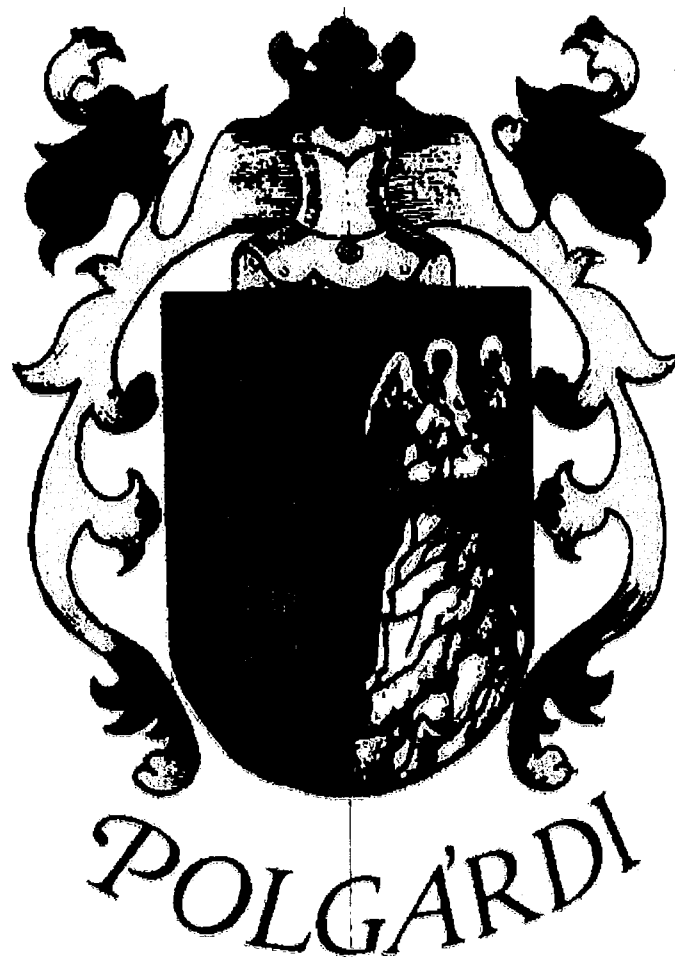




Polgárdi Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. november 27-i
ülésének anyaga



POLGÁRDI VÁROS POLGÁRMESTERE

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel/Fax.: 06-22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu, polgarmester@polgardi.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom és felkérem, szíveskedjék részt venni **2025. november 27. napján 17.45 órakor** tartandó képviselő-testületi ülésen.

Az ülés helye: Polgárdi Polgármesteri Hivatal IV. emeleti tárgyalóterme
Polgárdi, Batthyány u. 132.

NAPIREND:

1./ Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

2./ Javaslat Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendelésére.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

4./ Javaslat a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására, illetve nyitvatartási rendjének meghatározására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

6./ Javaslat a Polgárdi 1640 helyrajzi számú közterület elnevezésére

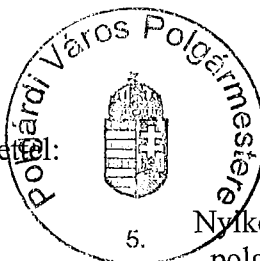
Előterjesztő: Nyikos László polgármester

7./ Egyebek

Kérem, az ülésen szíveskedjék megjelenni.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:



Nyikos László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27.
napján megtartott ülésén megjelentekről.

Nyikos László polgármester

Köntös Zoltán József alpolgármester

Kiss Márta képviselő

Kissné Révfalvi Andrea képviselő

Kovács József képviselő

Kozári Erika képviselő

Nyikos Lászlóné képviselő

Szekeres Lajos János képviselő

Vagyoczki Gergely képviselő

Héja Ágnes alpolgármester

dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Nyulász Nóra jk. vezető

Tóth Eszter titkársági ügyintéző

.....

.....

.....

.....
.....
Kiss Márta
Kissné Révfalvi Andrea
Kovács József
Kozári Erika
Nyikos Lászlóné
Szekeres Lajos János
Vagyoczki Gergely

.....
.....
Fisi Krisztina
Nyulász Nóra
Tóth Eszter

.....

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. november 27. napján 17.45 órakor tartott testületi ülésén.

Az ülés helye: Polgárdi Polgármesteri Hivatal IV. emeleti tárgyalóterme
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Jelen vannak: Nyikos László polgármester
Köntös Zoltán József alpolgármester
Kiss Márta képviselő
Kissné Révfalvi Andrea képviselő
Kovács József képviselő
Kozári Erika képviselő
Nyikos Lászlóné képviselő
Szekeres Lajos János képviselő
Vagyoczki Gergely képviselő
Héja Ágnes alpolgármester
Dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző
Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető
Nyulász Nóra jegyzőkönyvvezető
Tóth Eszter titkársági ügyintéző

Nyikos László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 9 fő képviselő van jelen, így az határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Szekeres Lajos János és Kovács József önkormányzati képviselőket megválasztani.

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki egyetért Szekeres Lajos János önkormányzati képviselő jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztásával, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete **150/2025. (XI.27.) határozata**

Szekeres Lajos János jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Szekeres Lajos János önkormányzati képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Nyikos László polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, aki egyetért Kovács József önkormányzati képviselő jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztásával, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
151/2025. (XI.27.) határozata

Kovács József jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Kovács József önkormányzati képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Nyikos László polgármester az alábbiak szerint ismertette a napirendi pontokat:

NAPIREND:

1./ Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

2./ Javaslat Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendelésére

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

4./ Javaslat a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására, illetve nyitvatartási rendjének meghatározására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

6./ Javaslat a Polgárdi 1640 helyrajzi számú közterület elnevezésére

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

7./ Egyebek

Nyikos László polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javasolt napirendi pontok megtárgyalásával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
152/2025. (XI.27.) határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadta:

- 1./ Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: Nyikos László polgármester
- 2./ Javaslat Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyására
Előterjesztő: Nyikos László polgármester
- 3./ Javaslat a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendelésére
Előterjesztő: Nyikos László polgármester
- 4./ Javaslat a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Nyikos László polgármester
- 5./ Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására, illetve nyitvatartási rendjének meghatározására.
Előterjesztő: Nyikos László polgármester
- 6./ Javaslat a Polgárdi 1640 helyrajzi számú közterület elnevezésére
Előterjesztő: Nyikos László polgármester
- 7./ Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

1./ Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, a pénzügyi bizottsági ülésen részletesen megtárgyalásra került az adórendelet tervezett módosítása. Elmondta, hogy a kommunális adó emelése nemcsak az infláció miatt szükséges, hanem azért is, mert az adóból származó bevételeket a város működtetésére, tisztán tartására, az utak javítására és fejlesztésekre lehet fordítani. A javaslat Képviselő-testület általi elfogadása esetén a kommunális adó éves összege adótárgyanként a belvárosi övezetben 22.000 Ft-ról 30.000 Ft-ra, míg a „periférikus” területeken 11.000 Ft-ról 15.000 Ft-ra emelkedik, és ezáltal több évig nem kell újabb kommunális adóemelést végrehajtani. Mivel a helyi ipar teljesítménye változó, fontos a kommunális adó korrigálása a várható kiadások tükrében. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Szekeres Lajos János képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a rendelet-módosítását.

Nyikos László polgármester- mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki a rendelet módosítással egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.)

2./ Javaslat Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Mivel hozzászólás és kérdés nem volt kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
153/2025. (XI.27.) határozata

Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi tájékoztatót megismerte és jóváhagyja.

Határidő: 2025. december 31., közzétételre

Felelős: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendelésére.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Nyikos Lászlóné képviselő elmondta, az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki a határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
154/2025. (XI.27.) határozata

a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Polgárdi Polgármesteri Hivatalban 2025. december 22. napjától 2026. január 4. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2026. január 4.

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

4./ Javaslat a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Szekeres Lajos János képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a határozatot.

Nyikos László polgármester- mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki a határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
155/2025. (XI.27.) határozata

**a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2025. december 31., a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tájékoztatására

Felelős: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására, illetve nyitvatartási rendjének meghatározására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kozári Erika képviselő elmondta, a Szociális Bizottság tárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek mindhárom határozatot.

Nyikos László polgármester- mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak I. határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2025. (XI.27.) határozata

**a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben
folytatott szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nedeczky Istvánné főigazgató

Nyikos László polgármester kérte, a Képviselő-testület tagjait, aki a II. határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
157/2025. (XI.27.) határozata

a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évről szóló munkatervét megismerte és jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nedeczky Istvánné főigazgató

Nyikos László polgármester kérte, a Képviselő-testület tagjait, aki a III. határozati javaslattal egyetért, az szavazzon

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
158/2025. (XI.27.) határozata

a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde nyitvatartási rendjének meghatározásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde óvodai (továbbiakban: óvoda) szervezeti egységének 2026. évre vonatkozó nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:
Heti nyitvatartás: munkanapokon hétfőtől-péntekig (munkanap áthelyezés esetén szombaton is) 06.00 órától 17.00 óráig.
Az óvodában nyári zárva tartás nem lesz.
2. A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei (továbbiakban: bölcsőde) szervezeti egységének 2026. évre vonatkozó nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:
Heti nyitvatartás: munkanapokon hétfőtől-péntekig 06.00 órától 17.00 óráig.
Nyári zárva tartás: 2026. augusztus 10. és 2026. augusztus 30. között.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Nyikos László polgármester

6./ Javaslat a Polgárdi 1640 helyrajzi számú közterület elnevezésére.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Nyikos Lászlóné képviselő elmondta, az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a határozatot.

Nyikos László polgármester- mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
159/2025. (XI.27.) határozata

a Polgárdi 1640 helyrajzi számú kivett saját használatú út elnevezésére

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Polgárdi belterületen található eddig el nem nevezett, az ingatlan-nyilvántartásba 1640 helyrajzi számon bejegyzett „kivett közterület” megjelölésű ingatlant az alábbiak szerint nevezi el:

„Állomás utca”

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az utca nevének címnyilvántartásban történő átvezetéséről.

Határidő: azonnal

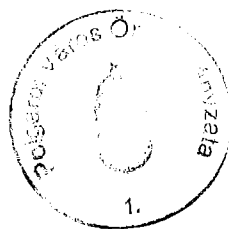
Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

Nyikos László polgármester - mivel a továbbiakban kérdés és hozzászólás nem hangzott el - az ülést 18:30 órakor bezárta.

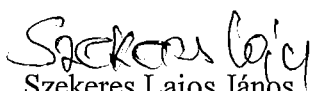


Nyikos László
polgármester

Kmf



Dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző



Szekeres Lajos János
képviselő
jkv. hitelesítő



Kovács József
képviselő
jkv. hitelesítő



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság
A véleményezés időpontja: 2025. november

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Zaccaria Beáta
jegyző 3.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) határozza meg az önkormányzt illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján bevezetett helyi adókat. Előterjesztésemben az R. módosítására teszek javaslatot, az alábbiak szerint:

Az R. legutóbbi, 2024. január 1. napjától hatályos módosítása kizárólag könnyítéseket tartalmazott a magánszemélyek kommunális adója tekintetében. Egyfelől, a 22 000 Ft-os éves adó a periférikus területeken (Kiscséri, Nagycséri, Ipartelep és Szőlőhegy városrészekén) 50%-al csökkentésre került, így ott jelenleg 11 000 Ft az éves adó adótárgyanként, másfelől a polgári védelmi szervezetbe beosztottak egy ingatlant érintő adómentessége is bevezetésre került. Ezzel az addig is meglévő, önkormányzati tűzoltókat és 80 év feletti időseket érintő adókedvezmények köre tovább bővült.

Az évek óta elhúzódó, hazánkkal szomszédos országot érintő háborús konfliktus, és az azóta kialakult gazdasági válság, és az iparüzési adó bevételeket érintő központi elvonások önkormányzatunk gazdálkodására is negatív hatással vannak, amely miatt az elkövetkezendő időszakban az alapvető működés fenntartása is nehéz feladat lesz.

Ugyan a helyi iparüzési adó bevételünk növekvő tendenciát mutatott, ám ez egyfelől az adóerőképeség növekedését jelenti, amely a normatív támogatások csökkenésével jár és kedvezőtlenül érinti a pályázati finanszírozás mértékét illetve a biztosítandó önerő százalékos arányát is, másfelől az iparüzési adót érintő központi elvonás eredményeképpen likviditási nehézségek léphetnek fel. Ez utóbbi eredményeképpen az idei évben két alkalommal, első körben májusban, majd novemberben összesen 110 000 000 Ft összegben került elvonásra a helyi iparüzési adóbevételünk, nettó finanszírozás keretében.

Az önkormányzati autonómia, ami a gazdálkodási önállóságban jelenik meg, nem azonos az öfenntartás képességével. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzati vagyongazdálkodás, a bevételi és kiadási lehetőségek, illetve kötelezettségek figyelembe vételével, az önkormányzat külső források nélkül nem lenne működőképes. A törvény biztosítja a feladatokkal arányos állami támogatás mértékét, de a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi források egy meghatározott hányadát a helyi adók kell, hogy biztosítsák.

Városunkban a kommunális adó mértéke 2023 óta változatlan, holott azóta növekedett a bruttó átlagkereset és ezáltal a lakosság adóerő képessége is (a lakossági elvárásokról nem is beszélve). Ezt az adónemet a jelenlegi ismereteink alapján nem érintik központi elvonások.

Mindezek alapján a magánszemélyek kommunális adója évi adótétele megemelését javaslom a jövő évtől kezdve.

A Htv. 7. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az *adómaximumnál*. A Htv. 6.§ c) pontjának és 26. §-ának összevetésével – a Magyar Államkincstár pontos tájékoztatása alapján – magánszemély kommunális adója esetén a **2026. évi adómaximum 47 279,6 Ft / adótárgy.**

A módosító-tervezetben ezt figyelembe véve, az adó éves összege **30 000 Ft-ra emelkedne** adótárgyanként, amelynek az 50%-át, azaz **15 000 Ft**-ot kellene fizetni a korábban már meghatározott periférikus városrészekben.

A 2 400 körüli adótárgy után (ez minden évben változhat) az eddigi **50 000 000 Ft** helyett **68 000 000 Ft adóbevétellel** lehetne tervezni költségvetésünkben a kommunális adó fentiek szerinti megemelése esetén.

Természetesen továbbra is irányadó a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ban foglalt rendelkezés, amely értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Polgárdi Város Önkormányzata a rendelet megalkotásával a feladatellátáshoz szükséges gazdálkodási önállóságban megjelenő önkormányzati autonómiát a saját bevétel növelésével kívánja biztosítani, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének és a helyi sajátosságoknak a figyelembevételével.

[2] Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 11/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a magánszemély kommunális adójának éves mértékét adótárgyanként, valamint lakásbérleti jogonként az alábbiak szerint határozza meg:

- a) az I. övezetben: 15 000 Ft,
- b) a II. övezetben: 30 000 Ft,
- c) a III. övezetben: 15 000 Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az 1. § -hoz: A helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) legutóbbi módosítása kizárólag könnyítéseket tartalmazott a magánszemélyek kommunális adója tekintetében. Egyfelől, a 22 000 Ft-os éves adó a periférikus területeken (Kiscséri, Nagycséri, Ipartelep és Szőlőhegy városrészek) 50%-kal csökkentésre került, így ott jelenleg 11 000 Ft az éves adó adótárgyanként, másfelől a polgári védelmi szervezetbe beosztottak egy ingatlant érintő adómentessége is bevezetésre került. Ezzel az addig is meglévő, önkormányzati tűzoltókat és 80 év feletti időseket érintő adókedvezmények köre tovább bővült. Az évek óta elhúzódó európai háborús konfliktus, a gazdasági válság, és az iparüzési adó bevételeket érintő központi elvonások önkormányzatunk gazdálkodására is negatív hatással vannak. Az önkormányzati autonómia, ami a gazdálkodási önállóságban jelenik meg, nem azonos az öfenntartás képességével, az önkormányzat külső források nélkül nem lenne működőképes. A törvény biztosítja a feladatokkal arányos állami támogatást, de a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi források egy meghatározott hányadát a helyi adók kell, hogy biztosítsák. Városunkban a kommunális adó mértéke 2023 óta változatlan, holott azóta növekedett a bruttó átlagkereset és ezáltal a lakosság adóerő képessége is (a lakossági elvárásokról nem is beszélve). A Htv. 6.§ c) pontjának és 26. §-ának összevetésével – a Magyar Államkincstár pontos tájékoztatása alapján – magánszemély kommunális adója esetén a 2026. évi adómaximum 47 279,6 Ft / adótárgy. A módosító-tervezetben ezt figyelembe véve, az adó éves összege 30 000 Ft-ra emelkedne adótárgyanként, amelynek az 50%-át, azaz 15 000 Ft-ot kellene fizetni a korábban már meghatározott periférikus városrészekben.

A 2.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet-tervezet társadalmi hatása abban mutatkozik meg, hogy amíg egyénileg, havi szinten az adóteher növekedése nem számottevő egy-egy adótárgy után, addig a város működése és a közszolgáltatások biztosítása szempontjából nagy jelentőséggel bír a több mint 2400 adótárgy után várható többlet bevétel.

Környezeti és egészségi következmények: A rendelet-tervezetben foglaltaknak nincs környezeti hatása és egészségi következménye.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletmódosítás következtében keletkezik némi adminisztratív teher, ám arra hivatalunk fel van készülve.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotását a gazdasági válság okozta, önkormányzati működésre kiható nehézségek enyhítése indokolja, melynek elmaradása esetén az alapvető működés fenntartása is veszélybe kerülne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Polgárdi Város Önkormányzata a rendelet megalkotásával a feladatellátáshoz szükséges gazdálkodási önállóságban megjelenő önkormányzati autonómiát a saját bevétel növelésével kívánja biztosítani, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének és a helyi sajátosságoknak a figyelembevételével.

[2] Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 11/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a magánszemély kommunális adójának éves mértékét adótárgyanként, valamint lakásbérleti jogonként az alábbiak szerint határozza meg:

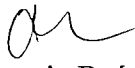
- a) az I. övezetben: 15 000 Ft,
- b) a II. övezetben: 30 000 Ft,
- c) a III. övezetben: 15 000 Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.


Nyikos László
polgármester




dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Polgárdi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2025. november 28-án kihirdettem.

Polgárdi, 2025. november 28.


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző





Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22/576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyására.

Az előterjesztést készítette: Milákné Ritter Szilvia műszaki ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

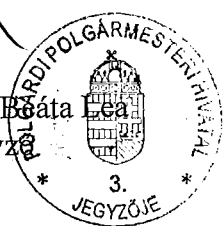
Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság:-

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 27. napján tartandó ülésére

Javaslat Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi tájékoztató
jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

Erre is figyelemmel, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A tájékoztató az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a tájékoztató jóváhagyására.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (.....) határozata**

Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi lakossági tájékoztató jóváhagyásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi tájékoztatót megismerte és jóváhagyja.

Határidő: 2025. december 31., közzétételre

Felelős: Nyikos László polgármester

Polgárdi város környezeti állapotáról szóló 2025. évi tájékoztató

A környezeti állapothoz kapcsolódó helyi dokumentumok

- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2016. (XI.30) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a zajvédelemről szóló 11/2000. (V.16.) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek tisztán tartásáról szóló 18/2015. (X.29.) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzati környezetvédelmi alap létrehozásáról szóló 18/2011. (XII.21.) rendelete

Általános adatok

Polgárdi közigazgatási területe: 7216 hektár (= 72,2 km²).

2025. január 1. napján a lakosságszám: 6877 fő, amely Magyarország népességének 0,07%-a (Fejér vármegyének 1,62%-a). Népsűrűsége 95 fő/km²

Polgárdi város GPS koordinátái: 47.0601, 18.2994

1. Víztisztaság, vízbázis védelem

1.1 Természetes vizek

Polgárdi egyetlen jelentős vízfolyása a Cinca-Csíkgát (Cinca-patak), amely a Sió baloldali mellékveze.

- Vízfolyás jellege: természetes vízfolyás
- Mederszakasz hossza 26,5 km
- Átlagos vízhozama: 0,350 m³/h
- Minimális vízhozama: 0,015 m³/h

Ezen kívül említésre méltó még a Polgárdi M7 autópálya mellett található, mintegy 1,4 ha kiterjedésű, 1,5 méter átlagos vízmélységű horgásztó, amelynek víz-utánpótlását szintén a Cinca-Csíkgát adja.

1.2 Ivóvízellátás

Polgárdi Város vízellátását és szennyvízkezelését a Fejérvíz Zrt. biztosítja. Tájékoztatásuk szerint a város vízfogyasztása az elmúlt évhez képest jelentős változást nem mutatott.

Vízfogyasztásra vonatkozó adatok:

- vízfogyasztás mértéke:

2019. év	260.628 m ³	átlagban: 714 m ³ /nap
----------	------------------------	-----------------------------------

2020. év	285.411 m ³	átlagban: 782 m ³ /nap
2021. év	330.652 m ³	átlagban: 905 m ³ /nap
2022. év	338.230 m ³	átlagban: 927 m ³ /nap
2023. év	291.991 m ³	átlagban: 800 m ³ /nap
2024.10.31-ig	327.840 m ³	átlagban: 898 m ³ /nap
2025. év 09.30-ig	313213 m ³	átlagban: 937 m ³ /nap

Az elmúlt időszakban az alábbi beruházásból eredő vízhálózat bővítési munkák történtek:

- Béke u. D160 (546,5 m) -D110 (27,5 m) -D63 KPE ivóvíz törzshálózati vezeték
- Gyulamajor 87 m D110 KPE ivóvíz törzshálózati vezeték
- Balatoni u.-Penny áruház D110 KPE, 230 m ivóvíz törzshálózati vezeték
- Könyves Kálmán u. D110 KPE 91,8 m ivóvíz törzshálózati vezeték
- Galamb József u. D 200, 78 m D 200 KG-PVC szennyvíz törzshálózati vezeték
- Balatoni u.-Penny áruház D 50 KPE, 129 m szennyvíztörzshálózati vezeték
- Batthyány u. NA 125 ac. vezeték kiváltása a temetőtől a Batthyány u. 134-ig 480,1 m hosszúságban

2. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Polgárdi Város szennyvíztisztító telepét a Fejérvíz Zrt. üzemelteti.

Szennyvízelvezetés kapcsán 2024.11.01-2025.09.30. évre vonatkozó adatok:

- szennyvíz gyűjtő hálózat hossza bekötő vezeték nélkül: (m)
gravitációs gyűjtőhálózat: 37.912 m
vákuumhálózat: 26.704 m
nyomóvezeték: 6.809 m
- közműves szennyvízelvezetéssel ellátott ingatlanok száma (db)
a kiépült bekötések száma:
vákuumos hálózaton: 1710 db
gravitációs hálózaton: 64 db
- hálózatra rákötött ingatlanok száma (db)
1845 db szerződéses felhasználó *(Ez a szám a fenti meghatározástól abban tér el, hogy bekötésként egynek minősülnek a társasházak, szolgalmi jogos rákötések, stb.: pl. az 1709 hrsz.-ú 75 lakásos társasház is, ahol 75 szerződéses felhasználási hely van.)*

- hálózatra rá nem kötött ingatlanok száma:

Nyilvántartás szerint 49 db ingatlan, illetve a 16 lakásos Ady-lakópark, ahol van az ingatlan előtt csatorna, de kapacitás hiánya miatt nincs lehetőség rákötni.

45 db olyan ingatlan van, amelyen épület áll és van előtte szennyvízcsatorna, de még nem kötött rá (elviekből a talajterhelési díjra kötelezettek)

- szennyvíz-rákötések száma:

2024.11.01-2025.09.30-ig: 5 db

- fogadott szennyvíz átlagos mennyiségi adatai:

2024.11.01-2025.09.30-ig: 198.764 m³ átlag: 595 m³/d

- keletkező szennyvíziszap mennyisége, annak kezelési módja:

2024.11.01-2025.09.30-ig: 808 m³ átlag: 73,5 m³/hó

A préselt szennyvíziszapot a Vértes és Vidéke Kft szállítja el a Fehérvári Téglaiipari Kft telephelyére.

- a hálózati karbantartási munkák:

dugulások száma:

2024.11.01-2025.09.30-ig: 25 db

- vákuumszelep meghibásodások száma:

2024.10.31-2025.09.30-ig: 303 db

Rendkívüli csapadékmennyiségből eredő havária időszak 2024.10.31-2025.09.30-ig: évben nem volt.

A Fejérvíz Zrt.-nél többszintű készenléti ügyelet működik.

Hibabejelentés: 0-24 órában a 06 80 200-344, valamint a 06 80 203-895 telefonszámon lehet megtenni.

A szennyvízelvezető- és tisztító rendszer ütemezett karbantartási feladatait 2024. és 2025. évben is karbantartási terv szerint végezték (pl. szivattyúk olajcseréje, légfűvők, vákuumszelepek kopóalkatrészeinek cseréje, telepi műtárgyak tisztítása, vákuumaknak tisztítása, vákuumgépház és szennyvíztisztító telep épület karbantartás stb.)

2025. évben megvalósuló fejlesztési, rekonstrukciós munkák:

- TFH fogadó műtárgy felújítása a szennyvíztisztító telepen folyamatban van.

A tisztított szennyvíz befogadója a Cinca patak. A tisztított szennyvíz minősége 2024-2025. évben nem haladta meg a jogszabályban előírt határértékeket.

Polgárdi városában a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást (szippantást) 2019. júliustól a Hazai Kommunális Kft. látja el.

3. Csapadékvíz-elvezetés

A település területén a csapadékvíz-elvezetés jellemzően nyílt árkos rendszerű. Az árkok folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnak.

2022. év végén a pályázati forrásból megvalósuló Kossuth utcai burkolatfelújításhoz kapcsolódóan a vízelvezető árkok profilozása és az átereszek tisztítása történt meg.

Még a 2021. év során megkezdődtek a Május 1. ltp. és környéke csapadékvíz elvezetési lehetőségeire vonatkozó vizsgálatok, a geodéziai felmérés és a tervezési munka. Ennek eredményeként a csapadékvíz befogadó Cinca patakba történő betorkollástól egészen a Május 1. ltp.-ig húzódó több, mint 1 km hosszban valósult meg a helyi adottságoktól függően nyílt (burkolt vagy földárkos), vagy zárt vízelvezető rendszer. A projekt kivitelezésére az Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 azonosítószámon, „Polgárdi Május 1. utca és környezetének csapadékvíz elvezetése” címen benyújtott pályázatán nyert központi forrást. Ennek keretében összesen 440 m hosszban zárt csapadécsatorna, 50 m hosszban buszmegálló érintettségű zárt csapadécsatorna, 312 m hosszban nyílt csapadékelvezető burkolt árok, 1555 m hosszban nyílt csapadékelvezető árok készült. A projekthez tartozóan 200 m hosszban és 2 m szélességben új, térköves járda létesült.

A közterületek tisztán tartásáról szóló 18/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet a lakosság feladataként határozza meg az ingatlan előtti árkok karbantartási-, tisztítási munkáit, ennek tudatosítása a lakosság körében rendkívül fontos. A rendeletben foglaltakat a 2024. évben és a 2025. év első 10 hónapjában a Polgárdi Polgármesteri Hivatal ellenőrizte.

4. Hulladékgazdálkodás

4.1 Háztartási hulladék

Városunkban a háztartási hulladékok gyűjtését és elszállítását 2024. január 01-től a MOHU MOL Zrt.-vel kötött szerződés alapján, a szükséges engedélyekkel rendelkező Depónia Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár-Csala, Pénzverővölgy 020087/8 hrsz.) végzi.

A kommunális hulladékok gyűjtése és elszállítása a település egész területén mind a nagyságrendileg 6800 fő lakosság, mind az intézményi ügyfelek tekintetében megoldott.

A járműpark a KDV Társulástól a 2019-es évben üzemeltetésre átvett korszerű, a mai követelményeknek mindenben megfelelő eszközökkel történik. A járművek átlagos életkora 6-7 év közé tehető.

