait az I/5. pontban nevesített honlapon jelenteti meg.
- 14. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek.
- 15. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
- 16. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

V.

A Tűzoltóság szervezete, fegyelmi szabályok, szakmai irányítása, ellenőrzése

1. Parancsnokság:

- 1.1. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsnok és a helyettese feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.
- 1.2. A parancsnokság nem vesz részt a köztestület döntéseiben, a döntések szakmai végrehajtó szervezete.
- 1.3. Az önkormányzati tűzoltóság parancsnoksága áll: parancsnokból, parancsok-helyettesből és szolgálatparancsnokokból.
- 1.4. A parancsnokság szükség szerint, de havonta legalább egyszer parancsnoki értekezletet tart, melyet a parancsnok hív össze. A parancsnoki értekezlet időpontjáról a parancsnok - írásban, elektronikus úton – köteles tájékoztatni a köztestület elnökét.
- 1.5. Parancsnoki értekezleten lehet javaslatot tenni az *Elnök* felé állományba vételről, kinevezésről, beiskolázásról, fegyelmi ügyekről, a tűzoltóság működéséről, előléptetéséről.
- 1.6. Szolgálatparancsnok kinevezésére a parancsnokság javaslata alapján az *Elnök* jogosult.
- 1.7. A parancsnoki és szolgálatparancsnoki, valamint a parancsnok-helyettesi és a szolgálatparancsnoki beosztás összevontan is szervezhető.

2. A parancsnok a *Tűzoltóság szakmai vezetője*:

A parancsnok feladata:

- 2.1. Szakmai előljárója az önkormányzati tűzoltóság tagjainak.
- 2.2. Képviseli az önkormányzati tűzoltóságot szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- 2.3. Szervezi és irányítja az önkormányzati tűzoltóság működését, a tűz- és kárelhárítási tevékenységet, irányítja a parancsnok-helyettesen, szolgálatparancsnokokon keresztül az egység munkáját.
- 2.4. Negyedéves gyakorisággal beszámol az Elnökségnek a területen történt tűz- és káresetekről.
- 2.5. A szolgálatsszervezés végrehajtása érdekében havi bontásban elkészíti a szolgálati időbeosztásokat.
- 2.6. Gondoskodik a szolgálati okmányok vezetéséről, a szakmai felügyelet által meghatározott adatszolgáltatás teljesítéséről.

3. A parancsnok-helyettes:

- 3.1. Felelős a szerek és szertár karbantartásáért.
- 3.2. A parancsnok akadályoztatása esetén a parancsnok feladat- és hatáskörében jár el.

4. Szolgálati csoportok:

- 4.1. A szolgálati beosztást a parancsnok, a parancsnok-helyettes, vagy az általuk esetileg megbízott személy szervezi havi bontásban 0-24 órai 3 műszakban beosztva. A tűzoltóknak a szolgálatot úgy kell ellátni, hogy riasztás esetén a legrövidebb idő alatt – az utasításnak megfelelően – a tűzoltóságra beérkezzenek és legkevesebb nyolc percen belül megkezdjék a vonulást kárhelyszínre.
- 4.2. A vonulás létszámából a következő beosztások szervezhetők:
 - 4.2.1. tisztségviselő: parancsnok, parancsnok-helyettes, szolgálatparancsnok,
 - 4.2.2. beosztott tűzoltók: gépkocsivezető, első sugárvezető, első segéd-sugárvezető, második sugárvezető, második segéd-sugárvezető, beosztott vonulós tűzoltók, szerkezelők.
- 4.3. A szolgálatot ellátók részére a személyi védőfelszerelést, a riasztáshoz szükséges hírközlő eszközt a köztisztület biztosítja.
- 4.4. A tűzoltó szolgálatot ellátók kötelesek a Tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon, továbbképzéseken részt venni.
- 4.5. Vonulásnál, káreseti beavatkozásnál a hatályos tűzoltási és kárelhárítási szabályzatok érvényesek.
- 4.6. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó szakmai feladatait főfoglalkozású tűzoltók látják el. A főfoglalkozású tűzoltó a tűzoltó szakmai feladatok ellátását végző, az önkormányzati tűzoltósággal munkaviszonyban lévő, tűzoltó szakmai képesítéssel rendelkező, s

foglalkozás-egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján tűzoltói szolgálatra alkalmasnak minősített, 18. életévét betöltött természetes személy.

5. Fegyelmi szabályok:

Fegyelmi vizsgálatot kell tartani azon szolgálatot ellátó tűzoltók ellen, akik az érvényben lévő szabályzatokat, intézkedéseket megszegik, szolgálat ellátásával kapcsolatban a fegyelemsértés, a mulasztás vagy hanyagság egyértelműen megállapítható.

5.1. Az önkormányzati tűzoltó az elsőfokú fegyelmi büntetéssel szemben az Alapítóhoz fellebbezéssel élhet.

5.2. Fegyelmi büntetések:

5.2.1. parancsnok és parancsnok-helyettes esetén elnökségi, a Tűzoltóság további alkalmazottai tekintetében elnöki figyelmeztetés,

5.2.2. munkabér, vagy egyéb juttatás – még ki nem fizetett összegének – tárgyhóra történő csökkentése, megvonása,

5.2.3. beosztásból való felmentés,

5.2.4. elbocsátás: munkaviszony megszüntetése.

5.3. A fegyelmi felelősség szabályozására, a fegyelmi eljárás szabályozására az Elnökség Fegyelmi Szabályzatot ad ki.

6. Szakmai irányítás, törvényességi felügyelet, ellenőrzés:

6.1. A tűzvédelem és a műszaki mentés, valamint a tűzoltóság tevékenységének központi irányítását jogszabályban meghatározott kivétellel – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője útján gyakorolja a Tüotv. 23. § és 24. §-ában foglaltak szerint.

6.2. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi és területi szervének vezetője a Tüotv. 24/A. §-ában foglaltak szerint gyakorolja irányítási jogkörét.

6.3. A köztestület fölött a törvényességi felügyeletet az illetékes törvényszék gyakorolja.

6.4. Az önkormányzati tűzoltóságra vonatkoznak a katasztrófavédelmi főigazgatóság megyei, országos szervei által kiadott utasítások, intézkedések, parancsok.

6.5. Az önkormányzati tűzoltóság riaszthatóságának ellenőrzésére jogosult:

6.5.1. az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka,

6.5.2. a köztestület elnöke, alelnöke, elnökségi tagja,

6.5.3. az Alapító Önkormányzat polgármestere, vagy a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő,

6.5.4. megyei katasztrófavédelmi igazgató vagy az általa megbízott személy.

VI.

A gazdálkodás általános szabályai, a könyvvezetés, a beszámolás rendjének szabályai, vagyongazdálkodás

1. Az önkormányzati tűzoltóság köteles a tulajdonát képező vagyontárgyokról folyamatosan nyilvántartást vezetni és azt naprakészen tartani.

2. Az önkormányzati tűzoltóság gondoskodik a tulajdonában és használatában lévő szakfelszerelések és egyéni védőfelszerelések karbantartásáról.
3. A szolgálatot ellátó tűzoltó köteles a kapott felszereléseket rendszeresen karbantartani, tisztítani és rendeltetés szerint használni.
4. Az önkormányzati tűzoltóság bevételei:
 - 4.1. állami költségvetési normatív támogatás,
 - 4.2. önkormányzati támogatások,
 - 4.3. pályázati források,
 - 4.4. egyéb támogatások, adományok,
 - 4.5. egyéb, jogszabályokban meghatározott bevételek,
 - 4.6. vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
5. Az önkormányzati tűzoltóság létesítésével, fejlesztésével, fenntartásával és működésével kapcsolatos költségek fedezetéről a székhely szerinti Alapító települési önkormányzat, és az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai, valamint az általuk végzett feladattal arányosan a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervén keresztül a központi költségvetés gondoskodik.

Önkormányzati tűzoltóság fenntartása esetén a települési önkormányzat hozzájárulását az önkormányzati tűzoltóság, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai között létrejött megállapodás rögzíti. A megállapodásban rögzített hozzájárulások mértékének megállapításánál kiemelt szempontnak tekintendő a települések lakosság száma, valamint területének nagysága. A székhely szerinti települési önkormányzat, valamint az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai éves hozzájárulásának mértékét legalább oly módon szükséges megállapítani, hogy a központi költségvetési hozzájárulással együttesen fedezetet biztosítsanak az önkormányzati tűzoltóság éves fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira.
6. Az önkormányzati tűzoltóság köteles elszámolni a fenntartásához biztosított hozzájárulás felhasználásáról a hozzájárulást biztosító székhely szerinti és/vagy az általa védett települések önkormányzatai felé, amennyiben az 5. pont szerinti megállapodás velük fennáll. A települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása mellett támogatásként figyelembe vehető a laktanya biztosítása, építése, felújítása, üzemeltetésének átvállalása, a szakmai tevékenységet segítő tárgyi eszközök, készletek beszerzése, vagy használatra történő átadása, melyet a települési önkormányzatok és az önkormányzati tűzoltóság között létrejött megállapodásokban szerepeltetni szükséges.
7. A köztestület bevételi forrásaiból különösen az alábbi költségeket fedezi:
 - 7.1. a működéssel kapcsolatos költségek,
 - 7.2. a köztestület alkalmazottainak munkabére, esetleges tiszteletdíjak és ezek közterhei,
 - 7.3. fejlesztéssel kapcsolatos költségek,
 - 7.4. tűzoltók képzésével, továbbképzésével kapcsolatos költségek,
 - 7.5. személybiztosítási költségek,
 - 7.6. új eszközök és felszerelések beszerzésének költségei,
 - 7.7. egyéb kiadások.
8. A köztestület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapító a köztestület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

9. A köztestület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
10. A köztestület az államháztartás alrendszeritől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésnek meg kell határozni a támogatás elszámolásának módját.
11. A köztestület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
12. A köztestület Elnöksége elnökét, alelnökét, tagját, a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait, támogatóját, valamint hozzátartozóit cél szerinti juttatásban nem lehet részesítheti.
13. A köztestület éves pénzügyi terv, s költségvetés alapján gazdálkodik.
14. A köztestület gazdálkodásának általános és különös szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. és VII. fejezete tartalmazza.
15. A köztestület könyvvizetésének, beszámolási rendjének szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VI. fejezete tartalmazza.
16. A PÖT céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket azon célok támogatására fordítja.
17. A köztestület gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú, vagy a jelen Alapszabályban meghatározott céljai szerinti tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggően, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
18. A köztestület éves mérlegbeszámolóját köteles az Országos Bírósági Hivatalnál közzétenni.
19. A köztestület az éves beszámolójával együtt köteles közhasznúsági jelentést készíteni, mely tartalmazza:
 - 19.1. számviteli beszámolót,
 - 19.2. költségvetési támogatás felhasználását,
 - 19.3. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - 19.4. a cél szerinti juttatások kimutatását
 - 19.5. a központi költségvetési szervtől, alaptól, önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét,
 - 19.6. a vezető tisztségviselőknek adott juttatásokat,
 - 19.7. a közhasznú tevékenység tartalmi beszámolóját.

VII. Nyilvánosság

1. A köztestület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az I/5. pont szerinti honlapon való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig ezen honlapon és a köztestület székhelyén is közzéteszi.
2. A PÖT közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet.

Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, a PÖT Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni.

Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását a PÖT székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

VIII. A köztestület megszűnése

1. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságot Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűtotv. 28. § (3) bekezdésében foglaltak alapján jogutód nélkül megszüntetheti, melyről a katasztrófák elleni védekezését felelő minisztert előzetesen a tervezett időpontot megelőző legalább 6 hónappal korábban értesíteni, tájékoztatni kell.
2. Az Köztestület jogutód nélkül megszűnésére a Ptk. 3:48. §-ában meghatározottak alkalmazandók.
3. A köztestület a Ptk. 3:83. §-a alapján jogutódlással szűnik meg, amennyiben azonos közfeladatot ellátó köztestülettel egyesül.
4. A köztestület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a köztestületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a köztestület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó köztestületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.
5. A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a köztestület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a köztestület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.

IX. Záró és vegyes rendelkezések

1. Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság a jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, mely végzés száma: Pk.60.149/2006. Nyilvántartási száma: 07-03-0001560.
2. A köztestület működése felett az ügyészség – a reá irányadó szabályok szerint – törvényességi ellenőrzést gyakorol, a köztestület törvényességi felügyeletét a Székesfehérvári Törvényszék látja el.
3. A köztestület, illetve szervei és az Alapító tag, illetve az egyes köztestületi szervek, tisztségviselők közötti jogvitában, továbbá a köztestület, illetve szervei, tisztségviselői és a

közttestület felett törvényességi felügyeletet vagy ellenőrzést gyakorló szerv közötti jogvitában a közigazgatási ügyben eljáró bíróság dönt.

4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Alapszabályban I/2., I/3.2., I/10.1., I/12. pontjában nevesített jogszabályi rendelkezéseken túlmenően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. - rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. *Az Alapszabály módosítását Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (LX....) határozatával a 2022. szeptember 30. napján megtartott ülésén fogadta, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, mely módosítást a dőlt betűs szedés tartalmazza.*

Polgárdi, 2022. szeptember 30.

**Polgárdi Város Önkormányzata Alapító tag
törvényes képviselőjében:**

**/: Nyikos László :/
Polgármester**

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2022. szeptember 30. napján kelt módosítására az Alapszabály Preambuluma harmadik bekezdésének hatályon kívül helyezése, I. fejezet 3.6. alpontja, 4. és 6. pontja, III. fejezet 4.3.4. alpontja, 5.5.14.; 5.5.15. alpontja, 6.1.6. alpontja, 6.1.7. alpontja, V. fejezet 1.5.; 1.6.; 2. pontja; 5.1. alpontja, 5.2.1. és 5.2.4. alpontja, 5.3. alpontja módosítása, s az Alapszabály jelen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

Kelt. Polgárdi, 2022. szeptember 30.

**/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd**

**Fejér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256**

**A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
tisztségviselői**

| Elnökség tagjai | | | |
|--|----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 2022. május 18. napjától terjedő 5 év, azaz 2027. május 18. napjáig | | | |
| | Név | Tisztség | Lakcím |
| 1. | Nyikos László | Elnök | 8154 Polgárdi, Szabadság utca 45. |
| 2. | Köntös Zoltán József | Alelnök | 8154 Polgárdi, Liszt Ferenc utca 2/A. |
| 3. | Szekeres Lajos János | Elnökség tagja | 8154 Polgárdi, Kossuth utca 105. |

| Felügyelőbizottság tagjai | | | |
|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| 2022. május 18. napjától terjedő 5 év, azaz 2027. május 18. napjáig | | | |
| | Név | Tisztség | Lakcím |
| 1. | Sárkány László | Elnök | 8154 Polgárdi Krúdy dűlő 1939/3. |
| 2. | Kurja Csaba | Tag | 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 9. |
| 3. | Héja Ágnes | Tag | 8154 Polgárdi, Bartók Béla utca 30. |

Polgárdi, 2022. szeptember 30.

**Polgárdi Város Önkormányzata Alapító tag
törvényes képviselőként:**

/: Nyikos László :/
Polgármester

Polgárdin, 2022. szeptember 30.-napján
„Ellenjegyzem:”

/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Fejér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

II. HATÁROZATI JAVASLAT
a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzata
jóváhagyásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismerte és – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyta.

Felelős: Nyikos László Polgármester
Határidő: azonnal

POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadta: a PÖT Elnöksége/2022. (IX....) határozatával
Jóváhagyta: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (IX....) határozatával

A Szervezeti és Működési Szabályzat – továbbiakban: SZMSZ – célja, hogy meghatározza a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság szervezeti felépítését, a működésének belső rendjét, külső kapcsolatait annak érdekében, hogy a jogszabályokban és az Alapszabályában rögzített cél és feladatrendszer megvalósítható legyen.

I.

Általános rendelkezések

1. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság – továbbiakban: PÖT – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. § szerinti köztestület, melynek működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. –, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Ectv. – rendelkezései alkalmazandók.

1.1. **Székhelye:** 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.

1.2. **Telephelye:** 8154 Polgárdi, Kossuth utca 167/A.

1.3. **Nyilvántartó bíróság:** Székesfehérvári Törvényszék
Nyilvántartási száma: 07-03-0001560

1.4. **Adószáma:** 18500385-1-07

1.5. **Statisztikai jel száma:** 18500385-8020-549-07

1.6. **Számlavezető pénzügyintézet:** OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11736099-21436305-00000000

1.7. A PÖT saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit az Alapító www.polgardi.hu honlapján teszi közzé.

1.8. E-mail elérhetősége, elektronikus kézbesítési címe: tuzoltosag@polgardi.hu.

1.9. Tűzjelző távbeszélő vonal fogadó állomása: 112.

1.10. A PÖT képviselője általános és önálló képviseleti jogkörben: a PÖT Elnöke.

2. A PÖT Alapítója: a PÖT alapítói jogkörét a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Tűotv. – 34. § (1) bekezdés alapján Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

2.1. Az Alapító adatai:

Polgárdi Város Önkormányzata

Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.

Adószáma: 15727471-2-07

Törzskönyvi azonosító száma: 727475

KSH statisztikai számjele: 15727471-8411-321-07

2.2. Az Alapító képviselő-testületi hivatalának adatai:

Polgárdi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.

Adószáma: 1536004-1-07

Törzskönyvi azonosító száma: 363002

KSH statisztikai számjele: 15363004-8411-325-07.

2.3. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya III. fejezet 4.3.4. pontja alapján Polgárdi Város Önkormányzat alapítói jogkörében meghatározza a Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásával a szervezeti felépítést a munkakörökre is kiterjedően.

2.4. Az Alapító alapítói jog- és hatáskörében fentiekben túlmenően:

- 2.4.1.** szervezi és végrehajtja a Tűtv.-ben, végrehajtási jogszabályokban, továbbá a katasztrófavédelmi törvényben meghatározott feladatokat;
- 2.4.2.** irányítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a Tűzoltóság működését;
- 2.4.3.** megválasztja a III. fejezet 2. pontjában nevesített tisztségviselőket, kinevezi a Tűzoltóság parancsnokát, a Tűtv. 34. § (2) bekezdése szerint a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vezetője egyetértése mellett, továbbá a parancsnok javaslatára a parancsnok helyettesét, s gyakorolja esetükben a fegyelmi, továbbá a jogviszony megszüntetésére vonatkozó jogkört;
- 2.4.4.** meghatározza a Tűzoltóság létszámát és bérelőirányzatát a PÖT éves költségvetése elfogadása keretében;
- 2.4.5.** engedélyezi az éves költségvetése terhére jutalom kifizetését a bérelőirányzat terhére, avagy a költségvetés módosításával történő előirányzat meghatározásával;
- 2.4.6.** biztosítja a Tűzoltóság személyi- és tárgyi feltételeit;
- 2.4.7.** biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásában résztvevő személyek képzettsége megfeleljen a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek;
- 2.4.8.** megállapítja a PÖT költségvetését és előző évi költségvetési beszámolóját, közhasznúsági jelentését;
- 2.4.9.** megtárgyalja a PÖT Elnöke, a PÖT Parancsnoka beszámolóját;
- 2.4.10.** dönt az Alapszabály módosításáról, más jogi személy köztestületi tagként történő felvételéről.

