



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel./Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu)**

**Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására.**

**Az előterjesztést készítette: Májer Alexandra ügyintéző**

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)


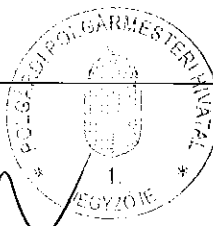
**Az ülés nyilvánossága: nyilvános**

**Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség**

**Véleményező szakbizottság: Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Az ülés időpontja: 2021. szeptember ....**

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**

  
  
dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2021. szeptember 29. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésére jogosult.

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézményvezető a fenntartó részére véleményezésre megküldte, amely a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2021. szeptember 17.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

**I. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021-es nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021-es nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2021. szeptember 30.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

**II. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (.....) határozata**

**a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadásáról**

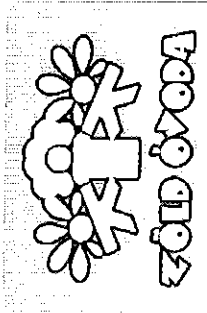
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlanc Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló munkatervét megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal véleményezési jogkörében elfogadja.

**Határidő:** 2021. szeptember 30.

**Felelős:** Nyikos László polgármester

# POLGÁRDI ESZTERLÁNC NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

(8154, POLGÁRDI KOSSUTH U. 143.)



2020-2021.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029961	Intézményvezető ..... Nedeczky Istvánné aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében ..... Bódás Istvánné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében ..... Sárkányné Kiss Anikó aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Ikt.szám.:	

- A beszámoló törvényi háttere:  
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévneként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

### Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2020/2021 nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

### Tisztelt Képviselő Testület!

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatlak kívánom Önöket intézményünk 2020. évszétéről 2021. nyaráig terjedő időszakáról.

Az idei nevelési év is sok tekintetben eltért az eddigiektől. Össztől egészen a nevelési év végéig hatással volt mindennapjainkra a járványhelyzet. Február 16-tól három hétre teljesen bezártunk, mert minden dolgozó megbetegedett (kettő kivételével, de ők is karanténba kerültek). Március 8-tól országosan rendelték el rendkívüli szünetet minden köznevelési intézményben, mely április 19-ig tartott. Ezen időszak alatt ügyeletet biztosítottunk (30-40 fő igényelte). A gyermekek többsége nem látogatta az óvodát. A csoportok pedagógusai a szülők számára emailben, zárkórú facebook csoportokban és messzingeren küldték el az aktualításoknak, az ünnepnapoknak megfelelő ötletgyűjteményt. Nem köteleztük semmire a szülőket, ezek csak felkínált lehetőségek, ötletek, - a szabadidő eltöltésére jónak gondolt, fejlesztésre kiváltépp alkalmas - játékok voltak.

A gyerekek életkorának megfelelően - úgy állítottuk össze a mindennapi ötletyűjteményünket, hogy a kialakult válsághelyzetben könnyen kivitelezhetőek legyenek, és - az otthon feltehető - egyszerű eszközökből is meg tudják valósítani a szülők a bemutatott játékokat.

A kialakult helyzet hatással volt dolgozóink mentálhigiénéjére: a bizonytalanság, a plusz feladatok érezhetőek voltak.

### 1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési – fejlesztési – oktatási célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában minden pedagógus részt vesz. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük a hangsúlyt. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekednek, kihasználva a játékokat és a tevékenységterületeket, cselekvésben rejlt lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melynek heti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére saját szerkesztésű csoportnaplónkban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: beszoktatási terv, féléves nevelési terv, féléves értékelések, éves tanulási ütemtervek, döntő többségben hetes időegységű	

tevékenységi tervek. Az óvodapedagógusok töreksenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motíváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatait, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal. Az online ovi bevezetése során a tervező munkában olyan, a feldolgozandó témához kapcsolódó feladatokot terveztek be, ami digitális formában is átadható volt a gyermekek számára.

2019-2020-as nevelési év beszámolóira építve határoztuk meg a 2020-2021-es nevelési év fejlesztési irányait minden területen (óvodaszintű, munkaközösségi, csoportszintű). A gyermekek érdekeinek maximális figyelembe vételével, a nevelő – fejlesztő munka továbbfejlesztésének szándékával állítottuk össze éves terveinket, melyek megvalósítását nagyon megnehezítette a járványhelyzet. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok gyermekismerete személyre szóló és alapos, így az év nevelési terveti, tevékenységi ütemterveket kellő szakmai tudatossággal készítették el, még az online ovi idején is.

Eredmények: A törvényi előírások változása miatt megtörtént stratégiai alapidokumentumaink felülvizsgálata. (Szervezeti Működési Szabályzat, Háziújság, Háziújság) Az intézményünkben folyó pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése érdekében az éves tervezőmunkánkat – kiemelten a pandémia idején is – stratégiai dokumentumaink (PP, SZMSZ, Munkaterv, Munkaközösségi – szakmai, belső önértékelési – éves tervek) határozták meg. Az éves munkatervben a PP egy-egy kiemelt területére fókuszáltunk úgy, hogy az éves beszámolóban megfogalmazott fejlesztendő területek szakmai munkánkat meghatározzák. A stratégiai dokumentumok figyelembe vételével – egymásra építve – az intézményi éves munkaterv kiemelt feladataival összhangban készült el a munkaközösségi munkaterv. A csoportok beszoktatási tervei, éves nevelési terve, tevékenységi területek éves ütemtervei, tematikus tervei, a nevelő munka féléves értékelési a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembe vétele, a PP-ban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának figyelembe vétele mellett tartalmazták a kiemelt területek fejlesztése érdekében megvalósítandó konkrét feladatokat. A Szakmai munkaközösség éves terve, a Gyermekvédelmi éves terv is a PP céljainak megvalósítását segíti elő.

Fejlesztési lehetőségek: Továbbra is oda kell figyelniünk a stratégiai dokumentumok és a nevelő munkát meghatározó tervek egymásra épülésére. Szükséges a beszámolóban, értékelésekben (óvodaszintű, szakmai közösségi, illetve csoportszintű) a fejlesztendő területek kijelölése!

#### Kapcsolat a stratégiai és a munkaközösségi célok között

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél / feladatrendszer között (Mely stratégiai célokhoz mely munkaközösségi célok kapcsolhatóak?)
1.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	Megvalósult az önértékelési rendszerben a minden évben kötelező szempontok elemzése.

2.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	Áttekintésre került a következő 5 éves intézményi önértékelési rendszerünk.
----	--	---

#### Összhang a közoktatással szembeni elvárásokkal

Ssz.	Munkaközösség	Milyen tartalmi módosításokra került sor a koronavírus-járvány okán?
1.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	A Háziújság a járvány okán módosításra került.
2.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	A szorgalmi időszak az iskolába menők tekintetében meghosszabbodott, ezért a nyári hetekre részletes tematikus tervek készültek.

#### Fejlesztési javaslatok:

A 2021-2022. nevelési év tervezése során, melyek azok a PP-célok, amelyeket feltétlenül javasolnak a kollégák a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára, amire feltétlenül fókuszáljunk?

Ssz.	Munkaközösség, munkacsoportok	Javaslatok
1.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	Munkaközösségi szinten nagyobb hangsúlyt kapjon a környezeti- és az egészséges életmódra nevelés témája (új munkaközösség létrehozása: Zöld Óvodai tartalmakkal kapcsolatos)
2.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	Olyan témák, programok tervezése, melyek virushelyzet idején is megvalósíthatóak
3.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	A nyári tematikus tervek csoportszintű dokumentálásához a csoportnaplók bővítése.

Ssz.	Munkaközösség, munkacsoportok	Milyen javaslatok vannak a szakmai munka eredményesebbé tételére tekintetben a következő nevelési évrre?
1.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	Néphagyományokkal, jeles napokkal kapcsolatos szakmai munkaközösség létrehozása.
2.	Minőségdöntő és önértékelési szakmai munkaközösség	A kollégák szakmai együttműködésének fejlesztése (folytatva a pandémia előtti időszak tematikáját): önértékelések keretén belül hospitálások, minősítésre való felkészülés támogatása.

Óvodánkban a 2020/2021-es nevelési évben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Polgári Eszterlánc Naptközi Otthonos Óvoda helyi pedagógiai programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok alapján folyt az egységes szerkezeti és szakmai munka. Megtörtént a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Háziújság felülvizsgálata, módosítása.

**Erősségek:**

- ✓ A PP és a munkaterv figyelembevételével elkészült csoportos nevelési- és tematikus tervek és a teljes napokhoz igazított heti tervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.
- ✓ A járványhelyzet alatt rugalmasan kezelt információ átadás – heti tervek tartalmi tekintetében.

**Fejlesztendő területek:**

- Igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés, és felkészülés a mindennapi gyakorlati munkára minden pedagógus részéről.
- Fejlesztési javaslatok:
- A határidők pontos betartása, a csoportnaplók naprakész vezetése.
- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása a kialakult humán erőforrás figyelembe vételével.

**Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás**

<b>Szempont:</b> 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
--	---

A pedagógiai munka tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok munkaközösség, illetve az egész alkalmazotti közösség bevonásával történt meg. A módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását intézményünk nevelési-fejlesztési, oktatási céljai határozták meg. A pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztési, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a gyermekek, munkatársak, szülők, elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek, hiszen a beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben a csoportnaplókban, fejlődési naplókban.

A PP hatékony megvalósítása érdekében különös hangsúlyt helyeztünk a 2020–2021-es nevelési évben az alábbiakra:

1. A szakmai munkaközösség működtetése. Sárkányné Kiss Anikó munkaközösség vezető irányításával, koordináló munkájával megvalósultak a szakmai munkaközösségünk éves munkatervében betervezett tevékenységek. (részletesen a Munkaközösség éves beszámolójában)
2. Igazolatlan hiányzások nem voltak intézményünkben, mivel naprakészen, folyamatos kontroll alatt voltak azok, akiknél az indokoltan hiányzás előfordulhatott volna!  
A családokkal műnci szelesebb körben próbáltuk alkalmazni a kapcsolattartási lehetőségeket a veszélyhelyzet idejéig. Az ügyeleti munkarend szerinti működés alatt a kapcsolattartás folyamatos volt online formában.  
Az újra nyitás után a járványhelyzet miatt elmaradt minden közös szülő programunk. A csoportok évszóró másora, a nagy csoportosok ballagása zárt körben került megszervezésre. A műsorokról videó felvétel készült, melyet a szülők a közösségi oldal zárt csoportjaiban tekinthettek meg.

A tavaszi nyílt napjaink szintén elmaradtak. A tanítónéni látogatására, illetve az óvodások iskolai látogatására sajnos nem kerülhetett sor.

Pontos nyilvántartást vezetünk az ingyenes étkezőkről. Biztosítottuk a pandémia idején az étkezést a gyermekek számára, bár előzetes értesítésünk ellenére sem igényelték a szülők minden gyermek után az étkezést.

A nyári óvodába járás lehetőségére adott volt minden kisgyermek esetében.

3. Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetése: A gyermekvédelmi munka megtervezésért, koordinálásáért köszönet illeti meg Bogrnár Béláné gyermekvédelmi felelősünket. A nevelési intézkedések keretén belül rendszeresek voltak az esztendőbeszélések az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között. A Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén továbbítottuk a jelzéseket. Ez irányú munkánkat nagy hatékonyssággal támogatta az új szociális segítő rendszer, hiszen élő, rendszeres kapcsolatot tartott óvodánkkal Baloghné Gálfy Agnes szociális segítő munkatárs.

4. Intézményünk rendezvényeinek, hagyományos programjainak színvonalas megvalósítása: Sajnos a munkatervben betervezett összes rendezvény, programot nem tudtuk megvalósítani a járványhelyzet miatt (őrsi bábszínház, Mihály-napi vásár, karácsonyi fellépések). A tavaszi programjaink sikeresen lezajlottak. Ezek megszépitették gyermekeink óvodás napjait, mely jótékony hatással formálta a közösségi életüket, a „Mi óvodánkhoz” tartozás érzését. A rendezvények, programok zavaratlan megvalósulása érdekében óvodánk minden dolgozója jelentős plusz feladatot vállalt, (műsorok betanulása, szervezési munka, dekorálás, stb.) melyet hálás szívvel köszönök a gyermekek és a szülők nevében is.

5. A szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása: Az óvoda gyermekorvosával, a védőnővel való kapcsolat fenntartása, a hatékony együttműködés elősegítése. Az egészség- és környezet tudatos magatartás formálása tevékenységeink megvalósítása.

- Farkas Arnoldné védőnő három alkalommal látogatót óvodánkba tisztasági szűrővizsgálatra.

- A nevelési év elején megtörtént a logopédiai szűrővizsgálatok, és az év végi előszűrésre is sor került. (15/2013-as EMMI rendelet szerint)

- Az egészség- és környezet tudatos magatartás formálása tevékenységeink megvalósítása. - Gyermekeink mentális egészségének óvása érdekében mindannyian maximálisan törekedtünk arra, hogy óvodánkban a mindennapok meleg, szeretetteljes, családias légkörben teljenek.

- A pozitív megerősítés és a bátorító nevelés elvét alkalmazzuk

- A folyamatos napirend lehetővé tette az egyéni szükségletek figyelembe vételét.

- A pihenés, alvás feltételeinek biztosítását minden dolgozó kiemelten kezelte. (frissen kiszellőztetett csoportszoba, megfelelő inimitást biztosító ágy elhelyezés, mese, alátó éneklés, simogtatás, takargatás, csendesség, nyugalom)

- Minden csoportban elsődleges szempontnak tartották az óvodapedagógusok a szabad levegőn való tartózkodást

- A mozgáságazdag életszervezés jellemző volt a csoportokban mind a csoportszobákban, illetve a szabadban.

- A munkára nevelés kiemelten fontos volt a mindennapokban, ebben is maximálisan partnerek voltak a dajka néni.

