



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának és 2022. évi munkatervének elfogadására

Az előterjesztést készítette: Mészáros-Nagy Anett személyügyi ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról


Az ülés nyilvánossága: nyilvános

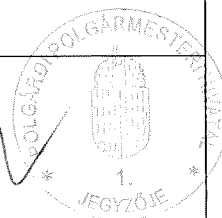
Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Kulturális és Közművelődési Bizottság

Az ülés időpontja: 2022. március

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. március 10. napján tartandó ülésére

Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának és 2022. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt (a továbbiakban: Törvény) 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egységének Képviselő-testület által elfogadott és jóváhagyott szakmai beszámolóját és munkatervét 2022. március 31-ig el kell juttatni a Vörösmarty Mihály Könyvtár részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2022. március 4.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (...) határozata

a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egysége 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egységének 2021. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Nyikos László polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.....) határozata

a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egysége 2022. évi munkatervének elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár szervezeti egységének 2022. évi munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Nyikos László polgármester

KÖNYVTÁR

Beszámoló

Készítette: Krisztián Nóra

1. Rövid összefoglaló:

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A könyvtár használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze.

Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása.

Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye.

A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára.

2021. évben terveket és elképzeléseket Covid-19 világjárvány erőteljesen átalakította és más fontossági sorrendet állított fel a feladatok között.

2021 tavaszán a járvány miatti bezárás alatt, csak úgy mint 2020-ban rendszeres foglalkozások, könyvtári órák, kiállítások helyett, az olvasók elérésére kellett a hangsúlyt fektetni. A vírus folyamatos jelenléte miatt a könyvtárhasználati szokások megváltoztak. Így az interneten, telefon, e-mail, plakátok segítségével kaptak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumok, szolgáltatások elérhetőségének lehetőségeiről. 2021. április 30-ig a könyvtár szolgáltatásai a bejárati ajtón kívülre tevődött, amolyan „küszöbön kölcsönzés” módján. Az ilyenfajta kölcsönzés nem kis terhet rótt a könyvtárosokra. 2021. májusától rendeződött vissza a könyvtár mindennapi élete, a szokásos medrébe.

2021 évi fejlesztése a könyvtárnak: 2 darab légkondicionáló berendezés került beszerzésre és telepítésre, illetve a régi nyomtató került lecserélésre egy modern, színes multifunkcionális gép alakjában.

2. Stratégiai célok

A Könyvtárban egy fő alkalmazott van. A létszám miatt sem Stratégiai tervvel, sem Cselekvési tervvel nem kell rendelkeznie.

3. Szervezet:

A Könyvtárban 2021. évben az alkalmazottak száma, egy fő maradt továbbra is, ami a stabil működéshez és alkalmanként foglalkozások, egyéb könyvtáriprogramok megtartásához volt elegendő. A szokásos évi szabadság kiadását, csak a könyvtár bezárásával volt lehetőség megoldani. Egy könyvtárban szerteágazó munkafolyamatok vannak, amiből a szolgáltatás, csak azoknak a végeredménye.

Ha csak a dokumentumokat nézzük:

- ✓ vásárlása,
- ✓ állományba vétele
- ✓ feldolgozása,
- ✓ szolgáltatása
- ✓ raktári rendje
- ✓ vissza sorolása.
- ✓ házhoz szállítása
- ✓ tisztán tartása
- ✓ Esetenként pedig a javítása.

Ezen felül is számtalan adminisztratív, tisztántartás, fertőtlenítés és egyéb feladatok vannak egykönyvtárban.

A pandémiás helyzetre tekintettel, az üres könyvtárosállás betöltése remélhetőleg 2022. évben realizálódik.

4. Infrastruktúra:

A könyvtár infrastruktúrája, fizikai terek állapota, az elmúlt évben nem változott. Az olvasók által is használható informatikai eszközpark frissítése nem történt és ennek főként a kihasználatlanság az oka. viszont beszerzésre került egy új multifunkcionális nyomtató és kettő darab légkondicionáló berendezés.

5. Gyűjteményi információk:

A könyvtár a 2021. évben elfogadott költségvetésben szereplő beszerzési keretét, észszerűen használta fel, a dokumentum rendeléskor maximálisan figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. A dokumentumok számának növekedésének függvényében az elavult, elhasználódott dokumentumok selejtezésére is sor került kettő alkalommal.

A dokumentumok katalogizálása mind hagyományos cédula és online katalógusban is történik.

6. Könyvtári szolgáltatások:

Helyben elérhető szolgáltatások:

- ✓ Fénymásolás
- ✓ Szkennelés
- ✓ Nyomtatás
- ✓ Dokumentumok helyben használata
- ✓ dokumentumok ajánlása

Távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ online katalógus használata
- ✓ hosszabbítás
- ✓ előjegyzés
- ✓ könyvkérés (kiszállításra)
- ✓ - „ - (kölcsonzéshez)

Közösségi szolgáltatások:

- ✓ kiállítások
- ✓ könyvtári órák (igény esetén)
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Óvodásoknak foglalkozás (igény esetén)

Online felület:

- ✓ Facebook könyvtári oldal
- ✓ Facebook Polgárdi története oldal.

2021 október 1-től A könyvtár összevont intézményként, funkcionál továbbiakban.

A neve: BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Címe: 8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.

A Könyvtár telephelyként működik tovább a régi címén. (8154 Polgárdi, Kossuth u. 128.)

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérést 2021. évre terveztem, de sajnos egyéb okok miatt nem valósult meg. Az önértékelés egy fő alkalmazott esetén nem életszerű.

8. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A marketing elengedhetetlen szegmense, hogy ismerjük és megértsük a célcsoportjainkat és az ő igényeiket is. Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése honlap, Facebook,

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Könyvtáros: viselkedés, megjelenés, öltözködés, köszönés, telefonálás, panaszkezelés

9. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által...

10.A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus -járvány okozta változások

A 2021. évben alatt tovább folytatódott a mobil könyvtári szolgáltatás a könyvtárban, heti egy alkalommal. A házhoz szállítást továbbra is biztosítottam. az idős és vagy

BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2021. ÉVI BESZÁMOLÓJA

mozgásukban korlátozott olvasóink számára., az „ablakos-ajtós” kölcsönzés mellett. Új olvasóknak online beiratkozás lehetősége volt biztosítva ezen időszak alatt.

Pandémiás szolgáltatások 2021. április 30-ig a könyvtárban:

- mobil könyvtári szolgáltatás (házhozszállítás)
- „ablakos-ajtós” kölcsönzés (könyvtárba belépés nélkül)
- online beiratkozás
- késedelmi díj elengedése

Májusban visszatértem a rendes szolgáltatáshoz. A járvány fokozott jelenléte, az olvasói létszámot a könyvtárban némileg visszavetette. Nem sikerült teljesen a pandémia okozta károkat kiktűszöböltni.

A megyei jogú városi könyvtártól (Vörösmarty Mihály könyvtár) nagyon sok segítséget kaptak és kapnak a megye könyvtárai. Napra készen tájékoztatták a könyvtárakat a járványügyi helyzetről.

Az EMMI kultúráért felelős államtitkárság munkaértekezleteiről rendszeres tájékoztatásban részesültek a könyvtárak.

Kérdésekre telefonon, e-mailben rövid határidő alatt, pontos válaszokat kaptam.

Polgárdi, 2022. 02. 22.

Krisztián Nóra
igazgató

Könyvtár munkaterv

Készítette: Krisztián Nóra

1. Rövid összefoglaló

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása. Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye. A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára. 2022. évi terveket és elképzeléseket Covid-19 világjárvány napjainkban is átalakítja és más fontossági sorrendet állít fel a könyvtári feladatok között. A járvány miatti korlátozások miatt, a foglalkozások, könyvtári órák, kiállítások lebonyolítását kicsit más módon kell véghez vinni. Az olvasók elérésére továbbra is nagy súlyt kell fektetni. Így az interneten, telefon, e-mail, plakátok segítségével kapnak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumok elérhetőségének lehetőségeiről.