A szolgáltató Polgárdi városában, a Batthyány u. 115. sz. alatt működtet ügyfélszolgálati irodát, melynek nyitvatartása:

Hétfő: 8:00-15:00
Kedd: 8:00-15:00

Szerda: 8:00-15:00
Csütörtök: 8:00-15:00
Péntek: 8:00-12:00

Az ügyfélszolgálat látogatottsága 2025. év 1-9 hóban:

január hó: 59 fő
február hó: 49 fő
március hó: 36 fő
április hó: 63 fő
május hó: 55 fő
június hó: 51 fő
július hó: 55 fő
augusztus hó: 93 fő
szeptember hó: 75 fő
összesen: 519 fő

A szolgáltató biztosítja a KDV-s szelektív edények átvételét az ügyfélszolgálaton, ezzel is segítve a lakosság vonatkozásában az edényhez való díjmentes és kényelmes hozzájutást.

A társaság minden szerződött ügyfélnek postai úton megküldi a következő évre érvényes hulladéknaptárat, mely minden fontos információt tartalmaz a különböző anyagáramok gyűjtését illetően.

Településünk is tagja, sőt gesztor települése, a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.

A szolgáltató 2024. év és a 2025. 01-09. havi közszolgáltatási hulladékgyűjtési tevékenység keretében gyűjtött hulladékok mennyiségi adatait az alábbi táblázat mutatja:

Gyűjtött hulladék Polgárdi		
Mennyiségi kimutatás (kg)		
	2024. év	2025. év 1-09 hó
Vegyes	1 480 360	1 070 730
Csomagolási (sárga fedelű kuka)	183 047	136 607
Zöldhulladék	25 600	48 020
Lomhulladék	14 480	10 690
Összesen	1 697 627	1 266 047

A szolgáltató Depónia Kft. Polgárdi településre vonatkozó 2025. évi gyűjtésének előírt műszaki tartalmát az alábbi táblázat tartalmazza.

Település	Vegyes	Szelektív	Zöldhulladék	Lomhulladék
	alkalom/időszak	alkalom/időszak	alkalom/időszak	alkalom/időszak
Polgárdi	1/hét	Kétheti	Kétheti (márciustól novemberig)	előre egyeztetett dátum házhoz menő jelleggel

4.2 Szelektív hulladék

Polgárdin 2014. óta működik a lakossági szelektív hulladékgyűjtés. A szolgáltatótól minden ingatlan tulajdonos ellenszolgáltatás nélkül hozzájuthatott a KDV Társuláshoz biztosított „sárga” szelektív gyűjtőedényhez.

A hulladékgazdálkodás terén továbbra is az a fő törekvés, hogy minél kevesebb vegyes hulladék keletkezzen, és minél több hulladék kerüljön az elkülönítetten gyűjtött anyagáramokba (szelektív (papír-műanyag-fém), zöld, üveg, lom) és hasznosításra.

A szelektív gyűjtésre használatba adott edényzetbe együttesen az alábbi tiszta, kimosott csomagolási hulladékok kerülhetnek:

- műanyag (pl. PET palack, öblített tejfölös, joghurtos doboz, műanyag)
- zacskó, fólia, reklám táskák, PP, HDPE jelzésű flakonok
- papír (pl. karton, újságpapír, szórólap, irodai papírhulladék, tiszta csomagolópapír)
- italoskarton-dobozok
- fém (alumíniumos italos doboz, alufólia, fém konzerves doboz)

Kert zöld hulladék gyűjtés keretében kerül gyűjtésre és elszállításra a háztartásokban keletkező komposztálható hulladék (pl. fűnyírásból, kertrendezésből, metszésből származó).

A karácsonyi időszak utáni „karácsonyfa” gyűjtést is szolgáltató végzi, melynek keretében 2025 januárjában 2 alkalommal történt fenyőfa gyűjtés.

Az üveghulladék gyűjtésére a bevezetésre került DRS (betétdíjas) rendszer és a hulladékgyűjtő udvar biztosít lehetőséget.

4.3 Hulladékgyűjtő udvar

2023. július 1-én megnyitotta kapuit a KDV projekt keretében létesített hulladékgyűjtő udvar a Polgárdi és Jenő összekötő útvonal mellett.

Ezen létesítményben biztosított a Magyarországi lakcímkártyával rendelkező magánszemélyek részére a hulladékok ingyenes leadására, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által megszabott mennyiségi korlátozás erejéig.

A hulladékgyűjtő udvar egy modern, korszerű létesítmény, amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer által nyújtott lehetőség többek között akár a nagyobb méretű háztartási lomhulladékok, kiselejtezett elektronikai hulladékok, illetve a nagyobb mennyiségű szelektív hulladékok legális leadására.

4.4 Illegális hulladéklerakás

A lakosság egy része a szeméttelapi elhelyezés helyett az építési törmeléket (sittet), lomot és egyéb hulladékot illegálisan a település elhagyott területein vagy a településszéli erdőkben rakja le.

Évente visszatérő lerakóhelyek:

- Polgárdi-Kőszárhegy 7. sz. főút széle és környéke,
- Polgárdi-Tekerespuszta bekötőút és környéke,
- László major bekötőút és környéke,
- Polgárdi-Ipartelepek Bánya u. (ún.: Hétházak) felé vezető bekötőút,
- Polgárdi – Mátyásdomb összekötőút 24+185 és 24+195 szelvényei közötti árok és környéke

A 2024-es évben és a 2025-ös év eltelt hónapjai során is több alkalommal kellett illegális hulladéklerakó helyet felszámolni. Illegális hulladéklerakással kapcsolatban bírság kiszabása nem történt; tekintettel arra, hogy az elkövető(ke)t tetten érni nem sikerült. Az elmúlt időszakban (2024.-2025. 10. hónapig) több alkalommal kaptunk illegális hulladékról szóló bejelentést az Energiaügyi Minisztériumtól, ahova a „Hulladékradar” nevű applikáción keresztül jutottak el az aktuális információk.

5. Köztisztaság és közlekedés

5.1 Köztisztaság

A település közterületeinek tisztántartását, az utcai szeméthyűjtők rendszeres ürítését az önkormányzat közfoglalkoztatottakkal látja el; a téli hóeltakarítást pedig feladatellátási szerződés alapján az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Polgárdi Városgondnokság Kft. végzi szükség esetén alvállalkozó bevonásával.

A köztisztaság terén évente visszatérő probléma a közterületekre kerülő szemét. A kiváltó okok között első helyen szerepel a szeméthyűjtő konténerek mellé helyezett hulladék, amit a szél gyakran az utakra, járdákra, illetve zöldterületekre hord.

Egy település tisztaságát nagyban befolyásolja a lakossági hulladék összegyűjtésének módja, a gyűjtőedények száma, fajtája és ürítésének gyakorisága, másrészt a lakosság fegyelmezettsége és környezettudatos magatartása. A település közterületeire cca. 75 db utcai szeméthyűjtő van kihelyezve és további 5 db kihelyezése van folyamatban. Az utcai gyűjtők egy része esztétikus műanyag tartállyal van felszerelve, de ezek rendszeresen kigyulladnak az el nem oltott csikkektől, így a jövőben törekedni kell a kevésbé sérülékeny fém gyűjtők elhelyezésére, illetve a műanyagok ilyenre történő cseréjére. 2023. novemberében 10 db kutyapiszok gyűjtő is kikerült a közterületekre, és jelenleg is gyártás alatt van 5 db.

Polgárdi Város Önkormányzatának 18/2015.(X.29.) számú, a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelete előírja a lakosság közterületek tisztán tartásával és a zöldfelületek ápolásával kapcsolatos feladatait, melynek a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 10/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet alapján szamon kérhetők, kikényszeríthetők, szankcionálhatók.

A fiatal generáció környezettudatos nevelése, a környezettudatos magatartás és a példamutatás rendkívül fontos ahhoz, hogy Polgárdi környezeti állapota fennmaradjon és városképe javuljon;

amelyhez többek között az országos hulladékgyűjtő akciókhoz való csatlakozás, a civil szervezetek ilyen irányú kezdeményezései és az általános iskolában szervezett programok is hozzájárulnak.

5.2 Közlekedés

A belterületi utak hossza 31,1 km, ebből 25,7 km az aszfaltos út. A belterületi önkormányzati utak nagy részének állapotáról általánosságban elmondható, hogy pályaszerkezetük kialakítása, szélessége, teherbírása nem felel meg a jelenlegi forgalmi helyzetnek és követelményeknek. Az utak minőségének megóvása érdekében egyrészt rendszeres útjavításokkal védekezünk, másrészt olyan forgalomszabályozási eszközökkel élünk, amely az átmenő forgalmat megfelelő kialakítású és teherbírású állami kezelésű utakra irányítja át.

2021. év során a TOP-1.1.1. pályázat keretében az északi iparterület új, mentesítő utat kapott 1231 m hosszban, ebből 580 m az újonnan épített aszfaltburkolat, 651 m pedig a régi burkolat új aszfaltréteggel történt megerősítése. Sajnos még mindig sokan elkerülik ezt a nagy teherbírásra méretezett útszakaszt a nem kielégítő táblázás miatt, vagy a kerülőút miatti nagyobb fogyasztás elkerülése okán. Új tájékoztató táblák kihelyezésével próbáljuk a teherforgalmat erre az útra terelni.

A pályázat keretében a déli iparterületen is új réteget kapott a meglévő 425 m aszfaltburkolat.

Az iparterületi utak felújításánál alapvető szempont volt, hogy a teherbírása nehézjárművek kiszolgálására is alkalmas legyen.

Ugyanebben a pályázatban lehetőség nyílt arra is, hogy a korábban a Vegyépszer Zrt. által használt önkormányzati tulajdonú, mintegy 4,5 ha nagyságú, erősen szennyezett területet rehabilitáljuk.

Sajáterős beruházként új aszfaltburkolatot kapott a néhány évvel ezelőtt mart aszfalttal stabilizált Széchenyi utca is.

2022. év során is kiemelt figyelmet kapott a gyalogos és az autós közlekedés biztonságosabbá tétele. Központi forrásból, 110 MFt elnyerésével a Kossuth utca páros oldala egészen a Damjanich utca becsatlakozásától a 90. házszámig cca 800 méter hosszban kiszélesedett és új aszfaltburkolatot kapott. A biztonságosabb közlekedés és az életszerűség érdekében a Damjanich utcai és a Petőfi utcai csatlakozásoknál is új forgalmi rendet alakítottunk ki, amelyeket a közlekedési táblákon kívül útburkolati jelekkel igyekeztünk egyértelműbbé tenni. A projekthez kapcsolódóan a Gyógyszertár (Munkácsy ltp. 11.) és a Deák F. utca 20. szám között (200 m), valamint a Kossuth utca 76. és 108. szám között (220 m) a régi, rossz állapotú betonos és aszfaltos járda új, esztétikus térkőburkolatot kapott. Ezzel együtt megújultak a Posta melletti (95 m²), a Posta és az OTP közötti (210 m²), valamint a Közösségi ház előtti (285 m²) parkolók is, ezek szintén térkőves felületet kaptak.

2022. év során készült el a Budapest-Balaton kerékpárút városunk közigazgatási területén áthaladó szakasza. Ez cca. 3250 méteren önálló pályaszerkezetet kapott, cca. 4100 méteren pedig a meglévő útburkolaton felfestett kerékpárnyomon halad.

2023-ban elkészült az új óvoda-bölcsőde komplexum. Ehhez kapcsolódóan a Galamb József utcában 200 m hosszban épült új aszfaltburkolat, a Galamb József utcától a Hevesy György utca torkolatáig pedig szintén 200 m hosszban részben új, a Május 1 ltp. 7. sz. épülettel szembeni parkoló hosszában pedig szélesített, megerősített aszfaltburkolatot. A Szent-Györgyi Albert utcában szintén épült aszfaltburkolat cca. 80 m hosszban.

A I. István utcában az eddig még nem aszfaltozott utcarész kapott új aszfaltburkolatot 180 m hosszban.

2024-ben a Batthyány utcában a Profil raktáráruhához vezető út kapott aszfalt megerősítőréteget 125 m hosszban, ezen kívül a Béke utca 7-es főúttól délre fekvő szakasza 430 méter hosszban újult meg. Az Erkel utca Bethlen utcához csatlakozó végén 170 m hosszban történt aszfaltozás az út szélesítésével és az ott komoly gondot jelentő csapadékvizek elvezetésének átépítésével. Ez a beavatkozás sokat javított az addig rendkívül balesetveszélyes csomópont biztonságán.

A „Polgárdi Május 1. utca és környezetének csapadékvíz elvezetése” projekt keretében 2 m szélességben és 200 méter hosszban járda épült a Május 1. utca északi oldalán az Eötvös utcától a Kossuth utcáig.

A környezeti értékek megőrzése, továbbá a levegőszennyezettség és zajterhelés csökkentése, valamint az utak állapotának megőrzése, a felújított útszakaszok védelme érdekében Polgárdi Város Önkormányzata átfogó, az egész várost érintő, új forgalomszabályozást kíván bevezetni, amellyel kapcsolatosan a Képviselő-testület 72/2018. (IV.10.) és 81/2018. (IV.26.) számon már meghozta döntését, és a kapcsolódó - a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.27.) - rendeletet is megalkotta. Első lépésben a 2021. év során a 7-es főút és a 7205. számú országos közutak (Május 1. utca – József A. utca) által határolt belterületen valósult meg a korlátozás. 2024 során a korlátozás alá eső utcák számát bővítettük. A 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik behajtására vonatkozó forgalomkorlátozó intézkedések betartásának ellenőrzése mindennapi feladatunkká vált. Az eddigi tapasztalatok sajnos kedvezőtlenek; sokan nem tartják be sem a súlykorlátozást sem a behajtási engedély kötelező igénylését.

2024 során a települési közlekedés és parkolás észszerűsítése, valamint régi kopott jelzőtáblák cseréje miatt több, mint 100 közlekedési tábla került ki az utakra.

6. Energiagazdálkodás

A környezeti szempontból kedvező megújuló energiaforrások támogatása Polgárdiban kiemelt fontosságú, 2014-ben KEOP pályázati keretein belül közintézményeken fotovoltaikus rendszerek kiépítése történt. Közintézmények tetőszerkezetére (általános iskola, az orvosi rendelő, a polgármesteri hivatal) több, mint 200 napelem került felhelyezésre hozzájárulva a környezettudatos energiafelhasználáshoz.

A 2022. év energia árrobbanása új kihívásokat teremtett. A finanszírozhatóság miatt egyes fűtési rendszereket le kellett állítani, másoknál kisebb-nagyobb átalakításokkal csökkentjük a felhasznált energia mennyiségét. A Városi Könyvtár új, a korábbinál lényegesen kisebb fogyasztású gázkazánt kapott és LED technológiával üzemelő világítást, a Polgármesteri Hivatalnál és az Egészségügyi Központnál pedig kialakítottuk a fűtési körönkénti szabályozhatóság lehetőségét.

2023. év december elején a régi óvodaépület két régi gázkazánját egy modern, lényegesen kisebb fogyasztású gázkazánra váltottuk ki, és a szintén most kialakított két, külön szabályozható fűtési körnek köszönhetően a fűtési energiát optimalizálni lehet az épület kihasználtságának függvényében.

7. Levegőminőség

Polgárdi Város levegőminőségét alapvetően a termelőüzemek, a szolgáltatást végző telephelyek és intézmények légszennyező pontforrásai, a közlekedésből és a fűtésből származó diffúz levegőszennyezés együttesen határozzák meg.

Az országos légszennyezettséggel összefüggésben a település aktuális helyzetét elsősorban a közúti forgalom következtében fellépő, időszakosan megnövekvő nitrogén-dioxid koncentráció, a száraz időszakokban kisebb mértékben jelentkező porterhelés jellemzi.

A fűtési időszakban (október-április) ehhez hozzáadódik még a tüzelésből származó nitrogén-oxid koncentráció növekedése és a koromképződés.

Az üzemanyagok korszerűsödése és a földgázzal való tüzelés elterjedése következtében a kén-dioxid koncentrációja alacsonynak tekinthető.

A levegőszennyezés mérséklésére szolgálhat, hogy az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló rendelet a központi jogszabályok értelmében hatályát veszítette, az önkormányzati szabályozás pedig lényegesen szigorította a nyílttéri belterületi égetés lehetőségét.

8. Zaj- és rezgésvédelem

Polgárdi város esetében fennáll a közlekedés okozta zajterhelés dominanciája. Mivel a járművek száma napjainkban is növekszik, és a városi utak áteresztő képessége korlátozott, a zajterhelés számottevő csökkenése nem várható; legfeljebb a fentebb említett súlykorlátozás szigorú betartása és betartatása esetén, a védettebb belvárosi övezetekben. Különösen a főutak mentén élők szenvednek az időszakosan (nyári hónapok) megnövekedett forgalom keltette zajtól.

Jó hír viszont, hogy az M7 autópálya következő években történő felújításával kapcsolatos tervezési munkák már számolnak a településünket védő zajcsökkentő fal építésével. A lehetséges megvalósítás a 2030. év körül várható.

A településen ipari üzemek, telephelyek által okozott zajterhelés javuló tendenciát mutat. Ez egyrészt az új ipari üzemek kedvező telepítési helyének, másrészt a telepengedélyezési eljárások szigorúbb rendjének tulajdonítható. A környezetvédelmi hatóságok ugyanis csak a zajvédelmi követelmények teljesülése esetén járulnak hozzá a telepengedély kiadásához. E körben is elengedhetetlen a felmerülő lakossági panaszok szakszerű kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

9. Parkfenntartás, zöld felületek rendezése

A környezetállapot meghatározó része a növényzet és a faállomány, mely a település környezeti állapotát javítja a levegő tisztításával, a talaj- és talajfelszín védelmével, a zajterhelés mérséklésével. A település növényállománya a zöldterületi növényeket, a telkek növényzetét, az utak menti növényeket és az erdőket egyaránt magába foglalja. Az állandóan növényzettel fedett közterületet zöldterületnek nevezzük, amely használata szerint lehet közhasznú (közpark, közkert, sétány, játszótér, stb.) vagy korlátozottan közhasznú (temető).

A zöldfelületeknek – az épületállomány mellett – meghatározó szerepe van az előnyös település-, illetve utcakép kialakításában. A belterületen elhelyezkedő növénytakaró szűrőhatása révén a légszennyezés és a zajterhelés csökkentéséhez is hozzájárulhat. A településképben a fasorok, az utcák növényállományai rendkívül fontos szerepet töltenek be. Azok folyamatos bővítése, a meglévő faállomány megőrzése, tervszerű megújítása fontos feladata Önkormányzatunknak.

2019. év végén az EFOP-152-16-2017-00009 azonosító számú, „Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében” című pályázat finanszírozásában, a fiatalok faültetése programelem keretében 550 db évelő növény és 10 db fa került kiültetésre. ebben az évben több területen történt fásítás és növényültetés, az év tavaszán a Piac területe újult meg. A szintén 2019-ben induló Zöld Város projekt keretében a Kossuth utca mindkét oldalán a vakum gépház és az iskolai sportpályák között, valamint az új parkolók mellett összesen 6 db platánfa, 28 db gömbkőris, 54 db gömbjuhar és 35 méternyi sövény lett része a város növényállományának.

2020. évben Polgárdi is részt vett az Országfásítási programban, mely során újabb két közterületet tudtunk fásítani. Az Esze Tamás utca és a Szabadság utca csatlakozásánál található önkormányzati zöldterületre 12 db díszkörte és 3 db keskenylevelű kőrisfa került kiültetésre, a Május 1. út melletti közparkban pedig 15 platán fával pótoltuk az elöregedett fákat.

2020. év nyarán a ZP-1-2019/5413 számú pályázatnak köszönhetően 150 db. gyümölcsfát ültettek el a zártkert egyik önkormányzati tulajdonú ingatlanán a Polgárdi Városgondnokság Kft. dolgozói és a közreműködő civil szervezetek.

2021-ben összesen 21 db fa került elültetésre, (fajták: nyír, platán, tulipánfa, vörös díszcseresznye). Az ültetés során nem csak új fák ültetésére, de a kipusztult fák pótlására is sor került, így számos közterület szépült meg. Az év során ismét új terület került a parkosításra, a Rákóczi u. és a József A. u. sarkán egynyári és évelő növényekből álló virágágyás került kialakításra, a Polgármesteri Hivatal előtti sávban pedig az elöregedett sövény helyére kerültek egynyári növények.

2022-ben a város egyik legrégebbi utcájának úthálózati megújulásával a növényzet is kicserélődött, egységes képet alkotva a korábban kialakított Zöld Város növényeivel. Bugás csörgőfák, fehér akácok, kiszáradt, beteg tuják és többségében gömbakácok helyett az őshonos fajták gömb változatait ültették el: 11 darab gömbjuhar és 10 darab gömbkőris. Kiválasztásuk során az elsődleges szempont az volt, hogy a vidékre jellemző fafajok kerüljenek a korábbi növények helyére. Sajnos a terület adottságai jelentősen korlátozták a lehetőségeket: a Kossuth utca irányába a vízelvezetés, közúti közlekedés, felfelé a magasfeszültségű vezeték, az ingatlanok irányába pedig elsődlegesen a víz és gáz közművezetékek. Így a fákat csak oda lehet ültetni, ahova a Városgondnokság szakemberi ültették őket. Ezek a nagyjából 2 méteres törzsmagasságban oltott díszfák 4-5 méteres magasságot érnek el. Napos helyeket kedvelik, talajra kevésbé igényesek és fagyűrőek. Jól viselik a városi klímát, ellenállóak a szennyezett levegővel szemben is. Leveleikkel emlékeztetnek a nagyobb társaikra. Ezek a gömbfák az erős fagyveszély elmúltával 15 darab kismagasságú virágzó és/vagy örökzöld növényekkel egészülnek majd ki, úgymint: nyári orgona, mexikói narancsvirág, kékszakáll, korallberkenye, ligeti zsálya - így megteremtve egy különleges színű és kellemes illatú utcát.

Az iskola főbejáratával szemben épült Cinca gyalogoshíd melletti parkolónál 3 darab ezüsthársot ültetett a Városgondnokság. Az ezüsthárs kezdetben kúpos koronahabitussal rendelkezik, majd idősebb korára tojásdad formát vesz fel. Június második felében hozza nagyon édes illatú virágait, melyeket a méhek nagy előszeretettel látogatnak, kiváló mézlegelő a számukra. Leveleinek köszönhetően kiemelkedően ellenálló a szennyezett levegővel szemben és jól viseli a meleget is. Lassú növekedésű, de kifejtett korban a 25 méteres magasságot is elérheti. Magassága, lombkoronájának mérete miatt a parkoló autók számára is hűs árnyékot biztosít majd.

A szintén 2022-ben az erdő mellett megépült új kerékpárút és a főút közé 11 darab kocsányos tölgyet és 6 darab oszlopos tölgyet ültetett a Polgárdi Városgondnokság Kft. A kerékpárút megépítésével egy fokozatosan szélesedő, körülbelül 3-7 méter széles terület alakult ki az út mellett. Ezáltal lehetőség nyílt egy új fasor kialakítására is. Figyelembe véve az egykori kastélykert fáit, az őshonos tölgyfára esett a választás. Ez a Magyarország címerkoszorújában

is megjelenő növény többszáz évig is élhet (egyések szerint akár 1000-2000 évig is), így nem túlzás azt állítani, hogy a jövőben településen lakó embereknek is ültetett fákról van szó. Bár a magasfeszültségű vezeték megtöri az fasor folytonosságát, az ültetést leginkább befolyásoló tényező a két út közötti szűkülő terület volt. A kocsányos tölgy kifejlett korában 30-40 méter magasra is megnőhet. Április-májusban virágzik. Korával a kérge erősen barázdálttá válik. A Polgárdi tábla irányába szűkülő terület miatt karcsúbb fákra volt szükség, így jött számításba az oszlopos tölgy. Körülbelül 15 méter magasra nő, növekedése közben jellemzően megtartja az oszlopos jellegét. Elterjedtebb társához hasonlóan megtalálható több kastély mellett is, például a Keszthelyi Festetics-kastélyparkban.

A lakossági felajánlás kapcsán a Polgárdi Városgondnokság Kft. szakemberi megpróbálták megmenteni egy selyemakácot is. A 2013-2014-ben ültetett, jelenleg körülbelül 2-3 méteres fa egy ingatlan előtt állt. A selyemakác 5-10 m magas, terebélyes, lapos, ernyős koronát növelő, lombhullató díszfa. Júniustól szeptemberig több hullámban nyílik sokporzós lilásrózsaszín porzósálaktól borzas, illatos, díszes virágai. Virágzáskor a méhek és a virágport gyűjtő rovarok előszeretettel látogatják mézélő virágait. A hosszan elnyúló virágzása során az alatta lévő terület rendszeresen ragadóssá válik, míg ősszel a lehulló növényi részek jelentenek problémát, így sajnos a jelenlegi helyéről mennie kellett. A kiásás során kiderült, hogy a fa sekélyen elterülő gyökérzettel rendelkezett, emiatt csak a gyökérzet sérülésével lehetett kiemelni a földből. A fát a Berzsényi-Zrínyi utcai rétre ültették el, majd az átültetés során keletkezett sérülést sebkezelő géllal kezelték. *Az átültetett selyemakác 2023-ban kihajtott és gyönyörű rózsaszín virágokat is hozott. A fa mostantól a Berzsényi és Zrínyi utcák végi parkot gazdagítja.*

A Budapest-Balaton kerékpárútnak a település belterületén vezetett, 800 méter hosszú szakaszán, amely a Bethlen Gábor utca végét köti össze a Vasút utcával, az építés miatt 35 fát vágtak ki. A pótlásukra elültetett fákhoz a forrást a Reaszfalt Kft.-vel, a fák pénzbeli megváltása címén megkötött megállapodásban szereplő összeg biztosította. A szakasz melletti zöldfelületek kezelését a Polgárdi Városgondnokság Kft. munkatársai végzik.

2022-ben Polgárdi Város Önkormányzata nagy figyelmet fordított a Batthyány liget és a Május 1. liget fáira is. Bálint Endre növényorvos és Schüller Ákos fainjektáló szakértő által elkészült a Batthyány liget fakataszter térképe. A vizsgálat keretében kilenc különböző adatot vettek fel. Meghatározták az egyes fák GPS-koordinátáit, a fajtájukat, metrikus méretüket, becsült korukat, vitalitásukat, állapotukat, faápolási teendőiket, valamint rögzítették a felvételezés időpontját és mindegyik egyedről készült fénykép is. Az adatok mind a jelenlegi állomány kezeléséhez, mind pedig a jövőben ültetett fák kiválasztásához támpontot biztosíthatnak.

2023 tavaszán, az egy évvel korábban megkötött szerződés alapján a két ligetben 58 darab vadgesztenyefát injektáltak a szakemberek levélaknázómoly ellen. Az a beavatkozás megvédi a fákat leveleik korai elszáradásától, így meghosszabbítva a vegetációs időszakot és javítva a fák kondícióját.

Az elvégzett injektálás sikeresnek mondható. A vasgesztenyefék szeptember végéig megtartották lombjuk jelentős részét, az aknázómoly kártétele pedig a tizedére esett vissza. Az injektálásnak köszönhetően a fák még hosszú évekig díszíthetik a parkokat, temetőket és a templomkertet.

Az Önkormányzat megbízásából a Városgondnokság az új óvoda és bölcsőde épülete körül és udvarán 45 új facsemetét ültetett; keskenylevelű- és magaskórist, korai és mezei juhart, pusztaszil, gömbjuhart és galagonyát. Az óvoda udvarán 625 darab gyertyánból hamarosan egybe függő sövény alakul majd ki. Az épület környezetét 19 darab virágzó cserje díszíti majd a következőkben.

2023. év során az Országfásítási program keretében négy helyszínen összesen 23 darab fa került elültetésre. Május 1. ligetben platánfával, keskenylevelű- és magas kőrissel lettek pótolva a kiöregedő és kiszáradó fák. A Cinca patak környékén platánokkal, puszta szillel és ezüst hársakkal lett kiegészítve a part melletti fasor. Míg városháza melletti füves területet mostantól keskenylevelű- és magas kőrisek szegélyezik.