- A járványos betegségek időszakában a gyermekeket fokozott figyelemmel kísértük. A további fertőzések megelőzése érdekében még jobban tudatosítottuk a kézműs, a helyes zsebkendőhasználat stb. fontosságát. Gyakran fertőtlenítettük az óvodában a csoportszobai játékokat, ajtókat stb. A pandémia idején megtanítottuk a gyermekekkel a „koronás” kézműs, a köhögési, tüsszentési „etikettet”.

- A fejlettséget folyamatosan, kiemelten figyelemmel kísértük (heti rendszeres ellenőrzés, védőnőkkel történő együttműködés, felvilágosítás, segítségadás stb.) Szerencsére ebben az

<p>évben nem volt olyan nagy probléma, mint az elmúlt években.</p> <p>- A környeztudatos magatartás formálása az óvodai életet átszűrte. (a takarékosságra nevelés - elektromos áram, víz, papír - szelektív hulladékgyűjtés).</p>	<p>6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elemzése óvodáskor végére (kimenet) további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába. Az eredmények számos néhány területen negatív irányba változtak, mint az az eddigi évek alapján megszoktuk. A gyermekek fejlődése nem érte el azt a szintet, mint amikor az egész nevelési évet aktívan végig járták az óvodában. A leginkább az újonnan iskolába kerülő gyermekeink teljesítményének alakulására leszünk kíváncsiak. Még tudatosabb nevelő - oktató munkát kell végeztünk, hogy az elmaradásokat kompenzálni tudjuk, főleg azoknál a gyermekeknél, akiknél a szülők leterheltsége, esetlegesen más ok miatt nem valósult meg az együttműködés az óvoda és a családok között az ügyeleti rend szerinti működés alatt. Értékelő rendszer működtetünk, melyet mindenki elfogadott. Rendszeresen a Pedagógiai folyamatok értékelés fejezetében.</p> <p>7. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű végzése a gyogyepedagógus segítségével, együttműködve az óvodapedagógussal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az inkluzív, befogadó attitűd óvodánk minden dolgozójára jellemző.</li> <li>- Maximálisan megjelent a csoporton belüli egyéni bánásmód.</li> <li>- Minden sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői véleményben javasolt szakember fejlesztett kiscsoportos, vagy egyéni fejlesztés keretében a megfelelő óraszámokban a járvány kitérőségig. A járvány idején a szakszolgálat munkatársai is rendszeresen küldték a gyermekeknek a személyre szóló fejlesztési feladatokat e-mail formájában a szülőeknek.</li> <li>- Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartással voltak a szülőökkel, a gyogyepedagógussal egész évben.</li> <li>- A szükséges kontrollvizsgálatok megindítása megtörtént, illetve a problémával küzdő gyermekek szakemberhez irányítása is.</li> </ul> <p>8. Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének, szakmai fejlődésének elősegítése.</p> <p>Az elmúlt nevelési évben 6 óvodapedagógus kapcsolódott be nevelőtestületünk munkájába. (3 szeptemberben, 1 gyakorlatok decemberben, 2 pedig áprilisban. Munkájukat igyekeztek legjobb tudásuk szerint végezni. A gyakorlatok mentorlási feladatát Bódás Istvánné óvodapedagógus látta el áprilisig, mert május 20-tól gyakorlatokunk közös megfigyeléssel távozott.</p> <p>Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek, személyes beszélgetések, hospitálások és egyéb alkalmak segítették új óvodapedagógusaink beilleszkedését.</p>
Erősségek:	<p>✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása.</p>
Fejlesztendő területek:	<p>Még tudatosabban kell megjelölni minden beszámolóban, féléves, éves értékelésben a fejlesztendő területeket, melyek figyelembe vételével kell elkészíteni a következő éves, illetve más időintervallumú terveket a hatékonyabb, célorientáltabb pedagógiai munka érdekében.</p>

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapküldetése alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Intézményünkben a belső ellenőrzés elsődleges feladata a pedagógiai folyamatok, tevékenységek hatékonyságának, annak megvalósítási feltételei biztosításának figyelemmel kísérése. Értékelése az SZMSZ-ben megfogalmazott rend szerint. A PP-ben szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink: az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés.</p> <p><b>Az ellenőrzés és értékelés alapjai az alábbiak voltak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.</li> </ul> <p>Az idei évben a csoportok dokumentációinak ellenőrzésére kétszer, a tevékenységek ellenőrzésére egyszer került sor. Csoportszintű, illetve óvodaszintű ünnepken, rendezvényeken való részvétel szintén az ellenőrzés egy fajtája, mely az év folyamán rendszeresen megtörtént. A közös jeles napi programokon, évszázados műsorok videófelvételein minden csoportnál részt vettünk.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A pedagógusok jól felkészültek szakmailag. Minden óvodapedagógus törekedett arra, hogy minél változatosabb, élményszerűbb, fejlesztőbb, a gyermekek számára érthető, élvezhető módon közvetítsék azt a tudást, amelyet a tudást, amit át szerettek volna adni a gyermekeknek. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaznak.</li> <li>✓ Saját készített játékeszközök sokoldalú alkalmazása a "hulladék nem szemét" elv alapján.</li> </ul> <p>Fejlesztendő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az udvari játék tervezése</li> <li>- Mozgásos játékok hangsúlyozása</li> </ul> <p>Fejlesztés javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabadban történő játéktevékenység szervezése, intenzív jelenlét az udvari játék során</li> <li>- Mozgásfejlesztő eszközeink tudatosabb, hatékonyabb felhasználása.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b></p> <p>Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p> <p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyéni szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p>

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejleszhető területeinket. Intézményünkben kiválóan működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint valósult meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísérjük.

**Intézményi szinten az alábbi értékelés született:**

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Átlag %		
	Kis csoportos kortak	Középső csoportos kortak	Nagy csoportos kortak
<b>I. Szociális képességek</b>			
Társas kapcsolatok, játékok, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret			
Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek	53 %	54 %	67 %
Ertőklési megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás	43 %	54 %	63 %
<b>Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások</b>			
Érzelmek, motivációk, beállítódás	53 %	54 %	67 %
Akarati tényezők	53 %	57 %	67 %
<b>II. Értelmi képességek</b>			
Kognitív szféra			
Gondolkodási műveletek	47 %	54 %	70 %
Pszichikus funkciók működése	40 %	51 %	67 %
Érzékszervi szféra, percepció	47 %	54 %	67 %
<b>III. Verbális képességek</b>			
Nyelvhasználat			
Az összeffüggő, folyamatos beszéd megjelenése	53 %	54 %	73 %
A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség	47 %	54 %	73 %

Verbális kommunikáció			
Beszédértés	53 %	57 %	77 %
Nyelvi kifejezőkészség	43 %	54 %	73 %
<b>IV. Testi képességek</b>			
Nagymozgások			
Mozgáskoordináció, motoros képességek	47 %	54 %	77 %
Téri tájékozódás			
nagymozgással, a cselekvés szintjén	43 %	57 %	77 %
Finom mozgások			
Abrazoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka)	53 %	60 %	73 %
Abrazolás a mindennapi életben (játékok, barkácsolás, díszítés)	50 %	57 %	73 %

**Összegzés:**

Evente kétszer értékeljük a gyermekek fejlettségi szintjét. Az eredmények elemzésekor láthatóvá válnak az erősségek és a fejleszhető területek. Ezek visszajelzések az óvodapedagógus számára a tevékenység tervezéséhez és az egyéni fejlesztésekhez.

**Intézményi szinten:**

<b>Erősségek:</b>	<b>Gyengeségek:</b>
- Gondolkodási műveletek	- Erőklési megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás
- Nyelvhasználat	
- Verbális Kommunikáció	
- Nagymozgások	
- Finommozgások	

**Fejlesztési javaslatok:**

- Az eddigi gyakorlat további működtetése.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
<b>Szempont: I.S. Mi történt az ellenőrzés eredményeivel?</b>	<b>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</b>

Az ellenőrzések során feltárt információk értékelése után megszületett eredmények befolyásolják stratégiai (PP, SZMSZ, Továbbképzési Terv) és operatív (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, éves nevelési terv, tanulási ütemtervek, tevékenységi terv) terveink elkészítését.



<p>módosítását. Az éves beszámolóban megfőrténik a tanulások levonása, a fejlesztések meghatározása, illetve szükség esetén a korrekció. Mindennemű tervezési folyamat során elsődleges a gyermekek legmagasabb fokon történő ellátása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükség esetén törekszünk jó gyakorlatokat, alkalmas módszereket megismerni, belső és külső erőforrásokat feltérképezni, mozgósítani a problémák megoldására.</p> <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az egyéni elképzelések korrekciót megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.</li> <li>✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részkapesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.</li> </ul> <p><b>Fejlesztendő területek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflektív magatartás</li> </ul> <p><b>Fejlesztési javaslatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önértékelési feladatok folyamatos elvégzése.</li> </ul>	
<p><b>Szempon:</b> 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?</p> <p>(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p><b>Elvárás:</b> Évente megfőrténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>A minőségirányítási szakmai munkaközösség éves értékelése tartalmazza az idei évben végzett mérések eredményeit. Ezek ismeretében alkofjuk meg a következő nevelési év feladatait.</p>
<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Személyiségfejlesztés</b></p>	
<p><b>Szempon:</b> 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A kiemelt figyelmet igénylő pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Nevelő – fejlesztő munkánk során a gyermekek kulcskompetenciáinak a fejlesztése áll a figyelem középpontjában. Pedagógusaink módszertani kultúrája széles körű, színes, mely elősegíti a személyes és szociális képességek fejlesztését. Ennek érdekében a módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, illetve a belső továbbképzések keretében, hospitálás során megosztják egymással tapasztalataikat, egyéni ismereteiket. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi, ami elősegíti a PP-ban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulását. Az egyes gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése érdekében különböző vizsgálatra alkalmas</p>	

<p>módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk. (megfigyelések, szociometria, fejlődési naplóban történő adatrögzítés, stb.)</p> <p>Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részletes anamnézist vértünk fel és komplex állapotfelmérést végeztünk.</li> <li>- A gyermek fejlődését veszélyeztető okokat felderítettük, pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozás lehetőségét alkalmazzuk.</li> <li>- Szeretetteljes légkörben elősegítettük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, az elfogadást és együttműködést, érzelmi nevelést és szocializációt.</li> <li>- Korszerű pedagógiai módszereket alkalmazunk.</li> <li>- Pedagógiai módszereink megválasztásánál fokozottan figyelembe vértünk az egyéni érdeklődési területeket, kezdeményezéseket, az egyéni fejlődési útemet és utakat.</li> <li>- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres pedagógiai munkával segítettük a szókinés, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését- kommunikációs nevelést.</li> <li>- Saját tapasztalat-és információszerezéssel hozzájárultunk az egészségügyet kialakításához, a higiénés és testápolási szokások, az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozásához, kiemelten a járvány terjedésének megakadályozása érdekében.</li> <li>- A gyermekek társadalmi érzékenységet tudatosan fejlesztettük.</li> <li>- Kiszűrtük a speciális szükségletű gyermekeket.</li> <li>- A család életvitelének a gyermekekkel való bánásmódjának megismerésére törekedtünk.</li> <li>- A gyermekneveléshez nyújtandó segítségadás koordinálása maximálisan megtörtént.</li> </ul> <p>Más-más törődést, feladatadást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vértünk igénybe (logopédus, gyógypedagógus), akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoztak a gyermekekkel. De nem csak közvetlenül, hanem közvetetten is segítették a fejlesztést azzal, hogy szakmai tanácsokkal látnák el pedagógusainkat.</p> <p>Az SNI-s gyerekek ellátását Megállapodási szerződés keretében két gyógypedagógus végezte a Megyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján.</p> <p>A BTM-es gyerekek szakvélemény szerinti fejlesztését logopédus végezte kis csoportos formában valamint részkapesség fejlesztések zajlottak csoporton belül, fejlesztési terv szerint.</p> <p>A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülei vel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre.</p> <p>Hat kisgyermek él hivatásos nevelőszülőnél.</p> <p><b>Fejlesztési javaslatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda és a szociális segítő közötti kapcsolat, együttműködés részleteinek kidolgozása, a gyakorlati megvalósulásának elősegítése</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Közösségfejlesztés</b></p>	
<p><b>Szempon:</b> 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Ezen alkalmak erősítik a szülők-óvoda kapcsolatot. Sajnos a járványhelyzet miatt az családokkal közös programokat újra kellett gondolni. (videó felvételen kapták meg a szülők).</p>

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

**Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda**

**MUNKATERV**

**2021/2022.**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/6/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai

Intézmény OM-azonosítója: 029961	Intézményvezető: ..... Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Bódás Istvánné	Szülői szervezet nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

## Bevezető

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.”

Bizva abban, hogy

..Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrizi mágasságát – de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”

/Müller Péter/

Hiszem, hogy a 2021-2022-es nevelési évben intézményünk óvodapedagógusai és minden alkalmazottja tudása legjavát adva arra fog törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások - intézményi, vezetői, pedagógus szinten -, illetve a fenntartó és szülők részéről is teljesüljenek. Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a Szülők és a Fenntartó támogatását.

### Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok

- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése az intézményen belül.
- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás, más munkahelyre távozás) olyan fiatal, jól képzett munkatársok alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnék programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az elítendő feladatokkal.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

### Középtávú pedagógiai célok és feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megismeretése, m egyszerűen, kihatással az óvoda helyi adottságait.
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-, lelki és érzelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenységkedésre.

- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére, aktivitására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
  - **biológiai érettség:** nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térérny-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem –láb koordináció),
  - **szociális érettség:** érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felidőtekezés és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladatartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alkítása,
  - **pszichikus érettség:** beszédkészség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

### Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - A 2021/22 – es nevelési év kiemelt feladata

Érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával. Pedagógiai Programunk főbb célkitűzései is tartalmazza ezt:

Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs – környezet – esély

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozunk gyermekünkben, amelyek – a demokratikus jogállamban – biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a

mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását.

- Fontosnak tartjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segíti, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkjenek.
- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által a különbözőségek elfogadására nevelés, a személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.
- Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitásudat, akersztény kulturális értékek a haza szeretet és a szülőföldhöz és családdhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutató jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.” (A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

Célunk:

- Kiegyensúlyozott gyerekek nevelése, akik érzelmi biztonságban járhatnak, tevékenykedhetnek, megismertetik önmagukat és környezetüket.
- Az óvodapedagógus – gyermek, gyermek-dajka, gyermek – gyermek kapcsolat pozitívattitűd, érzelmi töltés jellemezze
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül;

Feladataink:

- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;

- A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadatlása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatlása.
- A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása);
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele;
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése;
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése;
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;
- Közös élmények biztosítása intézményi- és csoport szinten egyaránt;
- Az óvoda teremtésen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társasszükségeit, nevelje a gyermekek a különbözőségek elfogadására, tisztelgetére.
- Közös tevékenységek szervezése, közös élményszerzés biztosítása
- Közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása
- Gyermeki barátkozások támogatása
- A gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődésalapja, mindezekhez kapcsolódik a hagyományokkal való megismerkedés, azok ápolása
- Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelemesség, alázat, önfegyelem, türelem, igazságosság)
- A gyermek kezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása
- Legyenek képesek az érzelmek árnnyalt és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.
- Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás (gazdag képzelet, kreativitás, szerelmi tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kulturált kifejezése, kudarctűrés, a „nem”, szabad kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önértés átélése, önbizalom)

- Pozitív énkép kialakulásának segítése
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmeik felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolati-kezelés)
- Konfliktus kezelési képességének fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával

**Ha:**

- elfogadjuk őt olyannak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játékok során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyerekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

**CSOPORTBEOSZTÁSOK**

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermekek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben 2 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét. A csoportok férőhely számát befolyásolja a 2020/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az két m<sup>2</sup> legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogvatékoságtól függően kétféle (beszéd)fogvatékos, enyhe értelmi fogvatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő), vagy három (testi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogvatékos, autista, halmozottan fogvatékos) a szorzó.

Az SNI gyermekek száma 6 fő, ebből

- 6 fő szorozója 2;
- 0 fő szorozója 3,

Sz.	Csoport neve	férőhelybeirt létszám	beirt létszám	számított feltöltöttség	Óvodapedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek
1.	Alina csoport	23	23	100 %	Szűcsné Cszmadia Anita	Jóó Magdolna	Gyópos Viktória
2.	Cserecsy csoport	30	27	93 %	Bódás Istvánné	Tóth Lászlóné	.....
3.	Eper csoport	30	28	93 %	Fenyvesvölgyi Józsefné Bakonyiné Szabó Nikolett	Törökné Weber Henrett	
4.	Katica csoport	20	17	95 %	Oléné Hegedűs Andrea Varga Erika	Borbély Jánosné	
5.	Körte csoport	21	19	95 %	Székely Tamásné Patonai Noémi ?	Balogh Regina	.....
6.	Málna csoport	24	23	96 %	Sárkányné Kiss Anikó Balkiné Leniárt Tímea	Kaszás Róbertné	
7.	Micimackó csoport	23	20	91 %	Táborszki Mónika	Erdélyi Péterné	Számó Veronika

8. Szülő csoport	20	19	20	100 %	Bognár Béláné	Nagy Zoltanné	Tury-Nagy Géziáné
Összesen: szept. 30. várható állapot a beírt gyermekek alapján	191	175	181	95 %			

\*SNI gyerekek számitott létszámmal növelt létszám

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	0	7	6	0

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31 (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felőlős
1.	Szakmai szervezetejlesztés Továbbképzés	2021. október 28.	Nedeczky Istvánné
2.	Szakmai továbbképzés Nádasdladányban	2022. Március ..	Nedeczky Istvánné

3.	Szakmai szervezetejlesztés Munkavédelmi oktatás	2022. Április 19.	Pálfiyiné Tóth Erika
4.	Tanévzáró-nyitó értekezlet • Éves beszámoló elfogadása • <b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése, elfogadása Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2022. Augusztus 30.	Nedeczky Istvánné intézményvezető
5.	Szakmai tanulmányút az alkalmazotti körnek (helyszín egyvezetés alatt).	2022. Augusztus 31.	Nedeczky Istvánné intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 20201. október 25-től 2021. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 20201. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021 december 22-től 2021. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

### Biztonsági előírások a pandémiás időszakban:

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmértését és értékelését követően, azok figyelembe vételével kell meghozni.

Az óvodai munkahelyen a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak a pandémias időszakban:

- az elsődleges és a legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehessen be (ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és a munkavállalók figyelmét is),
- a gyermekeknek kiemelt fontossággal kell megfontolni az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javaslat továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében minden csoportban gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos biztosításáról.
- fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet,
- megfelelő munkaszervezéssel csökkenteni kell a munkahelyi kontaktusok számát, szüneteltetni kell a zárt helyiségben a sok ember részvételével zajló események (pl.: értekezletek, ünnepek) lebonyolítását,
- külső partnerek fogadása csak a legszükségesebb esetekben történjen,
- a takarítások gyakoriságának növelése,
- a kézhigiénié feltételeinek biztosítása,
- biztonságos hulladék elhelyezés,
- szájmascok biztosítása azoknak, akiknél légúti tünetek jelentkeznek a munkahelyen,
- javasolt a zárt helyiségek gyakori szellőztetése, a megfelelő légszere biztosítása,
- kiemelt figyelmet kell fordítani a tömegközlekedési eszközök használatának elkerülésére,
- a továbbképzéseken, szakmai és tanulmányi utakon való részvételt korlátozni kell.

#### AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Óvoda vezetőségének értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első kedd 13:30-16:00- óráig.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
------	------	---------	------------

1.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> Belső látogatási-ellenőrzési és önértékelési ütemterv elkészítése.	augusztus 3.	Felelős: Nedeckzy Istvánné intézményvezető
2.	Mihály-napi vásár teendőinek pontosítása, felelősök kijelölése	augusztus 30.	Felelős: Bódás Istvánné intézményvezető-helyettes
3.	Belső ellenőrzés megszervezése, feladatok felosztása. Az önértékelési rendszer előkészítése a Minőségirányítási és önértékelési munkaközösséggel együttműködve.	szeptember 14.	Felelős: Sárkányiné Kiss Anikó munkaközösség-vezető
4.	Közzétett adatok magatartásra, néphagyományokkal kapcsolatos nevelési lehetőségei. "Jó napok" programjainak tervezése, szervezése.	október 12.	Felelős: Bognár Béláné Székely Tamásné
5.	Belső ellenőrzés – féléves értékelés Következő időszak feladatainak kijelölése Aktuális feladatok.	január 11.	Felelős: Nedeckzy Istvánné intézményvezető
6.	Dokumentum ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (Csoportnapló, Fejlődés nyomon követése, Fejlesztési tervek)	február 8.	Felelős: Nedeckzy Istvánné intézményvezető
7.	A beadott továbbképzési igények megvitatása Prioritás, elsőbbség a továbbképzési terv szerint.	március 8.	Felelős: Bódás Istvánné int. vez. helyettes
8.	Gyermeknap programok szervezése, felelősök kijelölése.	április 12.	Felelős Nedeckzy Istvánné
9.	<b>A 2021-2022. nevelési év erősségei és fejlesztendő területei:</b> Munkaközösség vezetői beszámoló Belső ellenőrzés és önértékelés tapasztalatai.	június 14.	Felelős: Nedeckzy Istvánné int. vezető

## A Pedagógiai Program hatékony működése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulás szervezésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakoszerű működtetésére, a gyógypedagógusok segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére.
- Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakoszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakoszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek felhárására a város általános iskolájával, intézményi szinten.

## Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilizálása. A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak. Ebben a nevelési évben a munkaközösségek koordinálásával a néphagyományörzés gyermekkel és a zöld óvodai tartalmakra fókuszálunk

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. Az itt megszerzett ismereteket továbbadják a kollégáknak.

### A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törékvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Folyamatos tájékozódás a vállalati területen (módszerek, eszközök)

### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- A hasznos ismeretek további alkalmazása, a nevelő munkába beépítése.



## 1. Minőségdondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség az évi feladatai:

- Segítségnyújtás az intézményi dokumentációk aktualizálásához a törvényi változásokhoz igazodva.
- Az 5 éves Önértékelési ciklus részletes terveinek elkészítése, az értékelési folyamat megkezdése. (mellékletben)
- A pedagógusok folyamatos segítése az értékelésben, ezek dokumentációjában.
- Az intézményvezetővel közösen a belső ellenőrzések megtervezése.
- A munkatársak, a gyermekek, a szülők, a külső partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése.

Az elmúlt nevelési évben a pandémias helyzet kedvező alakulása miatt elkészítettük az elégedettségi mérésünket a gyerekek és partnereink körében. Az intézményvezetővel előkészítjük a belső ellenőrzési tervet, melyben meghatározzuk a dokumentumellenőrzések időpontjait, a tevékenységiátogatások rendjét, kijelöljük a tevékenység tartalmakat. Ezek mellett kijelölésre kerülnek a pedagógus önértékelések időpontjai is. A hospitálások alkalmával továbbra is lehetőség nyílik az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztásra. Az önértékelési folyamatok rendszeres mentorálása is a munkaközösség feladata.

Az intézményi önértékeléshez évi rendszerességgel szükséges elégedettségi kérdőíveket is újból elkészítjük. Megkérdezzük a véleményét az egész alkalmazotti körnek, a közvetlen partnereinknek ( gyermekek, szülők ) illetve közvetett partnereink igényeit és elvárásait is felmérjük.

## 2. Néphagyományőrző munkaközösség

A néphagyományőrző munkaközösség feladata, hogy a gyermekek életkori sajátosságának megfelelő, örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemeket válogassunk össze a népi hagyományok gazdag tárházából, a nevelési folyamatba illesztve. Az éves munkaterv kidolgozása során figyelembe kell vennünk a mindennapok népszokásörző tevékenységeit, amelyek a természethez, természetes anyagokhoz való kötődést helyezik előtérbe, valamint a Pedagógiai Programunkban hagyományainkhoz, jeles napjainkhoz kapcsolódó ünnepi szokásokat.

A tervezés során a már jól alkalmazott szokások, hagyományok mellett, új a nevelő testület számára is újdonsággként, kihívásként szolgáló, csapatépítő, többszereplős, párbeszédés szerepjátással egybekötött dramatikus játékok kerülnek tervezésre.

2021/2022-es nevelési évben a megvalósításra kerülő, gyermekekkel előadható, óvodai szintű hagyományőrző ünnepségek kerülhetnek előtérbe.

Szeptember

Mihály-napi vásárhoz kapcsolható gyermekek által előadott vásári dramatikus játék, táncbáz.

November

A Szent Márton legendájához köthető egész óvodát felölelő tevékenység, melybe a szülők is bevonhatóak.

December

Karácsonyhoz kapcsolódó Mesétarisznya a nevelő testület előadásával.

Betlehemes, pásztorjáték a gyermekek előadásával.

Március

Tavaszi napforduló 2022. március 20. Kiszéleb égetés

Április

Húsvéthoz kapcsolódó hagyományőrző tojásfa állítás, tojáskeresés, locsolkodás.

Május

Májusfa állítás

Június

Májusfa kitáncolás

Punktdőlés a gyermekek előadásával 2022.06.07.

## Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolati eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A virushelyzetben felmerülő fertőtlenítési teendők, és szabályok alkalmazása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Szakmai nap dajkák és pedagógiai asszisztensek részére	.....	Minden dajka munkatárs részvételét támogatjuk.

## Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési évnyitó – évzáró értekezlet	2022. aug. 31.	Nedeczky Istvánné

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor (az aktuális járványhelyzetnek megfelelően). Utóbbiak évente minimum két, illetve rendkívüli alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SzM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A járványhelyzet miatt az óvoda - szülők közti információ átadás online formában is megvalósulhat, ahogy az elmúlt évben is volt.

## A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Aktuális programok, feladatok	október 15-ig	Nedeczky Istvánné
2.	A nevelési év értékelése	május	Sárkányné Kiss Anikó

## Intézményi szintű szülői értekezlet

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodás tesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2022. jún.	Nedeczky Istvánné

## Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időponja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Ssz.	Tervezett téma	Csoportok/időpont
1.	Befogadás tapasztalatai. Kömyvetudatos életmódra nevelés. Iskolacentrált kritériumai (vegyes és nagy csoportban). Aktuális információk (Mihály-napi vásár a szülők bevonásával).	Minden csoportnak 2021. szeptember 5-17. terjedő időszakban.
2.	Az év tapasztalatai, eredményei. Aktuális információk	Minden csoportnak 2022. május 2-13. terjedő időszakban.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Nedeczky Istvánné	Előzetes bejelentkezés alapján.	Polgárdi Eszterlánc Naplóközi Otthonos Óvoda
Bódás Istvánné Intézményvezető-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján.	
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban.	A fejlesztés helyszínén.
Logopédus		
Gyógyepedagógus		

#### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláján van kiígyesztve. Ettől eltérően szülői igény szerint.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. május 24-én a fogadjuk, 16:00-17:00 óráig amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
  - bekapcsolódhatnak a gyermekek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
  - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan
- Felelős: intézményvezető

#### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Gyermekorvosunk Dr. Lengyelffy Zsuzsa a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatára rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.  
Védőnőnk Kovács Arnoldné alkalomszerint látogatta gyermekeinket.

#### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Egészségügyi vizsgálat: 2021. október ... Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2022. április 19. Felelős: Pálfyné Toth Erika Okl.  
munkavédelmi szakember

#### A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Minden dolgozó	leltározás	2022. jan. 31-ig	óvodatitkár	Kész leltár
<b>Légtér</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőszekély év végi értékelésnél	2022. máj. 31.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

#### Gyermekek fejlettségi állapotmérése

Értékelési terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlettségi eredménye	Valamennyi gyermek	DIFER állapotfelmérés	Jan. 15-ig, Máj. 15-ig november	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja

#### Pedagógusok önértékelése

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Pedagógus-kompetenciák menően	Bakonyiné Sz. Nikolett, Bakóné L. Tímea, Székely Tamásné, Varga Erika, Vörös Lovasné	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú		Ónterke-ési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Intézményvezető önértékelése			
Önértékelési kézikönyv elvárásai alapján (öt területen)	Intézmény-vezető	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	Önértékelési munkaközöség vezető
		Pompos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, vezetői kompetenciák elvárt szintje, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.	
Intézményértékelés (átfogó intézményi önértékelés)			
Önértékelési kézikönyv kötelező éves elvárásai alapján	Teljes dolgozó kör Partnerek	Önértékelési kézikönyv v szerint	Erősségek és fejlesztendő területek feltérképezése, intézkedési terv készítése
		Ebben a nevelési évben nem lesz teljeskörű, csak a kötelező éves szempontok alapján.	

### AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Sz.	Fejlesztési terület	Kossuth L.u.	József A. u.
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás		
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása		
3.	Hittan		
Speciális szolgáltatást nyújtó, szülői segítséggel megvalósuló			
4.	Óvi-foci Borsik-program	Edző: Hercezeg Bence, Sütő Zsolt	Koordinátor:
5.	"Így tedd rá" játékos táncos mozgásfejlesztés		

### A Pedagógiai Programban is megjelentett óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős
Közös őszi futás	Szept. 26.	Új futópálya	óvodapedagógusok
Grimask bábszínház	Szept.29.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné
Mihály-napi vásár - Vásári megnyitó (napi járák)	Szept. 30.	Nagyudvar	óvodapedagógusok Néphagyományőrző mk.
A Magyar népmese napja - Könyvtári látogatás csoportonként	Szept. 26-30.	Városi Könyvtár	Bodás Istvánné
Fotózás	Okt.1.4.5.6.	Aula	Nedeczky Istvánné
Állatok világnapja ~ "kiskedvencek" napja	Okt. 4.	nagyudvar	Zöld Óvoda mk.
Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében (savanyúság eltevés)	Okt. 10-14.	Csoportszobák	óvodapedagógusok
"Egy nap a tiszta kezekért"- kézművészi világnapja	Okt. 12.	Csoportok	óvodapedagógusok
Idősek köszöntése (video felvétel)	Okt....	Ipartelep Idősek Otthona	Körte csoport
Őszi udvarrendezés a gyerekekkel	Okt.18-22.	udvarok	Zöld Óvoda mk.
Töklámpás felvonulás szülőikkel (városi rendezvény)	Okt. 22.	Városházától	Nedeczky Istvánné
Márcion-napi hét - Libás téma (szülőikkel lámpás séta az ovi körül)	Nov. 8-12. (11.)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok Néphagyományőrző mk.
1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 26.	Aula	Bakonyiné Sz. Nikolett
2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 3.	Aula	Bakonyiné Sz. Nikolett

Mikulás érkezése	Dec. 3.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné
Mikulás műsor (video felvétel)	Dec. ....	Ipartelep Idősek Otthona	Baikiné L. Tímea Sárkányiné K. Anikó
3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 10.	Aula	Bakonyiné Sz. Nikolett
Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 5.	Piac tér	Baikiné L. Tímea Sárkányiné K. Anikó
Karácsonyi műsor INO-ban (Betlehemes játék)	Dec. ....	Idősek Napközi Otthona	Szekely Tamásné Patonai Noémi
Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec. ....	Közösségi Ház	Szekely Tamásné Patonai Noémi
Mesetarisznya karácsonyi meseje	Dec. 15.	Eper csoport	Néphagyományörző mk.
Közös karácsony 4. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 17.	Aula	Szekely Tamásné Patonai Noémi
Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folyamatosan	Udvarok	Zöld Óvoda mk.
Egészség hét	jan.31-febr.4.	csoportszobák	óvodapedagógusok
„Hangszermesék”- farsang témában Interaktív zenés műsor	Febr. 16.	Cserecsznye csoport	Nedeczky Istvánné
Farsangolás a csoportokban	Febr. 25ig	csoportszobák	óvodapedagógusok
Tavaszi napforduló – Kiszeháb égetés	Márc. 1.	udvar	Néphagyományörző mk.
Március 15. megemlékezés Huszár, kovács bemutató	Márc. 11.	Városi emlékmű aulla	Fenyvesölgyi Józsefné
Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 21-26.	csoportszobák	Zöld Óvoda mk.
Fényképssz. jón az oviba	.....	Aula	Nedeczky Istvánné
Húsvéti népszokások felelevenítése, tojásfű díszítés	ápr.11-14.	csoportszobák	Néphagyományörző mk.

Föld napja - virágültetés, kertszékedés Mesetarisznya előadás Barkácsolás az újrahasznosítás jegyében	Ápr. 19-22.	udvarok, csoportszobák	Zöld Óvoda és Néphagyományörző mk. közösen
Óvodai beiratkozás	Ápr.26-28.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta
Anyák napja (video felvétel)	Ápr.29.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepen)	Máj. .... ?	INO, Ipartelep	Fenyvesölgyi Józsefné, Bakonyiné Szabó Nikolett
Madarak-fák napja – játékos, mozgásos feladatok több helyszínen	Máj. 10.	Udvarok	Zöld Óvoda mk.
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. .... ?	Iskola	Oléné Hegedűs Andrea
Nyílt nap – óvodanyitogató délután az új gyermekeknek, szülőknek	Máj. 24.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Óvodai gyermeknap rendezvényei			
• mozgásos, népi játékos akadályverseny	Máj. 27.	Udvarok, liget Horgászto	Zöld Óvoda és Néphagyományörző mk. együtt
• Családi horgásznapi	Máj. 28.		
Májusfá kitancolás - Pünkösdlés	Jún. 7.	Udvar	Néphagyományörző mk.
Évzáró ünnepek	jún. 4. 11.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Palánta ültetés (paradicsom)	jún. első hete	udvar	Zöld Óvoda mk.
Csoportkirándulások (állatkertek, természeivédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozdi-Sukoró	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok
Séták, megfigyelések (növények) a természeiben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok
Séták, megfigyelések (állatok) a természeiben (golyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok

**Éves részletes intézményi programterv**

Esemény	Határidő	Felölős
Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkabérei iratainak elkészítése	2021.09.03.	intézményvezető, személyügyi intézményvezető óvodatitkár
A pedagógus életpálya modellrel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
Az intézmény személyi, feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető
SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2021.09.15.	intézményvezető
A közvetélteti lista frissítése a változásoknak megfelelően	folyamatos	gyógy pedagógusok intézményvezető
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tudásújrák ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	óvodatitkár
Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2021.09.7-17 között	munkaközösség-vezetők
Étkezésterítési kedvezményre jogosító:	folyamatosan	óvodatitkár
• rendszeres gyermekvédelmi házi látogatások begyűjtése.	2021.09.10-ig	óvodatitkár
• 3 vagy több gyermekes szülők összetétele, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése.		
• Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése		
• ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése		
Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2021.09.15.	óvodatitkár
Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	intézményvezető

Esemény	Határidő	Felölős
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2021.09.18.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető
Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2021. október	intézményvezető, óvodatitkár
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2022-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása A normatíva mutatószámának igényfelmérése	2021.10.30-ig	intézményvezető
A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megteremtése	2021.10.30.	óvodatitkár
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése:	2021.10.16.	intézményvezető
• nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése.		
• gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.		
Ev eleji szülői értekezletek megtartása	2021. szeptember második hete	óvodapedagógusok
• Háztrend ismertetése,		
• Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése		
• Egyéb aktualitások		
Óvodai törzskönyv aktualizálása	2021.10.30.	intézményvezető
Portfóliók feltöltése, nyilvánartása	2021.11.25..	óvodapedagógusok
A 2021-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2021.11.30.	intézményvezető
A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2021.12.15.	intézményvezető
A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2021.12.20.	személyügyi intézményvezető
Selejtezés, leltározás	2021.12.30.	intézményvezető óvodatitkár
Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtehető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2021.12.30.	intézményvezető, óvodatitkár
A gazdasági év lezárása. A várható pénzaradvány felhasználásának átgondolása.	2021.12.30.	intézményvezető pénzügyi vezető
A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az ársorolások, valamint értesítők elkészítése.	2022.01.10.	intézményvezető, személyügyi

A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2022.01.10.	intézményvezető
Fogadóórák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése</li> <li>• iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a beiskolázás útmezéséről, feladatairól.</li> </ul>	2022.01.10-ig	óvodapedagógusok
Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2022.01.20.	intézményvezető helyettes óvodatitkár
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezőmunka, adminisztráció</li> <li>• egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.</li> </ul>	2022.01.30.	intézményvezető
Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2022.01.30-ig	intézményvezető
A gyermekek részkapesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2022.01.30.	óvodapedagógusok
Az adószámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2022.02.15-ig	óvodatitkár
Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata	2022.03.10-ig	intézményvezető
Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése,		
A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának útmezése	2022.03.31.	intézményvezető gazdaságvezető
Utazási igazolások érvényesítése	2022.03.31.	intézményvezető, óvodatitkár
Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok jelentkezése az Oktatási Hivatalnak	2022.03.31.	intézményvezető
A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2022.04.20.	óvodapedagógusok
Óvodai előjegyzések előkészítése <ul style="list-style-type: none"> <li>• beiratkozás</li> </ul>	2022.04.26-28.	intézményvezető óvodatitkár
Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2022.04.30-ig	Gyermekvédelmi felelős
Anyak napi és évszázó ünnepségek megszervezése	2022.05.31-ig	óvodapedagógusok
Pedagógus igazolványok érvényesítése	2022.05.31-ig	óvodatitkár

Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>• év végi nevelési feladatok értékelése, iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, óvodai gyermeknap programjainak ismertetése,</li> <li>• évszázó időpontjainak ismertetése,</li> <li>• csoport kirándulások előkészítése, nyári élettel kapcsolatos információk</li> </ul>	2022.05.15-ig	óvodapedagógusok
Óvodai gyermeknap szervezése	2022. 05.15-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése	2022.06.15-ig	önfélékkelési munkaközösség vezető
Nyári szabadságolási terv elkészítése –	2022.06.15-ig	intézményvezető helyettes
Óvodai felvételekről, elutasításokról, szülő határozatok elkészítése, kiküldése	2022.06.15-ig	intézményvezető
Az óvoda nyári működéséhez igény felmérés	2022.06.15-ig	óvodatitkár
Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2022.06.17-ig	intézményvezető
Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételelmulasztási naplók ellenőrzése	2022.08.30-ig	intézményvezető
Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, munkálatok ellenőrzése, nyári nagykaritási Tanügyi dokumentumok lezárása	folyamatos	intézményvezető
Nevelőtestületi kirándulás	2022.08.31.	intézményvezető
Nevelőtestületi kirándulás	2022.08.29.	intézményvezető
Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>• az egész éves munka értékelése,</li> <li>• csoportok munkáinak értékelése</li> </ul>	2022.08.30.	intézményvezető
Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2022.08.31.	intézményvezető,

## MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sz.	Feladat / terület	
1.	Mentor – a gyakorlatok segítő támogatása	Bodás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel.	Nedeczky Istvánné, Sarkányiné Kiss Anikó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Zöld Óvoda Szakmai munkaközösségvezető	Bognár Béláné
5.	Néphagyományőrző szakmai munkaközösségvezető	Székely Tamásné
6.	Minőségirányítási és önértékelési munkaközösségvezető	Sarkányiné Kiss Anikó
7.	Gyermekvédelmi felelős	Bognár Béláné
8.	Tűz- és munkavédelem	Pálfyiné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
9.	Munkavédelmi képviselő	Szűcsné Csizmadia Anita
10.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
11.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
12.	Leitárfelölös	Seregély Brigitta
13.	Egészségügyi könyvek	Seregély Brigitta
14.	Főzőkonyha összekötő	Seregély Brigitta
15.	Fényképezés szervező	Nedeczky Istvánné
16.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
17.	Tisztítószert felelős	Seregély Brigitta
18.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Seregély Brigitta

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/tejesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus Életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelősi ellenőrzés	értékelés	
Gyermekvédelmi támogatás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR és KIRA adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem kerültek óvodaköte lesek	óvodatitkár	június	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	



Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés (szükség esetén)</b>			
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	óvodavezető bevonásával
SZMSZ és Mellékletei			Részvétel a Minőségbiztosítási Munkaközösség.
Házirend			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>			
Helyi szántó leltározás	munkaterv szerinti felelősök	01.31.	óvodatitkár óvodavezető
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>			
Béjárás: -munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával
Személyi			
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	Munkaterv szerinti felelős óvodavezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.30.	óvodavezető
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	06.31.	Munkaközösség vezető óvodavezető munkaközösség vezető

### Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

A pedagógiai ellenőrzés területi	Ellenőrzési lap kódja	IX	X	XI	XII	I	II	III	I	V	VI	VII	VIII
Felvételi előjegyzési napló	kódja: E-2_Felv_előjegyzési napló	01				04							OV 31
Felvételi és mulasztási napló	kódja: E.1_Felv-mulasztási napló	01						OV H 01					OV 31

Óvodai csoportmápló	kódja: E_3_Csoportmápló	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 31
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	kódja: E-4_Gyermek-fejlesztési napló	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 31
Statisztika normatíva igény/lehető kapcsolódó dokumentumok	kódja: E-2_Felv_előjegyzési napló	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 01
Kapcsolattartás a szülőkkel	kódja: E_3_Csoportmápló	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 13
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás megfigyelés	kódja: 6_ovped_dok-elernzo_kodja7_ovpedai_foglalkozas_megfigyelés	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 13
Kirándulás	kódja: Óvodai programok	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OH 15
Ünnepek, hagyományok és megfigyelések	kódja: Óvodai programok	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 07
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)	kódja: P-1 PEDASSZ kódja: D-1-Dajka	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV H 31-ig
Munkarend-munkafegyelem	kódja: E-7_munkafegyelem kódja: D-P-2_Munkafegyelem	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	OV 01

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

## Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőkötőzség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Polgárdi, 2021. 09. 02.

Ph. ....

Nedeczky Istvánné  
intézményvezető