3. A PÖT bélyegzője: lenyomata kör alakú, rajta a köztestület nevével, valamint a bélyegző sorszámmal.

4. A PÖT célja:

A PÖT elsődleges műveleti körzete területén a tűzoltás és a műszaki mentési önkormányzati közszolgáltatási feladat megvalósítása, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények megvalósításának ellátásáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján.

A PÖT cél szerinti besorolása: polgári védelmi-, tűzoltási tevékenység.

5. A PÖT jogállása:

- 5.1. Jogi személy, mely tűzoltási és műszaki mentési feladatok elvégzésére létrehozott elsődleges műveleti körzettel rendelkező tűzoltóság.
- 5.2. Közhasznú jogállású szervezet 2022. június 27.-napjától a Székesfehérvári Törvényszék 14.Pk.60.149/2006/45. számú végzésében foglaltak szerint.
- 5.3. A PÖT a közhasznú tevékenysége során:
 - 5.3.1. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 4. § p) pontjában meghatározott önkormányzati tűzoltóságként a Tüotv.-ben az önkormányzati tűzoltóságok részére meghatározott közfeladatokat valósítja meg;
 - 5.3.2. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti katasztrófavédelmi önkormányzati helyi közszolgáltatási feladatot, továbbá katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvényben meghatározott helyi katasztrófavédelmi feladatokat látja el;
 - 5.3.3. közreműködik az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontjaiban foglalt önkormányzati közfeladatok megvalósításában.

6. **A PÖT működési területe:** azonos az elsődleges műveleti körzetével, mely Polgárdi Város, Füle Község, Nádasdladány Község, Kőszárhegy Község, Jenő Község, Mezőszentgyörgy Község, Balatonfőkajár Község, Kisláng Község és Lepsény Nagyközség közigazgatási területe.

Hatóköre: területi.

II.

A PÖT feladatai

1. **Az önkormányzati tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége során elsődleges műveleti területén:**
 - 1.1. segíti az önkormányzatok jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatait;
 - 1.2. tűzvédelmi hiányosság észlelése esetén – különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeiben észlelt hiányosságokra – azt haladéktalanul jelzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi kirendeltségének – a továbbiakban: helyi szerv -;
 - 1.3. részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
2. **Az önkormányzati tűzoltóság a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységére való felkészülése érdekében:**
 - 2.1. toborozza és szervezi a vonulási területén a tűzoltói szolgálatra jelentkezőket, valamint gondoskodik azok szakmai felkészítéséről, továbbképzéséről;
 - 2.2. folyamatosan gondoskodik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására szervezett erő és eszközállomány riaszthatóságáról;
 - 2.3. gondoskodik szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról, jogszabályokban előírtak szerinti felülvizsgálatáról;

- 2.4. jogszabályban meghatározott éves továbbképzési tervet készít, melyet egyetértés céljából megküld a helyi szervnek, és gondoskodik az állomány továbbképzéséről;
- 2.5. támogatást nyújthat a vele együttműködési megállapodást kötő tűzoltó egyesületnek;
- 3. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenysége során:**
- 3.1. gondoskodik a beavatkozásban részt vevő állomány rendszeresített egyéni védőeszközökkel történő ellátásáról;
- 3.2. a központi szerv főügyelete utasítására kivonul az elsődleges műveleti területén kívül keletkezett tűz oltására, műszaki mentésre;
- 3.3. jelenti az elsődleges műveleti területén keletkezett tüzeseteket, káreseteket, az általa eloltott, valamint a más által eloltott és a hozzá bejelentett tüzesetet a helyi szerv ügyeletére, és eleget tesz egyéb jelentési kötelezettségének;
- 3.4. a központi szerv vezetője vagy az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezése alapján rendkívüli szolgálatot lát el, amelynek költségeiről az elrendelő gondoskodik;
- 3.5. haladéktalanul jelenti a gépjárműveinek vonulóképtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vagy késedelmesen végrehajtott vonulást, valamint a vonulóképességet korlátozó egyéb körülményeket, a rendkívüli szolgálat elrendelését és annak okát;
- 3.6. folyamatosan biztosítja a szolgálatot;
- 3.7. folyamatosan gondoskodik a tevékenység ellátásáról;
- 3.8. külön jogszabályban foglaltak szerint tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el.
4. Közreműködik Polgárdi Város Önkormányzata helyi környezetvédelmi feladatainak: ennek körében különösen közparkok és egyéb közterületek vízellátást, vízkárelhárítást, balesetmegelőzést szolgáló rendbetétele és fenntartása ellátásában.
5. A tűzjelzések fogadásának biztosítása, valamint a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság jelentési – tájékoztatási kötelezettségének ellátása érdekében a híradó-ügyeleti szolgálati feladatok ellátására a vonulást végrehajtó állományból egy fő kerül kijelölésre.
- 5.1. Üzemelteti a híradó-ügyeleti szolgálatot és fogadja a bejelentéseket, riasztásokat.
- 5.2. Álladó – 3x24 órás szolgálati rendben – látja el a feladatokat.

III.

A PÖT szervezeti felépítése

1. A PÖT szervei:

- 1.1. Alapító tag (feladat- és hatáskörét I. fejezet 2.3. és 2.4. pontja tartalmazza)
- 1.2. Elnökség
- 1.3. Felügyelőbizottság
- 1.4. Szakmai szervezetek
- 1.4.1. Parancsnokság
- 1.4.2. Szolgálati csoportok.

2. A PÖT tisztségviselői:

- 2.1. Elnök, Alelnök, Elnökség tagja
- 2.2. Felügyelőbizottság Elnöke, tagjai

A tisztségviselők 5 év időtartamra megválasztásáról az Alapító dönt, mely az érintett általi elfogadással jön létre. A tisztségviselők újraválaszthatók és az Alapító által visszahívhatók.

3. A PÖT szakmai-, szaktevékenysége vezetője: a Parancsnok, kinevezéséről és visszarendeléséről/felmentéséről az Alapító dönt. A kinevezéshez a Tüotv. 34. § (2) bekezdése szerint a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság egyetértése szükséges.

A Parancsnok javaslatára a Parancsnok-helyettes kinevezéséről szintén az Alapító dönt. A Parancsnok és Parancsnok-helyettes tekintetében a fegyelmi jogkör, továbbá a jogviszonyuk megszüntetésére vonatkozó jogkör gyakorlására az Alapító jogosult.

4. A PÖT ügyvezető szerve: az Elnökség.

Az Elnökség gondoskodik a PÖT működésének vezetéséről és irányításáról, a jogszabályok, a mindenkori hatályos Alapszabály, valamint az Alapító határozataiban foglaltaknak megfelelően, melynek körében a 4.1.-4.14. pontban részletezett feladatokat teljesíti.

- 4.1. Gondoskodik a PÖT éves pénzügyi terve és költségvetése előkészítéséről és az Alapító felé történő előterjesztéséről.
- 4.2. Biztosítja a PÖT éves költségvetése és a programjai végrehajtásának feltételeit.
- 4.3. Irányítja a PÖT gazdálkodását, gondoskodik a köztestületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Alapító hatáskörébe nem tartozó döntéseket.
- 4.4. Intézkedik az Ectv.-ben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklete előkészítéséről és az Alapító elé terjesztéséről.
- 4.5. Előkészíti az Alapító által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a napirendi pontokat, a határozati javaslatokat.
- 4.6. Együttműködési megállapodások előkészítése.
- 4.7. Gondoskodik a PÖT működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- 4.8. Vezeti a tagnyilvántartást, a PÖT határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit.
- 4.9. Részt vesz az Alapító Képviselő-testületi ülésein és válaszol a PÖT-tel kapcsolatos kérdésekre.
- 4.10. Az Elnökség feladata a PÖT adminisztratív tevékenysége és pénzügyi gazdálkodása megoldása, melynek keretében külső szolgáltatóval szerződést/megállapodást köthet. Feladatai megvalósításához szakértőket vehet igénybe.
- 4.11. Meghatározza – a parancsnok előzetes véleménye ismeretében – a tűzoltást és műszaki mentést végző egységeket.
- 4.12. Folyamatos kapcsolatot tart a parancsnokkal, a Tűzoltóság működéséről negyedévente beszámoltatja.
- 4.13. Az Elnökség évente köteles az Alapító felé beszámolni – a mérlegbeszámolóval egyidejűleg – a működéséről és intézkedéseiről, a Tűzoltóság tevékenységéről.
- 4.14. A Tűzoltóság alkalmazottai felett a fegyelmi jogkör gyakorlása.