2022. évben is tovább folytatódik a hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett, az idős, mozgásukban korlátozott olvasóknak a könyvek házhozszállítása.

2. *Stratégiai célok:* Stratégiai tervet a könyvtár mérete és dolgozói létszáma miatt nem indokolt készíteni.

3. Szervezet

A Batthyány Gyula MHK. szervezetében 2022. évben változások várhatóak. Az összevont intézménybe munkavállalók felvétele időszerű.

4. Infrastruktúra

A könyvtár infrastruktúrájában, fizikai terek állapotában, számottevő változtatásokat nem tervezek. Új infokommunikációs eszközök vásárlását, nem szándékozom a 2022 évben.

5. Gyűjteményi információk

A Batthyány Gyula MHK. 2022. évben elfogadott költségvetésben szereplő és az érdekeltségnövelő támogatással (amennyiben kapunk) kibővített beszerzési keretét, észszerűen használja fel, a dokumentum rendeléskor figyelembe véve az olvasók kéréseit, igényeit. 2022 nyarán a 3/1975 KM-PM rendelet szerinti könyvtári állomány ellenőrzésére kell sort keríteni. Az elavult, rongálódott dokumentumokat pedig törlésre, selejtezésre kerülnek.

A dokumentumok katalogizálása továbbra is mind hagyományos cédula és online katalógusban fog történni.

Digitalizálás a könyvtárban

A lakosok által rendelkezésre bocsájtott magán, de polgárdival kapcsolatos fényképek vannak digitalizálva és megosztva a „Polgárdi története képekben” oldalon.

6. Szolgáltatások

- a. helyben elérhető szolgáltatások, az eddigiekhez képest nem fog változni. Továbbra elérhető szolgáltatása a könyvtárnak:
 - ✓ a szkennelés,
 - ✓ fénymásolás,
 - ✓ nyomtatás,
 - ✓ dokumentumok helyben használata.

- b. távolról elérhető szolgáltatások:
 - ✓ előjegyzés,
 - ✓ könyvek hosszabbítása,

- ✓ Esetenként beiratkozás,
- ✓ könyvek kérése
- ✓ Házhozszállítás kérése
- ✓ Online katalógus

c. közösségi szolgáltatások:

2022. évben a tervekben szerepel

- ✓ író-olvasó találkozó
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ könyvtári órák tartása osztályok részére (igény szerint)
- ✓ óvodásoknak foglalkozás (igény szerint)

d. online felületek:

A könyvtár saját honlappal nem rendelkezik. -a könyvtár adatai és a kötelezően közreadandó dokumentumai a www.polgardi.hu oldalon találhatóak meg.

Közösségi oldalak közül a facebook oldalon található a könyvtár.

További közösségi tereken nincs jelen a könyvtár és humán erőforrás hiánya miatt nem releváns ezek számának növelése.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Ebben az évben szükséges az elégedettségmérést lebonyolítani.

b. önértékelés egy fő alkalmazottnál nem releváns

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Vörösmarty Könyvtár mit minden évben, gondolom 2022. évben is segíti mind továbbképzésekkel mind személyes tanácsadással az azon könyvtárosokat, akik minőségirányítás előkészítésében segítséget kérnek tőlük.

8. *Tudományos kutatás és kiadványok -*

9. *Partnerségi együttműködések*

A könyvtár nyitott és keresi a kapcsolatokat a civil, más közgyűjteményi, közoktatási, könyvtári partnerekkel intézményekkel.

10. *PR/marketing/kommunikáció eredményei*

A könyvtári szolgáltatásainak bemutatása, ajánlása nyomtatott formátumban mind a közösségi hálón, mind pedig papír alapú folyóirat formájában.

Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése Facebookon, online közösségi felületeken

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

11 *Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által..*

12. *A koronavírus-járvány okozta változásokról*

A koronavírus -járvány okozta változások

A járványtól függetlenül, továbbra is folytatódik a mobil könyvtári szolgáltatás a könyvtárban, heti egy alkalommal. Sajnos az olvasói létszámot a vírustól való

félelem csökkentette az elmúlt évben is. Ez a gyermek korú olvasóknál a leg szembe tünőbb.

A megyei jogú városi könyvtártól (Vörösmarty Mihály könyvtár) nagyon sok segítséget kaptak és fognak is a megye könyvtárai. Továbbra is tájékoztatják a könyvtárakat az aktuális helyzetről.

Az EMMI kultúráért felelős államtitkárság munkaértekezleteiről rendszeres tájékoztatásban részesülnek a könyvtárak a kulturális szférát érintő témakörben.

Kérdésekre telefonon, e-mailben rövid határidő alatt, pontos válaszokat kapok ezentúl is

Polgárdi, 2022. 02. 22.

Krisztián Nóra

igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Batthyány Gyula MHK.	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	239,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3138,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	260,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3256,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	14381,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	7331,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	7287,00
	9.2. Időszaki kiadvány	591,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
	11.4.1. a résztvevők száma	60,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	472,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
2. Gyűjteményből tárgyévben ahasznált dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	244,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
Hangdokumentum (db)	0,00	
Képdokumentum (db)	0,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00	
E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	

3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	91,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,55
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1514,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	10,00
1.1. a résztvevők száma	182,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	63,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	39,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	80,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Batthyány Gyula MHK.			
2021.09.18	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás	Könyvtár	egyéb
2021.10.16	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás	Könyvtár	egyéb
2021.11.20	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás	Könyvtár	egyéb
2021.12.18	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás	Könyvtár	egyéb
2021.11.09	Kiállítás	Könyvtár	egyéb
2021.06.03	Könyvtárlátogatás	Könyvtár	egyéb
2021.06.04	Könyvtárlátogatás	Könyvtár	egyéb
2021.10.05	Népmese napja	Könyvtár	egyéb
2021.10.05	Állatok világnapja	Könyvtár	egyéb
2021.10.08	Állatok világnapja	Könyvtár	egyéb

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15645
– ebből fenntartói támogatás	15645
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	41
Egyéb bevétel	199
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	4340
Munkaadókat terhelő összes járulék	678
Dologi kiadás	6767
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Intézmény	Mutatók	Számadatok Terv
BATTHYÁNY GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	300,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasznlátok száma	3800,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	320,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	5005,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzött dokumentumok száma	3,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	15000,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8000,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	7500,00
	9.2. Időszaki kiadvány	800,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhaználátát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhaználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	11.4.1. a résztvevők száma	40,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhaználátát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetségfelfedezést segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	20,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	30,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyűjtésének dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	450,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben aposított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	400,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelempéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	50,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	teljes
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1500,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	1,00
	V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12,00
1.1. a résztvevők száma	240,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	50,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10,00
4.1. a résztvevők száma	90,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	100,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Terv szerinti típus
Batthyány Gyula MHK.	Fabrikáló Kézműves Foglalkozás (10 farab)	könyvtár	
	Könyvtárhasználati óra (igény szerint)	könyvtár	
	Író-olvasó találkozó	könyvtár	
	Népmese napja	könyvtár	
	Állatok világnapja	könyvtár	
	kiállítás	könyvtár	

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Batthyány Gyula MHK.		
	2 alkalommal	

Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	17289
– ebből fenntartói támogatás	1914
– ebből felhasznált maradvány	62
– ebből központi költségvetési támogatás	15263
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	50
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	8796
Munkaadókat terhelő összes járulék	1290
Dologi kiadás	4776
Egyéb kiadás	2427

(A könyvtár a terv írásakor elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik)

Munkaügyi adatok	2021. állapot szerint	2022. január 1-i terv szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	2
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők