



**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**Polgárdi, Batthyány u. 132.**  
**Tel. /Fax.: 22-576-230**  
**E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu**

**Az előterjesztés tárgya:** Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és 2026. évi munkatervének elfogadására

**Az előterjesztést készítette:** Gyimesi Mária Ilona személyügyi ügyintéző

**Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:**

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**Az ülés nyilvánossága:** nyilvános

**Döntéshez szükséges szavazati arány:** egyszerű többség

**Véleményező szakbizottság:** Kulturális Bizottság

**Az ülés időpontja:** 2026. március

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:**



dr. Zaccaria Beáta Lea  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. március 11. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai**  
**beszámolójának és 2026. évi munkatervének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi {EMMI rendelet 3.§ (5)-(6) bekezdés}.

A Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár szakmai beszámolója és munkaterve elkészült, kérem ezért a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2026. február 27.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.  
polgármester

## **I. HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (....) határozata**

#### **a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nyikos László polgármester

## **II. HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (...) határozata**

#### **a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nyikos László polgármester



Batthyány Gyula Művelődési ház és Könyvtár  
8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.

---

# KÖNYVTÁR

## Beszámoló 2025.

Készítette: Krisztián Nóra

## 1. Rövid összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények)

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A könyvtár használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze.

Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása.

A Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye.

A dokumentumokat tartalmi és formai módon vannak feltárva, így elérhetővé és visszakereshetővé válik a felhasználók számára.

2025.-ben is rendszeresen voltak kiállítások, bemutatók, kézműves foglalkozások és igény szerint könyvtári órák. Továbbra is működött a Társasjáték klub, illetve ősszel elindult és kéthetente együtt verselnek, énekelnek a Baba-mama klub gyermek és felnőtt tagjai is. Aktívan részt vettünk a Polgárdi város Önkormányzat rendezvényein. Rendszeresen biztosítottunk helyet a Pénzügyi Navigátor Tanácsadó Iroda képviselőjének és a kihelyezett Falugazdász is itt fogadta a helyi gazdákat kérdéseikkel. A könyvtárba beiratkozottak létszáma, az előző évekhez képest emelkedett. Külön örömet okoz, hogy a legfiatalabb korosztályban mérhető legjobban ez a pozitív változás. Reményeink szerint ezek az olvasók még nagyon sok évig fogják könyvtárunk könyveit, dokumentumait lapozni.

A könyvtár fizikai terei körülményei: 2025-ben sikerült a könyvtár mosdóját részlegesen felújítani, így használhatóvá vált, mind az ott dolgozóknak, mind az olvasók nagy örömére.

## 2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A könyvtár a tárgyévben, csak úgy, mint 2024-ben kettő főt alkalmaz. A 1 fő 8 órában és 1 fő 6 órában van foglalkoztatva az intézményben. A két fő könyvtári munkatárs kapacitáskihasználtsága megfelelően alakulta folyamatos olvasószolgálat, állománykezelés és rendezvényszervezési feladatellátás mellett. Szervezeti változások nem történtek.

Egy könyvtárban szerteágazó munkafolyamatok vannak, amiből a szolgáltatás, csak azoknak a végeredménye.

Ha csak a dokumentumokat nézzük:

- ✓ vásárlása,
- ✓ állományba vétele
- ✓ feldolgozása,
- ✓ szolgáltatása
- ✓ raktári rendje
- ✓ Visszasorolása.
- ✓ házhoz szállítása
- ✓ tisztán tartása
- ✓ Esetenként pedig a javítása.

Ezen felül is számtalan adminisztratív, tisztántartás, fertőtlenítés és egyéb feladatok vannak egy könyvtárban.

A könyvtári kompetenciafejlesztés kulcsa a digitális írástudás, az információs műveltség és kommunikációs készségek erősítése a változó felhasználói igényekhez igazodva. Célja a közösségi térként működő könyvtár megteremtése, ahol a munkatársak hatékonyan támogatják az élethosszig tartó tanulást.

3. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

A könyvtárban, fizikai terek állapota, az elmúlt évben nem változott

b) Eszközpark állapotának változása

2025-ben a könyvtár eszközparkjában változás, új eszközök vásárlása vagy korszerűsítése nem történt. Az olvasók által is használható informatikai eszközparkot elavultsága, kihasználatlanság miatt 2024-ben megszüntettük.

c) Infrastruktúra: A könyvtár infrastruktúrája az előző évhez viszonyítva nem változott.

4. Gyűjteményi információk

a) gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár a 2025. évben az elfogadott költségvetésben szereplő beszerzési keretét, ésszerűen használta fel,. A gyűjtemény fejlesztése során kiemelt szempont volt az aktualitás, olvasottság és az állomány fizikai állapotának figyelemmel kísérése. Az elhasználódott, tartalmilag elavult dokumentumok selejtezése szükség szerint megtörtént.

Tárgyévben állományfejlesztés: 387 kötet

Tárgyévben az állományból kivont dokumentumok száma: 540 kötet. A selejtezése dokumentumok elhasználódása avulása miatt történt elsősorban. Továbbra is évről évre hatalmas problémát jelent a helyhiány. Ezek mind a programok lebonyolításakor, de a könyvek, folyóiratok elhelyezése esetében is fenn áll. Erre sajnos továbbra sem találunk tartós megoldást.

b) gyűjteményfeltárás:

Az újonnan beszerzett dokumentumok állományba vétele, leltárba rögzítése és jelzettel való ellátása folyamatosan megtörtént, így biztosítva a dokumentumok visszakereshetőségét és az áttekinthető elhelyezést. A feltárás célja, hogy a felhasználók könnyen megtalálják a keresett információt a dokumentumokban. A dokumentumok katalogizálása mind hagyományos cédula és a Textlib online katalógusban is történik.

5. Digitalizálás, állományvédelem

A könyvtári, levéltári és múzeumi dokumentumok, műtárgyak fizikai állapotának megóvását szolgáló folyamat, amelynek során az eredeti, gyakran sérülékeny anyagokat digitális formátumba (képpé, szöveggé) alakítják át. A könyvtárunkban ilyen dokumentumok nem találhatók.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Helyben elérhető szolgáltatások a könyvtári dokumentumok kölcsönzésén kívül:

- ✓ Fénymásolás
- ✓ Szkennelés
- ✓ Nyomtatás
- ✓ Dokumentumok helyben használata
- ✓ dokumentumok ajánlása

Távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ online katalógus használata
- ✓ hosszabbítás
- ✓ előjegyzés
- ✓ könyvkérés (kiszállításra)
- ✓ - „ - (kölcsönzéshez)

7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

Közösségi szolgáltatások:

- ✓ kiállítások
- ✓ könyvtári órák (igény esetén)
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Óvodásoknak foglalkozás (igény esetén)
- ✓ Diavetítés
- ✓ Ismeretterjesztő előadás

2025.ben a könyvtár könyvek, dokumentumok gazdag kínálatával, rendezvényekkel, kiállításokkal, családi programokkal, várta a kultúrákedvelő látogatóit, olvasóit. Tárgyévben a könyvtári programok száma összesen 49 volt. A programok tervezésekor célunk az volt, hogy az összes korosztály találjon magának számára kedves, érdekes rendezvényt.

Online felület:

- ✓ Facebook könyvtári oldal
- ✓ Facebook Polgárdi története oldal.

8. Minőségirányítás

A könyvtári minőségirányítás a felhasználói igényekre fókuszáló, folyamatosan javuló szolgáltatási színvonalat biztosító menedzsmentrendszer.

Ez a könyvtárunkban 2 alkalmazott esetén nem releváns.

a) használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérés 2025. évben nem történt.

9. *Partnerségi együttműködések:*

A Polgárdi civil szervezeteivel, közoktatási intézményekkel folyamatosan építjük és tartjuk a kapcsolatot, programokat szervezünk számukra és lehetőséget biztosítunk a diákoknak közösségi munka elvégzésére a könyvtárban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A marketing elengedhetetlen szegmense, hogy ismerjük és megértsük a célcsoportjainkat és az ő igényeiket is. Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár online megjelenése honlap, Facebook,

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Könyvtáros: viselkedés, megjelenés, öltözködés, köszönés, telefonálás, panaszkezelés

Polgárdi, 2026. február 13.

Krisztián Nóra

igazgatóhelyettes



Batthyány Gyula Művelődési ház és Könyvtár  
8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.

---

# KÖNYVTÁR

## Munkaterv 2026.

Krisztián Nóra

### *1. Rövid összefoglaló*

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. A használói köre a város és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Célja az, hogy minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, vagyis a minőség biztosítása. A Könyvtár a felhasználók igényeit kielégítő dokumentumok rendezett gyűjteménye. A dokumentumokat tartalmi és formai módon feltárjuk, így elérhetővé és visszakereshetővé tesszük a felhasználók számára. 2026. évben megnövekedett programszámmal és optimális nyitvatartási idővel várjuk a könyvtár használóit, látogatóit. Továbbra is személyesen, interneten, telefon, e-mail segítségével kaphatnak tájékoztatást az olvasók, látogatók a könyvtári dokumentumokról, és azok elérhetőségéről.

A tárgyévben is tovább folytatódik a hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett, az idős, mozgásukban korlátozott olvasóknak a könyvek házhozszállítása. Bizonyos esetekben más időpontban is lehetőséget teremtünk azon olvasók számára, akiknek nem megfelelő a nyitvatartási idő.

2026-ban is rendszeresen tervezzük, hogy kiállítások, bemutatók, kézműves foglalkozások és igény szerint könyvtári órák legyenek az intézményben. Aktívan részt fogunk venni a Polgárdi város Önkormányzat rendezvényein. Célunk a könyvtárba beiratkozók létszámának további növelése.

### *2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés*

A Batthyány Gyula MHK. szervezetében 2026. évben változások nem várhatóak. Továbbra is 2 fő munkaviszonyban alkalmazott kolléga dolgozik a könyvtárban. A könyvtári kompetenciafejlesztés kulcsa a digitális írástudás, az információs műveltség és kommunikációs készségek erősítése a változó felhasználói igényekhez igazodva. Célja a közösségi térként működő könyvtár megteremtése, ahol a munkatársak hatékonyan támogatják az élethosszig tartó tanulást.

Fontos a kompetenciák folyamatos fejlesztése, azon belül is:

- ✓ Szakmai tudás,
- ✓ Információs műveltség
- ✓ Digitális kompetencia
- ✓ Felhasználóközpontú szemlélet
- ✓ Kommunikációs és menedzsment készségek.

### *3. Infrastruktúra*

A könyvtár infrastruktúrája biztosítja az alapfeladatok ellátásához szükséges feltételeket. A berendezések és az eszközök megfelelő állapota a szolgáltatások zavartalan működését teszi lehetővé. A könyvtár infrastruktúrájában, a fizikai terek állapotában, változtatásokat nem tervezünk. Új infokommunikációs eszközök vásárlására, ha nem is, de fejlesztése a mostani informatikai eszközöknek indokolt és szándékunkban áll tárgyévben.

### *4. Gyűjteményi információk*

A Batthyány Gyula MHK. 2026. évben elfogadott költségvetésben szereplő és az érdekeltségnövelő támogatással (amennyiben kapunk) kibővített beszerzési keretét, ésszerűen használja fel. A könyvtár gyűjteményszervezése a szakmai irányelveknek megfelelően történik. Az állománygyarapítás az olvasói igényekhez és a helyi közösség szükségleteihez igazodva valósul meg, figyelembe véve a költséghatékonyságot.

A dokumentumok katalogizálása továbbra is mind hagyományos cédula és online katalógusban fog történni.

## 5. Digitalizálás

Továbbra is várjuk a lakosoktól, hogy magán, de Polgárdival kapcsolatos fényképeiket velünk megosszák, hogy digitalizáljuk és feltölthessük a „Polgárdi története képekben” oldalra.

## 6. Szolgáltatások

A könyvtár a hagyományos kölcsönzési és tájékoztatási feladatok mellett közösségi térként is működik, segítve a helyi lakosság kulturális és információs igényeinek kielégítését Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és idősebb korosztály igényeire..

- a. helyben elérhető szolgáltatások, az eddigiekhez képest nem fog változni. Elsődleges a könyvek, folyóiratok szolgáltatása.

Továbbra elérhető szolgáltatása a könyvtárnak:

- ✓ a szkennelés,
- ✓ fénymásolás,
- ✓ nyomtatás,
- ✓ dokumentumok helyben használata.

- b. távolról elérhető szolgáltatások:

- ✓ előjegyzés,
- ✓ könyvek hosszabbítása,
- ✓ Esetenként beiratkozás,
- ✓ könyvek kérése
- ✓ Házhozszállítás kérése
- ✓ Online katalógus

## 7. közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, kiállítások)

közösségi szolgáltatások:

2026. évben a tervekben szerepel

- ✓ író-olvasó találkozó
- ✓ kézműves foglalkozások (rendszeresen)
- ✓ Társasjáték Klub (rendszeresen)
- ✓ Baba-Mama klub (rendszeresen)
- ✓ könyvtári órák tartása osztályok részére (igény szerint)
- ✓ óvodásoknak foglalkozás (igény szerint)
- ✓ Kiállítások
- ✓ Önkormányzat által szervezett rendezvényeken aktív részvétel

## 8. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2025 évben a használói elégedettségmérés nem történt.

b. önértékelés 2 fő alkalmazott esetén nem releváns

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Vörösmarty Könyvtár, mint minden évben, 2026. évben is segíti mind továbbképzésekkel mind személyes tanácsadással azon könyvtárosokat, akik minőségirányítás előkészítésében, vagy bármilyen szakmai probléma esetén segítséget kérnek tőlük.

## 9. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk általános gyűjtőköri dokumentumok összessége. Tudományos kutatói munkára nem alkalmas a kialakítása, de a gyűjtőköre sem. Így kiadványokat nem készít belőle.

#### *10. Partnerségi együttműködések*

A könyvtár nyitott és keresi a kapcsolatokat a civil, más közgyűjteményi, közoktatási, könyvtári partnerekkel, intézményekkel.

#### 11. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtári szolgáltatásainak bemutatása, ajánlása nyomtatott formátumban mind a közösségi hálón, mind pedig papír alapú folyóirat formájában.

Figyelve a felhasználók igényeinek változására és ennek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Fontos a könyvtár megjelenése Facebookon, online közösségi felületeken

Könyvtár képe: feliratok, rendezettség, áttekinthetőség

Polgárdi, 2026. február 13.

Krisztián Nóra

**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ  
KAPCSOLÓDÓ 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERV**

**Közművelődési intézmény neve:** Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár

**Közművelődési intézmény székhely címe:** 8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.

**A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:** művelődési ház

Az alábbi szolgáltatási terv a Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének *a közművelődésről szóló 16/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelete* figyelembevételével készült.

Ezek alapján a közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja. Feladatunk a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

**Megvalósítani kívánjuk**

- a) a kulturális hagyományok ápolását,
- b) új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- c) a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- d) Polgárdi város kulturális kapcsolatrendszerének szélesítését,
- e) a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- f) a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,

## Batthyány Gyula Művelődési ház és Könyvtár 8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.

---

- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a művelődési ház szolgáltatásait.

Polgárdi város kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembe vételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása; valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése; valamint a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

**Hangsúlyos feladataink**, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények lebonyolításában közreműködés,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók lebonyolítása, hagyományörző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, baráti körök lebonyolításában közreműködés,
- c) méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről,
- d) amatőr művészeti csoportok, alkotó műhelyek, kiemelkedő helyi alkotók közismertté tétele érdekében kiállítások, bemutatók szervezésében közreműködés,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében művelődési ház működtetése,
- f) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése

### **A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek**

- a) Városi Könyvtár (8154 Polgárdi, Kossuth utca 128.) épülete,
- b) Közösségi Ház (8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.) épülete,
- c) a kezdeményezés jellege szerint a városban található egyéb helyiségek, illetve közterület.

### **A közművelődési feladatellátás személyi feltételei**

A közművelődési feladatok ellátását egy fő főállású könyvtáros és egy fő 6 órás könyvtáros biztosítja.

## Batthyány Gyula Művelődési ház és Könyvtár 8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.

---

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati költségvetési rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi színterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

### **A művelődési ház nyitva tartása**

- hétfő: zárva
- kedd: 10-17-ig
- szerda: 10-18-ig
- csütörtök: 10-17-ig
- péntek: 10-17-ig
- szombat: 9-13-ig
- vasárnap: zárva

### **A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése**

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint

Batthyány Gyula Művelődési ház és Könyvtár  
8154 Polgárdi, Kossuth u. 76.

---

- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Krisztián Nóra  
mb. intézményvezető

Polgárdi, 2026. február 10.