5. A PÖT Elnökének feladat- és hatásköre.

- 5.1. Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, mely ülést bármikor összehívhatja, továbbá köteles összehívni, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- 5.2. Átvesszi az Elnökség részére küldött értesítéseket, okmányokat.
- 5.3. Gondoskodik az Elnökség üléseiről a jegyzőkönyv elkészítéséről, a meghozott döntések nyilvánosságra hozataláról, a Határozatok Könyvének, az elnökségi határozatokat tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, az Elnökséggel kapcsolatos pénzügyi- és adminisztratív feladatok ellátásáról.
- 5.4. Előterjeszti az Elnökség döntési javaslatait az Alapító részére.

- 5.5. Folyamatos kapcsolatot tart az Alapító Önkormányzattal és annak Polgármesteri Hivatalával, továbbá az elsődleges művelési terület által érintett: Füle Község, Nádasdladány Község, Kőszárhegy Község, Jenő Község, Mezőszentgyörgy Község, Balatonfőkajár Község, Kisláng Község és Lepsény Nagyközség Önkormányzataival, az Önkormányzatokat képviselő polgármesterekkel.
 - 5.6. Képviseli általános és önálló képviseleti jogkörben a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságot, intézkedik az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról.
 - 5.7. Munkáltatói jogkört gyakorol a Tűzoltóság alkalmazottai felett, mely magában foglalja a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazás megállapítására vonatkozó jogkört, továbbá az egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazása meghatározására vonatkozó jogosultságot azzal, hogy a jutalmazás megállapításához az Alapító előzetes engedélyét köteles megkérni.
 - 5.8. Dönt a Parancsnok javaslata alapján a Tűzoltóság alkalmazottjának tartalékállományba helyezéséről.
 - 5.9. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört a Parancsnok és a Parancsnok-helyettes felett. Egyéb munkáltatói jogkörön az 5.7. pontban foglalt munkáltatói jogkörön kívül minden további munkáltatói jogkör minősül.
 - 5.10. Biztosítja a PÖT működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát, gondoskodik a PÖT éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének minden év május 31.-napjág OBH részére megküldéséről, s az Alapító www.polgardi.hu honlapján történő közzétételéről.
 - 5.11. A PÖT közhasznú tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratok vonatkozásában biztosítja a bárki által igényelhető iratbetekintést és irat másolat kiadását az igény bejelentésétől számított 8 napon belül a kérelmező számára azzal, hogy a másolat/másolatok költségei viselésére a kérelmező köteles.
 - 5.12. Gondoskodik az Elnökség feladatainak teljesítése érdekében teendő intézkedésekről az Ügyrendjében, s jelen Szabályzatban rögzített eljárási rend érvényesítéséről.
6. A PÖT Elnökét akadályoztatása esetén általános és önálló képviseleti jogkörben az Alelnök helyettesíti, s látja el az 5. pontban foglalt feladatokat.
 7. **A Felügyelőbizottság feladata:** az Elnökség tevékenysége PÖT érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése, ennek keretében:
 - 7.1. a Felügyelőbizottság köteles a köztisztület és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni;
 - 7.2. a Felügyelőbizottság az Alapító által tárgyalt napirendi előterjesztésekhez minden esetben köteles írásban előzetesen véleményt nyilvánítani, melynek ismerete hiányában döntés nem hozható;
 - 7.3. a Felügyelőbizottság az írásbeli véleményét az Alapító Képviselő-testülete ülését megelőző legkésőbb 3 munkanappal korábban átadni köteles az Önkormányzat Polgármestere részére.

IV.

A Tűzoltóság szervezete és munkarendje

1. Parancsnokság:

- 1.1. Az Önkormányzati Tűzoltóság szakmai vezetését látja el, mely áll: parancsnokból, parancsnok-helyettesből és szolgálatparancsnokokból.
- 1.2. A parancsnok és a parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.

- 1.3. A Parancsnokság a PÖT szakmai végrehajtó szervezete, mely nem vesz részt a PÖT döntéseiben.
- 1.4. A Parancsnokság legalább egyszer havonta, illetőleg szükség szerint a Parancsnok által összehívott értekezletet tart, melynek időpontjáról a PÖT Elnökét köteles előzetesen tájékoztatni.
- 1.5. A parancsnoki értekezlet tehet javaslatot az Elnök felé a tűzoltó állományba tartozó személy állományba vételéről, kinevezéséről, beiskolázásáról, fegyelmi ügyéről, s előléptetéséről.
- 1.6. A szolgálatparancsnok, s valamennyi állományba tartozó foglalkoztatott tekintetében a munkáltatói jog gyakorlására a PÖT Elnöke jogosult a III. fejezet 5.7. -5.8. pontjaiban részletezettek szerint.

2. A Parancsnok a Tűzoltóság szakmai vezetője.

- 2.1. Szakmai előljárója az önkormányzati tűzoltóság állományába tartozóknak.
- 2.2. Képviseli az önkormányzati tűzoltóságot szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- 2.3. Szervezi és irányítja az önkormányzati tűzoltóság működését, a tűz- és kárelhárítási tevékenységet, irányítja a parancsnok-helyettesen, szolgálatparancsnokokon keresztül az egység munkáját.
- 2.4. Negyedéves gyakorisággal beszámol az Elnökségnek a területen történt tűz- és káresetekről.
- 2.5. A szolgálatszervezés végrehajtása érdekében heti/havi bontásban elkészíti a szolgálati időbeosztásokat.
- 2.6. Gondoskodik a szolgálati okmányok vezetéséről, a szakmai felügyelet által meghatározott adatszolgáltatás teljesítéséről.
- 2.7. Minden tárgyévet megelőző év december 10.-napjáig éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmaz elméleti- és gyakorlati oktatásokat. Vezeteli az oktatási naplót.
- 2.8. Évente egy alkalommal ruházati szemlélet tart az egyenruha viselésére kötelezett személyi állomány öltözetének ellenőrzése érdekében, s intézkedik a szemle során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére. A szemléről és intézkedéséről szóló jelentését évente január 31.-napjáig felterjeszti a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság részére.
- 2.9. Az állományba tartozó tűzoltókról a hivatásos katasztrófavédelmi központi szerv által vezetett nyilvántartáshoz folyamatos: az adatok változását követő 15 napon belüli adatszolgáltatást teljesít.
- 2.10. A PÖT éves mérlegbeszámolójával egyidejűleg számol be az Alapítónak a Tűzoltóság szakmai tevékenységéről, működéséről.

3. A Parancsnok-helyettes.

- 3.1. Felelős a szerek és szertár karbantartásáért.
- 3.2. A Parancsnok akadályoztatása esetén a Parancsnok feladat- és hatáskörében jár el.

4. Szolgálati csoportok.

- 4.1. A szolgálati beosztást a parancsnok, a parancsnok-helyettes, vagy az általuk esetileg megbízott személy szervezi heti/havi bontásban 0-24 órai 3 műszakban A-B-C szolgálati csoportra beosztva. A tűzoltóknak a szolgálatot úgy kell ellátni, hogy riasztás esetén a legrövidebb idő alatt – az utasításnak megfelelően – megkezdjék a vonulást a kárhelyszínre.
- 4.2. A vonulás létszámából a következő beosztások szervezhetők:
- 4.2.1. tisztségviselő: parancsnok, parancsnok-helyettes, szolgálatparancsnok,
4.2.2. beosztott tűzoltók: gépkocsivezető, első sugárvezető, első segéd-sugárvezető, második sugárvezető, második segéd-sugárvezető, beosztott vonulás tűzoltók, szerkezelők.
- 4.3. A tűzoltó szolgálatot ellátók kötelesek a Tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon, továbbképzéseken részt venni.
- 4.4. Vonulásnál, káreseti beavatkozásnál a hatályos tűzoltási és kárelhárítási szabályzatok érvényesek.
- 4.5. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó szakmai feladatait főfoglalkozású tűzoltók és alkalmanként egyszerűsített foglalkoztatás keretében önkéntes tűzoltók látják el. A főfoglalkozású tűzoltó a tűzoltó szakmai feladatok ellátását végző, az önkormányzati tűzoltósággal munkaviszonyban lévő, tűzoltó a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter rendeletében: - továbbiakban miniszteri rendelet - meghatározott szakmai képesítéssel rendelkező, s foglalkozás-egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján tűzoltói szolgálatra alkalmasnak minősített, 18. életévét betöltött természetes személy.
- 4.6. Az önkormányzati tűzoltó évente köteles a miniszteri rendeletben meghatározott alkalmassági vizsgálaton részt venni, s a foglalkozás- egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgálat által kiállított „alkalmas” minősítésű igazolványt a munkáltatói jog gyakorlójának átadni.
- 4.7. Az önkormányzati tűzoltó egyenruha viselésére jogosult, s névkitűzött visel, az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló 48/2011. (XII.15.) BM rendelet – illetőleg a helyébe lépő mindenkor hatályos – jogszabályi rendelkezésekben foglalt szabályok maradéktalan megtartásával.
- 4.8. Az állományba tartozó tűzoltó a hivatásos katasztrófavédelmi központi szerv által kiadott névre szóló arcképes igazolvánnyal rendelkezik.

5. A PÖT engedélyezett álláshelyeinek száma mindösszesen 14 fő:

- 1 fő tűzoltóparancsnok,
- 1 fő tűzoltóparancsnok-helyettes,
- 10 fő tűzoltó,
- 2 fő karbantartó.

A Tűzoltóság mindenkori álláshelyeinek számát az Alapító a PÖT éves költségvetése elfogadása keretében határozza meg.