Ebben az évben került sor került Polgárdi egyik legnagyobb virágosítására is. Tíz különböző helyszínen, Polgárdi belterületén és Polgárdi Kiscsérpusztán közel 1700 évelő virág került a földbe. A virágok főként a település kék, fehér és sárga színeiben pompáznak. A Deák Ferenc utca mentén virágok újonnan kialakított virágágyásokba kerültek. A posta előtti tér pedig teljesen megújult.

2024-ben folytatódott a település virágosítása. Öt új helyszínen; Ady Endre, Kossuth, Vasút, Deák Ferenc és Esze Tamás utcában épült virágsziget, melyekbe évelő virágok kerültek elültetésre. Az idei évben a település benevezett a Virágos Magyarország versenyébe is, ahova városunkéval együtt közel négyszáz pályázati munka érkezett.

Ebben az évben került átadásra a felújított Községi Ház megújult udvara, ahol közel 1000 darab növény beültetése valósult meg.

Az önkormányzat újra sikeresen pályázott az Országfásítási programban, melynek keretében 23 darab facsemete került elültetésre négy helyszínen. A Bethlen Gábor és Esze Tamás utcákban, valamint a Május 1. ligetben és a Cinca-patak mellett kőrisek, juharok és hársak kaptak helyet. 2024-ben a Kossuth utca megújítása is folytatódott. Új gömbfákat és cserjéket ültetettek a városgondnokság szakemberei.

Korábbi tapasztalatok alapján az újonnan ültetett fák törzsének védelmében kísérleti jelleggel 100 darab fakéregvédő került kihelyezésre. A műanyag, UV álló és állítható kerületű mechanikai védőeszköz a fűkaszák által okozott sebzés és ezáltal a növény betegség általi elhalásának megakadályozása elleni hatékony eszköz.

Az „ültessünk, hogy élhessünk” program keretében az új óvoda mellé három őshonos fát, a műfüves foci-pálya mellé tíz darab mandulafát ültettek a KDNP és az önkormányzat képviselői.

Megújult a kislángi útelágazás körforgalmának belső területe. Geotextiliára fehér díszkő került szabályos körökben, melyeket szintén körökben ültetett évelő virágok egészítenek ki. A virágok között megtalálható levendula, hamvas cipruska, ligeti zsálya, piros sarkantyúvirág és sárga cickafark is.

A parkfenntartást és a zöldfelületek kezelését az önkormányzat a Polgárdi Városgondnokság Kft.-vel kötött feladat ellátási szerződés keretében végezteti el közfoglalkoztatottak bevonásával. A településünk központjában lévő ágyásokba évente évelő és egynyári növények ültetésére kerül sor. Újabb és újabb közterületeket vonunk be a parkosított rendszerbe

Polgárdi a zöld területeit tekintve egy rendkívül jó adottságokkal rendelkező település, mely lehetőséggel élni kell.

A további fásításra, zöldfelület felújításra vonatkozó pályázati lehetőségeket keresi az Önkormányzat, az eddigi fásítási és parkosítási programot pedig folytatni fogja.

2025 során – köszönhetően a több napos viharos szélnek – több idős és nagyméretű fa vált az időjárás áldozatává. A biztonság érdekében további veszélyes fák kerültek kijelölésre. Ezek kivágása a közeljövőben fog megtörténni. Pótlásuk várhatóan 2026. tavaszán történik, amikor újabb fainjektálási akció is történik.

10. Szabadidős sport és pihenés, játszóterek

A csapatsportokat kedvelők számára több lehetőség is kínálkozik; iskolaidőn kívül igénybe vehetik a Kossuth utcai rekortán burkolatú, többcélú sportpályát vagy választhatják a Batthyány utcáról és a sportkomplexum felől egyaránt megközelíthető műfüves futballpályát. A modern városi ember mozgásigényének kielégítése érdekében két helyen is létesült kültéri edzőpark és rekortán burkolatú futópálya. 2018-ban a Május 1. ligetben épült 200 m-es futópályával, 2020-ban pedig a Zöld Város projekt keretében létesült mozgáspark 600 m futópályával, mely mellett teljes hosszban, mintegy 1300 m² térkö burkolatú, tematikus tanösvényen sétálva ismerkedhetünk meg a Cinca élővilágával.

Városunk közparkjaiban és közterületein 4 nyilvános gyermekjátszótér is üzemel. Ezek nagyon népszerűek a kisgyermekesek körében, ezért igénybevételek is fokozott. Rendszeres ellenőrzésüket munkavédelmi szakemberek bevonásával végzi Önkormányzatunk, a karbantartásukról pedig a Polgárdi Városgondnokság Kft. gondoskodik.

2021. év során a Vertikál Nonprofit Zrt. a Szabadság utcai telephelyén elkerített területen közösségi játszótér építését határozta el, melynek kialakítása során az Önkormányzattal együttműködött. A játszótér elkészült a környékbeli gyermekek legnagyobb örömére.

A 2021. év során teljesen megújult a Munkácsy M. ltp. játszótere; valamennyi régi, elhasználódott játékot elbontottuk, és új, modern elemek kerültek a helyükre. Új kerítés, frissen fűvesített terület és egy nagyobb facsemete is került a játszótérre.

2022. év során felújításon esett át a Május 1. liget játszótere is; több, már biztonságosan nem használható elem helyett új játékok kerültek ide. Megnőtt a rendelkezésre álló terület és új, biztonságos kerítés veszi körbe. A játékok új, vidám festést kaptak, hangulatosabbá téve azokat a kicsiknek. A Polgárdi Kiscsérpuszta területén elhelyezkedő játszótéren is megtörténtek a szükséges bontások, javítások, pótlások.

2024. során tovább folytatódtak a játszótéri eszközök karbantartási, javítási munkái. A Május 1. ltp. 7. sz. mögötti játszótér lezárásra került, egyrészt azért, mert az ott található játékok állapota már nem volt megfelelő, másrészt azért, mert 200 méteren belül található a Május 1. úti nagy játszótér.

Meg kell említeni, hogy a mind a játszóterek, mind a sportparkok esetében elsősorban nem a természetes elhasználódásból eredő hibák a jellemzők, hanem a helytelen használat és a vandalizmus által okozott károk.

2024. év végén és 2025-ben 2-2 közjátszótérnek is lejárt a minősítése, melyeket újra minősítettünk.

A környezeti állapot felmérése, annak javítása a jövő generációinak való megtartása az egyik legfontosabb feladatunk.

A tájékoztató anyag elkészítéséhez felhasználásra került a Fejérvíz Zrt. a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. és a Depónia Nonprofit Kft. adatszolgáltatása.

Polgárdi, 2025. november

Polgárdi Város Önkormányzata



Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel. /Fax.: 22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendelésére

Az előterjesztést készítette: Gyimesi Mária Ilona személyügyi ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet
- jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet
- a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Ügyrendi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. november

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beata Lea
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja értelmében *az igazgatási szünet időtartama télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.* Az igazgatási szünet időtartama alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható; azzal, hogy a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosítva legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást [Korm.rendelet 13-14.§].

Az előző évek tapasztalatai alapján az idei évben is szükséges a téli igazgatási szünet elrendelése, tekintettel a köztisztviselők által ki nem használt szabadságnapok számára, valamint arra, hogy a karácsonyi és szilveszteri időszakban nincsen ügyfélforgalom; a Városháza épületének zárva tartásával járó energiamegtakarítás lehetőségét is szem előtt tartva. Az igazgatási szünet a korábbi években sem okozott fennakadást az ügyintézésben, amely várhatóan idén is így lesz, hiszen a folyamatos feladatellátás érdekében a szabadságok kiadása felváltva, egyeztetett módon történik, a dolgozók közvetlen feletteseinek ellenőrzése mellett.

A fentieket figyelembe véve a 2025. évben a téli igazgatási szünetet - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése alapján normatív határozat formájában - december 22. napjától a következő év január 4. napjáig javaslom elrendelni. Ez lényegében öt munkanapot jelent (december 22., 23., 29., 30. és 31.), figyelemmel a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet 2.§ c), valamint a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet 2. § a) pontjára, amelyek értelmében 2025. december 24. szerda és 2026. január 2. péntek pihenőnap.

Tájékoztatom továbbá a Képviselőket, hogy a 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a Városháza épületében működő Kormányablakban is igazgatási szünet lesz a december 29. napjával kezdődő héten.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (.....) határozata**

a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Polgárdi Polgármesteri Hivatalban 2025. december 22. napjától 2026. január 4. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2026. január 4.

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést készítette: Milákné Ritter Szilvia közbiztonsági referens

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. november

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Zaccaria Beáta
jegyző


ELŐTERJESZTÉS

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 27. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett
tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Székesfehérvári HTP) részéről Rideg Norbert tű.őrnagy tűzoltóparancsnok elkészítette és megküldte a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót, amely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

A beszámolóban tájékoztatást kaphatunk a Székesfehérvári HTP-hez tartozó önkormányzati tűzoltóságok fontosabb adatairól, így többek között az Önkormányzatunk által fenntartott Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság és Székesfehérvári HTP szakmai együttműködéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozat elfogadására.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

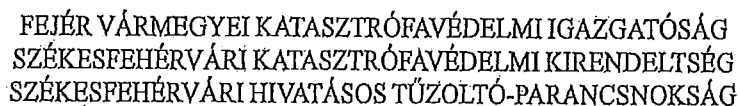
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (....) határozata**

a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

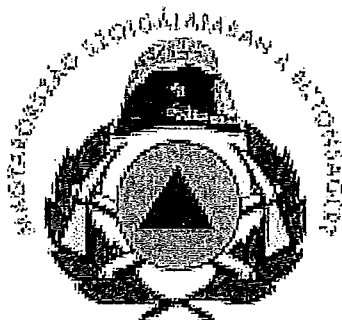
Határidő: 2025. december 31., a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tájékoztatására

Felelős: Nyikos László polgármester



Székesfehérvár, 2025. május

Dr. Hábermayer Tamás-tü. ezredes
tűzoltósági tanácsos
igazgató



BESZÁMOLÓ

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2024-ben végzett tevékenységéről

Székesfehérvár, 2025. május 15.

Rideg Norbert t. őrnag
tűzoltóparancsnok



I. Beszámoltatási időszak végrehajtott feladatai, eseményei

2024-ban az egyik legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy az előző évek tapasztalatait felhasználva a szervezet minél magasabb szakmai színvonalú, hatékony és költségtakarékos működtetését biztosítsuk. Feladatainkat a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: kirendeltség) irányításával hajtottuk végre. Fontos feladatunk volt, hogy a lehetőségekhez képest tovább javítsuk az állomány elhelyezési körülményeit, valamint a beavatkozásokhoz szükséges technikai eszközök műszaki színvonalát. A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: parancsnokság) alapfeladatainak (tűzoltás - műszaki mentés) ellátásán felül – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak révén – részt vett a hatósági szakterület munkájában is. Az elvégzett feladatok minőségi végrehajtásáról és a tűzoltási műszaki mentési területen végzett szakmai tevékenységről visszaigazolást jelentett számunkra, hogy a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató parancsnokságunkat az „Év Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága” elismerésben részesítette.

A 2024. év a takarékos gazdálkodás megvalósítása mellett télt, amelyhez nagy segítséget adott az energiaracionalizálási pályázat keretein belül megújult tűzoltólaktanya. A beavatkozást igénylő esetek száma a 2024. évben nem változott szignifikánsan a 2023-as évhez viszonyítva. Ki kell azonban hangsúlyozni, hogy a 2010-2023 közötti évek tendenciája alapján a tüzesetek-műszaki mentések arányára továbbra is jellemző a műszaki mentések túlsúlya. A korábbi évhez képest növekedett a tüzesetek száma és közel azonos esetszámban csökkent a műszaki mentések száma. A tüzesetek számának emelkedése visszavezethető az egész éves viszonylagosan száraz időjárásra. A műszaki mentések jelentős részét a szélsőséges időjárási körülmények következtében kialakuló viharkárok teszik ki. Az is megfigyelhető tendencia a viharkárok vonatkozásában, hogy gyakran kis területre lokalizálódnak (pl.: egy-egy járásra). A működési terület jelentősen iparosodott, aminek köszönhetően a káreseti számok évek óta magasak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja, hiszen Székesfehérváron jelentős forgalmú tranzitútvonalak haladnak keresztül.

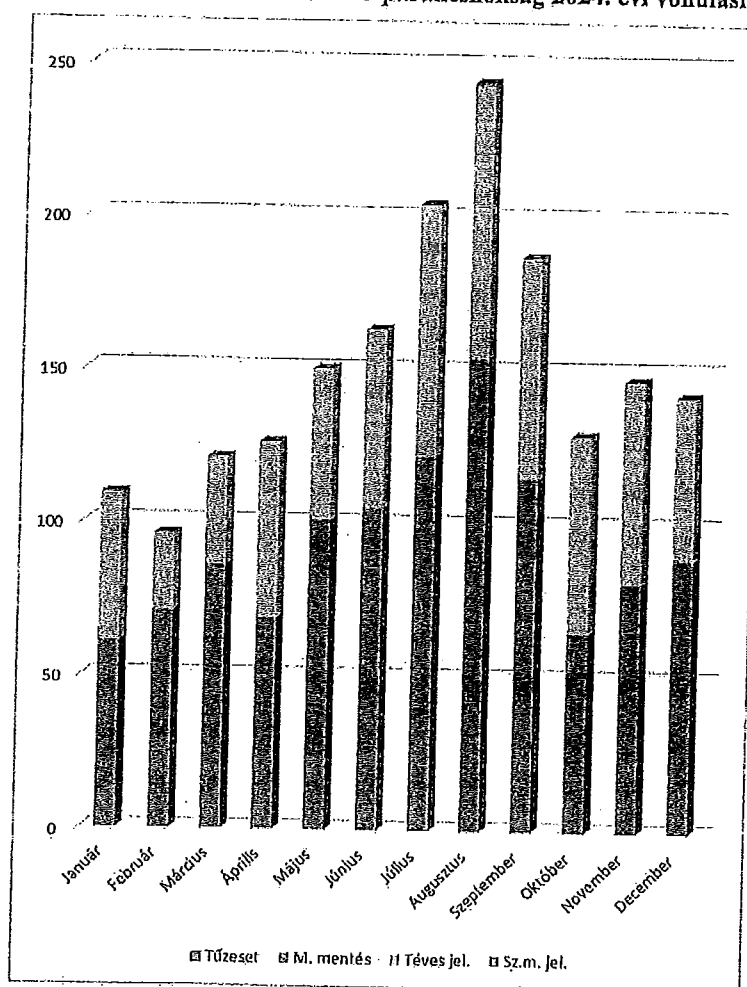
II. A tűzoltási és a műszaki mentési, vonulási adatok

A 2024. évben a tüzesetek és ezen belül a lakástüzek, otthon jellegű létesítmények tüzesetei, továbbá az ilyen jellegű esetek során sérült állampolgárok száma közel azonos értéket mutat az elmúlt évek adataival összehasonlítva. 2024. évben a parancsnokság működési területén nem volt halálos áldozatot követelő tüzeset. Fontos kihangsúlyozni azt is, hogy azokban a tűzkárt elszenvedő otthonokban, ahol volt füstérzékelő, nem volt halálos áldozat vagy súlyos sérült. A téves jelzések aránya továbbra is magasnak tekinthető az összes riasztások számához viszonyítva. Az ilyen jellegű események túlnyomó többségét a téves automatikus tűzátjelzések generálják.

Ezek nagy száma annak is köszönhető, hogy Székesfehérváron és vonzáskörzetében számos ipari létesítmény, logisztikai központ található. A parancsnokság 41 település közigazgatási területén látott el tűzoltási- és műszaki mentési feladatokat, egységeit a tavalyi évben 1818 esetben riasztották. A vonulási adatokat az alábbi kimutatások szemléltetik:

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi vonulási adatai.													
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tűzeset	16	30	27	25	24	26	35	31	38	19	26	22	319
Műszaki mentés	45	41	59	44	77	79	87	123	77	46	55	67	800
Téves jelzés	48	25	35	57	49	58	82	89	72	64	66	53	698
Szándékosan megítévesztő jelzés	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen	109	96	121	126	150	163	204	244	187	129	147	142	1818

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi vonulási adatai.



A Székesfehérvári HTP-hez tartozó önkormányzati, létesítményi és önkéntes tűzoltóságok vonulási adatait az alábbi kimutatások tartalmazzák:

Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok vonulási adatai:

Móri Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság	
Káreset típusa	2024. év
Tűzeset:	52
Műszaki mentés:	126
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	52
Szándékosan megtévesztő jelzés:	1
Összesen:	231

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság	
Káreset típusa	2024. év
Tűzeset:	61
Műszaki mentés:	108
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	32
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	201

Az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltóság vonulási adatai:

Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pázmánd	
Káreset típusa	2024. év
Tűzeset:	10
Műszaki mentés:	10
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	3
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	23

A létesítményi tűzoltóság vonulási adatai:

Howmet-Kőfém Kft. Létesítményi Tűzoltóság	
Káreset típusa	2024. év
Tűzeset:	52
Műszaki mentés:	9
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	78
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	139

Az önkéntes tűzoltó egyesületek vonulási adatai:

Ssz.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	EMÜ kategória	Vonulás (szer adatlap)
1.	Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	34
2.	Csákberény Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	0
3.	Csákvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	42
4.	Csókakő Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	8
5.	Fehérvárcsurgó Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	6
6.	Fehérvári Tűzoltó Egyesület	III.	12
7.	Fejér Medic Egyesület	I.	12
8.	Gróf Cziráky Béla Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	4
9.	Isztimér Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	I.	4
10.	Magyaralmási Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	III.	0
11.	Mór Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	0
12.	NOÉ Speciális Kutató-Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.	0
13.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Iszkaszentgyörgy	I.	7
14.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pázmánd	I.	30
15.	Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	3
16.	Sárszentmihályi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	1
17.	Sárvíz Tűzoltó Egyesület	I.	83
18.	Seregélyesi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	14

Kiemelt események:

2024. év során parancsnokságunk 21 esetben vonult II-es vagy magasabb riasztási fokozatban tüzesetekhez. Hét esetben lakóingatlanban keletkezett, öt alkalommal vegetációt érintő tüzeseteknél, négyszer hulladék feldolgozó telepeken, három alkalommal ipari épületeket, két esetben tüzelőhelyiségeket érintő tüzeseteknél kellett beavatkoznunk. Ezen események közül a teljesség igénye nélkül, az alábbi események emelhetők ki.

- 2024. február 23-24-én, Fehérvárcsurgó, Moharakodó hulladéktelepen kb. 1500 tonna darálék égett, melynek 50 %-a fém, 25-25 %-a gumi és műanyag volt. A helyszínen 4 alapvezeték került kiépítésre, amelyről 7 „C” sugár és 1 db létra sugár működött. A még nem égő részeket munkagépek segítségével termelték át a tűzterjedés megakadályozása érdekében. A riasztási fokozat II/kiemelt volt, a vízhiány és az elhúzódtó oltás miatt több egység is bevonásra került az eset felszámolásába.
- 2024. március 12-én Székesfehérvár, Berényi út 72. szám alatt található VT Metál Kft. csarnokának tetőszerkezete teljes terjedelmében égett. Az egész csarnok füsttel telítődött. A tüzet több „C” sugárral és 1 db létra sugárral a kint lévő egységek eloltották. A riasztási fokozat II/kiemelt volt.
- 2024. július 17-én, Polgárdiban a Vertikál Kft. területén megközelítőleg 9000 m²-es területen 3000 m² műanyag hulladék égett. A tűz áterjedt a műanyag kupac mellett tárolt hulladéktároló edényekre, egy kb. 400 m²-es épület előtető szerkezetére és a hozzá tartozó válogatógépre, valamint az épület mellett lévő leáratott tarlóra. Az egységek vízsugarakkal és a helyi erőgépek segítségével a tüzet eloltották. Az oltóvíz hiány és az extrém meleg miatt, a legmagasabb, V/kiemelt fokozat volt elrendelve.
- 2024. július 28-án, Székesfehérvár, Almássy telep 1. cím alatt, egy 4 emeletes, téglá építésű, tetőtéri lakás teljes terjedelmében égett. Az egységek kiérkezése előtt az égő lakásból 1 fő kiugrott. A füsttel telítődött épületből egységeink 4 főt mentettek ki. A tüzet, a kint lévő erők 2 db „C” sugárral és 1 db létra sugárral eloltották. A helyszínen tűzvizsgálati hatósági eljárás lefolytatása és lakosságvédelmi intézkedés is történt. Az eset során 1 fő súlyos sérüléseket szenvedett, akit a mentők kórházba szállítottak. A riasztási fokozat III/kiemelt volt.
- 2024. november 20-án, Tác, Széchenyi István utca 7. szám alatt egy családi házzal egybeépített forgácsoló üzem kb. 200 m²-es részlege teljes terjedelmében égett. A tűz áterjedt a szomszédos részlegre is. Az egységek a tüzet 4 db „C” sugárral és kéziszerszámokkal eloltották. A tűzzel érintett részleg teljesen kiégett, a szomszédos részleg tetőszerkezete és belső tere is károsodott. Az üzemben tartózkodó 2 fő könnyű sérülést szenvedett, egyiküket az Országos Mentőszolgálat kórházba szállította. A tűz a lakóházat nem érintette. A riasztási fokozat II/kiemelt volt.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések:

A parancsnokság szakmai felügyeletet gyakorol tizennyolc önkéntes tűzoltó egyesület tevékenysége felett. Az egyesületek felsorolását és székhelyét az alábbi táblázat tartalmazza. Az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeletén túl két önkormányzati tűzoltóság (Polgárdi, Mór), valamint 2024. évben egy létesítményi tűzoltóság (Howmet-Köfém Kft.) is a parancsnokság szakmai irányítása alá tartozott.

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szakmai felügyelete alatt álló egyesületek		
Ssz.	Önkéntes Tűzoltó Egyesületek	Székhely
1.	Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Bodajk
2.	Csákberény Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Csákberény
3.	Csákvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Csákvár
4.	Csókakő Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Csókakő
5.	Fehérvárcsurgó Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Fehérvárcsurgó
6.	Fehérvári Tűzoltó Egyesület	Székesfehérvár
7.	Fejér Medic Egyesület	Sárkeszi
8.	Gróf Cziráky Béla Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Lovasberény
9.	Isztimér Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	Isztimér
10.	Magyaralmás Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Magyaralmás
11.	Mór Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Mór
12.	Noé Speciális Kutató-mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Pákozd
13.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Iszkaszentgyörgy	Iszkaszentgyörgy
14.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pázmánd	Pázmánd
15.	Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Polgárdi
16.	Sárszentmihályi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Sárszentmihály
17.	Sárvíz Tűzoltó Egyesület	Sárszentmihály
18.	Seregélyesi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Seregélyes

A Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület vállalt területen és időszakban, mint önállóan beavatkozó egyesület (önkéntes tűzoltóság) vesz részt a káresemények felszámolásában. A Móri és Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságok felügyeleti ellenőrzését két alkalommal hajtottuk végre, melyek tapasztalatai szerint a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat megfelelő szinten képesek ellátni. Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel, valamint az önkormányzati tűzoltóságokkal a korábbi években megkötött együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltuk és aktualizáltuk. A Seregélyesi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel korábban kötött III-as kategóriájú együttműködési megállapodást II-es kategóriájúra módosítottuk. A Fehérvári Tűzoltó Egyesület korábbi II-es kategóriájú együttműködési megállapodását III-as kategóriájúra módosítottuk. A Howmet-Köfém Kft. főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság (továbbiakban létesítményi tűzoltóság) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) által kiadott határozatban foglaltaknak megfelelően tevékenykedett.

A létesítményi tűzoltóság a parancsnoksággal folyamatos és jó szakmai kapcsolatot tart fenn, rendszeresen a közös gyakorlatok. A tűzoltóság a létesítmény területén kívüli beavatkozást nem vállal.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkormányzati tűzoltóságok a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatokon eredményesen vettek részt, 2 önkormányzati tűzoltóság és 17 önkéntes tűzoltó egyesület nyújtott be pályázatot. Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatokon elnyert támogatások kimutatását az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek által elnyert támogatások kimutatása.			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Kategória	Pénzbeli támogatás (Ft)	Természetbeni támogatás (Ft)
Bodajk	I.	315 500	583 029
Csákkberény	I.	950 000	0
Csákvár	I.	892 988	32 830
Csókakő	I.	890 000	0
Fejér Medic	I.	622 300	0
Fehérvárcsurgó	I.	835 000	53 264
Iszkaszentgyörgy	I.	822 960	0
Isztimér	I.	910 000	0
Gróf Cziráky Béla / Lovasberény	I.	900 000	0
Magyaralmás	III.	250 000	0
Mór	I.	897 830	0
NOÉ Speciális Kutató-mentő	II.	137 500	583 029
Pázmánd	I.	900 000	0
Polgárdi	I.	900 000	0
Sárszentmihály	I.	350 000	563 880
Sárvíz	I.	802 025	94 017
Seregélyes	II.	140 000	583 029
Összesen:		11 516 103	2 493 078

Az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságok által elnyert támogatások kimutatása.		
Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság	Pénzbeli támogatás (Ft)	Természetbeni támogatás (Ft)
Mór	3 704 090	40 373
Polgárdi	3 742 256	0
Összesen:	7 446 346	40 373

A Móri Önkormányzati Tűzoltóság 8 településen végez mentő tűzvédelmi tevékenységet. A beavatkozásaikban az önkéntesek növekvő mértékben vesznek részt. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságnak 9 településből (ebből 1 Veszprém vármegyei) áll az elsődleges műveleti körzete.

A 2024. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást megadtuk az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és az önkormányzati tűzoltóságoknak, azok tevékenységét rendszeresen ellenőriztük. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a szakmai feladatellátás megfelelő színvonalú.

IV. Az állomány képzése, képzettsége

A parancsnokság készenléti és hivatali állománya az előírt képzéseken, továbbképzéseken részt vett. A kiképzési tervünk az ünnepnapok és vasárnapok kivételével minden szolgálati napra határoz meg elméleti és gyakorlati feladatokat. Több kollégánk folytat levelező rendszerben felsőfokú tanulmányokat. Állományunk tagjairól elmondható, hogy jó szakmai színvonalon, nagy elhivatottsággal végzik munkájukat. Működési területünkön az önkéntes tűzoltó egyesületek tagjainak rendszeresen lehetőséget biztosítottunk 40 órás tűzoltó alaptanfolyamon való részvételle. Állományunkból egy fő, a HUNOR mentőszervezet tagjaként, 2024 augusztusában részt vett a Macedón erdőtűzek oltásában, az ott szerzett tapasztalatokat az előírt képzéseken felül, építő jelleggel osztotta meg kollégáinkkal.

V. Tűzvédelem, tűz megelőzés

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány a helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok során a beavatkozások hatékonyságának javítása érdekében feljegyzést készített az érintett létesítmények tűzvédelmi helyzetéről, valamint azt követően a közterületen és a létesítmények területén található tűzoltó vízforrások (tűzcsapok, tűzivíz tároló medencék) ellenőrzését hajtotta végre. A nagyobb szabadtéri rendezvények helyszínén részt vettünk a helyszíni bejárásban, valamint a szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében a korábbi évek tapasztalatai alapján kijelölt kockázati helyszínek ellenőrzését is végeztük.

VI. Humán tevékenység

A Székesfehérvári HTP-n a parancsnok, parancsnok-helyettesi beosztás feltöltött, 2024-ben a beosztotti állomány a törvényi előírásoknak megfelelő létszámmal ellátta a feladatát. A HTP kiemelt figyelmet fordít a toborzási, állomány utánpótlási feladatokra. A 2024. évben a parancsnokság állományából a kiemelkedő szakmai munka elismeréséül többen is részesültek főigazgatói és igazgatói elismerésben, mely elismeréseken felül a Havranek József Tűzvédelmi Alapítvány, egy főnek az „Év Tűzoltója” elismerést adományozta. Fegyelmi helyzetünk jó. A szigorú követelmények és elvárások mellett a fegyelemsértések előfordulása ritka, az állomány alakiasága megfelelő.

VII. A polgári védelmi feladatok ellátása

A 2024. évben a szakterületi feladatokat a kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett négy járási katasztrófavédelmi megbízott integrált feladatellátás keretében látta el. A polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés a vezetői fórumrendszernek megfelelően, illetve a polgári védelmi főfelügyelői értekezleteken történt. A kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányító tevékenysége a napi kapcsolattartásban, a feladatszabásokban valósult meg. A polgári védelmi szakterület a számára meghatározott és előzetesen jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervében meghatározottaknak megfelelően végezte szakmai feladatait.

A parancsnokság területéhez tartozik 4 járás: Székesfehérvári járás 25 település, Bicskei járás 15 település, Móri járás 13 település és Gárdonyi járás 10 település. A települések közül I-es katasztrófavédelmi besorolású 2 település (Székesfehérvár, Szabadegyháza), II-es besorolású 27 település, III-as besorolású 34 település,

A hatályos jogszabályoknak és a belső intézkedéseknek megfelelően a települések polgármestereivel együttműködve folyamatosan aktualizáltuk és naprakészen tartottuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit, a szervezetekbe kijelölt lakosok beosztó határozatait, a Paks 30-km-es zónába tartozó települések befogadási terveit, a települések veszélyelhárítási terveit, a járások veszélyelhárítási tervkivonatait.

A polgári védelmi szervezetek szakkiképzését előre terveztük és a tervek alapján végrehajtottuk. A képzéseknek továbbra is részeleme az értesítési gyakorlat, és a település veszélyelhárítási tervének gyakoroltatása is. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a felkészítés igazodjon a települések veszélyeztetettségéhez. Folytattuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek állományának kiváltását, továbbra is célkitűzésünk a feladatokat önként vállaló állampolgárok minél nagyobb számú bevonása. Folyamatosan aktualizáltuk a polgári védelmi szakterület adattárait és a feladat meghatározásoknak megfelelően elvégeztük az elektronikus rendszereinkben az adatok feltöltését.

A működési területünkön található 2 db felső küszöb értékű üzem miatt Székesfehérvár Megyei Jogú Város Külső Védelmi Terv készítésére kötelezett. A terv felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosításokat és lapcseréket az érintettek részére eljuttattuk. Az éves, komplex gyakorlat előkészítését az önkormányzattal és az érintett céggel lefolytattuk. A gyakorlatot megelőzően a lakosság tájékoztatására az írott és az elektronikus sajtón keresztül az önkormányzat aktív közreműködésével került sor, az eseményre vonatkozó alapvető tudnivalók és a lakosságtól elvárt magatartási

szabályok

ismertetésével.

A komplex gyakorlat a lakossági riasztó és tájékoztató eszközök teljes körű megszólaltatásával, a városi nevelési és oktatási intézmények bevonásával, mintegy 21000 főt érintett.

A helyi védelmi bizottságok (a továbbiakban: HVB) kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesei minden alkalommal részt vettek a HVB-ok soros ülésein és a gyakorlatokon, rendkívüli ülés összehívására nem került sor.

A téli rendkívüli időjárási helyzetekre történő megfelelő felkészülés érdekében az érintett társszerveket bevonva egyeztető értekezlet tartottunk. Felkészültünk az úton rekedtek melegedőhelyekre történő irányítására, esetleges szállítására, elhelyezésének és ellátásának biztosítására. A kijelölt melegedőhelyek vonatkozásában helyszíni ellenőrzéssel vizsgáltuk az ideiglenes elhelyezés feltételeinek biztosítottságát. A kormányhivatal szakigazgatási szervével folyamatosan egyeztetjük a rendszeres orvosi ellátásra szorulóknak adatait, a szülésre váró kismamák településenkénti számát, a dialízises betegek adatait. A betegszállításban érintett szervezetekkel, a szakigazgatási szervvel és az önkormányzatokkal egyeztetve felkészültünk az egészségügyi intézménybe történő szállítások megszervezésére. Aktualizáltuk a téli kockázati helyszíneket, az elzárással veszélyeztetett településeket és a kijelölt parkolóhelyeket tartalmazó adatbázisainkat.

VIII. Gyakorlatok

Havi és negyedéves rendszerességgel tartottunk helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint egyéb felkészítő gyakorlatokat. A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a 2024. évben 36 helyismereti foglalkozást hajtott végre. Ezek elsősorban a kiemelt létesítményekre vonatkoztak. A gyakorlatokba lehetőség szerint a területünkön működő önkormányzati és önkéntes tűzoltóságokat is bevontuk. Az év során 12 szituációs begyakorló gyakorlatot tartottunk, melyek során az általunk felügyelt létesítményi tűzoltósággal is szerveztünk közös gyakorlatot. Végrehajtottunk továbbá 8 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot, melyek során a tűzoltóknak nappali és éjszakai látási viszonyok között is számot kellett adniuk szakmai felkészültségükről. Az előírt gyakorlatokon felül tűz megelőzési és toborzási célból, bemutató jelleggel több műszaki mentési és tűzoltási gyakorlat végrehajtására került sor.

IX. Ügyeleti tevékenység

Ügyeletünk intézkedik az egységek riasztásáról. A folyamatos ügyeleti szolgálat lehetőséget teremt az állampolgároknak, hogy akár személyesen is adhassanak jelzést a káreseményekről. Az ügyelet feladata még, hogy rendkívüli események bekövetkezésekor végrehajtsa a szükséges értesítési feladatokat, valamint eleget tegyen a jelentési kötelezettségeknek.

X. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítottunk a társzervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken, társzervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon, valamint oktatásokat tartunk részükre. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság KRESZ, a Fejér Medic Egyesület elsősegély nyújtási ismeret felújító képzést tartott az állomány számára. A Magyar Honvédség székesfehérvári alakulatai számára rendszeresen tartottunk tűzoltó szakmai továbbképzést, amelynek keretében tűzvédelmi oktatásra és tálcátűz oltási gyakorlatra is sor került.

XI. A parancsnokság működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója az Igazgatóság igazgatója, aki a HTP működésének tárgyi feltételeiről is gondoskodik. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos. Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos. A tűzoltó szakszerezések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt, megfelelő védőfelszereléssel.

XII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal

A parancsnokság nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére. A középiskolások számára a tavalyi évben is hetente 1 napot, valamint az iskolai szünetek ideje alatt biztosítottunk lehetőséget a szolgálat teljesítésére. Jelenleg 26 megyei és 4 megyén kívüli iskolával van együttműködési megállapodásunk. Népszerű programunk volt a nyitott szertárkapuk rendezvény, a karácsonyi tűzmegeelőzési bemutató és a Székesfehérvári Szakképzési Centrum pályaorientációs napján megtartott műszaki mentési bemutató. A készenléti állomány az igazgatóság szóvivőjének segítségével számos jó színvonalú megjelenéssel népszerűsítette hivatásunkat az elektronikus média felületeken. A laktanya tornaterme és kondicionálóterme megfelelő lehetőséget biztosított az állománynak a rendszeres sportoláshoz, fizikai állóképességük karbantartásához. Az állomány a szervezetünk és a társzervek által meghirdetett sportrendezvényeken rendszeresen részt vett. A 2024. évi Széchenyi Ödön Országos Tűzoltósport Versenyen parancsnokságunk képviselhette Fejér vármegyét, ahol több egyéni és csapatversenyben elért dobogós eredménnyel a 20 vármegye közül, összesítésben a negyedik helyezést érték el.

A következő év feladatai

2025-ben továbbra is a legfontosabb célkitűzésünk a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonságának biztosítása. Fontos, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. A parancsnokság kiemelten fogja kezelni 2025-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel. Szeretnénk a lehető legtöbb szakmai támogatást megadni az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknak, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületeknek. Az állomány számára közösségépítő rendezvényeket szervezése is célként fogalmazódott meg. 2025. évben is várjuk az érettségi előtt álló diákokat a közösségi szolgálat teljesítésére. Folytatjuk az állomány belső elhelyezési körleteinek felújítását. A parancsnokság a katasztrófavédelem szervezeti rendszerében teljesíteni tudta alapfeladatát, magas szakmai színvonalon biztosította a működési területén élők élet- és vagyonbiztonságát. A parancsnokság szakmai elismertsége jó, ami a teljes személyi állomány munkájának köszönhető.

Feladataink hatékony végrehajtásához elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, valamint a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyért köszönettel tartozunk.

Kérem beszámolóm elfogadását!



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására, illetve nyitvatartási rendjének meghatározására.

Az előterjesztést készítette: Bódás-Zsohár Ágnes szociális ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Szociális Bizottság
Véleményezés időpontja: 2025. november

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Zaccaria Beáta
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadására, illetve nyitvatartási rendjének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde beszámolójával és munkatervével, valamint nyitvatartási rendjének meghatározásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

I. BESZÁMOLÓ A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRŐL

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde fenntartója Polgárdi Város Önkormányzata. A nevelési intézmény főigazgatója elkészítette a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

II. MUNKATERV A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja – többek között - a köznevelési intézmény éves munkatervét. Ugyanezen § (1a) bekezdése szerint, a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§-a részletezi a munkatervre vonatkozó előírásokat. E szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását; az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját; az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek időpontját; az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját; minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg [3.§ (5) bek.].

Ugyanezen § (6) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét a főigazgató megküldte, amely a jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. A munkaterv 6. pontja szerint, az ott megjelölt öt nevelés nélküli munkanapon szülői igény esetén gondoskodnak a gyermekek felügyeletéről. A munkaterv 7. pontja értelmében nyári bezárást csak a bölcsődében terveznek, 2026. augusztus 10-től 2026. augusztus 30-ig. Az óvoda nem lesz zárva.

NYÁRI NYITVA-ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Óvoda

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkára BM/18914/2025. iktatószámú, óvodai nyári zárásról szóló tájékoztatásában kifejtette, hogy az óvodák nyári munkarendjére vonatkozóan főszabály az Nkt. 4. § 19. pontja, amely alapján az óvodai nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak; és utalt az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésére, amely szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket. Az Államtitkár hangsúlyozta, hogy: **„A vonatkozó jogszabályrészek alapján tehát az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére. Ennek megfelelően a több óvodai telephelyből vagy tagintézményből álló óvodai intézmények esetleges nyári zárva tartását a fenntartónak eltérő időpontokban szükséges terveznie. Amennyiben az óvoda nem rendelkezik telephellyel vagy tagintézménnyel, a fenntartónak a településen működő másik óvodával, vagy másik település óvodájával között megállapodás alapján szükséges biztosítania az óvodás gyermekek intézményi óvodai nevelését a nyári időszakban. Azokon a napokon, amikor az adott óvoda egy másik feladatellátási helyen biztosít óvodai nevelést, a nyitva tartó óvoda nem „ügyeletet” lát el, hanem a többi óvoda helyett biztosítja az adott időszakban teljes mértékben és a jogszabályoknak megfelelő feltételekkel az óvodai nevelést. A nevelési év során az óvodai nevelés folyamatos biztosítása bizonyos esetekben (például a nyári időszakban) óvodai csoportösszevonással oldható meg az óvodapedagógusok szabadságolása és az óvodás gyermekek létszámának egyidejű csökkenése esetében.”**

Az Államtitkár egyebekben felhívta a figyelmet, hogy ha a fentiek kapcsán hatósági ellenőrzés során szabálytalanságot tár fel az illetékes kormányhivatal, közigazgatási bírságot szab ki, melynek felső határa akár tízmillió forint is lehet.

A Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde fenntartói jóváhagyásra megküldött 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervében az áll, hogy az óvoda nem lesz zárva, **így a jogszabályi előírásoknak megfelelően az óvodás gyermekek nevelése folyamatosan biztosítva lesz.**

Bölcsőde

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37.§ (3) bekezdése szerint a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A munkatervben szereplő bölcsődei nyári zárva tartás megfelel a fenti jogszabályi előírásnak.

A szakmai beszámoló elfogadásáról az I. határozati javaslat szól, a munkaterv elfogadására a II. határozati javaslat irányul, míg a nyári nyitvatartási rendre vonatkozó határozati javaslat a III. szám alatt szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata

a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megismerte és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nedeczky Istvánné főigazgató

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata

a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évről szóló munkatervét megismerte és jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nedeczky Istvánné főigazgató

III. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde nyitvatartási rendjének meghatározásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde óvodai (továbbiakban: óvoda) szervezeti egységének 2026. évre vonatkozó nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Heti nyitvatartás: munkanapokon hétfőtől-péntekig (munkanap áthelyezés esetén szombaton is) 06.00 órától 17.00 óráig.

Az óvodában nyári zárva tartás nem lesz.

2. A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődei (továbbiakban: bölcsőde) szervezeti egységének 2026. évre vonatkozó nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Heti nyitvatartás: munkanapokon hétfőtől-péntekig 06.00 órától 17.00 óráig.

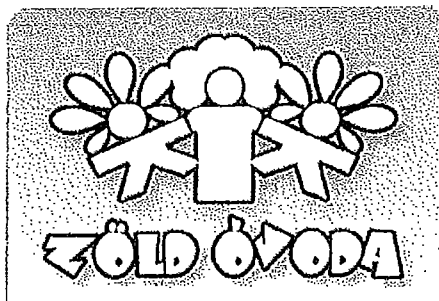
Nyári zárva tartás: 2026. augusztus 10. és 2026. augusztus 30. között.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Nyikos László polgármester

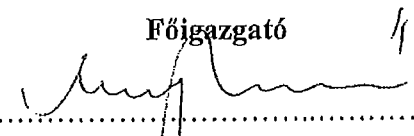
POLGÁRDI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

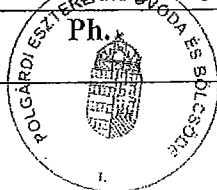
(8154, POLGÁRDI GALAMB JÓZSEF U. 1.)



2024-2025.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029961	Főigazgató  Nedeczky Istvánné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Sárkányiné Kiss Anikó aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Bognár Béláné aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ikt.szám.: K 2025/089.	



A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2024/2025. nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Tisztelt Képviselő Testület!

Az évértékelő a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évéről készült, szakmai és működési eredményeinkről ad számot.

A beszámoló az intézmény alapidokumentumai és az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munka eredményességéről végzett mérések eredményei alapján készült.

Egész éves pedagógiai munkánk során igyekeztünk hangsúlyt fektetni arra, hogy az óvodánkba járó kisgyermek a nekik megfelelő nevelésben, gondozásban és fejlesztésben részesülhessenek. Igazgatóként törekedtem megfelelő kommunikációval, a feladatok személyre szabott delegálásával biztosítani a kitűzött célok elérését, valamint a kiszabott feladatok megvalósítását. Kollégáimmal olyan pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztük ki célul, amelyeket közösen fogalmaztunk meg, és amelyeket a Fenntartó és a Szülők is elvárnak nevelési-oktatási intézményünkől. Az idei nevelési év számos változást, megoldandó feladatot hozott. A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletének 401/2023(VIII.30.) életbe lépésével jogilag egy új korszak következett be életünkben és immár köznevelési foglalkoztatottként folytattuk munkánkat kollégáimmal, az intézmény alkalmazottaival.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az intézmény stratégiai és operatív tervei az intézmény belső és külső partnereinek bevonásával készülnek. A stratégiai célok alapján meghatározott közép és rövidtávú célokat és az azokhoz kapcsolódó feladatokat az intézményi tervek tartalmazzák (éves intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai nevelési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.). Az éves tervezést nagymértékben befolyásolják mérési eredményeink, a demográfiai, szociokulturális mutatók. Az intézményi éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a vezetői programmal és nevelőtestületünk elképzeléseivel, terveivel, valamint a szülők és a Fenntartó elvárásaival, igényeivel. Erősségek: ✓ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.	

- ✓ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.

Fejleszthető területek:

- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása a kialakult humánerőforrás figyelembe vételével.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok az intézmény éves terveiben (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségek munkatervei) lebontva jelennek meg. A célok gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával történt. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplókban, tevékenységi tervekben, gyermeki produktumokban. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az óvoda Munkatervében megfogalmazott feladatokat, fontos programokat, Pedagógiai Programunk céljait, feladatait, valamint a csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait, a gyermekek egyéni jellemzőit, képességeit. Ezek alapján készítették el éves terveiket. Óvodapedagógusaink a játék, a játékba integrálható tanulás, a számtalan óvodai környezetén kívül is biztosított tapasztalatszerzési 6 Visegrádi Fellegvár Óvoda OM: 032893 lehetőségeket, kirándulások, séták alkalmával teremtették meg a hatékony tanulás feltételeit. Egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, egyéni fejlődésbeli különbségeket. Nagy hangsúlyt fektettek a differenciálásra, mely megjelent a témák, módszerek és eszközök megválasztásában, a feladatadásban és segítségnyújtásban, valamint a személyre szabott értékelésben egyaránt.

Erősségek:

- ✓ Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása.

Fejleszthető területek:

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi ellenőrzési terv alapján belső ellenőrzést végzünk. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,

értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi működés, nevelő-oktató munkánk további fejlesztésére.

Az ellenőrzések

1.) gazdálkodási,

2.) tanügyigazgatási,

3.) pedagógiai- szakmai területeken az éves Munkatervben szereplő ellenőrzési terv alapján történtek

A gazdálkodási terület ellenőrzésébe az étkezők pontos létszámának nyilvántartása, az étkezési kedvezmények igénybeviteléhez kapcsolódó szülői nyilatkozatok és határozatok ellenőrzése, illetve a leltárok készítése tartozott. A tanügyigazgatási területen az ide tartozó tanügyi dokumentumok, mint: csoport napló, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése történt. Kiemelten fontos szempont volt az adatok pontos vezetése, formai és tartalmi elemek kezelése, naprakészsége. A dokumentumok ellenőrzése (csoport napló, mulasztási naplók) két alkalommal történt a nevelési év folyamán, mely minden alkalommal megfelelő eredménnyel zárult. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések alakalmával az óvodapedagógusok szakmai felkészültségének, valamint mindennapi pedagógiai munkájuk ellátásának ellenőrzése folyt. A pedagógiai munka ellenőrzése mellett a dokumentumok ellenőrzése a következőkre terjedt ki: csoport naplók, gyermeki fejlődés nyomon követése (képesség értékelés) dokumentumok pontos vezetése, összesítése, ezekre épülő fejlesztési tervek vizsgálata és a gyermeki produktumok. A megfigyelések célja az volt, hogy a Pedagógiai Program, az Éves Munkaterv, a tervezett témahetek mennyire koherensek egymással és mennyire valósulnak meg a gyakorlatban, valamint a pedagógusok pedagógiai módszertani tudása hogyan illeszkedik nevelő-oktató munkánk folyamatába.

Erősségek:

- ✓ A pedagógusok szakmailag jól felkészültek.
- ✓ a "hulladék nem szemét" elv alapján nagyon sok mindent felhasználnak (saját készítésű játékeszközöket, ajándékokat, vásári portékákat alkotnak)

Fejleszthető területek:

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Intézményünkben jól működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia

Programunkban meghatározottak szerint valósult meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük.

Intézményi szinten az alábbi értékelés született:

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Átlag %			Össz
	Kis csoportos korúak	Középső csoportos korúak	Nagycsoportos korúak	
I. Szociális képességek				
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret				
Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek	44 %	53 %	70 %	55
Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás	44 %	60 %	73 %	59
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások				
Érzelmek, motivációk, beállítódás	44 %	56 %	70 %	56
Akarati tényezők	44 %	53 %	66 %	54
II. Értelmi képességek				
Kognitív szféra				
Gondolkodási műveletek	44 %	60 %	70 %	58
Pszichikus funkciók működése	48 %	60 %	80 %	62
Érzékszervi szféra, percepció	52 %	63 %	76 %	63
III. Verbális képességek				
Nyelvhasználat				
Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése	40 %	56 %	70 %	55
A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség	44 %	60 %	70 %	58
Verbális kommunikáció				
Beszédértés	48 %	60 %	70 %	59
Nyelvi kifejezőkészség	40 %	56 %	70 %	55
IV. Testi képességek				
Nagymozgások				

Mozgáskoordináció, motoros képességek	36 %	56 %	76 %	56
Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén	40 %	56 %	70 %	55
Finom mozgások				
Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka)	48 %	74 %	93 %	71
Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés)	44 %	63 %	93 %	66

Összegzés:

Az intézmény pedagógiai programja kiemelt figyelmet fordít a gyermekek egyéni fejlődési ütemének nyomon követésére és támogatására. A fejlődés dokumentálása a fejlődési naplón keresztül történik. Sajnos a mérési eredmények azt mutatják, hogy az óvodát kezdő kicsik bemeneti értékei az utóbbi években jóval alacsonyabbak az előző évekhez képest. A fejlesztéseket alacsonyabb szintről kell kezdenünk, ami meglátszik a kimeneti méréseknél is.

A törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt az „Érted Vagyunk EGYMI” utazó gyógypedagógusai végezték a nevelési évben.

Intézményi szinten:

Erősségek:	Gyengeségek:
- Finommozgások - Érzékszervi szféra, percepció - Pszichikus funkciók működése	- Akarati tényezők - Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése - Nyelvi kifejezőkészség - Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén - Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek

Fejlesztési javaslatok:

- Az eddigi gyakorlat további működtetése.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az idei évben módosult az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONOAP). A módosítás szükségessé tette az óvodai pedagógiai programok felülvizsgálatát és aktualizálását.

A szabályozás célja, hogy „az óvodai nevelési programok keretében megerősítse az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket, ezáltal garantálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.” /ONOAP/

A rendelet „módosításával biztosítja a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, a minőségi és a megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését, a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítségét, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzeti értékei iránt való elköteleződés kialakítását.” /ONOAP/

Az aktualizálás nálunk is megtörtént, kiegészítettük Programunkat a legújabb rendeleti elvárásoknak megfelelően. Az új nevelési év már ezen elvek mentén fog zajlani.

Erősségek:

- ✓ A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképeség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

Fejleszthető területek:

- Reflektív magatartás

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A minőséggyondozó szakmai munkacsoport az idei évben is elvégezte a szükséges méréseket, melyek eredményei beszámolóim részét képezik. Ezek ismeretében alkotjuk meg a következő nevelési év feladatait.

Teljesítményértékelés (TÉR)

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történt.

A teljesítménycélok meghatározásakor az érintettek véleményét figyelembe vettem. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk (családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések). Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek. A gyermekek folyamatos megfigyelésének tapasztalatait rögzítettük a Fejlődés nyomon követése dokumentációban, továbbá feljegyeztük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, javaslatokat. Nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosításával törekedtünk az egyéni képességek kibontakoztatására, a gyermeki tehetség minél előbbi felismerésére. Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítottuk, hogy a gyermekek a nekik megfelelő módon és ütemben fejlődhessenek, s mind a felzárkóztatásra szoruló, mind a tehetséges gyermekek speciális szükségletei ki legyenek elégítve. Más-más törődést, feladatadást igényelnek a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros) és az SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek. Az ő esetükben szakember közreműködését vettük igénybe (utazó logopédus, gyógypedagógus, akik a szakvéleményben előírt módon foglalkoztak a gyermekekkel. De nem csak közvetlenül, hanem közvetetten is segítették a fejlesztést azzal, hogy szakmai tanácsokkal látták el pedagógusainkat. Az SNI-s gyerekek ellátását Megállapodási szerződés keretében is végezték, a Megyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei voltak segítségünkre. Négy kisgyermek él nevelőszülőnél. Fejlesztési javaslatok: - A logopédia és az SNI ellátás területén jó lenne magasabb óraszámban a gyógypedagógusok jelenléte, mert egyre több gyermeknek lenne rá szüksége.	

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kiemelten fontosnak tartjuk a kiegyensúlyozott, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítását és fenntartását a szülőkkel. A nevelési év munkatervében rögzített programok – például a közös rendezvények (Mihály-napi vásár, nagymamákkal közös mesélés, táncolás, családokkal közös kirándulások,), szülői programok (Cserkész Erzsébet előadása az iskolaérettségről, nyílt napok minden csoportban, logopédia foglalkozásokon, közös kézműves délutánok) – megvalósítása következetesen történt, hozzájárulva a szülők intézmény iránti bizalmának és elköteleződésének erősítéséhez.

Tudatosan törekszünk a szülőkkel folytatott kommunikáció javítására.

A család-óvoda kapcsolat tartalmi bővítése is kiemelt figyelmet kapott. A családok számára gyakorlati tanácsokat, ötleteket adtunk (játékbemutató keretében) a gyermek otthoni fejlődésének támogatásához, különös tekintettel a kognitív funkciók, szociális készségek, önállóság és kommunikáció fejlesztésére.

Ssz.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	Adat
1.	- Szülői értekezlet	18 alk.
	- Fogadó óra	1 hét 156 fő
	- Rétegszülői értekezlet	9 alk.
	- Családlátogatások	38 alk.
	- Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.)	9 alk. 65 fő
	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	
	- Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, stb.)	8 alk. 243 fő
	- Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (vásár lebonyolítása stb.)	11 alk. 118 fő
	- Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	20 alk. 128 fő
	- Nyitott nap a leendő gyermekek szülei részére	3 alk. 45 fő

Fejlesztési javaslatok:

- Eddigi jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása.
- Az év zárásaként (óvodánk folyamatosan nyitva tart nyáron is) mindenképp szükséges egy jó kirándulás, egy kis jókedvű feltöltődés!

3. Eredmények

Eredmények	
Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények - elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) - neveltségi mutatók stb.

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok, alapelvek legfontosabb feladatunkat a nevelés – fejlesztés eredményességét szolgálják. Eredményeink eléréséhez minden dolgozónk legjobb tudása szerint hozzájárult. Az intézményünkben folyó nevelő – fejlesztő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük és elemezzük. A gyermeki teljesítményeket figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, az eredményeket értékeljük. Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteken minden dolgozó megismeri eredményeinket, melyeket közösen elemzünk, értékelünk, amik alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket.

Az intézmény által elért eredmények a 2024-2025. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	87 fő 100% 64 fő 73 % 23 fő 27%
2	Kimeneti mérési adatok az iskolakezdés előtti időszakban (DIFER) eredmények: - Előkészítő szint: - Kezdő szint: - Haladó szint: - Befejező szint: Optimum szint:	6 fő 9 % 12 fő 19 % 25 fő 39 % 16 fő 25 % 5 fő 8 %
3	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia (BTM) Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	68 fő 31 fő 18 fő
4	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma: - Zöld óvodai program - Gondolkodj egészségesen program	221 fő 220 fő
5	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma/aránya: - „Így tedd rá!” néptáncos fejlesztő foglalkozás	32 fő

	- Ovi úszás - Ovi-foci - Ovi-angol - Anyanyelvi foglalkozás - Alapozó mozgásfejlesztés	- 16 fő 25 fő 11 fő 40 fő
6	Gyermekrendezvények és programok száma: - Kiállítás látogatások - Könyvtárlátogatás - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	1 alkalom 2 alkalom 6 alkalom 16 alkalom
7	Fluktuáció – Gyermek - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	4 fő 6 fő 8 fő
8	Panaszkezelés - Panasz esetek száma - Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma - Eredményesen kezelt panaszok	3 2 3
9	Kitüntetések, elismerések - Állami kitüntetések, elismerések - Települési szintű kitüntetések, elismerések - Intézményi elismerések - Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	- - - 35 fő

Fejlesztési javaslatok:

- A nevelési – fejlesztő munka színvonalának szinten tartása, illetve emelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Az intézmény belső kapcsolatrendszere a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik, akik maguk alakítják ki a működési körüket. Önálló munkaterv szerint végzik éves munkájukat, amely munkatervek természetesen összhangban vannak az intézmény kijelölt céljaival és feladataival. Vezetőként igyekszem legjobb tudásom és képességem szerint irányítani az intézmény belső működését és a kétoldalú kommunikációt kollégáim és jómagam között. A működés folyamataiba próbálom aktívan bevonni az óvodában működő munkaközösségeket és azok vezetőit, támogatom az intézményen belüli együttműködéseket. Kiemelten fontos számunkra a megfelelő	

kétirányú információáramlás, amely szóbeli, digitális (e-mail, messenger csoport) működik az intézményben.

Szakmai munkaközösségek:

Intézményünkben három szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben.

- Zöld Óvoda munkaközösség
- Anyanyelvi munkaközösség
- Minőséggyondozó munkaközösség

Kiemelkedőnek értékelem a belső kapcsolatokat, együttműködést, kommunikációt a pedagógusok és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők között. Ezt az együttműködést példázza az a sok-sok, - néha erőnket meghaladó – feladat, amit ebben a nevelési évben meg kellett oldanunk (emberhiány)

A pedagógiai asszisztensek, dajkák együttműködése példaértékű volt a csoportokon belül és kívül is az óvodapedagógusokkal. A pedagógiai asszisztenseink megfelelő végzettséggel látták el feladataikat (pedagógiai asszisztensi végzettség) Dajkáink is mindannyian dajka szakképzettséggel rendelkeznek, így a nevelő – fejlesztő munkában maximális, szakavatott segítséget tudtak nyújtani az óvodapedagógusainknak. Valamennyien gyermekszeretőek, türelmesek, szeretetteljesek. A csoporton belül dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek, dajkák megbeszélték a csoport szokás- és szabályrendszerét így közösen olyan nevelői hatással voltak a gyermekekre, ami jó irányba formálta a személyiségfejlődésüket, a csoport neveltségi szintjét, viselkedéskultúráját. Az ünnepek, ünnepélyek lebonyolításában is legjobb tudásuk szerint részt vettek. Az óvodatitkár minden lehetséges segítséget megadott az óvodapedagógusoknak, nemcsak az adminisztrációban, hanem más módon is. (dokumentumok szerkesztése, nyomtatása, eszközök beszerzése stb.) A konyhai dolgozók (ők nem a mi állományunkba tartoznak) maximálisan támogatták a csoportokban folyó nevelő – fejlesztő munkát. A folyamatos tízórazás egyik alapvető feltételét, az időben elkészült és bekészített tízórait minden esetben biztosították, így a szabadjáték, az óvodáskorú kisgyermek legfontosabb fejlesztő tevékenysége maximálisan biztosított volt intézményünkben.

Gyakornokok mentorálása:

Ebben a nevelési évben négy óvodapedagógus szakos hallgató teljesítette nálunk gyakorlati idejét. (Ketten intézményünk dolgozói, egyikük most nyáron le is diplomázott, másikuk jelenleg pedagógiai asszisztensként segítik munkánkat.)

Mentorálásukat többségében a velük egy csoportban dolgozó óvodapedagógus látta el. Az ő ebbéli munkájukat segítette Bódás Istvánné (szakvizsgázott mentor).

Fejlesztési javaslat:

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Hatékonysági mutató
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	90 %
Szakmai munkaközösségek		
2.	Anyanyelvi munkaközösség	90 %
3.	Zöld Óvoda munkaközösség	90 %
4.	Teljesítményértékelési munkaközösség	90 %
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem)	93 %
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	90 %
7.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	85 %
8.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	90 %

Fejlesztési javaslat:

- A belső információáramlás folyamatos figyelése, azzal a céllal, hogy mindenki hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz. A dolgozói elégedettségmérés erre adott jelzést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A külső partnereinkkel való aktív és tartalmas kapcsolatok segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.	

Törekszünk arra, hogy megfelelő tájékoztatással éljünk partnereink felé. Véleményezési lehetőségeket biztosítunk. Igyekszünk együttműködni a különböző társadalmi (könyvtár, egészségügyi, gyermekvédelmi szervek, civil szervezetek) szakmai (POK, FMPSZ) szervezetek munkájába, illetve részt venni a helyi, regionális rendezvényeken.

A székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat, az Érted Vagyunk EGYMI munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk. Ebben a nevelési évben is többször vettük igénybe segítségüket (nevelési tanácsadás, komplex vizsgálatok, BTM és SNI megállapítás).

A védőnőkkel is szinte folyamatos a kapcsolattartás. Problémáinkkal bátran kereshettük őket, minden esetben segítségünkre voltak. Sajnos állandó gyermekorvos továbbra sincs a városban, többen helyettesítenek a nyugdíjba ment doktornő helyett.

A Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival hatékony az együttműködésünk. Gyermekvédelmi felelőseink folyamatosan részt vett eset-, jelzőrendszeri megbeszéléseken. Minden óvodapedagógus érzékeny e területen, így bármilyen gyanú esetén kérjük tanácsaikat.

Erősségek:

- ✓ A szülők elismerik eredményeinket, támogatják nevelő-fejlesztő munkánkat.
- ✓ Óvodánk csoportjainak zárt közösségi oldalán rendszeresen bepillantási lehetőséget biztosítunk csoportjaink mindennapi életébe, rendezvényeink megvalósításába a feltöltött fotókkal, azok rövid szöveges összefoglalójával.

Fejleszthető területek:

Fejlesztési javaslatok:

–

6. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések (költtségvetésből)
- 10 db klíma került felszerelésre (8 óvodai csoportszobába, 2 a tornaterembe) - napvitorlák (4 db) - polcos elemek a bölcsődébe - hűtőszekrény (óvoda dolgozói részére)
Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések (szülői hozzájárulásból – Mihály napi vásár bevétele)
- társasjátékok - fejlesztő játékok - papír-írószer - dekorálási kellékek - asztalterítők
Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések (pályázat, Alapítvány, adomány)
- 10 db futóbicikli - 20 db kismotor

Költtségvetésünket kiegészítette:

- Bozsik program pályázata (torna eszközök) 50.000,-

Ssz.	Programok, események	
1.	Grimask bábszínház előadása	Polgárdi Gyerkc Alapítvány finanszírozásával
2.	Da-lo-lá-szó (libás téma) Hangszermesék előadás Csoportok év végi kirándulásai	Szülők támogatásával

Személyi feltételek

Szempony:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (2025.05.31.)

	Összesen
Pedagógus	15
Dajka	8
Pedagógiai asszisztens	4 (közülük 2 megbízási szerződéssel)
Óvodatitkár	1
Egyéb alkalmazott (rehab.)	1

Az intézmény humán-erőforrása javuló tendenciát mutat. 2025. szeptembertől a szakember-ellátottság majdnem biztosított lesz (2 óvodapedagógus/csoport), egy csoport kivételével. A nevelőtestület tagjai megfelelő képesítéssel és elhivatottsággal végzik munkájukat. A motivációt egyéni megbízatások és közös célkitűzések támogatják. A teljesítményértékelés folyamatos, szempontjai a pedagógiai munka minőségére, a nevelői attitűdre és a szakmai fejlődésre egyaránt kiterjednek. A feladatmegosztás a munkatársak terhelhetőségét és kompetenciáit figyelembe véve, átláthatóan történik.

Erősségek:

✓ Egyén munkájának segítése hiányzások idején.

Fejleszthető területek

Fejlesztési javaslatok

Szervezeti feltételek

Szempont:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

A tudásmegosztás támogatott: rendszeres szakmai megbeszélések, hospitálások, esetmegbeszélések és belső műhelymunkák biztosítják az intézményen belüli tapasztalatcserét. A munkatársak szaktudása a közös célokat szolgálja, az új ötleteket és bevált gyakorlatokat mindenki számára hozzáférhetővé tesszük.

Tudatosan dolgozom a nevelőtestület egységének fenntartásán, szem előtt tartva az együttműködés erősítését és a bizalom megtartását. Ez borzasztóan nehéz egy ekkora létszámú és ennyire különböző beállítottságú kollektíva esetében. Nyitott vagyok az egyéni véleményekre, a közös célokat és értékeket hangsúlyozva.

Humánerőforrás alakulása a 2024-2025. nevelési évben során

Ssz.	Fluktuáció – Hiányzás – Mentorálás Csoport/székhely/telephely (Fő száma) ⇒	Összesen
1.	Más intézménybe, más területre távozott óvodapedagógus	2
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	1
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	3
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1
5.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	2
6.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	0
7.	Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlólhely biztosítása főiskolások, középiskolások szakmai gyakorlatához)	4
8.	Szakdolgozatot író támogatása	1

Évek óta országos probléma az óvodapedagógus hiány. Nem volt ez máshogy nálunk sem. Hosszú távú célként kitűztem, hogy kineveljük az utánpótlást. Ennek eredményeként két dolgozónk diplomázott az elmúlt években (egyikőjük azóta elhalálozott, a másik pedig távozott tőlünk). A múlt hónapban diplomázott egy pedagógiai asszisztensünk az óvónői főiskolán, egy pedig most volt másodéves

hallgató. Jelenleg is mentorálunk és szakmai gyakorlati helyet biztosítunk két hallgatónak (első és másodévesek voltak az idén), akik helyi lakosok. Egy dolgozónk most felvételizett a főiskolára, örömkökre sikeres felvételt nyert.

Szeptembertől – egy csoport kivételével – minden csoportban két óvodapedagógus fog dolgozni. (GYED-ről jön vissza egy kolléganő és felvesszünk egy friss diplomást, valamint egy tapasztalt kolléganőt)

A felsővezető utánpótlásnevelése is folyamatos. Egy kolleganő most szerezte meg a közoktatásvezetői szakvizsgás diplomáját. Az újonnan jövő tapasztalt kolleganő évekig volt helyettes az előző munkahelyén, rálátása van erre a munkára.

Fejleszthető területek:

Fejlesztési javaslatok:

- A nevelő közösség formálása, alakítása, támogatása továbbra is kiemelt feladat.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény mutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben. - Az idei évben átlagosan a nyolc csoportban 41 téma / projekt került feldolgozásra (június 20-ig). - A nyári időszakra közösen kerültek kidolgozásra a nyári témahetek (9 tematikus hét). A csoportnaplókban ezek közül azon hetek témái jelennek meg, amelyeken az adott csoport óvodapedagógusai dolgoznak.	

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az idei nevelési évben a következőket tettük szakmai fejlődésünkért:

Szakmai továbbképzések					
Szakkvizsgás képzésen részt vevők száma	Akkreditált továbbkép- zésben résztevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmeg- osztás programok száma (hospitálások)	A nevelő- munkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztevők száma pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár
2	8	1	8	16	13
	Résztevők száma	Téma	finanszírozás		
1.	minden óvodapedagógus pedagógiai asszisztens és dajka	Jelzőrendszeri protokoll ismertetése	ingyenes		
2.	minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens	Bíró Gyula: „Ovodásabb óvoda... Óvodásabb iskola...” Tódor Marina: „Hol van a harag helye az óvodapedagógusi munkában”	„Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete”		
3.	Szülők, óvodapedagógusok	Cserkész Erzsébet : „Irány a sulí” – előadás az iskolaérettségről	ingyenes		
4.	4 fő kisgyermeknevelő	Bölcsődék napja dr. Németh Attiláné: „Új generáció, új megoldási kulcsok” Polyák Tiborné: „Agresszió gyermekkorban”	„Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete”		
5.	igazgató, helyettes	30 órás Gordon-tréning	önköltséges		
6.	óvodapedagógusok, óvodatitkár	Mód-Szer-Tár szakmai műhely online: OviKréta	ingyenes		
7.	igazgató, helyettes	Mód-Szer-Tár szakmai műhely online: Teljesítményértékelés	ingyenes		
8.	óvodapedagógusok	Lóczy Tünde szakmai előadás online: Országos Óvodai Konferencia	ingyenes		
9.	3 fő óvodapedagógus	Deákné B. Katalin: Iskola előkészítő, képességfejlesztő program 30 órás	önköltséges		
10.	1 óvodapedagógus	„Így tedd rá” - alapképzés	önköltséges		

11.	1 óvodapedagógus	„Így tedd rá” - mesterképzés	önköltséges
12.	1 óvodapedagógus	Neteducatio: „Kézműves tevékenységek az óvodában”	önköltséges
13.	igazgató	Petróczi Gábor előadása (online): A megváltozott pedagógus továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek és feladatok	ingyenes
14.	óvodapedagógusok	Szaktanácsadói előadás: SNI gyermekek fejlesztése	ingyenes
15.	dajkák	Dajka nap: Cserkész Erzsébet: „A támogató dajka”, Gyuriczáné Botka Emőke: „Kulcs Egymáshoz”	„Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete”

Ovikréta bevezetése és alkalmazása – értékelés

A digitális adminisztrációs rendszer, az Ovikréta bevezetése az intézményben szervezeten, fokozatosan és tudatos vezetői támogatással történt. A folyamat célja a hatékony és átlátható adatkezelés biztosítása, valamint az óvodai dokumentációk egységes, digitális platformon való kezelése volt.

Bevezetés és támogatás

- a pedagógusok fokozatos felkészítése,
- belső tájékoztatók, megbeszélések,
- továbbképzési lehetőségek (pl. Oktatási Hivatal, OH felület) elérhetőségének biztosítására.

A pedagógusok az év során fokozatosan elsajátították az Ovikréta alkalmazásának fő funkcióit: gyermekadatok rögzítése, mulasztások dokumentálása, csoportnaplók kezelése, fejlesztési tervek rögzítése, dokumentumok feltöltése stb.

A nevelési év végére a program magabiztos, rutinszerű használata elmondható a nevelőtestület részéről, amely jelentősen hozzájárul az intézményi működés adminisztratív biztonságához.

Összegzés:

Az Ovikréta sikeres bevezetése és alkalmazása az óvodai adminisztrációban tudatos szervező és támogató munkának, valamint a nevelőtestület együttműködő, tanulásra nyitott attitűdjének eredménye. A digitális platform használata a nevelési év végére biztonságossá, rutinszerűvé vált.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2024/2025. nevelési év	nem volt			

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2024/2025. nevelési év	nem volt			

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	számított létszám	Alapító okirat szerinti maximum felvehető gyermek létszám	Férőhely Kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2024.10.01.	217	11	230	228	95 %	6-17	11	8
2025.05.31.	221	18	243	228	97 %	6-17	11	8

Gyermekek létszám mutatói 2024/2025. nevelési évben:		
	okt. 1.	máj 31
Óvodás gyermekek létszáma	217	221
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27	28
SNI-vel felszorozott létszám	230	243

SNI-vel felszorozott gyermek-létszámmal számított csoportátlaglétszám: fő/csoport	28,75	30,37
Étkező gyermekek létszáma	215	219
Félnapos óvodás	2	2
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0
A tényleges összlétszáma %	0 %	0 %
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3	5
A tényleges összlétszáma %	1,4 %	2,3 %
halmozottan hátrányos helyzetű	0	0
A tényleges összlétszáma %	0 %	0 %

A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú gyerekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2024.10.01.adat	-	111	106	0	50	66	62	38	1

Az óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, ve gyek)	október 1 létszám	május 31	SNI fő május 31
1	Alma csoport	középső, nagy	26	27	3
2	Szőlő csoport	középső	28	29	3
3	Málna csoport	vegyes	28	28	2
4	Körte csoport	középső, nagy	26	26	3
5	Cseresznye csoport	vegyes	28	29	2
6	Eper csoport	vegyes	27	28	1

7	Áfonya csoport	vegyes	27	27	2
8	Gesztenye csoport	vegyes	27	27	2

Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlagléttség/kihasználtság									
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Napi átlag létszám:	175	136	165	153	135	138	192	129	173	137
Kihasználtság %-ban	92	62	75	70	61	62	87	58	78	61

Felvételi adatok

adat	Iratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	felvételre került gyermekek létszáma
A 2025/2026 nevelési évre	75	3	72

Az intézménybe jelentkező gyermekek száma évről évre nő, ami az intézmény jó hírnevének, az új épületünknek és a minőségi pedagógiai munkának köszönhető. A jelentkezők között megjelennek különböző szociokulturális háttérű, sajátos nevelési igényű vagy hátrányos helyzetű gyermekek is, akik integrált nevelése biztosított.

A vezetői feladatmegosztás

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2024. 10.01. adat	8	22

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles korú gyermekek száma fő	Tankötelezettségének iskolakezdéssel eleget tesz fő	További egy év óvodai nevelése javasolt fő
2024-2025 nevelési év	87	64	23
2023-24 nevelési év	57	33	24
2022-23 nevelési év	61	49	12
2021-22 nevelési év	57	44	13
2020-2021 nevelési év	60	47	13
2019-2020 nevelési év	67	54	13

Az iskolakezdésre való alkalmasság megállapítása a gyermekek fejlődési szintjének komplex vizsgálatán alapszik. Ebben az évben 87 tanköteles gyermekünk van. Közülük 64 kezd meg az iskolát, 23 gyermek marad vissza. Utóbbiak közül 18 gyermek szakértői papírral rendelkezik, 5 gyermeknél - leggyakrabban pszichésen éretlen gyermekek esetében – született halasztási kérelem, melyet a szülők nyújtottak be.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	
2024-25. nevelési év	8 napon túl gyógyuló gyermekbaleset nem történt az év során.

Az óvodai ünnepek, óvodai rendezvények

Hagyományaink ápolása

Intézményünknek a hagyományok ápolása kiemelten fontos. Munkatervünkben a programok tervezésének vezérfonalát alkotják az ünnepek, a zöld és egyéb jeles napok megtartása. Minden ilyen alkalomhoz kijelölésre kerültek a felelősök, akik koordinálják a lebonyolítást. Ez hozzájárul a közös teherviselés megteremtéséhez. Más-más csoport készült kis műsorral az óvodai ünnepekre (Mihály-nap, Mikulás várás, Adventi gyertyagyújtások, Lucázás, Karácsony, Kiszézés, Májusfa állítás, Pünkösddőlés) Az ünneplések, a csoportok fellépései nem korlátozódnak csak az intézményi szintre. Megmutatjuk magunkat a városi rendezvényeken, a partner intézményeknél (Ipartelep-i Idősek Otthona, INO, Városháza, nyugdíjasklub). A települési rendezvényeken való aktív jelenlét javítja az óvoda és a lakosság kapcsolatát, és erősíti a partnerséget az önkormányzattal, civil szervezetekkel, más helyi intézményekkel.

A pedagógusok részvétele a felkészülésben nemcsak a szakmai elhivatottságukat tükrözi, hanem példát mutat a gyermekeknek is a közösséghez való tartozás, az együttműködés és a társadalmi felelősségvállalás terén.

A zöld jeles napok hozzájárulnak a környezeti nevelés hatékonyságához (Állatok világnapja, Víz napja, Föld napja, Madarak és fák napja). Ezen programokat az élménypedagógia módszereivel tesszük felejtethetlenné a gyermekek számára.

Az idei nevelési évben kaptuk meg immár negyedik alkalommal a „Zöld Óvod” címet (Címmeztartó szint), melyre méltán lehetünk büszkéek.

23. adattábla Dátum	Megnevezés	Tartalom	Felelős	Megvalósulás
2024.09.24.	Grimask bábszínház	Intézményi szintű a tornateremben	főigazgató	✓
2024.09.26.	Dr. Lakner Gábor előadása	Hogyan alkalmazkodjunk a klímaváltozás során fellépő szélsőségekhez?	Zöld Óvoda mkk. Fenyvesvölgyi Józsefné	✓
2024.09.27.	Mihály-napi vásár Vásári nyitó műsor	Kézműves vásár az udvaron	óvodapedagógusok Székely Tamásné	✓
2024.10.4.	Állatokvilágnapja	Játékos vetélkedő, kiállítás: állatok készítése hulladék anyagokból	Zöld Óvoda mk. Táborszki Mónika	✓
2024.10.7-11.	Vitamin-hét	egészséges életmódra nevelés (savanyúság eltevés, egészséges ételek készítése, kóstolója)	óvodapedagógusok	✓
2024.10.11.	„Egy nap a tisztakezekért”	kézművészet világnapja	óvodapedagógusok	✓
2024.10.21-25.	„Tökös-hét”	Központban a sütőtök, díszítők, úri tök	óvodapedagógusok	✓
2024.10.25.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Városi szintű rendezvény	óvodapedagógusok	✓

2024.10.14-15.	Fotózás	Karácsonyi képek készítése	főigazgató	✓
2024.10.15.	Idősek napja SZOCI	Idősek köszöntése	Alma csoport	✓
2024.10.17.	Idősek napja INO		Szűcsné Cs. Anita	
2024.11.05.	Cserkész Erzsébet előadása	Iskolaérettség, iskolára készülődés	főigazgató	✓
2024.11.11-15.	Libás hét	Libás témák	óvodapedagógusok	✓
2024.11.12.	Da-lo-lá-szó	Zenés műsor libás tematikával	főigazgató	✓
2024.11.18-19-20.	Nyitott napok	minden csoportunkba látogatást tehetnek a szülők, betekínhetnek a mindennapi óvodás életbe, láthatják gyermekük fejlődését.	óvodapedagógusok	✓
2024.11.22.	Játék ötletelő	Fejlesztő-, társas játékok bemutatója szülők részére	óvodapedagógusok	✓
2024.11.29.	1. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Cseresznye csoport Tóth Vivien	✓
2024.12.06.	2. Adventi gyertyagyújtás Mesetarisznya előadás Mikulás érkezése	közös gyertyagyújtás	Szűcsné Cs. Anita	✓
2024.12.08.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Műsor a városi rendezvényen	Cseresznye csoport Tóth Vivien	✓
2024.12.10.	Karácsonyi köszöntő SZOCI	Karácsonyi köszöntés	Cseresznye csoport Tóth Vivien	✓
2024.12.12.	Luca napi köszöntő PSZI, Városháza	Luca napi köszöntés	Málna csoport Simon Éva	✓
2024.12.13.	Lucázás 3. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás	Málna csoport Simon Éva	✓
2024.12.16.	Véradás	Vöröskereszt szervezése	főigazgató	✓
2024.12.20.	Közös karácsony - Betlehemezés 4. Adventi gyertyagyújtás	Betlehemes játék előadás	Körte csoport Rüllné L. Ildikó	✓
folyamatos	Madarak téli gondozása, megfigyelése, etetése	Etetők figyelemmel kísérése	Zöld Óvoda mk.	✓
2025.01.22.	Magyar Kultúra napja	Játékos vetélkedő	Anyanyelvi munkaközösség	✓
2025.02.18.	"Hangszermesék" - farsang témában	Interaktív zenés műsor	főigazgató	✓
2025.02.21.	Farsangolás a csoportokban	Vidám program a csoportokban	óvodapedagógusok	✓
2025.02.28.	Télkergetés – Kiszebáb égetés	Kiszebáb elégetése, népi rigmusok, dalok	Alma csoport Szűcsné Cs. Anita	✓
2025.03.14.	Március 15. megemlékezés Közös néptánc az udvaron	Ünnepi versek, dalok, magyar színi díszek készítése	óvodapedagógusok	✓
2025.03.17-21.	Vízprojekt – Víz világnapja	Vizes élménysarok újrahasznosított anyagokból	óvodapedagógusok	✓
2025.03...	Fotózás	Anyák napi, csoportképek készítése	főigazgató	✓
2025.04.7-16.	Húsvét- projekt	Népszokások felelevenítése, tojásfa díszítés, tojáskeresés	Igazgató helyettes	✓
2025.04.11.	Költészet napja	Versmondó délelőtt	főigazgató	✓
2025.04.15.	Húsvéti mese	Mesetarisznya előadás	Szűcsné Cs. Anita	✓
2025.04.30.	Anyák napja	Versek, dalok, ajándékkészítés	óvodapedagógusok	✓
2025.05.13.	Anyák napja (SZOCI)	Anyák napi köszöntés	Áfonya csoport Takács Ildikó	✓
2025.05.15.	Anyák napja (PSZI)			
2025.05.05.	Májusfaállítás	Tarka szalagokkal fa díszítés az udvaron	óvodapedagógusok	✓
2025.05.09.	Föld napja	játékos, mozgásos	Zöld Óvoda mk.	✓

	Madarak-fák napja	feladatok udvarokon, ligetben	Bódás Istvánné	
2025.05.16.	Környezettudatos mese előadása	Mesetarisznya előadás	Szűcsné Cs. Anita	✓
2025.05.12-14.	Óvodai beiratkozás	2025-26. évre jelentkezők beíratása	főigazgató óvodatitkár	✓
2025.05...	Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál	Nagycsoportosaink ismerkednek a tanítónénikkal	igazgató helyettes	✓
2025.05.6.	Májusfa kitáncolás - pünkösddőlés	Népi rigmusok, dalok közösen	Alma csoport Szűcsné Cs. Anita	✓
2025.05.30.	Óvodai gyermeknap Játszóház, népi játékok, bohóc	Vidám programok az udvaron	főigazgató	✓
2025.06.	Évzáró ünnepélyek, nagyok búcsúztatása	Nagyok búcsúztatása	óvodapedagógusok	✓
2025.06.02.	Eper csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.03.	Málna csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.04.	Áfonya csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.05.	Csereasznye csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.06.	Gesztenye csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.11.	Szilő csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.12.	Körte csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.13.	Alma csoport	Évzáró ünnepély	óvodapedagógusok	✓
2025.06.16.	Ismerkedés az óvodával, csoporttal	Óvodanyitogató délután az új gyermekeknek, szüleiknek	Érintett óvodapedagógusok	✓
2025.06.20-ig	Csoportkirándulások	állatkertek, természetvédelmi területek, soponyai ökopark, Pákozd-Sukoró arborétum	óvodapedagógusok	✓
folyamatos	Séták	megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	óvodapedagógusok	✓
folyamatos	Séták	megfigyelések (állatok) a természetben (golyák, egyéb madarak, háziállatok)	óvodapedagógusok	✓

A pedagógiai program megvalósítása

Az intézmény pedagógiai programja a helyi sajátosságok figyelembevételével és az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján valósul meg. A program elemei - kiemelten a játék, tevékenységközpontúság, szabad mozgás és differenciált bánásmód - hatékonyan épülnek be a mindennapi gyakorlatba. A nevelőtestület egységes szemléletmódja és a folyamatos belső értékelés elősegíti a program következetes megvalósítását.

A belső ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Érintettek köre	Az ellenőrzést végezte:	Az ellenőrzés eredménye
2024		2025					
hó	nap	hó	nap				
09.	01.	08.	31	Felvételi, előjegyzési napló	adminisztrátor	óvodavezető	✓
10.	01.	08.	31	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10. 12.	01. 20.	03. 05.	01. 15.	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelés	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		03. 08.	01. 31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
11.	01.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
09.	01.	06.	15.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes	✓
		05	06.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		05	24	Óvodai programok/ Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
		06 06	04 20	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása, évszárók	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10.	09-től	08	31.-ig	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
10	09-től	08	31.-ig	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak	óvodavezető	✓
10.	01.	08	31.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor	óvodavezető	✓
11.	10-től	04	18.-ig	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka / ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítő,	óvodavezető	✓

SNI-s ellátás, gyógypedagógusok foglalkoztatása, EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózattal való együttműködés:

Alapító okiratunknak megfelelően fogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az idén rekordszámban voltak jelen (18 fő). Saját szakemberrel nem rendelkezünk az ellátásukhoz, ezért utazó gyógypedagógusokat igényeltünk. Ketten az „Érted vagyunk EGYMI” munkatársai, egy szomatopedagógus pedig megállapodási szerződéssel látja el a feladatot. Négy autista gyermekünk van. Az ő szakszerű gyógypedagógiai ellátásuk sajnos nem 100 %-os. Autista specifikus végzettséggel rendelkező gyógypedagógust sem az utazó gyógypedagógiai hálózathoz, sem privátban nem kaptunk. Őket a jelenlegi gyógypedagógusok látják el, akiknek legalább gyakorlatuk, tapasztalatuk van e téren.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉBEN ÉRINTETTEK ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓI
Igény és elégedettség mérés eredménye (nem csak a klasszikus mérések!)

2024-2025.
(2024. szeptember 1.- 2025. május 31.)

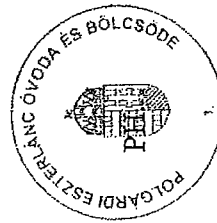
Intézmény: Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde					
Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
Pedagógiai munkát segítők (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	94 %	Az óvoda udvara megfelelően felszerelt.	63 %
	2.	A gyermekek érzelmi biztonságban vannak.	90 %	A munkámhoz szükséges információt, tájékoztatást időben megkapom.	63 %
	3.	Az óvodapedagógusok szak tudása megfelelő a PP. megvalósításához.	88 %		
Rövid, szöveges értékelés:					
Az alkalmazotti kör elégedettségmérésének eredménye összességében: 76 %, mely 4 %-kal alacsonyabb az előző évihez képest.					
Szülők (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Gyermelem szokás – és szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	96 %		
	2.	Az intézményben gyermekeim viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	95 %		
	3.	Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	95 %		
	4.	Az intézménynak jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.	90 %		
		Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyerekeket.	91 %		

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
		Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	92 %		
Rövid, szöveges értékelés:					
A szülők elégedettségmérésének eredménye összességében: 91 % , ez megegyezik az előző évivel.					
Gyermekek	1.	- az udvaron játszani	100 %	- Kevésbé szeretnek babázni	54 %
	2.	- kirándulni	98 %	- délután aludni	48 %
	3.	- mese- és bábszínházi előadást nézni	95 %		
	4.	- finomakat enni - barátokkal focgócskázni - tornázni - festeni, vágni, barkácsolni, rajzolni - mesét hallgatni	94 %		
	5.		97 %		
Rövid, szöveges értékelés: Az iskolába menő gyermekek elégedettségének eredménye összességében: 85 %, ez megegyezik az előző évivel.					
Fenntartó (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					
Iskola	1.	Játéktevékenységek	88 %	Problémák felismerése, megoldása	68 %
	2.	Nagymozgások	85 %	Finommozgások	62 %

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	3.	Környezeti ismeretek	71 %		
	4.	Matematikai készségek	80 %		
	5.	Beszédkésztség	71%		
	6.				
A tanítónők az iskolába érkező gyermekek fejlettségét összességében 75 %-ra értékelték, ami 3 %-al csökkent az előző méréshez képest.					
Óvodapedagógusok (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	96 %	A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet mentesség jellemzi.	71 %
	2.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniára.	95 %		
	3.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	95 %		
Rövid, szöveges értékelés: Az óvodapedagógusok elégedettsége összességében 84 %, mely 3 %-al alacsonyabb az előző méréshez képest.					
Intézményi klíma (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.	A társammal és a dajkámmal harmonikusan együtt dolgozom.	100 %	A kollégák fogékonyak az új kihívásokra.	73 %
	2.	Sok tehetséges kolléga dolgozik nálunk.	92 %	Vélemény nyilvánítással hatással vagyok a közösségre.	68 %
	3.	Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok.	90 %		
Rövid, szöveges értékelés: Intézményi klíma teszt összesített eredménye: 81 %, 1 %-kal növekedett az előző évben mért adathoz képest.					

Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés hét területe)	Rang-sor	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Átfogó intézményi önértékelésre az idei évben nem került sor.			

Polgárdi, 2025. év augusztus hónap 31. nap




Nedeczky Istvánné
főigazgató

Minőséggyondozó munkaközösség beszámoló 2024-2025.

A munkatervben kitűzött célokat és feladatokat a nevelőtestületünk megvalósította.

A TÉR-rel való folyamatos ismerkedés több online továbbképzés, és közös megbeszélés során valósult meg. A teljesítményértékelés területeit, a pontozás rendszerét elemeztük és a nevelőmunkánk területei szerint beazonosítottuk.

Az óvodapedagógusok személyes teljesítmény céljainak megfogalmazását többször egyeztetettük a véglegesítés előtt. A megvalósítást, szervezést mindig gondos előkészítés előzte meg, és a feladatok elosztása, valamint a forgatókönyv ismertetése.

Az új KRÉTA rendszerrel való ismerkedés valójában egy szakmai tudásbővítés, azaz tanulás volt. Ezzel kapcsolatos tapasztalatainkat rendszeresen megbeszéltük.

Több ismeret- és tudás megosztó alkalom is volt.

Az élményalapú ismeretátadással való nevelés iránt minden óvodapedagógusunk elkötelezett. Ezeket a hospitálások alkalmával tekinthettük meg.

Megtörtént az évi rendszerességgel végzett partneri igény- és elégedettségi felmérés is (kérdőívek).

A teljesítményértékelés összesítése elkészült. Igazán sokrétű, részletes eredménye született, mely teljesen újszerű mindenki számára.

A sok új szakmai kihívások tartalmas feladatokat adott a munkaközösség számára, melyeket eredményesen megvalósítottunk. Ezek az óvodapedagógusok több képességének fejlődésére adott lehetőséget. Fejlődés történt az egymás közötti tudásmegosztás területén.

Minden kollégánk szakmai tudásának legjavát nyújtotta. A nevelési évben a feladataink változatosak és szerte ágazóak voltak, melyek a személyiségfejlődésünket támogatta.

Polgárdi 2025. jún. 24.

Bódás Istvánné munkaközösség vezető

Anyanyelvi munkaközösség beszámoló 2024-2025

Az Anyanyelvi munkaközösség harmadik éve működik az intézményben. A munkaközösségnek minden óvónő aktív tagja, akik szeptemberben elfogadták az általam tervezett éves célokat, feladatokat és az éves tervet. Minden hónapra terveztem tevékenységet, ami által bővíteni tudjuk elméleti és gyakorlati ismereteinket a témakörben.

Ahhoz, hogy a gyermekek a gondolataikat, érzéseiket, valamint önmagukat minél változatosabban és helyesen kifejezhessék, sok gyakorlásra van szükségük, de az igényesen megválogatott irodalmi anyag is segít bővíteni szókincsüket. Az óvoda, a játszva tanulás birodalma, ahol úgy tanulnak meg a gyermekek dolgokat, hogy azt észre sem veszik. A jó beszédkésztség fejlesztéshez azonban fontosak a hallásfejlesztő játékok is, aminek előnyeiről, fontosságáról és játszva tanításáról tartottam elméleti előadást kollégáimnak, majd pár hónap múlva ezt szemléltettem is egy **anyanyelvi bemutató tevékenység** keretében. Itt kifejezetten hangsúlyos szerepet kapott a differenciálás, ami megmutatta a kollégák számunkra azt, hogy a különböző korosztályú gyermekekkel milyen játékokkal, milyen anyanyelvi képességeket tudunk fejleszteni ahhoz, hogy garantáljuk számukra a képességeiknek megfelelő, sikeres iskolakezdést.

Közös gyűjtőmunkát a hallási differenciálás fejlesztésével kapcsolatban végeztünk, amikor is különböző témában gyűjtöttek szavakat a kollégák, amik alkalmasak arra, hogy fejlesszük a gyermekek ezen képességét. Közösen gyűjtöttünk mozgásos mondókákat is, amikkel kapcsolatban az a tapasztalatunk, hogy a mozgással kísért verseléskor a gyermekek könnyebben memorizálják a szöveget. A gyűjtemények anyagát minden csoport számára elérhetővé tettük. A **Mesetarisznya** színjátszó óvónői csoport az évben három előadást tartott: Mikulás, húsvéti és a Föld napja témában. Ezekre az előadásokra mindig nagy örömmel, sok nevetéssel készülnek a szereplő felnőttek is és a gyermekeknek a műsor mindig hatalmas élményt szerez. Idén is volt **Népmese napi akadályverseny**, amiben 7 csoport gyermekei vettek részt. Volt a teljesítendő feladatok közt verstanulás, mesék azonosítása, kismalacok felismerése jellemzés alapján, mozgásos feladat, szólánc alkotása meseszereplőkkel. Örömmel készültek és vettek részt a gyermekek a feladatokon, mindig élmény számukra, amikor a mindennapokat egy – egy hagyománnyal tarkítjuk. A játék végén az „Aranyzó pinyőke” mesét mondtam el nekik zárásként.

A hagyományos **Költészet napi versmondó** délelőttön 20 kisgyermek mutatta meg, hogy milyen tiszta beszéddel, milyen élvezetesen tudnak verset mondani. Erre az alkalomra meghívtuk az iskolából a tanító nénit is, hogy már most megismerkedhessen a jövőbeli iskolásokkal. Ugyanígy vendégül láttuk őt egy óvodai **bemutató tevékenységen** is, ahol Székely Tamásné tartott komplex tevékenységet a nagycsoportosokkal. A sok cselekedtetéssel, mozgással, illetve gondolkodtató játékokkal tarkított tevékenység keretében képet kaphatott a tanító néni ismét arról, hogy az óvodában milyen módon biztosítjuk a gyermekeknek, játékos tevékenységekkel a fejlődés lehetőségét.

Az elméleti és gyakorlati bemutató tevékenységek, a gyűjtőmunkák, a változatos programok hozzájárultak ahhoz, hogy anyanyelvi repertoárunkat bővítsük és a gyermekeknek örömet jelentő programokat biztosítsunk.

Köszönöm aktív közreműködéseketek!

Polgárdi, 2025. május 26.

Takács Ildikó
Munkaközösség-vezető

BÖLCSŐDE ÉVES BESZÁMOLÓ

2024/2025

Igénybevétel, létszámadatok

A 2024/2025-ös nevelési év során összesen 30 gyermeket láttunk el. 2024 szeptemberében 28 fő kezdte a nevelési évet. 2025 januárjában egy gyermek szociális alapon felvételt kapott intézményünkbe, így a nevelési év végéig 1 fővel növekedett az ellátott gyermekek száma. 2025 márciusában egy gyermeket családi okokra hivatkozva kifrattak. 2025 júniusában 1 gyermek szintén szociális alapon felvételt nyert, így a nevelési év végéig 1 fővel növekedett az ellátott gyermekek száma.

Süni csoport: 15 fő

Kisgyermeknevelők: Csólig Andrea, Pál Veronika

Bölcsődei dajka: Papp Katalin Anna

Katica csoport: 14 fő

Kisgyermeknevelők: Krebsz Regina, Sipos Ildikó

Bölcsődei dajka: Fási Anita

A nevelési év végével 24 gyermek nyert felvételt óvodába, 5 gyermek továbbra is bölcsődei ellátásban fog részesülni.

A 2025/2026-os nevelési év bölcsődei ellátására 33 gyermek jelentkezett, melyből 23 felvételt nyert.

Személyi feltételek

Bölcsődénkben 1 fő főigazgató, 4 fő kisgyermeknevelő (ebből 1 fő szakmai vezető), 2 fő bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója szerint mindenki szakképzett. Jelenleg 3 fő középfokú (OKJ), 1 fő diplomás végzettségű kisgyermeknevelő. 2 fő kisgyermeknevelő felsőfokú tanulmányokat folytat. 1 fő dajka érettségi tanulmányokat folytat.

A gyermekek nevelését gondozását csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő látja el. Napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel. A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén nyújtott műszakban, egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését. A jogszabályi változás lehetővé tette, hogy helyettesítési pótlékot tudnak felvenni a kisgyermeknevelők. Az éves szabadságuk 21 napból és 25 pótszabadságból áll.

A munkaidő beosztása a 257/2000. (XII.26) Korm. rend. 7.§. (1) bekezdése szerint történik.

- 1 fő kisgyermeknevelő: 6:00-13:00
- 1 fő kisgyermeknevelő: 7:30-15:30
- 1 fő kisgyermeknevelő: 9:00-16:00
- 1 fő kisgyermeknevelő: 10:00-17:00

A két bölcsődei dajka váltott műszakban dolgozik.

- dajka: 6:00-14:00
9:00-17:00

Szakmai ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés a 2024/2025-es nevelési évben nem volt.

Szakmai továbbképzés

2018. július 1-én lépett hatályba a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet módosítása. A legnagyobb változás, hogy a korábban 6 éves továbbképzési ciklus 4 évre módosult, tehát ennyi idejük van megszerezni a továbbképzési pontokat a kollégáknak. Ez felsőfokú végzettség esetén 80, szakképesítés esetén 60 pontot jelent.

A továbbképzések fajtái:

- „kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompétenciák megszerzésére irányul;
- munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.” /idézet a jogszabály 1. §-ból/

A 2024/2025-es nevelési évben 3 fő vett részt szakmai továbbképzésen.

Hallgatóképzés

Az intézményben folyamatosan fogadunk tanulókat, a 2024/2025-es nevelési évben 1 fő óvodapedagógia szakos hallgató vett részt gyakorlaton.

Gyakornokok és minősítési eljárások az intézményben

A 2024/2025-ös nevelési évben 1 fő gyakornok kisgyermeknevelő dolgozik az intézményben. 2024. novemberében feltöltötte portfólióját az Oktatási Hivatal oldalára. Minősítő vizsgájára 2025. szeptember 23-án kerül sor.

Bölcsődei szünetek

Nyári szünet

2025. augusztus 11-31.

15/1998. (IV. 30) Nm rend 37.§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

Bölcsődénk a fenntartó jóváhagyásával 3 hétig tart zárva.

Téli szünet

2024. december 23. – 2025. január. 1. A két ünnep között nem igényelték a szülők az ellátást.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. 2025.

április 22-én Pákozdon voltunk szakmai napon, ahol dr. Németh Attiláné és Polyák Tiborné Nyiló Adrienn előadásán vettünk részt.

A bölcsődei élet megszervezése

A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervben változatos programokat terveztünk, melyek összhangban voltak az intézmény Szakmai programjával, a zöld és jeles napokkal, a hagyományörzéssel, valamint az ünnepekkel. Ilyenek például a születésnapok, Márton nap, Mikulás, Farsang, húsvét, Föld Napja, gyermeknap. A mindennapok során sokat beszélgetünk a környezetvédelemről, egészséges életmódról. Felfedezzük lakóhelyünket, az erdőt és a közelben élő alpakákat. Az idei évben szerettünk volna a gyermekekkel közösen veteményeskertet vagy magaságyást kialakítani, melyre sajnos nem kaptunk engedélyt. Bízunk benne, hogy az elkövetkezendő években erre is lesz lehetőségünk.

Családi programok a bölcsődében

A bölcsődén belül izgalmas programokkal kedveskedtünk a gyermekeknek. Az előkészületeket és lebonyolítást elsősorban a kisgyermeknevelők végezték. A programok szervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a család - intézmény kapcsolatra, igyekeztünk bevonni a családokat a programokba.

Szeptemberben részt vettünk a Mihály napi vásáron. A szülők és kisgyermeknevelők szorgosan gyártották a portékákat. A befolyt összegből a csoportszobák játékkészletét bővítettük, illetve mozgásfejlesztő eszközöket vásároltunk.

Novemberben szülőcsoportos beszélgetésre invitáltuk a szülőket. A témavezető intézményünk gyógyapedagógusa, Simonné Trummer Szilvia volt, aki egy rendkívül színvonalas előadással gyarapította a szülők és a kisgyermeknevelők tudását is. A kisgyermeknevelők könyvajánlót is tartottak a beszélgetés végén.

Decemberben egy karácsonyi tematikájú kézműves délutánt szerveztünk, mely során a szülők és gyermekek együtt barkácsolhattak. A délután rendkívül jó hangulatban telt, a közösen készített díszek a csoport karácsonyfáján is megjelentek.

Márciusban szülőcsoportos beszélgetésre invitáltuk a szülőket, melynek témája a szobatisztaság megsegítése volt. A szülők és a kisgyermeknevelők hasznos tanácsokkal látták el egymást.

Áprilisban húsvét tematikájú kézműves délutánt szerveztünk. Ezek a délutánok remek lehetőséget nyújtanak a kötetlen beszélgetésekre.

Májusban családi napot tartottunk. A rendezvény a bölcsőde udvarán került megrendezésre. Az udvart színes lufikkal díszítettük. Lehetőség volt csillámtetoválásra, buborékfújásra, ügyességi játékok kipróbálására. A nap végén oklevéllel és nyaklánccal térhettek haza.

Júniusban elbúcsúztunk a ballagó bölcsisektől. Tarisznyával és kis ajándékkal leptük meg őket.

A szülői elégedettség mérésének eredményei

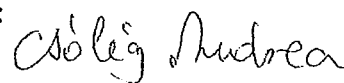
A kiosztott 29 kérdőívből 9 érkezett vissza. A válaszok alapján elmondható, hogy a gyerekek szívesen, kedvően érkeznek hozzánk és mindenki elégedett a gyermeke fejlődésével. A szülők javaslata, -az elmúlt évhez hasonlóan- hogy a bölcsődés gyermekeknek is legyen adott a részvétel az óvoda által rendezett programokon. Továbbá véleményük szerint a játszóudvar felszereltsége bővíthető lenne a korosztálynak megfelelő játékokkal. A válaszadók elégedettek a nevelési módszerekkel, a kisgyermeknevelők szakmai tudásával. A szülők szívesen döntenének ismét a mi bölcsődénk mellett, a kisgyermeknevelők gyermekszeretetét, odafigyelését, a bölcsődei dolgozók - kisgyermekek kapcsolatát, sok alkotást, saját kisgyermeknevelő-rendszert, türelmet, rugalmasságot, családias légkört, képet, videót, mozgásos foglalkozásokat kiemelve.

Zárószó

Elsődleges célunk a gyermekbarát, gyermekközeli környezet kialakítása, mely a gyermek érdekét szolgálja a legapróbb részletekig. Törekszünk, hogy olyan gyermekbarát környezet vegye őket körül, mely értük és róluk szól. Az általunk végzett munka fontos építőköve a felnövekvő generációk fejlődésének, szocializációjuk szempontjából. Nagy hangsúlyt, odafigyelést igényelnek azok a gyermekek és családok, akiknél a beszoktatás nehézségekkel, problémákkal terhelt. Legfontosabb a gyermek egyéni igényeinek felismerése, és a csoporton belül ennek megfelelően való támogatása, ellátása. Célunk, hogy a bölcsődei ellátást programokkal, élményekkel, tapasztalatszerzési lehetőségekkel bővítsük, melyben Fenntartónk és Intézményvezetőnk támogatására a továbbiakban is számítunk.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testületet, kérem a készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Tisztelettel:



Csólig Andrea

bölcsődei szakmai vezető

Polgárdi, 2025. augusztus. 8.

Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

ÉVES MUNKATERV

2025/2026.

Intézmény OM-azonosítója: 029961	Főigazgató: Nedeczky Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében az óvoda részéről: Sárkányné Kiss Anikó	Kisgyermeknevelők nevében: Csólig Andrea
Szülői szervezet nevében: 	Fenntartó képviseletében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31.	
Ph.	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	Fenntartó neve, címe	Polgárdi Város Önkormányzat 8154 Polgárdi Batthyány L. u. 132.
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 8154 Polgárdi Galamb József u. 1.
4.	Felvehető maximális gyermeklétszám	228 fő óvodai nevelés 28 fő bölcsődei ellátás
5.	Az intézmény csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	8 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	11 óra
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi(hallás), beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichésfejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd.

2.adattábla	Az intézmény egyéb adatai	
1.	Telefon /székhely:	22/576-151
3.	e-mail:	ovoda@polgardi.hu
4.	OM:	029961
5.	Adószám:	16696778-2-07
6.	Intézmény nyitvatartási ideje munkanapokon:	6.00–17.00
7.	Intézmény számlaszáma:	11736099-16696778
8.	Óvodai alapítvány adószáma:	18494479-1-07
9.	Óvodai alapítvány számlaszáma:	11736099-21435524

ÓVODA ÉVES MUNKATERVE

A 2025/26 – os nevelési év céljai és kiemelt feladatai

Célok:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

A célok elérését támogató 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok fejlesztése;
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- Homogén csoportok létrehozása miatti szervezési teendők.
- Tehetséggondozás az óvodai élet mindennapjaiban.
- Gyermekvédelmi munka támogatása.
- A teljesítményértékelések lebonyolítása, objektív értékelésekkel zárása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, élmények, programok szervezése. Népi kézművesség elemeinek beépítése az óvodai tevékenységekbe.

3.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	8 csoport
2.	óvodai kiscsoport száma: 2	Eper, Gesztenye
3.	óvodai kis-középső csoport száma: 1	Cseresznye
4.	óvodai nagycsoport száma: 3	Alma, Körte, Szőlő
5.	Óvodai középső csoport száma: 2	Áfonya, Málna

4.adattábla	<i>Terület</i>	Szeptember1.	Október1-én várható	December31-én várható	Május 31-én várhatólétszám
1.	Óvodás gyermekek össz létszáma / SNI-vel szorzott számított létszám	228/245	228/245	228/245	228/245
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoportátlag létszám fő/csoport	28,5	28,5	28,5	28,5
3.	SNI/2	9	9	9	9
4.	SNI/3	4	4	4	4
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoportátlag létszám: fő/csoport	30,6	30,6	30,6	30,6
6.	Étkező gyermekek létszáma	227	227	227	227
7.	Félnapos óvodás	1	1	1	1
8.	Védelemben vett gyermekek létszáma				
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	5	5	5	5
10.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1	1	1

5.adattábla										
2025/2026 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2025/2026 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2025/2026	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		nevelési évre felvett nyert gyermekek létszáma	fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3éves (fő)	4éves (fő)	5éves (fő)	6éves (fő)	7éves (fő)
75	3	72	36	36	20	47	1	3	1	0

6.adattábla	Kettős állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5éves (fő)	3éves (fő)	4éves (fő)	5éves (fő)	6éves (fő)	7éves (fő)
2025.09.01.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.adattábla	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5éves (fő)	3éves (fő)	4éves (fő)	5éves (fő)	6éves (fő)	7 éves (fő)
2025.09.01.	228	107	121	20	54	65	65	24	0

8.adattábla	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	SNI/2	SNI/3	BTM	HH	HHH	Védelembe vett, veszélyeztetett
óvodacsoport neve							
Alma	Nagy csoport	3	1	7	2	0	
Áfonya	Középső csoport	0	0	3	0	0	
Cseresznye	Kis-középső csoport	0	1	2	0	0	
Eper	Kis csoport	1	0	0	1	1	
Gesztenye	Kis csoport	1	0	1	0	0	
Körte	Nagy csoport	2	1	8	0	0	
Málna	Középső csoport	1	0	2	2	0	
Szőlő	Nagy csoport	1	1	2	0	0	
ÖSSZESEN		9	4	25	5	1	

Az engedélyezett maximális létszámot, mely 228 fő – intézményi szinten nem léptük túl.

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

9.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézményvezetője, képviselője	Nedeczky Istvánné
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (betöltött) 2025.10.01-től	17
2.1.	Ebből tartósan távol lévő:	0
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	11
3.1.	Dajkai álláshely száma	8
3.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (törvényileg engedélyezett):	2
3.3.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma (fenntartó engedélyével):	0
3.4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
3.5.	Óvodapszichológusálláshely száma	-
4.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshelyszáma (rehabos 6 óras):	1
5.	Intézményvezetőhelyettes(fő)	1
6.	Kisgyermeknevelő	4
6.1.	Ebből diplomával rendelkező	1
7.	Bölcsődei dajka	2
8.	Konyhai dolgozó (bölcsőde) (6 óras)	0
9.	Udvaros-karbantartó	1
10.	Takarító (2025.10.18-tól)	3

10.adattábla	ÓVODAPEDAGÓGUSNEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	megjegyzés	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Szücsné Csizmadia Anita		Munkavédelmi képviselő	32
2.	Sárkányiné Kiss Anikó		Főigazgató-helyettes	22
3	Bakonyiné Szabó Nikolett			32
4	Rüllné Lovas Ildikó			32
5	Fenyvesvölgyi Józsefné			32
6.	Bódás Istvánné		Munkaközösség vezető	32
7	Tóth Vivien			32
8	Székely Tamásné			32
9	Bognár Béláné		Gyermekvédelmi felelős	32
10	Simon Éva			32
11	Patonai Noémi			32
12	Táborszki Mónika			32
13	Nedeczky Istvánné		Főigazgató	8

14	Krebsz Erika	X		26
15	Hermanné Legoza Petra			32
16	Szabóné Horváth Henrietta			32
17.	Szekeres-Budai Anett			32

11. adat-tábla	Acsoport fantáziamegnevezése	Gyermekek létszáma(fő) 09.15.-i adat	Pedagógusok neve	Dajka, ped. asszisztensneve
1	Alma	28/33	Szücsné Cs. Anita Krebsz Erika	Dalmati Katalin Joó Magdolna
2	Málna	28/29	Sárány K. Anikó Simon Éva	Kaszás Róbertné
3	Eper	28/29	Fenyvesvölgyi Józsefné Bakonyiné Szabó Nikolett	Törökné Weber Henriett
4	Cseresznye	30/32	Bódás Istvánné Tóth Vivien	Savanyuné Sütöri Nikolett
5	Körte	29/33	Székely Tamásné Rüllné Lovas Ildikó	Balogh Regina
6	Szőlő	30/33	Bognár Béláné Patonai Noémi	Nagy Zoltánné
7	Gesztenye	29/30	Táborszki Mónika Szekeres-Budai Anett	Szántó Veronika Tury-Nagy Gézané
8	Áfonya	26/26	Hermanné Legoza Petra Szabóné Horváth Henrietta	Gyöpös Viktória
	ÖSSZESEN:	228/245		

12.adat tábla	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
Óvodaicsoportneve	ÓVODAPEDAGÓGUSNEVE	Neveléssel - oktatással eltöltött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Szücsné Cs. Anita	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Krebsz Erika	26	11.00-16.00	10.30-16.00	10.30-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
Málna	Sárány K. Anikó	22	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	12.00-16.00
	Simon Éva	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Eper	Fenyvesvölgyi Józsefné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Bakonyiné Sz. Nikolett	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30

Cseresznye	Bódás Istvánné	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
	Tóth Vivien	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Körte	Székely Tamásné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Rüllné Lovas Ildikó	32	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Szőlő	Bognár Béláné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Patonai Noémi	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Gesztenye	Táborszki Mónika	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Szekeres-Budai Anett	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Áfonya	Szabóné H. Henrietta	32	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.00
	Hermanné L. Petra	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Megjegyzés:	Az óvodapedagógusok heti váltásban és hetenkénti körforgásban dolgoznak. Mindenki lesz reggel 6.00 órás és zárós az év folyamán. A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösség munkájában való aktív együttműködés, szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, elkészítése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészülés a különböző tevékenységekre, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.						

ÓVODATITKÁR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Seregély Brigitta	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Joó Magdolna	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Málna	Kaszás Róbertné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Eper	Törökné Wéber Henriett	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Cseresznye	Savanyuné Sütöri Nikolett	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Körte	Balogh Regina	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szőlő	Nagy Zoltánné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Áfonya	Gyöps Viktória	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Gesztenye	Szántó Veronika	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
	Gyenizs Istvánné (6 órában foglalkoztatott rehabos)	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00

Pedagógiaiasszisztensek

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Alma	Dalmati Katalin	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Gesztenye	Tury-Nagy Gézőné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Egyéb technikai dolgozó						
Sz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Szűcs Zsolt karbantartó	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
2.	Tóth Anita takarító	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00
3.	Horváth-Tóth Krisztina takarító	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
4.	Horváth Julianna takarító	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

A csoportokhoz beosztott dajkák és pedagógiai asszisztensek heti körforgásban látják el a feladataikat.

Szervezetifeltételek

Intézményi feladatmegosztás

13.adattábla	Óvodavezetés (név szerint)
Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Nedeczky Istvánné	Sárányé Kiss Anikó

14.adattábla	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint (Főigazgató heti óvodai foglalkozásainak száma, a főigazgató-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)
Főigazgató	Főigazgató helyettes
8 óra	22 óra

15.adattábla	Helyettesítési rend SZMSZ szerint
KI HELYETTESÍTI(NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTASA
1	Sárányé Kiss Anikó Főigazgató-helyettes Főigazgató
2	Nedeczky Istvánné Főigazgató Főigazgató-helyettes
3	Bódás Istvánnémunkaközösség vezető Főigazgató és helyettes hiányzása esetén (1)
4	Rangidős óvodapedagógus Főigazgató és helyettes hiányzása esetén (2)

16.adattábla	Szakvizsgálattal rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Ebből vezetői szakvizsgálattal rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PEDI sorolt pedagógusok létszáma	PEDII sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógus pedagógusok létszáma
	4	2	1	5	10	0

A 2025/2026-os nevelési évben 1 fő gyakornok óvodapedagógusunk van.

17.adattábla	Minősítővizsga	
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
-	-	-

2025/2026-os nevelési évben nem lesz minősítő vizsga az óvodában.

18.adattábla	A2025.évi általános pedagógusminősítési tervbe <u>bekerült</u> pedagógusok listája		
Minősítőeljárás			
Érintettek neve		Az eljárás időpontja	Várható fokozat
-		-	-

Intézményi döntés előkészítés

19.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08. 28–08.29-ig	Éves beszámoló, munkaterv elfogadása	2024/2025. éves beszámoló, 2025/2026-os nevelési év munkaterv elfogadása	Nevelőtestület	főigazgató
2025.09.13-ig	Szülői értekezlet	Éves feladatok, programok megbeszélése.	Nevelőtestület szülők	főigazgató, óvodapedagógusok.
2025.12.31-ig	Költségvetés, bérterv	Költségvetési keretszámok ismertetése	Nevelőtestület	főigazgató
2026.03.15-ig.	Beiskolázási terv elkészítése	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Nevelőtestület	főigazgató helyettes

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

21.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025/2026.	A PTTR felületen rögzített képzések.	Szakmai megújító képzések Szabadon választható képzések	Óvodapedagógusok	főigazgató

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, és a Továbbképzési Program tükrében szervezzük továbbképzési lehetőségeinket.

22.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025/2026.	Dajka Konferencia		dajkák, pedagógiai asszisztensek	Nedeczky Istvánné óvodavezető

Óvodánk is tagja a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodák Egyesületének. Az egyesület minden évben szervez szakmai napokat mind a pedagógusok, mind a pedagógiai munkát közvetlenül segítők részére. Támogatjuk az ezeken a programokon való jelenlétet.

Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok

23. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.09.24.	Grimask bábszínház	Intézményi szintű a tornateremben	Minden csoport	főigazgató
2025.09.25.	"Földön szárnyaló"- madárbemutató	Intézményi szintű az udvaron	Minden csoport	főigazgató
2025.09.26.	Mihály-napi vásár	Kézműves vásár az udvaron	Minden csoport	óvodapedagógusok Hermanné L. Petra
2025.09.29-10.03.	Szüreti-hét	Szüret hagyományának felelevenítése	Alma csoport bemutatója	Szücsné Cs. Anita
2025.10.6-10.	Állatos hét az állatok világnapja alkalmából	Játékos vetélkedő, állatasszisztált bemutató, mese dramatizálás, adomány gyűjtés az állat menhelynek.	Minden csoport	Bódás Istvánné Bognár Béláné
2025.10.14. 2025.10.16.	Idősek napja Ipartelep Idősek Otthona Idősek napja PSZI	Idősek köszöntése	Szőlő csoport	Bognár Béláné
2025.10.13-18.	„Tökös-hét”	Központban a sütőtök, díszítők, úri tök	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.10.17.	Töklámpás felvonulás szülőkkel	Városi szintű rendezvény	Érdeklődő családok	óvodapedagógusok
2025.11.10-12.	Fotózás	Karácsonyi képek készítése	Minden csoport	főigazgató
2025.11.14.	Márton-napi felvonulás	Márton napi hagyomány felelevenítése	Körte csoport bemutatója Lámpás vonulás a családokkal	Rüllné L. Ildikó
2025.11.17-21.	Vitamin-hét	Egészséges életmódra nevelés (savanyúság eltevés, egészséges étkek készítése, kóstolója)	Minden csoport	Hermanné L. Petra óvodapedagógusok
2025.11.28.	1. Adventi gyertyagyújtás	közös gyertyagyújtás Málna csoport műsora	Minden csoport	Sárkányné K. Anikó
2025.12....	Sántha Andrea előadása	Iskolaérettség, iskolára	szülők	főigazgató

		készülődés		
2025.12.04.	Mikulás váró műsor	Szülő csoport műsora	Minden csoport	Patonai Noémi
2025.12.05.	2. Adventi gyertyagyújtás Mesetarisznya előadás Mikulás érkezése	közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Szücsné Cs. Anita
2025.12.07.	Városi Adventi gyertyagyújtás	Műsor a városi rendezvényen	Szülő csoport	Bognár Béláné Patonai Noémi
2025.12.11.	Luca napi köszöntő PSZI, Városháza	Luca napi köszöntés	Áfonya csoport	Szabóné H. Henriett
2025.12.12.	3. Adventi gyertyagyújtás Lucázás	Áfonya csoport műsora, közös gyertyagyújtás	Minden csoport	Szabóné H. Henriett
2025.12.16.	Karácsonyi köszöntő - Ipartelep Idősek Otthona	Körte csoport betlehemezése	Körte csoport	Székely Tamásné
2025.12.19.	4. Adventi gyertyagyújtás Közös karácsony - Betlehemezés	Betlehemes játék előadás	Körte csoport előadása	Székely Tamásné
2026.01.19-20-21.	Nyitott napok	minden csoportunkba látogatást tehetnek a szülők, betekinhetnek a mindennapi óvodás életbe, láthatják gyermekük fejlődését.	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.01.22.	Kultúra napja – Mesetarisznya	Mese előadás	Minden csoport	Szücsné Cs. Anita
2026.02.06.	Da-lo-lá-szó műsora 120 éves az óvoda ☺	Zenés műsor	Minden csoport	főigazgató
2026.02.13.	Farsangolás a csoportokban	Vidám program a csoportokban	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.02.27.	Télkergetés – Kiszebáb égetés	Kiszebáb elégetése, népi rigmusok, dalok az Áfonya csoport előadásában	Minden csoport	Szabóné H. Henriett
2026.03...	„Hangszermesék” 120 éves az óvoda ☺	Interaktív zenés műsor	Minden csoport	
2026.03.13.	Március 15. megemlékezés (az emlékmű díszítése)	Ünnepi versek, dalok, magyar színű díszek készítése	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.03.16-20.	Vízprojekt – Víz világnapja	Vizes élménysarok újrahasznosított anyagokból	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.03.16-18.	Fotózás	Anyák napi, csoportképek készítése	Minden csoport	főigazgató
2026.03.30-04.02.	Húsvét- projekt	Népszokások felelevenítése, tojásfa díszítés, tojáskeresés	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.04.01.	Húsvéti mese	Mesetarisznya előadása	Minden csoport	Szücsné Cs. Anita
2026.04...	Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál	Nagycsoportosaink ismerkednek a tanítónénikkel	Iskolába készülő nagycsoportosok	Sárákány K. Anikó
2026.04.17.	Költészet napja	Versmondó délelőtt	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.04.20-21-22.	Óvodai beiratkozás	2026-27. évre jelentkezők beírása	főigazgató óvodatitkár	főigazgató óvodatitkár
2026.04.23-24.	Bölcsődei beiratkozás	2026-27. évre jelentkezők beírása	főigazgató óvodatitkár	főigazgató óvodatitkár
2026.04.22.	Föld napja	virágültetések	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.04.30.	Májusfaállítás	Tarka szalagokkal fa díszítés az udvaron	Minden csoport	Simon Éva
2026.05.04.	Anyák napja	Versek, dalok, ajándékkészítés	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.05.05. 2026.05.07.	Anyák napja (Ipartelep Idősek Otthona) Anyák napja (PSZI)	Anyák napi köszöntés	Málna csoport	Simon Éva
2026.05.11-15.	Madarak-fák napja	játékos, mozgásos feladatok udvaron	Minden csoport	Székely Tamásné
2026.05.22.	Májusfa kitáncolás - pünkösdölés	Népi rigmusok, dalok közösen Málna csoport közreműködésével	Minden csoport	Simon Éva
2026.05.26-29.	Gyermeknapi-hét	Gyermekprogramok Óvodánk	Minden csoport	főigazgató

	Születésnapi programok 120 éves ☺	születésnapjának ünneplése		
2026.06.01.	Cseresznye csoport	Évzáró ünnepély	Cseresznye csoport	óvodapedagógusok
2026.06.02.	Málna csoport	Évzáró ünnepély	Málna csoport	óvodapedagógusok
2026.06.03.	Körte csoport	Évzáró ünnepély Nagyok búcsúztatása	Körte csoport	óvodapedagógusok
2026.06.04.	Áfonya csoport	Évzáró ünnepély	Áfonya csoport	óvodapedagógusok
2026.06.05.	Szőlő csoport	Évzáró ünnepély Nagyok búcsúztatása	Szőlő csoport	óvodapedagógusok
2026.06.12.	Alma csoport	Évzáró ünnepély Nagyok búcsúztatása	Alma csoport	óvodapedagógusok
2026.06.08.	Ismerkedés az óvodával, csoporttal	Óvodanyitogató délután az újgyermekeknek, szüleiknek	Érintett óvodapedagógusok	Érintett óvodapedagógusok
2026.06.19-ig	Csoportkirándulások	állatkertek, természetvédelmi területek, sópónyai ökopark, Pákozd-Sukoró arborétum	Minden csoport	óvodapedagógusok
folyamatos	Séták	megfigyelések (növények) a természetben (liget, kiskertek)	Minden csoport	óvodapedagógusok
folyamatos	Séták	megfigyelések (állatok) a természetben (golyák, egyéb madarak, háziállatok)	Minden csoport	óvodapedagógusok

Óvodai hagyományaink a Pedagógiai Program tükrében valósulnak meg. Ezen kívül részt veszünk a város által támogatott rendezvényeken: Tök jó– nap, Advent, Városi gyereknapi

24. adattábla Határidő	Tartalom	Felelős
2025.09.15-ig	Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezetők
2025.09.01-15.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése TÉR eredményei alapján differenciált béreltérítéssel összefüggő feladatok elvégzése	főigazgató, személyügyi
2025.09.20-ig	Az új pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos feladatok elindítása – TÉR, OviKréta.	Főigazgató, óvodatitkár
folyamatos	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	Főigazgató
2025.09.15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése, utazó gyógypedagógusok koordinálása	Főigazgatógyógypedagógusok
folyamatos	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Főigazgató
folyamatosan	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	óvodatitkár
2025.09.10-ig	Étkezés térítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összegyűjtése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése	óvodatitkár

2025.09.30.	Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak rögzítése, jóváhagyása a Kréta rendszerben	Főigazgató, pedagógusok
2025.09.10.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.	foglalkozást vezető, Főigazgató
2025.10.15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	Főigazgató, óvodatitkár
2025.11.30-ig	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése. A 2026-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	Főigazgató
2025.09.30.	A normatíva mutatószámainak igényfelmérése	óvodatitkár
2025.10.30.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	óvodatitkár
2025.10.15.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése a Kréta rendszerben	Főigazgató
2025. Szeptember első és másodikhete	Év eleji szülői értekezletek megtartása. - Házirendismertetése, - Pedagógiai program, nevelési feladatainak ismertetése - Egyéb aktualitások	óvodapedagógusok
2025.10.30.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	Főigazgató, óvodatitkár
2025.11.25.	Portfóliók feltöltése, nyilvántartása (idén nem releváns)	pedagógusok
2025.11.30.	A 2025-as normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	Főigazgató
2026.01.30.	Selejtezés, leltározás	Főigazgató, óvodatitkár
2025.12.30.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	Főigazgató, óvodatitkár
2025.12.30.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	Főigazgató, pénzügyi vezető
2026.01.10.	Bérek rendezése miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	Főigazgató, személyügyi
2026.01.10.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	Főigazgató, személyügyi
2026.01.31-ig	Fogadóórak: - nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése - iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása beiskolázás ütemezéséről, feladatairól,	óvodapedagógusok
2026.01.20.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	Főigazgató- helyettes óvodatitkár
2026.01.31.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése a Krétában: - tervezőmunka, adminisztráció - egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	Főigazgató
2026.01.30-ig	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	Főigazgató
2026.01.31-ig (novembertől folyamatosan)	A gyermekek részképeség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	óvodapedagógusok
2026.02.15-ig	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	óvodatitkár
2026.02.29-ig	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése GYEJÓ felé	Gyermekvédelmi felelős
2026.03.10-ig	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése PTTR felületen.	Főigazgató
2026.03.31.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	Főigazgató gazdaságvezető
2026.03.31.	Utazási igazolás érvényesítése	Főigazgató, óvodatitkár
2026.03.31.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	Főigazgató
2026.05.31.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	óvodapedagógusok
2026.04. 20-21-22..	Óvodai előjegyzések előkészítése beiratkozás	Főigazgató, óvodatitkár
2026.04.23-24.	Bölcsődei beiratkozás	Főigazgató, óvodatitkár
2026.06.15-ig	Évzáró ünnepségek, nagyok búcsúztatásának megszervezése	óvodapedagógusok,

		Főigazgató -helyettes
2026.05.31-ig	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évszárók időpontjainak ismertetése. • csoportkirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk	óvodapedagógusok
2026.05.26-29.	Gyermeknap-hét • óvoda fennállásának 120. évfordulója	Főigazgató óvodapedagógusok
2026.05.31-ig	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése	minőséggondozó mk. vezető
2026.05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Főigazgatóhelyettes
2026.06.13-ig	Óvodai, bölcsődei felvételekről, elutasításokról szóló határozatok elkészítése, kiküldése	Főigazgatóóvodatitkár
2026.05.31-ig	Az óvoda - bölcsőde nyári működéséhez igényfelmérés	óvodatitkár
2026.06.12-ig	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekeztetének megszervezése	Főigazgató
2026.08.31-ig	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése a Krétában	Főigazgató
2026.08.31.	Teljesítményértékelés lezárása	Főigazgató
2026.08.31.	Nevelőtestületi évszáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése	Főigazgató, óvodapedagógusok

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek működése

25.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025/2026	Minőséggondozó szakmai munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Bódás Istvánné munkaközösségvezető

26.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08.28.	Nevelési értekezlet	2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámoló ismertetése, elfogadása. 2025/2026-os nevelési év éves munkatervének ismertetése, elfogadása, szervezési feladatok megbeszélése.	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné főigazgató
2025/2026	Hospitálások, tevékenység látogatások TÉR program alapján	Tevékenységek látogatása, tapasztalatok megosztása	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné főigazgató Bódás Istvánné mk. vezető
2026.08.31.	Nevelési értekezlet	2025/2026-ös nevelési évről szóló beszámoló ismertetése, elfogadása. 2026/2027-es nevelési év éves munkatervének	Nevelőtestület	Nedeczky Istvánné főigazgató Bódás Istvánné mk. vezető

		ismertetése, elfogadása, szervezési feladatok megbeszélése.		
--	--	---	--	--

Rendkívül fontosnak tartjuk a „long life learning” támogatását, ennek szerves része, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteinket átadjuk egymásnak. A belső tudásmegosztásban nevelést segítő társaink is szükség szerint részt vesznek.

Információátadás

27.adattábla	Az óvodabelső kommunikációs rendszere			
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése		Minden hétfőn 13.00-14.30-ig	
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje		Két hetente, illetve szükség szerint keddenként 13.00-14.00-ig	

3. Az intézmény partnerei

Szülők

28.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08.31-ig	Családlátogatás	Ismerkedés, anamnézis felvétele	Új gyermekek, és családok	Az érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2025.szeptember hónap	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Minden csoport	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2025.10.15-ig	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, döntések,	SZM tagok	őigazgató, őigazgató helyettes

2025.09.20-ig	1.szülői megbeszélés	Tájékoztató, Nevelési terv, SZM tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2025.09.26-ig	Mihály napi vásár előtti munkadélutánok	Foglalkoztató délutánok a családokkal	szülők, nevelők	óvodapedagógusok
2026.01.31-ig 01.05-ig	Fogadóórak általános Fogadóórak nagycsoportos szülőknek	I. féléves tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Minden érdeklődő szülő	óvodapedagógusok
2026.06.16.	Ismerkedős délután	Bemutakozás az újonnan beiratkozott családoknak	Érdeklődőszülők	Érintett óvodapedagógusok
2026.05.15.– 05.31.	II. féléves tájékoztatás a gyermekfejlődéséről. 2. szülői megbeszélés	Értékelés, egyénifejlesztési tervek ismertetése. Aktualitások	Minden szülő	óvodapedagógusok
2026.06.01-12.	Nagyok búcsúztatása, évzáró ünnepélyek	Évet záró rendezvény a szülők bevonásával	Óvodaicsoportok, családok	óvodapedagógusok
2026.06.	Rétegszülői értekezlet	Új felvételt nyert gyermekek szüleinek, Házirend	Új gyermekek szülei	érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők

A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

Iskolák

29.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2026. május	Nyílt Nap	Leendő elsőosztályos tanítónénik látogatása a nagycsoportos gyermekeknél	Nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok	főigazgató
2025/2026	Középiskolai tanulók közösségi szolgálata	50 órás közszolgálati gyakorlat biztosítása a gyermekek között	Adott csoportok	főigazgató
2025/2026	Középiskolai diákok nyári szakmai gyakorlata	Bugát Pál Középiskola pedagógia szakos diákjainak nyári szakmai gyakorlati hely biztosítása	Adott csoportok	főigazgató
2026.tavasz	Iskolai beíratás	Nyílt napok, játszóházak információjának közvetítése; tájékoztatás a beíratás rendjéről, tanítóknak nyílt nap szervezése	Nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók	főigazgató, érintettcsoportokóvodapedagógusai
2025/2026	Felnőttképzési gyakorlat	Dajka és pedagógiai asszisztens hallgatóknak biztosítunk gyakorlati helyet.	Adott csoportok	főigazgató, érintett csoportok óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2025/2026	Főiskolai gyakorlat	Óvodapedagógus szakos főiskolásoknak biztosítunk mentorált gyakorlati helyet.	Adott csoportok.	főigazgató, mentor pedagógus

Pedagógiai szakszolgálat

30.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.09.05-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	órarend kialakítás, feltételek biztosítása,	Utazó gyógypedagógusok, logopédusok,	főigazgató
2025.09.15-ig	Ismételt logopédiai szűrés	aktuális állapot felmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Érintett gyermekek és szülők, logopédus, óvodapedagógusok	főigazgató
2026.május	Tanköteles korú gyermekek 5 éves szűrése	aktuális állapot felmérés, szülői tájékoztatás, részképesség problémásgyermekek további beutalásának elküldése a Szakértői Bizottsághoz	Érintett gyermekek és szülők, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	főigazgató, érintett gyermekek óvodapedagógusai
2025.szeptember 30-ig, majd folyamatosan szükség szerint	Problémakezelése, szakértői vizsgálat kérése	Gyanú esetén szakvélemény kérése,	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	főigazgató

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatok munkatársaival. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025/2026	Szaktanácsadás-POK	Jogszabályi változások a köznevelésben.	Nevelőtestület	intézményvezető

Egyéb partnerek

32.adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Helyi kistermelőkkel kapcsolat tartása PP tükrében	Egészséghehek alkalmával kóstolók szervezése (méz)	Kistermelők, teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes
Polgárdi Összhang Kulturális, Városszépítő és Érdekvédelmi Egyesületet	Közös rendezvények	teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes
Városi Könyvtár	kapcsolattartás, Közös programok, rendezvények látogatása	teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes
Polgárdi Szociális Intézmény	Kapcsolattartás, ünnepek alkalmával műsor az idősek számára. Jelzőrendszeri megbeszélések.	teljes óvodai közösség	főigazgató-helyettes

Fenntartó

33.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.november	2026.évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2025.évi költségvetésének kialakításához	főigazgató, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	főigazgató
2025. december	2026. évi bérváltozások számba vétele, kinevezés módosítások előkészítése	A garantált bérminimum változása miatt érintettek papírjainak előkészítése	főigazgató, Személyügy, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	főigazgató
2026.január	2026.évi költségvetési keretszámok	Egyeztetése a Fenntartóval	főigazgató, Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Polgármester	főigazgató

Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása végett kapcsolatot tartunk Polgármester úrral, a Hivatal Jegyzőjével, Alpolgármester Asszonnyal, Alpolgármester úrral, a Hivatal Pénzügyi, Adóügyi Osztályának munkatársaival, a Városgondnokság szakembereivel.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Gyermeekorvosunk: A körzeti gyermekorvosa gyermekek szűrő/státusz vizsgálatát a rendelőjében végzi, melyre szülői kísérettel érkeznek a gyermekek.

Védőnők: Kovács Arnoldné alkalomszerűen látogatja gyermekeinket.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Egészségügyi vizsgálat: 2025. november 7. Felelős: Dr. Rákossy Csaba

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2026. augusztus 27.

Felelős: PálfynéTóth Erika Okl. munkavédelmiszakember

4. Személyiség-és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése (módszerek, eszközök, technikák)

34.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08.31-ig	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése intézménybelépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Az intézménybe lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelői
2025.09.30-ig.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Az intézménybe lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2025.09.30-ig	Fejlődés nyomon követése dokumentáció	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció töltése az újonnan belépő kicsiknél.	Új kis csoportos korúgyermekek–bevezetés felmenő rendszerben	az érintett csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelők
2025/2026	A gyermekek magasság és súly mérése	Testi fejlettség nyomon követése félévente	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2025/2026	A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése.	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2025/2026	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése	Minden gyermek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2026. 01.31	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2026.01.31-ig 2026.06. 15-ig	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, annak eredményéről félévente. Bölcsődében negyedévente.	Szülők, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2025/2026	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Érintett gyermek, szülő, óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, szakszolgálat	intézményvezető

Tanköteles korú gyermekek létszáma 2025/2026-os nevelési évben

35.adattábla	2025.09.01-2026.08.31-ig 7.életévétbetöltőgyermek létszáma fő	2025.09.01-2026.08.31-ig 6.életévétbetöltőgyermek létszáma fő
Málna középső csoport		1
Eper kis csoport		
Cseresznye kis-középső csoport		1
Alma nagy csoport	11	17
Áfonya középső csoport		
Gesztenye kis csoport		
Körte nagy csoport	12	17
Szőlő nagy csoport	1	29
ÖSSZESEN: 89 fő	24	65

A köznevelési törvény szerint azon gyerekek, akik 2026. augusztus 31-ig a hatodik életévüket betöltik, iskolába kell menniük. Azok a **szülők, akik szeretnék, hogy gyermekük további egy nevelési évig még óvodába járjon, 2026. január 01 - január 15-ig bezárólag kérelmüket be kell nyújtsák be az Oktatási Hivatal felé.**

Az eljárás ügyintézés határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (SNI)

36. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Problémafelismerése, szakértői bizottság vizsgálatának kérése	Adottgyermekszülei, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, Szakszolgálat	Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyermekek, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Féléves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Utazógyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szülők	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontroll vizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Iskolás gyermekek után-követése	Tájékoztódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

37.adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Főigazgató, óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok, szülő, szakember	Óvodapedagógusok
Féléves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok

Beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek nevelése (BTMN)

Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontroll vizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Főigazgató óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink utánkövetése	Tájékozódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem

A szociális segítő munkatárs elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

	Név	
Szociálissegítő munkatárs	Baloghné Gálfi Ágnes +36705265540	Fogadóóra: hétfő:09.00-10.30-ig
Gyermekvédelmi koordinátor	Bognár Béláné	Előre egyeztetett időpontban.

38.adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, érintett családok	Főigazgató, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Szociálissegítőmunkatárs
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, szülők	Főigazgató

Étkezési kedvezmények	Térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Óvodatitkár, érintett gyermekek szülei, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, óvodatitkár
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, gyermekvédelmi felelős, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Főigazgató, érintett csoport óvodapedagógusa, kisgyermeknevelője
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, érintett szülők, szakemberek	Főigazgató, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Szociális segítő munkatárs
Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel, szakemberekkel, szociális segítő munkatárssal.	Bognár Béláné	Főigazgató, Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő munkatárs
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feladatainak folyamatos biztosítása.	Alkalmazott közösség, gyermekek, szülők	Főigazgató

Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

39.adattábla	Megnevezése
1.	Intézményi közös ünnepek: Mikulás, Adventgyertyagyújtás, Karácsonyi Ünnepség, Gyermeknap,
2.	Óvodai rendezvények: Mihály-nap, Akadályversenyek, Szavaló délelőtt
3.	Csoportünnepek: születés- és névnapok megünneplése, farsang, húsvét, anyák napja
4.	Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
5.	Kulturális programok: Grimask bábszínház, „Hangszermesék” előadások, „Da-lo-lá-szó” előadások, Mesetarisznya előadásai
6.	Városi rendezvények: Adventi Gyertyagyújtás, Tök-jó nap, Városi gyermeknap
7.	Más intézményekkel rendezvények (műsorok): nyugdíjasklub, egyesület, rajzpályázatok
8.	Játékos, kreatívtevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata,

5. Pedagógiaifolyamatok

Tervezés

40.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08.28.	Vezetői éves munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Főigazgató, nevelőtestület	főigazgató
2025.08.28.	Gyermekevédelmi munkaterv	Éves gyermekevédelmi feladatok tervezése	Bognár Béláné	Bognár Béláné Gyermekevédelmi felelős
2025.08.28.	Munkaközösségek éves munkaterve	A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Nevelőtestület	Bódás Istvánné
2025/2026	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése az e-csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2025/2026	Tevékenységi tervek	Témák szerinti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése az e-csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2025/2026	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2026.03.15.	Intézmény beiskolázási tervének elkészítése	Beiskolázási terv elkészítése tervezése a tanév folyamán	főigazgató, nevelőtestület	főigazgató

Ellenőrzés

A2025/2026-ös nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

41.adattábla	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Dátum			
2025.09.30-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató
2026.01.31-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató
2026.05.31-ig	Tevékenység látogatások	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató
2026.05.31-ig	Intézményi önértékelés elkészítése	Az idén csak a minden évben kötelező szempontok szerint.	főigazgató
2026.08.31-ig	Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát, kisgyermeknevelőket	főigazgató

Teljesítményértékelés, intézményi önértékelés

42.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08.28.	2024/2025-ös nevelési év záró- és 2025/2026 nevelési év nyitó értekezlete	Intézményvezetői beszámoló.	Nevelőtestület	főigazgató
2025/26.	A teljesítmény értékeléssel kapcsolatos teendők végrehajtása.	Intézményi teljesítményértékelés feladatainak elvégzése	főigazgató, főigazgató-helyettes, nevelőtestület	főigazgató, Bódás Istvánné szakmai munkaközösség-vezető
2026. augusztus 31.	2025/2026-os nevelési év záró-és a 2026/2027-es nevelési év nyitó értekezlete	Intézményvezetői beszámoló, munkaközösség vezetőik beszámolója, csoportok éves értékelése.	Nevelőtestület	főigazgató

A főigazgató-helyettes és a Minőséggyondozó szakmai munkaközösség-vezető meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus teljesítményértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

6. Nevelés nélküli munkanapok terve

43.adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2026. augusztus 24.	Belső szakmai továbbképzés	Szervezés alatt	Nevelőtestület	Főigazgató
2026. augusztus 25.	Csapatépítés	Külső helyszín, szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Főigazgató
2026. augusztus 26.	Évzáró értekezlet	Teljesítményértékelést lezáró megbeszélés	Nevelőtestület	Főigazgató
2026. augusztus 27.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Alkalmazotti közösség	PálfynéTóth Erika Okl. munkavédelmi szakember
2026. augusztus 28.	Évnyitó értekezlet	Nevelési év indításával kapcsolatos megbeszélés.	Alkalmazotti közösség	Főigazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igényesetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

7. A tervezett óvodai - bölcsődei bezárás időpontja

44. adattábla	Dátum	IDŐSZAK	felelős
1.	2026.08.10-től 2026. 08.30-ig	Nyári szünet a bölcsődében	főigazgató

8. Vállalt feladatok, megbízatások a 2025/2026-ösnevelési évre

45. adattábla	Feladat /terület	
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bódás Istvánné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Nedeczky Istvánné, Sárkányiné Kiss Anikó
3.	Posta	Seregély Brigitta
4.	Teljesítményértékelés	Sárkányiné Kiss Anikó, Bódás Istvánné
5.	Gyermekvédelmi felelős	Bognár Béláné
6.	Tűz-, és munkavédelem	PálfynéTóth Erika Okl. munkavédelmszakember
7.	Munkavédelmi képviselő	Szücsné Csizmadia Anita
8.	Bábszínház, színház	Nedeczky Istvánné
9.	Kirándulás -Autóbusz	óvodapedagógusok
10.	Leltárfelelős	Seregély Brigitta
11.	Egészségügyi könyvek	Seregély Brigitta
12.	Főzőkonyha összekötő	Seregély Brigitta
13.	Fényképezésszervező	Nedeczky Istvánné
14.	Információk (számítógépeskiírások)	Nedeczky Istvánné
15.	Tisztítószer felelős	Seregély Brigitta

9. Jogszabályiháttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5. 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
13. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
14. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Polgárdi, 2025. szeptember 10.

.....
Nedeczky Istvánné
főigazgató

Minőséggyondozó Munkaközösség éves terve

2025-2026.

A munkaközösség tagjai: Bódás Istvánné – munkaközösség vezető

Tagok: Nevelőtestület minden tagja

A munkaközösség célja, és feladatai:

A teljesítményértékelés rendszerének (TÉR) működtetése, és további ismeret gyűjtése e területen. Szakmai pedagógiai kultúra fejlődésének kialakítása, egységes, átlátható, igényes dokumentumok készítése folyamatos szakmai párbeszéddel. Az óvodapedagógusok fejlődés iránti elköteleződésének formálása, segítése. Az óvoda belső folyamatainak minőségi megvalósítása. Az óvodapedagógusok személyes teljesítmény céljainak meghatározása, megvalósítása és értékelése egyszerű, közérthető szempontok szerint. Önfeljesztési és tudásmegosztó alkalmak szervezése.

Az óvodánk 120 éves születésnapja alkalmából rendezvények szervezése gyermekeknek, szülőknek, és kollégáknak.

A munkaterv az intézményünk nevelési dokumentumaival koherens.

A munkaközösségi munka havonta egy alkalommal történik, melynek alapja a tagok együttműködése, folyamatos szakmai támogatás nyújtása.

Munkatartalmak:

- A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak kitűzése, megbeszélése, rögzítése. (szept.)
- A megvalósításhoz szükséges szervezési feladatok, programterv alapján történő megbeszélése. (szept.)
- A Mihály-napi vásár szervezésében és lebonyolításában minden pedagógus aktív részvétele. (szept.)
- A KRÉTA rendszer használatának összehangolása szakmai tudás bővítése rendszeres tapasztalatcsere. (okt.)
- Az Adventi ünnepi időszakra hangolódás kisebb műsorokkal. Szervezés.
- Interaktív sarkok létrehozása az óvoda épületében Pl. folyosón, aulában a nevelési év során folyamatosan. (nov.)
- Ismeret és tudásmegosztó alkalmak szervezése. Beszámoló továbbképzésekről. (jan.)
- A belső továbbképzések (hospitálások) megtervezése, szervezése. (febr.)

-
- A Fogadóórák tapasztalatainak megosztása. Milyen formában hatékony? Hogyan működik a szülő-pedagógus párbeszéd? (márc.)
 - Az óvoda születésnapjára az ünnepi hét megtervezése, szervezés.(ápr.)
 - A partneri igény- és elégedettségi felmérési kérdőívek kitöltése –gyermek-szülő- munkatárs-óvodapedagógus. Az eredmények értékelése, rögzítése. (máj.)
 - A születésnapra hétre készülődés, feladatok elosztása és a lebonyolítás. (máj.)
 - A nevelési év értékelése, éves beszámoló elkészítése, teljesítményértékelések eredményeinek összesítése. (Jún.)

Polgárdi 2025.09.08.

Bódás Istvánné
munkaközösség vezető

BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE

- **HELYZETKÉP**
- **A bölcsőde működésifeltételei:**

A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében:

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú- gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A polgárdi Eszterlánc Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói polgárdi állandó lakóhellyel rendelkeznek, munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek bölcsődei egysége szakmailag önálló. Két 14 fős csoport teszi lehetővé a gyermekek fogadását.

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.00- 17.00 óráig. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 3 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. Decemberben a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után. A bölcsőde zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Nevelési-gondozási év célja

Fő célunk, hogy megkönnyítsük az adaptációt a kisgyermekek számára. Ennek egyik eszköze, az anyával történő fokozatos beszoktatás, amit minden szülőnek felkínálunk. Ezzel a lehetőséggel valamennyien élnek is, egy vagy kéthetes beszoktatás formájában.

Megismertetni a kisgyermekkel a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeit. Ézelmi biztonságot nyújtani. Kialakítani a megfelelő napirendet, jó szokásokat.

Lehetőséget biztosítunk a szülőknek a bölcsőde megismerésére, emellett betekintést nyerhetnek az itt folyó munkába. Nagyon fontos számunkra a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, mely a későbbiekben lehetővé teszi a zökkenőmentes együtt működést.

A biztonság és stabilitás megteremtését a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosítja. Az egyik legfontosabb tényező, a kisgyermek számára az új környezet megteremtése, megszerettetése.

Célunk a biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a kisgyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerése, támogatása, az igényekhez igazodó segítség megadása. A kisgyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Az itt eltöltött idő során különböző viselkedési formákat és együttélési szabályokat sajátítanak el a kisgyermek:

- a gondozási művelet közben
- a játékhelyzetben
- a szocializáció során.

Nevelési- gondozási év feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése, belső és külső kapcsolatok erősítése.

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

46.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Bölcsődei csoportok száma összesen	2csoport
2.		Katica csoport
3.		Süni csoport

47.adattábla	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele			
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	0,5-1 éves (fő)	1-1,5 éves (fő)	1,5-2éves (fő)	2 évet betöltött (fő)
2025.09.01.	9	4	5	0	0	0	9
2025.10.01.	22	9	13	0	0	0	22
2025.11.30.	27	13	14	0	0	0	27
2026.01.30.	28	14	14	0	0	0	28

• Személyifeltételek:

48.adattábla	csoport	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka
	Katica	Krebsz Regina Sipos Ildikó	Fási Anita Papp Katalin
	Süni	Csólig Andrea Pál Veronika	

• Tárgyifeltételek

A bölcsőde épülete megfelel a jelenleg hatályos előírásoknak. Az épületrész szépen kialakított, jól berendezett 2 csoporttal rendelkezik.

A mosdók, öltözők bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek.

A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrész, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük.

Tárgyi feltételeink megővására, bővítésére nagy hangsúlyt fektetünk. A szobaleltárakért a gyermekcsoportok vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősek.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe- gondozásba.

Csoportszobáink alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak, világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelő. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek.

A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleit. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. A csoportokban a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére. A gyermeköltözőben helyezük ki a

gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról

Udvar: A bölcsődében egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókert részben található 1 db homokozó, 1 db több funkcióú mászóka, 2 db pihenőházika, egyéb mobil játékok, piknik asztalok, mobil párapu. Udvari játékkészlet korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolás 1 db napvitorla biztosítja.

Eszközellátottság

A csoportok játékeinak kiválasztásánál figyelembe vettük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

A típegőkorú gyermekek játécai, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üregek játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek megtalálhatóak a csoportszobákban.

A nagycsoportos, kisóvoda korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, kártyák, az alkotójátékok, építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek és bábok, amiket már maguk is bevonhatnak játékukba. Funkciók szerint csoportosítva és a kisgyermek magasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenység formához. (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

• A MŰKÖDÉS RENDJE

• A nevelési év rendje:

A bölcsődei nevelési év 2025 szeptember 01-től - 2026. augusztus 31-ig tart.

A gyermek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári takarítási zárva tartása fenntartói döntés szerint történik (terv: 2026. 08.10-08.31.), melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek 2026. 02.15.-ig.

• Munkarend

A dolgozók munkarendje:

49.adattábla	dolgozók	csoportban töltendő heti kötelező óraszám / napi munkaideje	Heti munkaideje
	Szakmai vezető kisgyermeknevelő	5 x 7 +1 óra	40 óra
	Kisgyermeknevelők	5 x 7 +1 óra	40 óra
	Bölcsődei dajkák	5 x 8 óra	40 óra

Az intézményvezetői feladatokat Nedeczky Istvánné fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető és kisgyermeknevelő látja el. Feladata az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Munkáját segíti a megbízott szakmai vezető kisgyermeknevelő.

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

50.adattábla	Név	Beosztás	Munkarend	Munkaidő
	Csólig Andrea	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	6.00 – 13.00
	Sipos Ildikó	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	7.30- 15.30
	Krebsz Regina	kisgyermeknevelő OKJ végzettség	heti váltás	10.00 - 17.00
	Pál Veronika	kisgyermeknevelő Főiskolai végzettség	heti váltás	9.00 - 16.00
	Fási Anita	dajka OKJ végzettség	heti váltás	Páros hét:6.00- 14.00 Páratlan hét: 9.00-17.00
	Papp Katalin	dajka OKJ végzettség	heti váltás	Páratlan hét:6.00- 14.00 Páros hét: 9.00-17.00

Mind a négy kisgyermeknevelő és a dajka is rendelkeznek a megfelelő végzettséggel, szakmai tapasztalattal.

2.2. Nevelés nélküli munkanap 2025/26. nevelési évben

IDEJE:	CÉLJA:	FELELŐSE:
2026. április.21	Magyar Bölcsődék Napja	főigazgató

2.3. Értekezletek, megbeszélések

Ideje	Témája	Felelőse
Augusztus	Nevelési év nyitó értekezlete Munkaterv elfogadása Családlátogatások Munkavédelmi oktatás Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása	főigazgató kisgyermeknevelők dajkák
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok rögzítése Beszoktatás, Bölcsődei csoportnapló Gyermekek fejlődés törzslap	főigazgató kisgyermeknevelők
Október	Gyermekevédelmi feladatok felmérése Novemberi ünnepek megbeszélése Gondozási sorrend alakítása A szülőcsoportos beszélgetés témáinak kiválasztása a szülők érdeklődéséhez mérten	kisgyermeknevelők

November	A karácsony közeli ünnepekre való felkészülés Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők
December	Jön a karácsony, ajándékok megbeszélése Munkavállalók karácsonyi ünnepe Kreatív délután szervezése	főigazgató kisgyermeknevelők
Január	Egészségvédelem, betegség megelőzése Az új év feladatának megbeszélése A farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése Aktuális ügyek Szülői értekezlet	kisgyermeknevelők
Február	Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése, Aktuális ügyek Szülőcsoportos beszélgetés témájának kitűzése	főigazgató kisgyermeknevelők
Március	Húsvét ünnepének megbeszélése Aktuális ügyek Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők
Április	Készülődés anyák napjára Aktuális ügyek Húsvéti kreatív déltán szervezése	kisgyermeknevelők
Május	Szülői értekezlet	kisgyermeknevelők
Június	Nevelési év értékelése, nyári nevelési feladatok megbeszélése Éves munkaterv előkészítése Az óvodába menők búcsúztatása	főigazgató kisgyermeknevelők

2.4. Szervezési feladatok

Ideje	Feladatok	Felelősök
augusztus	Éves munkaterv elkészítése, bölcsokei naplók kiadása, napirend aktualizálása, munkaköri leírások aktualizálása Munka- és tűzvédelmi oktatás	főigazgató kisgyermeknevelők
szeptember	Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez adatlapok kitöltetése, összesítése Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Adaptációs időszak Folyamatos beszoktatás Munkaköri leírások szerinti munkavégzés Évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés	főigazgató, óvodatitkár, kisgyermeknevelők
október	Folyamatos beszoktatás Szülőcsoportos értekezletek megtartása Módszertani, szakmai munka ellenőrzése	főigazgató, intézményvezető
november	Folyamatos beszoktatás	kisgyermeknevelők

december	Jelentések elkészítése Éves statisztika elkészítése Szabadságok zárása Év végi összesítők Az ünnepkörhöz és az évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés, érzelmi ráhangolódás	főigazgató kisgyermeknevelők
január	Leltározás Törzskönyvi adatok frissítése	kisgyermeknevelők óvodatitkár
február	Farsang megszervezése	kisgyermeknevelők
március	A csoportok napirendjének szükség szerinti módosítása	kisgyermeknevelők
április	Tájékoztatás az óvodai felvételtől Bölcsődei beiratkozás Szülőcsoportos megbeszélések szervezése Nyuszivárás	főigazgató kisgyermeknevelők
május	Nyári zárással kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése	főigazgató
június	A nevelési év eddigi időszakának áttekintése	főigazgató kisgyermeknevelők
július	A következő nevelési év előkészítésének megkezdése	főigazgató kisgyermeknevelők

Ünnepek

Ideje	Helye	Feladatok	Felelősök
december	Bölcsődei csoportonként	Mikulás Karácsonyi hangulat	kisgyermeknevelők
február	Bölcsődei csoportonként	Farsang Medve nap	kisgyermeknevelők
március	Bölcsődei csoportonként	Víz világnapja (2026.03.20)	kisgyermeknevelők
április	Bölcsődei csoportonként	Föld napja (2026.04.22) Húsvét (2026. 04. 01.)	kisgyermeknevelők
május	Bölcsődei csoportonként	Anyák napja (2026. 05. 04.) Madarak és fák napja (2026.05.12.) Gyermeknap Óvodába menők búcsúztatása (2026. 07. ...)	kisgyermeknevelők

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

2.5. Ellenőrzési feladatok

Valamennyi gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

- a tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.
- a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatokellátása
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési szintekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
hó				
Csoportnapló	félévente	Naprakész vezetés, tartalmi megfelelés- koherencia a Szakmai Programmal	kisgyermeknevelők	főigazgató
Csoportlátogatások	09,10,11, 01,02,03,04,05,06	Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei. Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása. Egyéni bánásmód megvalósulása Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve.	kisgyermeknevelők	főigazgató
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó	Étkezési dokumentáció összevetése	óvodatitkár	főigazgató
Szabadság nyilvántartás	12,08	naprakész vezetés	óvodatitkár	főigazgató
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06	Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelők	főigazgató
Gyermekevédelmi tevékenység	03	dokumentáció,	kisgyermeknevelők	főigazgató
Gyermekebalesetek megelőzése	09,03,06	bejárás, dokumentáció	kisgyermeknevelők	főigazgató
munkaköri leírás	12	naprakésztség, leírtak betartása	kisgyermeknevelők dajka	főigazgató
munkakezdés	szűrőpróba szerűen		kisgyermeknevelők dajka	főigazgató
Leltár	01	leltározási tevékenység	leltározási bizottság	főigazgató
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó	Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	főigazgató

Nevelőmunka rendszerének értékelése:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiaitevékenység
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírásokbetartása)

Módszerei:

- Megfigyelés(csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés
- Bejárás, leltározás
- Részvétel amunkában

Fajtái:

- tervszerű, előre megbeszélt szempontok szerintiellenőrzés
- spontán, alkalmasszerűellenőrzés
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetőiellenőrzés

Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:

- biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,
- napi tevékenységrendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonságkielégítése,
- szeretetteljes légkörbiztosítása,
- a kisgyermeknevelő elfogadómagatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésénekbiztosítása

• A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Bölcsőde – Óvodakapcsolata:

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon. A közös épület lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Bölcsőde – Szülők kapcsolata:

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

Intézmény egyéb kapcsolatai:

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információcsere	napi kapcsolat
Védőnő	Tisztasági vizsgálat	évi 4 alkalommal, vagy szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Pedagógiai Szakszolgálat	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámolóskor
Más bölcsődék	beszélgetés, információ csere, továbbképzések	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	eseti

Csoportok munkaterve hónapokra bontva

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás, szokásrendkialakítása,
- Gondozási feladatok fokozatos átvétele aszülőktől
- Szülői jelenlét időtartamának folyamatoscsökkentése
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
- Dokumentációk
- Csoportnapló folyamatosvezetése
- Felvételi törzslap és státuszalkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatosvezetése
- Fejlesztési napló vezetését (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
- Játékokfertőtlenítése
- Mihály napi vásárra való készülődés

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beszoktatás
- Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
- Dokumentációk elkészítése
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termékekkel célba dobás.
- Ugrálás, hempergés az avarban.
- Szobai mozgások bevezetése.
- Az évszaknak megfelelő mondókákat, verseket és meséket ismertetünk.
- A színekkel és formákkal való ismerkedés,
- Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedünk.
- A gyűjtött levelek, termékek festése, ragasztása
- Őszi énekek éneklése, melyekhez hangszerként őszi termékeket használunk

November

- Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
- Szülőcsoportos beszélgetés
- Leveleket gyűjtünk
- A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése az őszi termékek gurításával, dobásával.
- Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismételünk.
- / Sün Balázs, Nyúl doktor/
- A gyűjtött termékek felhasználásával alkotásokat készítünk.
- Levél lenyomatozás, gesztenyefigura készítése, só-liszt süni, termésdísz készítés, tökszínezés,
- Libát festünk, ragasztunk galacsinokból.
- Mikulásos alkotásokat festünk, ragasztunk.
- Elkezdünk készülni az adventi időszakra
- Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepségekre
- Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választunk

-
- Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudunk megfigyelni a csoportszobaablakából.
 - Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött időis.
 - Bevezetjük a babzsákkal való foglalkozásokat is, egyensúly feladatokat, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatokat kitalálva, melyeket a gyerekek örömmel próbálnak ki. A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerültek, pl. motorok, markoló, futóbiciklik
 - Láncmesékkel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
 - A nemzeti ünnep kapcsán készítünk zászlót, és színezünk huszárokat is. A hónap végén már készülődünk a nyuszi várásra
 - A dalokat tapssal és csörgőkkel kísérik,
 - Víz világnapja alkalmából akváriumot készítünk, saját készítésű halakkal dekorálva.
 - Húsvéti dekoráció elkészítése

Április

- Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
- A tavasz közeledtére készülve, megfigyeljük a természet hangjait és a tavaszi virágokat.
- Húsvét alkalmából a szülőkkel közös kreatív délutánt szervezünk

Május

- Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
- A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését tette lehetővé.
- Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelgő számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
- Készülődés a gyermeknapra
- Gyermeknap
- Madarak és fák napját május 21. Elsősorban a környezetünkben fellelhető élőlényeket figyeljük meg. Figyelemmel kísérik a fák változását, a madarak csicsérgését. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedünk a hazánkban élő madarakkal. Tavaszi fát készítünk, melyet madarakkal díszítünk.
- Gyermeknapot május végén ünnepelek
- A tavaszhoz kapcsolódó énekek mellett a jeles napokhoz illő énekeket tanulunk hangszerek segítségével. Éneklünk a madarokról, fákról, a változatos természetről, viharokról.
- Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével alakítunk ki akadálypályákat, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.

-
- Tavaszi, és nyár eleji mesék, versek, mondókák mellett a jeles napokhoz kapcsolódó apró történeteket is beleszövünk mindennapjainkba. Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.
 - A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
 - Szülőcsoportos megbeszélés
 - Nyári gyermeklétszám felmérése.

Június-Július

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- Bölcsőde kóistolgató az újonnan beiratkozott kisgyermekeknek és szüleiknek.
- A kellemes nyári időben igyekeztünk a nap jelentős részét a szabadban tölteni. Nagy gondot fordítunk a folyamatos folyadékpótlásra és a gyerekek védelmére: bekenjük őket napvédő krémmel, árnyékos helyet biztosítunk a játékra. Magas UV sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.
- Többször mesélünk az óvodáról, ahova többen is szeptembertől járnak. Az óvodába menő gyermekeket saját magukhoz képest a lehető leginkább önállóságra szoktatjuk. Megfigyeljük, a lepkéket, kutyákat, szúnyogokat, tücsköket, madarakat és hangyákat. A gyerekek kis öntöző kannájukkal segítenek locsolni, ápolni az udvari növényeket. Friss gyümölcsökből friss gyümölcssalátákat készítenek közösen a gyerekekkel.
- Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítjuk össze „foglalkozásainkat”.
- Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták alakíthatók ki.
- Színes aszfaltkrétával lehetőség nyílik a járólapra rajzolni.
- A gyerekek nagyon szeretnek vízzel „dolgozni”, ezért tenyerüket, talpukat befestve virágot, napocsát, katicabogarat festünk.
- A gyerekek kifejezetten élvezik az udvaron töltött játékidőt. Jellemzően sokat motoroznak, futkároznak, csúzdáznak és hintáznak.
- Játékukat különböző játékeszközökkel bővítjük:
- karikákból ugróiskola kialakítás
- karikagurítás
- labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
- Meleg időben felfrissülést nyújt a permetező
- Búcsú a bölcsődétől, óvodába menő gyermekek elballagtatása.

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Télapó ünnepség, ajándékozás
- Téli dekoráció elkészítése
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi kreatív délután szervezése
- A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.
- Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 25 percre csökken.
- Mindennapi mozgás a csoportszobában,
- A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
- Mikulásvárás: hozzá kapcsolódó dalok éneklése
- Az óvoda által szervezett Mesetarisznya előadásokon való részvétel az adott időpontokban.
- Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, csoportdíszítés, ajándékkészítés
- Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése pl.: Mikulássapka festés
- Megfigyeljük a télre jellemző természeti jelenségeket
- A kerti madarak etetése
- A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában: ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.
- Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termésekkel/,
- Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
- Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat ismételjük. /Télapó kesztyűje.../.
- Mikulást, karácsonyfát, gyertyát ragasztunk, festünk, színezzük. Só-liszt gyurmából díszeket készítünk
- Az évszak változása és az ünnepek közelsége miatt számos énekkel ismertetjük meg a gyerekeket. Az őszi énekeket felváltották a téli havas, hideg énekek, a Mikulás és karácsonyi énekek. Még meghittebbé válik a hangulat a hangszerek használatával. Furulya, triangulum, csörgők, csengők egészítik ki énekünket

Január

- A gyermekek visszaszoktatása
- Üzenő füzetek vezetése
- Játékok tisztítása, fertőtlenítése

-
- Ebben az időszakban megfigyeljük a hóesést, érzékeltetjük az idő egyre hidegebbé fordulását, amikor az időjárás engedi a hóból közösen hóembert formázunk, de
 - előkerültek a lapátok, és a vödörök is. A szobába bevitt havat is megfigyeljük: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
 - A napi mondókás torna közben szabályok ismeretét elmélyítjük
 - Téli mondókákat, meséket mesélünk.
 - Az évszaknak megfelelően, tenyér lenyomatból készítünk téli fenyőfát, liszttel imitáljuk a havazást.
 - A tél hangjait utánozzuk, énekeinket is ezekkel kísérfjük.

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok stb.)
- Medvevárás: ez alaklomból minden a medvről szólt. Macit színezzük, ragasztunk, mondókázunk, énekelünk.
- Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra, így közösen készítfünk gyümölcssalátát.
- A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellet, a melegebb időben gyakrabban tudunk a szabadban is nagy mozgásokat végezni. Pl.: talicskatolás,
- lapátolás, A szobában az egyensúly gyakorlatok mellet gyakoroljuk a kosárra dobást és a célba dobást is.
- A gyakorlatokat dalok kíséretében is végezzük:
- Háp-háp... Gyerekek... Süti-süti... Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.
- Csoportmesék, ünnepekhez kapcsolódó mesék, énmesék
- Az új technikák bevezetésével próbáljuk kiszélesíteni a vizuális érdeklődésüket, pl. pasztellkréták-, ill. sablon használatával. A mindennapi tevékenységeink közé beemeljük a mindennapos gyurmázást is.
- Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportokdekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókákkal, versekkel ismerkedés
- Szülőcsoportos beszélgetés

Augusztus

- Készülődés az óvodába
- Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
- Az augusztusban elköszönő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk
- Játékokfertőtlenítése
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülőértekezlet az újonnan jövő gyermekek szüleinek
- Csoportbeosztás
- Nyárizárás

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Míndezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

Polgárdi, 2025. szeptember 18.

.....
Csólig Andrea



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi 1640 helyrajzi számú közterület elnevezésére

Az előterjesztést készítette: Májer Alexandra szakügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018. (V.02.) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Ügyrendi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. november

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Zaccaria Beáta Lea *
jegyző JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi 1640 helyrajzi számú közterület elnevezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a közterületek elnevezése.

Az Mötv. 14. § (2) bekezdése alapján a 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

- a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
- b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

Az Mötv. 14/A. § (1) bekezdése szerint minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen a magyar építészetről szóló törvény szerinti épület található.

Az Mötv. 14/A. § (2) bekezdése alapján közterület elnevezéseként nem alkalmazható

- a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,
- b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszthető, vagy
- c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes elnevezés.

Közterület élő személyről nem nevezhető el { Mötv. 14/A. § (3) bek. }.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018. (V.02.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 5. § (2) bekezdése szerint a közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből, és utótagként a közterület jellegére utaló meghatározásból áll.

Az Ör. 6. § (1) bekezdése alapján a közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni különösen:

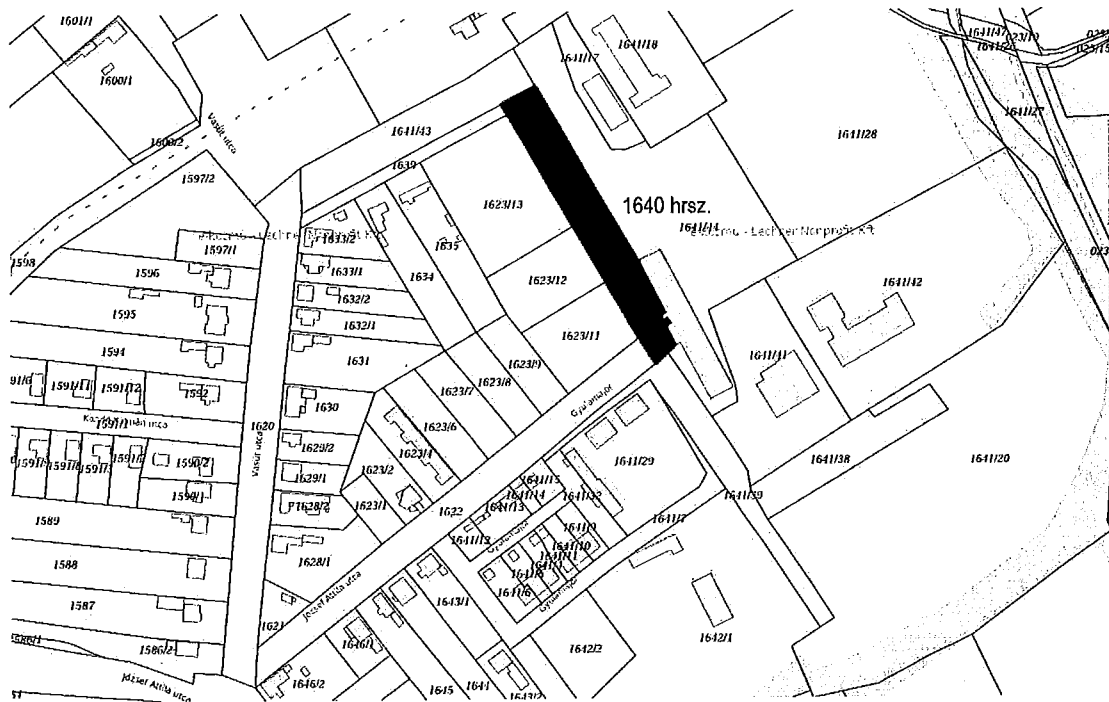
- a) a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra;
- b) a magyar nyelvhelyesség követelményeire;
- c) az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési-tájékoztatói szempontokra, és
- d) az elnevezés közérthetőségére.

A KÖVETKEZŐ INGATLAN KAPCSÁN SZÜKSÉGES ELNEVEZÉS:

Házszám megállapítása tárgyában kérelem érkezett a Polgárdi 1623/13 hrsz-ú ingatlan tekintetében. Az ingatlan megközelítését a 1640 hrsz-ú „kivett közterület” megnevezésű ingatlan biztosítja (a 1639 hrsz. ingatlan ugyanis nem közterület, hanem egy Kft. tulajdonában álló saját használatú út), amely azonban

nem rendelkezik utca elnevezéssel. A Központi Címregiszter rendszerben viszont házszám rögzítésre csak a 1640 hrsz-ú ingatlan elnevezését követően lesz lehetőség.

A Polgárdi belterület 1623/13 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” és a 1640 hrsz-ú „kivett közterület” elhelyezkedését az alábbi térképrészlet mutatja:



A 1640 hrsz-ú ingatlan elhelyezkedésére figyelemmel (vasút környéke) azt „Állomás utca” névre javasoljuk elnevezni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **..../2025.(.) határozata**

a Polgárdi 1640 helyrajzi számú kivett saját használatú út elnevezésére

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Polgárdi belterületen található eddig el nem nevezett, az ingatlan-nyilvántartásba 1640 helyrajzi számon bejegyzett „kivett közterület” megjelölésű ingatlant az alábbiak szerint nevezi el:

„Állomás utca”

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az utca nevének címnyilvántartásban történő átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző