



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Mohl Diána ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

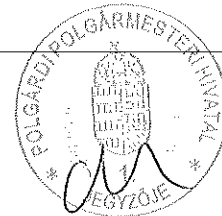
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az ülés időpontja: 2020. szeptember

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának és a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely az I. határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésére jogosult.

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézményvezető a fenntartó részére véleményezésre megküldte, amely a II. határozati javaslat 1. mellékletét képezi

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2020. szeptember 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) határozata**

a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020-as nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Nyikos László polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) határozata**

a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021-es nevelési évről szóló munkatervét megismerte és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal véleményezési jogkörében elfogadja.

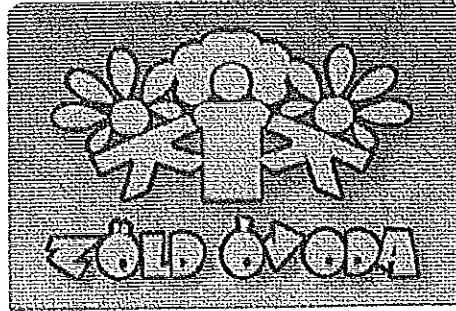
Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Nyikos László polgármester

M.D.
11306A

POLGÁRDI ESZTERLÁNC NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

(8154, POLGÁRDI KOSSUTH U. 143.)

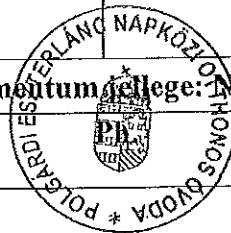


POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érk. módja: posta, email, fax, hivatali kapu, személyesen	
Erkezés ideje: 2020/5-296	
2020. SZEPTEMBER 03.	
Írt. szám: 5148-1/2020	Előadó: M.D.
I. faszám	

2019-2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029961	Intézményvezető Nedeczky Istvánné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Bódás Istvánné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Sárkányne Kiss Anikó aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	



A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2019/2020 nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Tisztelt Képviselő Testület!

A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2019. őszétől 2020. nyaráig terjedő időszakáról.

A nevelési év folyamán minden cselekedetünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Pedagógusaink megvalósították nevelési, fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy szeretetteljes környezetben harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetünkben.

Fő alapelvünk, hogy minél több időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékokra. Az óvoda megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele, az ehhez szükséges megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás, a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. Az óvoda minden dolgozójának ebből adódóan a legfőbb feladata, hogy az előzőekben felsorolt értékeket megőrizze és a minőséget megtartsa, illetve évről-évre tovább gondolva fejlessze azt.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempontról: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2018/2019-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzókban – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.</p> <p>A munkaközösségek tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösségi terveket.</p> <p>A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, a középső-, nagy-, és a vegyes csoportok esetében az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük.</p>	

Erősségek:

- ✓ A PP és a munkaterv figyelembevételével elkészült csoportos nevelési- és tematikus tervek és a jeles napokhoz igazított heti tervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.
- ✓ A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a felfedezés örömeit.
- ✓ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.
- ✓ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.

Fejleszthető területek:

- Intézményi szinten minden pedagógus legyen érdekelt az intézményi tervezés folyamatában.
- Igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés, és felkészülés a mindennapi gyakorlati munkára minden pedagógus részéről.

Fejlesztési javaslatok:

- A határidők pontos betartása, a csoportnaplók naprakész vezetése.
- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása a kialakult humán erőforrás figyelembe vételével.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítésének az alapja a munkaterv. A 2018/2019-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célok, feladatok az előző évi beszámoló erősségeire és fejlesztendő területeire épültek koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket - a nevelési év során - a megjelölt határidőig megvalósítsuk. Ez sajnos a kialakult járványhelyzet miatt a második félév nagy részében nem valósulhatott meg.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, és a sokoldalú képességfejlesztés, melyről az ellenőrző tevékenységem során is meggyőződhettem.

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatokból megvalósult:

- ✓ Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal.

Pedagógiai programból adódó feladatok közül megvalósult:

- ✓ A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.

A pedagógusok tekintetében megvalósult:

- ✓ Sikeres az SNI gyermekek integrálása, mely minden pedagógusunk és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók magas szintű munkájának eredménye. Konstruktív a gyógypedagógusokkal való együttműködés.
- ✓ Csapatmunka erősítése mindig kiemelt feladat. A pedagógusok egy része sajnos motiválatlanná vált. Ez betudható a túl sok adminisztrációnak, a pedagógushiány miatt adódó többlet terheknek.
- ✓ A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításához a korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, közvetítése újfajta formában valósult meg. Március közepétől az óvodapedagógusok on-line felületen keresztül segítették a szülőket gyermekük otthoni fejlesztésében.

Önértékelési programból adódó feladatok megvalósulása:

Ebben a nevelési évben csak az on-line munka tapasztalatainak összegzése történt meg.

Erősségek:

- ✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása ebben az új formában.
- ✓ Az önfejlesztés ezen módja motiválólag hatott szakmai munkánkban.

Fejlesztendő területek:

- A tervezés megvalósításában a rugalmasság elvének szem előtt tartása.

Fejlesztési javaslatok:

- Az on-line munka tapasztalatainak beépítése a mindennapi tevékenységekbe. (természettudományos rövid videók, kisfilmek, kísérletek bemutatása színesítheti az ismeret átadást)

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. **Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az adott nevelési évre vonatkozó látogatási ütemterv az éves munkatervben szabályozza.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó -

nyilvános szempontok alapján történt.

Erősségek:

- ✓ A pedagógusok jól felkészültek szakmailag. Nyitottak az újra, keresik a lehetőséget, hogy olyan tevékenységeket, eszközöket kínáljanak a gyerekeknek, amelyekben megélhetik a felfedezés örömét.
- ✓ Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaznak.
- ✓ Saját készítésű játékeszközök sokoldalú alkalmazása a "hulladék nem szemét" elv alapján.

Fejleszthető területek:

- Az udvari játék tervezése
- Mozgásos játékok hangsúlyozása.

Fejlesztés javaslatok:

- Szabadban történő játéktevékenység szervezése, intenzív jelenlét az udvari játék során
- Mozgásfejlesztő eszközeink tudatosabb, hatékonyabb felhasználása.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A gyermek fejlettségének mérése, értékelése a pedagógia-diagnosztika eszközével ebben az évben egy alkalommal történt, természetes helyzetben, vagy feladathelyzetben alkalmazott megfigyelésen alapulva, esetenként játékos egyéni vizsgálaton keresztül.

Intézményi szinten az alábbi értékelés született:

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Erősségek Átlag %			Fejleszthetők Átlag %			Megjegyzés
	Kis	Középső	Nagy	Kis	Középső	Nagy	
I. Testi képességek, egészséges életmód							
1. Nagymozgások	83%		93%	56%	70%		Erősség: Természetes mozgások, Fejleszthető: Téri tájékozódás,
2. Finommozgások	73%			50%	63%	76%	Erősség: Rajzolás, festés. Fejleszthető: Kézimunka (ollóhasználat, hajtogatás,

							varrás, szövés)
3. Egészséges életmód		86%	100%	66%	76%		Fejleszthető: az öltözködés. Erősség: nagyoknál az önálló tisztálkodás, középsősöknél az önkiszolgálás.
II. Szociális képességek							
1. Társas kapcsolatok			93%	70%			Erősség a nagycsoportosok kiterjedt baráti kapcsolatai. Fejleszthető: a kisebbek valamennyi társas-kapcsolati területe, de ez életkori sajátosságként is jellemző.
2. Akarati fejlettség	83%	83%	90%	50%	66%		Erősség minden korcsoportban az érdeklődés. Fejleszthető: monotóriatűrés és a szabálytudat.
3. Erkölcsi fejlettség		83%	90%	66%	73%	86%	Erősség: a középső és nagycsoportosoknál a helyes-helytelen alkalmazása. Fejleszthető: udvariassági szokások alkalmazása
III. Értelmi képességek							
1. Érzékelés, észlelés	80%	83%	96%	43%	63%	80%	Erősség: látás, hallás, tapintás érzékelés. Fejleszthető: időérzékelés. Téri irányok észlelése, alkalmazása.
2. Emlékezet			86%	63%	73%		Fejleszthető: a hosszú távú emlékezet kis és középső csoportban.
3. Képzelet, kreativitás		83%	93%	66%			Erősség: a nagyoknál a problémamegoldás, középsősöknél a kreativitás a játékban.
4. Figyelem			86%	60%	70%		Erősség: a megfelelő ideig tartó figyelem a nagycsoportosoknál. Fejleszthető: a figyelem terjedelme, az összpontosítás a kicsiknél és középsősöknél.
5. Gondolkodás			96%	50%	73%		Erősség a nagyoknál az általános tájékozottság, Fejleszthető: számfogalom mindhárom korcsoportban.
6. Anyanyelvi, verbális képesség	73%	83%	93%		66%		Erősség: Mindhárom korcsoport szókincse és beszédértése fejlődő tendenciát mutat. Fejleszthető a beszéd tisztasága a középsősöknél.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

<p>Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
<p>Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési lapon rögzített tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben visszamérés folyamán újra megfigyelésre kerül.</p> <p>Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.</p> <p>A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak. Ez főleg a nagycsoportos gyermekek szüleinek segítséggel, mivel 2020. januárjától csak ők kezdeményezhetik a gyermek további egy évvel történő óvodai nevelését. A folyamatos tájékoztatást aláírásukkal igazolják.</p> <p>A fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönek.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába. ✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége. <p>Fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektív magatartás <p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó. 	
<p>Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>Ezek a mérések minden év második felében valósultak meg. Az idén a kialakult járványhelyzet miatt a mérések elmaradtak. Alkalmazkodva az új helyzethez, felmértük az on-line feladat végzés tapasztalatait. Ehhez egy új kérdőívet használtunk.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<p>Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk (családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések). Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előfeltételektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvadás se érezze magát peremhelyzetűnek.</p> <p>A gyermekek folyamatos megfigyelésének tapasztalatait rögzítettük a Fejlődés nyomon követése dokumentációban, továbbá feljegyeztük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, javaslatokat, szükség esetén fejlesztési tervet készítettünk.</p> <p>Nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosításával törekedtünk az egyéni képességek kibontakoztatására, a gyermeki tehetség minél előbbi felismerésére.</p> <p>Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítottuk, hogy a gyermekek a nekik megfelelő módon és ütemben fejlődhessenek, s mind a felzárkóztatásra szoruló, mind a tehetséges gyermekek speciális szükségletei ki legyenek elégítve.</p> <p>Más-más törődést, feladatadást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vettük igénybe (logopédus, gyógypedagógus), akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoztak a gyermekekkel. De nem csak közvetlenül, hanem közvetetten is segítették a fejlesztést azzal, hogy szakmai tanácsokkal látták el pedagógusainkat.</p> <p>Az SNI-s gyerekek ellátását Megállapodási szerződés keretében négy, EFOP pályázatból finanszírozva pedig egy gyógypedagógus végezte a Megyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján.</p> <p>A BTM-es gyerekek szakvélemény szerinti fejlesztését logopédus végezte kiscsoportos formában valamint részképesség fejlesztések zajlottak csoporton belül, fejlesztési terv szerint.</p> <p>A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre.</p> <p>Hét kisgyermek él hivatásos nevelőszülőnél.</p>	
Közösségfejlesztés	
<p>Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p>Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Ezen alkalmak erősítik a szülők-óvoda kapcsolatát. Sajnos a járványhelyzet miatt az anyák napja és az évszázó ünnepélyek elmaradtak, az on-line kapcsolattartás ezeket nem tudta pótolni.</p> <p>Erősségek</p> <p>– A jeles napok megtartásával (Állatok világnapja, Farsang, Víz világnapja, Föld napja,</p>	

Kézmosás világnapja, Európai Mézes reggeli,) a gyermeki szemléletmód formálása és különleges élmények biztosítása.

– Kultúráközvetítés:

- Mihály-napi vásár
- Grimask bábszínház előadása
- Hangszermesék interaktív zenés műsor két alkalommal (őszi dalok, farsangi műsor)
- Töklámpás felvonulás a Polgárdi Összhang Kulturális, Városszépítő Egyesület szervezésében
- március 15. alkalmával „igazi” huszár látogatása óvodánkba

Fejlesztési javaslatok:

- A jeles napok megünnepléséhez további ötletek gyűjtése.
- Szülői aktivitás fokozása.
- A pedagógusok közötti feladatelosztás igazságosabbá tétele.

3. Eredmények

Eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
- neveltségi mutatók

stb.

Az intézmény által elért eredmények a 2019-2020. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	67 fő 54 fő 80 % 13 fő 20 %
2.	Kimeneti mérési adatok az iskolakezdés előtti időszakban (DIFER) Résztevők száma, eredmények: - Előkészítő szint: - Kezdő szint: - Haladó szint: - Befejező szint: - Optimum szint:	Nem volt mérés
3.	Iskola elégedettségi mutatói: - Beszédkészség	Nem volt

	<ul style="list-style-type: none"> - Nagymozgás (testnevelés, sport) - Kismozgás, finommozgás (kéztügyesség, ábrázolás) - Problémák felismerése és megoldása - Matematikai készségek - Játéktevékenység - Környezet megismerése 	mérés
4.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: <ul style="list-style-type: none"> - Logopédiai fejlesztés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	37 fő 14 fő
5.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya: <ul style="list-style-type: none"> - Zöld óvodai program - Gondolkodj egészségesen program - „Így tedd rá!” néptáncos fejlesztő foglalkozás - Ovi úszás 	175 fő 100 % 175 fő 100 % 20 fő 11 % 22 fő 12 %
6.	Gyermekrendezvények és programok száma: <ul style="list-style-type: none"> - Kiállítás látogatások - Könyvtárlátogatás - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások 	1 alkalom 8 alkalom 5 alkalom 6 alkalom
7.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Rétegszülői értekezlet (új szülők) Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, bál szervezés-bonyolítás, kísérés, stb.)	8 alk. 109 fő 1 hét 120 fő 4 alk. 4 fő 0 alk. 0 fő 0 alk. 0 fő 9 alk. 60 fő 0 alk. 0 fő 4 alk. 22 fő
8.	Fluktuáció – Gyermek <ul style="list-style-type: none"> - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Másik feladat-ellátási helyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma 	0 fő 0 fő 6 fő 11 fő
9.	Fluktuáció – Felnőtt <ul style="list-style-type: none"> - Más intézménybe távozott óvodapedagógus (2020.08.24.: 2 fő, 2020.09.01.: 1 fő) - Új dolgozó alkalmazása: nyugdíjas óraadó óvodapedagógus, 2020.08.24. 1 fő, 2020.09.01.: 3 fő - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely!!!, betegség, nyugdíjba vonulás, stb.) óvodapedagógus - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő 	3 fő 2 fő (óraadó) 4 fő 5 fő 1 fő

10.	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	7 db 100 %
-----	--	---------------

Fejlesztési javaslatok:

- Olcsó, óvoda közeli programok szervezése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
---	--

Ebben az évben kettő szakmai munkaközösség tevékenykedett intézményünkben:

- Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösség
- „Mesetarisznia” munkaközösség

A **Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösség** feladata a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A **Mesetarisznia** munkaközösség két mesedarabbal készült a gyermekek irodalmi élményének színesítésére. Terveiket a második félévben nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

Elért eredményeink:

- ✓ A mese előadás jó hangulatban, a gyerekeknek és felnőtteknek is élményt szerezve telt el.

Nehézségeink:

- Elért eredményeink, kisebb sikereink a nehézségek ellenére is arra ösztönöznek, hogy tudatosabb, hatékonyabb szervezéssel, nagyobb motiváltsággal és elkötelezettséggel folytassuk tovább a munkaközösség munkáját a következő nevelési évben is.

Fejlesztési javaslat:

- Munkaközösségek átszervezése jövőbeni céljaink és a kialakult pedagógus hiány figyelembe vételével (zöld óvoda tartalmakra fókuszálás).

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

Az információ átadás a pedagógusok számára heti rendszerességgel megtörtént. A pedagógusokkal történő megbeszélés során lehetőség volt a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások és a

pozitív dolgok megbeszélésére.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A nevelőtestületi megbeszélések tartalmasak és hatékonyak voltak. 96 %
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A nevelőtestületi megbeszélések előkészítése a fő célja, a vezető és a helyettes fő közreműködésével. 100 %
Szakmai munkaközösségek		
3.	- helyi szintű	Szervezésük és megvalósításuk további átgondolást kíván. A tavalyi eredményeinkhez képest itt visszaesés mutatkozik 58%
4.	Szakmai munkacsoportok	
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tavalyi eredményünk azonos szinten maradt. 96 %
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	A tavalyi eredményeinkhez képest itt javulás mutatkozik. 100 %
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A tavalyi eredményeinkhez képest itt fejlődés mutatkozik. 100%
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Ez egy fontos szintér, mind szakmailag, mind emberileg segíti egymás megismerését. A tavaszi hospitálások elmaradtak. 100 %
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Nagyon sok esetben osztunk meg ebben a formában információkat, világhálón talált ötleteket. Az idei évben ez még inkább felértékelődött, hiszen a szülőkkel és közvetetten a gyermekekkel is e módon valósulhatott meg a kapcsolattartás. 100 %

Fejleszthető területek:

- A kiadott feladatok határidőre való, pontos, igényes elkészítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás

eredményeiről?	szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
----------------	--

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok – Rangsor - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	1. A reggeli és délutáni személyes találkozások mindig lehetőséget adnak az aktuális problémák, események megbeszélésére szülő és pedagógus között.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	2. Csoportszinten ez a szintér a legalkalmasabb a közös témák, programok megbeszélésére.
3.	- Online- fórumok	-
4.	- Egyéb	-
Írásbeli		
5.	- Hirdetőtábla	3. Közérdekű információk megosztására.
6.	- Csoport faliújság	2. A legfontosabb információk napi szinten itt is megosztásra kerülnek a szülők felé.
7.	- Meghívó	-
8.	- Közösségi oldal	1. Közérdekű információk megosztására szolgál intézményi és külön-külön csoportszinten is. Ennek jelentősége felértékelődött az utóbbi fél évben, hiszen az óvodapedagógusok ennek segítségével közvetítették az ismereteket.
9.	- Levél	4. Ez a kapcsolattartási forma elsősorban azon gyerekek esetében használatos, akik szülőjével ritkább a személyes találkozási lehetőség. pl.: Csériben élők.

Partnereinkkel való kapcsolattartásra lehetőség szerint a szóbeliség jellemző.

A székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk. Ebben a nevelési évben is többször vettük igénybe segítségüket (nevelési tanácsadás, iskolaérettségi vizsgálatok, BTM és SNI megállapítás).

A gyermekorvossal és a védőnővel is szinte folyamatos a kapcsolattartás. Problémáinkkal bátran kereshettük őket, minden esetben segítségünkre voltak.

A Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival hatékony az együttműködésünk. Gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan részt vett eset-, jelzőrendszeri megbeszéléseken. Minden óvodapedagógus érzékeny e területen, így bármilyen gyanú esetén kérjük tanácsaikat.

Erősségek:

✓ Megfelelő és személyre szabott a tájékoztatás.

Fejleszthető területek:

- Honlap készíttetése.

Fejlesztési javaslatok:

- Még több publikáció írása.

6. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A mindkét épületünkben a mosdók karbantartása folyamatos, mert napi szintű problémáink vannak a csapokkal, lefolyókkal. Nagy esőzések alkalmával gondot okoz az elavult palatető beázása.

A Városi Közalapítvány támogatásával bővültek udvari telepített játékaink, melyeket ezúton is köszönünk!

Óvodánk alapítványa, a Polgárdi Gyerkőc Alapítvány támogatta intézményünket:

- ✓ 140.000 Ft gyermek kerti szerszámok és homokozó játékok vásárlása
- önkormányzati pályázat segítségével:
 - ✓ 80.000 Ft bábszínházi előadás az Eszterlanc-hét keretében
 - ✓ 50.000 Ft 5 db futóbicikli vásárlása.

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg csoportok szerint)							
	Alma	Málna	Eper	Cseresznye	Körte	Szőlő	Katica	Micimacskó
1.	szerepjáték kellékek, autók 22.650.-	fejlesztőjátékok és szerepjáték kellékek 21.641.-	papíráru, fejlesztő- és társasjátékok, hosszabbító 28.907.-	Babakonyhai eszközök, autók 22.000.-	Autók, babák 20.970.-	papíráru, társas- és fejlesztő játékok 20.088.-	Fejlesztő és társas játékok 21.550.-	fejlesztőjátékok és szerepjáték kellékek 21.495.-
2.	függönyök 15.000.-	fiókos szekrény 20.000.-	dekorfüggöny 12.000.-	függönyök 25.000.-	szőnyeg 25.000.-	Fejlesztő játékok: 12.000.-	szőnyegek 56.000.-	vizuális neveléshez eszközök 23.410.-
3.		függöny 8.000.-		szőnyegek 30.000.-		Babakonyhai asztal, szék: 7.500.-	tároló dobozok, polcok 16.000.-	
4.		lamináló gép 10.000.-		játéktárolók 14.000.-			szakkönyvek 6.500.-	
5.		papíráru 7.000.-		babakonyha bútor 7.000.-				
6.				gyerekméretű				

játékanapé
15.000.-

Az eszközök beszerzése költségvetési és szülői hozzájárulás (Mihály-napi vásár,) segítségével valósult meg

Ssz.	Programok, események megnevezés + összeg)							
	Alma	Málna	Eper	Cseresznye	Körte	Szőlő	Katica	Micimac-kó
1.	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 10.000	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 10.000.-	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 10.000	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 10.900.-	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 10.000	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 23.000	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 10.000	Kiadások mikulásra, egészségnapra, karácsonyra: 11.024
2.	Interaktív zenés műsorok: 21.000.-	Interaktív zenés műsorok: 20.000.-	Interaktív zenés műsorok: 25.000.-	Interaktív zenés műsorok: 25.000.-	Interaktív zenés műsorok: 20.000.-	Interaktív zenés műsorok: 19.000.-	Interaktív zenés műsorok: 15.000.-	Interaktív zenés műsorok: 14.000.-
3.								
4.								

Az e táblázatban szereplő költségek kizárólag szülői hozzájárulásból kerültek elszámolásra.

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről

A nevelési évet 5 fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtük, 1 fő dajka megy nyugdíjba, 3 fő óvodapedagógus pedig augusztusban távozik felmondás miatt.

Folyamatosan hirdetjük az óvodapedagógusi álláshelyeket, melyre 4 fő jelentkezett.

Komoly szervezési feladatokat, túlmunkát, helyettesítést igényelt a zavartalan feladatellátás. Két nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk óraadóként, akik heti 14 órában segítettek munkánkat. Nagy segítség volt számunkra, hogy az önkormányzat biztosított 2 fő pedagógiai asszisztenset (EFOP. pályázatból, de ők az önkormányzat munkavállalói)

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak			
	Kossuth u.	József A. u.	Összesen
Pedagógus	10	2	12
Dajka	6	2	8
Pedagógiai asszisztens	2	2	4
Óvodatitkár	1	0	1
Egyéb alkalmazott (rehab.)	1	0	1

Erősségek:

- ✓ Egymás munkájának segítése hiányzások idején.

Fejleszthető területek

Fejlesztési javaslatok

- Szakember hiányunkat és az ehhez kapcsolódó problémáinkat jeleztük a fenntartó felé.

Szervezeti feltételek

Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

A munkához való hozzáállás, a szervezetben való tevékenykedés mindenki részéről más és más, a közös cél érdekében dolgozó egyre nehezebben motiválhatók. Ennek megoldása érdekében több alkalommal is közös beszélgetést kellett tartani.

A szervezetfejlesztést segítette:

- ✓ Közös szakmai program (Pataki Zita pszichológus előadása: Önértékelés, önbizalom, önbecsülés))

Fejleszthető területek:

- Csapatszellem
- Néhány óvodapedagógus konfliktusmegoldó képessége
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.
- Intézményi érték és normarendszer erősítése.

Fejlesztési javaslatok:

- Szervezetfejlesztési tréning

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény mutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az idei nevelési évben a következőket tettük szakmai fejlődésünkért:

Szakmai továbbképzések

Szakvizsgás képzésen résztvevők száma	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma (hospitálások)	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka
0	1	12	1	11	0

	pedagógus neve	Téma	ideje	időtartalma	finanszírozás
1.	Fenyvesvölgyi Józsefné	Pedagógiai tanácsadás szerepe	2019.12.16.	30 órás	ingyenes
2.	Bódás Istvánné Nedeczky Istvánné	Törvényi változások a beiskolázás témakörében	2020.02.05.	8 órás	OH által szervezett
3.	Teljes dolgozói kör	Pataki Zita: Önértékelés, önbizalom, önbecsülés	2020.01.29. 2020.02.06.	2-2 óra	ingyenes Székesfehérvár Városkörnyéki Ovodavezetők Egyesülete támogatásával
4.	Dr. Göbel Orsolya	Kulcs az alfa generációhoz	2020.03.06.	2 óra	önköltséges

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga idő-pontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2019/2020 nevelési év	nem volt			

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás idő-pontja	Eredménye	Elért fokozat
2019/2020 nevelési év	nem volt			

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	számított létszám	Alapító okirat szerinti maximumon felvehető gyermeklétszám	Férőhely Kihhasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2019.10.01.	172	11	188	191	98 %	6-17	11	8
2020.05.31.	172	13	190	191	99 %	6-17	11	8

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2019/2020. nevelési év		
	okt. 1.	máj 31
Óvodás gyermekek létszáma	172	172
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	21,5	21,5
SNI-vel felszorozott létszám	188	190
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23,5	23,8
Étkező gyermekek létszáma	170	172
Félnapos óvodás	2	0
Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-
A tényleges összlétszáma %	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3	3
A tényleges összlétszáma %	1,7 %	1,7 %
halmozottan hátrányos helyzetű	2	4
A tényleges összlétszáma %	1,1 %	2,3 %

A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2019.10.01.adat	-	82	90	8	44	43	51	24	2

Az óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1 létszám	május 31	SNI fő május 31
1	Alma csoport	részben osztott	23	21	0
2	Szőlőcsoport	nagy	19	18	2
3	Málna csoport	vegyes	20	21	2
4	Körte csoport	kicsi	21	21	1
5	Cseresznye csoport	vegyes	28	30	0
6	Eper csoport	vegyes	25	26	2
7	Katica csoport	vegyes	16	15	3
8	Micimackó csoport	vegyes	20	20	3

Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlagléttség/kihasználtság								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Napi átlag létszám:	150	125	141	135	140	108	63	4	25
Kihasználtság %-ban	87	73	81	78	81	62	36	2	15

Az iskolai szünetek időtartamára igényfelmérést végeztünk. Ennek alapján az őszi és tavaszi szünet idején lecsökkent a létszám, a téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott.

Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma / előjegyzésre került	óvodát kezdett/ nem kezdett
A 2019/2020 nevelési évre	49	0 / 0	46/3
A 2020/2021 nevelési évre	69	0/1	szeptemberben lesz adat róla

A vezetői feladatmegosztás

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint	
	Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes

2019. 10.01. adat	10	24
-------------------	----	----

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles korú gyermekek száma fő	Tankötelezettségének iskolakezdéssel eleget tesz fő	További egy év óvodai nevelése javasolt fő
2019-2020 nevelési év	67	54	13
2018-2019 nevelési év	46	32	14
2017-2018 nevelési év	50	36	14
2016-2017 nevelési év	54	38	16
2015-2016 nevelési év	72	52	20
2014-2015 nevelési év	82	57	25

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermek-baleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét tanuló- és gyermek-baleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2019-20.	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, óvodai rendezvények

Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős	Értékelés
Eszterlanc-napok: • Közös futóverseny	Szept. 24-27.	Liget	óvodapedagógusok	✓
• Grimask-bábszínház előadása	Szept. 25.	Művelődési Ház	Nedeczky Istvánné	✓
• Sárrét Néptánc Együttes	Szept. 26.	Sportcsarnok	Nedeczky Istvánné	✓
• Mihály-napi vásár	Szept. 27.	Nagyudvar	óvodapedagógusok	✓
A Magyar népmese napja - játékos vetélkedő	Szept. 30..	Városi Könyvtár	Bódás Istvánné	✓
Állatok világnapja - "Állati" dolgok hulladék anyagokból - kiállítás	Okt. 4.	Aula, öltözők	óvodapedagógusok	✓
Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében	Okt. 7-18.	Csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
"Egy nap a tiszta kezekért"- kézművészet világnapja	Okt. 11.	Csoportok	óvodapedagógusok	✓
Idősek köszöntése	Nov.7.	Ipartelep Idősek Otthona	Cseresznye csoport Fenyvesvölgyi J-né	✓
Töklámpás felvonulás szülőkkel	Okt. 25.	Városházától	Nedeczky Istvánné	✓
Fényképész jön az oviba	Nov. 4-7.	Aula	Nedeczky Istvánné	✓
Egészség-projekt Méz kóstolás, tejtermékekkel	Nov. 4-15.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok	✓

"Hangszermesék" - zenés előadás	Nov. 19.	Eper csoport	Nedeczky Istvánné	✓
1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 29.	Aula	Sóki Szilvia	✓
2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 6.	Aula	Sóki Szilvia	✓
Mikulás érkezése	Dec. 6.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné	✓
Mikulás műsor	Dec. 9.	Ipartelep Idősek Otthona	Alma csoport Riba-B. Bernadett	✓
3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 13.	Aula	Sóki Szilvia	✓
Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 8.	Piactér	Alma csoport Riba-B. Bernadett	✓
Karácsonyi műsor INO-ban	Dec. 10.	Idősek Napközi Otthona	Málna csoport Sárkányné Anikó	✓
Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec. 17.	Közösségi Ház	Málna csoport Sárkányné Anikó	✓
Közös karácsony	Dec. 20.	Aula	Sóki Szilvia	✓
4. Adventi gyertyagyújtás				
Újévköszöntő	2020. Jan. 8.	Polg. Hív, Rendőrség, Tűzoltóság, Iskola	Eper csoport/ Koltai Mónika	✓
Magyar Kultúra napja - Udvari Emese mesemondó előadása	Jan. 22.	Cseresznye csoport	Nedeczky Istvánné	nem teljesült
Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folymatosan	Udvarok	óvodapedagógusok	✓
Egészség hét Egészséges falatkák készítése, kóstolása	Jan.27- febr.7.	csoportszobák Aula	óvodapedagógusok	✓
"Hangszermesék"- farsang témában	Febr. 25.	Eper csoport	Nedeczky Istvánné	✓
Interaktív zenés műsor				

Farsangolás a csoportokban	Febr. 26-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
Március 15. megemlékezés Huszáros program	Márc. 13. Márc. 12.	Városi emlékmű Cseresznye csoport	Bódás Istvánné Fenyvesvölgyi Józsefné	✓
Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 16-27.	csoportszobák	óvodapedagógusok	✓
“Te szedd” – játékos vetélkedő: A fenntartható környezetért	Márc. 18.	udvarok	Nedeczky Istvánné	nem teljesült
Fényképész jön az oviba	Márc. 26.27.30.31.	Aula	Nedeczky Istvánné	nem teljesült
Költészet napja – versmondó délelőtt	Ápr. 17.	Könyvtár	Nedeczky Istvánné	nem teljesült
Húsvéti népszokások felelevenítése	Ápr. 1-8.	csoportszobák	óvodapedagógusok	nem teljesült
Föld napja - hét (közös kiállítás az aulában, virágültetés)	Ápr. 20-24.	Csoportszobák, udvar	Bognár Béláné	nem teljesült
Óvodai beiratkozás, nyílt napok	Ápr.28-30.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta	aktuális rendelkezés szerint on- line teljesült
Szent Flórián nap – tűzoltók köszöntése	Máj. 4.	Tűzoltóság	Eper csoport/ Koltai Mónika	nem teljesült
Anyák napja	Ápr.30.	csoportszobák	óvodapedagógusok	nem teljesült
Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelepen)	Máj ?	INO, Ipartelep	Szőlő csoport Szücsné Cs. Anita	nem teljesült
Madarak-fák napja - madár bemutató	Máj. 7.	Udvarok	Táborszki Mónika Riba-B. Bernadett	nem teljesült
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. ... ?	Iskola	Fenyvesvölgyi Józsefné	nem teljesült
Kihívás napja - mozgásos nap	Máj. 27.	Udvar	Joó Magdolna	nem teljesült

Óvodai gyermeknap rendezvényei				
<ul style="list-style-type: none"> Sárrét Néptánc együttes bemutatója, táncház Ugrálóvár, trambulín, arcfestés, pónilovaglás Családi horgásznapp 	Máj. 22-23.	Tornacsarnok Udvarok Horgásztó	Nedeczky Istvánné Bognár Béláné	nem teljesült
Évzáró ünnepek	Máj. 29. és jún. 5.	csoportszobák	óvodapedagógusok	nem teljesült
Csoportkirándulások (állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró arborétum)	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok	részben teljesült
Séták, megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok	✓
Séták, megfigyelések (állatok) a természetben (golyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok	✓

A belső ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Érintettek köre	Az ellenőrzést végezte:	Az ellenőrzés eredménye
2019		2020					
hó	nap	hó	nap				
09.	01.	08.	31	Felvételi, előjegyzési napló	adminisztrátor	óvodavezető	✓
10.	01.	08.	31	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10. 12.	01. 20.	03. 05.	01. 15.	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelés (játékirányítás, testnevelés)	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓ a tavaszi ellenőrzés elmaradt
		03. 08.	01. 31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
11.	01.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
09.	01.	06.	15.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes	✓
		05	06.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető	elmaradt
		05	24	Óvodai programok/ Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodavezető	elmaradt
		05 06	31 07	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása, évzárók	óvodapedagógusok	óvodavezető	csoportonkénti búcsúzás július, augusztusra tevődött
10.	09- tól	08	31.- ig	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10	09.- tól	08	31.- ig	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak	óvodavezető	✓
10.	01.	08	31.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor	óvodavezető	✓
11.	10- tól	04	18.- ig	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /pedasszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítő,	óvodavezető	✓

**A kialakult járványhelyzet miatt az intézmény működésében változás állt be.
Az online munkavégzés tapasztalatai a következők:**

A 2019/2020. nevelési év II. félévében kialakult vírushelyzet miatt az óvodapedagógusok online formában segítették a gyermekek fejlődését, tartották a kapcsolatot a családokkal. Erről az időszokról kérdőívben kérdeztük meg a véleményüket.

Valamennyi óvodapedagógus úgy gondolja, hogy az online kapcsolattartásra szükség volt ebben a helyzetben. A különböző felületekről mindenki tudott megfelelő tartalmakat válogatni. A felületeken való eligazodáshoz a pedagógusok módszertani felkészültsége nyújtott segítséget.

A családokkal messengeren, facebookon illetve telefonon is tartották a kapcsolatot. A témákat általában az éves tematikus tervhez igazodva ajánlották, de az online tevékenységekhez megfelelő kisebb változtatások szükségesek voltak. Játékokat, szabad tevékenységeket, mese-verset, kreatív alkotó tevékenységet, éneket, énekes játékot, környező világunkkal kapcsolatos tartalmakat és mozgásos játékokat egyaránt ajánlottak a gyermekeknek. A tevékenységeket a választhatóság lehetőségét biztosítva ajánlották fel, hetente általában 5 vagy annál több alkalommal. Az óvodapedagógusok többsége saját készítésű tartalmakat, tevékenységi módokat is felajánlott video vagy saját készítésű fejlesztő játék összeállításával. A szülők visszajelzései azt bizonyították, hogy ezek a feladatok fontosak és a gyermekek számára hasznosak is voltak. Több pedagógus ezt a feladatot kihívásnak tekintette, de jobban szeret saját készítésű tárgyakkal dolgozni, mert ezeket a gyermekek is jobban kedvelik.

A feltöltött játékokat a gyermekek egy része rendszeresen megoldotta, de volt aki egyáltalán nem vett részt benne. Visszajelzés arról, hogy mindez segítette-e a gyermekek fejlődését a legtöbb óvodapedagógusnak nem volt. A szülők jelzései alapján a gyermekek önállóan meg tudták oldani ezeket a feladatokat.

A családok ezeket a lehetőségeket változó mértékben vették igénybe, de jórészt mindig csak ugyanazok. A szülőkkel és a gyermekekkel rendszeresek voltak az egyéni beszélgetések, amit a szülők és a pedagógusok azonos arányban kezdeményeztek.

A szülőket az online nevelési, kapcsolattartási lehetőségről az óvodapedagógusok tájékoztatták. A pedagógusok szerint a családok megszokott napirendjét azonos mértékben segítette, előrevitte vagy éppen zavarta a netes kapcsolatfelvétel. A pedagógusoknak családi életét az otthoni munkavégzés nem befolyásolta, könnyen meg tudták szervezni.

A kapcsolattartásban inkább csak az egyik szülő vett részt, az óvónők közül pedig kivétel nélkül mindenki. Aki gyermekének egyéni tevékenységet vagy játékajánlást kért, azt az óvodapedagógusok minden esetben teljesítették. Az óvónők többsége nem hiányolt semmit a munkavégzéshez. Munka közben az interneten történő keresésben és az egyéni módszertani ötletek megvalósításában szereztek nagyobb rutint. Nehézséget okozott azonban a visszajelzések hiánya és néha technikai problémák is adódtak. Az óvónők többségének ez a fajta online munka nem okozott többletmunkát.

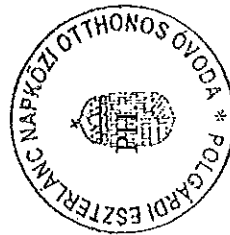
A legtöbb óvónő ügyeletben is dolgozott a karantén ideje alatt. Közben nem használtak kesztyűt és maszkot. Az ügyelet alatt ugyanazokat a tevékenységeket folytatták, amit egyébként is csinálnak a csoportjukban. Többségüknek a munkavédelmi jogai ezen időszak alatt nem sérültek.

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	0
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	0
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	0
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,8
9.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2
10.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8
11.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
12.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
	Átlag %	4,6	4,8	4,1	4,6	4,6	4,6

0: nem értelmezhető, mert ebben a nevelési évben nem mértük.

Polgárdi, 2020. év augusztus hónap 31. nap



Nedeckzy István
intézményvezető

M.D.

POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési időpont: 2020/5297 2020. SZEPTEMBER 3.	
Előadó: M.D.	

Polgárdi Eszterlác Napközi Otthonos Óvoda

MUNKATERV

2020/2021.

Intézmény OM-azonosítója: 029961	Intézményvezető: <i>Nedeczky István</i> Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Bódás Istvánné</i> Bódás Istvánné	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelfüggyelet. Kézikönyv óvodák számára,
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai



Bevezető

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.”

Bízva abban, hogy

„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát – de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”

/Müller Péter/

Hiszem, hogy a 2020-2021-es nevelési évben intézményünk új dolgozói és minden alkalmazottja tudása legjavát adva arra fog törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások - intézményi, vezetői, pedagógus szinten -, illetve a fenntartó és szülők részéről is teljesüljenek. Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a Szülők és a Fenntartó támogatását.

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, mely jellemzi mindennapi tevékenységeinket. (rendszeres mozgás – lehetőleg szabadban - , gyümölcs napok hetente)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési szabályzat) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Környezettudatos nevelés gyakorlatának szélesítése, fejlesztése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Intézményi önértékelés következő öt éves tervének előkészítése.

2. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken
- További "Jó gyakorlat" kidolgozása team munkában és megvalósítása óvodai szinten.
- "Így tedd rá!" – fejlesztő módszer hatékony alkalmazása a mindennapok során.

3. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

5. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.

6. Környezettudatos szemlélet formálása érdekében szakmai továbbképzések látogatása, zöld jeles napjaink tartalmának bővítése.

7. Kincses Kultúróvoda tartalmak további szervezése, lebonyolítása.

8. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi "üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá

szocializálódik.

- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Nemzeti identitástudat erősítése: népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, énekes népi játékok alkalmazásával.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Számított létszám*	Óvodapedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek
1.	Alma középső-nagy csoport	23	23	Szücsné Csizmadia Anita	Joó Magdolna	óraadó: Petheő Jánosné
2.	Cseresznye vegyes csoport	28	29	Bódás Istvánné Vörös Leventéné	Tóth Lászlóné	
3.	Eper vegyes csoport	29	30	Fenyvesvölgyi Józsefné Bakonyiné Szaó Nikolett	Törökné Wéber Henriett	
4.	Katica vegyes csoport	16	20	Oléné Hegedűs Andrea	Borbély Jánosné	Gyöpös Viktória
5.	Körte kiscsoport	20	22	Patonai Noémi Székely tamásné	Balogh Regina	
6.	Málna vegyes csoport	22	25	Sárányiné Kiss Anikó Szilágyi Alexandra	Kaszás Róbertné	
7.	Micimackó vegyes csoport	20	21	Táborszki Mónika	Erdélyi Péterné	Szántó Veronika
8.	Szőlő nagycsoport	19	20	Bognár Béláné	Nagy Zoltánné	Tury-Nagy Gézáné
	Összesen: szept. 16. állapot	177	190			

*SNI gyerekek számított létszámával növelt létszám (7 gyermek 2 főnek, 3 gyermek 3 főnek számít a Knt. szerint)

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31 (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai szervezetfejlesztés Továbbképzés	2020. október 29.	Nedeczky Istvánné
2.	Szakmai továbbképzés Nádasdladányban	2021. Március ..	Nedeczky Istvánné
3.	Szakmai szervezetfejlesztés Munkavédelmi oktatás	2021. Április 6.	Pálfyné Tóth Erika
4.	Tanévzáró-nyitó értekezlet • Éves beszámoló elfogadása • A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése , elfogadása Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2021. Augusztus 30.	Nedeczky Istvánné intézményvezető

5.	Szakmai tanulmányút az alkalmazotti körnek (helyszín egyeztetés alatt).	2021. Augusztus 31.	Nedeczky Istvánné intézményvezető
----	---	------------------------	--------------------------------------

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2020. december 21-től 2021. december 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Óvoda vezetőségének értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első kedd 13:30-16:00- óráig.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Belső látogatási-ellenőrzési titemterv elkészítése.	augusztus 25.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
2.	Mihály-napi vásár teendőinek pontosítása, felelősök kijelölése	szeptember 2.	Felelős: Bódás Istvánné intézményvezető-helyettes
3.	Belső ellenőrzés megszervezése, feladatok felosztása. Az önértékelési rendszer előkészítése a Minőséggyondozó- és önértékelési munkaközösséggel együttműködve.	október 6.	Felelős: Sárkányne Kiss Anikó munkaközösségvezető
4.	Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei. "Zöld jeles napok" programjainak tervezése, szervezése.	november 3.	Felelős: Fenyvesvölgyi Józsefné munkaközösségvezető
5.	Belső ellenőrzés – féléves értékelés Következő időszak feladatainak kijelölése Aktuális feladatok.	január 5.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
6.	Dokumentum ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése (Csoportnapló, Fejlődés nyomon követése, Fejlesztési tervek)	február 2.	Felelős: Nedeczky Istvánné intézményvezető
7.	A beadott továbbképzési igények megvitatása Prioritás, elsőbbség a továbbképzési terv szerint.	március 2.	Felelős: Bódás Istvánné int. vez. helyettes
8.	Gyermeknap programok szervezése, felelősök kijelölése.	április 6.	Felelős Nedeczky Istvánné
9.	A 2020-2021. nevelési év erősségei és fejleszthető területei: Munkaközösség vezetők beszámoló	május 4.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető
10.	Belső ellenőrzés (csoportlátogatások) tapasztalatai.	Június 1.	Felelős: Nedeczky Istvánné int. vezető

Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség fevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1. Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség ez évi feladatai :

- Segítségnyújtás az intézményi dokumentációk aktualizálásához a törvényi változásokhoz igazodva.
- Az intézményvezetővel közösen a belső ellenőrzések megtervezése.
- A munkatársak, a gyermekek, a szülők, a külső partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése.

Az elmúlt nevelési évben a pandémiás helyzet miatt nem készültek elégedettségi mérések a gyermekek és partnereink körében. Óvodapedagógusaink tapasztalatait értékeltük ki az online munkavégzés hatékonyságáról. Reményeink szerint az elkövetkező évben visszaállhatunk teljes mértékben a megszokott intézményi élethez. Ebben a tudatban az intézményvezetővel előkészítjük a belső ellenőrzési tervet, melyben meghatározzuk a dokumentumellenőrzések időpontjait, a tevékenységlátogatások rendjét, kijelöljük a tevékenység tartalmakat. A hospitálások alkalmával lehetőség nyílik az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztásra.

Az intézményi önértékeléshez évi rendszerességgel szükséges elégedettségi kérdőíveket is újból elkészítjük. Megkérdezzük a véleményét az egész alkalmazotti körnek, a közvetlen partnereinknek (gyermekek, szülők) illetve közvetett partnereink igényeit és elvárásait is felmérjük.

Ebben a nevelési évben a minden évben kötelező értékelési területek kerülnek tervezésre.

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
intézmény	Nevelőtestületi kérdőív A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	évente	10_kérdőív_őnért-vez-nevelőtest online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok töltik ki	Sárákányiné Kiss Anikó	2021. április
intézmény	Szülői kérdőív A szülők elégedettségét mérő kérdőív	évente	11_kérdőív_őnért-vez_szülői online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők	szülők töltik ki	Sárákányiné Kiss Anikó	2021. április
intézmény	Partnerek elégedettségét mérő kérdőív fenntartó tanítónők	évente	kérdőív saját kidolgozása	fenntartó tanítónők	fenntartó tanítónők	Sárákányiné Kiss Anikó	2021. május

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Szakmai nap dajkák és pedagógiai asszisztensek részére	Pátkai Csemetekert Óvoda 2021. április 1.	Minden dajka munkatárs részvételét támogatjuk.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Nevelési évnnyitó – évvzáró értekezlet	2021. aug. 30.	Nedeczky Istvánné

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor. Utóbbiak évente minimum két, illetve rendkívüli alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SZM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A járványhelyzet miatt az óvoda - szülők közti információ átadás online formában is megvalósulhat, ahogy az elmúlt félévben is volt.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Aktuális programok, feladatok	október 15-ig	Nedeczky Istvánné
2.	A nevelési év értékelése	május	Sárkányne Kiss Anikó

Intézményi szintű szülői értekezlet

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2021. jún.	Nedeczky Istvánné

Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Ssz.	Tervezett téma	Csoportok/időpont
1.	A vegyes csoport és a homogén csoport sajátosságai. Befogadás tapasztalatai. Környezettudatos életmódra nevelés. Iskolaérettség kritériumai (vegyes és nagy csoportban). Aktuális információk (Mihály-napi vásár a szülők bevonásával).	Minden csoportnak 2020. szeptember 7-18. terjedő időszakban.
2.	Az év tapasztalatai, eredményei. Aktuális információk (közös kirándulás a szülőkkel)	Minden csoportnak 2021. május 3-14. terjedő időszakban.
3.	Rétegszülői értekezlet az új szülők számára	Az érintett csoportnak 2021. június

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Nedeczky Istvánné	Előzetes bejelentkezés alapján.	Polgárdi Eszterlánc Napközi Otthonos Óvoda
Bódás Istvánné Intézményvezető-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján.	
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekvédelmi megbízott		A fejlesztés helyszínén (iskola , óvoda)
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyógy pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Ettől eltérően szülői igény szerint.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. április 26-27-28-án a fogadjuk, 8:00-12:00 óráig amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Gyermekorvosunk Dr. Lengyelffi Zsuzsa a gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Védőnők Kovács Arnoldné alkalomszerűen látogatja gyermekeinket.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Egészségügyi vizsgálat: 2020. október Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2021. április 6. Felelős: Pálfyné Tóth Erika Okl.
munkavédelmi szakember

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Minden dolgozó	leltározás	2021. jan. 31-ig	óvodatitkár	Kész leltár
Léggkör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	2021. ápr. 30.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Gyermekek fejlettségi állapotmérése						
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, DIFER állapotfelmérés	Jan. 30-ig, Máj. 15-ig november	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja	
Pedagógusok önértékelése						
Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény	
Pedagógus-kompetenciák mentén		Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	Ebben a nevelési évben nem lesz.	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.	
Intézményvezető önértékelése						
Önértékelési kézikönyv elvárásai alapján (öt területen)	Intézményvezető	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	Ebben a nevelési évben nem lesz.	Önértékelési munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, vezetői kompetenciák elvárt szintje, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.	

Intézményértékelés (átfogó intézményi önértékelés)

Önértékelési kézikönyv kötelező éves elvárásai alapján	Teljes dolgozói kör Partnerek	Önértékelési kézikönyv szerint	Ebben a nevelési évben nem lesz teljeskörű, csak a kötelező éves szempontok alapján.	intézményvezető	Erősségek és fejleszhető területek feltérképezése, intézkedési terv készítése
--	----------------------------------	--------------------------------	--	-----------------	---

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület	Kossuth L.u.	József A. u.
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	Seresné Horváth Edit	Seresné Horváth Edit
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Seresné Horváth Edit Sántha Andrea Papp Gabriella	Seresné Horváth Edit Sántha Andrea
3.	Hittan		
Speciális szolgáltatást nyújtó, szülői segítséggel megvalósuló			
4.	Ovi-foci Bozsik-program	Edző: Herczeg Bence, Sütő Zsolt Koordinátor:	
5.	“Így tedd rá”-játékos, táncos mozgásfejlesztés	Rózsa Mariann	

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Jeles napok, programok	Időpont	Helyszín	Felelős
Közös őszi futás	Szept. 21.	Új futópálya	óvodapedagógusok
Fotózás Kossuth utcai csoportok	Szept. 22-24.	Aula	Nedeczky Istvánné
Mihály-napi vásár	Szept. 25.	Nagyudvar	óvodapedagógusok
Fotózás József utcai csoportok	Szept. 28.	csoportszoba	Nedeczky Istvánné
A Magyar népmese napja - Könyvtárlátogatás csoportonként	Szept. 28- Okt. 2.	Városi Könyvtár	Bódás Istvánné
Állatok világnapja – "kiskedvencek" napja	Okt. 6.	nagyudvar	óvodapedagógusok
Zöldség-projekt az egészséges életmódra nevelés jegyében	Okt. 12-16.	Csoportszobák	óvodapedagógusok
"Egy nap a tiszta kezekért"- kézmosás világnapja	Okt. 12.	Csoportok	óvodapedagógusok
Idősek köszöntése	Okt....	Ipartelep Idősek Otthona	Bódás Istvánné Vörös Leventéné
Őszi udvarrendezés a gyerekekkel	Okt.19-22.	udvarok	óvodapedagógusok
Töklámpás felvonulás szülőkkel	Okt. 22.	Városházától	Nedeczky Istvánné
Márton-napi hét - Libás téma	Nov. 9-13.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok
1. Adventi gyertyagyújtás	Nov. 27.	Aula	Bognár Béláné
2. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 4.	Aula	Bognár Béláné

Mikulás érkezése	Dec. 4.	Csoportszobák	Nedeczky Istvánné
Mikulás műsor	Dec.	Ipartelep Idősek Otthona	Patonai Noémi Székely Tamásné
3. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 11.	Aula	Bognár Béláné
Városi Adventi gyertyagyújtás	Dec. 6.	Piactér	Patonai Noémi Székely Tamásné
Karácsonyi műsor INO-ban	Dec.	Idősek Napközi Otthona	Szücsné Csizmadia Anita
Karácsonyi műsor a nyugdíjasklubban	Dec.	Közösségi Ház	Szücsné Csizmadia Anita
Közös karácsony 4. Adventi gyertyagyújtás	Dec. 18.	Aula	Bognár Béláné
Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	folyamatosan	Udvarok	óvodapedagógusok
Egészség hét Egészséges falatkák készítése, kóstolása	febr.22- márc.5.	csoportszobák Aula	óvodapedagógusok
"Hangszermesék"- farsang témában Interaktív zenés műsor	Febr. 12.	Eper csoport	Nedeczky Istvánné
Farsangolás a csoportokban	Febr. 17-ig	csoportszobák	óvodapedagógusok
Március 15. megemlékezés Huszár, kovács bemutató	Márc. 12.	Városi emlékmű aula	Fenyvesvölgyi Józsefné
Víz projekt – Víz világnapja Vizes játékok, kísérletek	Márc. 16-26.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Játékok az újrahasznosítás jegyében "Te szedd" – bábműsor	Márc. 18.	Udvarok csoportszoba	Nedeczky Istvánné
Fényképész jön az oviba	Márc.,	Aula	Nedeczky Istvánné
Húsvéti népszokások felelevenítése	márc. 29-31.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Föld napja - virágültetés, "fűszer- sziget" kertészkedés	Ápr. 19-23.	udvarok	Bódás Istvánné

Óvodai beiratkozás, nyílt napok	Ápr.26-28.	Iroda	Nedeczky Istvánné Seregély Brigitta
Anyák napja	Ápr.30.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Anyák napi műsor INO-ban, Idősek Otthonában (Ipartelep)	Máj ?	INO, Ipartelep	Fenyvesvölgyi Józsefné, Bakonyiné Szabó Nikolett
Madarak-fák napja - madár bemutató	Máj. 10.	Udvarok	Táborszki Mónika
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Máj. ... ?	Iskola	Oléné Hegedűs Andrea
Kihívás napja - mozgásos nap	Máj. 27.	Udvar	Joó Magdolna
Óvodai gyermeknap rendezvényei <ul style="list-style-type: none"> • Grimask bábszínház előadása • Ugrálóvár, trambulín, mozgásos nap az udvaron • Családi horgásznapi 	Máj. 24. Máj. 25. Máj. 29.	Műv. ház Udvarok Horgásztó	Nedeczky Istvánné Bognár Béláné
Évzáró ünnepélyek	Máj. 28. és jún. 4.	csoportszobák	óvodapedagógusok
Csoportkirándulások (állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró)	Máj.-Jún.	Vidéki helyszínek	óvodapedagógusok
Séták, megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Időjárástól függően minden		óvodapedagógusok
Séták, megfigyelések (állatok) a természetben (gólyák, egyéb madarak, háziállatok)	évszakonként		óvodapedagógusok

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bódás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel,	Nedeczky Istvánné, Sárkányne Kiss Ankó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Szakmai munkaközösségvezető	Fenyvesvölgyi Józsefné
5.	Minőséggyondozói és önértékelési munkaközösségvezető	Sárkányne Kiss Anikó
6.	Gyermekvédelmi felelős	Bognár Béláné
7.	Tűz-, és munkavédelem	Pálfyné Tóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
8.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
9.	Kirándulás - Autóbusz	óvodapedagógusok
10.	Leltárfelelős	Seregély Brigitta
11.	Egészségügyi könyvek	Seregély Brigitta
12.	Főzőkonyha összekötő	Seregély Brigitta
13.	Fényképezés szervező	Nedeczky Istvánné
14.	Információk (számítógépes kiírások)	Nedeczky Istvánné
15.	Tisztítószer felelős	Seregély Brigitta
16.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Seregély Brigitta

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Gyermekvédelmi támogatás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvodatitkár	június	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	

Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés (szükség esetén)					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	óvodavezető bevonásával	óvoda vezető bevonásával	Részt vesz a Minőség-gondozói szakmai Munkaközösség.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	01.31.	óvodaitkár	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: -munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	Óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodaitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	Munkaterv szerinti felelős	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.30.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	06.31.	Munkaközösség vezető	óvodavezető munkaközösség vezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

A pedagógiai ellenőrzés területei	Ellenőrzési lap kódja	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	kódja: E-2_Felv_előjegyzési -napló	Ó V 01				Ó V 04							ÓV 31
Felvételi és mulasztási napló	kódja: E_1_Felv-mul-napló		Ó V 01					ÓV H 01					ÓV 31

Óvodai csoportnapló	kódja: E_3_Csoportnapló	ÓV 01	O V 01					ÓV H 01					ÓV 31
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	kódja: E-4-Gyermek-fejl							OV 01					ÓV 31
Óvodai szakvélemény	kódja: E_8_Tanköt szakv ell lapja kódja: Óvodásgyermek értékelése a PP alapján-szakvél			ÓV 10					ÓV 01				
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	kódja: E-2_Felv_előjegyzési napló kódja: E_1_Felv-mul-napló kódja: E_3_Csoportnapló kódja: E-6_Törzskönyv		ÓV 01					ÓV 01					
Kapcsolattartás a szülőkkel	kódja: E_3_Csoportnapló	ÓV 01						ÓV H 01			ÓV 13		
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás	kódja: 6_ovped_dok-elemző kódja:7_ovped-foglalkozás megfigyelés			ÓV 01 - től						O V 31 -ig			
Kirándulás	kódja:Óvodai programok										OH 15		
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenéstük	kódja:Óvodai programok			ÓV						ÓV 07	ÓV, OV H		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)	kódja: P-1 PEDASSZ kódja: D-1-Dajka			ÓV H 01 - től				ÓV H 31- ig					
Munkarend-munkafegyelem	kódja: E-7_munkatgy kódja: D-P-2_Munkatgy ellap		ÓV 01					ÓV 01					

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Vargáné Gede Renáta, Csenki Margit, Dalmati Kata, Szilágyi Valéria, Guber Valéria, Vágó Mária, Palkovics Józsefné, Mihályka Szidónia,

Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Polgárdi, 2020. 09. 02.



Nedeczky Istvánné
intézményvezető