6. Az állományba tartozók szolgálatteljesítési munkaideje két havi munkaidő keretben van meghatározva:
 - 6.1. A tűzoltó munkakörre az egyenlőtlen munkarend és váltásos szolgálatteljesítési időrendszer (24/48-as váltás) irányadó. A szolgálatteljesítés annak kezdő napja 06.30-tól másnap 06.30-ig tart.
 - 6.2. A napi szolgálatteljesítési idő: a szolgálatteljesítés napján (napjain) szolgálatteljesítéssel töltött idő, melybe be kell számítani a munkaközi szünetet, a szolgálathoz kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenységként a szolgálat átadása-átvételének, különösen az eligazítás és beszámoltatás időtartamát.
 - 6.3. A Tűzoltóság a munkahét minden napján működő munkáltató, a munkahét a naptár szerinti hétfőtől vasárnapig tartó hét napos időszak, az Mt. 101. § - 102. § alapján a vasárnapi munkavégzés és a munkaszüneti nap rendes munkaidőnek számít, mely után pótlék nem jár.
 - 6.4. A szolgálatteljesítési időbeosztást legalább egy munkahét időtartamra vonatkozóan ezen időtartam kezdetét megelőzően legalább egy héttel írásban kell közölni az állomány tagjával, aki annak közlését aláírásával dátum szerint igazolja.

A szolgálat szervezést készítő Parancsnok a közölt szolgálati időbeosztástól kizárólag előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az érintett kérelmére, a szolgálati érdek figyelembevételével térhet el.

7. Az Önkormányzati Tűzoltóság állományának kiképzése és rendszeres továbbképzése a Parancsnok által elkészített 2.7. pont szerinti éves képzési ütemterv szerint történik.
8. Az állományba tartozók fegyelmi felelősségére, s a fegyelmi eljárás lefolytatására az Elnökség által megállapított Fegyelmi Szabályzat alkalmazandó.

V.

Szakmai irányítás, törvényességi felügyelet, ellenőrzés

1. A tűzvédelem és a műszaki mentés, valamint a tűzoltóság tevékenységének központi irányítását jogszabályban meghatározott kivétellel – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője útján gyakorolja a Tüotv. 23. § és 24. §-ában foglaltak szerint.
2. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi és területi szervének vezetője a Tüotv. 24/A. §-ában foglaltak szerint gyakorolja irányítási jogkörét.
3. A PÖT – mint köztestület - törvényességi felügyeletét a Székesfehérvári Törvényszék gyakorolja.
4. Az önkormányzati tűzoltóságra vonatkoznak a katasztrófavédelmi főigazgatóság megyei, országos szervei által kiadott utasítások, intézkedések, parancsok.
5. Az önkormányzati tűzoltóság riaszthatóságának ellenőrzésére jogosult:
 - 5.1. az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka,
 - 5.2. a PÖT elnöke, alelnöke, elnökségi tagja,

- 5.3. az Alapító Önkormányzat polgármestere, vagy a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő,
5.4. megyei katasztrófavédelmi igazgató vagy az általa megbízott személy.

VI.

Záró rendelkezés

1. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Elnökség/2022. (IX....) határozatával fogadta el.
2. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzata a Záradékban foglaltak szerinti, az alapítói jog gyakorlására jogosult Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával– a jóváhagyó határozat meghozatalának napjával - lép hatályba.

Kelt.: Polgárdi, 2022. szeptember 30.

**/: Nyikos László :/
PÖT Elnöke**

Záradék:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya III. fejezet 4.3.4. pontjában foglaltak alapján a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzatát/2022. (IX....) határozatával jóváhagyta, mely a határozat meghozatalának napjával hatályba lépett.

Kelt.: Polgárdi, 2022. szeptember 30.

**Polgárdi Város Önkormányzat törvényes
képviselőjében eljáró:**

**/: Nyikos László :/
Polgármester**

III. HATÁROZATI JAVASLAT
a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságnál lefolytatott átfogó ellenőrzésről készült
jelentésről

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2022. július 4. napján a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságot érintően a 2019. január 1. – 2022. június 1. időszakra vonatkozóan megkezdett átfogó ellenőrzés megállapításait tartalmazó 35700/5356-10/2022.ált. számú jelentést megismerte és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felhívja a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnokát a 35700/5356-13/2022.ált. számon jóváhagyott Intézkedési tervben foglaltak végrehajtására.

Felelős: Nyikos László Polgármester
Határidő: azonnal

IV. HATÁROZATI JAVASLAT
a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnok-helyettesének megválasztásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályában foglaltaknak megfelelően a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnokának javaslatára, 2022. október 1. napjától 5 évi meghatározott időtartamra: 2027. szeptember 30. napjáig a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnok-helyettesének Varga Tamás (szül.hely és idő: .., anyja neve: .., lakcíme: ..) főfoglalkozású tűzoltót választja meg.

Felelős: Nyikos László Polgármester
Határidő: azonnal



FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT

Jóváhagyom:

**Magosi Lajos t. ezredes
igazgató**

Ellenőrzési jelentés

A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság átfogó ellenőrzéséről

| | |
|--|--|
| Az ellenőrzést végző szervezet: | Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság |
| Az ellenőrzött szervezet: | Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság |
| Az ellenőrzés célja: | Az ellenőrizendő időszakban a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság munkájának átfogó vizsgálata. Felmérni az ÖTP által végzett tevékenységet. Megállapítani a működést szabályozó jogszabályi, közjogi szervezetszabályozók, rendelkezések, belső szabályozók előírásainak érvényesülését. A működésben jelentkező akadályozó tényezők, az esetlegesen előforduló hibák, hiányosságok feltárásával és megszüntetésükre vonatkozó intézkedésekkel az ellenőrzött szerv jogszerű, szakszerű működésének elősegítése. |
| Az ellenőrzés fajtája: | Felügyeleti ellenőrzés |
| Az ellenőrzés tárgya: | A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság átfogó ellenőrzése |
| Az ellenőrzés módszere: | Átfogó ellenőrzés |
| Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok, egyéb felhatalmazások, szabályozók: | |

- a 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról,
- az 1996. évi XXXI. tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról,
- a 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről,
- az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről,
- a 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. végrehajtásáról,
- a 70/2011. (XII.29.) BM rendelet a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek munkavédelmi feladatai, valamint foglalkozás-egészségügyi tevékenysége ellátásának szabályairól,
- a 239/2011. (XI. 18.) Korm. rendelet az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról,
- a 48/2011. (XII. 15.) BM rendelet az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról,
- a 39/2011. (XI.15.) BM rendelet a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének általános szabályairól,
- a 9/2015. (III. 25.) BM rendelet a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képzési követelményeiről és szakmai képzéseiről,
- a 85/2014. számú, valamint 2020. 12.10-től az 58/2020. számú BM OKF Főigazgatói intézkedés a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Kiképzési Szabályzatának kiadásáról,
- a 6/2016. számú BM OKF Főigazgatói utasítás a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság a Tűzoltás-taktikai Szabályzat és a Műszaki Mentési Szabályzat kiadásáról,
- a 71/2012. számú, valamint 2021. 06.30-tól a 24/2021. számú BM OKF Főigazgatói intézkedés az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint a minősített önkéntes tűzoltó mentőszervezetek állományának igazolvánnyal történő ellátásának rendjéről,
- a 3/2015. (VI.8.) BM OKF utasítás a tűzoltóságok Szerelési Szabályzatáról,
- 6/2014. számú BM OKF Főigazgatói utasítás a katasztrófavédelmi szervek és a tűzoltóságok tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének adatszolgáltatási rendjéről,
- a 2/2017. számú, valamint 2021. 01.01-től az 54/2020. számú BM OKF Főigazgatói intézkedés a hivatásos katasztrófavédelmi szervek vezetői fórumrendszeréről,
- a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasítás az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről,
- a 34/2018. számú FMKI igazgatói intézkedés a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok ügyeleti szolgálatainak működési és jelentési rendjéről, valamint 2021.02.23-tól az 5/2021. számú igazgatói intézkedés a FMKI ügyeleti szolgálatainak működési és jelentési rendjéről
- az 52/2020. számú BM OKF Főigazgatói intézkedés a hivatásos katasztrófavédelmi szervek ellenőrzési és felügyeleti tevékenységének szabályairól.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az ellenőrzés időtartama: | 2022. július 4. |
| Ellenőrzött időszak: | 2019. január 1. – 2022. június 1. |
| Az ellenőrzés vezetője: | Vizi Ignác tű. ezredes |
| Az ellenőrzést végrehajtotta: | Geiger Zoltán tű. alezredes Borosné Nagy Szilvia tű. alezredes Kárász Katalin tű. alezredes Kovács Zoltán tű. őrmester |
| A megbízólevél száma: | 35700/5356/2022.ált. |

ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) a 2022. II. Félévi Ellenőrzési Terve alapján 2022. július 4-én végrehajtotta a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) átfogó ellenőrzését.

Az elsődleges műveleti körzetben a készenlét ellátása főfoglalkozású tűzoltók alkalmazásával és további önkéntes tűzoltók bevonásával biztosított. Tűzoltás vezetésére jogosult személyek és gépjárművezetők megfelelő számban állnak rendelkezésre. A beavatkozó állomány képzése azonban több főfoglalkozású személy esetében nem megfelelő, amelyre a beiskolázás ütemezetten tervezett.

A készenlétben tartott gépjárműfecskenő és a felszerelések részére meghatározott felülvizsgálatokat rendszeresen végzik.

A tűzoltólaktanya felújítása folyamatos, az anyagi lehetőségek függvényében további korszerűsítést terveznek.

A tűzoltóság vezetősége egyaránt jó kapcsolatot ápol a katasztrófavédelem területi és helyi szerveivel is.

A meghatározott okmányok rendelkezésre állnak, vezetésük nem minden esetben naprakész. Gyakorló öltözettel az állomány rendelkezik.

Annak ellenére, hogy a képzéseket végrehajtják és a tűzoltóparancsnok általi számonkérés megvalósul, a főfoglalkozású és az önkéntes tűzoltók között is vannak olyanok, akiknek a szakismerete hiányos. Az állomány képzésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

Az ellenőrzési program alapján a gazdasági szakterület vonatkozásában adatbekeréses ellenőrzést hajtottak végre a 2019-2021. évben folyósított pályázati támogatások elszámolása, valamint a pályázatokon elnyert védő- és tűzoltó technikai eszközök nyilvántartásának módja tekintetében.

Összességében megállapítható, hogy a tűzoltóság az anyagi lehetőségekhez mérten, a jogszabályban előírt feladatait az elvárható szinten látja el. A rendelkezésre álló eszközöket leltározási íven nyilvántartja, ezen túlmenően a tárgyi eszközökről analitikus nyilvántartást vezet. Az állami támogatás felhasználása az előírások szerint történik, elszámolási kötelezettségeinek eleget tesz.

HIBÁK, HIÁNYOSSÁGOK

1. A gyakorlattervek az előírt, hatályos formai követelményeknek nem felelnek meg, azok aktualizálásra szorulnak.
2. A személyi anyagok rendezettsége nem az elvárható szinten valósul meg.
3. A képesítési követelményeknek nem minden főfoglalkozású személy felel meg.
4. Az áramfejlesztő tűzoltó-technikai revíziója megtörtént, azonban érintésvédelmi felülvizsgálata nem igazolt.
5. Egyes munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentumok időszakos kitöltésének hiánya állapítható meg.

JAVASOLT FELADATOK

1. A gyakorlatterveket a hatályos előírások alapján kell elkészíteni.
2. A személyi anyagok rendezettségének biztosítására nagyobb hangsúlyt kell fordítani, az esetlegesen hiányzó dokumentumokat pótolni kell.
3. Az érintettek beiskolázása szükséges.
4. Az áramfejlesztő érintésvédelmi felülvizsgálatát el kell végeztetni.
5. Az előírt dokumentumokat naprakészen kell vezetni.

A HIÁNYOSSÁGOKON FELÜL, AZ ELLENŐRÖK ÁLTAL INTÉZKEDÉSRE JAVASOLT EGYÉB FELADATOK

1. Az ellenőrzés javasolja, hogy a tűzoltóparancsnok az állomány képzésére, továbbképzésére fordítson nagyobb figyelmet.
2. Az egyéni védőeszközök állapotának felülvizsgálatára, rendszeres ellenőrzésére, a nem megfelelő eszközök cseréjére kiemelt figyelmet kell fordítani.

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSAI

1. Vezetés, irányítási tevékenység

A tűzoltóság székhelye a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén helyezkedik el. Elsődleges műveleti körzetén 9 település (Polgárdi, Kőszárhegy, Jenő, Nádasdladány, Füle, Balatonfőkajár, Lepsény, Mezőszentgyörgy, Kisláng) található, amely összesen 5 hivatásos tűzoltó-parancsnokság működési területét érinti.

A tűzoltóságon a vezetésben és irányításban az idei évi tisztségújítás után az elnöki feladatokat a település polgármestere látja el, míg a parancsnok a tűzoltóság eddigi elnöke lett.

Az elhelyezésre szolgáló épület önkormányzati tulajdon, amely az elmúlt időszakban jelentős felújításon esett át. A tető héjazatát és a külső nyílászárókat lecserélték, a homlokzati

szigetelés és a tetőtéri helyiségek kialakítása folyamatban van. Az épület belső tereiben is történt felújítás, amely a szolgálatellátást komfortosabbá tette.

A tűzoltóság főfoglalkozású munkavállalói rendelkeznek fekete színű gyakorló ruházattal, továbbá kék színű galléros pólóval, szolgálatteljesítés alkalmával egységesen, az évszaknak megfelelő kivitelben azt használják. Az egyenruhák egységesek, állapotuk megfelelő. A vonatkozó jogszabály szerinti rangfokozati jelzéseket viselik.

A tűzoltóságon 15 fő főfoglalkozású és 9 fő önkéntes tűzoltó lát el a bemutatott személyi anyagok alapján szolgálatot, amely elegendő a készenlétkben tartott gépjárműfecskenő és az arra beosztott minimum 4 fő folyamatos vonultatásához.

A képzési követelményeknek való meg nem felelés miatt több személy beiskolázására intézkedni kell.

A személyi állomány személyzeti anyagait a tűzoltóságon tárolják. Az ellenőrzés megállapította, hogy a dokumentumok több személy esetében hiányosak a szakmai képzésre vonatkozó igazolások tekintetében.

A szolgálatok kiadása többségében a főfoglalkozású tűzoltókkal biztosított, létszámhiány esetén önkéntesekkel egészül ki. Az önkéntes tűzoltók mindegyike végzett legalább 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot.

11 fő gépjárművezetőt tartanak nyilván, azonban közülük 1 főnek nincs érvényes PAV vizsgája. A gépjárműfecskenőn kizárólag megfelelő képzéssel rendelkező személy lát el gépjárművezetői feladatokat.

A szivattyúkezelői képzéssel rendelkezők számának növelése érdekében további személyek beiskolázására javasolt.

2. A központi költségvetési támogatás felhasználása

A tűzoltóság a 2019. évi pályázaton a 35000/7143-15/2019.ált. iktatószámú támogatási szerződés alapján összesen 3.425.190,- Ft összegű támogatásban részesült az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

| Eszköz/készlet/szolgáltatás/beruházás/felújítás | | |
|---|-----------|------------------|
| megnevezése | menyisége | összege (Ft) |
| légzőálarc (Drager FPS 7000 P) | 2 db | 69 570 |
| tűzoltó védőruha (kabát és nadrág) (R13) | 7 db | 2 155 293 |
| tűzoltó védősisak (arcvédővel) (Heros Titan) | 2 db | 226 314 |
| tűzoltó védőcsizma (Austria Neu) | 7 pár | 484 505 |
| kombinált sugárcső (SelectFlow 101 "C" kapoccsal) | 2 db | 489 508 |
| összesen: | | 3 425 190 |

A tűzoltóság a pályázaton elnyert tűzoltó védő- és technikai felszereléseit tételesen bevételezte. A leltári ív teljeskörűen tartalmazza mennyiségben és értékben a 2019. évben pályázati támogatásként átvétett eszközöket.

Normatív támogatás:

A 2019. évben 31.323.629,- Ft állami támogatást folyósítottak a tűzoltóság részére. A 2018. évi támogatásból maradványa nem keletkezett. A 2019. évi normatív támogatásból 65,2 %-ot bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetésekre, 8,8 %- t munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra, 24,8 %-át egyéb működési célú kifizetésekre, 1,2 %-át

beruházási, felújítási célú kifizetésre fordította. A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó valamint a bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések aránya 25,6 %. Az éves elszámolás 3. számú mellékletében feltüntetett személyi jellegű kifizetésekkel, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adókkal együtt összességében ezek egymáshoz viszonyított aránya 19,2 %. A tűzoltóság 1,5% szakképzési hozzájárulás fizetésére is kötelezett. A tűzoltóság nyilatkozata alapján az eltérést korábbi időszaki járulékartartozás, valamint a szakképzési hozzájárulás kifizetése okozza. A vonatkozó rendelet 1. mellékletének 22. pontjában előírt, a működési, üzemeltetési, fenntartási és fejlesztési feltételekre kötelezően fordítandó 6,0 milliós Ft-os összeg betartása megvalósult. Az egyéb működési célú kifizetések nagy részét az alapközmű szolgáltatások, üzemanyag, karbantartási anyag, valamint könyvelési díj teszik ki. A 2019. évi normatív támogatás összegével teljeskörűen elszámolt, maradványa nem keletkezett. A tűzoltóság a 2020. évi pályázaton a 35700/3973-2/2020.ált. iktatószámú támogatási szerződés alapján összesen 1.067.325,- Ft összegű támogatásban részesült az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

| Eszköz/készlet/szolgáltatás/beruházás/felújítás | | |
|---|------------|------------------|
| megnevezése | mennyisége | összege (Ft) |
| tartalék palack (kompozit/Drager) | 4 db | 661 592 |
| légzőálarc (Drager FPS 7000 P) | 7 db | 290 339 |
| tűzoltó védőkesztyű (Rosenbauer Safe Grip 3) | 6 db | 255 822 |
| tűzoltó védőruha (kabát és nadrág) (R13) | 2 db | 696 976 |
| tűzoltó védőcsizma (Austria Neu) | 2 db | 142 404 |
| mászóöv (Hesztia) | 6 db | 307 170 |
| mentőkötél (30 m) | 1 db | 45 703 |
| "tüske" készlet (Csolnoki) | 1 db | 11 215 |
| sugárcsőkötél | 1 db | 16 159 |
| nyomótömlő B-20-K | 10 db | 310 110 |
| nyomótömlő C-20-K | 10 db | 222 550 |
| áttét A-B | 1 db | 13 968 |
| tömlőfoltbilincs B (Kindswater) | 2 db | 12 092 |
| tömlőfoltbilincs C (Kindswater) | 2 db | 10 896 |
| tömlőhíd 2B-2C | 1 db | 42 637 |
| benzinmotoros láncfűrész (Husquarna 445) | 1 db | 146 934 |
| benzinmotoros láncfűrész (Husquarna T435, egykezes) | 1 db | 128 566 |
| keresőlámpa (Streamlight Fire Vulcan 44753) | 1 db | 117 348 |
| összesen: | | 3 432 481 |

A pályázaton elnyert tűzoltó védő- és technikai felszereléseit a tűzoltóság tételesen bevételezte. A leltári ív teljeskörűen tartalmazza mennyiségben és értékben a 2020. évben pályázati támogatásként átvett eszközöket.

Normatív támogatás:

A 2020. évben 31.097.069,- Ft állami támogatás folyósítottak a tűzoltóság részére. A 2019. évi támogatásból maradványa nem keletkezett. A 2020. évi normatív támogatásból 74,11 %-ot bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetésekre, 4,9 % - t munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra, 18,5 %-át egyéb működési célú kifizetésekre fordította, beruházási, felújítási célú kifizetése nem keletkezett. A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, valamint a bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések aránya

6,6 %. Az éves elszámolás 3. számú mellékletében feltüntetett személyi jellegű kifizetésekkel, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adókkal együtt összességében ezek egymáshoz viszonyított aránya 18,0 %. A tűzoltóság 1,5 % szakképzési hozzájárulás fizetésére is kötelezett. A tűzoltóság nyilatkozata alapján az eltérést korábbi időszaki járuléktartozás, a szakképzési hozzájárulás kifizetése, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás járulékkerhei okozzák. Az egyéb működési célú kifizetések nagy részét az alapközmű szolgáltatások, üzemanyag, karbantartási anyag, valamint könyvelési díj teszik ki. A 2020. évi normatív támogatás összegéből 763.408,- Ft maradványa keletkezett.

A tűzoltóság a 2021. évben a 35700/4164-3/2021.ált. iktatószámú szerződés alapján 1.067.325,- Ft összegű támogatásban részesült. A 35700/4558-8/2021.ált. iktatószámú szerződés alapján 2.482.215,- Ft értékben pályázati úton elnyert eszközöket kapott. A 2021. évi pályázati támogatás összesen 3.549.540,- Ft volt az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

| Eszköz/készlet/szolgáltatás/beruházás/felújítás | | |
|---|------------------|---------------------|
| megnevezése | menyisége | összege (Ft) |
| benzinmotor gyorsdaraboló K970III Rescue 350-25,4+tárcsa | 1 db | 525 653 |
| tömlőhíd (2 db-os) | 1 db | 45 737 |
| kézilámpa (Adalit IL-300) | 2 db | 285 750 |
| Adalit IL 300 lámpához akkutöltő | 2 db | 53 975 |
| ESKA Work védőkesztyű műszaki mentéshez- nem lángálló | 15 pár | 156 210 |
| összesen: | | 1 067 325 |
| mászóöv (tartozékok nélkül) | 4 db | 131 572 |
| tűzoltó bevetési védőruha | 5 db | 1 638 300 |
| tűzoltó védőcsizma | 4 db | 218 440 |
| benzinmotoros zagyszivattyú (szállítási teljesítmény: min 1300 l/perc, emelési magasság min 27 m) | 1 db | 493 903 |
| összesen: | | 2 482 215 |

A pályázaton elnyert, valamint a pályázati támogatásból beszerzett tűzoltó védő- és technikai felszereléseit a tűzoltóság tételesen bevételezte. A leltári ív teljeskörűen tartalmazza mennyiségben és értékben a 2021. évben pályázati keretében biztosított és beszerzett eszközöket.

Normatív támogatás:

A 2021. évben 31.071.881,- Ft állami támogatást folyósítottak a tűzoltóság részére. A 2020. évi támogatásból 763.408,- Ft maradványa keletkezett, amely összeget 2021. június 30-ig teljeskörűen felhasznált a tűzoltóság, valamint a vonatkozó rendelet 1. mellékletének 19. pontjában előírt, a működési, üzemeltetési, fenntartási és fejlesztési feltételekre kötelezően fordítandó 6,0 millió Ft-os összeg is betartása megvalósult. A 2021. évi normatív támogatásból 67,4 %-ot bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetésekre, 12,2 % - t munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra, 20,4 %-át egyéb működési célú kifizetésekre fordította, beruházási, felújítási célú kifizetése nem keletkezett. A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó valamint a bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések aránya 18,1 %. Az éves elszámolás 3. számú mellékletben feltüntetett

személyi jellegű kifizetésekkel, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adókkal együtt összességében ezek egymáshoz viszonyított aránya 17,2 %. A tűzoltóság 1,5 % szakképzési hozzájárulás fizetésére is kötelezett. A tűzoltóság nyilatkozata alapján az eltérést a szakképzési hozzájárulás és a táppénz hozzájárulás kifizetése, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás járulékterhei okozzák. A vonatkozó rendelet 1. mellékletének 19. pontjában előírt, a működési, üzemeltetési, fenntartási és fejlesztési feltételekre kötelezően fordítandó 6,0 millió Ft-os összeg betartása megvalósult. Az egyéb működési célú kifizetések nagy részét az alapközmű szolgáltatások, üzemanyag, karbantartási anyag, valamint könyvelési díj teszik ki. A 2021. évi normatív támogatásból maradványa nem keletkezett.

3. Tűzoltási, műszaki mentési tevékenység

A vizsgált időszakban a tűzoltóság káreseti tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

2019-ben 127,
2020-ban 127,
2021-ben 138 vonulást hajtottak végre.

Az igazgatóság Katasztrófavédelmi Művelti Szolgálat beavatkozás ellenőrzést nem hajtott végre a tűzoltóságon, az állomány szakmai felkészültségét szolgálatellátás és gyakorlatok keretében vizsgálta, amelyben gyakori hiányosság volt a pontatlan feladat végrehajtás, a nem megfelelő védőfelszerelés, valamint képesítés hiányát is dokumentálták az ellenőrök. A hiányosságok megszüntetésére a tűzoltóság minden esetben intézkedett. A beiskolázások szervezése folyamatban van, amelyre az anyagi lehetőségek miatt ütemezetten kerül sor.

Az éves továbbképzési tervet és gyakorlattervet elkészítették, a megyei tűzoltósági főfelügyelőnek megküldték, aki a megyei összesített tervbe bedolgozta. A gyakorlattervek a jövőben a hatályos előírásoknak megfelelően pontosításra szorulnak.

A tűzoltóság egy Mercedes-Benz 1222 TLF16 típusú gépjárműfecskendőt tart készletben, amely 4000 liter víz szállítására alkalmas, elhelyezése fűthető zárt szertárban történik.

A járművön megtalálható mindazon eszköz, felszerelés, amelyet a vonatkozó szabályozó kötelezően, minimálisan elrendel. A jármű időszakos műszaki vizsgálata, tűzoltás-technikai revíziója érvényes, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással rendelkezik. Műszaki állapota, karbantartottsága megfelelő.

A tartalék IFA W50 TLF16GMK típusú gépjárműfecskendő műszaki vizsgálattal és biztosítással rendelkezik. Korából, műszaki állapotából adódóan nem tekinthető üzembiztosnak, folyamatos karbantartást igényel. Egyéb gépjárművel a tűzoltóság nem rendelkezik.

A málházott eszközöket egyedi azonosítóval ellátták, felülvizsgálatukat elvégezték, elvégeztették, alkalmazhatóságuk megfelelő. Karbantartottságuk a gépjárműfecskendőhöz hasonlóan, megfelelő. A kötelek, mászóövek, létrák felülvizsgálatát a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság végzi.

Az áramfejlesztő tűzoltó-technikai revíziója megtörtént, érintésvédelmi felülvizsgálata azonban nem igazolt.

4. Tűzmelegelőzési tevékenység

A pandémiás időszakban kevésbé aktívan, de a tűzoltóság tűzmelegelőzési, oktató tevékenységét elsősorban az elsődleges művelti körzetén található óvodákban, iskolákban, közösségi létesítményekben és rendezvények keretében rendszeresen végzi, ahol

gyakorlatokkal, bemutatókkal szemléltetik a tűzoltóság munkáját, továbbá információkkal látják el az érdeklődőket.

Polgárdi város honlapján megtalálhatóak a tűzoltósággal kapcsolatos információk, a szervezet rövid története és a vezető tisztségviselők elérhetősége, utóbbi azonban aktualizálására szorul. Az aktuális eseményekhez kapcsolódóan információkat szolgáltatnak, amelyek a helyi újságban is megjelennek.

5. Ügyelet, híradó, informatikai tevékenység

Az előző ellenőrzés óta változott a híradó-ügyeleti szolgálati feladatok ellátása, jelenleg a vonulást végrehajtó állományból jelölnek ki 1 főt. Ennek következményeként a híradó-ügyeleti feladatellátás az ügyeletes személy laktanyába történő visszaérkezéséig szünetel.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a tűzoltóság rendelkezik mindazon informatikai eszközzel, amely a szolgálatellátáshoz szükséges, EDR rádiók megfelelő számban állnak rendelkezésre.

A Szolgálati napló megfelelő tartalommal rendelkező, saját készítésű, A4-es formátumú nyomtatvány, amely lefűzve megtalálható a tűzoltóságon. Eseménynaplót vezetnek, a dokumentumok a szükséges aláírásokat tartalmazzák, vezetésük folyamatos.

A hatályos Oltóanyag-nyilvántartást 2018. január 1-től vezetik, tartalmában azóta változás nem történt.

A káresetekre vonatkozó adatokat elektronikusan rögzítik. A laktanyában káreset felvételi lap is rendelkezésre áll, azonban elsősorban gyakorlatok során használják, illetve arra az esetre, ha az elektronikus rendszer működésében hiba lép fel.

Az Oktatási naplóban a főfoglalkozású és az önkéntes tűzoltók névjegyzéke is szerepel. Minden évben új dokumentumot nyitnak, vezetése megfelelő. Több esetben található benne a számonkérést követően, az oktatás megismétlésére vonatkozó parancsnoki bejegyzés.

6. Képzés, továbbképzési tevékenység

A továbbképzések, oktatások, gyakorlatok végrehajtása folyamatos, megtörténtét az Oktatási naplóban rögzítik.

Annak ellenére, hogy a képzéseket végrehajtják és a tűzoltóparancsnok általi számonkérés folyamatos, a főfoglalkozású és az önkéntes tűzoltók között is előfordul olyan személy, akinek a szakismerete hiányos vagy pontatlan.

7. Műszaki tevékenység

A 2015-ben vásárolt Mercedes-Benz 1222 TLF16 típusú gépjárműfecskendő jelentős előrelépés volt a tűzoltóság életében, amely azóta is megbízhatóan látja el feladatát. A szükséges hibákat folyamatosan javítják, karbantartása megfelelő. A gépjárműfecskendő menetlevelét precízen vezetik, negyedévente cserélik.

A tartalék IFA típusú gépjárműfecskendő korlátozottan megfelelő minőségű, korából, műszaki állapotából adódóan nem tekinthető üzembiztosnak, folyamatos karbantartást igényel. Műszaki vizsgával és érvényes gépjármű felelősségbiztosítással rendelkezik.

Mind a gépjárművek, mind az eszközök javítását elsősorban saját hatáskörben végzik. A szakfelszerelések felülvizsgálatát a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksággal, valamint környékbeli, szakképesítéssel, jogosultsággal rendelkező vállalkozásokkal végeztetik.

8. Munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenység

A Munkavédelmi naplóban, az utolsó bejegyzés a 2021. február 8-i oktatásra vonatkozik. A dokumentum alapján a munkavédelmi szabályzat ismertetése, balesetvédelmi oktatás, vegyi anyagok tárolására, elektromos gépek veszélyeire, magasban végzett munkára, leesés elleni védelemre vonatkozó ismeretek átadása történt.

A Tűzvédelmi oktatási naplóban 2021. február 12-én történt a legutolsó bejegyzés. Az oktatási tematika leggyakrabban a Tűzvédelmi Szabályzatot, tűzveszélyes folyadékok tárolását, a kiürítést és a menekülési útvonalakat jelölte.

Az Alkoholszondás ellenőrzési napló utolsó bejegyzése alapján 2021. szeptember 3-án történt, a vizsgált személyek mindegyike negatív eredménnyel zárult.

A felsorolt dokumentumok vezetésére a jövőben nagyobb figyelem fordítását javasolja az ellenőrzés.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek ellenőrzési és felügyeleti tevékenységének szabályairól szóló 52/2020. számú BM OKF Főigazgatói intézkedés 32. pontja alapján az ellenőrzött az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül az ellenőrzési jelentésben rögzített feladatok/javaslatok végrehajtására intézkedési tervet készít.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az utolsó határidő lejártát követő 8 napon belül az ellenőrzött írásos jelentést tesz az ellenőrzés elrendelője részére.

Az ellenőrzési jelentéstervezethez az ellenőrzött szervezet észrevételt nem tett.

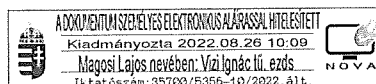
Székesfehérvár, *elektronikus dátumbélyegző szerint*

**Vizi Ignác tő. ezredes
ellenőrzés vezetője**

Melléklet: -
Terjedelem: 10 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35700/5356-999999/2022.ált.





8154 Polgárdi, Batthyány utca 132. ☒ 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.
Telefon: 06 (22) 576-230, E-mail: tuzoltosag@polgardi.hu

Jóváhagyom:

Magosi Lajos t. ezredes
igazgató

INTÉZKEDÉSI TERV

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szerv által végrehajtott
„a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság átfogó ellenőrzése”
tárgyú ellenőrzés során megállapított hibák, hiányosságok felszámolására

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2022. II. Félévi Ellenőrzési Terve alapján a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által végrehajtásra került a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság átfogó ellenőrzése.

A vizsgálathoz kapcsolódó Ellenőrzési Jelentésben foglalt javasolt feladatok végrehajtását az alábbiak szerint rendelem el:

I. AZ ELLENŐRZÉS SORÁN FELTÁRT HIÁNYOSSÁGOK ÉS KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEK:

1. A gyakorlattervek az előírt, hatályos formai követelményeknek nem felelnek meg, azok aktualizálásra szorulnak.

Feladat:

A gyakorlatterveket a hatályos előírások alapján kell elkészíteni.

Előírt intézkedés:

A gyakorlattervek hatályos előírások alapján történő elkészítése.

Felelős:

Kertész Károly parancsnok

Határidő:

2022. szeptember 30., majd folyamatosan

2. A személyi anyagok rendezettsége nem az elvárható szinten valósul meg.

Feladat:

A személyi anyagok rendeztségének biztosítására nagyobb hangsúlyt kell fordítani, az esetlegesen hiányzó dokumentumokat pótolni kell.

Előírt intézkedés:

A személyi anyagok rendezése és őrzése, valamint a hiányzó dokumentumok pótlása a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság székhelyén az intézkedési terv készítésig megtörtént.

Határidő:

Már az intézkedési tervkészítéséig megvalósult

Felelős:

Nyikos László elnök

3. A képzési követelményeknek nem minden főfoglalkozású személy felel meg.

Feladat:

Az érintettek beiskolázása szükséges.

Előírt intézkedés:

A képzési követelményeknek meg nem felelő főfoglalkozású munkavállalók haladéktalan és folyamatos beiskolázása, a feladatellátás veszélyeztetése nélkül.

Határidő:

Haladéktalanul, a képzési követelményeknek meg nem felelők esetében a beiskolázásra a 2022/23-as tanévvel kezdődően intézkedni kell, olyan ütemezésben, amely – az állományi létszámot és távolléteket figyelembe véve - a feladatellátást nem veszélyezteti. A továbbiakban a képzési követelményeknek való megfelelést folyamatosan biztosítani szükséges.

Felelős:

Nyikos László elnök

4. Az áramfejlesztő tűzoltó-technikai revíziója megtörtént, azonban érintésvédelmi felülvizsgálata nem igazolt.

Feladat:

Az áramfejlesztő érintésvédelmi felülvizsgálatát el kell végeztetni.

Előírt intézkedés:

Az áramfejlesztő érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzése.

Határidő:

2022. szeptember 30.

Felelős:

Kertész Károly parancsnok

5. Egyes munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentumok időszakos kitöltésének hiánya állapítható meg.

Feladat:

Az előírt dokumentumokat naprakészen kell vezetni.

Előírt intézkedés:

Az érintett munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentumok kitöltésének pótlása és folyamatos, naprakész vezetése.

Határidő:

2022. szeptember 30., folyamatos

Felelős:

Kertész Károly parancsnok

II. AZ ELLENŐRÖK ÁLTAL JAVASOLT EGYÉB FELADATOK ÉS KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEK:

1. Az ellenőrzés javasolja, hogy a tűzoltóparancsnok az állomány képzésére, továbbképzésére fordítson nagyobb figyelmet.

Előírt intézkedés:

Az állomány képzésére, továbbképzésére nagyobb figyelem fordítása.

Határidő:

folyamatos

Felelős:

Kertész Károly parancsnok

2. Az egyéni védőeszközök állapotának felülvizsgálatára, rendszeres ellenőrzésére, a nem megfelelő eszközök cseréjére kiemelt figyelmet kell fordítani.

Előírt intézkedés:

Az egyéni védőeszközök állapotának felülvizsgálatára, rendszeres ellenőrzésére, a nem megfelelő eszközök cseréjére kiemelt figyelem fordítása.

Határidő:

folyamatos

Felelős:

Kertész Károly parancsnok

Polgárdi, 2022. augusztus 31.



*Nyikos László
Elnök*

Egyetértetek:

.....
Vizi Ignác t. ezredes

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35700/5356-13/2022. ált.



POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

8154 Polgárdi, Batthyány utca 132. ☒ 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.
Telefon: 06 (22) 576-230, E-mail: tuzoltosag@polgardi.hu

| | |
|-----------------------------------|--|
| POLGÁRDI POLGÁRÉRTÉKELÉSI HIVATAL | |
| 2022/5303 | |
| 2022 AUG 26. | |
| TÖTT-20/2022 | |
| ZBL | |

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Polgárdi

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályának III. fejezet 4.3.3. pontjára hivatkozással Parancsnok-helyettesnek Varga Tamás (szül.hely és idő: ..., anyja neve: ..., lakcíme: ...) főállású tűzoltót javaslom kinevezni.

Polgárdi, 2022. augusztus 23.

Tisztelettel:

Kertész Károly
Parancsnok

A Parancsnok-helyettesi jelölést elfogadom:

ZÁRT ÜLÉST NEM KÉREK.
➤ Varga Tamás tűzoltó