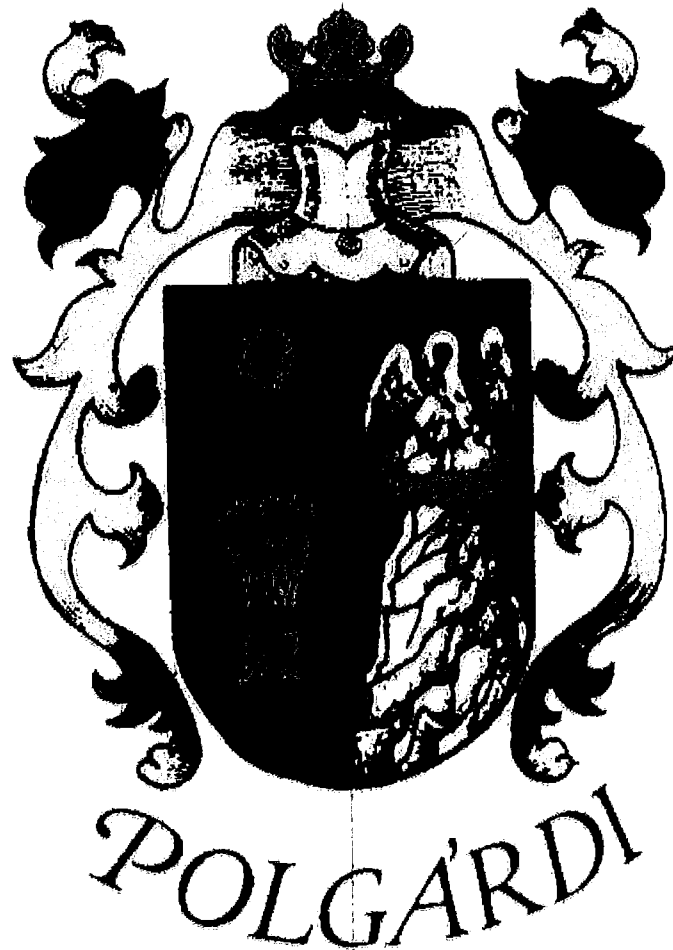




Polgárdi Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. május 28-i

ülésének anyaga



POLGÁRDI VÁROS POLGÁRMESTERE

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel/Fax.: 06-22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu, polgarmester@polgardi.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom és felkérem, szíveskedjék részt venni **2025. május 28. napján 14.30 órakor** tartandó képviselő-testületi ülésen.

Az ülés helye: Polgárdi Polgármesteri Hivatal IV. emeleti tárgyalóterme
Polgárdi, Batthyány u. 132.

NAPIREND:

1./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

2./ Javaslat a Polgárdi Város Önkormányzata 31/2024. (II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

4./ Javaslat a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról rendelkező határozat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

6./ Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggő közszolgáltatói költségelszámolás elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

7./ Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

8./ Átfogó beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, beszámoló a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

9./ Javaslat a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendelésére.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

10./ Javaslat a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló rendelet módosítására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

11./ Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

12./ Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

13./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

14./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete 10. számú módosításával kapcsolatos előkészítő döntések meghozatalára

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

15./ Egyebek

Kérem, az ülésen szíveskedjék megjelenni.

Polgárdi, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Készült Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 28. napján megtartott ülésén megjelentekről.

Nyikos László polgármester

.....

Köntös Zoltán József alpolgármester

.....

Héja Ágnes alpolgármester

.....

dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

.....

Tóth Eszter jk. vezető

.....

Kiss Márta

.....

Kissné Révfalvi Andrea

.....

Kovács József

.....

Kozári Erika

.....

Nyikos Lászlóné

.....

Szekeres Lajos János

.....

Vagyoczki Gergely

.....

Meghívottak:

Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fisi Krisztina

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 28. napján 14.30 órakor tartott testületi ülésén.

Az ülés helye: Polgárdi Polgármesteri Hivatal IV. emeleti tárgyalóterme
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Jelen vannak: Nyikos László polgármester
Köntös Zoltán József alpolgármester
Kiss Márta képviselő
Kissné Révfalvi Andrea képviselő
Kovács József képviselő
Kozári Erika képviselő
Nyikos Lászlóné képviselő
Vagyoczki Gergely képviselő
Héja Ágnes alpolgármester
Dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző
Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető
Tóth Eszter jegyzőkönyvvezető

Igazoltan távol: Szekeres Lajos János képviselő

Nyikos László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 8 fő képviselő van jelen, így az határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Kovács József és Kozári Erika önkormányzati képviselőket megválasztani.

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki egyetért Kovács József önkormányzati képviselő jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztásával, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete **53/2025. (V.28.) határozata**

Kovács József jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Kovács József önkormányzati képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Nyikos László polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, aki egyetért Kozári Erika önkormányzati képviselő jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztásával, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
54/2025. (V.28.) határozata

Kozári Erika jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Kozári Erika önkormányzati képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Nyikos László polgármester az alábbiak szerint ismertette a napirendi pontokat:

NAPIREND:

1./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

2./ Javaslat a Polgárdi Város Önkormányzata 31/2024. (II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

4./ Javaslat a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról rendelkező határozat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

6./ Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggő közszolgáltatói költségelszámolás elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

7./ Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

8./ Átfogó beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, beszámoló a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

9./ Javaslat a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendelésére

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

10./ Javaslat a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

11./ Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

12./ Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

13./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

14./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete 10. számú módosításával kapcsolatos előkészítő döntések meghozatalára.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

15./ Egyebek

Nyikos László polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javasolt napirendi pontok megtárgyalásával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
55/2025. (V.28.) határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadta:

Elfogadott napirendi pontok:

1./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

2./ Javaslat a Polgárdi Város Önkormányzata 31/2024. (II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

4./ Javaslat a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról rendelkező határozat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

6./ Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggő közszolgáltatói költségelszámolás elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

7./ Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

8./ Átfogó beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, beszámoló a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

9./ Javaslat a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendelésére

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

10./ Javaslat a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

11./ Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

12./ Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

13./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

14./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete 10. számú módosításával kapcsolatos előkészítő döntések meghozatalára.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

15./ Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

1./Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv. 1. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta.

Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és a rendelet módosítással egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2025. (V.29.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.)

2./ Javaslat a Polgárdi Város Önkormányzata 31/2024. (II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2025. (V.28.) határozata

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024. (II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosításáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2024. (II.27.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A 31/2024. (II.27.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

3./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a rendelet tervezetét és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és a rendelet elfogadásával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2025. (V.29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 5. sz. mellékletét képezi.)

4./ Javaslat a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról rendelkező határozat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2025. (V.28.) határozata

a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásával kapcsolatban az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzati Környezetvédelmi Alap 11736099-15363004-10110007 számú számláján lévő pénzösszeget és az alap további bevételeit a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (4) bekezdésében, valamint Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról szóló 22/2015. (XII.30.) önkormányzati rendelete 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szem előtt tartásával kezelte, a 2. pontban foglalt részletezésre figyelemmel.
2. A környezetvédelmi alap számla 2024. év január 1-i nyitó egyenlege 338 956 Ft volt, a 2024. december 31-i záró egyenlege - amely egyben a környezetvédelmi alap számlán lévő pénzmaradvány mutatója is- 148 827 Ft volt. A környezetvédelmi alap számláról a környezet védelmét eredményező feladatokra a 2024. évben 336 887 Ft kifizetés történt.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

5./ Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2025. (V.28.) határozata

**a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés
elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kékesi István által végzett belső ellenőrzésekről készült 2024. évi belső ellenőrzési jelentések tartalmát – az 1. melléklet szerint - megismerte, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

**6./ Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggő közszolgáltatói költségelszámolás elfogadására.**

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2025. (V.28.) határozata

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggő 2024. évi közszolgáltatói költségelszámolás
elfogadására**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft. 2024. évi közszolgáltatói tevékenységéről szóló 1. melléklet szerinti költségelszámolást megismerte és elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Nyikos László polgármester

7./ Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Mivel hozzászólás és kérdés nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2025. (V.28.) határozata

Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló, a határozat 1. mellékletét képező éves beszámoló tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

8./ Átfogó beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, beszámoló a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kozári Erika képviselő elmondta, a Szociális Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a beszámolókat.

Nyikos László polgármester mivel további kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak I. határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2025. (V.28.) határozata

Polgárdi Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerinti, Polgárdi Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megismerte és azt a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: gyámhatóságnak megküldésre

Felelős: polgármester

Nyikos László polgármester kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztés szerinti II. határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2025. (V.28.) határozata

a Polgárdi Szociális Intézmény
2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről szóló – a határozat 1. mellékletét képező - beszámolót megismerte és elfogadja.

Határidő: intézményvezető értesítésére

Felelős: Nyikos László polgármester

9./ Javaslat a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendelésére

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2025. (V.28.) határozata

a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendeléséről

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Polgárdi Polgármesteri Hivatalban 2025. július 21. napjától 2025. augusztus 24. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2025. június 30., lakosság tájékoztatására

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

10./ Javaslat a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló rendelet módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Nyikos Lászlóné képviselő elmondta, az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester mivel további kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025. (V.29.) önkormányzati rendelete

a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló
27/2019. (IX.20.) önkormányzat rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 13. sz. mellékletét képezi.)

11./ Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta.

Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak I. határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2025. (V.28.) határozata

a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság vezető tisztségviselői személyében történt változásról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályában foglaltaknak megfelelően a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság vezető tisztségviselői megválasztásáról az alábbiakban dönt:

I.

A Képviselő-testület a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagja: Kurja Csaba - 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 9. szám alatti lakos - Felügyelőbizottság tagi tisztségéről 2025. március 10. napjával történő lemondását tudomásul veszi.

II.

A Képviselő-testület 2025. május 28. napjától 5 évi meghatározott időtartamra: 2030. május 28. napjáig a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagját az alábbiak szerint választja meg, jelöli ki:

Név: Zelenák Tibor

anyja neve: Csóka Klára

8154 Polgárdi, Május 1. utca 21. szám alatti lakos.

A II. pontban foglalt döntés a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya 1. számú függelékének cseréjével átvezetendő.

Felelős: Nyikos László Polgármester

Határidő: azonnal

Nyikos László polgármester kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztés szerinti II. határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2025. (V.28.) határozata

a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosításáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság az Alapszabályban a parancsnoki tisztség betöltésére vonatkozó előírások pontosításra szorulnak, ezért önálló alapító tagi jogkörét gyakorolva, a Képviselő-testület az Alapszabályt a II. pontban foglaltak szerint módosítja.

II.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 17. pontja, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:4. § (1) bekezdése alapján a Pk.60.149/2006. számú bírósági végzéssel a 07-03-0001560 sorszám alatt nyilvántartásba vett

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság

Alapító tagjaként: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület Alapszabályát a Ptk.-ban, s az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott követelményeknek megfelelően a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, s a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályt módosító okirat elfogadásával módosítja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályát a módosítással a 2. mellékletben foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapszabályt módosító okirat, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály aláírására.

Felelős: Nyikos László Polgármester

Határidő: azonnal

IV.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet az Alapszabály módosítása, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály ellenjegyzésére. A változásbejegyzési kérelem benyújtására a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Elnöke jogosult a meghatalmazást eljáró ügyvéd részére történő megadására.

12./ Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadására.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta.

Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2025. (V.28.) határozata

a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére
vonatkozó javaslat elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Milus Gábor r.ezredes rendőrségi főtanácsos úrnak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjévé történő kinevezésére vonatkozó javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

13./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadására

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta.

Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Kovács József képviselő elmondta, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Nyikos László polgármester - mivel további hozzászólás és kérdés nem volt - kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2025. (V.28.) határozata

**Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának,
fejlesztési tervének elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi – a határozat 1. mellékletét képező – gazdasági programját, fejlesztési tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

14./ Javaslat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete 10. számú módosításával kapcsolatos előkészítő döntések meghozatalára.

Előterjesztő: Nyikos László polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. mellékletét képezi.)

Nyikos László polgármester elmondta, az előterjesztést mindenki megkapta. Kérte, akinek kérdése vagy hozzászólása van, tegye meg.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztéssel és annak határozati javaslatával egyetért, az szavazzon.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2025. (V.28.) határozata

Polgárdi Város településrendezési eszközeinek módosításáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Polgárdi város helyi építési szabályzata 10. számú módosításának előkészítése körében az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a településrendezési eszközök módosítása szükséges az alábbi témákban:

- 1.1. A 2698-2707 és 2713 hrsz-ú ingatlanok Lke-2-ből Lke-1 építési övezetbe történő átsorolása, esetleges út kiszabályozás a beépíthetőség javítása és egy leendő ingatlanfejlesztés megvalósíthatósága érdekében.
- 1.2. A Bethlen Gábor utcával párhuzamos leendő utca törlése a rendezési tervről.
- 1.3. A Fáy lakótelep Lke-3 kategóriájának felülvizsgálata, esetleges Lke-4 kategória létrehozása.
- 1.4. A HÉSZ módosítása a jogalkalmazás során felmerültek szerint az alábbiakban
 - a) az oldalkert legkisebb szélessége építési helyen mért 5 méterről egységesen 4 méterre változtatása
 - b) az állattartó épületek elhelyezésének szabályozása a lakócélu ingatlanoktól mért védőtávolság növelésével, építhető állat öl méreteinek meghatározásával,
 - c) a 806 hrsz-ú, Táncsics utca meghosszabbítása, új út kiszabályozása, a környező ingatlanok hasznosíthatóságának és megközelíthetőségének javítása érdekében,
 - d) az utcafronti és a telekhatáron építendő kerítés építés szabályainak meghatározása,
 - e) parkolókialakítási szabályok pontosítása
 - f) terepkialakítás szabályozása,
 - g) nyúlványos telek szabályainak módosítása.
2. A Képviselő-testület elfogadja a határozat 1. mellékletét képző települési főépítész által készített feljegyzést az alátámasztó javaslat tartalmáról.
3. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök – helyi építési szabályzat és településrendezési terv – 1. és 2. pont szerinti módosítását rendeli el, azzal a feltétellel, hogy a leendő ingatlanfejlesztés megvalósíthatósága kapcsán felmerülő valamennyi költséget az ügyben érintett kérelmező viseli.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 3. pontban foglaltak végrehajtása érdekében teljeskörűen eljárjon, azzal kapcsolatban valamennyi szükséges intézkedést és nyilatkozatot megtegyen, és a településtervezési szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

15./ Egyebek

Kovács József képviselő felvetette, hogy a régi tejcsarnok állapota jelentősen rontja a településképet. Véleménye szerint a létesítmény jövőjéről a testület egy későbbi alkalommal külön konzultáció keretében tárgyaljon.

Nyikos László polgármester megköszönte az észrevételt, azzal, hogy a tejsarnokkal kapcsolatos kérdés egy következő megbeszélés során napirendre kerülhet.

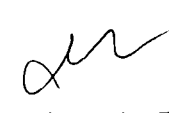
Kiss Márta képviselő jelezte, hogy a „Fornetti” üzlet környezetében rendszeres rendzavarás tapasztalható, és felvetette a terület rendjének fokozottabb ellenőrzését.

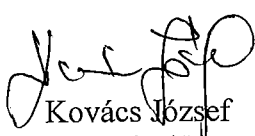
Nyikos László polgármester elmondta, hogy a közösségi együttélés szabályainak esetleges szigorításával lehetőség nyílhat a közterületen történő alkoholfogyasztás megtiltására, mert a gyülekezés és a hangoskodás csak addig elfogadható, amíg az másokat nem zavar, és a hatályos rendeletek keretein belül marad.

Nyikos László polgármester - mivel a továbbiakban kérdés és hozzászólás nem hangzott el - az ülést 15.55 órakor bezárta.

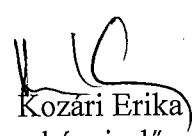
Kmf.


Nyikos László
polgármester


Dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző


Kovács József
képviselő
jkv. hitelesítő




Kozári Erika
képviselő
jkv. hitelesítő



Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- a helyi önkormányzatok és szervek, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zsárcsika Beáta Lea
jegyző
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szervek, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján pedig: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A fenti jogszabályi előírásoknak eleget téve, az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. képviselőket, valamint mindere figyelemmel az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására teszek javaslatot:

Az előirányzat módosítás 114 064 e Ft összeggel növeli a költségvetés fő számain az alábbiak szerint:

Bevétel	(e Ft)	Kiadás	(e Ft)
Működési bevételek	31 067	Személyi juttatások	25 412
Helyi adók	50 700	Munkaadókat terhelő járulékok	-461
Normatív támogatások	39 845	Dologi kiadások	73 423
Működési célú támogatások Áht-n belülről	-8 008	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 950
Működési célú átvett pénzeszköz	460	Műk.célú pe.átadás áht-n belültre	111
		Fejlesztési kiadások	-67 640
		Felújítási kiadások	3 252
		Elvonások és befizetések	5 314
		Egyéb felhalmozási célú támogatások	71 703
Összesen	114 064		114 064

A működési bevételek előirányzatát 31 067 e Ft-tal növeltük a beszedett bevételhez igazodva, a bérleti díjak és a kiszámlázott áfa előirányzaton.

A helyi adók előirányzatát 50 700 e Ft-tal növeltük, mert az iparüzési adóbevétel a tervezetthez képest magasabb összegben teljesült.

A normatív támogatások kedvezően alakultak, 39 845 e Ft-tal kellett az előirányzatot emelnünk, mert egyrészt a folyamatosan emelkedő gyereklétszám miatt a köznevelési normatíva nőtt, másrészt a gyerekeképzési feladatokra Önkormányzatunk többlettámogatást kapott.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát 460 e Ft-tal emeltük, mert a köztemetések megtérülései nagyobb mértékben teljesültek, mint az eredeti előirányzat. Ezen kívül kisebb mértékben különböző külső díjbevételek érkeztek.

Kiadások tekintetében a személyi jellegű kiadások előirányzatát 25 412 e Ft-tal növeltük, amelyből 12 726 e Ft összeget az óvodai pedagógusoknak kifizetett személyi juttatások teszik ki (ezek fedezete rendelkezésre állt állami támogatásként). Az önkormányzati személyi jellegű kiadások 10 599 e Ft összegben megemelkedtek az új önkormányzati ciklusban bekövetkező szervezeti változások, valamint a központilag elrendelt polgármesteri és alpolgármesteri béremelések, egyéb kapcsolódó költségek kifizetése okán. A fennmaradó összeg a többletfeladatok díjazásának finanszírozására, valamint a közlekedési költségtérítés, a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak teljesítésére került felhasználásra. A munkáltatót terhelő járulékok előirányzatát 461 e Ft csökkentettük a teljesítéshez igazodóan.

A dologi kiadások előirányzatának összegét 73 423 e Ft-tal növeltük, egyrészt a beruházások fordított adózása okán közel 21 000 e Ft összegben. A beruházások bruttó összegben kerültek megtervezésre a beruházások rovaton, viszont a fordított áfás számlák miatt a megfizetett áfa a dologi kiadások között jelentkezik, emiatt vált szükségessé az előirányzat átcsoportosítás. Másrészt, bizonyos kiadások a beruházások között kerültek megtervezésre az átláthatóság és az adott projekt egyben kezelése miatt, ugyanakkor a megvalósítás során felmerült adatok szerint azok számviteli szempontból nem képezik a beruházás részét és dologi kiadásként szükséges könyvelni. Ennek okán az egyéb szolgáltatások kiadásainak előirányzatát 32 000 e Ft összegben megemeltük. A fennmaradó összegben a többletbevételek jogszabályi előírásoknak megfelelően felosztásra kerültek kiadási oldalon, emiatt a dologi kiadások előirányzatait emeltük, valamint előirányzat átcsoportosítás következtében kerültek megemelésre a dologi kiadások egyes rovatai.

Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatot 2 950 e Ft növeltük, egyrészt a köztemetés kiadásai ekkora mértékben megnöttek, másrészt a többletbevételek felosztása során ezen rovat előirányzata is emelésre került.

Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson belülről előirányzatot 111 e Ft összegben megemeltük a kifizetett Bursa ösztöndíjak miatt.

A fejlesztési kiadások előirányzatát 67 640 e Ft összegben csökkentettük, mert a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 azonosítószámú Május 1. utcai csapadékvíz elvezetés pályázatból fel nem használt összeg került visszautalásra.

A felújítási kiadások előirányzatát 3 252 e Ft összegben megemeltük rovatok közötti átcsoportosítás miatt.

Az elvonások és befizetések rovatot megemeltük 5 314 e Ft-tal. Önkormányzatunkat 2024. évben 22 142 e Ft szolidaritási hozzájárulás befizetése terhelte, mely összeget a K355 Egyéb dologi kiadások rovaton kellett tervezni, de a befizetést a K502 Elvonások és befizetések rovatról kellett teljesíteni.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások előirányzatot 71 703 e Ft összegben emeltük, ezen a soron szerepel a Május 1. utcai projekt kapcsán fel nem használt támogatási összeg visszautalása, valamint az ivóvíz és szennyvíz számlán a korábbi évekből itt maradt összeg visszautalása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a módosító rendelet-tervezet elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban a költségvetési bevételeket és kiadásokat érintő változások, valamint előirányzat-átcsoportosítások átvezetése érdekében költségvetési rendeletét módosítja.

[2] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét 1 978 134 ezer Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1 978 134 ezer forintban állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 662 059 ezer Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 47 682 ezer Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevételek összegét 496 000 ezer Ft-ban, ebből kommunális adó 52 800 e Ft, iparüzési adó 442 000 e Ft, egyéb közhatalmi bevétel 1 200 e Ft,
- d) az intézményi működési bevételek összegét 124 911 ezer Ft-ban,
- e) működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban,
- f) a felhalmozási bevételek összegét 36 000 ezer Ft-ban,
- g) a felhalmozási célú támogatás 9 797 ezer Ft-ban,
- h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 ezer Ft-ban,
- i) az előző évi maradvány összegét 461 113 ezer Ft-ban,
- j) a folyószámlahitel összegét 80 000 ezer Ft-ban,
- k) felhalmozási célú átvett pénzeszköz összegét 0 ezer Ft-ban,

l) államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 55 507 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételeit 1 239 495 ezer Ft-ban,

b) az önként vállalt feladatok bevételeit 738 639 ezer Ft-ban határozza meg.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

a) a működési kiadások költségvetési összegét 1 314 700 ezer Ft-ban, melyből

aa) személyi jellegű kiadások összegét 523 946 ezer Ft-ban,

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 69 085 ezer Ft-ban,

ac) dologi jellegű kiadások összegét 659 343 ezer Ft-ban,

ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 17 390 ezer Ft-ban,

ae) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összegét 1 436 ezer Ft-ban,

af) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívül összegét 43 500 ezer Ft-ban

ag) működési célú visszatérítendő kölcsön nyújtása áht. kívülre 0 ezer Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 514 374 ezer Ft-ban, melyből a

ba) beruházások összegét 321 280 ezer Ft-ban,

bb) a felújítások összegét 95 838 ezer Ft-ban,

bc) egyéb felhalmozási célú kiadás áht-kívülre 97 256 ezer Ft-ban,

c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 ezer Ft-ban,

d) a folyószámlahitel kiadások összegét 80 000 ezer Ft-ban

e) elvonások, befizetések összegét 22 142 ezer Ft-ban,

f) Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése 21 918 ezer Ft-ban,

g) hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak 25 000 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1 291 605 ezer Ft-ban,

b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 664 611 ezer Ft-ban,

c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 21 918 ezer Ft-ban határozza meg.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8–10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 204 477 ezer Ft-ban állapítja meg.

9. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a

a) az intézményi működési bevétel összegét 16 669 ezer Ft-ban,

b) működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről 5 013 ezer Ft-ban,

c) az előző évi maradvány összegét 217 ezer Ft-ban,

d) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 182 578 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 195 877 ezer Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 8 600 ezer Ft-ban, az államigazgatási feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

10. §

(1) A Képviselő-testület a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a

- a) működési kiadások összegét 203 746 ezer Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 147 236 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19 661 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 36 849 ezer Ft-ban határozza meg.
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összegét 0 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadás összegét 731 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 178 578 ezer Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 11 960 ezer Ft-ban, az államigazgatási feladatok kiadási összegét 13 939 ezer Ft-ban határozza meg.”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12–14. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetési főösszegét 1 927 182 ezer forintban állapítja meg.

13. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból

- a) a normatív támogatás összegét 662 059 ezer Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 42 669 ezer Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevételek összegét 496 000 ezer Ft-ban, ebből kommunális adó 52 800 e Ft, iparűzési adó 442 000 e Ft, egyéb közhatalmi bevétel 1 200 e Ft,
- d) az intézményi működési bevételek összegét 81 008 ezer Ft-ban,
- e) működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban,
- f) a felhalmozási bevételek összegét 36 000 ezer Ft-ban,
- g) a felhalmozási célú támogatás 9 797 ezer Ft-ban,
- h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 ezer Ft-ban,
- i) az előző évi maradvány összegét 459 077 ezer Ft-ban,
- j) a folyószámlahitel összegét 80 000 ezer Ft-ban,
- k) a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összegét 0 ezer Ft-ban,
- l) államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 55 507 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 1 329 020 ezer Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok bevételeit 542 655 ezer Ft-ban,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 55 507 ezer Ft-ban határozza meg.

14. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből

- a)
- aa) a működési kiadások költségvetési összegét 660 685 ezer Ft-ban, melyből
 - ab) személyi jellegű kiadások összegét 116 317 ezer Ft-ban,
 - ac) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 14 501 ezer Ft-ban,
 - ad) dologi jellegű kiadások összegét 467 541 ezer Ft-ban,
 - ae) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 17 390 ezer Ft-ban,
 - af) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összegét 1 436 ezer Ft-ban,
 - ag) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívül összegét 43 500 ezer Ft-ban,
 - ah) működési célú visszatérítendő kölcsön nyújtása áht.kívülre 0 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 508 050 ezer Ft-ban, melyből a
- ba) beruházások összegét 314 956 ezer Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 95 838 ezer Ft-ban,
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadás Áht-n kívülre 97 256 ezer Ft-ban,
- c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 ezer Ft-ban,
- d) a folyószámlahitel kiadások összegét 80 000 ezer Ft-ban
- e) elvonások, befizetések összegét 22 142 ezer Ft-ban,
- f) Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése 21 918 ezer Ft-ban,
- g) hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak 25 000 ezer Ft-ban,
- h) helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből adott támogatás összegét 609 387 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiából a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1 208 349 ezer Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 696 915 ezer Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 21 918 ezer Ft-ban határozza meg.”

5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16–18. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„16. §

A képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési főösszegét 336 510 ezer forintban állapítja meg.

17. §

(1) A képviselő-testület az Óvoda 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 331 627 ezer Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 4 588 ezer Ft-ban, maradvány összegét 295 ezer Ft-ban, működésre átvett pénzeszköz összegét 0 Ft-ban, felhalmozási bevételét 0 Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az Óvoda bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 336 510 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 336 510 ezer Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban határozza meg.

18. §

(1) A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 333 508 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 207 512 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 27 857 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 98 139 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 3 002 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 230 371 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 3 002 ezer Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20–22. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. §

A képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetési főösszegét 18 335 ezer forintban állapítja meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 16 266 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételek összegét 676 ezer Ft-ban,
- c) maradvány összegét 1393 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 17 659 e Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 676 ezer Ft-ban, állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 18 335 ezer Ft-ban, felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.

22. §

(1) A képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 16 448 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 8 577 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók összegét 1 111 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 6 760 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 1 887 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 17 035 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 1 300 ezer Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

7. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 24–26. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„24. §

A képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény (a továbbiakban: PSZI) 2024. évi költségvetési főösszegét 101 017 ezer forintban állapítja meg.

25. §

(1) A képviselő-testület a PSZI költségvetési szerv 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 78 916 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételek összegét 21 970 ezer Ft-ban,
- c) maradvány összegét 131 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a PSZI bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 101 017 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 101 017 ezer Ft-ban, felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban határozza meg.

26. §

(1) A képviselő-testület a PSZI 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 100 313 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 44 304 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók összegét 5 955 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 50 054 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 704 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a PSZI kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 100 313 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 704 ezer Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

8. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeinek és kiadásainak kimutatása

	Megnevezés	Összesen				Polgármesteri Hivatal				Önkormányzat			
		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat	
		teljesített	terv	módosítás	terv	teljesített	terv	módosítás	terv	teljesített	terv	módosítás	terv
1	Bevételek:	1 994 132	1 739 552	1 978 134	1 973 952	187 975	197 395	204 477	1 704 152	1 944 635	1 704 152	1 927 182	
1.1	Saját bevételek	130 052	92 845	124 911	120 086	16 600	16 600	16 669	59 340	97 417	59 340	81 008	
1.2	Helyi adók	399 268	444 100	494 800		0	0	399 268	444 100	494 800			
1.3	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.4	Egyéb közhatalmi bevételek	0	1 200	1 200		0	0	0	1 200	0	1 200	1 200	
1.5	Normatív támogatások	560 325	622 154	662 059		0	0	560 325	622 154	662 059			
1.6	Felhalmozási bevételek	26 468	36 000	36 000		0	0	26 468	36 000	36 000		36 000	
1.7	Működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről	24 489	42 669	47 682		0	0	5 013	42 669	42 669		42 669	
1.8	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0	9 797		0	0	0	0	0		9 797	
1.9	Működési célú átvett pénzeszközök	4 543	2 000	5 065		0	0	4 543	2 000	5 065		5 065	
1.10	Maradvány	701 819	484 584	461 113	7 352	217	217	684 957	462 689	459 077		459 077	
1.11	hitel	125 389	0	80 000		0	0	125 389		80 000		80 000	
1.12	Áht-n belüli megelőlegezés	21 779	34 000	55 507		0	0	21 779	34 000	55 507		55 507	
1.13	Intézményi támogatás	476 614	594 387	609 387	168 537	180 578	182 578	0	0	0		0	
1.14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0						0		0	
2	Kiadások:	1 455 153	1 739 552	1 978 134	187 758	197 395	204 477	1 485 558	1 704 152	1 927 182			
2.1	Működési kiadások:												
2.2	Személyi juttatások	386 692	495 008	523 946	132 914	142 572	147 236	109 012	105 731	116 317		116 317	
2.3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 457	69 039	69 085	17 934	19 224	19 661	13 868	15 395	14 501		14 501	
2.4	Dologi kiadások	461 616	543 003	659 343	35 280	35 472	36 849	359 583	364 110	467 541		467 541	
2.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 390	14 440	17 390		0	0	20 390	14 440	17 390		17 390	
2.6	Műk. célú pe. átadás Áht-n belüli	4 529	1 222	1 436	926	0	0	3 603	1 222	1 436		1 436	
2.7	Műk. célú visszatérítendő támogat., kölcsönök nyújt. Áht. kívülről			0					0			0	
2.8	Intézmény üzemeltetés	476 614	594 387	609 387		0	0	476 614	594 387	609 387		609 387	
2.9	Működési célú pénzeszköz átadás nonprof. szervezeteknek	41 123	43 500	43 500		0	0	41 123	43 500	43 500		43 500	
2.10	hiteltörlesztések	3 000	25 000	0		0	0	3 000	25 000				
2.11	Fejlesztési kiadások	373 968	250 299	321 280	704	127	731	351 194	242 517	314 956		314 956	
2.12	Felújítási kiadások	46 292	298 041	95 838		0	0	41 085	297 850	95 838		95 838	
2.13	Kölcsönök törlesztése	27 500	0	80 000		0	0	27 500	0	80 000		80 000	
2.14	Elvonások és befizetések	19 027	0	22 142		0	0	19 027	0	22 142		22 142	
2.15	Céltartalék	0	0	0		0	0						
2.16	Egyéb felhalmozási célú tám.	944	0	97 256	0	0	0	944	0	97 256		97 256	
2.17	Hosszú lej. hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll.-nak	0	0	25 000		0	0	0	0	25 000		25 000	
2.18	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetési köt.	18 615	0	21 918	0	0	0	18 615		21 918		21 918	

Megnevezés		Óvoda				Könyvtár			
		Előirányzat		terv 2024	módosítás 2024	Előirányzat		terv 2024	módosítás 2024
		teljesített 2023	241 913			321 194	336 510		
5.	Bevételek:		2 745	2272	4588		55	50	676
5.1	Saját bevételek								
5.2	Helyi adók								
5.3	Átengedett központi adók								
5.4	Egyéb sajátos bevételek							0	
5.5	Normatív támogatások								
5.6	Felhalmozási bevételek								
5.7	Működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről								
5.8	Felhalmozásra átvett pénz.								
5.9	Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása								
5.10	Függő bevételek								
5.11	Maradvány	6461	295	295	295	874	1252		1393
5.12	Intézményfinanszírozás	232 707	318 627	331 627	331 627	17 297	16 266		16 266
5.13	ebből normatív támogatás								
5.14	Önkormányzati támogatás								
6.	Kiadások.	241 618	321 194	336 510	336 510	16 833	17 568		18 335
6.1	Működési kiadások:								
6.2	személyi jellegű kifizetések	139 001	194 786	207 512	207 512	5 765	8 187		8 577
6.3	munkaadói járulékok	18 859	27 620	27 857	27 857	796	1 111		1 111
6.4	dologi kiadások	62 908	93 886	98 139	98 139	3 845	6 030		6 760
6.5	pénzbeli jutt. Támogatások								
6.6	intézmény üzemeltetés								
6.7	céltartalék								
6.8	hiteltörlesztések								
6.9	Fejlesztési kiadások	20 850	4 902	3 002	3 002	1 220	2 049		1 887
6.10	Felújítási kiadások		0			5207	191		0
6.11	Kölcsön nyújtás								
6.12	Pénzügyi befektetések								
6.13	Függő kiadások								

	Megnevezés	Polgári Szociális Intézmény			
		Előirányzat		módosítás	2024
		teljesített	terv		
		2023	2024	2024	2024
5.	Bevételek:	77 997	93 630	101 017	101 017
5.1	Saját bevételek	17 749	14 583	21 970	
5.2	Helyi adók				
5.3	Átengedett központi adók				
5.4	Egyéb sajátos bevételek				
5.5	Normatív támogatások				
5.6	Felhalmozási bevételek				
5.7	Működési célú átvett pénzeszközök				
5.8	Felhalmozásra átvett pénz.				
5.9	Kölcsönök megterülése, értékpapírok beváltása				
5.10	Függő bevételek				
5.11	Maradvány	2 175	131	131	131
5.12	Intézményfinanszírozás	58 073	78 916	78 916	78 916
5.13	ebből normatív támogatás				
5.14	Önkormányzati támogatás				
6.	Kiadások:	77 866	93 630	101 017	101 017
6.1	Működési kiadások:				
6.2	személyi jellegű kifizetések	38 706	43 732	44 304	44 304
6.3	munkaadói járulékok	5 376	5 689	5 955	5 955
6.4	dologi kiadások	33 703	43 505	50 054	50 054
6.5	pénzbeli jutt. Támogatások				
6.6	intézmény üzemeltetés				
6.7	céltartalék				
6.8	hiteltörlesztések				
6.9	Fejlesztési kiadások	81	704	704	704
6.10	Felújítási kiadások				
6.11	Kölcsön nyújtás				
6.12	Műk.célú pénzeszköz átadás áht-n belülre				
6.13	Függő kiadások				

2. melléklet a .../2025. () önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési célú kiadások nettó összegekben

(adatok Ft-ban és bruttó értékben)

		terv	módosított
I. Beruházási kiadások összesen:		250 299 000	321 280 196
1. Önkormányzat			
1.1. Önkormányzati jogalkotás			
	Ingatlan vásárlás	37 500 000	37 500 000
	Gyermekorvosi rendelő berendezése	2 000 000	2 000 000
	Részvényvásárlás	5 000 000	0
	Töltőszivattyú csere, kenyérpírtó, e-book olvasó, mobiltelefonok, Dell töltő, kézi gőzölő, tükör, álló ventilátor	0	1 400 000
	Multifunkciós sütő, páraelszívó (bérletbe)		101 000
	Penny víziközművek építési munkái és műszaki ellenőrzés	0	25 493 000
1.2. Önkormányzati vagyonnal való gazd.			
	Kutyafuttató kialakítása	2 997 000	0
	Közösségi Házba terítő, függönyök, székek, felirat, fenyő	0	2 807 000
1.3 Út, autópálya építés		0	
1.4. Közutak, hídak üz.fenntart.			
	I. István király utca	13 626 000	13 627 000
	Járdaépítés, aszfaltozás	23 479 000	0
	Járdaépítés Penny felé	14 986 000	0
	Batthyány utca	14 999 000	7 714 000
	Útfelújítás (Bethlen, Balatoni)	20 066 000	0
	Galamb J.- Szent-Györgyi A. u. műszaki ellenőrzés	0	400 000
	Kossuth u. és Deák u. gyalogátkelő közvil. terv kész	0	572 000
	Kerékpársáv tervezés és engedélyezés		2 000 000
	Május 1. u. csapadékvíz		171 860 000
1.5 Nem lakóépület építés		0	
1.6 Vízellátással kapcsolatos közműép.			
	Béke utca ivóvízvezeték	0	2 133 000
	Nagycsérpuszta ivóvíz gerincvezeték	0	2 540 000
1.7 Város és községgazdálkodás			
	Település szintű fásítás, virágosítás	5 880 000	2 448 000
	Térképes nyilvántartás	300 000	0
	Táblák cseréje, pótlása	3 810 000	2 436 000
	Fényjelző Vasút u., Május 1. u.	2 692 000	2 438 000
	Kiscsérpuszta buszmegálló	4 699 000	0
	Karácsonyi fényszalag, ipari padlószőnyeg	0	657 000
1.8. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			
	Ivóvíz számlán levő összeg kiadásként	90 483 000	13 306 031
üzemeltetés			
	Napelempark szennyvíztelep	0	23 192 000
1.10. Védőnői szolgálat		0	
1.11. Házi orvosi alapellátás			
	Fűtőköri szivattyú csere	0	332 000
2. Óvoda és Bölcsőde			
	Hűtőszekrény	254 000	0
	Mosogatógép bölcsődébe	203 000	0
	Textília bölcsődébe	102 000	0
	Mozgásfejlesztő játékok bölcsődébe	89 000	0
	Tv	3 619 000	0
	Számítógép, monitor	635 000	1 660 000
	Óvodai fektetők	0	418 000
	Bölcsis székek, konyhai eszközök	0	51 000
	Fejlesztő játékok	0	5 000
	Zászlórúd, falipolc, ajtórács	0	60 000
	Ricoh színes multifunkciós nyomtató	0	762 000

	ESET biztonsági szoftver	0	46 000
3. Könyvtár	Könyv beszerzés	1 627 000	1 327 000
	Kisbútorok beszerzése	422 000	258 000
	Áramköri javoltó	0	18 000
	Felmosó szett	0	11 000
	Karácsonyi fényfűző	0	273 000
4. Szociális Intézmény	Számítógép	508 000	324 000
	JBL	21 000	21 000
	Öltöző szekrény	175 000	0
	NAS meghajtó	0	270 000
	rakodótér magasztó	0	89 000
5. Polgármesteri Hivatal	Informatikai eszközök	127 000	276 000
	Szavazófülkék	0	431 165
	Bútorasztal	0	24 000
II. Felújítási kiadások összesen:		298 041 000	95 838 051
1. Önkormányzat			
1.1. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Bölcsőde felújítás	3 810 000	0
	Önkormányzati lakás felújítás	0	1 745 188
1.2. Közutak, hidak üz.fenntart.	Május 1. u. csapadékvíz	282 040 000	0
	Kossuth utca járda felújítás	0	10 229 414
	Batthyány utca felújítás	0	17 566 640
	Batthyány-Erkel-Béke utca felújítás	0	46 160 825
	Kátyúzás	0	4 279 392
1.3 Nem lakóépület építés	Közösségi ház tetőcsere	5 000 000	8 253 905
	Közösségi ház (könyöklő, szigetelés, bádorgozás)	7 000 000	7 602 687
1.4. Víztérelés, kezelés		0	
1.5. Védőnői szolgálat		0	
2. Óvoda és Bölcsőde		0	0
3. Könyvtár	Számítógép helyiség vakolása, festése	191 000	0
4. Szociális Intézmény		0	0
5. Polgármesteri Hivatal		0	0

3. melléklet a/2025. () önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetésben kimutatott hiány finanszírozási módja

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Belső finanszírozás			Külső finanszírozás			
2	A hiány finanszírozásának módja	Műk. célú	Felh. célú	Összesen	Műk. célú	Felh. célú	Összesen	Mindösszesen
3	Pénzmaradvány igénybevétele (4+5)			0				0
4	Pénzmaradvány, vállalkozói maradvány igénybevétele			0				0
5	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			0				0
6	Finanszírozási célú műveletek (7+8+9)	11 857	485 256	497 113				497 113
7	Pénzmaradvány igénybevétele	11 857	449 256	461 113				461 113
8	Ingatlan értékesítés		36 000	36 000				36 000
9	Hitelek felvétele			0				0
10	Finanszírozás összesen (3+6)	11 857	485 256	497 113	0	0	0	497 113

4. melléklet a /2025 (.....) önkormányzati rendelethez
"6. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Összevont költségvetési mérlege

e Ft-ban

Mégnevezés	Főlk. szá.	Időszak		Mégnevezés	Főlk. szá.	Időszak	
		2023. év tény.	2024. évi terv.			2023. év tény.	2024. évi terv.
Működési bevételek		1 118 677	1 204 968	Működési kiadások		984 834	1 166 212
1. Működési bevételek	91.	130 052	92 845	1. Működési kiadások		939 182	1 121 490
2. Közhatalmi bevételek	92.	399 268	445 300	1. Személyi juttatások	51-52.	386 692	495 008
3. Kapott támogatások	94.	560 325	622 154	2. Munkaadókat t.j. ár és szoc.h.j. ár. a	53.	51 457	69 039
4. Működési célú támogatásértéki bevétel	46.	24 489	42 669	3. Dologi kiadások	54-56.	461 616	543 003
5. Működési célú átvett pénzeszközök	47.	4 543	2 000	4. Elvonások és befizetések		19 027	0
Felhalmozási bevételek		26 468	36 000	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	58.	20 390	14 440
1. Felhalmozási bevételek	93.	26 468	36 000	Működési célú támogatásértéki kiadások	37.	45 652	44 722
2. Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	46.	0	0	Működési célú visszatérítendő támogatások		0	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	47.	0	0	Felhalmozási kiadások		421 204	548 340
Kölcsönök		0	0	1. Felhalmozási kiadások	11-13; 16-18.	420 260	548 340
1. Működési célú kölcsönök	19.	0	0	2. Felhalmozási célú támogatásértéki kiadások	37.	944	0
1. Kapott kölcsönök		0	0	Felhalmozási célú pénzeszközátadások	38.	30 500	25 000
2. Nyújtott kölcsönök	19.	0	0	Kölcsönök		0	0
1. Működési célú kölcsönök		0	0	1. Működési célú kölcsönök	19.	0	0
1. Kapott kölcsönök		0	0	1. Kölcsön nyújtása		0	0
2. Nyújtott kölcsön visszerülése				2. Kölcsön törlesztése		0	0
Költségvetési bevételek összesen		1 145 145	1 240 968	Felhalmozási célú kölcsönök	19.	30 500	25 000
1. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző	981.	701 819	464 584	1. Kölcsön nyújtása		0	0
1. Előző évi előir., maradvány igénybev. - Műk. célra		701 819	464 584	2. Kölcsön törlesztése		30 500	25 000
2. Előző évi előir., maradvány igényb. - Felhalm. célra				Tartalék előirányzatok	59.	0	0
2. Értékpapírok értékesítésének bevétele	29., 917.	0	0	1. Általános tartalék			
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.		0	0	2. Céltartalék		0	0
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.	933.	0	0	1. Működési célú céltartalékok		0	0
3. Költségvetési hiány külső finansz. szolg.	43., 45.	125 389	0	2. Felhalmozási célú céltartalékok		0	0
1. Hitelek fáv. és kölvénykib. - Műk. célú bev.		125 389	0	Költségvetési kiadások összesen		1 438 438	1 739 552
2. Hitelek fáv. és kölvénykib. - Felh. célú bev.		0	0	1. Elszámolások		18 615	0
3. Függetl. bevétel		21 779	34 000	1. Visszafizetési kötelezettség	29.	18 615	0
4. Előző évi visszatérítés				2. Tagi kölcsön	17.	0	0
5. Kapott osztalék				Hitelek törlesztése és kölvénybevitel	43., 45.	0	0
				1. Műk. célú hitel törl. és kölvénybev.		0	0
				2. Felhalm. célú hitel törl. és kölvénybev.		0	0
				3. Függetl. kiadások			
Finanszírozási bevételek összesen		848 987	499 584	Finanszírozási kiadások összesen		18 615	0
VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 994 132	1 739 552	VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 455 153	1 739 552
							21 918

Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterv

e Ft

	Megnevezés	Módosított előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1	Bevételek:	1 978 134	476 327	104 022	175 305	111 917	131 458	129 741	96 424	133 404	212 536	137 103	124 554	145 343
1.1	Működési bevételek:													
1.2	Szállt bevételek (B4)	124 911	2 171		19 014	17 895	10 529	14 559	5 059	3 154	12 984	12 500	14 518	2 500
1.3	Helvi adók (B3)	494 800		29 500	69 968	20 000	55 071	55 800	7 276	66 000	119 000	42 185	30 000	0
1.4	Atengedett központi adók, gépjárműadó (B3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Egyéb közhatalmi bevételek, pótlék, bírság (B3)	1 200			192	333	142	46	223	0	214	50	0	0
1.6	Normatív támogatások (B11)	682 059	9 012	62 513	69 977	56 973	49 443	58 865	77 402	61 478	44 147	57 195	56 478	58 570
1.7	Egyéb működ. célú tám. bev. Áht-n bel. (B16)	47 682	4 020	1 889	4 322	3 960	4 528	4 71	5 333	1 437	5 124	5 173	3 519	7 906
1.8	Felhalmozási bevételek (B5)	36 000	0		11 775	12 750	11 475	0	0	0	0	0	0	0
1.9	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	5 065	11	92	58	0	270	0	1 130	1 335	1 270	39	860	0
1.10	Működési célú visszatérítendő kölcsönök visszatérülése (B63)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11	Felhalmozási célú támogatások áht-n belül	9 797									9 797			
1.12	Hitel (B8111)	80 000	0		0	0	0	0	0	0	20 000	20 000	20 000	20 000
1.13	Maradvány (B8131)	461 113	461 113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14	Áht-n belüli megelőlegezés (B814)	55 507		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55 507
2	Kiadások:	1 978 134	476 327	104 022	175 304	111 917	131 458	129 741	96 424	133 404	212 535	137 103	124 554	145 344
2.1	Működési kiadások:													
2.2	Személyi juttatások (K1)	523 946	41 465	41 465	41 465	41 465	41 465	41 465	41 465	45 700	46 548	45 600	41 470	54 273
2.3	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	69 085	5 795	5 795	5 795	5 795	5 795	5 795	5 795	5 795	5 795	5 795	6 256	4 879
2.4	Dologi kiadások (K3)	659 343	57 303	46 695	56 394	56 394	56 394	56 394	46 394	46 394	84 674	56 394	49 516	46 397
2.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K48)	17 390	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 000	1 200	2 820	1 800	1 300	2 330	940
2.6	Eltérítések és befizetések (K502)	22 142	3 117	461	471	867	780	1 292	461	2 589	1 789	4 903	4 505	907
2.7	Működési célú p.e. átadás áht-n belül (K506)	1 436	200		800	22				22	200	111	103	103
2.8	Működési célú p.e. átadás nemprof.szerv. (K512)	43 500	7 115	2 000	2 400	2 100	4 600	6 400	1 109	5 300	3 000	3 477	2 999	2 999
2.9	Működési célú p.e. átadás áht-n belül (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10	Felhalmozási kiadások:													
2.11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	97 256	43 843	6 406		2 196		16 727	0	15 584	12 500	0	0	0
2.12	Felhalmozási kiadások (K6)	321 280	278 618		7 860		5 614			9 200	29 188		0	5 238
2.13	Felújítási kiadások (K7)	95 838	3 253		58 919	1 900	15 610	668			13 392	20 000	17 000	29 608
	Kölcsönök törlesztése	80 000												
2.15	Finanszírozási kiadások													
2.16	Finanszírozási kiadások	25 000	12 500	0	0	0	0	0	0	0	12 500	0	0	0
2.17	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törl.-e pénzügyi váll.-nak (K911)	21 918	21 918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.17	Áht-n belüli megelőleg. visszatérítési kót. (K914)													

6. melléklet a/2025.() önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Sor- szám	Projektek	Bevétel		Kiadás		ezer Ft-ban
		terv	módosítás	terv	módosítás	
1.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 Május 1. utca és környékének csapadékvíz elvezetése	0	0	282 040	214 235	
2.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00022 Ady E.u. és Béke u. kerékpársáv létesítése	0	4 815	0	4 815	
3.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00038 Bathhány u. felújítása	0	4 983	0	4 983	
---	Mindösszesen:	0	9 798	282 040	224 033	

7. melléklet a /2025. (.....) önkormányzati
"12. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Létszámkeret

		8 órás	6 órás	4 órás	Összesen
1	Polgárdi Város Önkormányzata	16			16
2	Polgárdi Polgármesteri Hivatal	18	1	2	21
3	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde	30	3		33
4	Polgárdi Szociális Intézmény	7			7
5	Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár	2			2
					0
	Összesen:	73	4	2	79

Részletes indokolás

Az 1–9. §-hoz és az 1–7. mellékletehez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

1-2.§-hoz:

Az előirányzat módosítás 114 064 e Ft összeggel növeli a költségvetés fő számaait az alábbiak szerint:

Bevétel	(e Ft)	Kiadás	(e Ft)
Működési bevételek	31 067	Személyi juttatások	25 412
Helyi adók	50 700	Munkaadókat terhelő járulékok	-461
Normatív támogatások	39 845	Dologi kiadások	73 423
Működési célú támogatások Áht-n belülről	-8 008	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 950
Működési célú átvett pénzeszköz	460	Műk.célú pe.átadás áht-n belültre	111
		Fejlesztési kiadások	-67 640
		Felújítási kiadások	3 252
		Elvonások és befizetések	5 314
		Egyéb felhalmozási célú támogatások	71 703
Összesen	114 064		114 064

A működési bevételek előirányzatát 31 067 e Ft-tal növeltük a beszedett bevételhez igazodva, a bérleti díjak és a kiszámlázott áfa előirányzaton.

A helyi adók előirányzatát 50 700 e Ft-tal növeltük, mert az iparüzési adóbevétel a tervezetthez képest magasabb összegben teljesült.

A normatív támogatások kedvezően alakultak, 39 845 e Ft-tal kellett az előirányzatot emelnünk, mert egyrészt a folyamatosan emelkedő gyereklétszám miatt a köznevelési normatíva nőtt, másrészt a gyerekeképzési feladatokra Önkormányzatunk többlettámogatást kapott.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát 460 e Ft-tal emeltük, mert a köztemetések megtérülései nagyobb mértékben teljesültek, mint az eredeti előirányzat. Ezen kívül kisebb mértékben különböző külső díjbevételek érkeztek.

Kiadások tekintetében a személyi jellegű kiadások előirányzatát 25 412 e Ft-tal növeltük, amelyből 12 726 e Ft összeget az óvodai pedagógusoknak kifizetett személyi juttatások teszik ki (ezek fedezete rendelkezésre állt állami támogatásként). Az önkormányzati személyi jellegű kiadások 10 599 e Ft összegben megemelkedtek az új önkormányzati ciklusban bekövetkező szervezeti változások, valamint a központilag elrendelt polgármesteri és alpolgármesteri béremelések, egyéb kapcsolódó költségek kifizetése okán. A fennmaradó összeg a többletfeladatok díjazásának finanszírozására,

valamint a közlekedési költségértítés, a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak teljesítésére került felhasználásra. A munkáltatót terhelő járulékok előirányzatát 461 e Ft csökkentettük a teljesítéshez igazodóan.

A dologi kiadások előirányzatának összegét 73 423 e Ft-tal növeltük, egyrészt a beruházások fordított adózása okán közel 21 000 e Ft összegben. A beruházások bruttó összegben kerültek megtervezésre a beruházások rovaton, viszont a fordított áfás számlák miatt a megfizetett áfa a dologi kiadások között jelentkezik, emiatt vált szükségessé az előirányzat átcsoportosítás. Másrészt, bizonyos kiadások a beruházások között kerültek megtervezésre az átláthatóság és az adott projekt egyben kezelése miatt, ugyanakkor a megvalósítás során felmerült adatok szerint azok számviteli szempontból nem képezik a beruházás részét és dologi kiadásként szükséges könyvelni. Ennek okán az egyéb szolgáltatások kiadásainak előirányzatát 32 000 e Ft összegben megemeltük. A fennmaradó összegben a többletbevételek jogszabályi előírásoknak megfelelően felosztásra kerültek kiadási oldalon, emiatt a dologi kiadások előirányzatait emeltük, valamint előirányzat átcsoportosítás következtében kerültek megemelésre a dologi kiadások egyes rovatai.

Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatot 2 950 e Ft növeltük, egyrészt a köztemetés kiadásai ekkora mértékben megnöttek, másrészt a többletbevételek felosztása során ezen rovat előirányzata is emelésre került.

Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson belülre előirányzatot 111 e Ft összegben megemeltük a kifizetett Bursa ösztöndíjak miatt.

A fejlesztési kiadások előirányzatát 67 640 e Ft összegben csökkentettük, mert a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 azonosítószámú Május 1. utcai csapadékvíz elvezetés pályázatból fel nem használt összeg került visszautalásra.

A felújítási kiadások előirányzatát 3 252 e Ft összegben megemeltük rovatok közötti átcsoportosítás miatt.

Az elvonások és befizetések rovatot megemeltük 5 314 e Ft-tal. Önkormányzatunkat 2024. évben 22 142 e Ft szolidaritási hozzájárulás befizetése terhelte, mely összeget a K355 Egyéb dologi kiadások rovaton kellett tervezni, de a befizetést a K502 Elvonások és befizetések rovatról kellett teljesíteni.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások előirányzatot 71 703 e Ft összegben emeltük, ezen a soron szerepel a Május 1. utcai projekt kapcsán fel nem használt támogatási összeg visszautalása, valamint az ivóvíz és szennyvíz számlán a korábbi évekből itt maradt összeg visszautalása.

3.§-hoz: a Polgárdi Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszegének és a kiemelt előirányzatoknak módosítását tartalmazza.

4.§-hoz: az Önkormányzat saját költségvetési főösszegének és a kiemelt előirányzatoknak módosítását tartalmazza.

5.§-hoz: az Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde költségvetési főösszegének és a kiemelt előirányzatoknak módosítását tartalmazza.

6.§-hoz: a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési főösszegének és a kiemelt előirányzatoknak módosítását tartalmazza.

7. §-hoz: a Polgárdi Szociális Intézmény költségvetési főösszegének és a kiemelt előirányzatoknak módosítását tartalmazza.

8. §-hoz: a mellékletek szükséges cseréjéről rendelkezik.

9. §-hoz: a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2024. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban a költségvetési bevételeket és kiadásokat érintő változások, valamint előirányzat-átcsoportosítások átvezetése érdekében költségvetési rendeletét módosítja.

[2] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét 1 978 134 ezer Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1 978 134 ezer forintban állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 662 059 ezer Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 47 682 ezer Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevételek összegét 496 000 ezer Ft-ban, ebből kommunális adó 52 800 e Ft, iparüzési adó 442 000 e Ft, egyéb közhatalmi bevétel 1 200 e Ft,
- d) az intézményi működési bevételek összegét 124 911 ezer Ft-ban,
- e) működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban,
- f) a felhalmozási bevételek összegét 36 000 ezer Ft-ban,
- g) a felhalmozási célú támogatás 9 797 ezer Ft-ban,
- h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 ezer Ft-ban,
- i) az előző évi maradvány összegét 461 113 ezer Ft-ban,
- j) a folyószámlahitel összegét 80 000 ezer Ft-ban,

- k) felhalmozási célú átvett pénzeszköz összegét 0 ezer Ft-ban,
- l) államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 55 507 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 1 239 495 ezer Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok bevételeit 738 639 ezer Ft-ban határozza meg.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások költségvetési összegét 1 314 700 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 523 946 ezer Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 69 085 ezer Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 659 343 ezer Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 17 390 ezer Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összegét 1 436 ezer Ft-ban,
 - af) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívül összegét 43 500 ezer Ft-ban,
 - ag) működési célú visszatérítendő kölcsön nyújtása áht. kívülre 0 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 514 374 ezer Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 321 280 ezer Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 95 838 ezer Ft-ban,
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadás áht-kívülre 97 256 ezer Ft-ban,
- c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 ezer Ft-ban,
- d) a folyószámlahitel kiadások összegét 80 000 ezer Ft-ban
- e) elvonások, befizetések összegét 22 142 ezer Ft-ban,
- f) Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése 21 918 ezer Ft-ban,
- g) hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak 25 000 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1 291 605 ezer Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 664 611 ezer Ft-ban,
- c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 21 918 ezer Ft-ban határozza meg.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8–10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 204 477 ezer Ft-ban állapítja meg.

9. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a

- a) az intézményi működési bevétel összegét 16 669 ezer Ft-ban,
- b) működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről 5 013 ezer Ft-ban,
- c) az előző évi maradvány összegét 217 ezer Ft-ban,

- d) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 182 578 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 195 877 ezer Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 8 600 ezer Ft-ban, az államigazgatási feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

10. §

(1) A Képviselő-testület a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a

- a) működési kiadások összegét 203 746 ezer Ft-ban, melyből a
- aa) személyi jellegű kiadások összegét 147 236 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19 661 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 36 849 ezer Ft-ban határozza meg.
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összegét 0 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadás összegét 731 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 178 578 ezer Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 11 960 ezer Ft-ban, az államigazgatási feladatok kiadási összegét 13 939 ezer Ft-ban határozza meg.”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12–14. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetési főösszegét 1 927 182 ezer forintban állapítja meg.

13. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból

- a) a normatív támogatás összegét 662 059 ezer Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 42 669 ezer Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevételek összegét 496 000 ezer Ft-ban, ebből kommunális adó 52 800 e Ft, iparűzési adó 442 000 e Ft, egyéb közhatalmi bevétel 1 200 e Ft,
- d) az intézményi működési bevételek összegét 81 008 ezer Ft-ban,
- e) működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban,
- f) a felhalmozási bevételek összegét 36 000 ezer Ft-ban,
- g) a felhalmozási célú támogatás 9 797 ezer Ft-ban,
- h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 ezer Ft-ban,
- i) az előző évi maradvány összegét 459 077 ezer Ft-ban,
- j) a folyószámlahitel összegét 80 000 ezer Ft-ban,
- k) a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összegét 0 ezer Ft-ban,
- l) államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 55 507 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 1 329 020 ezer Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok bevételeit 542 655 ezer Ft-ban,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 55 507 ezer Ft-ban határozza meg.

14. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből

- a
 - a) a működési kiadások költségvetési összegét 660 685 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 116 317 ezer Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 14 501 ezer Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 467 541 ezer Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 17 390 ezer Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összegét 1 436 ezer Ft-ban,
 - af) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívül összegét 43 500 ezer Ft-ban
 - ag) működési célú visszatérítendő kölcsön nyújtása áht.kívülre 0 ezer Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 508 050 ezer Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 314 956 ezer Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 95 838 ezer Ft-ban,
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadás Áht-n kívülre 97 256 ezer Ft-ban,
 - c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 ezer Ft-ban,
 - d) a folyószámlahitel kiadások összegét 80 000 ezer Ft-ban
 - e) elvonások, befizetések összegét 22 142 ezer Ft-ban,
 - f) Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése 21 918 ezer Ft-ban,
 - g) hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak 25 000 ezer Ft-ban,
 - h) helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből adott támogatás összegét 609 387 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1 208 349 ezer Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 696 915 ezer Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 21 918 ezer Ft-ban határozza meg.”

5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16–18. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„16. §

A képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési főösszegét 336 510 ezer forintban állapítja meg.

17. §

(1) A képviselő-testület az Óvoda 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 331 627 ezer Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 4 588 ezer Ft-ban, maradvány összegét 295 ezer Ft-ban, működésre átvett pénzeszköz összegét 0 Ft-ban, felhalmozási bevételét 0 Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az Óvoda bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 336 510 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét

0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 336 510 ezer Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban határozza meg.

18. §

(1) A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 333 508 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 207 512 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 27 857 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 98 139 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 3 002 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 230 371 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 3 002 ezer Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20–22. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. §

A képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetési főösszegét 18 335 ezer forintban állapítja meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 16 266 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételek összegét 676 ezer Ft-ban,
- c) maradvány összegét 1393 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 17 659 e Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 676 ezer Ft-ban, állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 18 335 ezer Ft-ban, felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.

22. §

(1) A képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 16 448 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 8 577 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók összegét 1 111 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 6 760 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 1 887 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 17 035 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 1 300 ezer Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

7. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 24–26. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„24. §

A képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény (a továbbiakban: PSZI) 2024. évi költségvetési főösszegét 101 017 ezer forintban állapítja meg.

25. §

(1) A képviselő-testület a PSZI költségvetési szerv 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 78 916 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételek összegét 21 970 ezer Ft-ban,
- c) maradvány összegét 131 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a PSZI bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 101 017 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 101 017 ezer Ft-ban, felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban határozza meg.

26. §

(1) A képviselő-testület a PSZI 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 100 313 ezer Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 44 304 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók összegét 5 955 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 50 054 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 704 ezer Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a PSZI kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 100 313 ezer Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 704 ezer Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

8. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

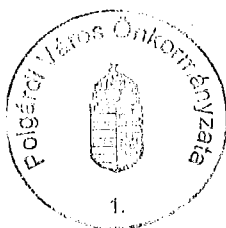
(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

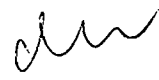
(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nyikos László
polgármester



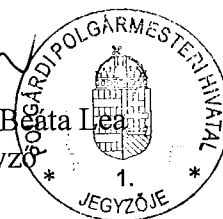

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Polgárdi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2025. május 29-én kihirdettem.

Polgárdi, 2025. május 29.


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző



1. melléklet a 3/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 4./2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeinek és kiadásainak kimutatása

ezer Ft.

Megnevezés	Összesen				Polgármesteri Hivatal				Önkormányzat			
	Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat	
	teljesített 2023	terv 2024	módosítás 2024	teljesített 2023	terv 2024	módosítás 2024	teljesített 2023	terv 2024	módosítás 2024	teljesített 2023	terv 2024	módosítás 2024
1. Bevételek:	1 994 132	1 739 552	1 978 134	187 975	197 395	204 477	1 944 635	1 704 152	1 927 182			
1.1 Saját bevételek	130 052	92 845	124 911	12 086	16 600	16 669	97 417	59 340	81 008			
1.2 Helyi adók	399 268	444 100	494 800		0		399 268	444 100	494 800			
1.3 Átengedett központi adók	0	0	0		0		0	0	0			
1.4 Egyéb közhatalmi bevételek	0	1 200	1 200		0		0	1 200	1 200			
1.5 Normatív támogatások	560 325	622 154	662 059		0		560 325	622 154	662 059			
1.6 Felhalmozási bevételek	26 468	36 000	36 000		0		26 468	36 000	36 000			
1.7 Működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről	24 489	42 669	47 682		0	5 013	24 489	42 669	42 669			
1.8 Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0	9 797		0				9 797			
1.9 Működési célú átvett pénzeszközök	4 543	2 000	5 065		0		4 543	2 000	5 065			
1.10 Maradvány	701 819	464 584	461 113	7 352	217	217	684 957	462 689	459 077			
1.11 hitelei	125 389	0	80 000		0		125 389		80 000			
1.12 Áht-n belüli megelőlegezés	21 779	34 000	55 507		0		21 779	34 000	55 507			
1.13 Intézményi támogatás	476 614	594 387	609 387	168 537	180 578	182 578	0	0	0			
1.14 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0						0			
2. Kiadások:	1 455 153	1 739 552	1 978 134	187 758	197 395	204 477	1 485 558	1 704 152	1 927 182			
2.1 Működési kiadások:												
2.2 Személyi juttatások	386 692	495 008	523 946	132 914	142 572	147 236	109 012	105 731	116 317			
2.3 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 457	69 039	69 085	17 934	19 224	19 661	13 868	15 395	14 501			
2.4 Dologi kiadások	461 616	543 003	659 343	35 280	35 472	36 849	359 583	364 110	467 541			
2.5 Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 390	14 440	17 390		0		20 390	14 440	17 390			
2.6 Műk. célú pe. átadás Áht-n belüli	4 529	1 222	1 436	926	0		3 603	1 222	1 436			
2.7 Műk. célú visszatérítendő támogat., kölcsönök nyújt. áht. kívülre			0					0				
2.8 Intézmény üzemeltetés	476 614	594 387	609 387		0		476 614	594 387	609 387			
2.9 Működési célú pénzeszköz átadás nonprof. szervezeteknek	41 123	43 500	43 500		0		41 123	43 500	43 500			
2.10 hiteltörlesztések	3 000	25 000	0		0		3 000	25 000				
2.11 Fejlesztési kiadások	373 968	250 299	321 280	704	127	731	351 194	242 517	314 956			
2.12 Felújítási kiadások	46 292	298 041	95 838		0		41 085	297 850	95 838			
2.13 Kölcsönök törlesztése	27 500	0	80 000		0		27 500	0	80 000			
2.14 Elvonások és befizetések	19 027	0	22 142		0		19 027	0	22 142			
2.15 Céltartalék	0	0	0		0							
2.16 Egyéb felhalmozási célú tám.	944	0	97 256	0	0		944	0	97 256			
2.17 Hosszú lej. hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll.-nak	0	0	25 000				0	0	25 000			
2.18 Áht-n belüli megelőlegezések visszatérítési köt.	18 615	0	21 918	0	0		18 615		21 918			

Megnevezés	Polgárdi Szociális Intézmény			
	Előirányzat		módosítás	
	teljesített	terv	2024	2024
5. Bevételek:	77 997	93 630	101 017	21 970
5.1 Saját bevételek	17 749	14 583		
5.2 Helyi adók				
5.3 Átengedett központi adók				
5.4 Egyéb sajátos bevételek				
5.5 Normatív támogatások				
5.6 Felhalmozási bevételek				
5.7 Működési célú átvett pénzeszközök				
5.8 Felhalmozásra átvett pénz.				
5.9 Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása				
5.10 Független bevételek				
5.11 Maradvány	2175	131		131
5.12 Intézményfinanszírozás	58 073	78 916		78 916
5.13 ebből normatív támogatás				
5.14 Önkormányzati támogatás				
6. Kiadások.	77 866	93 630	101 017	
6.1 Működési kiadások:				
6.2 személyi jellegetű kifizetések	38 706	43 732		44 304
6.3 munkaadói járulékok	5 376	5 689		5 955
6.4 dologi kiadások	33 703	43 505		50 054
6.5 pénzügyi jutt. Támogatások				
6.6 intézmény üzemeltetés				
6.7 céltartalék				
6.8 hiteltörlesztések				
6.9 Felkészítési kiadások	81	704		704
6.10 Fejlesztési kiadások				
6.11 Kölcsön nyújtás				
6.12 Műk.célú pénzeszköz átadás ánt-n belülre				
6.13 Független kiadások				

isok nettó összegekben

(adatok Ft-ban és bruttó értékben)

298.041.000	95.838.051
-------------	------------

3. melléklet a 3/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetésében kimutatott hiány finanszírozási módja

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	A hiány finanszírozásának módja	Belső finanszírozás			Külső finanszírozás			Mindösszesen
		Műk. célú	Felh. célú	Összesen	Műk. célú	Felh. célú	Összesen	
2				0				0
3	Pénzmaradvány igénybevétele (4+5)							
4	Pénzmaradvány, vállalkozói maradvány igénybevétele			0				0
5	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			0				0
6	Finanszírozási célú műveletek (7+8+9)	11 857	485 256	497 113				497 113
7	Pénzmaradvány igénybevétele	11 857	449 256	461 113				461 113
8	Ingatlan értékesítés		36 000	36 000				36 000
9	Hitelek felvétele			0				0
10	Finanszírozás összesen (3+6)	11 857	485 256	497 113	0	0	0	497 113

4. melléklet a 3/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez
"6. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Összevont költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés		Időszak		Főc. szá.	Időszak		Megnevezés	Főc. szá.	Időszak		
		2023. év tény.	2024. évi terv		2024. évi módosítás	2023. év tény.			2024. évi terv	2024. évi módosítás	
Működési bevételek		1 118 677	1 204 968		1 335 717		Működési kiadások		984 834	1 166 212	1 336 842
1.	Működési bevételek	130 052	92 845		124 911		1. Működési kiadások		939 182	1 121 490	1 291 906
2.	Közhatalmi bevételek	399 268	445 300		496 000		1. Személyi juttatások	51-52.	386 692	495 008	523 946
3.	Kapott támogatások	560 325	622 154		662 059		2. Munkaadókat t.j. ár és szoci. jár. a	53.	51 457	69 039	69 085
4.	Működési célú támogatásértéki bevétel	24 489	42 669		47 682		3. Dologi kiadások	54-56.	461 616	543 003	659 343
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 543	2 000		5 065		4. Elvonások és befizetések	19 027	19 027	0	22 142
Felhalmozási bevételek		26 468	36 000		45 797		5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	58.	20 390	14 440	17 390
1.	Felhalmozási bevételek	26 468	36 000		36 000		Működési célú támogatásértéki kiadások	37.	45 652	44 722	44 936
2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	0	0		9 797		3. Működési célú visszatérítendő támogatások	38.	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0		4. Felhalmozási kiadások	421 204	548 340	514 374	
Kölcsönök		0	0		0		1. Felhalmozási kiadások	11-13., 16-18.	420 260	548 340	417 118
1.	Működési célú kölcsönök	0	0		80 000		2. Felhalmozási célú támogatásértéki kiadások	37.	944	0	0
1.	Kapott kölcsönök	0	0		80 000		3. Felhalmozási célú pénzeszközátadások	38.	30 500	25 000	105 000
2.	Nyújtott kölcsönök	0	0		0		1. Kölcsönök	19.	0	0	80 000
1.	Felhalmozási célú kölcsönök	0	0		0		Működési célú kölcsönök	19.	0	0	0
1.	Kapott kölcsönök	0	0		0		1. Kölcsön nyújtása	0	0	0	80 000
2.	Nyújtott kölcsön visszatérülése	0	0		0		2. Kölcsön törlesztése	19.	30 500	25 000	25 000
Költségvetési bevételek összesen		1 243 143	1 240 968		1 481 514		Felhalmozási célú kölcsönök	0	0	0	0
Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző		701 819	464 584		461 113		1. Kölcsön nyújtása	0	30 500	25 000	25 000
1.	Előző évi előir., maradvány igénybev. - Műk. célra	701 819	464 584		461 113		2. Kölcsön törlesztése	59.	0	0	0
2.	Előző évi előir., maradvány igényb. - Felhalm. célra	0	0		0		Tartalék előirányzatok		0	0	0
Értékpapírok értékesítésének bevétele		0	0		0		1. Általános tartalék		0	0	0
1.	Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.	0	0		0		2. Céltartalék		0	0	0
2.	Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.	0	0		0		1. Működési célú céltartalékok		0	0	0
3.	Költségvetési hiány külső finans. szolg.	125 389	0		0		2. Felhalmozási célú céltartalékok		0	0	0
1.	Hitelek fáv. és költségykib. - Műk. célú bev.	125 389	0		0		Költségvetési kiadások összesen	1 438 238	1 739 552	1 978 218	
2.	Hitelek fáv. és költségykib. - Felh. célú bev.	0	0		0		1. Elszámolások	18 615	0	21 918	0
3.	Függetl. bevétel	21 779	34 000		55 507		1. Visszatérítési kötelezettség	29.	18 615	0	21 918
4.	Előző évi visszatérítés						2. Tagi kölcsön	17.	0	0	0
5.	Kapott osztalék						2. Hitelek törlesztése és költségybeállítás	43.45	0	0	0
							1. Műk. célú hitel törl. és költségybev.		0	0	0
							2. Felhalm. célú hitel törl. és költségybevált		0	0	0
							3. Függetl. kiadások		0	0	0
Finanszírozási bevételek összesen		848 987	498 584		516 620		Finanszírozási kiadások összesen		18 615	0	21 918
VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 994 132	1 739 552		1 978 134		VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 455 153	1 739 552	1 978 134

6. melléklet a 3/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez
 "11. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Sor- szám	Projektek	Bevétel		Kiadás	
		terv	módosítás	terv	módosítás
1.	Polgári TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 Május 1. utca és környékének csapadékvíz elvezetése	0	0	282 040	214 235
2.	Polgári TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00022 Ady E.u. és Béke u. kerékpársáv létesítése	0	4 815	0	4 815
3.	Polgári TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00038 Batthyány u. felújítása	0	4 983	0	4 983
---	Mindösszesen:	0	9 798	282 040	224 033

ezer Ft-ban

7. melléklet a 3/2025. (V.29.) önkormányzati
"12. melléklet a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Létszámkeret

		8 órás	6 órás	4 órás	Összesen
1	Polgárdi Város Önkormányzata	16			16
2	Polgárdi Polgármesteri Hivatal	18	1	2	21
3	Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde	30	3		33
4	Polgárdi Szociális Intézmény	7			7
5	Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár	2			2
					0
	Összesen:	73	4	2	79



Polgárdi Város Önkormányzata

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22-576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Város Önkormányzata 31/2024. (II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosítására.

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. LV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzatának a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. május ...

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaczarics Beáta Lea
Jegyző 1.
POLGÁRDI POLGÁRMESTERI KIRÁLY
JEGYZŐJE *

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2024.
(II.27.) számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozata módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a előírja, hogy az önkormányzatnak határozatban kell megállapítania a saját bevételeinek, továbbá az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Ennek a kötelezettségének a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési rendelet elfogadásakor a 31/2024. (II.27.) számú határozatával tett eleget.

A 2025. május-i Képviselő-testületi ülésen módosításra kerül Polgárdi Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelete. A módosított rendelethez az ún. „kitekintő határozatban” is aktualizálni kell az adatokat.

Ennek a határozatnak elfogadásával eleget tesz a Képviselő-testület a törvényi előírásoknak, ezért kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.) határozata**

**Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024. (II.27.)
számú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról szóló határozata módosításáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2024. (II.27.)
határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A 31/2024. (II.27.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete
lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

..../2025. (...) határozat 1. melléklete
"31/2024. (II.27.) határozat 1. melléklete

Polgárdi Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása

353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételének minősül	adatok ezer forintban			
	2024	2025	2026	2027
Helyi adók	486 125	490 000	510 000	510 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	5 186	3 000	3 000	3 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Saját bevétel összesen	491 311	493 000	513 000	513 000
Saját bevétel 50 %-a	245 656	246 500	256 500	256 500
Működési hitel előző évi gőrdülő alapján	0	0	0	0
Fizetési kötelezettségek	28 000	25 000	25 000	25 000
Fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel	463 311	468 000	488 000	488 000
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	150 000	125 000	100 000	75 000



Polgárdi Város Önkormányzata

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel./Fax.: 22-576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

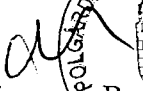
Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte


dr. Zaccaria Beata Lea*
jegyző JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó
zárszámadási rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat tavalyi évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet-tervezetet az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A 91.§ (2) bekezdése alapján, a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

II. FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írnak elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a kimutatott pénzeszközáradások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratokban kerültek meghatározásra.

Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2024. január 1-én:

- Polgárdi Polgármesteri Hivatal: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
- Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde: önállóan működő intézmény
- Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár: önállóan működő intézmény,
- Polgárdi Szociális Intézmény: önállóan működő intézmény.

Önkormányzatunk a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2024. január 1-én 6 877 fő, mely az előző évhez képest 31 fő csökkenést mutat.

III. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1 739 552 ezer Ft eredeti, 1 978 134 ezer Ft módosított költségvetési előirányzatból biztosította, amely 1 865 234 ezer Ft bevétellel és 1 837 883 ezer Ft kiadással teljesült.

A **működési bevételek** teljesítése 98 748 ezer Ft, amely a módosított előirányzathoz (124 911 ezer Ft) képest 79,1%. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeket.

A **közhatalmi bevételek** 491 311 ezer Ft-ban teljesültek.

ezer forintban

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2024. évi eredeti ei.	2024. évi teljesítés	%
MSZ.KOMM.ADÓ	2 493	52 800	48 611	92,07
IPARÜZÉSI ADÓ	422	388 000	437 514	112,8
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK	3 072	4 000	5 186	129,7
ÖSSZESEN		440 800	491 311	

Az **önkormányzatok működési támogatásai** tartalmazzák az önkormányzatok normatív támogatását.

Az önkormányzat működési támogatása összesen 654 149 ezer Ft, ezen összeg a módosított előirányzat 98,8 %-a.

A **felhalmozási bevételek** 27 925 ezer Ft-ban teljesültek, mivel a 2024. évben a 1718/30 hrsz-ú ingatlan értékesítésre került, illetve a Székesfehérvári 8249/A/3 hrsz-ú ingatlan 533/10000 tulajdoni hányada értékesítésének a bevétele.

Működési célú támogatásértékű bevételek 34 987 ezer Ft-ban teljesültek, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő összesen 24 017 ezer Ft-ot utalt a védőnői és iskola egészségügyi, valamint a gyermekorvosi ellátás támogatására.
- Az elkülönített állami pénzalapokból közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához 3 245 ezer Ft-ot, nyári diákmunkára 2 712 ezer Ft-ot kapott önkormányzatunk
- az EP és önkormányzati választások lebonyolítására 5 013 ezer Ft-ot.

A működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban teljesültek. A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a lakosságtól beszedett, elmaradt köztemetések összegeit.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 23 906 ezer Ft-tal szerepel az önkormányzat mérlegében, amely összeg a 2024. december 23-án kiutalt 2025. évi nulladik havi nettó finanszírozás összege.

Összefoglalva, az önkormányzat és intézményei bevételei 2024. évben 94 %-ban teljesültek.

IV. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 97,9 %-ban teljesültek. A teljesítés 39 234 ezer Ft-tal maradt el a módosított előirányzattól.

A város költségvetésének 72%-át a **működési kiadások** teszik ki 1 326 973 ezer Ft értékben. A működési kiadások 38,8 %-át a **személyi juttatások**, 5,2 %-át az azokat terhelő **járulékok**, 44,1 %-át pedig a **dologi kiadások** teszik ki. A **szociálpolitikai juttatásokra** kifizetett összeg 15 137 ezer Ft.

Felhalmozási kiadások 388 654 ezer Ft-ban teljesültek, amely 28 765 ezer Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál. A 2022. évben elkezdődött Május 1. utca és környéke csapadékvíz elvezetése beruházás még nem fejeződött be, valamint a városban elvégzett aszfaltozási munkák végszámlájának kifizetése a 2025. évre húzódott. A 2024.év végén kifizetett számla áfa tartalmát a 2025. január havi áfa bevallás keretében kellett megfizetni.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülnének.

V. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2024. tárgyévi záró pénzkészlete 88 730 ezer Ft.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévben az önkormányzat és intézményei mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 4 660 630 992 Ft volt.

Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2024. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

**Kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában
2024. december 31-én
szereplő befejezetlen beruházásokról**

/adatok Ft-ban/

Főkönyvi szám	Azonosító	Megnevezés	Érték
151114		Május 1. utca és körny. csapadékvíz elvezetés	169 906 359
		Béke utca ivóvíz gerincvezeték	46 813 307
		Batthyány utca út és parkoló építés	7 190 000
		Kossuth és Deák F. u. gyalogátkelő	450 000
		Kerékpársáv	2 000 000
		Kavics	2 517 000
15113		Május 1. utca tábla készítés	3 500
		Béke utca ivóvíz gerincvezeték	1 000 000
1511 összesen:			229 880 166
1521131		Gipszkarton könyvtárba	781 790
		Önkormányzati tulajdonú lakás felújítás	1 642 038
152114		Batthyány-Erkel-Béke utca aszfaltozás	36 347 106
		Május 1. utca csapadékvíz elvezetés	1 400 000
		Batthyány utca járdafelújítás	3 500 000
1521 összesen:	---	---	43 670 934
Mindösszesen:	---	---	273 551 100

VII. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonosa a

- a) Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2007. Törzstőke: 3 000 000 Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- b) Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000 Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75 %-on, 50 %-on és 25 %-on felüli tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2024. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közszolgáltató Zrt.	8 773 000
Kémény Zrt.	10 000
FMÖ Temetkezési Kft.	762 076
OTP Bank Nyrt.	5 000
Fejérvíz Zrt.	40 000
Magyar Telekom Nyrt.	10 000
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1 046 000
Polgárdi-Víz Kft.	3 000 000
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3 700 000
Összesen:	17 346 076

Polgárdi Város Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásáról elmondható, hogy pénzügyi nehézségekkel teli gazdasági év volt, amelyet az energiaválság elmélyített. Számos racionalizálási intézkedést és takarékosági célú szigorítást kellett véghez vinnünk ahhoz, hogy intézményeinket zavartalanul tudjuk működtetni, az önkormányzat fizetőképes maradjon és a tervezett feladatokat megfelelően teljesíteni tudjuk.

Jelen előterjesztéshez továbbá, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdése alapján tájékoztatásul csatolom a vezetői nyilatkozatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a zárszámadási rendelet-tervezet elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról

[1] A zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Polgárdi Város Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), a Polgárdi Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és az önkormányzat irányítása alá tartozó következő költségvetési szervekre terjed ki:

- a) Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde,
- b) Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár,
- c) Polgárdi Szociális Intézmény.

2. §

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 1 865 234 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1 837 883 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési kiadásainak főösszegét 1 326 973 ezer Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 515 149 ezer Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 68 749 ezer Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 585 845 ezer Ft-ban,
- d) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 15 137 ezer Ft-ban,
- e) a speciális célú támogatások összegét 38 415 ezer Ft-ban,
- f) a működési célú pénzeszköz átadás összegét 1 386 ezer Ft-ban,
- g) a működési célú hitel törlesztés pénzügyi intézetnek 58 232 ezer Ft-ban,
- h) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése 21 918 ezer Ft-ban,
- i) az előző évi elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség, egyéb befizetés 22 142 ezer Ft-ban határozza meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat felújítási, felhalmozási és hiteltörlesztési kiadásainak főösszegét 510 910 ezer Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 306 086 ezer Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 82 568 ezer Ft-ban,
- c) a hiteltörlesztések összegét 0 ezer Ft-ban,

- d) a felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre 97 256 ezer Ft-ban,
- e) a hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése 25 000 ezer Ft-ban határozza meg.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat – teljesített, közmunkások nélküli - létszámkeretét 76 főben hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi pénzkészletét 88 730 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit 491 311 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből 128 409 ezer Ft-ot fejlesztési kiadásokra, 362 902 ezer Ft összeget működési kiadások felhasználására és intézmény üzemeltetésre hagy jóvá.

8. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 200 248 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 200 072 ezer Ft-ban állapítja meg.

9. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt működési bevételeinek összegéből

- a) működési célú átvett pénzeszköz összegét 180 309 ezer Ft-ban,
- b) saját bevétel összegét 14 709 ezer Ft-ban,
- c) maradvány összegét 217 ezer Ft-ban,
- d) működési célú támogatásértékű bevétel 5 013 Ft-ban határozza meg.

10. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiadásai közül a

- a) működési kiadások összegét 199 564 ezer Ft-ban, abból a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 146 878 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19 660 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 33 026 ezer Ft-ban,
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás 0 ezer Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadások összegét 508 ezer Ft-ban határozza meg.

11. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal - teljesített - létszámkeretét 21 főben hagyja jóvá.

12. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi záró pénzkészletét 176 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

13. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 1 816 522 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1 789 798 ezer Ft-ban állapítja meg.

14. §

Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek fő összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 654 149 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási célú támogatások összegét 9 797 ezer Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevétel összegét 491 311 ezer Ft-ban,
- d) az intézményi működési bevétel összegét 57 086 ezer Ft-ban,
- e) a működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 29 974 ezer Ft-ban,
- f) a működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban,
- g) az előző évi pénzmaradvány összegét 459 077 ezer Ft-ban,
- h) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 23 906 ezer Ft-ban,
- i) a felhalmozási bevételét 27 925 Ft-ban,
- j) a hitelfelvétel 58 232 Ft-ban határozza meg.

15. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 1 226 429 ezer Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 109 579 ezer Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 14 501 ezer Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 420 214 ezer Ft-ban,
- d) az ellátottak támogatásának összegét 15 137 ezer Ft-ban,
- e) a speciális célú támogatások összegét 38 415 ezer Ft-ban,
- f) az intézmény működtetést 583 137 ezer Ft-ban,
- g) a működési célú átadott pénzeszköz összegét 1 386 ezer Ft-ban,
- h) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 21 918 ezer Ft-ban,
- i) a működési célú visszatérítendő tám, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre 0 ezer Ft-ban,
- j) az elvonások és befizetések 22 142 ezer Ft-ban határozza meg.

16. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját felhalmozási kiadásainak főösszegét 505 137 ezer Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 300 313 ezer Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 82 568 ezer Ft-ban,
- c) a felhalmozási hitelek összegét 25 000 ezer Ft-ban,
- d) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 97 256 ezer Ft-ban,
- e) a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése 0 ezer Ft-ban határozza meg.

17. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 13 főben határozza meg.

18. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi gazdálkodása során keletkezett, záró pénzkészletét 88 257 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

19. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi költségvetési teljesítésének bevételi főösszegét 328 455 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 328 430 ezer Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési bevételének összegéből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatásának összegét 323 573 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételének összegét 4 587 ezer Ft-ban,
- c) az előző évi maradvány összegét 295 ezer Ft-ban határozza meg.

21. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiemelt kiadási összegéből

- a) a működési kiadások összegét 325 430 ezer Ft-ban, amelyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 207 221 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 27 719 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 90 490 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 3 000 ezer Ft-ban, amelyből a fejlesztési kiadások összegét 3 000 ezer Ft-ban határozza meg.

22. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 33 főben határozza meg.

23. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi záró pénzkészletét 26 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

24. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi költségvetési teljesítésének bevételi főösszegét 16 553 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 16 322 ezer Ft-ban állapítja meg.

25. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetési bevételének összegéből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatást 14 764 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételt 396 ezer Ft-ban,

- c) az előző évi maradvány összegét 1 393 ezer Ft-ban határozza meg.

26. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi kiemelt kiadási összegéből

- a) a működési kiadások összegét 14 437 ezer Ft-ban, amelyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 7 296 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 914 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 6 227 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 1 885 ezer Ft-ban, amelyből a fejlesztési kiadások összegét 1 885 ezer Ft-ban határozza meg.

27. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 2 főben határozza meg.

28. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi záró pénzkészletét 176 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

29. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény költségvetési szerv 2024. évi költségvetési teljesítésének bevételi főösszegét 86 593 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 86 398 ezer Ft-ban állapítja meg.

30. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi költségvetési bevételének összegéből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatást 64 492 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételt 21 970 ezer Ft-ban,
- c) az előző évi maradvány összegét 131 ezer Ft-ban határozza meg.

31. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi kiemelt kiadási összegéből

- a) a működési kiadások összegét 86 018 ezer Ft-ban, amelyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 44 175 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 5 955 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 35 888 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 380 ezer Ft-ban, amelyből a fejlesztési kiadások összegét 380 ezer Ft-ban határozza meg.

32. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 7 főben határozza meg.

33. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi záró pénzkészletét 95 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

34. §

Az önkormányzat 2024. december 31-ig elszámolt teljes értékcsökkenése 2 185 439 ezer Ft.

35. §

Az önkormányzatnak 2024. évben a környezetvédelmi bírság bevétele 27 ezer Ft.

36. §

A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt jogcímenként az 1. melléklet szerint,
- b) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi pénzeszköz változásait a 2. melléklet szerint,
- c) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi fejlesztési és felújítási előirányzatai teljesítését a 3. melléklet szerint,
- d) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi a gördülőtervezés és esetleges eltérések kimutatását a 4. melléklet szerint,
- e) az önkormányzat 2024. évi több éves kihatással járó feladatainak előirányzata teljesítését az 5. melléklet szerint,
- f) az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségét a 6. melléklet szerint,
- g) az önkormányzat és költségvetési szervei teljesített összes bevételeit és kiadásait mérlegszerűen tájékoztató jelleggel a 7. melléklet szerint,
- h) az önkormányzat vagyonmérlegét a 8. melléklet szerint,
- i) a társadalmi szervezetek támogatását a 9. melléklet szerint,
- j) a közvetetett támogatások mértékét a 10. melléklet szerint,
- k) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének létszám adatait a 11. melléklet szerint,
- l) az adósságot és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleget a 12. melléklet szerint

határozza meg.

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi teljesített működési és felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt jogcímenként

	Önkormányzat összesen				Polgármesteri Hivatal				Önkormányzat			
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített
	2 023		2 024		2 023		2 024		2 023		2 024	
1. Bevételek:	1 994 132	1 739 552	1 978 134	1 865 234	187 975	197 395	204 477	200 248	1 944 635	1 704 152	1 927 182	1 816 522
1.1. Saját bevételek	130 052	92 845	124 911	98 749	12 086	16 600	16 669	14 709	97 417	59 340	81 008	57 086
1.2. Helyi adók	399 268	445 300	496 000	491 311					399 268	445 300	496 000	491 311
1.3. Átengedett központi adók	0	0	0	0						0	0	0
1.4. Egyéb sajátos bevételek	0	0	0	0							0	0
1.5. Normatív támogatások	560 325	622 154	662 059	654 149					560 325	622 154	662 059	654 149
1.6. Felhalmozási bevételek	26 468	36 000	36 000	27 925					26 468	36 000	36 000	27 925
1.7. Működési célú tám. bevételei Áht-n belülről	24 489	42 669	47 682	34 987		0	5 013	5 013	24 489	42 669	42 669	29 974
1.8. Felhalmozási célú támogatások	0	0	9 797	9 797						0	9 797	9 797
1.9. Működési célú átvett pénzeszközök	4 543	2 000	5 065	5 065					4 543	2 000	5 065	5 065
1.10. Hitefelvétel	125 389	0	80 000	58 232					125 389	0	80 000	58 232
1.11. Maradvány	701 819	464 584	461 113	461 113	7 352	217	217	217	684 957	462 689	459 077	459 077
1.12. államháztartáson belüli megelőlegezések	21 779	34 000	55 507	23 906					21 779	34 000	55 507	23 906
1.13. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	0						0	0	0
1.14. Intézmény finanszírozás	476 614	594 387	609 387	583 137	168 537	180 578	182 578	180 309				
2. Kiadások:	1 455 153	1 739 552	1 978 134	1 837 883	187 758	197 395	204 477	200 072	1 485 558	1 704 152	1 927 182	1 789 798
2.1. Működési kiadások:												
2.2. személyi jellelű kifizetések	425 398	495 008	523 946	515 149	132 914	142 572	147 236	146 878	109 012	105 731	116 317	109 579
2.3. munkaadói járulékok	56 833	69 039	69 085	68 749	17 934	19 224	19 661	19 660	13 868	15 395	14 501	14 501
2.4. dologi kiadások	495 319	543 003	659 343	585 845	35 280	35 472	36 849	33 026	359 583	364 110	467 541	420 214
2.5. pénzübeli jutt. Támogatások	20 390	14 440	17 390	15 137					20 390	14 440	17 390	15 137
2.6. speciális célú támogatások	41 123	43 500	43 500	38 415					41 123	43 500	43 500	38 415
2.7. intézmény üzemeltetés	476 614	594 387	609 387	583 137					476 614	594 387	609 387	583 137
2.8. Működési célú pe. Átadás	4 529	1 222	1 436	1 386	926				3 603	1 222	1 436	1 386
2.9. hiteltörlesztések	3 000	25 000	0	0					3 000	25 000		
2.10. Fejlesztési kiadások	374 049	250 299	321 280	306 086	704	127	731	508	351 194	242 517	314 956	300 313
2.11. Felújítási kiadások	46 292	298 041	95 838	82 568					41 085	297 850	95 838	82 568
2.12. Támogatási kölcsönök	2 500	0	0	0					2 500			
2.13. Elvonások és befizetések	19 027	0	22 142	22 142					19 027		22 142	22 142
2.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz	18 615	0	21 918	21 918					18 615		21 918	21 918
2.15. Egyéb felhalmozási célú tám. Áht-n belülről	944	0	97 256	97 256					944		97 256	97 256
2.16. Hosszú lej. hitelek, kölcsönök törlesztése pü vállal. na	25 000	0	25 000	25 000					25 000		25 000	25 000
2.17. Műk. célú hitel törlesztés	0	0	80 000	58 232							80 000	58 232

		Polgári Szociális Intézmény				ezer Ft
		Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített	
		2 023		2 024		
5. Bevételek:		77 997	93 630	101 017	86 593	
5.1. Saját bevételek		17 749	14 583	21 970	21 970	
5.2. Helyi adók						
5.3. Átengedett központi adók						
5.4. Egyéb sajátos bevételek						
5.5. Normatív támogatások						
5.6. Felhalmozási bevételek						
5.7. Működésre átvett pénzeszközök						
5.8. Felhalmozási célú tám. Áht-n belül						
5.9. Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása						
5.10. Maradvány		2 175	131	131	131	
5.11. Előző évi visszatérülés						
5.12. Független bevételek						
5.13. Intézményfinanszírozás		58 073	78 916	78 916	64 492	
5.14. ebből normatív támogatás						
6. Kiadások:		77 866	93 630	101 017	86 398	
6.1. Működési kiadások:						
6.2. személyi juttatások		38 706	43 732	44 304	44 175	
6.3. munkaadói járulékok		5 376	5 689	5 955	5 955	
6.4. dologi kiadások		33 703	43 505	50 054	35 888	
6.5. pénzügyi jutt. Támogatások						
6.6. intézmény üzemeltetés						
6.7. céltartalék						
6.8. hitelezési kiadások						
6.9. Fejlesztési kiadások		81	704	704	380	
6.10. Felújítási kiadások						
6.11. Kölcsön nyújtás						
6.12. Pénzügyi befektetések						
6.13. Műk.c.pe. átadás Áht-n belül						

2. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi pénzeszköz változásai

Intézmény neve	Nyitó	Bevétel	Kiadás	Záró
Önkormányzat	460 804	1 940 023	2 312 570	88 257
Polgármesteri Hivatal	217	150 854	150 895	176
Óvoda	295	248 196	248 465	26
Könyvtár	1 290	14 191	15 305	176
Szociális Intézmény	131	87 874	87 910	95
Összesen	462 737	2 441 138	2 815 145	88 730

ezer Ft

Fejlesztési célú kiadások nettó összegekben

(adatok Ft-ban és bruttó értékben)

		terv	módosított	teljesítés
I. Beruházási kiadások összesen:		250 299 000	321 280 196	306 085 994
1. Önkormányzat				
1.1. Önkormányzati jogalkotás	Ingatlan vásárlás	37 500 000	37 500 000	37 442 755
	Gyermekorvosi rendelő berendezése	2 000 000	2 000 000	2 000 000
	Részvényvásárlás	5 000 000	0	0
	Töltőszivattyú csere, kenyérpírtó, e-book olvasó, mobiltelefonok, Dell töltő, kézi gőzlő, tükör, álló ventilátor	0	1 400 000	1 400 389
	Multifunkciós sütő, páraelszívó (bérakásba)		101 000	100 725
	Penny víziközművek építési munkái és műszaki ellenőrzés	0	25 493 000	25 492 350
1.2. Önkormányzati vagyonnal való gazd.	Kutyafuttató kialakítása	2 997 000	0	0
	Közösségi Házba terítő, függönyök, székek, felirat, fenyő	0	2 807 000	1 968 736
1.3 Út, autópálya építés		0	0	0
1.4. Közutak, hídak üz.fenntart.	I. István király utca	13 626 000	13 627 000	13 626 299
	Járdaépítés, aszfaltozás	23 479 000	0	0
	Járdaépítés Penny felé	14 986 000	0	0
	Batthyány utca	14 999 000	7 714 000	7 713 800
	Útfelújítás (Bethlen, Balatoni)	20 066 000	0	0
	Galamb J.- Szent-Györgyi A. u. műszaki ellenőrzés	0	400 000	400 000
	Kossuth u. és Deák u. gyalogátkelő közvil. terv kész	0	572 000	571 500
	Kerékpársáv tervezés és engedélyezés		2 000 000	2 000 000
	Május 1. u. csapadékvíz		171 860 000	171 859 359
1.5 Nem lakóépület építés		0	0	0
1.6 Vízellátással kapcsolatos közműép.	Béke utca ivóvízvezeték	0	2 133 000	2 132 900
	Nagycséripuszta ivóvíz gerincevezeték	0	2 540 000	2 540 000
1.7 Város és községgazdálkodás	Település szintű fásítás, virágosítás	5 880 000	2 448 000	2 447 763
	Térképes nyilvántartás	300 000	0	0
	Táblák cseréje, pótlása	3 810 000	2 436 000	1 997 583
	Fényjelző Vasút u., Május 1. u.	2 692 000	2 438 000	2 438 400
	Kiscséripuszta buszmegálló	4 699 000	0	0
	Karácsonyi fényszalag, ipari padlószőnyeg	0	657 000	656 675
1.8. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Ivóvíz számlán lévő összeg	90 483 000	13 306 031	0
1.9. Szennyvíz csatorna építés, fenntartás, üzemeltetés	Napelempark szennyvíztelep	0	23 192 000	23 191 601
1.10. Védőnői szolgálat		0	0	0
1.11. Háziorvosi alapellátás	Fűtőköri szivattyú csere	0	332 000	332 499
2. Óvoda és Bölcsőde	Hűtőszekrény	254 000	0	0
	Mosogatógép bölcsődébe	203 000	0	0
	Textília bölcsődébe	102 000	0	0
	Mozgásfejlesztő játékok bölcsődébe	89 000	0	0
	Tv	3 619 000	0	0
	Számítógép, monitor	635 000	1 660 000	1 660 000
	Óvodai fektetők	0	418 000	416 000
	Bölcsis székek, konyhai eszközök	0	51 000	51 000
	Fejlesztő játékok	0	5 000	5 000
	Zászlórúd, falipolc, ajtórács	0	60 000	60 000
	Ricoh színes multifunkciós nyomtató	0	762 000	762 000
	ESET biztonsági szoftver	0	46 000	46 000
3. Könyvtár	Könyv beszerzés	1 627 000	1 327 000	1 327 000

	Kisbútorok beszerzése	422 000	258 000	256 000
	Áramköri javított	0	18 000	18 000
	Felmosó szett	0	11 000	11 000
	Karácsonyi fényfüzér	0	273 000	273 000
4. Szociális Intézmény	Számítógép	508 000	324 000	0
	JBL	21 000	21 000	21 000
	Öltöző szekrény	175 000	0	0
	NAS meghajtó	0	270 000	270 000
	rakodótér magasztó	0	89 000	89 000
5. Polgármesteri Hivatal	Informatikai eszközök	127 000	276 000	53 000
	Szavazófülkék	0	431 165	431 165
	Bútorszéf	0	24 000	23 495
II. Felújítási kiadások összesen:		298 041 000	95 838 051	82 567 639
1. Önkormányzat				
1.1. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Bölcsőde falkibontás	3 810 000	0	0
	Önkormányzati lakás felújítás		1 745 188	1 555 188
1.2. Közutak, hidak üz.fenntart.	Május 1. u. csapadékvíz	282 040 000	0	0
	Kossuth utca járdafelújítás		10 229 414	10 229 414
	Batthyány utca felújítás		17 566 640	17 566 640
	Batthyány-Erkel-Béke utca felújítás		46 160 825	33 080 413
	Kátyúzás		4 279 392	4 279 392
1.3 Nem lakóépület építés	Közösségi ház tetőcsere	5 000 000	9 411 342	8 253 905
	Közösségi ház (könyöklő, szigetelés, bádorgozás)	7 000 000	6 445 250	7 602 687
1.4. Víztermelés, kezelés		0	0	0
1.5. Védőnői szolgálat		0	0	0
2. Óvoda és Bölcsőde		0	0	0
3. Könyvtár	Számítógép helyiség vakolása, festése	191 000	0	0
4. Szociális Intézmény		0	0	0
5. Polgármesteri Hivatal		0	0	0

Az önkormányzat 2024-2025-2026-2027. évi gördülő tervezése

adatok ezer Ft-ban

		2024		2025	2026	2027
		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Terv	Terv	Terv
1.	Működési célú bevételek					
2.	Intézményi működési bevételek	92 845	98 749	64 773	70 000	73 500
3.	Önkormányzat sajátos működési bevételei	445 300	491 311	477 800	500 000	520 000
4.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	622 154	654 149	691 302	710 000	720 000
5.	Működési célú támogatásértéktű bevételek	42 669	34 987	95 278	100 000	100 000
6.	Működésre átvett pénzeszközök	2 000	5 065	2 000	2 000	2 000
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	34 000	23 906			
8.	Támogatási kölcsön visszatérülése					
9.	Működési célú hitel (folyószámlahitel)	0	58 232	120 000	60 000	60 000
10.	Működési pénzmaradvány	11 857	76 185	36 239	30 000	30 000
11.	<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>1 250 825</i>	<i>1 442 584</i>	<i>1 487 392</i>	<i>1 472 000</i>	<i>1 505 500</i>
12.	Felhalmozási célú bevételek	36 000	27 925	58 415	37 534	20 000
13.	Felhalmozási kölcsönök megtérülése					
14.	Támogatások (felhalmozási célú)	0	9 797			
15.	Támogatásértéktű felhalmozási bevételek					
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
17.	Felhalmozásra átvett pénzeszközök					
18.	Támogatási célú pénzeszközök visszatérülése					
19.	Felhalmozási célú hitel felvétele					
20.	Felhalmozási pénzmaradvány	452 727	384 928	52 067	25 000	25 000
21.	<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	<i>488 727</i>	<i>422 650</i>	<i>110 482</i>	<i>62 534</i>	<i>45 000</i>
22.	Bevételek összesen	1 739 552	1 865 234	1 597 874	1 534 534	1 550 500
23.	Működési kiadások					
24.	Személyi jellegű kiadások	495 008	515 149	574 537	603 264	633 427
25.	Munkaadókat terhelő járulékok	69 039	68 749	84 368	88 586	93 016
26.	Dologi jellegű kiadások	543 003	585 845	609 699	640 184	672 193
27.	Ellátottak pénzügyi támogatása	14 440	15 137	13 000	13 000	13 000
28.	Speciális célú támogatások	43 500	38 415			
29.	Működési célú pénzeszköz átadás	1 222	1 386			
30.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	21 918			
31.	Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n kívülre					
32.	Elvonások, befizetések	0	22 142	23 500	0	0
33.	Működési hitelek törlesztése	0	58 232	120 000	60 000	60 000
34.	Működési célú kölcsön nyújtása Áht-n kívülre					
35.	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 166 212</i>	<i>1 326 973</i>	<i>1 425 104</i>	<i>1 405 034</i>	<i>1 471 636</i>
36.	Fejlesztési kiadások	250 299	306 086	105 112	50 000	50 000
37.	Felhalmozási kiadások					
38.	Felújítási kiadások	298 041	82 568	2 032	13 500	13 500
39.	Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülre	0	97 256			
40.	Felhalmozási kamatkiadás					
41.	Céltartalékok					
42.	Speciális célú támogatás (fejlesztési)					
43.	Fejlesztési hitelek törlesztése	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
44.	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>573 340</i>	<i>510 910</i>	<i>132 144</i>	<i>88 500</i>	<i>88 500</i>
45.	Kiadások mindösszesen	1 739 552	1 837 883	1 557 248	1 493 534	1 560 136

6. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Sor- szám	Projektek	Bevétel		Kiadás	
		terv	módosítás	terv	módosítás
1.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 Május 1. utca és környékének csapadékvíz elvezetése	0	0	282 040	214 235
2.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00022 Ady E.u. és Béke u. kerékpársáv létesítése	0	4 815	0	4 815
3.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00038 Batthyány u. felújítása	0	4 983	0	4 983
---	Mindösszesen:	0	9 798	282 040	224 033

7. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei teljesített összes bevételei és kiadásai mérlegszerűen
Összevont költségvetési mérleg

Megnevezés	Főlk. szá.	Bevételek		Főlk. szá.	Kiadások		e Ft-ban
		2024. évi terv	2024. évi módosított		2024. évi terv	2024. évi módosított	
Működési bevételek		1 204 967	1 335 717		1 166 212	1 336 842	1 246 823
1. Intézményi működési bevételek	91.	84 845	124 911		1 121 490	1 291 906	1 207 022
2. Közhatalmi bevételek	92.	445 300	496 000		495 008	523 946	515 149
3. Költségvetési támogatás	94.	622 154	662 059		69 039	69 085	68 749
4. Működési célú támogatásértéktől bevétel	46.	50 669	47 682		543 003	659 343	585 845
5. Működési célú átvett pénzeszközök	47.	2 000	5 065		0	0	0
Felhalmozási bevételek		36 000	45 797		14 440	17 390	15 137
1. Felhalmozási bevételek	93.	36 000	36 000		0	22 142	22 142
2. Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel	46.	0	9 797		44 722	44 936	39 801
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	47.	0	0		0	0	0
Kölcsönök					548 340	514 374	485 910
1. Működési célú kölcsönök	19.	0	80 000		548 340	417 118	388 654
1. Kölcsönök		0	80 000		0	0	0
2. Nyújtott kölcsönök		0	0		0	0	0
1. Kapott kölcsönök	19.	0	0		0	0	0
2. Nyújtott kölcsön vissztérítése		0	0		0	0	0
Költségvetési bevételek összesen		1 240 967	1 380 514		25 000	80 000	58 232
1. Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző	981.	464 584	461 113		25 000	0	0
1. Előző évi előir., pm. igénybev. -					25 000	0	0
2. Műk. célra		464 584	461 113		0	0	0
2. Előző évi előir., pm. igényb. -					0	0	0
2. Felhalm. célra					0	0	0
Értékpapírok értékesítésének bevétele		0	0		0	0	0
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési cél	29.917.	0	0		0	0	0
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. cél	993.	0	0		0	0	0
Költségvetési hiány külső finans. szolg.		0	0		0	0	0
1. Hitelek felv. és költségkib. - Műk. célú bev.	43.45.	0	0		0	0	0
2. Hitelek felv. és költségkib. - Felh. célú bev.		0	0		0	0	0
3. Függet. bevétel		0	0		0	0	0
4. Államháztartáson belüli megelőlegezések		34 000	55 507		0	25 000	25 000
					0	0	0
					0	25 000	25 000
					0	0	0
Finanszírozási bevételek összesen		498 584	516 620		0	46 918	46 918
VAROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 739 551	1 978 134		1 739 552	1 978 134	1 837 883

Polgárdi Város Önkormányzatának és intézményeiknek összesített vagyona
2024. évi beszámolójához

Vagyonkimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	4 159 614 641	4 334 052 700	104,19
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	193 235	85 915	44,46
1. Vagyoni értékű jogok	A/II/1	193 235	85 915	44,46
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	193 235	85 915	44,46
2. Szellemi termékek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	4 142 075 330	4 316 620 709	104,21
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	3 956 038 429	3 961 552 474	100,14
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 967 628 313	1 925 646 538	97,87
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 518 628 240	1 563 298 043	102,94
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	469 781 876	472 607 893	100,60
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	82 800 028	81 517 135	98,45
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	27 307 408	43 577 380	159,58
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	55 492 620	37 939 755	68,37
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	103 236 873	273 551 100	264,97
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	103 236 873	273 551 100	264,97
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	17 346 076	17 346 076	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	17 346 076	17 346 076	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	17 346 076	17 346 076	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	462 736 407	88 730 270	19,18
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	389 015	624 665	160,58
III. Forintszámlák	C/III	462 347 392	88 105 605	19,06
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	196 087 380	250 933 674	127,97
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	33 973 683	64 498 188	189,85
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	136 724 062	186 141 077	136,14
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	25 389 635	294 409	1,16
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-10 828 411	-18 231 000	168,36
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	28 919 854	5 145 348	17,79
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	4 836 529 871	4 660 630 992	96,36
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	3 883 695 663	3 651 723 995	94,03
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-749 916	-749 916	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 188 629 329	3 188 629 329	100

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	1 276 960 142	695 816 250	54,49
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-581 143 892	-231 971 668	39,92
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	268 301 567	321 080 256	119,67
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	21 891 128	38 736 467	176,95
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	219 397 094	220 670 550	100,58
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	27 013 345	61 673 239	228,31
II/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	684 532 641	687 826 741	100,48
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	4 836 529 871	4 660 630 992	96,36
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	184 072 112	224 334 260	121,87
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	41 560 418	53 228 156	128,07
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	10 482 262	-10 586 282	-100,99
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Társadalmi szervezetek támogatása

2024				ezer forintban	
	Terv	Módosítás	Tény		
I. Civil szervezetek működési támogatása					
Nyugdíjas klub	300	300	0		
Polgárőrség	1 000	1 000	850		
Határzóna Sportegyesület	0	0	0		
Énekkar	3 100	3 100	3 000		
Öreg Sasok Motoros Egyesület	0		800		
Összesen	4 400	4 400	4 650		
II. Versenysport-tevékenység és támogatása					
1. Sportegyesület	14 000	14 000	14 100		
Összesen	14 000	14 000	14 100		
III. Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása					
1. Református	1 000	1 000	1 000		
2. Katolikus	3 000	3 000	800		
Összesen	4 000	4 000	1 800		
IV. Non-prof.alapítványok támogatása					
Rákóczi Szövetség	0	0	0		
Óvoda Alapítvány	1 000	1 000	0		
Polgárdiért Alapítvány	0	0	300		
Peter Cerny Alapítvány	0	0	0		
Polgárdi Tűzoltó Egyesület	100	100	1 350		
Polgárdi Iskoláért Alapítvány	0	0	0		
Unitáriánus Egyház	0	0	0		
Összesen	1 100	1 100	1 650		
Támogatás Összesen	23 500	23 500	22 200		

10. melléklet a /2025. () Önkormányzati rendelethez

A közvetett támogatások mértéke 2024.

Adó elengedés

1.	Magánszemélyek kommunális adója	15	228 000 Ft
2.	Gépjárműadó	0	0 Ft
3.	Pótlék	4	29 000 Ft
4.	Bírság	1	10 000 Ft
5.	Talajterhelési díj	0	0 Ft
összesen:		20	267 000 Ft

Polgárdi Város Önkormányzatának 2024. év létszámadata

		8 óras	6 óras	4 óras	Közmunkás	Összesen
1.	Önkormányzat	13	0	0	3	16
2.	Teljesítés	13	0	0	3	16
3.	Polgármesteri Hivatal	18	1	2	0	21
4.	Teljesítés	18	1	2	0	21
5.	Óvoda	32	1	0	0	33
6.	Teljesítés	30	3	0	0	33
7.	Könyvtár	2	0	0	0	2
8.	Teljesítés	2	0	0	0	2
9.	Polgárdi Szociális Intézmény	7	0	0	0	7
10.	Teljesítés	7	0	0	0	7
11.	Összesen	72	2	2	3	79
12.	Teljesítés	70	4	2	3	79

Az adósságot és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleg 2024.

Önkormányzat adósságállománya				Az Önkormányzat által nyújtott hitelek állománya			
1. Lejárat	Megnevezés	Összeg	3. Lejárat	Megnevezés			
1.a.	Egyéb röv. lejár. köt.		0 3.a.	Vevői követelések		2 329	
				Athuzodó			
1.b.	Szállítók	24 470	3.b.	rendezetlen		0	
1.c.	Beruházási szállítók	13 270	3.c.	ingatlanértékesítés		0	
1.d.	Külföldi szállítók		0 3.d.	Tovább számlázott		0	
	0. havi állami támogatás	21 918	3.e.	köztetetés		4 499	
1.e.	Városkörnyéki Alap		0 3.f.	Tagi kölcsön		12 000	
2.	Összesen:	59 658	4	Összesen:		18 828	

Polgárdi Víz Kft adósságállománya				Polgárdi Víz Kft követelések állománya			
1. Lejárat	Megnevezés	Összeg	3. Lejárat	Megnevezés	Összeg		
1.a.	Egyéb röv. Lejár. Köt.	10	3.a.	Vevői követelések		0	
1.b.	Szállítók		0 3.b.	Vásárolt követelés		0	
1.c.	Átvállalt kötelezettség	0 3.c.		Egyéb követelés		106	
1.d.	Tul. szembeni köt.	0 3.d.		Külföldi vevők		0	
1.e.	Külföldi szállítók	0					
2.	Összesen:	10		Összesen:		106	

Polgárdi Városgondnokság Kft adósságállománya				Polgárdi Városgondnokság Kft követelések állománya			
1. Lejárat	Megnevezés	Összeg	3. Lejárat	Megnevezés	Összeg		
1.a.	Egyéb röv. Lejár. Köt.	4 100	3.a.	Vevői követelések		5 395	
1.b.	Szállítók	-521	3.b.	Egyéb követelés		1 141	
1.c.	Tul. szembeni köt.	12 115					
1.d.	Külföldi szállítók	0 3.c.		Külföldi vevők		0	
2.	Összesen:	15 694	4	Összesen:		6 536	

ezer Ft

Részletes indokolás

Az 1–37. §-hoz és az 1–12. mellékletehez

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat tavalyi évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet-tervezetet az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

I. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A 91.§ (2) bekezdése alapján, a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

II. FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a kimutatott pénzeszköztátadások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratokban kerültek meghatározásra.

Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2024. január 1-én:

Polgárdi Polgármesteri Hivatal: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

Polgárdi Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde: önállóan működő intézmény

Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár: önállóan működő intézmény,

Polgárdi Szociális Intézmény: önállóan működő intézmény.

Önkormányzatunk a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2024. január 1-én 6 877 fő, mely az előző évhez képest 31 fő csökkenést mutat.

III. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1 739 552 ezer Ft eredeti, 1 978 134 ezer Ft módosított költségvetési előirányzatból biztosította, amely 1 865 233 ezer Ft bevétellel és 1 837 883 ezer Ft kiadással teljesült.

A **működési bevételek** teljesítése 98 748 ezer Ft, amely a módosított előirányzathoz (124 911 ezer Ft) képest 79,1 %. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeket.

A **közhatalmi bevételek** 491 311 ezer Ft-ban teljesültek.

ezer forintban				
ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2024. évi eredeti ei.	2024. évi teljesítés	%
MSZ.KOMM.ADÓ	2 493	52 800	48 611	92,07
IPARÚZÉSI ADÓ	422	388 000	437 514	112,8
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK	3 072	4 000	5 186	129,7
ÖSSZESEN		440 800	491 311	

Az **önkormányzatok működési támogatásai** tartalmazzák az önkormányzatok normatív támogatását.

Az önkormányzat működési támogatása összesen 654 149 ezer Ft, ezen összeg a módosított előirányzat 98,8 %-a.

A **felhalmozási bevételek** 27 925 ezer Ft-ban teljesültek, mivel a 2024. évben a 1718/30 hrsz-ú ingatlan értékesítésre került, illetve a Székesfehérvári 8249/A/3 hrsz-ú ingatlan 533/10000 tulajdoni hányada értékesítésének a bevétele.

Működési célú támogatásértékű bevételek 34 987 ezer Ft-ban teljesültek, amely tartalmazza az alábbiakat:

a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő összesen 24 017 ezer Ft-ot utalt a védőnői és iskola egészségügyi, valamint a gyermekorvosi ellátás támogatására.

Az elkülönített állami pénzalapokból közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához 3 245 ezer Ft-ot, nyári diákmunkára 2 712 ezer Ft-ot kapott önkormányzatunk

az EP és önkormányzati választások lebonyolítására 5 013 ezer Ft-ot.

A működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban teljesültek. A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a lakosságtól beszedett, elmaradt köztemetések összegeit.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 23 906 ezer Ft-tal szerepel az önkormányzat mérlegében, amely összeg a 2024. december 23-án kiutalt 2025. évi nulladik havi nettó finanszírozás összege.

Összefoglalva, az önkormányzat és intézményei bevételei 2024. évben 94 %-ban teljesültek.

IV. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 97,9 %-ban teljesültek. A teljesítés 39 234 ezer Ft-tal maradt el a módosított előirányzattól.

A város költségvetésének 72%-át a működési kiadások teszik ki 1 326 973 ezer Ft értékben. A működési kiadások 38,8 %-át a személyi juttatások, 5,2 %-át az azokat terhelő járulékok, 44,1 %-át pedig a dologi kiadások teszik ki. A szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összeg 15 137 ezer Ft.

Felhalmozási kiadások 388 654 ezer Ft-ban teljesültek, amely 28 765 ezer Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál. A 2022. évben elkezdődött Május 1. utca és környéke csapadékvíz elvezetése beruházás még nem fejeződött be, valamint a városban elvégzett aszfaltozási munkák végszámlájának kifizetése a 2025. évre húzódott. A 2024.év végén kifizetett számla áfa tartalmát a 2025. január havi áfa bevallás keretében kellett megfizetni.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülnének.

V. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2024. tárgyévi záró pénzkészlete 88 730 ezer Ft.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévből az önkormányzat és intézményei mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 4 660 630 992 Ft volt.

Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2024. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

	Kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában
--	---

			2024. december 31-én	
			szereplő befejezetlen beruházásokról	
				/adatok Ft-ban/
Főkönyvi szám		Azonosító	Megnevezés	Érték
151114			Május 1. utca és körny. csapadékvíz elvezetés	169 906 359
			Béke utca ivóvíz gerincvezeték	46 813 307
			Batthyány utca út és parkoló építés	7 190 000
			Kossuth és Deák F. u. gyalogátkelő	450 000
			Kerékpársáv	2 000 000
			Kavics	2 517 000
15113			Május 1. utca tábla készítés	3 500
			Béke utca ivóvíz gerincvezeték	1 000 000
1511 összesen:				229 880 166
1521131			Gipszkarton könyvtárba	781 790
			Önkormányzati tulajdonú lakás felújítás	1 642 038
152114			Batthyány-Erkel-Béke utca aszfaltozás	36 347 106
			Május 1. utca csapadékvíz elvezetés	1 400 000
			Batthyány utca járdafelújítás	3 500 000
1521 összesen:		---	---	43 670 934
Mindösszesen:		---	---	273 551 100

VII. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonosa a

1. Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2007. Törzstőke: 3 000 000 Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
2. Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000 Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75 %-on, 50 %-on és 25 %-on felüli tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2024. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közszolgáltató Zrt.	8 773 000
Kémény Zrt.	10 000
FMÖ Temetkezési Kft.	762 076
OTP Bank Nyrt.	5 000
Fejérvíz Zrt.	40 000
Magyar Telekom Nyrt.	10 000
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1 046 000
Polgárdi-Víz Kft.	3 000 000
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3 700 000
Összesen:	17 346 076

Polgárdi Város Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásáról elmondható, hogy pénzügyi nehézségekkel teli gazdasági év volt, amelyet az energiaválság elmélyített. Számos racionalizálási intézkedést és takarékosági célú szigorítást kellett véghez vinnünk ahhoz, hogy intézményeinket zavartalanul tudjuk működtetni, az önkormányzat fizetőképes maradjon és a tervezett feladatokat megfelelően teljesíteni tudjuk.

A 2024. évi zárszámadási rendelet elkészítésére a fentiek alapján kerül sor.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1.§-hoz: A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2.- 7. §-hoz: Polgárdi Város Önkormányzata főösszegeit tartalmazza.

A 8.- 33. §-hoz: A Polgárdi Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde, a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár, a Polgárdi Szociális Intézmény költségvetési szerv beszámolóját tartalmazza.

A 34.§-hoz: Az önkormányzat teljes értékcsökkenését tartalmazza.

A 35.§-hoz: A környezetvédelmi bírság bevételt tartalmazza.

A 36.§-hoz: A rendelet mellékleteit sorolja fel.

A 37. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről. A költségvetési gazdálkodásról készült beszámoló a ténylegesen realizálódott kiadásokat és bevételeket tartalmazza, lehetőséget teremt a tervezett beruházások megvalósulásának, a kitűzött feladatok teljesítésének és az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére.

Gazdasági, költségvetési hatás

A rendelettervezet magába foglalja az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének teljesülését.

Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet környezetre gyakorolt hatásával és egészségügyi következményeivel nem számolunk.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

Az éves beszámoló elkészítése kötelező feladat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. A rendeletalkotás elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról

[1] A zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Polgárdi Város Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), a Polgárdi Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és az önkormányzat irányítása alá tartozó következő költségvetési szervekre terjed ki:

- a) Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde,
- b) Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár,
- c) Polgárdi Szociális Intézmény.

2. §

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 1 865 234 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1 837 883 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési kiadásainak főösszegét 1 326 973 ezer Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 515 149 ezer Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 68 749 ezer Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 585 845 ezer Ft-ban,
- d) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 15 137 ezer Ft-ban,
- e) a speciális célú támogatások összegét 38 415 ezer Ft-ban,
- f) a működési célú pénzeszköz átadás összegét 1 386 ezer Ft-ban,
- g) a működési célú hitel törlesztés pénzügyi intézménynek 58 232 ezer Ft-ban,
- h) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése 21 918 ezer Ft-ban,
- i) az előző évi elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség, egyéb befizetés 22 142 ezer Ft-ban határozza meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat felújítási, felhalmozási és hiteltörlesztési kiadásainak főösszegét 510 910 ezer Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 306 086 ezer Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 82 568 ezer Ft-ban,

- c) a hiteltörlesztések összegét 0 ezer Ft-ban,
- d) a felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre 97 256 ezer Ft-ban,
- e) a hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése 25 000 ezer Ft-ban határozza meg.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat – teljesített, közmunkások nélküli - létszámkeretét 76 főben hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi pénzkészletét 88 730 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit 491 311 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből 128 409 ezer Ft-ot fejlesztési kiadásokra, 362 902 ezer Ft összeget működési kiadások felhasználására és intézmény üzemeltetésre hagy jóvá.

8. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 200 248 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 200 072 ezer Ft-ban állapítja meg.

9. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt működési bevételeinek összegéből

- a) működési célú átvett pénzeszköz összegét 180 309 ezer Ft-ban,
- b) saját bevétel összegét 14 709 ezer Ft-ban,
- c) maradvány összegét 217 ezer Ft-ban,
- d) működési célú támogatásértékű bevétel 5 013 Ft-ban határozza meg.

10. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiadásai közül a

- a) működési kiadások összegét 199 564 ezer Ft-ban, abból a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 146 878 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19 660 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 33 026 ezer Ft-ban,
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás 0 ezer Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadások összegét 508 ezer Ft-ban határozza meg.

11. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal - teljesített - létszámkeretét 21 főben hagyja jóvá.

12. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi záró pénzkészletét 176 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

13. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 1 816 522 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1 789 798 ezer Ft-ban állapítja meg.

14. §

Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek fő összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 654 149 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási célú támogatások összegét 9 797 ezer Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevétel összegét 491 311 ezer Ft-ban,
- d) az intézményi működési bevétel összegét 57 086 ezer Ft-ban,
- e) a működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 29 974 ezer Ft-ban,
- f) a működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban,
- g) az előző évi pénzmaradvány összegét 459 077 ezer Ft-ban,
- h) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 23 906 ezer Ft-ban,
- i) a felhalmozási bevételét 27 925 Ft-ban,
- j) a hitelfelvétel 58 232 Ft-ban határozza meg.

15. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 1 226 429 ezer Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 109 579 ezer Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 14 501 ezer Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 420 214 ezer Ft-ban,
- d) az ellátottak támogatásának összegét 15 137 ezer Ft-ban,
- e) a speciális célú támogatások összegét 38 415 ezer Ft-ban,
- f) az intézmény működtetést 583 137 ezer Ft-ban,
- g) a működési célú átadott pénzeszköz összegét 1 386 ezer Ft-ban,
- h) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 21 918 ezer Ft-ban,
- i) a működési célú visszatérítendő tám, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre 0 ezer Ft-ban,
- j) az elvonások és befizetések 22 142 ezer Ft-ban határozza meg.

16. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját felhalmozási kiadásainak főösszegét 505 137 ezer Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 300 313 ezer Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 82 568 ezer Ft-ban,
- c) a felhalmozási hitelek összegét 25 000 ezer Ft-ban,
- d) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 97 256 ezer Ft-ban,
- e) a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése 0 ezer Ft-ban határozza meg.

17. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 13 főben határozza meg.

18. §

A Képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi gazdálkodása során keletkezett, záró pénzkészletét 88 257 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

19. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi költségvetési teljesítésének bevételi főösszegét 328 455 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 328 430 ezer Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési bevételének összegéből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatásának összegét 323 573 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételének összegét 4 587 ezer Ft-ban,
- c) az előző évi maradvány összegét 295 ezer Ft-ban határozza meg.

21. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiemelt kiadási összegéből

- a) a működési kiadások összegét 325 430 ezer Ft-ban, amelyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 207 221 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 27 719 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 90 490 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 3 000 ezer Ft-ban, amelyből a fejlesztési kiadások összegét 3 000 ezer Ft-ban határozza meg.

22. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 33 főben határozza meg.

23. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2024. évi záró pénzkészletét 26 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

24. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi költségvetési teljesítésének bevételi főösszegét 16 553 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 16 322 ezer Ft-ban állapítja meg.

25. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetési bevételének összegéből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatást 14 764 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételt 396 ezer Ft-ban,

- c) az előző évi maradvány összegét 1 393 ezer Ft-ban határozza meg.

26. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi kiemelt kiadási összegéből

- a) a működési kiadások összegét 14 437 ezer Ft-ban, amelyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 7 296 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 914 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 6 227 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 1 885 ezer Ft-ban, amelyből a fejlesztési kiadások összegét 1 885 ezer Ft-ban határozza meg.

27. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 2 főben határozza meg.

28. §

A Képviselő-testület a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi záró pénzkészletét 176 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

29. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény költségvetési szerv 2024. évi költségvetési teljesítésének bevételi főösszegét 86 593 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 86 398 ezer Ft-ban állapítja meg.

30. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi költségvetési bevételének összegéből

- a) a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatást 64 492 ezer Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevételt 21 970 ezer Ft-ban,
- c) az előző évi maradvány összegét 131 ezer Ft-ban határozza meg.

31. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi kiemelt kiadási összegéből

- a) a működési kiadások összegét 86 018 ezer Ft-ban, amelyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 44 175 ezer Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 5 955 ezer Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 35 888 ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 380 ezer Ft-ban, amelyből a fejlesztési kiadások összegét 380 ezer Ft-ban határozza meg.

32. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évre vonatkozó átlagos statisztikai állományi létszámát 7 főben határozza meg.

33. §

A Képviselő-testület a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi záró pénzkészletét 95 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

34. §

Az önkormányzat 2024. december 31-ig elszámolt teljes értékcsökkenése 2 185 439 ezer Ft.

35. §

Az önkormányzatnak 2024. évben a környezetvédelmi bírság bevétele 27 ezer Ft.

36. §

A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt jogcímenként az 1. melléklet szerint,
 - b) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi pénzeszköz változásait a 2. melléklet szerint,
 - c) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi fejlesztési és felújítási előirányzatai teljesítését a 3. melléklet szerint,
 - d) az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi a gördülőtervezés és esetleges eltérések kimutatását a 4. melléklet szerint,
 - e) az önkormányzat 2024. évi több éves kihatással járó feladatainak előirányzata teljesítését az 5. melléklet szerint,
 - f) az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségét a 6. melléklet szerint,
 - g) az önkormányzat és költségvetési szervei teljesített összes bevételeit és kiadásait mérlegszerűen tájékoztató jelleggel a 7. melléklet szerint,
 - h) az önkormányzat vagyonmérlegét a 8. melléklet szerint,
 - i) a társadalmi szervezetek támogatását a 9. melléklet szerint,
 - j) a közvetett támogatások mértékét a 10. melléklet szerint,
 - k) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének létszám adatait a 11. melléklet szerint,
 - l) az adósságot és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleget a 12. melléklet szerint
- határozza meg.

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nyikos László
polgármester

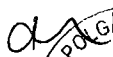


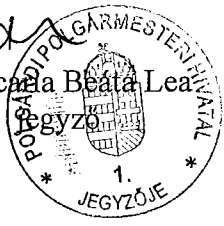

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Polgárdi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2025. május 29-én kihirdettem.

Polgárdi, 2025. május 29.


dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző



Önkormányzat összesen				Polgármesteri Hivatal				Önkormányzat			
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített
1. Bevételek:	2 023		2 024	2 023		2 024		2 023		2 024	
1.1. Saját bevételek	1 994 132	1 739 552	1 978 134	1 865 234	187 975	197 395	204 477	200 248	1 944 635	1 704 152	1 927 182
1.1.1. Saját bevételek	130 052	92 845	124 911	98 749	12 086	16 600	16 669	14 709	97 417	59 340	81 008
1.2. Helyi adók	399 268	445 300	466 000	491 311					399 268	445 300	466 000
1.3. Általános központi adók	0	0	0	0					0	0	0
1.4. Egyéb sajátos bevételek	0	0	0	0					0	0	0
1.5. Normatív támogatások	560 325	622 154	662 059	654 149					560 325	622 154	662 059
1.6. Felhalmozási bevételek	26 468	36 000	36 000	27 925					26 468	36 000	36 000
1.7. Működési célú tám. bevételei Áht-n belülről	24 489	42 669	47 682	34 987		0	5 013	5 013	24 489	42 669	42 669
1.8. Felhalmozási célú támogatások	0	0	9 797	9 797					0	0	9 797
1.9. Működési célú átvett pénzeszközök	4 543	2 000	5 065	5 065					4 543	2 000	5 065
1.10. Hitefelvétel	125 389	0	80 000	58 232					125 389	0	80 000
1.11. Maradvány	701 819	464 584	461 113	461 113	7 352	217	217	217	684 957	462 689	459 077
1.12. Államháztartáson belüli megelőlegezések	21 779	34 000	55 507	23 906					21 779	34 000	55 507
1.13. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	0					0	0	0
1.14. Intézmény finanszírozás	476 614	594 387	609 387	583 137	168 537	180 578	182 578	180 309			
2. Kiadások	1 455 153	1 739 552	1 978 134	1 837 803	187 758	197 395	204 477	200 072	1 485 558	1 704 152	1 927 182
2.1. Működési kiadások:											
2.2. személyi jellelű kifizetések	425 398	495 008	523 946	515 149	132 914	142 572	147 236	146 878	109 012	105 731	116 317
2.3. munkaadói járulékok	56 833	69 039	69 085	68 749	17 934	19 224	19 661	19 660	13 868	15 395	14 501
2.4. dologi kiadások	495 319	543 003	659 343	585 845	35 280	35 472	36 849	33 026	359 583	364 110	467 541
2.5. pénzübeli jutt. támogatások	20 390	14 440	17 390	15 137					20 390	14 440	17 390
2.6. speciális célú támogatások	41 123	43 500	43 500	38 415					41 123	43 500	43 500
2.7. intézmény üzemeltetés	476 614	594 387	609 387	583 137					476 614	594 387	609 387
2.8. Működési célú p. Alapok	4 529	1 222	1 436	1 386	926				3 603	1 222	1 436
2.9. hiteletkisztesek	3 000	25 000	0	0					3 000	25 000	
2.10. Felkészítési kiadások	374 049	250 299	321 280	306 086	704	127	731	508	351 194	242 517	314 956
2.11. Felújítási kiadások	46 292	298 041	96 838	82 558					41 085	297 850	96 838
2.12. Támogatási kölcsönök	2 500	0	0	0					2 500		
2.13. Elvonások és befizetések	19 027	0	22 142	22 142					19 027		
2.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	18 615	0	21 918	21 918					18 615		
2.15. Egyéb felhalmozási célú tám Áht-n belülr.	944	0	97 256	97 256					944		
2.16. Hosszú lej. hitelek kölcsönök törlesztése pü vállal.nak	25 000	0	25 000	25 000					25 000		
2.17. Műk.célú hitel törlesztés	0	0	80 000	58 232						80 000	

1. melléklet 1. oldal

ezer Ft

	Polgárdi Szociális Intézmény			
	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített
	2 023		2 024	
5. Bevételek:	77 997	93 630	101 017	86 593
5.1. Saját bevételek	17 749	14 583	21 970	21 970
5.2. Helyi adók				
5.3. Átengedett központi adók				
5.4. Egyéb sajátos bevételek				
5.5. Normatív támogatások				
5.6. Felhalmozási bevételek				
5.7. Működésre átvett pénzeszközök				
5.8. Felhalmozási célú tám. Áht-n belül				
5.9. Kölcsönök megtérülése, értékpapírok beváltása				
5.10. Maradvány	2 175	131	131	131
5.11. Előző évi visszatérítés				
5.12. Függő bevétel				
5.13. Intézményfinanszírozás	58 073	78 916	78 916	64 492
5.14. ebből normatív támogatás				
6. Kiadások:	77 866	93 630	101 017	86 398
6.1. Működési kiadások:				
6.2. személyi jellégű kifizetések	38 706	43 732	44 304	44 175
6.3. munkaadói járulékok	5 376	5 689	5 955	5 955
6.4. dologi kiadások	33 703	43 505	50 054	35 888
6.5. pénzbeli iutt. Támogatások				
6.6. intézmény üzemeltetés				
6.7. céltartalék				
6.8. hiteltörlesztések				
6.9. Fejlesztési kiadások	81	704	704	380
6.10. Felújítási kiadások				
6.11. Kölcsön nyújtás				
6.12. Pénzügyi befektetések				
6.13. Műk.c.pe.átadás Áht-n belül				

2. melléklet a 4/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi pénzeszköz változásai

Intézmény neve	Nyitó	Bevétel	Kiadás	Záró	ezer Ft
Önkormányzat	460 804	1 940 023	2 312 570	88 257	
Polgármesteri Hivatal	217	150 854	150 895	176	
Ovoda	295	248 196	248 465	26	
Könyvtár	1 290	14 191	15 305	176	
Szociális Intézmény	131	87 874	87 910	95	
Összesen	462 737	2 441 138	2 815 145	88 730	

Fejlesztési célú kiadások nettó összegeiben

(adatok Ft-ban és bruttó értékben)

		terv	módosított	teljesítés
I. Beruházási kiadások összesen:		250 299 000	321 280 196	330 085 994
1. Önkormányzat				
1.1. Önkormányzati jogalkotás				
	Ingatlan vásárlás	37 500 000	37 500 000	37 442 755
	Gyermekorvosi rendelő berendezése	2 000 000	2 000 000	2 000 000
	Részevényvásárlás	5 000 000	0	0
	Teljesítmények, cserék, kényértékelő, e-book olvasó, mobiltelefonok, Dell töltő, kézi gőzölő, takaró, álló ventilátor	0	1 400 000	1 400 389
	Multi-funkciós sütő, pánelesztendő (bérletkés)		101 000	100 725
	Penny vízkezelőrendszer építési munkái és műszaki ellenőrzés	0	25 493 000	25 492 350
1.2. Önkormányzati vagyonnal való gazd.				
	Kutyafuttató kialakítása	2 997 000	0	0
	Közösségi Házba terítő, függönyök, székek, felirat, fenyő	0	2 807 000	1 968 736
1.3. Út, autópálya építés		0	0	0
1.4. Közutak, hídak üz. fenntart.				
	I. István király utca	13 626 000	13 627 000	13 626 299
	Járdóépítés, aszfaltozás	23 479 000	0	0
	Járdóépítés Penny felé	14 986 000	0	0
	Bathány utca	14 999 000	7 714 000	7 713 800
	Útfelújítás (Bethlen, Balaton)	20 066 000	0	0
	Galambs J. - Szent-Györgyi A. u. műszaki ellenőrzés	0	400 000	400 000
	Kossuth u. és Deák u. gyalogátkelő közvil. terv kész.	0	572 000	571 500
	Kerékpársáv tervezés és engedélyezés	0	2 000 000	2 000 000
	Május 1. u. csapadékvíz	0	171 860 000	171 859 359
1.5. Nem lakóépület építés		0	0	0
1.6. Vízellátással kapcsolatos közműép.				
	Béke utca ivóvízvezeték	0	2 133 000	2 132 900
	Nagycserépuszta ivóvíz gerincvezeték	0	2 540 000	2 540 000
1.7. Város és községgazdálkodás				
	Telepítés szintű fűtés, vírállás	5 880 000	2 448 000	2 447 763
	Térképes nyilvántartás	300 000	0	0
	Táblák cseréje, pótlása	3 810 000	2 436 000	1 997 583
	Pénnyelző Vasút u., Május 1. u.	2 692 000	2 438 000	2 438 400
	Kiscserépuszta buszmegálló	4 699 000	0	0
	Karácsonyi fényszalag, ipari padlószőnyeg	0	657 000	656 675
1.8. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
	Ivóvíz számlán lévő összeg	90 483 000	13 306 031	0
1.9. Szennyvíz csatorna építés, fenntartás, üzemeltetés				
	Napelempark szennyvíztelep	0	23 192 000	23 191 601
1.10. Védőnői szolgálat		0	0	0
1.11. Háztartási alapellátás				
	Fűtőköri szivattyú cseréje	0	332 000	332 459
2. Óvoda és Bölcsőde				
	Hűtőszekrény	254 000	0	0
	Mozgatógépek bölcsődébe	203 000	0	0
	Textília bölcsődébe	102 000	0	0
	Mozgásképző játékok bölcsődébe	89 000	0	0
	Tv	3 619 000	0	0
	Számlitógép, monitor	635 000	1 660 000	1 660 000
	Óvodai fektetők	0	418 000	416 000
	Bölcsis szék, konyhai eszközök	0	51 000	51 000
	Fejlesztő játékok	0	5 000	5 000
	Zsúrlódó, falipolo, ajtófogó	0	60 000	60 000
	Ricoh színes multifunkciós nyomtató	0	762 000	762 000
	ESET biztonsági szoftver	0	46 000	46 000
3. Könyvtár				
	Könyv beszerzés	1 627 000	1 327 000	1 327 000
	Kisbútorok beszerzése	422 000	258 000	256 000
	Aramköri javításhoz	0	18 000	18 000
	Felmosó szett	0	11 000	11 000
	Karácsonyi fénnyitár	0	273 000	273 000
4. Szociális Intézmény				
	Számlitógép	508 000	324 000	0
	JBL	21 000	21 000	21 000
	Olajos szekrény	175 000	0	0
	NAS meghajtó	0	270 000	270 000
	rakodótér magasztó	0	89 000	89 000
5. Polgármesteri Hivatal				
	Informatikai eszközök	127 000	276 000	53 000
	Szavazófülkék	0	431 165	431 165
	Bútorok	0	24 000	23 495
II. Felújítási kiadások összesen:		298 041 000	95 838 051	1 82 567 639
1. Önkormányzat				
1.1. Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
	Bölcsőde felújítása	3 810 000	0	0
	Önkormányzati lakás felújítás		1 745 188	1 555 188
1.2. Közutak, hídak üz. fenntart.				
	Május 1. u. csapadékvíz	282 040 000	0	0
	Kossuth utca járdafelújítás		10 229 414	10 229 414
	Bathány utca felújítás		17 566 640	17 566 640
	Bathány-Erkel-Béke utca felújítás		46 160 825	33 080 413
	Kátyózás		4 279 392	4 279 392
1.3. Nem lakóépület építés				
	Közösségi ház felújítása	5 000 000	9 411 342	8 253 905
	Közösségi ház (könyvtár, szigetelés, bádogozás)	7 000 000	6 445 230	7 602 687
1.4. Víztermelés, kezelés		0	0	0
1.5. Védőnői szolgálat		0	0	0
2. Óvoda és Bölcsőde		0	0	0
3. Könyvtár				
	Számlitógép helyiség vakolása, festése	191 000	0	0
4. Szociális Intézmény		0	0	0
5. Polgármesteri Hivatal		0	0	0

Az önkormányzat 2024-2025-2026-2027. évi gördülő tervezése

adatok ezer Ft-ban

		2024		2025	2026	2027
		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Terv	Terv	Terv
1.	Működési célú bevételek					
2.	Intézményi működési bevételek	92 845	98 749	64 773	70 000	73 500
3.	Önkormányzat sajátos működési bevételei	445 300	491 311	477 800	500 000	520 000
4.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	622 154	654 149	691 302	710 000	720 000
5.	Működési célú támogatásértékű bevétel	42 669	34 987	95 278	100 000	100 000
6.	Működésre átvett pénzeszközök	2 000	5 065	2 000	2 000	2 000
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	34 000	23 906			
8.	Támogatási kölcsön visszatérülése					
9.	Működési célú hitel (folyószámlahitel)	0	58 232	120 000	60 000	60 000
10.	Működési pénzmaradvány	11 857	76 185	36 239	30 000	30 000
11.	Működési célú bevétel összesen	1 250 825	1 442 584	1 487 392	1 472 000	1 505 500
12.	Felhalmozási célú bevételek	36 000	27 925	58 415	37 534	20 000
13.	Felhalmozási kölcsönök megtérülése					
14.	Támogatások (felhalmozási célú)	0	9 797			
15.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel					
17.	Felhalmozásra átvett pénzeszközök					
18.	Támogatási célú pénzeszközök visszatérülése					
19.	Felhalmozási célú hitel felvétele					
20.	Felhalmozási pénzmaradvány	452 727	384 928	52 067	25 000	25 000
21.	Felhalmozási bevételek összesen	488 727	422 650	110 482	62 534	45 000
22.	Bevételek összesen	1 739 552	1 865 234	1 597 874	1 534 534	1 550 500
23.	Működési kiadások					
24.	Személyi jellegű kiadások	495 008	515 149	574 537	603 264	633 427
25.	Munkaadókat terhelő járulékok	69 039	68 749	84 368	88 586	93 016
26.	Dologi jellegű kiadások	543 003	585 845	609 699	640 184	672 193
27.	Ellátottak pénzügyi támogatása	14 440	15 137	13 000	13 000	13 000
28.	Speciális célú támogatások	43 500	38 415			
29.	Működési célú pénzeszköz átadás	1 222	1 386			
30.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	21 918			
31.	Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n kívülre					
32.	Elvonások, befizetések	0	22 142	23 500	0	0
33.	Működési hitelek törlesztése	0	58 232	120 000	60 000	60 000
34.	Működési célú kölcsön nyújtása Áht-n kívülre					
35.	Működési kiadások összesen	1 166 212	1 326 973	1 425 104	1 405 034	1 471 636
36.	Fejlesztési kiadások	250 299	306 086	105 112	50 000	50 000
37.	Felhalmozási kiadások					
38.	Felújítási kiadások	298 041	82 568	2 032	13 500	13 500
39.	Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülre	0	97 256			
40.	Felhalmozási kamatkiadás					
41.	Céltartalékok					
42.	Speciális célú támogatás (fejlesztési)					
43.	Fejlesztési hitelek törlesztése	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
44.	Fejlesztési kiadások összesen	573 340	510 910	132 144	88 500	88 500
45.	Kiadások mindösszesen	1 739 552	1 837 883	1 557 248	1 493 534	1 560 136

5. melléklet a 4/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó kiadások

[illegible]

6. melléklet a 4/2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Sor- szám	Projektek	Bevétel		Kiadás	
		terv	módosítás	terv	módosítás
1.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00020 Május 1. utca és környékének csapadékvíz elvezetése	0	0	282 040	214 235
2.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00022 Ady E.u. és Béke u. kerékpársáv létesítése	0	4 815	0	4 815
3.	Polgárdi TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00038 Battány u. felújítása	0	4 983	0	4 983
---	Mindösszesen:	0	9 798	282 040	224 033

**Polgárdi Város Önkormányzatának és intézményeinek összesített vagyona
2024. évi beszámolójához**

Vagyonkimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	4 159 614 641	4 334 052 700	104,19
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	193 235	85 915	44,46
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	193 235	85 915	44,46
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	193 235	85 915	44,46
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	4 142 075 330	4 316 620 709	104,21
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	3 956 038 429	3 961 552 474	100,14
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 967 628 313	1 925 646 538	97,87
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 518 628 240	1 563 298 043	102,94
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	469 781 876	472 607 893	100,60
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	82 800 028	81 517 135	98,45
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	27 307 408	43 577 380	159,58
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	55 492 620	37 939 755	68,37
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	103 236 873	273 551 100	264,97
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	103 236 873	273 551 100	264,97
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	17 346 076	17 346 076	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	17 346 076	17 346 076	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	17 346 076	17 346 076	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	462 736 407	88 730 270	19,18
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	389 015	624 665	160,58
III. Forintszámlák	C/III	462 347 392	88 105 605	19,06
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	196 087 380	250 933 674	127,97
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	33 973 683	64 498 188	189,85
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	136 724 062	186 141 077	136,14
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	25 389 635	294 409	1,16
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-10 828 411	-18 231 000	168,36
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	28 919 854	5 145 348	17,79
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	4 836 529 871	4 660 630 992	96,36
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	3 883 695 663	3 651 723 995	94,03
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-749 916	-749 916	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 188 629 329	3 188 629 329	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	1 276 960 142	695 816 250	54,49
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-581 143 892	-231 971 668	39,92
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	268 301 567	321 080 256	119,67
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	21 891 128	38 736 467	176,95
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	219 397 094	220 670 550	100,58
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	27 013 345	61 673 239	228,31

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	684 532 641	687 826 741	100,48
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	4 836 529 871	4 660 630 992	96,36
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	184 072 112	224 334 260	121,87
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	41 560 418	53 228 156	128,07
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyongazdálkodásba adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	10 482 262	-10 586 282	-100,99
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Társadalmi szervezetek támogatása

2024

ezer forintban

	Terv	Módosítás	Tény
I. Civil szervezetek működési támogatása			
Nyugdíjas klub	300	300	0
Polgárőrség	1 000	1 000	850
Határzóna Sportegyesület	0	0	0
Énekkar	3 100	3 100	3 000
Öreg Sasok Motoros Egyesület	0		800
Összesen	4 400	4 400	4 650
II. Versenysport-tevékenység és támogatása			
1. Sportegyesület	14 000	14 000	14 100
Összesen	14 000	14 000	14 100
III. Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása			
1. Református	1 000	1 000	1 000
2. Katolikus	3 000	3 000	800
Összesen	4 000	4 000	1 800
IV. Non-prof.alapítványok támogatása			
Rákóczi Szövetség	0	0	0
Óvoda Alapítvány	1 000	1 000	0
Polgárdiért Alapítvány	0	0	300
Peter Cerny Alapítvány	0	0	0
Polgárdi Tűzoltó Egyesület	100	100	1 350
Polgárdi Iskoláért Alapítvány	0	0	0
Unitáriánus Egyház	0	0	0
Összesen	1 100	1 100	1 650
Támogatás Összesen	23 500	23 500	22 200

10. melléklet a 4/2025. (V.29.) Önkormányzati rendelethez

A közvetett támogatások mértéke 2024.

Adó elengedés

1.	Magánszemélyek kommunális adója	15	228 000 Ft
2.	Gépjárműadó	0	0 Ft
3.	Pótlék	4	29 000 Ft
4.	Bírság	1	10 000 Ft
5.	Talajterhelési díj	0	0 Ft
összesen:		20	267 000 Ft

11. melléklet a 4 /2025. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Polgárdi Város Önkormányzatának 2024. év létszámadata

		8 órás	6 órás	4 órás	Közmunkás	Összesen
1.	Önkormányzat	13	0	0	3	16
2.	Teljesítés	13	0	0	3	16
3.	Polgármesteri Hivatal	18	1	2	0	21
4.	Teljesítés	18	1	2	0	21
5.	Óvoda	32	1	0	0	33
6.	Teljesítés	30	3	0	0	33
7.	Könyvtár	2	0	0	0	2
8.	Teljesítés	2	0	0	0	2
9.	Polgárdi Szociális Intézmény	7	0	0	0	7
10.	Teljesítés	7	0	0	0	7
11.	Összesen	72	2	2	3	79
12.	Teljesítés	70	4	2	3	79

Az adósságot és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleg 2024.

Önkormányzat adósságállománya				Az Önkormányzat által nyújtott hitelek állománya				ezer Ft
1. Lejárat	Megnevezés	Összeg	3. Lejárat	Megnevezés				
1.a.	Egyéb röv. lejár. köt.	0	3.a.	Vevői követelések			2 329	
1.b.	Szállítók			Athuzodó			0	
1.c.	Beruházási szállítók	24 470	3.b.	rendezetlen			0	
1.d.	Külföldi szállítók	13 270	3.c.	ingatlanértékesítés			0	
		0	3.d.	Tovább számlázott			0	
1.e.	0. havi állami támogatás							
1.f.	Városkörnyéki Alap	21 918	3.e.	köztetetés			4 499	
		0	3.f.	Tagi kölcsön			12 000	
2.	Összesen:	59 658	4	Összesen:			18 828	

Polgári Víz Kft adósságállománya				Polgári Víz Kft követelések állománya			
1. Lejárat	Megnevezés	Összeg	3. Lejárat	Megnevezés	Összeg		
1.a.	Egyéb röv. lejár. köt.	10	3.a.	Vevői követelések		0	
1.b.	Szállítók		3.b.	Vásárolt követelés		0	
1.c.	Átvállalt kötelezettség		3.c.	Egyéb követelés		106	
1.d.	Tul. szembeni köt.		3.d.	Külföldi vevők		0	
1.e.	Külföldi szállítók						
		0					
2.	Összesen:	10		Összesen:		106	

Polgári Városgondnokság Kft adósságállománya				Polgári Városgondnokság Kft követelések állománya			
1. Lejárat	Megnevezés	Összeg	3. Lejárat	Megnevezés	Összeg		
1.a.	Egyéb röv. lejár. köt.	4 100	3.a.	Vevői követelések		5 395	
1.b.	Szállítók	-521	3.b.	Egyéb követelés		1 141	
1.c.	Tul. szembeni köt.	12 115					
1.d.	Külföldi szállítók	0	3.c.	Külföldi vevők		0	
2.	Összesen:	15 694	4	Összesen:		6 536	



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról rendelkező határozat elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beata Lea
jegyző 1.
JEGYZŐJE

A circular official stamp of the Polgárdi City Council. The outer ring contains the text "POLGÁRDI POLGÁRMESTER-HATÁSKÖR". The inner circle features a building illustration and the text "JEGYZŐ 1. JEGYZŐJE". A signature is written across the stamp.

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról rendelkező határozat
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Törvény) 58. §-ának rendelkezései alapján a települési önkormányzat önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre. A környezetvédelmi alap bevételeit képezi – többek között - az önkormányzat által kiszabott környezetvédelmi bírság, a környezetvédelmi hatóság által az önkormányzat területén kiszabott környezetvédelmi bírságok harminc százaléka, az önkormányzat bevételeinek e célokra elkülönített összege; továbbá Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a környezetvédelmi alap létrehozásáról rendelkező 22/2015. (XII.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) szerint talajterhelési díj is.

A környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni, ezen belül a környezetvédelmi alap talajterhelési díjból származó bevételeit a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére kell fordítani.

A Törvény 58.§ (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet és a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie, amelyről határozatot kell hoznia a Képviselő-testületnek.

Erre figyelemmel, a környezetvédelmi alap felhasználása kapcsán az alábbiakról tájékoztatom a T. Képviselő-testületet:

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében az önkormányzati környezetvédelmi alap 11736099-15363004-10110007 számú számlán lévő pénzüsszeget és az alap további bevételeit a Rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szem előtt tartásával kezelte.

A környezetvédelmi alap számla 2024. január 1-i nyitó egyenlege 338 956 Ft volt, a 2024. december 31-i záró egyenlege - amely egyben a környezetvédelmi alap számlán lévő pénzmaradvány mutatója is 148 827 Ft volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **..../2025. (.... ..) határozat**

a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásával kapcsolatban az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzati Környezetvédelmi Alap 11736099-15363004-10110007 számú számláján lévő pénzösszeget és az alap további bevételeit a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (4) bekezdésében, valamint Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról szóló 22/2015. (XII.30.) önkormányzati rendelete 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szem előtt tartásával kezelte, a 2. pontban foglalt részletezésre figyelemmel.
2. A környezetvédelmi alap számla 2024. év január 1-i nyitó egyenlege 338 956 Ft volt, a 2024. december 31-i záró egyenlege - amely egyben a környezetvédelmi alap számlán lévő pénzmaradvány mutatója is- 148 827 Ft volt. A környezetvédelmi alap számláról a környezet védelmét eredményező feladatokra a 2024. évben 336 887 Ft kifizetés történt.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

Iktatószám: 319-9/2025.

a jegyzőkönyv⁷.....számú melléklete



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Véleményezés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

1. dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 48.- 49.§-a tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, tartalmára, benyújtására vonatkozó részletes szabályokat. A 48. § (1) bekezdése szerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmazza a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását önértékelés alapján, a belső kontrollrendszer működésének értékelését ellenőrzési tapasztalatok alapján, az intézkedési tervek megvalósítását.

A Kr. 49. § (3) és (3a) bekezdése értelmében, helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető által megküldött tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá:

1. A belső kontrollrendszer szabályozása és folyamatba építése

- Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 370/2011. Kormány rendelet szabályozásának megfelelően a belső kontrollok folyamatokba építettek-e? A COSO keretrendszer Kormány rendeletben meghatározott elemeit működtetik-e?
- Ellenőrizendő időszak: 2023. év
- Az ellenőrzés időszükséglete: 15 ellenőri nap
- Az ellenőrzés típusa: Rendszerellenőrzés
- Az ellenőrzés ütemezése: 2024. I. negyedév
- Vizsgált szerv, szervezeti egység: Polgárdi Város Polgármesteri Hivatala

2. A könyvvezetés, a zárlati feladatok és a bizonylati fegyelem

- Az ellenőrzés célja: A könyvvezetés megfelelt-e a számviteli alapelveknek? Az Ávr szerinti zárlati feladatokat teljeskörűen elvégezték-e? A bizonylati fegyelem megalapozza-e a gazdasági események teljes körű és szabályos könyvelését?
- Ellenőrizendő időszak: 2023-2024. év
- Az ellenőrzés időszükséglete: 10 ellenőri nap

- Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
- Az ellenőrzés ütemezése: 2024. II. negyedév
- Vizsgált szerv, szervezeti egység: Polgárdi Város Önkormányzata és Polgárdi Város Polgármesteri Hivatala

3. Az adatszolgáltatási és a nyilvántartási kötelezettségek teljesítése

- Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az adatszolgáltatásokat időben és a főkönyvi kivonattal egyezően töltötték-e fel? Az adatszolgáltatásokat megalapozó analitikák az Áhsz-nek megfelelő tartalommal és formai követelményekkel vannak-e vezetve?
- Ellenőrizendő időszak: 2024. év
- Az ellenőrzés időszükséglete: 10 ellenőri nap
- Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés
- Az ellenőrzés ütemezése: 2024. III. negyedév
- Vizsgált szerv, szervezeti egység: Polgárdi Város Önkormányzata és Polgárdi Város Polgármesteri Hivatala

4. A leltározási tevékenység vizsgálata

- Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a leltározási tevékenység szabályozása és végrehajtása a jogszabályoknak megfelelően történt-e, a teljeskörűség biztosított volt-e?
- Ellenőrizendő időszak: 2023. év végi leltára
- Az ellenőrzés időszükséglete: 10 ellenőri nap
- Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés
- Az ellenőrzés ütemezése: 2024. IV. negyedév
- Vizsgált szerv, szervezeti egység: Polgárdi Város Önkormányzata, Polgármesteri Város Polgármesteri Hivatala

Kékesi István belső ellenőrzési vezető megküldte a 2024-es évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló ellenőrzési jelentést, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata

**a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló éves jelentés
elfogadásáról**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kékesi István által végzett belső ellenőrzésekről készült 2024. évi belső ellenőrzési jelentések tartalmát – az 1. melléklet szerint - megismerte, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

POLGÁRDI VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉS

**A 2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÉS
ÖSSZEFOGLALÓ BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

2025

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) alapján Polgárdi Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) elkészítette a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves jelentését, amely a Bkr. 48. §-ában előírt szerkezetben készült. Mivel a Hivatal rendelkezik belső ellenőrzéssel (ellátva az intézmények ellenőrzését is), az intézmények pedig nem, az összefoglaló belső ellenőrzési jelentés azonos a Hivatal éves belső ellenőrzési jelentésével.

A belső ellenőrzés rendelkezett a Hivatal sajátosságait tartalmazó Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel (9/2016. (III. 23.), 8/2021. (I.26.) számú jegyzői intézkedés a Belső Ellenőrzési Kézikönyvről) amely a következő évben fog aktualizálásra, felülvizsgálatra kerülni.

A belső ellenőrzés – a Hivatal szervezeti hierarchiájában – a Jegyző közvetlen irányítása és felügyelete alatt helyezkedik el, funkcionális függetlensége biztosított.

A 2024. évi éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje alkalmazásával készült.

A belső ellenőrzés a vizsgálatok lebonyolítása, az ellenőrzési programok és jelentések készítése során a Bkr. és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásai szem előtt tartásával végezte tevékenységét. A 2024. évben négy ellenőrzés lett elvégezve. A lefolytatott ellenőrzések minden esetben jóváhagyott ellenőrzési program és megbízólevél alapján kerültek elvégzésre. Az ellenőrzött területek részére megküldött jelentés-tervezetek útján a megállapítások egyeztetésre kerültek. Ezt követően a jelentések lezárásra kerültek.

Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentések átadás-átvételét követően a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére az ellenőri megállapítások és javaslatok alapján (amennyiben tett javaslatot az ellenőrzés) az ellenőrzött területek vezetői intézkedési terveket készítettek, amelyeknek elfogadása a Jegyző részéről megtörtént. Egyes esetekben (pl. intézkedési határidő miatt) az intézkedési terv elkészítése a következő évre tolódot.

A 2024. évi vizsgálatok során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A Hivatal belső ellenőri feladatait ellátó végzettsége az előírásoknak megfelelő volt, a belső ellenőrzési feladatköri és szervezeti függetlensége a Bkr.-ben foglaltaknak megfelelően biztosított volt. Az éves terv elkészítése és a terv végrehajtása során szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása mellett, minden befolyástól mentesen végezte tevékenységét a belső ellenőrzés. A Hivatal operatív tevékenységében az ellenőr nem vett részt. A belső ellenőr a jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezett, rendelkezik.

A folyamatos feladatellátáshoz, a tervezett ellenőri munka elvégzéséhez szükséges humán erőforrás külső erőforrásként biztosított. Az elvégzendő ellenőrzési munka és ellenőri kapacitás mellett még figyelembe kell venni az ellenőrzésekhez tartozó és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket is (pl: dokumentálás, éves terv és éves jelentés készítése) is. A tárgyévben elvégzett belső ellenőrzések a tervezettel egyezően lettek végrehajtva. Az előző évről nem volt áthúzódó illetve a tárgyévre tervezett ellenőrzések között nincs a következő évre (2025-re) áthúzódó ellenőrzés. A külsős erőforrás helyzetéből adódóan korlátozottan vehető igénybe tanácsadási tevékenységre, valamint az ellenőrzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett munkanapok felhasználása sem mérhető az állományban lévőhöz képest. Ez utóbbi miatt a kapacitás elszámolást nem tartalmazza a jelentés.

Részletes jelentés

A 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves jelentés a Bkr. 48. §-ában előírt szerkezetben készült:

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§. a) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48.§. aa) pont)

A 2024. évre vonatkozó ellenőrzési terv KT határozattal került jóváhagyásra. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült el, mely kiterjedt a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire, az Önkormányzat intézményeinek irányító szervei ellenőrzéseire és szerződés alapján a nemzetiségi önkormányzatokra is. Irányító szervei ellenőrzés végrehajtására nincs mód minden évben az összes szervezet esetében.

A Hivatal és az Önkormányzat szervezetnél 2024. évben a belső ellenőrzési feladatok a belső ellenőrzési terv alapján teljes mértékben teljesültek. Az éves ellenőrzési tervben 4 ellenőrzés lett tervezve összesen 45 munkanap ellenőri kapacitás felhasználásával

2024	A belső kontrollrendszer szabályozása és folyamatba építése	belső kontroll	rendszerellenőrzés
2024	A könyvvizetés, a zárlati feladatok és a bizonylati fegyelem	könyvvitel, beszámoló	pénzügyi ellenőrzés
2024	Az adatszolgáltatási és a nyilvántartási kötelezettségek teljesítése	adatszolgáltatás és analitikák	szabályszerűségi ellenőrzés
2024	A leltározási feladatok végrehajtása	leltár	szabályszerűségi ellenőrzés

Az összes tervezett ellenőrzés el lett végezve. Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentések átadás-átvételét követően a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére az ellenőri megállapítások és javaslatok alapján (amennyiben tett javaslatot az ellenőrzés) az ellenőrzött területek vezetői intézkedési terveket készítettek, amelyeknek elfogadása a Jegyző részéről megtörtént. Egyes esetekben (pl. intézkedési határidő miatt) az intézkedési terv elkészítése a következő évre tolódott. A folyamatos feladatellátáshoz, a tervezett ellenőri munka elvégzéséhez szükséges humán erőforrás vállalkozási szerződés keretében biztosított volt. Az elvégzendő ellenőrzési munka és ellenőri kapacitás mellett még figyelembe kell venni az ellenőrzésekhez tartozó adminisztratív teendőket is (pl: dokumentálás, kommunikáció, bekért adatok feldolgozása, stb) is. A tárgyévben elvégzett belső ellenőrzések között nincsen az előző évről áthúzódó, illetve a következő évre (2024-re) áthúzódó. A külsős erőforrás helyzetéből adódóan korlátozottan vehető igénybe tanácsadási tevékenységre, valamint az ellenőrzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett munkanapok felhasználása sem mérhető. Ez utóbbi miatt a kapacitás elszámolást nem tartalmazza a jelentés.

Év közben lehetőség van soron kívüli kapacitás terhére ellenőrzéseket elrendelni, amennyiben az éves terv összeállításakor az tervezve lett. Általánosan az éves kapacitás 10-30%-át érdemes tervezni az előre nem látható, de év közben ellenőrzésre okot adó eseményekre.

A 2024. évi jelentések nem tártak fel olyan szabálytalanságot, mely büntető-, szabálysértési-, vagy kártérítési-, vagy fegyelmi eljárás megindítására adtak volna okot.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai:

1. A belső kontrollrendszer szabályozása és folyamatba építése:

A jelentés készítésekor érvényben lévő Belső kontrollrendszer szabályzat (2020.12.07. 14/2020 JUT) kiterjesztett hatállyal rendelkezik az Önkormányzat intézményeire, a Roma NÖ-ra és a Hulladékgazdálkodási Társulásra és Projekt Irodára.

A Korm.r. szövegét a Belső kontrollrendszer szabályzat kiadása óta a 132/2023 (IV.18) Korm.r. az, 560/2023 (XII.14) Korm.r. jelentősen módosította, illetve új rendelkezéseket vezetett be.

A MÁK és a belső ellenőrzés által 2021-2023-ban elvégzett ellenőrzésekben a belső kontrollrendszerre tett megállapításokra készültek intézkedési tervek. Egyes esetekben (főként a MÁK ellenőrzéseinél) néhány intézkedés nem lett megfelelően végrehajtva, mivel külön szakértelmet igényelne (belső kontrollrendszer-, monitoring-, kockázati felelős). Továbbá jelentős időt és energiát kötne le pl: folyamatlistára alapuló integrált kockázat kezelési rendszer tervezése, működtetése. Emiatt a belső kontrollrendszer főbb elemei felülvizsgálatra kerülnek 2025-ben a belső ellenőrzés és a pénzügyi osztály közös feladat végrehajtásával, a belső ellenőr folyamatba épített auditálása mellett.

2. A könyvvezetés, a zárlati feladatok és a bizonylati fegyelem:

A MÁK és a belső ellenőrzés kapcsolódó megállapításaira készült intézkedési terveket végrehajtották, csak néhány hiányosság merült fel a vizsgálat kapcsán. Ezek a 2025. évre tervezett feladatok végrehajtása során már kiküszöbölésre kerültek (pl.: a halasztott bevételek analitika), illetve kiküszöbölésre fognak kerülni a szabályzatok kiegészítése által.

3. Az adatszolgáltatási és a nyilvántartási kötelezettségek teljesítése:

Hiányosság csak a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatosan merült fel, A honlap megújulása sok időt vett igénybe, emiatt a közzététel nem volt teljes időben és mennyiségben sem. Készült intézkedési terv a probléma kezelésére.

4. A leltározási feladatok végrehajtása:

A feladatot megfelelően végrehajtották, a gyűjtőzéssel kapcsolatban merült fel kisebb hiányosság, továbbá az ASP informatikai eszköz analitikáját és az informatikus eszköz analitikáját célszerű lenne egyeztetni. Selejtezés is szükségessé válna a nem használt í, de tárolt különféle eszközök miatt.

Soron kívüli ellenőrzés:

Nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§. ab) pont)

Az ellenőrzések lefolytatásának tárgyi és személyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzöttek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzést végzők rendelkezésére tudták bocsátani.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzések során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. A belső ellenőrzés a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokban nem vett részt. Összeférhetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel. Az ellenőr az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni

vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítette el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak. A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

A belső ellenőr rendelkezett belső ellenőri regisztrációval, ami megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedélynek, azaz a pénzügyminiszter által (mint a Pénzügyminisztérium vezetője, az államháztartásért felelős miniszter) a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában egész évben szerepelt.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett, mely a regisztráció fenntartásának alapfeltétele.

A kötelező belső ellenőri ÁBPE képzésen való részvételt és a mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzését a belső ellenőr biztosítja a saját részére.

A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzési rendszer kialakításáról a Jegyző gondoskodik. A belső ellenőrzés szervezeti függetlensége 2024. évben biztosított volt. Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a Hivatalnál függetlenített belső ellenőrzés működik, közvetlenül a Jegyzőnek alárendelten.

A belső ellenőrzés során a belső ellenőr a lezárt jelentéseket közvetlenül a Jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző nem volt bevonva.

Összeférhetetlenségi esetek

Az összeférhetlenségi eseteket a Bkr. 20.§-a tartalmazza. 2024. évben összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A 2024. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtását akadályozó – technikai – tényező nem merült fel.

Az információellátottság tekintetében a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat a belső ellenőr saját tulajdonú rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl: laptop, telefon, internet előfizetés, jogtárak használata), valamint az ellenőrzöttektől adatbekérések útján biztosította.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes papír alapú iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés, intézkedési terv egy példánya az irattárba kerül. A 2024-ban elvégzett belső ellenőrzésekről és az intézkedési tervekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezeti a belső ellenőr.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48.§. ac) pont)

A tanácsadói tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés 2024. évben több telefonon történő tanácsadói tevékenységet végzett. A tanácsadások többek között a halasztott bevételek elszámolására és nyilvántartására, a folyamatos határidejű kötelezettségvállalások n+3 évi értékének ASP-ben rögzítéséhez kapcsolódott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§. b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§. ba) pont)

A belső kontrollrendszer végrehajtásához kapcsolódó kiemelt súlyú megállapításokhoz tartozó javaslatok nem voltak. Az átlagos súlyú javaslatok az alábbiak:

- A Belső Kontrollrendszer szabályzat elavult hivatkozásokat tartalmaz, hiányos,
- Nincs kijelölt belső kontroll felelős, vagy integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős vagy integritási tanácsadó

Viszont több célszerűségi javaslat, illetve ajánlás szolgálta a belső kontrollrendszer működtetésének fejlesztését:

- -A gazdálkodási szabályzatok 3 évesek, elavultak,
- Az 5 évre visszamenőleges közzétételt el kell érni

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§. bb) pont)

A Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék,
- és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kapcsolódó kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat. A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője – a Jegyző – felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

II/2/1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A szervezetnél a szervezeti felépítés világos, átlátható (SZMSZ, együttműködési megállapodások a gazdálkodási feladatok ellátására).

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatokat – a rendkívül gyakori jogszabályváltozásokra visszavezethetően előforduló néhány késedelmes korrekció kivételével – folyamatosan összhangba hozták a gyakran változó jogszabályi követelményekkel, így lehetővé tették a működésre és gazdálkodásra vonatkozó követelmények szabályos teljesítését. Az ellenőrzések egy részében megállapítást kellett tenni a belső szabályozók tartalmára,

javasolva a feltárt hiányosságok megszüntetését. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Emiatt a 2025. évi belső ellenőrzési terv tartalmazza a belső gazdálkodási szabályozók felülvizsgálatát.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladat- és felelősségi körök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. Egyes szabályzatok is tartalmaznak munkakörökhöz kapcsolt feladatokat, jogosultságokat és felelősséget.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat szabályzatokban és ügyrendekben meghatározták. A folyamat leltár felvételezése elkészült néhány éve az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata keretében. A felülvizsgálat a teljes operatív belső kontrollrendszer (OBKR) dokumentációjára kiterjedt. Mára célszerű lenne újból elvégezni a felülvizsgálatot. A 2025. évi belső ellenőrzési terv tartalmazza a felülvizsgálatot.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok, illetve egyéb, a hivatalban ellátandó feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás nagyrészt rendelkezésre állt, de az esetleges pótlás időigényes és nehezen végrehajtható.

1.6. Etikai értékek és integritás

A Hivatalban dolgozók számára világosan meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén. A szervezet integritása megfelelő.

II/2/2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatnál és a Hivatalnál néhány évvel ezelőtt kialakításra került az integrált kockázatkezelési rendszer (folyamatalapú kockázatkezelési rendszer kialakítása; Kockázatkezelési Munkacsoport létrehozása; adott területért felelős folyamatgazda együttműködése a folyamat koordinálásáért felelős személlyel; kockázatok teljes körű azonosítása, meghatározott kritériumok szerinti értékelése). Tárgyévben a kockázat értékelés nem lett dokumentáltan elvégezve. Ennek ellenére az Önkormányzat és a Hivatal a napi működésében előforduló kockázatokkal foglalkozik (pl. biztosítások, vagyonvédelem), és a rendelkezésre álló eszközökkel kezelik azokat. A 2025. évi belső ellenőrzési terv tartalmazza a kockázat értékelés felülvizsgálatát.

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végezni, és **folyamatba épített kockázatkezelési rendszert** működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A kockázatok felmérése, értékelése és kezelésére történő intézkedések kidolgozására legutoljára 2021-ben került sor.

2.2. A kockázatok elemzése

Az előző pont szerint összefoglalták a felmért kockázatok hatásait és bekövetkezési valószínűségét. Újbóli elvégzése szükséges lenne.

2.3. A kockázatok kezelése

A kockázatok értékelését, elemzését követően a kockázati étvágyat kell megállapítani. A kezelendő kockázatokra intézkedéseket kell megfogalmazni, hogy azok felmerülése esetén hogyan csökkenthető a hatása vagy a bekövetkezés valószínűsége. Ez a tevékenység is 2021-ben történt meg.

2.4. A kockázatok értékelésének felülvizsgálata

A következő évtől a kockázatok értékének felülvizsgálatát legalább évente egyszer, de inkább helyzettől függően rendszeresen kell majd elvégezni. A 2025. évi belső ellenőrzési terv tartalmazza a kockázat értékelés felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A 2024. évben az elvégzett ellenőrzések esetében nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

II/2/3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. § szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységei, folyamatai tekintetében a kialakított – megelőző, korrekciós, iránymutató, feltáró – kontrollok a belső szabályzatokban megtalálhatók. A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség, a mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző (vezetői- és önellenőrzés) kontrollok beépítésére, illetve dokumentált elvégzésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak az Önkormányzat és Hivatal egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben (pl. gazdálkodási jogkörök gyakorlása).

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A működési folyamatok kontrolljait egyrészt a külső jogszabályok előírásai alapján, másrészt a belső jogszabályok rendszerében kell meghatározni. A belső jogszabályok (rendeletek, szabályzatok, utasítások, ügyrendek) tartalmazzák a beszámoltatás, egyeztetés, értékelés módjait. Ezek rendszeres felülvizsgálata (pl. szabályzatok, ügyrendek) avulás miatt javasolt, mert a jogi környezet folyamatosan változik. Az ellenőrzési nyomvonallal kapcsolatos éves felülvizsgálat keretében a megmaradó vagy új szabályokat össze kell hangolni egymással, hogy leképezzék a megváltozó működési rendet. A 2025. évi belső ellenőrzési terv tartalmazza a folyamat kontrolljának elvégzését.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása (pl. utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés, teljesítésigazolás, ellenjegyzés, aláírás, beszámoltatás, engedélyezés) szabályzatokban, ügyrendekben, munkaköri leírásokban különböző munkakörökhöz delegálva előírt, az elvégzése dokumentált.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

A feladatok, munkakörök átadása szabályozott, a kiléptetéshez külön adatlapot működtetnek a számítógépen tárolt adatok további kezeléséhez. A papír alapú kiléptető lapon kell igazolnia az illetékes vezetőnek, hogy a kilépő elszámolt a hivatali eszközeivel, irataival, folyamatban lévő ügyeivel.

II/2/4. Információ és kommunikáció

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az információ átadása biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A beszámolási rendszer általában heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezletek vagy egyedi megbeszélések szóbeli formájában, illetve jogszabályokon alapuló írásbeli beszámolásokon alapul. A vezetői értekezletekről nem készül összefoglaló.

Elektronikus dokumentumok a szerver közös meghajtóján és korlátozott mértékben a honlapon érhetőek el. Új honlap felépítése folyamatban van, melyhez kapcsolódnak egyes ellenőrzésekben adott javaslatok. Szabályzatok esetében nehézkesen használható a feltöltött állomány. Intranet nincs működtetve, amin megjeleníthetők lennének az aktuális információk, hatályos belső jogszabályok, eljárásrendek.

4.2. Iktatási rendszer

Az iratkezelési szabályzatot az illetékes levéltár jóváhagyta, az irattári rend folyamatosan működik. Tárgyévben nem volt vizsgálva a terület, a következő évben sincs tervbe véve önálló címként.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására készült szabályzat. A szabályzatban megjelenített bejelentő felület nem található a jelenlegi honlapon, csak általános bejelentési lehetőség. Integritási felelős nincs kijelölve és az integritás sértési bejelentési rendszer sincs működtetve. Adatvédelmi incidens kezelésére van hatályos (informatikai védelmi) szabályzat. A következő évben fel kell készülni a „Panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról” szóló 2023. évi XXV. törvény” önkormányzatok esetében 2025.01.01-től kötelező végrehajtására.

II/2/5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A Hivatalban a folyamat célok megvalósításának folyamatos nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített vezetői ellenőrzések és beszámoltatások biztosítják. Az időszakos monitoringot a jogszabályok szerinti havi, negyedéves és éves beszámolók elkészítése jelenti. A belső kontrollrendszer működéséről való beszámolás a belső kontrollrendszer működtetéséről szóló éves vezetői nyilatkozat, a belső ellenőrzési jelentések és az éves belső ellenőrzési jelentésben történik.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

A szervezeti célok általánosan megfogalmazottak az intézményi SZMSZ-ekben, megvalósításuk monitoringja a jogszabályokban előírt beszámolók esetében dokumentált. A folyamatos vezetői monitoring megvalósításához controlling munkakör nincs létrehozva, emiatt időszakos és eseti monitoring jelentések nem készülnek az egyes szervezeti teljesítményekről, az önkormányzat összes intézményét és gazdasági szervezeteinek együttesét érintő pénzügyi és naturáliákban mért teljesítményeiről. A szervezetnél a jogszabályokon alapuló beszámolások, időközi adatszolgáltatások és a vezetői adat- és számonkérések adnak lehetőséget a célok megvalósulásának nyomon követésére.

5.2. A belső kontrollok értékelése

A monitoring rendszeren belül a belső kontrollok értékeléséhez az éves vezetői belső kontroll működtetéséről szóló nyilatkozat és az azt alátámasztó kérdőív szolgál. E mellett a belső ellenőrzési jelentések (rendszerellenőrzés esetében a módszertan elemeként) is értékelik év közben a vizsgált területtel kapcsolatosan (többnyire audit szemlélettel visszamenőleges hatállyal), míg év végén az éves belső ellenőrzési jelentésben adott évre általánosan. A belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja jelenleg a folyamatba épített kockázatkezelési rendszer és a monitoring rendszer eredményesség mérési területének kialakítása és működtetése. Nincs betöltött belső kontroll felelős munkakör, melynek tevékenysége megalapozná a kockázatértékelés elvégzését, a belső kontrollrendszer folyamatos értékelését és fejlesztését is.

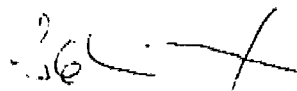
5.3. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátása külső erőforrás igénybevételével lett biztosítva. A belső ellenőrzés ellenőrzési és tanácsadási funkciója a vizsgált folyamatokra adott bizonyosságot a belső kontrollok működésére és egyéb működési folyamatokra vonatkozóan. A 2025-2026 évekre vonatkozóan a vállalkozói szerződés meghosszabbításra került.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48.§. c) pont)

A jóváhagyott 2024. évi éves ellenőrzési terv szerint lefolytatott ellenőrzéseket követően a megfogalmazott javaslatok hasznosítása érdekében minden szükséges esetben elkészültek az intézkedési tervek határidő és felelős megjelölésével. Egyes előírt intézkedések a 2025. évben kerülnek végrehajtásra az eltelt idő rövideje miatt. A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervekben foglalt feladatokról és azok végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

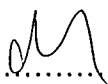
Bicske, 2025. május 20.



Kékesi István

belső ellenőr

Jóváhagyta: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző

Aláírás:


Polgárdi, 2025.május .

Bélyegző:



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggő közszolgáltatói költségelszámolás elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Molnár Krisztina pénzügyi ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beata Lea
jegyző
1.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggő közszolgáltatói költségelszámolás elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése értelmében, a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

Fenti törvényi előírás alapján a Hazai Kommunális Kft. határidőben elkészítette és benyújtotta a 2024. évre vonatkozó költségelszámolást és beszámolót, amely a határozat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025.(.....) határozata**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggő 2024. évi közszolgáltatói költségelszámolás
elfogadására**

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft.
2024. évi közszolgáltatói tevékenységéről szóló 1. melléklet szerinti
költségelszámolást megismerte és elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Nyikos László polgármester



Hazai Kommunális Kft



Elektronikusan aláírta:

Hazai Kommunális Kft.



2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.

Hazai Kommunális Kft.

Adószám: 26213697-2-07

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Dátum	Település	Cím	m3
2024.01.11	Polgárdi	Újtelep 9	8
2024.01.11	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.01.11	Polgárdi	Ady E u 54	10
2024.01.11	Polgárdi	Esze T u 1/a	4
2024.01.11	Polgárdi	Bálint major 2	5
2024.01.12	Polgárdi	Ady lakópark	47
2024.01.12	Polgárdi	Ady lakópark	30
2024.01.17	Polgárdi	Balatoni u 20/a	17
2024.01.18	Polgárdi	Könyves K u 29/b	12
2024.01.18	Polgárdi	Fenyősor 10/6	17
2024.01.24	Polgárdi	Balassi B u 2	5
2024.01.24	Polgárdi	Krisztián köz 12	16
2024.01.30	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.01.30	Polgárdi	Zengő dűlő 2dik ház	3
2024.01.30	Polgárdi	Somlyói u 10	2
2024.02.02	Polgárdi	Csokonai u 3	8
2024.02.02	Polgárdi	Kiscséri Újtelep 3	5
2024.02.02	Polgárdi	Fenyősor 10/6	8
2024.02.06	Polgárdi	Ady lakópark	65
2024.02.06	Polgárdi	Ady lakópark	55
2024.02.06	Polgárdi	Ady E u 54	12
2024.02.08	Polgárdi	Krúdi dűlő	8
2024.02.08	Polgárdi	lpartelep Somlyói u 8	2
2024.02.14	Polgárdi	Szőlőhegy 1904	4
2024.02.16	Polgárdi	Szabadság u 12/a	8
2024.02.20	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.02.21	Polgárdi	Szőlőhegy 2099	3
2024.02.21	Polgárdi	Kiscséri Újtelep	5
2024.02.21	Polgárdi	Fenyősor 11/6	12
2024.02.22	Polgárdi	Balatoni u 20/a	17
2024.02.22	Polgárdi	Bálint major 2	5
2024.02.23	Polgárdi	Petőfi u 5	5
2024.02.23	Polgárdi	Dékándűlő	3

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2024.04.25	Polgárdi	Somlyói u 4	8
2024.04.25	Polgárdi	Újtelep 14	4
2024.04.25	Polgárdi	Újtelep 3/1	4
2024.04.30	Polgárdi	Könyves K 29/a	5
2024.04.30	Polgárdi	Ady E u 54	12
2024.04.30	Polgárdi	Ady E u2/b	4
2024.05.03	Polgárdi	Ady lakópark	34
2024.05.03	Polgárdi	Ady lakópark	34
2024.05.08	Polgárdi	Balatoni 11	5
2024.05.08	Polgárdi	Arany 1/b	5
2024.05.09	Polgárdi	Fenyősor 10/6	8
2024.05.22	Polgárdi	Újtelep 7/2	5
2024.05.22	Polgárdi	Újtelep 3/1	5
2024.05.22	Polgárdi	Újtelep 3	3
2024.05.22	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.05.23	Polgárdi	Csokonai u 3	6
2024.05.23	Polgárdi	Könyves K u 29/b	15
2024.05.23	Polgárdi	Ady lakópark	45
2024.05.23	Polgárdi	Ady lakópark	32
2024.05.28	Polgárdi	Szabadság u 12/a	10
2024.05.28	Polgárdi	Zengő dűlő 2dik ház	2
2024.05.29	Polgárdi	Balatoni u 20/a	17
2024.06.04	Polgárdi	Ady E u 54	13
2024.06.07	Polgárdi	Bálint major 2	2
2024.06.07	Polgárdi	Kiscséri Újtelep 25	4
2024.06.11	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.06.11	Polgárdi	Szőlőhegy 1904	2
2024.06.14	Polgárdi	Ady lakópark	38
2024.06.14	Polgárdi	Ady lakópark	30
2024.06.18	Polgárdi	Könyves K u 2/c	4
2024.06.18	Polgárdi	Újtelep 3/1	5
2024.06.18	Polgárdi	Fenyősor 11/6	11
2024.06.19	Polgárdi	Csokonai u 3	8
2024.06.25	Polgárdi	Vasút u 2/b	14
2024.06.26	Polgárdi	Ady E u 54	16
2024.07.02	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.07.03	Polgárdi	Balatoni u 20/a	17
2024.07.03	Polgárdi	Könyves K u 29/b	15
2024.07.04	Polgárdi	Balassi B u 2	5
2024.07.04	Polgárdi	Ady lakópark	34
2024.07.04	Polgárdi	Ady lakópark	34

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2024.09.17	Polgárdi	Esze T u 1/a	3
2024.09.17	Polgárdi	Fenyősor 10/6	10
2024.09.17	Polgárdi	Fenyősor 11/6	10
2024.09.18	Polgárdi	Petőfi u 5	5
2024.09.18	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.09.18	Polgárdi	Könyves K u 29/b	12
2024.09.19	Polgárdi	Ady 54	15
2024.09.18	Polgárdi	Csokonai u 3	6
2024.09.25	Polgárdi	Ady lakópark	40
2024.09.25	Polgárdi	Ady lakópark	20
2024.09.30	Polgárdi	Kiscséri Újtelep 32-34	13
2024.09.30	Polgárdi	Somlyói u 10	4
2024.10.02	Polgárdi	Béke u 1	7
2024.10.09	Polgárdi	Csokonai u 3	8
2024.10.09	Polgárdi	Újtelep 25	5
2024.10.09	Polgárdi	Újtelep 16	3
2024.10.10	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.10.10	Polgárdi	Arany J u 1/b	6
2024.10.15	Polgárdi	Esze T u 1/a	3
2024.10.15	Polgárdi	Könyves K u 2/c	5
2024.10.17	Polgárdi	Balatoni u 20/a	17
2024.10.17	Polgárdi	Ady lakópark	34
2024.10.18	Polgárdi	Újtelep 17	3
2024.10.18	Polgárdi	Könyves K u 29/b	17
2024.10.18	Polgárdi	Ady 54	17
2024.10.21	Polgárdi	Ady lakópark	51
2024.10.24	Polgárdi	Krisztiánköz 12	17
2024.10.24	Polgárdi	Petőfi u 12	3
2024.10.24	Polgárdi	Ady lakópark	15
2024.10.29	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5
2024.10.30	Polgárdi	Újtelep 3	5
2024.10.30	Polgárdi	Könyves K u 2/b	5
2024.10.30	Polgárdi	Újtelep 18	8
2024.10.31	Polgárdi	Újtelep 14	3
2024.11.07	Polgárdi	Csokonai u 3	7
2024.11.14	Polgárdi	Béke u 2	10
2024.11.14	Polgárdi	Ady lakópark	44
2024.11.14	Polgárdi	Ady lakópark	24
2024.11.18	Polgárdi	Ady lakópark	15
2024.11.18	Polgárdi	Ady 54	15
2024.11.20	Polgárdi	Könyves K u 29/a	5

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

A 2024-ben begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

2025.01.20.

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegy u. 10.

Elektronikusan aláírta:

Hazai Kommunális Kft.

Szignó

2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.

Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

átlagolt kilométer költség:	510 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	230 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	250 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	550 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	221 Ft/m ³
adójellegű terhek:	305 Ft/m ³
lerakási díj:	844 Ft/m ³
fejlesztési alap:	290 Ft/m ³
nyereség:	300 Ft/m ³
mindösszesen:	3500 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezsicsökkentést!
Az árak az áfát tartalmazzák.

Kulcs, 2025.03.18.

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi utca 10.

Elektronikusan aláírta:

Hazai Kommunális Kft.

Szignó

2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.

Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

átlagolt kilométer költség:	560 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	230 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	350 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	650 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	271 Ft/m ³
adójellegű terhek:	305 Ft/m ³
lerakási díj:	844 Ft/m ³
fejlesztési alap:	490 Ft/m ³
nyereség:	300 Ft/m ³
mindösszesen:	4000 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezsicsökkentést!

Az árak az áfát tartalmazzák.

Kulcs, 2025. 03.18.

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi utca 10.



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést készítette: Májér Alexandra szakügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta Léa
jegyző 1.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról,
és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja pedig arról rendelkezik a helyi adóügyek tekintetében, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A Polgárdi Polgármesteri Hivatal előző végzett munkájáról, az adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló a határozat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

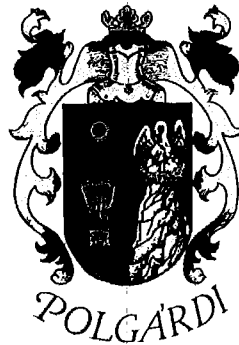
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (.....) határozata**

a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, és a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatásáról szóló, a határozat 1. mellékletét képező éves beszámoló tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző



BESZÁMOLÓ

A POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL, A 2024. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL, ÉS A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRÓL

BESZÁMOLÓ A POLGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. SZEMÉLYÜGYI IGAZGATÁS

A személyügyi igazgatás tekintetében feladataink nagy részét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, továbbá ágazati jogszabályok határozzák meg.

I.1. Személyügyi feladatok

A személyügyi ügyintéző a Polgárdi Polgármesteri Hivatal, Polgárdi Város Önkormányzata, a Polgárdi Szociális Intézmény, a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde és a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár foglalkoztatottjainak személyügyeit intézi, amely 2024. december 31-én összesen 87 főt jelentett. A dolgozók különböző jogszabályokban szabályozott más-más típusú jogviszonyokban állnak – hiszen vannak köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók, közfoglalkoztatottak és a sajátos közszolgálati jogviszonyban álló polgármester és alpolgármesterek -, így a jogszabályok naprakész ismerete és alkalmazása komoly leterheltséget és szakmai felkészültséget igényel.

A tavalyi év elején rengeteg kapacitást kötött le a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatályba lépése, amikor a pedagógusok közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át. Az ezzel kapcsolatos nagy mennyiségű adminisztratív teendő extrém rövid idő alatti elvégzése teljes egészében hivatalunkra hárult, azt a nevelési intézményben – megfelelő ismeretek hiányában - nem tudták elvégezni. Az egyébként általánosságban is jellemző, hogy a kötelező feladatainkon túl, a teljes intézmény (Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde) személyi és munkaügyeinek intézése hivatalunkra hárul, hiszen csak így biztosítható a munkaügyi dokumentumok szabályos és előírásoknak megfelelő kiállítása, amely különös jelentőséggel bír, ugyanis a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedések ellen közvetlenül bírósági kereset nyújtható be.

I.2. Személyügyi helyzet és változások

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2024. (II.28.) önkormányzati rendeletében a Polgárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) átlagos statisztikai létszámát a 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélkül – 23 főben határozta meg.

2024. december 31-én a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek állománya: 22 fő, a fizikai alkalmazottak létszáma: 0,5 fő, összesen: 22,5 fő volt.

Ebből 2 fő köztisztviselő heti 20 órában, 1 fő pedig csökkent munkaképességű munkavállaló, akinek a foglalkoztatására heti 20 órás munkaviszonyban került sor.

A fenti létszámból 3 fő köztisztviselő (aljegyző, személyügyi ügyintéző és igazgatási ügyintéző) tartós távolléten- szülési szabadságon, illetve gyermek gondozása miatt igénybevett fizetés nélküli szabadságon- volt.

A Polgármesteri Hivataltól a 2024. január 01 – 2024. december 31. közötti időszakban 6 fő közszolgálati tisztviselő távozott, és 7 új közszolgálati jogviszony létesítésére került sor.

A közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó adatok:

A közszolgálati jogviszony megszűnésének módja	Érintettek száma
Felek közös megegyezésével {Kttv. 60. § (2) bek. a) pont}	6 fő
Végleges áthelyezéssel {Kttv. 59. § (1) bek. és 60. § (2) bek. b) pont}	0 fő
Azonnali hatállyal a próbaidő alatt {Kttv. 60. § (2) bek. e) pont}	0 fő
Kérelemre a tb. nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltétel fennállása miatt {Kttv. 63. § (2) bek. f) pont}	0 fő
Lemondással {Kttv. 60.§ (2) bekezdés c) pont}	0 fő
Törvény erejénél fogva – alapvizsga letételének hiánya {Kttv. 60.§ (1) bekezdés c) pont}	0 fő

Közszolgálati jogviszony létesítésére az alábbiak szerint került sor:

Közszolgálati jogviszony létesítésének módja	Teljes munkaidő	Részmunkaidő
Határozatlan időre szóló kinevezéssel {Kttv. 38. § (1) bek}, kivéve a végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	5 fő	-
Végleges áthelyezéssel {Kttv. 59.§ (1) bek.}	0 fő	-
Határozott időre szóló kinevezéssel {Kttv. 38. § (2) bek.}, kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0 fő	-

A Polgármesteri Hivatalban közszolgálati jogviszony létesítésére pályázat útján illetve meghívásos eljárás alapján került sor.

2024. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban betöltött munkakörök megnevezése és a köztisztviselők/munkavállalók száma (tartós távolléten lévők nélkül):

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási osztályvezető
- 1 fő pénzügyi osztályvezető
- 1 fő pénzügyi osztályvezető- helyettes
- 4 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő adó- és pénzügyi ügyintéző

- 1 fő gazdálkodási előadó (heti 20 óra)
- 1 fő polgármesteri titkár
- 1 fő titkárnő
- 1 fő anyakönyvvezető (heti 20 óra)
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő titkársági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő személyügyi ügyintéző
- 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 1 fő közterület felügyelő
- 1 fő hivatalsegéd (munkavállaló – heti 20 óra)

A Polgármesteri Hivatalban 2024. december 31-én dolgozó 20 fő köztisztviselő végzettség szerinti megoszlása (tartós távolléten lévők nélkül):

Felsőfokú végzettségűek	száma:	8 fő
	aránya:	40%
Középfokú végzettségűek	száma:	12 fő
	aránya:	60%

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban, nemek szerinti megoszlásban (tartós távolléten lévők nélkül):

	20-30 év	31-40 év	41-50 év	51-60 év	60 év felett	Összesen:
Nő	2	2	9	4	0	17
Férfi	1	1	1	0	0	3
Összesen:	3	3	10	4	0	20

A hivatali munkában meghatározó a női munkavállalók aránya, és a 41-50 év közötti korosztály dominanciája.

I.3. Képzés, továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályokban előírt képesítési előírásoknak megfelelnek, közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek vagy azok megszerzése folyamatban van. Ügykezelői alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek kinevezését követő 6 hónapon belül kell tennie, közigazgatási alapvizsgát az ügyintézőknek a kinevezést követően középfokú végzettség esetén 2 éven belül, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell tennie. Amennyiben ügykezelői, közigazgatási alapvizsga tételi kötelezettségét a köztisztviselő/ügykezelő nem teljesíti, közszerződés jogviszonya megszűnik.

Közigazgatási szakvizsgát az a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesül és közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves

gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható magasabb fizetési, besorolási fokozatba.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet rendelkezései megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő 4 éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal dolgozói a 2024. évi továbbképzési kötelezettségüket általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítették.

I.4. Teljesítményértékelés, minősítés

A közszolgálati tisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli, amelynek részletszabályait a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága által működtetett központosított webes alkalmazáson, a TÉR felületen keresztül. A „TÉR” egy egységes és integrált, közös módszertani alapokon nyugvó közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása, munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése. A teljesítményértékelés félévente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére határozza meg a teljesítménykövetelményeket. Ezen egyénileg meghatározott, valamint a jogszabály által előírt kötelező elemek teljesülését a vezető értékeli, majd erről az értékelt személyt tájékoztatja. A tárgyévben a köztisztviselők vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely minősítést a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

I.5. Ellenőrzések

A 2024. évben nem került sor közszolgálati ellenőrzés lefolytatására a Polgármesteri Hivatal tekintetében.

II. NYÁRI DIÁKMUNKA

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve munkalehetőséget biztosítottunk nappali tagozaton tanuló feltételeknek megfelelő diákok részére.

A 2024. évre vonatkozóan a nyári diákmunkával kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Időtartam	Létszám (fő)	Munkakör	Támogatás (Ft)	Támogatás (bruttó bér %)	Saját erő (SZOCHO Ft)
2024.07.02- 2024.07.31	7	hivatalsegéd, kézbesítő	1 339 800	100	174 174
2024.08.01.- 2024.08.31.	7	hivatalsegéd, kézbesítő	1 786 900	100	178 375
Összesen:	14	hivatalsegéd, kézbesítő	3 126 700	-	352 549

A foglalkoztatott diákok a Polgárdi Szociális Intézménynél, a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtárnál, valamint a Polgárdi Város Önkormányzatánál jelentkező kisegítő munkákban nyújtottak segítséget (pl. gyermekek részére szervezett programokon segédkezés, takarítás, mosogatás, leltározásban segédkezés, pakolás, adminisztratív és területrendezési kisegítő feladatok, stb.).

III. KÖZFoglalkoztatási Tevékenység

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási tevékenység megvalósítására került sor városunkban. Részben ezen közfoglalkoztatási formán belül valósult meg a közterületek takarítása, gondozása, átereszek, árkok tisztítása, fűnyírás, járdák építése.

A közfoglalkoztatási program keretén belül tavaly 3 fő részére biztosítottuk napi 8 órás munkalehetőséget úgy, hogy a központi költségvetés január-február hónapban a költségek 80 % - át, ezt követően már csak 70%-át biztosította. A hiányzó összeget Polgárdi Város Önkormányzatának saját forrásból kellett finanszíroznia.

A 2024. évben a közfoglalkoztatási program keretén belül képzés nem volt.

A tavalyi évben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás vonatkozásában ellenőrzést folytatott le, amelynek eredményeképpen megállapították, hogy hivatalunk munkáját a pontos, precízen vezetett anyagok, és a jól átlátható ügyiratkezelés jellemzi.

IV. Közérdekű Munka

A 2024. évben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya közérdekű munka büntetés letöltése tárgyában 3 alkalommal, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya pedig 1 alkalommal kereste meg Polgárdi Város Önkormányzatát az elítéltek foglalkoztatása ügyében. Önkormányzatunknál a tavalyi évben a 4 fő elítélt kezdte meg a munkát, akik közül 2 fő letöltötte a büntetését, 2 fő

munkavégzése pedig áthúzódott a következő évre. A korábbi évről 2 fő folytatta büntetésének letöltését, egyikük a tavalyi évben letöltötte a rá kiszabott óraszámot.

V. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

V.1. Támogatási formák, finanszírozás

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) a következő támogatási formákra ad lehetőséget:

Települési támogatás:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás.

Rendkívüli települési támogatás:

- a) eseti támogatás,
- b) krízistámogatás,
- c) tanévkezdési támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) tüzelő támogatás,
- f) újszülöttek egyszeri támogatása.

Az alábbi táblázat a 2024. évben támogatásban részesült szociálisan rászorult személyek számát és a felhasznált támogatási összegeket tartalmazza támogatási formánként:

Támogatás megnevezése	Fő	Összeg (Ft)
Települési támogatás		
Lakhatási támogatás	19	689.500, -
Ápolási támogatás	5	2.040.710, -
Gyógyszer-támogatás	20	975.295, -
Rendkívüli települési támogatás		
Eseti támogatás	76	1.616.876, -
Krízistámogatás	0	0
Tanévkezdési támogatás	20	420.000, - Ft
Temetési támogatás	14	1.013.500, -
Tüzelő támogatás	42	1.221.000, -
Újszülöttek egyszeri támogatása	49	1.360.000, -
Köztemetés	20	4.489.250, -

Mindösszesen	265	13.826.131, -
---------------------	------------	----------------------

V.2. Köztemetés

A köztemetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) tartalmazza. E törvény 48. §-ának rendelkezései szerint, a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy; vagy ha az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetésről való gondoskodás önkormányzati feladat, amelyet a Képviselő-testület a Szociális rendelet elfogadásával a polgármesterre ruházott át.

A Szocvtv. 48. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Képviselő-testület részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól.

A 2024. évben a köztemetés költségeinek elengedése tárgyában kérelem a Képviselő-testület felé nem érkezett.

A közköltségen történő temetések száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult. A városban található szociális (Főváros Önkormányzat Idősek Otthona- Polgárdi-Ipartelepek) és gyermekotthonok (Aranyalma Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi-Ipartelepek és Tekerespuszta) lakóinak halálesete képezik a köztemetések jelentős részét.

Amennyiben a köztemetés elrendelésekor ismert a temetésre köteles hozzátartozó, úgy visszafizetésre kötelezi a polgármester, azonban, amennyiben nem ismert, akkor a hagyatéki eljárás lezárása után, az örökös ismertté válásakor lehet visszafizetésre kötelezni.

Az utóbbi években a korábbiaktól eltérően sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk a hozzátartozók/eltemettetésre kötelezett személyek felkutatására, amely időigényes tevékenység, de elősegíti a köztemetés „önkormányzaton maradó” költségeinek csökkentését.

A köztemetésekkel kapcsolatos temetkezési feladatok komplex ellátására a Borostyán Örökzöld Temetkezési Szolgáltató Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal keretszerződést kötött önkormányzatunk, amellyel megvalósult a köztemetési költségek fixálása, ami lényeges csökkenést jelent az önkormányzatnál jelentkező köztemetési költségek tekintetében is.

V.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete

alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésre,

- a) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásra,
- b) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban megállapított jövedelem határt.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt 3 hónappal korábban be lehet nyújtani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Jogosultak száma (fő)	2024.01.01.-2024.12.31.
Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa)	22
Gyvt. 19. § (2) bekezdés b)	19
Összesen	41

A 2023. évben összesen 82 fő volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma, melyhez képest számuk 2024. évben 41 főre csökkent.

A 2024. év során 2 kérelem került elutasításra az egy főre eső jövedelem mértéke okán.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Magyarország 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 68. § (1) bekezdés a) -b) pontbekezdése alapján a Gyvt.

- a) 20/A. § (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6000 forint,
- b) 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6500 forint.

Időpont	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2024. augusztus	49	314.500, -
2024. november	34	220.000, -
Összesen:	83	534.500, -

A 2023. évben a 89 fő támogatására kifizetett összeg 570.000, - Ft volt, a 2024. évben az előző évhez képest kisebb mértékben csökkent a támogatásra kifizetett összeg a jogosult gyermekek számának csökkenésével.

V.4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A Gyvt. 67/A. § (3) bekezdése alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 67/A. § (4) bekezdése alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2024. december 31-én		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
HH-s gyermekek száma	13	0	2	11	0	0
HHH-s gyermekek száma	19	3	2	11	3	0
Összesen:	32	3	4	22	3	0

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. évben 18 fő volt, amely a 2024. évben 13 főre csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. évben 22 fő volt, számuk 2024. évben 19 főre csökkent.

V.5. Családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át. A 2024. évben 2 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazásról, az ügyek tisztázása az érintett személyek meghallgatásával történik, a megtett intézkedésekről pedig minden esetben tájékoztatni szükséges a jelzést tevő szervet, valamint a rendőrséget.

V.6. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
- ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon
- köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A fentiekre tekintettel Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi-, téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű vagy halmozott hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Szünidei étkezésben részesültek	
kor szerint	létszám (fő)
0-2 éves	4
3-5 éves	4
6-13 éves	27
14-17 éves	5
18 éves vagy idősebb	0
Összesen:	40

Étkeztetett gyermekek száma szünetenként (fő)	
Tavaszi szünet	31
Nyári szünet	38
Őszi szünet	26
Téli szünet	30

A 2023. évben összesen 46 gyermek, míg a 2024. évben összesen 40 gyermek részesült szünidei étkezésben.

V.7. Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 208/2024. (X.15.) határozata alapján Önkormányzatunk csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati kiírásához.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Ez egy többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A pályázati kiírásban előírt határidőig, 2024. december 4. napjáig „A” típusú pályázatot 2 fő nyújtott be. A benyújtott pályázat megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. Önkormányzatunk 2 fő részére 2 x 5 hónapon keresztül a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan összesen 350 000 Ft támogatást állapított meg.

V.8. Helyi esélyegyenlőségi program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Polgárdiban a 2024. évben új HEP készült, melyet Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 50/2024. (IV.08.) határozatával elfogadta. A következő felülvizsgálat 2026. évben esedékes.

V.9. Személyi, tárgyi feltételek

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés 2024. évben 1 fő szociális-igazgatási ügyintéző látta el.

VI. ANYAKÖNYVI ÉS NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYINTÉZÉS

A 2024-es évben egy fő ügyintéző látta el a feladatokat részmunkaidőben, valamint a helyettesítés is megoldott volt hivatalon belül, mivel volt még anyakönyvi végzettséggel rendelkező dolgozónk. Az anyakönyvvezető eljár a születés, a házasságkötés, a haláleset anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, válás rögzítése, állampolgársági eskü letétele, szépkorúak köszöntése, névváltoztatás, házassági névviselési forma módosítása, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiadása, születési névváltoztatása, hatósági bizonyítványok kiállítása, és adatszolgáltatási ügyekben.

Az anyakönyvvezetők természetesen közreműködtek a házasságkötéseknél is. A tavalyi év során 24 alkalommal történt házasságkötés.

Az EAK (Elektronikus Anyakönyv) mellett továbbra is működött a korábbi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA), valamint a Személyiadat- és lakcímnyilvántartó Rendszer (SZL), valamint a 2023-as évben bevezetésre kerülő Személyiadat – és lakcímnyilvántartó rendszer (NAVASZ).

Az anyakönyvvezető munkája során használ egyéb, anyakönyvvezetők számára kommunikációt szolgáló belső levelezési rendszert, a lakcímetek nyilvántartó rendszert, a Települési Szolgáltató Rendszert (TSZR), a Választási rendszert (VÁKIR, NVR), továbbá a KCR-t (központi címregiszter) illetve az anyakönyvvezetők munkáját segítő fórumot.

Az anyakönyvvezető a rendszerek által biztosított lehetőséggel élve több esetben saját önkormányzati ügyeinkben (pl. pályázatok) illetve hatósági ügyekben a lakcím- és személyiadat nyilvántartásból, Takarnet rendszerből, TSZR-ből adatot szolgáltatnak.

Ügytípus	Esetszám
Születés anyakönyvezése	-
Házasság anyakönyvezése	24
Haláleset anyakönyvezése	25
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	12
Anyakönyvi kivonat kiadása	79
Házassági névmódosítási kérelem	6
Születési névváltoztatási kérelem	4
Honosított személy állampolgársági esküjének letétele	-

A 2024.-es évben összesen 127 db anyakönyvi ügyirat keletkezett.

Az anyakönyvi események - 2024. december 31-ig - a következőképpen alakultak:

Anyakönyvi események:	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024
Születések száma	-	-	-	-	-	-
Házasságkötések száma	42	32	27	41	21	24
Halálesetek száma	38	39	54	37	39	25

Az országos illetékességre tekintettel a kormányablakot felkeresők, illetve más településekről érkezők is gyakran felkeresik ügyeikkel az anyakönyvvezetőket anyakönyvi kivonat kiállítása iránt, amely többletfeladatként jelentkezik.

VII. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A település közigazgatási területén működő három vármegyei, illetve fővárosi fenntartású szociális intézményben (idősek otthona, rehabilitációs intézmény és gyermekotthon) lakók elhalálása miatt a hagyatéki ügyek száma a lakosság számához mérten nagyon magasnak mondható.

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat 1 fő igazgatási ügyintéző látta el a tavalyi évben. 2024. évben a hagyatéki (póthagyatéki) ügyek száma 171 db volt, amelyek nagyobb részében bonyolult és több alszámot keletkeztető ügyek voltak, főként azért, mert a településen található intézményekben élő hozzátartozó nélkül, illetve ismert hozzátartozó hiányában elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek elintézése komoly többletmunkát okoz; ezen ügyekben az eljárási cselekmények többszörösét kell eszközölni. A hagyatéki ügyek főként hivatalból indulnak és az ügyintézés sokrétű, az eljárás megindulásáról szóló értesítéstől a jegyzőkönyvi meghallgatáson, adó- és értékbizonyítvány kiállításán, belföldi jogsegély kérésén, letét kezelésén, annak őrzésre átadásán, leltár felvételén, ingóleltár helyszíni felvételén át a hagyatéki kiadásáig.

A hagyatéki leltárak az ASP rendszer külön erre a célra fejlesztett hagyatéki szakrendszerén keresztül kerülnek továbbításra az elhalálozás helye és ideje szerint illetékes közjegyző részére.

VIII. BIRTOKVÉDELEM

A birtokvédelmi ügyek intézését 1 fő látta el. Az elmúlt évben 14 birtokvitás ügy folyt hivatalunk előtt, amelyből 5 alkalommal a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által került kijelölésre az eljárás lefolytatásában Polgárdi Város Jegyzője.

IX. KERESKEDELMI ÜGYEK

Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet végezni bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetén az illetékes jegyzőhöz történő bejelentést követően, üzletköteles termékek esetén jogerős működési engedély birtokában lehet.

A kereskedelmi tevékenységek gyakorlásának, ellenőrzésének szabályait a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény határozza meg.

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszeri és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer tartalmazza a településen található üzleteket (kereskedelmi és vendéglátó), piacot, szálláshelyeket, telepeket. Lényegesen átláthatóbb, gyorsabb az adatszolgáltatás, a szűrés, keresés is egyszerűbb a rendszerben.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység kapcsán a tavalyi év során 20 esetben történt kereskedelmi tevékenység megkezdéséről, valamint 4 esetben a tevékenység megszüntetéséről bejelentés. Működési engedélyezési eljárás lefolytatására egy alkalommal került sor.

A kereskedelmi tevékenység folytatásáról évente két ízben megtörtént a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

Az év folyamán a kereskedelmi nyilvántartás adatainak ellenőrzése, karbantartása megkezdődött. A kereskedelmi tevékenységet folytatók sok esetben vállalkozásuk megszűnését követően nem tesznek eleget a kereskedelmi tevékenység megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségüknek, amelyre a nyilvántartási adatok folyamatos ellenőrzése során derül fény, majd ennek megfelelően megtörténik a nyilvántartás hivatalból történő módosítása.

Az elmúlt év folyamán lakossági panasz, bejelentés nem érkezett vendéglátó-ipari egységek ellen.

2024. évben mindösszesen 1 db szálláshely lett újonnan nyilvántartásba véve, mert a bejelentés kötelező tartalmi elemeként megjelölt szálláshely-minősítést igazoló dokumentumot a minősítő szerv leterheltsége miatt a szolgáltatók nem tudják benyújtani.

X. TELEPELYENGEDÉLY

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint:

- a) Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. mellékletében található ipari tevékenység megkezdésekor az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését megelőzően a Korm.rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalmú nyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.
- b) Telepengedély kiadására irányuló eljárás a Korm.rendelet 2.§ (2) bekezdésében nem említett esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

Az ipari tevékenység bejelentését követően, a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben a telepen az adott tevékenység nem végezhető, a jegyző az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

A tavalyi év során bejelentés köteles ipari tevékenység kapcsán 8 esetben jelentették be a tevékenység megkezdését.

Telepengedély-kiadására irányuló kérelem 1 alkalommal érkezett. Az engedélyezési eljárásban az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet által megjelölt szakhatóságok vettek részt. A szakhatósági állásfoglalások megérkezését követően az engedély - határozat formájában - került kiadásra, valamint a nyilvántartásba bejegyzésre került.

XI. KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAI MEGSZEGÉSE **ESTÉN INDULT ELJÁRÁSOK**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit, valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 29-i ülésén elfogadta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 10/2018. (V.29.) önkormányzati rendeletét.

A tavalyi év során ezen rendeletben meghatározott magatartási szabályok megszegése miatt 19 esetben került sor határozat formájában figyelmeztetés kiküldésére.

Túlnyomó részben az ingatlan területén és az ingatlan előtti közterületen el nem végzett növényápolási, tisztántartási, karbantartási munkálatok elvégzése, valamint néhány esetben az ingatlan előtti közterületen elhelyezett tárgyak vagy építési törmelék elhelyezése tárgyában is felszólításra kerültek az ingatlan tulajdonosok.

A felszólítás hatására megtörtént az önkéntes jogkövetés a szabályszegők részéről, közigazgatási bírság kiszabására 2024. évben nem került sor.

XII. KÖZPONTI CÍMREGISZTER

A Kormány a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásáról döntött, amely szabályozás célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az - azonos adattartalmú - nyilvántartást használja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 2-i ülésén elfogadta a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2018. (V.2.) önkormányzati rendeletét, amely szükséges volt a települési címek KCR szerinti felülvizsgálatához, kiadásához.

A tavalyi év során új házszámok is kerültek megállapításra a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján. A tárgykörben 2024. évben 17 címkezelési döntés keletkezett, az egyes utcák, utcarészek, saroktelkek, telekosztások felülvizsgálata egy döntési azonosító alatt történt meg.

XIII. MŰSZAKI TÉMÁJÚ, ÉPÍTÉSÜGGYEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

Ezen tevékenységet 1 fő kolléga látta el a 2024. évben. Az elmúlt év során tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást a hatáskört gyakorló polgármester 29 esetben adott ki. Szakhatósági állásfoglalás hatáskörében a jegyző összesen 9 db dokumentumot írt alá.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Illeték Osztályának az ingatlan beépíthetőségéről szóló megkeresésére 9 alkalommal került kiadásra nyilatkozat.

Polgárdi város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján 24 bejelentési eljárás, 5 rendeltetés-módosítás, 9 településképi vélemény került kiadásra.

A helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX. 6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) kapcsán 2024. évben két esetben volt folyamatban rendeletmódosítás. Ezek voltak a HÉSZ „VIII.” és „IX.” számú módosításai.

A módosítások az alábbiakat érintik:

- I. „VIII”: A MANN+HUMMEL Kft. telephely gyárbővítésének támogatása érdekében kiemelt fejlesztési terület lett a Polgárdi 2716, 2601, 2602, 2603, 2605, 2606, 2607, 2608 hrsz-ú, valamint 2604 és 2715 hrsz-ú ingatlanok. Új kereskedelmi, szolgáltató építési övezet kialakítása, valamint egy - Polgárdi Város Önkormányzata tulajdonában lévő - út áthelyezése volt szükséges. Valamint a Hódút Freeway Kft mobil aszfaltkeverő berendezés létesítésének, valamint a létesítmény kiszolgáltatását segítő depónia területet kialakításának támogatása érdekében kiemelt fejlesztési terület lett a Polgárdi 1029/8 hrsz-ú ingatlan. Megvalósítása érdekében a jelenlegi kereskedelmi, szolgáltató-építési övezetet gazdasági-ipari övezetre volt szükséges módosítani. Továbbá a helyi vállalkozások bővítési lehetőségének megteremtése érdekében a HÉSZ birtokközpont beépíthetőségét érintő szabályozásának módosítása vált szükségesé.
- II. „IX”: Polgárdi településrendezési eszközök módosítása a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése érdekében egyszerűsített eljárással

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020. (II.11.) önkormányzati rendeletében szabályozza a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételét, e rendelet 2020. április 1. napján lépett hatályba.

2024. évben közút nem közlekedési célú használatára közútkezelői hozzájárulás 18 alkalommal került kiadásra. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán 587 100 Ft összegű igénybevételi díj folyt be az önkormányzat költségvetési számlaszámára 2024. évben, míg 2023. évben 485 100 Ft., 2022. évben 606 200 Ft, 2021. évben pedig 440 000 Ft volt ez az összeg. Ez a díj helyi közutak fenntartását szolgálja.

A közműszolgáltatók automatikusan kérik a nem közlekedési célú használat miatti közútkezelői hozzájárulást, a kapcsolattartás gördülékeny, a felbontott – jellemzően – aszfaltburkolat vagy zöldfelület helyreállításának visszaellenőrzése is minden alkalommal megtörténik a hivatal ügyintézője részéről.

XIV. ÁLLATTARTÁS, ÁLLATVÉDELEM

Az elmúlt évben az állattartással - főként ebtartással - kapcsolatos lakossági panaszokat, bejelentéseket hatósági ellenőrzés keretében vizsgáltuk, melynek során 3 esetben történt jogsértés megállapítása, melyben az állattartót határozatban figyelmeztettük és köteleztük a jogsértés megszüntetésére, amelynek eleget tettek. Egy esetben az jegyző az eb azonnali elszállításáról rendelkezett, valamint ezen ügyben állatvédelmi bírság megfizetésére kötelezte az eb tulajdonosát. Továbbá a tavalyi év során egy állatvédelmi ügyben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által került kijelölésre az eljárás lefolytatására Polgárdi Város Jegyzője, mely ügyben köteleztük az eb tulajdonosát a jogsértés megszüntetésére.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. §-a szerint a települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

A gyepmesteri tevékenység az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés keretében valósul meg, melynek költségeit az önkormányzat saját forrásból biztosítja. 2024. évben nem fogott be a gyepmester kóbor ebet, melyet a gyepmesteri telepre kellett volna szállítani. Amennyiben az eb azonosítása megtörtént, az eb tulajdonosa részére visszaadásra került.

XV. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

Kormányzati fejlesztés alapján a „HulladékRadar” alkalmazás használatával az illetékes Kormányhivatalhoz bejelenthetők a környezetet elcsúfító, szennyező, illegálisan elhelyezett hulladék lerakatok – akár településen belül, akár külterületen. A rendszer alkalmas arra, hogy fotókkal és egyéb, a hulladék fajtájára és mennyiségére, valamint megközelíthetőségére vonatkozó információk megadásával a területileg illetékes Kormányhivatal tudomást szerezzen az illegális hulladéklerakásokról, ezáltal intézkedni tudjon annak felszámolásáról a környezet megtisztítása érdekében. Mivel sajnálatos módon az illegálisan elhelyezett hulladékok jellemzően önkormányzati ingatlanokon- utak szélén, árkokban- fellelhetők, Polgárdi Város Önkormányzatát terheli a hulladék dokumentált összegyűjtése és a megtett intézkedésekről való jelentés a Kormányhivatal felé. 2024. évben 11 db hulladékradaron történtő bejelentés érkezett.

XVI. ÜZLETEK ÉJSZAKAI NYITVA TARTÁSA

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, a felügyeleti díjról és az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének szabályozásáról szóló 17/2018. (XI.5.) önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó üzletek pénteken, szombaton és vasárnap, valamint a munkaszüneti napot megelőző napon 23:00 és 6:00 óra között, a hét többi napján 22:00 és 6:00 óra között nem tarthatnak nyitva.

A meghatározott nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén legfeljebb évi három alkalommal – bejelentés benyújtásával – külön engedély nélkül el lehet térni a rendezvény idejére. Az üzemeltetőnek a bejelentést a rendezvény napját megelőző 5 nappal korábban kell benyújtani a Polgárdi Polgármesteri Hivatalhoz. A bejelentést a jegyző nyilvántartásba veszi. Az évi három alkalmon túl a nyitvatartási rendtől zártkörű rendezvények tartása esetén kizárólag alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély birtokában van lehetőség. Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély akkor adható ki, ha az üzlet működésével összefüggésben – a rendelkezésre álló adatok alapján - a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül panaszt, bejelentést nem tettek.

Az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelmet az üzemeltető legkésőbb a rendezvény napját megelőző 8. munkanapon nyújtja be. Az engedélyezéséről önkormányzati hatósági jogkörben eljárva első fokon a jegyző dönt, melyre a tavalyi évben két alkalommal került sor egy üzemeltető tekintetében.

A 2024. év folyamán e tárgyban 4 kérelem érkezett. Lakossági panasz, bejelentés nem érkezett.

XVII. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYOK KIADÁSA

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdése szerint a hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Számtalan ügykörben adható ki hatósági bizonyítvány, az alábbiakban a leginkább jellemzők kerülnek kiemelésre.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján, ha az ingatlanon belül több önálló lakás rendeltetési egység található, a lakossági fogyasztó földgáz esetében kedvezményes többletmennyiség igénybevitelére jogosult. Az ingatlanon lévő lakás rendeltetési egységek számáról a települési önkormányzat jegyzője kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki, amennyiben az ingatlanon található lakások kialakítása megfelel az előírásoknak. 2024. évben e tárgyban 3 hatósági bizonyítvány kiállítására került sor.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerint 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely címként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz és e járművek számára ténylegesen tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy az ingatlan alkalmas a járművek tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A tavalyi év során 28 alkalommal kértek engedélyt hatósági bizonyítvány kiállításra a város külterületén lévő telephelyen történő tároláshoz.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdés j) pontja alapján jogszerű földhasználónak minősül, aki a jegyző által kiállított és az adott terület használatának tényét igazoló hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik. A 2024. évben e tárgyban 4 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

Hatósági bizonyítvány iránti kérelmet továbbá jellemzően címadatok, szociális ellátások bankhoz vagy közüzemi szolgáltatók részére történő felhasználására kértek, 2024. évben 5 alkalommal.

XVIII. BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

A 2019. év során Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelete hatályba lépett, amely szerint a hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben a polgármester lett, a gördülékenyebb ügyintézés céljából. A településen a súlykorlátozással korlátozott és azzal együtt alkalmazott „Kivéve engedéllyel” közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó helyi közutakra érvényes - meghatározott járművekre vonatkozó - behajtási engedély adott járműre adható ki a rendeletben előírt feltételek fennállása esetén, amely feltételek meglétét – több gépjármű esetében valamennyi gépjárműre vonatkozóan - a kérelmezőnek kell igazolnia az általa hivatkozott indokokat alátámasztó okiratok csatolásával.

Az engedély akkor adható ki, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árút szállítanak, és az árú be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg;
- b) az ingatlanon lévő épületben jogszerűen lakó vagy az ingatlanon telephellyel rendelkező személy a használatában lévő járművet az adott épületben (garázsban), illetve az adott ingatlan - közterületnek nem minősülő - területén helyezi el;
- c) az ingatlanon lévő épületben, illetve az ingatlan területén jogszerű vállalkozást folytató személy tevékenységének folytatásához az adott járművel való behajtás feltétlenül szükséges.

A tavalyi év során 47 esetben került kiadásra behajtási engedély a kérelmezők részére, míg 2023. évben ez a szám 37 volt. Összességében elmondható, hogy a lakosság, illetve a helyi és a távolabbi városból érkező vállalkozók ismerik a helyi szabályokat, és egyre inkább jogkövető magatartást tanúsítanak.

XIX. MÉHEK NYILVÁNTARTÁSA

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél. A jegyző a méhészt nyilvántartásba veszi, amely a tavalyi év során 6 méhészt tekintetében történt meg.

XX. JELZÁLOG ÜGYEK

Polgárdi Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok törlése iránt a tavalyi év során 1 db kérelem érkezett, amelyre az önkormányzat képviselőjében eljárva a polgármester engedélyt adott.

XXI. TALÁLT TÁRGYAK

A 2024. évben három esetben került sor tárgy leadására.

XXII. KATASZTRÓFAVÉDELEM, POLGÁRI VÉDELEM

Települések katasztrófavédelemmel és polgári védelmi kapcsolatos feladatait az illetékességi területén a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló a 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján polgármester irányítja, szervezi a felkészülés és a védekezés időszakában. A feladatok végrehajtásában a polgármester munkáját segíti a katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi feladataiban a köztisztviselői jogviszonyban álló, meghatározott végzettséggel rendelkező közbiztonsági referens. A közbiztonsági referens vezeti a Polgári Védelmi szervezetbe beosztottak naprakész nyilvántartása és a nyilvántartás alapján a szükséges kijelölő és kijelölést visszavonó határozatokat döntéshozatalra előkészíti.

A Polgári Védelmi szervezetnek rendelkezni kell speciális technikai eszközökkel a katasztrófák és veszélyhelyzetek hatásainak kivédésére, felszámolására, katasztrófavédelmi feladatok ellátására. A technikai eszközök kijelölése, aktualizálása, napra készre tartása szintén polgármesteri döntéssel történik. Gondoskodni kell a település katasztrófavédelmi besorolásának elkészítéséről, a tervek (pl. veszély-, illetve vízkár-elhárítási) folyamatos felülvizsgálatáról, jóváhagyásra történő felterjesztéséről.

Ezen tárgykörben 2024. évben 2 db ügyirat keletkezett alszámokkal együtt.

XXIII. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Polgárdi városában a közterület-felügyeleti feladatokat a 2024. év elején 2 fő látta el, amely létszám év közben 1 főre csökkent. A közterület-felügyelő ellenőrizte - többek között - a behajtási tilalomra, kötelező haladási irányra, parkolásra vonatkozó szabályok betartását, amellet, hogy hatékonyan közreműködött a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez és betartatásához. Együttműködött a Polgárdi Rendőrőrs munkatársaival, valamint az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok kapcsán a helyi állatvédő szervezetekkel is. A közösségi együttélés szabályainak betartatása fontos szempont munkája során. Szükség esetén a szabálytalankodókat figyelmeztette. Tevékenysége során kiemelt figyelmet fordított a településen elhelyezett illegális hulladéokra, a lerakás megakadályozására.

XXIV. A 2024. ÉVI ÁLTALÁNOS VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

2024. június 9. napján került sor az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott választásnak lebonyolítására.

A Helyi Választási Iroda munkatársai – azaz a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői – végezték az ezzel kapcsolatos, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben előírt valamennyi előkészítő, lebonyolító és lezáró feladatot. Ez nemcsak a választási teendőket érintő Képviselő-testületi határozatok előkészítését és a helyi választási iroda vezetője hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát jelentette, hanem a helyi választási bizottság üléseinek lebonyolítását, határozataik előkészítését, közzétételét, a szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak oktatását, a szavazatszámláló bizottságok mellett működő jegyzőkönyvvezetők felkészítését is. De a helyi választási iroda feladatát képezte a választások napját megelőző képviselő- és polgármester jelöltek nyilvántartásba vétele, a felettes választási iroda felé folyamatos adatszolgáltatás, valamint a választás napját érintő logisztikai feladatok megszervezése, majd a pénzügyi elszámolás benyújtása.

A helyi választási iroda tagjai számos alkalommal túlóráztak ebben az időszakban, és hivatali nyitvatartási időn túl – pl. péntek éjszaka, szombaton és vasárnap – végezték legnagyobb odafigyeléssel a választás szabályossága szempontjából fontos és kiemelt jelentőséggel bíró

feladataikat. A választások több hónapos többletmunkát adtak a hivatal dolgozóinak, de a ránk rótt feladatokat gördülékenyen és sikerrel elvégeztük.

XXV. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Polgármesteri Hivatalnál külön ügyfélszolgálati iroda nem működött, az ügyintézők a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint fogadták az ügyfeleket, amelyet a Székesfehérvári Járási Hivatal Kormányablak kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével összehangoltuk.

A kérelmek leadhatók voltak a Polgármesteri Hivatal portáján, valamint a külön erre a célra kihelyezett gyűjtőládába is bedobhatók voltak.

Szükség esetén az ügyintézők egyeztetés céljából rövid úton (telefonon, e-mailen) is felvették a kapcsolatot az ügyfelekkel; valamennyi kérelem határidőben elintézésre került.

XXVI. ÜGYIRATFORGALOM A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát szemléletesen reprezentáló mutató, az iktatott ügyiratok száma, még akkor is, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy ügyiratnak számít, mint egy több eljárási szakaszból álló, több alszámmal rendelkező hatósági ügy.

Tudni kell, hogy számos olyan „ügy” nem kerül iktatásra, amelynek iktatását a jogszabály és az iratkezelési szabályzat nem teszi kötelezővé, de ezek igazából az alapvető formai követelmények meglétének hiányában arra alkalmatlanok is. Jellemzően ilyenek a hivatali hatáskörbe nem tartozó, nem hivatalos elektronikus formában – hanem e-mailen, telefonon, közösségi médián keresztül - érkezett lakossági észrevételek, kérdések, kérések, követelések, amelyek nem hagyhatók válasz nélkül, ám az adott tájékoztatás összeállítása, a kérdések megválaszolása, a szükséges egyeztetések lefolytatása miatt túlságosan sok időt vesz el a hatósági feladatok ellátásától.

Szintén ilyen nem iktatott „ügy” a pénzügyi kontírozás, számlázás, nyilvántartások vezetése, melyek szintén több tízezres nagyságrendet tesznek ki.

A központi iktató 1 fő állandó létszámmal végezte feladatát. A postázás is az iktatást végző kolléga feladata volt, annak működése is rendben zajlott az elmúlt évben. 2020. július 1. napjától a közigazgatási szervek a papír alapú térítvevény helyett kötelezően elektronikus térítvevényt használnak, illetve az elektronikus ügyintézés a lakosság részéről is évről évre nagyobb százalékban valósul meg, ezért a „hagyományos” postai küldemények száma töredékére csökkent.

Az önkormányzati hatósági statisztika azokat az ügyeket tartalmazza, amelyekben a döntést – határozatot vagy végzést - az önkormányzati szervek vagy a jegyző hozta meg önkormányzati hatósági ügyben. Nem minden önkormányzati ügy tartozik ide, csupán azok, ahol hatósági eljárás során kerül megállapításra az ügyfél részére jog vagy kötelezettség, és amely eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni. A főszámra iktatott ügyek nagyobb részét az adóhatósági ügyek teszik ki.

A 2024. évi hatósági statisztika adatai alapján a hatósági döntések számának alakulása:

Ágazat	Sorszám	Alsószám
A Pénzügyek	2244	3704
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	2244	3704
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	0	0
B Egészségügyi igazgatás	6	97
C Szociális igazgatás	377	943
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	122	535
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	20	74
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	58	291
<i>3. Építési ügyek</i>	24	92
<i>4. Kommunális ügyek</i>	20	78
F Közlekedési és hírközlési igazgatás	102	303
G Vízügyi igazgatás	27	51
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	450	2107
<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	127	153
<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	22	86
<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	23	321
<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	0	0
<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	3	16
<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	0	0
<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	14	87
<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	261	1444
I Lakásügyek	13	23
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	40	179
K Ipari igazgatás	8	24
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	29	92
M Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	78	526
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	78
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	23
R Sportügyek	0	0
U Önkormányzati és általános igazgatás	295	1853
<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	15	235
<i>2. Nemzetiségi és önkormányzat iratai</i>	5	58
<i>3. A polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványnak és intézményeinek ügyei</i>	275	1560
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	45
<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	0	0
<i>2. Katasztrófa és polgári védelmi igazgatás</i>	3	37
<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	2	8
MINDÖSSZESEN:	3809	10583

BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL

I. AZ ADÓÜGYI FELADATOK

Az önkormányzati adóhatóság első fokon ellátta a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be. A képviselő-testület a már korábban bevezetett adónemeket fenntartotta a 2024. évben is, amelyek a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó adónemek voltak.

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: helyi adórendelet) 2024. január 1. napjától módosításra került. Az ebben foglaltak szerint a magánszemélyt terhelő kommunális adó összege az I. és a III. lakóövezetben adótárgyanként valamint lakásbérleti jogonként 22 000 Ft/évösszege 11 000 Ft/évösszege változott. A rendelet módosítása szerint mentesül a kommunális adó fizetése alól a helyi polgári védelembe beosztott személy és a készenlétet ellátó önkormányzati tűzoltó, valamint az idős egyedülálló személyek egy része. Ebből kifolyólag az érintett adózóknak módosító határozat került kiküldésre. A 369 darab elektronikusan illetve postai úton kiküldött határozatok jelentős többletmunkát eredményeztek.

Az iparűzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e; a kommunális adóbevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 nap.

A nyilvántartások felülvizsgálatát követően (kommunális adó tekintetében a földkönyvi nyilvántartás, iparűzési adó tekintetében pedig az adózói adatbázis) kerül sor a bevallást nem teljesítők felszólítására, illetve többszöri felszólítást követően bírság kivetésére.

A bevallások beérkezése után az adóügyi ügyintézők az adóbevallások adatait egyeztetik a nyilvántartásokban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, adózói nyilvántartásba veszik.

II. ADÓBEFIZETÉSEK

Az adóbefizetések feldolgozása az adóügyi ügyintézők által a 2024. évben is folyamatosan, naprakészen történt. Az OTP-s terminálon keresztül naponta lekért számlakivonatok, valamint a postán érkező befizetési lapok másolatainak egyeztetése, ellenőrzése után megtörtént a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi adó folyószámláira.

Amennyiben a kivetett vagy bevallott adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárult a folyamat. Ha viszont a befizetési határidő eredménytelenül telt el, hátralékos lista készült és megindult az adóvégrehajtási eljárás.

A különböző adónemekből 2024-ben befolyt adóbevételeket jól szemlélteti az alábbi diagram. A legnagyobb bevételt hozó adónem az iparűzési adó volt a tavalyi évben is.

(adatok eFt-ban)



III. ADÓVÉGREHAJTÁS

A tervezett adóbevételek beszedése érdekében végzett végrehajtói tevékenység kiemelten fontos szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül, és számottevő munkaórát kötött le a teljes munkaidőből. Mind a saját bevételek hátralékaival, mind az önkormányzatokhoz telepített köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2024. évben is kiemelten foglalkozott.

Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a többéves kitartó és következetes munka eredményeképpen javult az adózói morál, az önkéntes teljesítés:

ADÓNEM	Végrehajtásból befolyt összeg (Ft) 2023.	Végrehajtásból befolyt összeg (Ft) 2024.
MSZ.KOMM.ADÓ	539 465	2 442 853
IPARŰZÉSI ADÓ	2 247 736	5 364 089
PÓTLÉK	239 164	926 195
BÍRSÁG	1 205 849	1 392 706
TALAJTERHELÉS	0	0
ÖSSZESEN	4 232 214	10 125 843

(adatok eFt-ban)

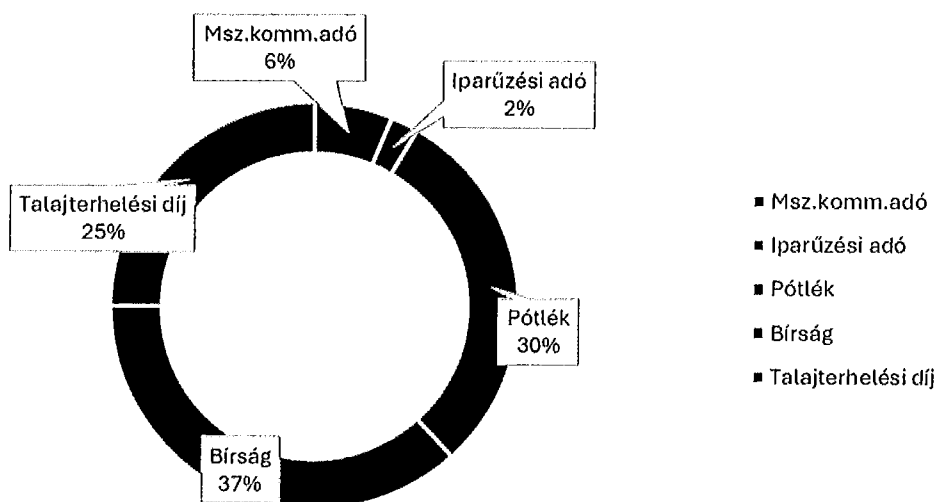
Hátralékok alakulása 2024.



A következő diagram pedig a tárgyévi előíráshoz viszonyítottan mutatja a hátralékok alakulását %-os megoszlásban:

(adatok eFt-ban)

Hátralékok %-os kimutatása 2024.



Az általános közteherviselés alapelvéből kiindulva, figyelembe véve azt is, hogy önkormányzatunknak a normatív állami támogatásokon felül az adóbevételek biztosítanak még anyagi mozgásteret céljai megvalósításához, feltett szándékunk volt – és a jövőben is az lesz – a még hatékonyabb behajtás, amely által az önkéntes jogkövető magatartás és megfelelő adózási morál további erősödését várjuk.

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján legtöbb esetben fizetési felhívás került kiküldésre (ám ez nem kötelező a törvény értelmében), amelyben tájékoztatást kapott az adófizetésre kötelezett személy a hátraléka összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás is kiküldésre került azon adózók részére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. Amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlájára hatósági átutalási megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló letiltás kibocsátása történt. Amennyiben ezen intézkedések nem vezettek eredményre – de akár ezt megelőzően a törvényi feltételek fennállta esetén is - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére került sor, az adótartozás behajtása érdekében.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosít, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

IV. ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátralék kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtás érdekében. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül.

Az eljárás megindításakor az adóst felszólítjuk a tartozás befizetésére. Amennyiben ez határidőn belül nem történik meg, megindítjuk a végrehajtási eljárást. A végrehajtás eredményéről a megkereső hatóság tájékoztatást kap.

V. AZ ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐK EGYÉB FELADATAI

A Magyar Államkincstár felé az elmúlt évben is határidőre és maradéktalanul eleget tettünk a jogszabályokban előírt különféle adatszolgáltatási kötelezettségünknek, az átfutó tételek tovább utalásáról gondoskodtunk.

Az ASP Adó szakrendszerben a programmódosításokat nyomon követtük, a változásokat átvezettük.

Az eb nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is az adóügyi ügyintézők látták el, nyilvántartásunkban 1836 db eb szerepel.

Önkormányzati adóhatósági ügyek a 2024. évben:

(db)

Megnevezés	HIPA	Msz.komm. adó	Egyéb adóügyi intézkedés	Össz.
Bevallás	518	296		814
Felhívás	227	276		503
Határozat		618		618
Mélt. kérelem és határozat			42	42
Adóigazolás			33	33
Megkeresés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.			45	45
Intézkedés adók módjára behajtandó köztart. beszéd.			48	48
Végrehajtáshoz kapcsolódó ügyek			191	191
Egyéb ügyirat (illeték, belföldi jogsegély, tájékoztató levél)			814	814
Összesen:	745	1190	1173	3108

A fenti táblázat nem tartalmazza az adóértesítők elkészítését, nyomtatását, valamint csomagolását. Ezeket az adóértesítőket az ASP Adó szakrendszerből nyomtattuk, amelyeket aláírás után csomagoltunk és előkészítettük a kézbesítésre. Továbbá a tavalyi évben megtörtént az 1 000 Ft-ot meghaladó adótartozással rendelkezők október 31-ig történő kötelező kiértesítése is, ami szintén sok többletmunkát igényelt.

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az adóhatósági munkát a 2024. évben 2 fő adóügyi ügyintéző látta el, de a tapasztalatok alapján az adó- és végrehajtási területen dolgozók létszámának növelésével még eredményesebbé és hatékonyabbá lehetne tenni a behajtási munkát.

VII. KIMUTATÁS AZ EGYES ADÓNEMEKRŐL

A 2024. évben esedékes adóelőírásoknak és befolyt adóbevételeknek, valamint a fennállt hátralékoknak összegét - adónemekre lebontva - az alábbi táblázat tartalmazza:

(adatok Ft-ban)

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2024. ÉVI ELŐÍRÁS	2024. ÉVBEN ELSZ. ADÓ	TÚLFIZETÉS	HÁTRALÉK 2025. ÉVRE	ÖSSZES BEFIZETÉS 2024.
MSZ.KOMM.ADÓ	2493	56 842 340	48 319 173	611 377	9 091 369	49 908 327
IPARŰZÉSI ADÓ	732	643 142 105	456 550 329	35 996 994	36 437 149	469 949 651
PÓTLÉK	3 066	13 844 122	3 628 206	416 839	10 631 475	3 809 222
BÍRSÁG	225	23 867 809	1 422 060	328 810	22 749 558	1 600 643
ILLETÉK	7	0	0	10 000	0	
TALAJTERHELÉS	18	609 374	239 380	22 686	392 680	268 420
ÖSSZESEN	6 541	738 305 750	510 159 148	37 386 706	79 302 231	525 536 263

BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRÓL, ÉRTÉKELÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

Polgárdi Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a katasztrófavédelem (tűzoltóság), a kulturális, a sport, az egészségügy és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a kimutatott pénzeszköztáradások összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaság segítségével látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratokban kerültek meghatározásra.

Polgárdi Város Önkormányzata a következő intézményeket működtette 2024. január 1-én:

- Polgárdi Polgármesteri Hivatal: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
- Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde: önállóan működő intézmény
- Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár: önállóan működő intézmény,
- Polgárdi Szociális Intézmény: önállóan működő intézmény.

Önkormányzatunk a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglaltak szerint meghatározott központi támogatásokban részesült a település lakosság száma és az ellátotti létszám alapján.

A lakosság száma 2024. január 1-én 6 877 fő, mely az előző évhez képest 31 fő csökkenést mutat.

III. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 1 739 552 ezer Ft eredeti, 1 978 134 ezer Ft módosított költségvetési előirányzathoz biztosította, amely 1 865 234 ezer Ft bevétellel és 1 837 883 ezer Ft kiadással teljesült.

A működési bevételek teljesítése 98 748 ezer Ft, amely a módosított előirányzathoz (124 911 ezer Ft) képest 79,1%. A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeket.

A közhatalmi bevételek 491 311 ezer Ft-ban teljesültek.

ezer forintban

ADÓNEM	ADÓZÓK SZÁMA	2024. évi eredeti ei.	2024. évi teljesítés	%
MSZ.KOMM.ADÓ	2 493	52 800	48 611	92,07
IPARÚZÉSI ADÓ	422	388 000	437 514	112,8
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK	3 072	4 000	5 186	129,7
ÖSSZESEN		440 800	491 311	

Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák az önkormányzatok normatív támogatását.

Az önkormányzat működési támogatása összesen 654 149 ezer Ft, ezen összeg a módosított előirányzat 98,8 %-a.

A felhalmozási bevételek 27 925 ezer Ft-ban teljesültek, mivel a 2024. évben a 1718/30 hrsz-ú ingatlan értékesítésre került, illetve a Székesfehérvári 8249/A/3 hrsz-ú ingatlan 533/10000 tulajdoni hányada értékesítésének a bevétele.

Működési célú támogatásértékű bevételek 34 987 ezer Ft-ban teljesültek, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő összesen 24 017 ezer Ft-ot utalt a védőnői és iskola egészségügyi, valamint a gyermekorvosi ellátás támogatására.
- Az elkülönített állami pénzalapokból közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához 3 245 ezer Ft-ot, nyári diákmunkára 2 712 ezer Ft-ot kapott önkormányzatunk
- az EP és önkormányzati választások lebonyolítására 5 013 ezer Ft-ot.

A működési célú átvett pénzeszközök 5 065 ezer Ft-ban teljesültek. A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a lakosságtól beszedett, elmaradt köztemetések összegeit.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 23 906 ezer Ft-tal szerepel az önkormányzat mérlegében, amely összeg a 2024. december 23-án kiutalt 2025. évi nulladik havi nettó finanszírozás összege.

Összefoglalva, az önkormányzat és intézményei bevételei 2024. évben 94 %-ban teljesültek.

IV. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 97,9 %-ban teljesültek. A teljesítés 39 234 ezer Ft-tal maradt el a módosított előirányzattól.

A város költségvetésének 72%-át a működési kiadások teszik ki 1 326 973 ezer Ft értékben.

A működési kiadások 38,8 %-át a **személyi juttatások**, 5,2 %-át az azokat terhelő **járadékok**, 44,1 %-át pedig a dologi kiadások teszik ki. A szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összeg 15 137 ezer Ft.

Felhalmozási kiadások 388 654 ezer Ft-ban teljesültek, amely 28 765 ezer Ft-tal kevesebb a módosított előirányzatnál. A 2022. évben elkezdődött Május 1. utca és környéke csapadékvíz elvezetése beruházás még nem fejeződött be, valamint a városban elvégzett aszfaltozási munkák végszámlájának kifizetése a 2025. évre húzódott. A 2024. év végén kifizetett számla áfa tartalmát a 2025. január havi áfa bevallás keretében kellett megfizetni.

A kiadásoknál igyekeztünk minden területen takarékoskodni, költségeinket csökkenteni anélkül, hogy a feladatok sérülnének.

V. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2024. tárgyévi záró pénzkészlete 88 730 ezer Ft.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

A tárgyévben az önkormányzat és intézményei mérlegének eszköz és forrás nettó értéke 4 660 630 992 Ft volt.

Kötelező elemként végül következzen egy kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2024. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról:

Kimutatás az Önkormányzat nyilvántartásában 2024. december 31-én szereplő befejezetlen beruházásokról

Főkönyvi szám	Azonosító	Megnevezés	/adatok Ft-ban/ Érték
151114		Május 1. utca és körny. csapadékvíz elvezetés	169 906 359
		Béke utca ivóvíz gerincvezeték	46 813 307
		Batthyány utca út és parkoló építés	7 190 000
		Kossuth és Deák F. u. gyalogátkelő	450 000
		Kerékpársáv	2 000 000
		Kavics	2 517 000
15113		Május 1. utca tábla készítés	3 500
		Béke utca ivóvíz gerincvezeték	1 000 000
1511 összesen:			229 880 166
1521131		Gipszkarton könyvtárba	781 790
		Önkormányzati tulajdonú lakás felújítás	1 642 038

152114		Batthyány-Erkel-Béke utca aszfaltozás	36 347 106
		Május 1. utca csapadékvíz elvezetés	1 400 000
		Batthyány utca járdafelújítás	3 500 000
1521 összesen:	---	---	43 670 934
Mindösszesen:	---	---	273 551 100

VII. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonosa a

- Polgárdi-VÍZ, Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2007. Törzstőke: 3 000 000 Ft. Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.
- Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Alapítás: 2012. Törzstőke: 3 700 000 Ft Alapítója: Polgárdi Város Önkormányzata.

Az önkormányzatnak 75 %-on, 50 %-on és 25 %-on felüli tulajdoni hányada egyéb gazdasági társaságban nincs.

Részvények leltározása 2024. december 31-ei állapot szerint:

Vertikál Közszolgáltató Zrt.	8 773 000
Kémény Zrt.	10 000
FMÖ Temetkezési Kft.	762 076
OTP Bank Nyrt.	5 000
Fejérvíz Zrt.	40 000
Magyar Telekom Nyrt.	10 000
KDV Hulladékgazdálkodási Zrt.	1 046 000
Polgárdi-Víz Kft.	3 000 000
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3 700 000
Összesen:	17 346 076

Önkormányzatunk tavalyi évről elmondható, hogy az általánosnak mondható gazdasági válság a legnagyobb adófizetőinkre, ezáltal ránk is kihatással volt, amely nagy beruházások megvalósítását megnehezítette. A pontos, precíz és takarékoság gazdálkodásnak köszönhetően intézményeinket zavartalanul tudtuk működtetni, az önkormányzat fizetőképes maradt és a tervezett feladatokat is megfelelően teljesíteni tudtuk.

A Polgárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról, a 2024. évi adóztatásról, valamint a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenység bemutatásáról szóló jelen beszámoló elkészítésében ezúton is köszönöm a kollégáim közreműködését, ahogyan a tavalyi évben tanúsított odafigyelő és lelkiismeretes munkájukat is.

Polgárdi, 2025. május 16.

dr. Zaccaria Beáta Lea s.k.
jegyző



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Átfogó beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, beszámoló a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről

Az előterjesztést készítette: Vig-Mohl Diána szociális és igazgatási ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: Szociális Bizottság

Az ülés időpontja: 2025. május ...

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző JEGYZŐJE



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Átfogó beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, valamint beszámoló a
Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. Az értékelés az I. határozat 1. mellékletét képezi.

II. BESZÁMOLÓ A POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó nem állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát a feladatot ellátó intézményben.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét az intézményben.

A fenti ellenőrzés és értékelés lefolytatása érdekében a Polgárdi Szociális Intézmény vezetője elkészítette az idősellátás szakmai egység és a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót. A beszámoló a II. határozat 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata

Polgárdi Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerinti, Polgárdi Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megismerte és azt a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: gyámhatóságnak megküldésre

Felelős: polgármester



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAI 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

BEVEZETÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés elkészítése során a jogszabályban foglalt követelményeket vettük figyelembe, az értékelés ennek megfelelően az alábbiak szerint került összeállításra:

1. POLGÁRDI VÁROS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Polgárdi város lakosságának száma 2024. december 31. állapotnak megfelelően 6 831 fő volt, ebből 3 334 a férfiak, és 3 497 a nők száma.

Az alábbi táblázat a 0-18 éves korúak korosztály szerinti megoszlását mutatja:

Korosztály	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-3 év	259	261	269	278	281	306	290	315	292
4-7 év	257	275	239	246	255	264	241	265	282
8-14 év	500	270	505	473	464	460	482	448	436
15-18 év	298	511	274	280	288	281	289	283	283
Összesen (fő)	1 314	1 317	1 287	1 277	1 288	1 311	1 302	1 311	1293

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi

gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésre,

- a) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásra,
- b) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban megállapított jövedelem határt.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt 3 hónappal korábban be lehet nyújtani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Jogosultak száma	2024.01.01.-2024.12.31.
Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa)	22
Gyvt. 19. § (2) bekezdés b)	19
Összesen	41

A 2023. évben összesen 82 fő volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma, melyhez képest számuk 2024. évben 41 főre csökkent.

A 2024. év során 2 kérelem került elutasításra az egy főre eső jövedelem nagysága miatt.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít.

Magyarország 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 68. § (1) bekezdés a) -b) pontbekezdése alapján a Gyvt.

- a) 20/A. § (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekeként 6000 forint,
- b) 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekeként 6500 forint.

Időpont	Gyermekek száma	Összeg/Forint/
2024. augusztus	49 fő	314.500, - Ft
2024. november	34 fő	220.000, -Ft
Összesen:	83 fő	534.500, - Ft

A 2023. évben a 89 fő támogatására kifizetett összeg 570.000, - Ft volt, a 2024. évben az előző évhez képest kisebb mértékben csökkent a támogatásra kifizetett összeg a jogosult gyermekek számának csökkenésével.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A Gyvt. 67/A. § (3) bekezdése alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 67/A. § (4) bekezdése alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2024. december 31-én		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
HH-s gyermekek száma	13	0	2	11	0	0
HHH-s gyermekek száma	19	3	2	11	3	0
Összesen:	32	3	4	22	3	0

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. évben 18 fő volt, amely a 2024. évben 13 főre csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. évben 22 fő volt, számuk 2024. évben 19 főre csökkent.

Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A fentiekre tekintettel Polgárdi Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosította az ingyenes ebédet a tavaszi-, nyári-, őszi, - téli szünetekben a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az említett iskolai szünetek időtartamára valamennyi munkanapon.

Szünidei étkezésben részesültek		Étkeztetett gyermekek száma szünetenként	
kor szerint	létszám		
0-2 éves	4		
3-5 éves	4	Tavaszi szünet	31
6-13 éves	27	Nyári szünet	38
14-17 éves	5	Őszi szünet	25
18 éves vagy idősebb	0	Téli szünet	30
Összesen:	40		

A 2023. évben összesen 46 gyermek, míg a 2024. évben összesen 40 gyermek részesült szünidei étkezésben.

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok

Hatóságomhoz a Polgárdi Szociális Intézmény vezetője részéről a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (továbbiakban: távoltartási törvény) 2. § (2) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik.

Bántalmazási ügyben indult eljárások száma	2
A bántalmazott bejelentésére indult eljárások száma	1
Bántalmazók száma összesen	1
Bántalmazottak száma összesen	2
Házastárs, élettárs /volt házastárs, élettárs	1
Egyeneságbeli lemenő rokon, mostoha gyermek	

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján ellátott személyes gondoskodást nyújtó alapellátási feladata: családsegítés; illetve a Gyvt. alapján gyermekjóléti szolgáltatás, amely feladatokat az önkormányzat a 2024. évben Polgárdi Szociális Intézmény családsegítő- és gyermekjóléti szakmai egysége (továbbiakban: Intézmény) útján látta el.

A Gyvt. 39-40/A. §-a, valamint az Szt. 64. § és 64/A. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) szabályait is alkalmazni kell. A munkát 2016. óta az EMMI által kibocsátott Protokollok, Szakmai Ajánlások és Módszertani útmutatók is szabályozzák.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül az SZCSM rendelet 2. § 1) pont lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Polgárdi város teljes közigazgatási területén a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás az Intézményben került ellátásra, melynek fenntartója Polgárdi Város Önkormányzata. Az Intézményben családsegítő munkakörben 3 fő volt állományban.

A szakmai feladatot ellátó vezető és a családgondozó is felsőfokú szociális szakmai végzettséggel rendelkezik, így jelenleg minden szakmai dolgozó végzettsége megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében előírtaknak. A szakmai munkát végző dolgozók számára a heti munkaidőkeretének legalább felét, 20 órát munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez kell biztosítani.

Az Intézmény 2024. évi családsegítő- és gyermekjóléti tevékenysége számokban

Az Intézményhez érkezett jelzések száma a jelző intézmény alapján:

Jelzőrendszer településre vonatkozó jelzéseinek alakulása:

Jelzést küldő	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Iskolák	31	21	17	21	34	45
egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató	-	-	2	-	-	1
Más gyermekjóléti szolgálat/központ	4	-	-	-	5	18
Óvoda	8	1	1	1	-	3
Rendőrség	10	6	5	6	22	30
Alapítvány, egyház	-	1	-	1	-	-
Gyámhivatal, hatóság	-	10	1	10	-	7
Áldozatsegítő szolgálat	-	-	1	-	-	-
Védőnői szolgálat	10	11	1	11	2	12
Ped. szolgálat	2	-	-	-	-	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-	-	3
Gyermeorvos/ Kórház /	2	1	14	1	3	6
Ügyészség	-	-	2	-	-	-
Lakossági jelzés	4	4	5	4	14	10
Összesen	71	55	49	55	80	83

Polgárdiban nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma és a problémák típusa szerint:

<u>Veszélyeztetés fő oka szerint</u>	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:	100	88	72	80	105	125
Környezeti főcsoport:	46	50	54	54	61	86
Magatartási főcsoport:	7	12	9	19	15	18
Egészségi főcsoport (a gyermekekre vonatkozóan)	19	12	9	1	6	4
Anyagi főcsoport:	28	14	-	6	23	18

Az Intézmény 2024. évi családsegítő- és gyermekjóléti szakmai tevékenységének adatai:

Igénybevétel módja/életkor	0-2	3-5	6-12	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Össz.	Családok száma
Együtműködési megállapodás alapján	5	16	35	28	11	10	47	15	1	168	49
Nem együtműködési megállapodás alapján	5	3	44	16	12	33	49	21	27	210	129
Összesen:	10	19	79	44	23	43	96	36	28	378	178

Jelzőrendszeri megbeszélések

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyik legfontosabb feladata a településen az észlelő és jelzőrendszer működtetése, ez 1998 év óta kialakult a városban. A rendszer jól működik, a szereplők személyében már többször volt változás, de megállapítható, hogy az észlelő és jelzőrendszer folyamatosan, hatékonyan és eredményesen működik.

Jelzőrendszeri szakmai megbeszélések időpontjai és témái 2024. évben:

1. 2024. február 22. A gyermekvédelmi tanácskozás adategyeztetés
2. 2024. április 18. A Határon átnyúló párkapcsolatok veszélyei
3. 2024. május 23. A gyerekekre veszélyes online kihívások
4. 2024. október 1. A jelzőrendszer működésének változásai (Alba Bánya Család és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója Végh-Hegyi Anett Éva)

5. 2024. november 5. Az iskolaérettség szempontjai. A tankötelezettség megkezdésének halasztása
6. 2024. december 3. Karácsonyi programok, adománylehetőségek a településen

2024. február 22. napján került megtartásra Polgárdiban az Éves Szakmai Tanácskozás, amelynek célja a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztési irányainak meghatározása, valamint a helyi közösség, illetve a döntéshozók érzékenyítése. A tanácsadás teret enged az egymástól történő tanulásnak és az észlelő és jelzőrendszer tagjainak eltérő szakmai megközelítéseinek megismerésére, egységes álláspontok kialakítására, ezen keresztül erőforrások maximalizálására. A jelzőrendszeri tagok éves értékelésének bekérésére után az adott szakterületeken felmerült problémák összegzésre kerültek.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jelzéseinek tartalma

- *Iskolák:* igazolatlan hiányzás, magatartási és nevelési problémák, pszichés problémák, eltűnés
- *Kórház:* bántalmazás, pszichés problémák
- *Védőnői szolgálat:* veszélyeztetett gravida, eltűnés, elhanyagoló szülői magatartás
- *Rendőrség:* Családi konfliktusok, szülő általi veszélyeztetés
- *Állampolgár:* gyermeknevelési problémák, elhanyagolás
- *Óvoda:* elhanyagolás, tetvesség, indokolatlan hiányzások

Néhány gondolat a jelzőrendszer tagjai részéről

Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola: Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse elsősorban segíti az intézményvezető gyermekvédelmi munkáját, kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel, permanensen tájékozódik a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer változásairól, aktuális folyamatairól, illetve aktívan részt vesz az iskola közösségi életében. Figyelemmel kíséri a különleges bánásmódot igénylő tanulók iskolai életét és a státuszuknak megfelelő ellátás meglétét.

A jelzőrendszer tagjai szinte napi kapcsolatban vannak egymással. A gyermekorvos, a védőnők, az iskolarendőr, az iskola igazgatója, helyettesei, a gyermekjóléti szolgálat tagjai és az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi munkaközösségének tagjai a 2024/2025-ös tanévben is aktív és eredményes együttműködést mutatnak. Az esélyegyenlőségi munkaközösség munkatervében előírt célok nagyrészt megvalósultak. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődését mind az osztályfőnökök, mind a szaktanárok és mind a gyermekvédelmi felelős is támogatta. A hátrányos helyzetben lévő gyermekek fejlődését figyelemmel kísérték, segítették.

A veszélyeztetettséget felderítették és a veszélyeztető okokat feltárták, esetmegbeszéléseket tartottak a szükséges hatóságok bevonásával. Ellenőrizték a hiányzásokat, szükséges esetben jelezték azokat, illetve tájékoztatták a szülőket a felmerülő problémákról.

Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde: Az óvodapedagógusok minden gyermek otthonába ellátogatnak a gyermek óvodakezdése előtt, így feltárhathatják az esetleges veszélyeztetettségre vagy hátrányos helyzetre utaló jeleket. Amennyiben valamelyik felsorolt tényezőt tapasztalják, a gyermek gyermekvédelmi szempontból történő nyomonkövetése is folyamatos, szükség esetén felveszik a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel, egyeztetnek a jelzőrendszer tagjaival a tapasztaltakkal kapcsolatban. A 2024. évben három jelzést küldött az óvoda. Azonban a tavalyi évről és a szakmai megbeszélésekről elmondható, hogy korunk

technikai fejlődésének negatív hatásait érzékelik az óvodapedagógusaink már az óvodás gyermekek személyiségfejlődésében is. Sok gyermek már egész kiskorban okostelefont, tabletet kap a kezébe. Az a tapasztalat, hogy ezeket a gyerekeket egyre nehezebb motiválni egyes tevékenységekre, figyelmük szétszórta, dekoncentráltak. A mesélés nem köti le őket úgy, mint korábban, pedig a játék, a mese és a mozgás az óvodás korosztály alapszükséglete, ami nélkülözhetetlen a gyermek egészséges személyiségének kibontakozása szempontjából. Sok gyermeknél tapasztalnak izgatottságot, szorongást a túlzott eszközhasználat miatt. Tény, hogy ezek az eszközök jelen vannak az életünkben, használatuk már megkerülhetetlen, de nem mindegy, hogyan és mennyit használják ezeket a gyerekek. A szülőknek és a pedagógusoknak óriási felelőssége van azzal kapcsolatban, hogy milyen eszközhasználatra tanítjuk meg őket.

Védőnői szolgálat: Polgárdiban 3 körzet működik. 2024-ben a gondozott családok száma kb. 426, a várandósok száma: 94 fő, ebből szociálisan 4 fő veszélyeztetett. A 0-1 év közötti csecsemők száma 89 fő, melyből 4 fő veszélyeztetett, az 1-3 év közötti kisdedek száma 223 fő, melyből 22 fő veszélyeztetett. A 3-7 év közötti kisgyermekek száma 360 fő, melyből 19 fő veszélyeztetett. A Védőnői Szolgálat részéről az Intézmény családszolgálat- és gyermekjóléti szakmai egysége felé 2024. évben tizenkettő jelzés érkezett.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Osztály Igazságügyi Osztály Pártfogó Felügyelői: 2 felnőtt korúval szemben került sor pártfogó felügyelet elrendelésére a járásban.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrs: Családi konfliktusok, szülő általi veszélyeztetés tárgyában éltek jelzéssel 2024. évben. A családi-, kortársi-, és iskolai konfliktusok megelőzése érdekében fontosnak tartják a konfliktuskezelés megtanulásának és megtanításának módszereit/ eszközeit a gyermekek számára.

A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁNAK, ÁTMENETI GONDOZÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

A Gyt. 41. § (1) bekezdése szerint, a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételeire jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A Gyt. 41. § (3) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 2023. őszétől egy új, minden elvárásnak megfelelő modern épületben fogadja a gyermekeket a 8154 Polgárdi, Galamb József utca 1. szám alatt.

A bölcsődei részben 2 csoportszoba lett kialakítva, mely összesen 28 férőhely biztosítását jelenti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó óvodai ellátás, illetve iskolai napközi településünkön biztosított. A részben pályázati forrásból megvalósult új épületről elmondható, hogy egy fejlődő településrészben lett kialakítva összesen 2 emeleten, 2178 négyzetméter alapterületű, 228 fős, 8 csoportszobás óvodaként.

4. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2024. január 19. napján kelt FE/06/00201-1/2024. számú tájékoztatásában bejelentette, hogy a jegyzői feladat- és hatáskörbe tartozó gyámügyi hatósági feladatok ellátását ellenőrzi. Az ellenőrző szerv által kért iratanyagok megküldésre kerültek. A vizsgálati jelentésbe leírásra került, hogy a gyámhatósági, gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A Polgárdiban megtartott Gyermekvédelmi konferencia során – amelyen részt vettek a gyermekvédelmi szakemberek, a jelzőrendszer tagjai, a gyermekek ellátásáról gondoskodó intézmények vezetői, a városi önkormányzat képviselői, a gyámhatóság és a rendőrség képviselői – áttekintésre került a település gyermekvédelmi helyzete és megtörtént a 2024. év tapasztalatainak elemzése, az alapján a jövőre vonatkozó javaslatok megtétele. A beszámoló és konferencia megállapításai összegzését követően készült el a témát érintően a 2025. évi Intézkedési Terv, amely a legközvetlenebb jövőbeli célokat fogalmazza meg.

6. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM BEMUTATÁSA

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 145/2005. (XI.04.) határozatával fogadta el az önkormányzat Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját és Cselekvési programját. A program az önkormányzat stratégiai célját az alábbiak szerint fogalmazza meg:

„A korszerű társadalmi bűnmegelőzés szellemében megfelelő keretet biztosítson Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alapvető emberi jogok érvényesítése, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, a jogsértéseket előidéző okok és sértetté válás veszélyének csökkentése, a bűncselekmények eredményes megelőzése, a lakosság és az anyagi javak védelme érdekében tevékenykedők közötti célirányos párbeszéd megteremtése érdekében kifejtett tevékenységhez.”

Átfogó célkitűzések

A stratégiában megfogalmazott alapelvek és működési elvek az alábbi átfogó célkitűzésekre bonthatók:

- a társadalom biztonságának javítása,
- a bűnmegelőzés az államilag irányított társadalompolitika integrált részévé váljon,
- partnerség megteremtése a társadalmi bűnmegelőzés szereplői között.

Vertikális megközelítés

E három átfogó célkitűzés a stratégiai célrendszer fő irányainak is tekinthető, amelyek a társadalmi bűnmegelőzési stratégia vertikális megközelítését teszik lehetővé három nagy célterületen.

- a lakosság, a polgárok mindennapi életében,
- a bűnmegelőzéssel foglalkozó társadalompolitika színterén,
- a bűnmegelőzésben aktív szerepet vállaló helyi és ágazati szereplők körében.

Ez a hármas felosztás lehetővé teszi, hogy mind a közbiztonság „alanyai”, az állampolgárok, mind az irányításban és cselekvésben meghatározó jelentőségű állami szervek, a közigazgatás, mind pedig a közösségi bűnmegelőzésben érdekelt szereplők számára világosak legyenek az elérendő célok.

A rendőrség és az önkormányzat kapcsolata

A Polgárdi Rendőrőrs a Polgármesteri Hivatallal közös épületben működik. A rendőrség testületi ülés keretében évenkénti gyakorisággal tájékoztatja a képviselő-testületet és a lakosságot a település bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről.

A polgárőrség és az önkormányzat kapcsolata

A Polgárdi Polgárőrség egyesületi formában hosszú évek óta látja el a településen feladatát. A képviselő-testület az egyesület munkáját évek óta költségvetési támogatással segíti. Az egyesület tevékenységével rendszeresen részt vesz a város életében. Folyamatos ellenőrzésekkel, járőrözésekkel segítik a helyi rendőrőrs munkáját, és az önkormányzat rendezvényeinek biztosításában is aktív szerepet vállalnak.

7. KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL

A rászoruló családok számára tárgyi adományok közvetítését több alkalommal szervezte meg a Polgárdi Szociális Intézmény családsegítő- és gyermekjóléti szakmai egysége, valamint ruhaosztás is került megrendezésre, melyre személyesen jöhettek el a rászoruló családok.

Karácsonyra ruhákat, játékokat vittek a rászoruló családok gyermekei részére, továbbá a felajánlott adományok közvetítésében, annak koordinálásában vettek részt.

Összességében megállapítható, hogy Polgárdi városban a tavalyi évben a szociális és gyermekvédelmi jelző- és ellátórendszer jól működött.

Jelen értékelés összeállításához a Polgárdi Szociális Intézmény intézményvezetője részéről szolgáltatott adatokat, és hivatalunk ügyintézőinek közreműködését ezúton köszönöm.

Polgárdi, 2025. május 20.

dr. Zaccaria Beáta Lea sk.
jegyző

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata

a Polgárdi Szociális Intézmény
2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Szociális Intézmény 2024. évi tevékenységéről szóló – a határozat 1. mellékletét képező - beszámolót megismerte és elfogadja.

Határidő: intézményvezető értesítésére

Felelős: Nyikos László polgármester



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



2025/2496	
2025/11/17	
1422-2/2025	
V. R. D.	

Beszámoló

a Polgárdi Szociális Intézmény
2024. évben végzett munkájáról

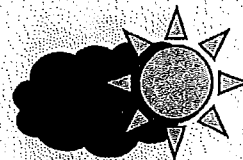


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084

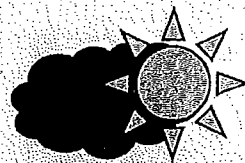


- I. rész Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- II. rész A szociális alapellátások: szociális étkezés, idősek nappali ellátása és a házi segítségnyújtás



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



I.rész Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgáltatás a településen

Polgárdiban Polgárdi Város Önkormányzata a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást a Polgárdi Szociális Intézményben biztosítja.

I.1.Személyi feltételek

A szakmai feladat ellátására a vezető és a családsegítők is felsőfokú szociális szakmai végzettséggel rendelkeznek, így 2024. évben minden szakmai dolgozó végzettsége megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében előírtaknak.

A szakmai munkát végző dolgozók számára a heti munkaidőkeretének legalább felét, a munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez biztosítjuk a szakmai jogszabályok szerint.

I.2. Az intézmény szolgáltatásai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján ellátott személyes gondoskodást nyújtó alapellátási feladata: családsegítés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján gyermekjóléti szolgáltatás.

A szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

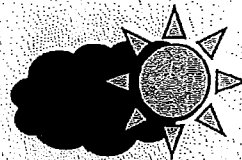
A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pont /b) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a 15/1998. NM rendelet szerint végezzük, de munkánkat 2016 óta az EMMI által kibocsátott Protokollok, Szakmai Ajánlások és Módszertani útmutatók is szabályozzák.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



Az intézményben dolgozó szakemberek munkájukat a Szociális Szakmai Szövetség által az etikai szabályokat meghatározó Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik.

I.3. Az ellátott célcsoport jellemzői:

A város lakossága **6831 fő**

Ebből a 0-18 éves korosztály: **1229 fő**

A településen élő gyermekek jellemzően a helyi oktatási-nevelési intézményekbe járnak.

Az ellátottak köre:

- Polgárdi településen élő teljes lakosság,
- krízishelyzetben lévő személyek és családok,
- szociálisan hátrányos helyzetű, segítséget igénylő személyek, családok,
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek,
- testi-, lelki-, értelmi-, érzelmi fejlődésükben veszélyeztetett gyermekek, fiatalkorúak és azok családja,
- válsághelyzetben lévő várandós anyák,
- szenvedélybetegek és családjaik,
- párkapcsolati problémával küzdő szülők,
- iskolából, óvodából rendszeresen hiányzó gyermekek,
- szülői kapcsolattartási problémákkal érintett gyermekek családjai.

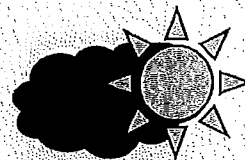
I.4. Az ellátottak problémáinak típusai:

Az elmúlt években megfigyelhető tendencia az igazolatlanul hiányzó gyermekek számának csökkenése a rendszerben, az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



bevezetését látszik igazolni. Az igazolatlan hiányzások oka jellemzően gyermek magatartásproblémája, valamint szülői elhanyagolás.

Az utóbbi években a problémák típusában is változásokat figyelhattunk meg, jellemzően kevesebb az iskolai igazolatlan hiányzás, de magasabb a pszichés és magatartási problémás gyermekek száma, fokozott agressziós magatartásformák megjelenése. Ismét találkoztunk önkárosító tevékenységekkel a gyermekeknél, a kamaszoknál újból a falcolás, "vagdalás" és az egyéb suicid magatartásformák megnyilvánulása jelentkezik. Emelkedett évek óta azoknak a gyerekek száma is, ahol tanulási és képességzavarokat tapasztalunk.

A legtöbb időt és munkát igényli szolgálatunktól a szülők közötti kapcsolati probléma miatti gyermek veszélyeztetés. Nagyon nehéz a gyermek érdekében jó tanácsokat adni, ha a két szülő nem egységes a gyermekük nevelésének kérdéseiben.

Néhány családnál a konfliktusos szülők szétválásuk után is folytatják azokat a játszmákat, amelyben a „gyermekeik felügyeleti jogán” a másik fél vagy annak új családja életében továbbra is konfliktust generálnak.

A szülők munkanélküliségének növekedése 2024-ben sem volt jelentősen érzékelhető probléma a településen. Kábítószer problémát sem tapasztaltunk az elmúlt évben. A korábbi évekhez képest továbbra is tapasztalható, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat által gondozott / veszélyeztetett családokban jellemzőbb az alacsonyabb gyermekszám, és magasabb az iskolai végzettség.

I.5. Jelzőrendszer településre vonatkozó jelzéseinek alakulása:

Jelzést küldő	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Iskolák	31	21	17	21	34	45
egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató	-	-	2	-		

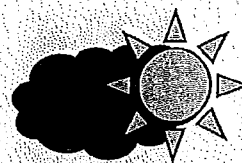


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084



Jegyző						1
Más gyermekjóléti szolgálat/központ	4	-		-	5	18
Óvoda	8	1	1	1		3
Rendőrség	10	6	5	6	22	30
Alapítvány/ egyház	-	1	-	1		0
Gyámhivatal /hatóság	-	10	1	10		7
Áldozatsegítő szolgálat	-	-	1			0
Védőnői szolgálat	10	11	1	11	2	12
Ped. szolgálat	2	-	-			0
pártfogó felügyelői szolgálat						3
Gyermekorvos/orvos	2	1	14	1	3	6
Kórház/ eu. szolg.						
Ügyészség	-	-	2	-		0
Állampolgár jelzés	4	4	5	4	14	10
Összesen	71	55	49	55	80	83

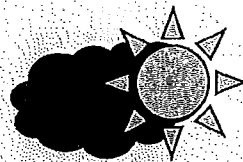
I.6. A jelzések tartalma:

- Iskolák: igazolatlan hiányzás, **magatartási és nevelési problémák**, pszichés problémák, **önkárosítás**
- Védőnői szolgálat: **családi konfliktus**, elhanyagolás, elégtelen lakáskörülmények, válsághelyzetben lévő várandós
- Rendőrség: **családi konfliktus**, bűncselekmény, elhanyagolás



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



- Állampolgár: elhanyagolás, kapcsolati konfliktus
- Kórház, orvos: mentális problémák, önkárosítás

I.7. Problémák a jelzésekkel kapcsolatban:

- Az iskolai jelzések esetén sokszor már csak a magas hiányzást jelzik, a prevenció kimarad és 50 óra esetén már hatósági intézkedés szükséges!
- Nagyon sok levél **tévesen érkezik**, emiatt sok levelet kell továbbítani **illetékesség hiányában** más család-, és gyermekjóléti szolgálatnak vagy központnak, és visszaírni a jelzéstevőnek az illetékességről.
- A gyámhivatali eljárás LASSÚ
- Állandóan vándorló családok problémái...
- Lakcím nélküli gyerekek problémái, fiktív lakcímek
- 16. életévet betöltött, nem tanköteles, iskolába nem járó gyerekek megoldatlan helyzete, akik munkát még nem tudnak vállalni.
- a gyermekek szakellátó rendszere telített, jelenleg is van olyan család a látókörünkben, ahol három gyermeket már kiemelt a családból a gyámhivatal, de helyhiány miatt továbbra is a bántalmazó családban nevelik őket.

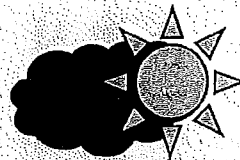
I.8. Családi kapcsolati erőszak és bántalmazás:

- Több bántalmazási ügyben is érkezett hozzánk jelzés. Bántalmazások, vagy annak gyanúja esetében is a rendőrség felé a bejelentést minden esetben megtettük.
- A családi konfliktusok esetén a Jegyző felé is, mint családvédelmi koordinációért felelős szerv felé küldtünk értesítést.
- Bántalmazás esetén, akinek tudomására jut a veszélyeztetés, annak kötelessége (lenne) megtenni a rendőrség felé a be / feljelentést, de a jelzőrendszer minden esetben először hozzánk jelez és nekünk kell a rendőrségtől kérni a szükséges intézkedést.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



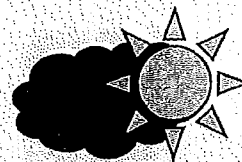
I.9. Polgárdiban nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma a problémák típusa szerint:

<u>Veszélyeztetés fő oka szerint</u>	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:	100	88	72	80	105	125
Környezeti főcsoport:	46	50	54	54	61	86
Magatartási főcsoport:	7	12	9	19	15	18
Egészségi főcsoport (a gyermekekre vonatkozóan)	19	12	9	1	6	4
Anyagi főcsoport:	28	14	-	6	23	18



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



I.10. A szakmai tevékenységünk adatai:

megnevezés	szakmai tevékenység halmozott száma	szolgáltatásban részesülők száma
<i>információnyújtás</i>	346	316
<i>segítő beszélgetés</i>	416	149
<i>tanácsadás</i>	173	141
<i>ügyintézéshez segítségnyújtás</i>	750	239
<i>közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez</i>	23	67
<i>közvetítés család és gyermekjóléti központokhoz</i>	15	17
<i>esetkonferencia</i>	5	15
<i>esetkonzultáció</i>	194	178
<i>szakmaközi megbeszélés</i>	6	
<i>környezettanulmány készítés felkérésre</i>	2	7
<i>családlátogatás</i>	386	198
<i>adományközvetítés</i>	49	116
összesen:	2365	1443

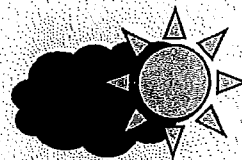


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084



I.11.

Igénybevétel módja/életkor	0-2	3-5	6- 12	14- 17	18- 24	25- 34	35- 49	50- 61	62-	Össze- sen:	Család szám:
Együttműkö- dési meg- állapodás alapján	5	16	35	28	11	10	47	15	1	168	49
Nem együttműkö- dési meg- állapodás alapján	5	3	44	16	12	33	49	21	27	210	129
Összesen:	10	19	79	44	23	43	96	36	28	378	178

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyik legfontosabb feladata a településen az észlelő és jelzőrendszer működtetése. Ez 1998 óta kialakult és jól működik a városban, az évek alatt a jelzőrendszer szereplői személyében már többször volt változás, de megállapítható, hogy az észlelő és jelzőrendszer folyamatosan, hatékonyan és eredményesen működik.

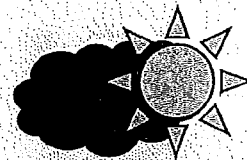
2024. évben hat alkalommal szerveztünk szakmaközi megbeszélést, melyeken a jelzőrendszer tagjai és a témához kapcsolódóan meghívottak vettek részt.

Az intézkedési tervben megjelölt témáktól volt eltérés, mert az éppen aktuális kérdésekre is igyekeztünk megoldást keresni a megbeszéléseken.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



I.12. A Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélések időpontjai és témái:

1. 2024. február 22. A gyermekvédelmi tanácskozás adategyeztetés
2. 2024. április 18. A Határon átnyúló párkapcsolatok veszélyei
3. 2024. május 23. A gyerekekre veszélyes online kihívások
4. 2024. október 1. A jelzőrendszer működésének változásai (Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója Végh-Hegyi Anett Éva)
5. 2024. november 5. Az iskolaérettség szempontjai. A tankötelezettség megkezdésének halasztása
6. 2024. december 3. Karácsonyi programok, adománylehetőségek a településen

I.13. 2024-ben megvalósult:

- Az Intézkedési Tervet március 31-ig elkészítettük
- Esetkonferenciát az érintett családdal és a vele dolgozó szakemberekkel 3 alkalommal tartottunk
- Gyámhatósági tárgyaláson védelembevétel/ védelembevétel felülvizsgálata miatt 10 alkalommal vettünk részt
- Hatósági felkerésre 2 alkalommal készítettünk környezettanulmányt
- Rendőrségi kihallgatásra 2 alkalommal idézték munkatársainkat

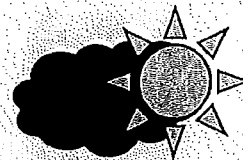
A Székesfehérvári Alba Bástya és Gyermekjóléti Központ Speciális szolgáltatásait kezdeményeztük:

- pszichológia konzultációt 8 esetben,
- családkonzultációt 1 alkalommal,
- jogi segítségnyújtást 1 alkalommal,
- meseterápiát 1 alkalommal,
- jelzőrendszeri megbeszélést 6 alkalommal tartottunk,
- ruhaosztást és karácsonyi ajándékozást szerveztünk,



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



- a városi programok keretében a gyermeknapon arcfestést biztosítottunk a gyerekeknek;
- A gyermekjogi képviselő segítségét idén nem kértük, de a beteg- és ellátottjogi képviselővel több alkalommal egyeztettünk egy kliensünk ügyében,
- ideiglenes intézkedést közvetlenül nem kezdeményeztünk a gyámhivatalnál,
- a jegyző felé hozzátartozói erőszak miatt 2 család ügyében tettünk bejelentést.

I.14. Éves Szakmai Tanácskozás:

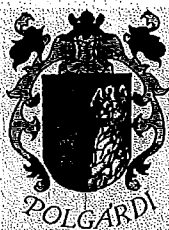
2025. február 27-én tartottuk meg Polgárdiban a 2024. évet áttekintő Szakmai Gyermekvédelmi Tanácskozást, a jelzőrendszer minden területéről érkezett szakember képviselésével.

A tanácskozás célja a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztési irányainak meghatározása, valamint a helyi közösség, illetve a döntéshozók érzékenyítése. A konferencia teret enged az egymástól történő tanulásnak és az észlelő és jelzőrendszer tagjainak eltérő szakmai megközelítéseinek megismerésére, egységes álláspontok kialakítására, ezen keresztül erőforrások maximalizálására. A jelzőrendszeri tagok éves értékelésének bekérésére, melyben összegezték a szakterületükön felmerült problémákat, tendenciákat.

Kiss Barbara családsegítő, jelzőrendszeri felelős a szolgálathoz érkezett jelzések tartalmát prezentálta előadásában.

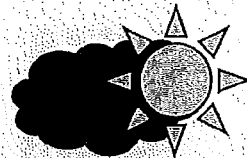
Az intézmény vezetője a család- és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi munkáját, a jelzőrendszer tagjainak beszámolóját a beérkezett dokumentumok és tapasztalatok elemzésével plenáris ülés formájában ismertette a résztvevőkkel.

A tanácskozáson részt vett Polgárdi Város Önkormányzata részéről Nyikos László Polgármester Úr, Héja Ágnes Alpolgármester Asszony és Köntös Zoltán Alpolgármester Úr is. A jelzőrendszer tagjai közül a Polgárdi Védőnői Szolgálat



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



védőnői, az Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde és a Széchenyi István Általános Iskola vezetői és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatársai és a Don Bosco Iskolaház dolgozói vettek részt. A Polgárdi Rendőrőrsöt az Őrsparancsnoka, a Polgárdi Polgármesteri Hivatal az Igazgatási Osztályvezetője, szociális ügyintézője, az Alba Bátya Család- és Központot az esetmenedzser, az iskolai szociális segítő és a járási jelzőrendszeri tanácsadó munkatársak képviselték, valamint a PSZI intézmény dolgozói házigazdaként vettek részt a rendezvényen. Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Osztály Pártfogó Felügyelői Nagy Edit és Szabó-Belopotoczki Zsanett személyesen nem tudtak részt venni a konferencián, de írásbeli beszámolót küldtek a településen végzett munkájukról.

Problémaként szinte minden jelzőrendszeri beszámolóban megjelent a gyakori éretlen **típusú szülői magatartás, a motiválatlanság** a gyermekek és szülők szempontjából is. Erősödik az agresszív magatartásformák megjelenése is, ez lehet önmaguk és mások felé irányuló is. A családokban jellemző a boldogság keresés mindenáron, elszemélytelenedtek a kapcsolatok, fontosabb a személytelen közösségi online tér, mint egy beszélgetés.

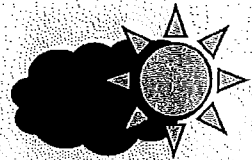
Nincs minőségi együtt töltött idő a családokban és az alapvető viselkedési szabályokat sem tanítják meg a szülők a gyermekeknek.

A kisgyermekes szülők sok esetben türelmetlenek gyermekeikkel. Az elmúlt évben egyre erősebben látszó probléma a **gyerekek beszédfejlődésének elmaradása**. Kevés minőségi idő jut a gyerekekre és sajnos egyre több esetben már a kicsi gyerekek is telefon- vagy tabletfüggők, ez a későbbi tanulási és magatartási problémáknak is oka lehet. Az utóbbi években tapasztalt másik probléma, ami szintén nem segíti elő a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, az ún. **mindent megengedő, a gyereket éjjel-nappal kiszolgáló szülői attitűd térhódítása**. Ebből kifolyólag egyre több a **magatartászavarral küzdő gyermek**. Remélhetőleg ez a nevelési stílus nem válik szignifikánssá. A gyermekeknek szükségük van az életkoruknak megfelelő szabályok felállítására és azok következetes betartására, mert ezek adják meg a biztonságérzetet számukra.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



A jelzőrendszer minden tagja jónak tartja a jelzőrendszer működését. A tagok között folyamatos, hatékony és konstruktív az együttműködés.

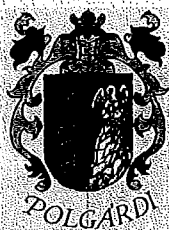
I.15. Továbbképzések:

2024-ben a kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében 5 munkatársunk is részt vett szakmai e-learning képzéseken, melyeket sikerrel teljesített, az alábbi témakörökben:

- Gyermekjóléti és családsegítő munka keresztmetszetének bővítése – mentálhigiénés ismeretátadás
- Időskori mentális zavarok-bajok követése az idősödés útján
- Az öregedés folyamatának, öregkor jellemzőségének sok szempontú megismerése
- Az Alzheimer-kór – Demencia állapot értése, hatékony gondozása-ápolása

I.16. Együttműködés az Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központtal:

- 15/1998. NM rendelet 22.§. alapján szervezett szakmaközi **tanácskozásaikon** minden alkalommal részt vettünk.
- A szolgálathoz érkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről **heti rendszerességgel jelentést készítettünk**, melyet megküldtünk a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A Központ esetmenedzserével **havi több alkalommal telefonos és személyes konzultációt**, közös családlátogatásokat folytatunk, igény szerint intézményünkben helyet biztosítunk a családokkal esetmegbeszélésekre.
- A központ **speciális szolgáltatásait** az ügyfeleink számára közvetítjük: pszichológiai konzultáció, családkonzultáció, jogi segítségnyújtás mediáció stb.

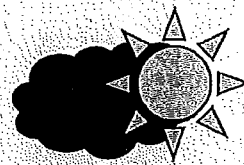


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084



- Probléma azonban a családok számára, hogy a speciális ellátások az Alba Bástya Központban vehetőek igénybe és a Székesfehérvárra bejutás anyagi terhet jelent.
- A Központ vezetőivel, a járási jelzőrendszeri tanácsadóval, az iskolai segítővel és az esetmenedzserrel is az együttműködésünk jó és konstruktív!

I. 17. Irattár:

A 2019-ben a Humán közszolgáltatások fejlesztése Polgárdi térségében nevű EFOP-1.5.2-16 2017-00009 azonosító számon futó pályázatának keretében alkalmazott munkatárs elvégezte az 1998 óta felgyülemlett iratanyag irattározását és évenkénti listázását, továbbá egyéb adminisztrációs munkában is segített.

A személyes anyagok, iratok az Önkormányzat egyik különálló épületében az előírások szerint zárt helyiségben kerültek elhelyezésre.

Itt van az adományraktárunk is jelenleg.

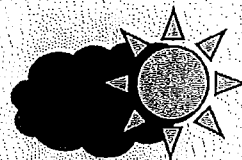
I.18. Ellenőrzés: 2024. évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál ellenőrzés nem volt.

I.19. Adományok gyűjtése közvetítése: 2024. évben is folyamatosan gyűjtöttünk ruha- és játékadományokat, felajánlott bútorokat is közvetítettünk rászoruló családok számára. Az adventi időszakban a családsegítő kollégákkal a Magyar Vöröskereszt Fejér Megyei Szervezetének megbízásából önkéntes élelmiszergyűjtést vállaltunk az Auchan áruházban, az ebből származó adományokkal Polgárdiban élő családok és szociálisan nehéz helyzetű emberek számára tudtuk szebbé varázsolni a karácsonyi ünnepeket.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



I.20. Szabadidős tevékenységek szervezése vagy részvétel:

A Városi Gyermeknapon az intézmény dolgozói arcfestéssel és egyéb tevékenységgel vettek részt a program sikeres lebonyolításban. A város ünnepi és egyéb rendezvényeken a munkatársaink jelenlétükkel működtek közre.

A PSZI a nyár folyamán minden csütörtökön Színes Szünet címmel nyári programsorozatot szervezett gyermekek részére. A rendezvény az intézmény udvarán került megvalósításra, kreatív és kézműves foglalkozásokat jelentett. Júliusban egy gyalogos kirándulást is szerveztünk Fülére, ahol a Művelődési Házban filmvetítést és meseelőadást is megtekinthettünk, majd a falusi Tájházat, a Bajor Imre emlékházat és a Mese Szoborparkot néztük meg a gyermekekkel és családtagjaikkal. A Színes Szünet programsorozat nyári sikerén fellelkesedve az idén is tervezzük a programok folytatását.

A nyár folyamán önkéntes és diákmunkát vállaló fiatalok segítették a programjaink előkészítését és lebonyolítását. A rendezvényen a Polgárdi Városgondnokság Kft. munkatársai biztosítottak segítséget a sátor és egyéb feltételek biztosításában és a helyszín előkészítésében.

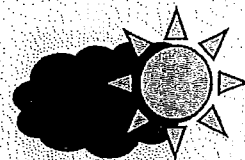


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084



II. A 2024. évben a PSZI Idősellátási Egységében végzett munkáról.

II.1. A Szakmai Egység feladatai:

Polgárdiban az Idősellátást biztosító Gondozási Központ 2023. január 1-től a Polgárdi Szociális Intézmény Idősellátási Szakmai Egységeként működik.

Polgárdi Város Önkormányzata az 1993. évi III. tv. 59.§. (1) bekezdése értelmében biztosítja a szociálisan rászorulóknak részére a segítségnyújtást saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A Polgárdi Szociális Intézmény által ellátottak köre elsősorban nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok; kisebb létszámban pszichiátriai-, és szenvedélybetegek, fogyatékosok, hajléktalanok, szociálisan rászorulóknak.

A Polgárdi Szociális Intézmény étkeztetést, nappali ellátást és házi segítségnyújtást biztosít az igénybevevők részére.

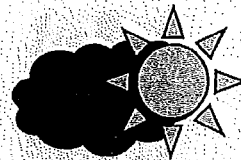
II.2. Az ellátotti létszám alakulása 2024. december 31-én:

Ellátási forma	Nappali	Étkezés	Házi segítségnyújtás (segítség + gondozás)
2024	19	87	23



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



II.3. Nappali ellátás

Az idősek nappali ellátását 19 fő vette igénybe. A jelzőrendszer tagjai által folyik a klubtagok toborzása. Az ellátás igénybe vehető étkezéssel és étkezés nélkül is. A napi egyszeri meleg ebédet, külső beszállító által biztosítjuk, a helyi Liget étteremből.

A nappali ellátás keretében az étkezésen kívül fürdési, mosási lehetőséget biztosítunk. Ezen felül szociális ügyintézés segítségét, foglalkoztatás lehetőségét, kapcsolattartás házi és szakorvosi ellátással. Mindezek mellett programjait színesítjük köszöntésekkel, ünnepnapokról való megemlékezéssel, óvodások műsorával, felolvasással, filmekről, eseményekről beszámolókkal, memóriajátékokkal, ajándéktárgyak készítésével az itt töltött időt. A járvány utáni időszakban már vissza tudunk térni a korábbi programok, rendezvények megszervezéséhez is. Megrendezésre került: Nőnap köszöntés, Anyák napja, Húsvét, Idősek napja, karácsonyi ünnepség.

II.4. Étkeztetés

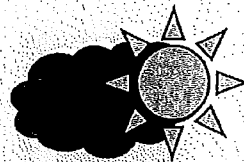
Az étkeztetés biztosítása három formában történik, helyben fogyasztással, elvitellel, kiszállítással. A kiszállítás részben elektromos kerékpárral, részben autóval megoldott, néhány fő esetében a hozzátartozó gondoskodott az elvitelről. 2024. évben 87 fő volt az ellátottak száma. A 2 fő házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónő napi 4 órában tudta ellátni a gondozási-ápolási teendőket, a másik 4 órában az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat látták el.

Ételkiszállítás folyamán történtek még az egyéb napi gondozási feladatok, (élrelmezés, gyógyszerek, beutalók leadása, vészhelyzetek elhárítása, mentális támogatás, térítési díj beszedése). Sok esetben a gondozónő az egyetlen személy, akivel az idős találkozik. Az elmúlt évben is több esetben a dolgozó beavatkozása kapcsán történt különböző vészhelyzetek elhárítása, orvos vagy mentő hívás.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



II.5. Házi segítségnyújtás

A gondozási szükséglet alapján házi segítségnyújtást biztosítunk az arra jogosult személyeknek.

2024-ben három gondozási körzetben folyt az idősök ellátása 19 fővel. Több ellátottunk idősotthoni elhelyezésében segítettünk. Beköltözés előtti egészségügyi és egyéb ügyintézkésekben is részt vettünk.

A háziorvosokkal jó együttműködési viszonyt alakítottunk ki. A kapcsolattartás folyamatos, hiszen több esetben a háziorvos jelzése alapján kerestük fel az ellátást igénylő személyeket. A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk a szociális segítséget, mely egy alacsonyabb rendű szolgáltatás, valamint a személyi gondozást, amely egy magasabb szükségletet elégít ki.



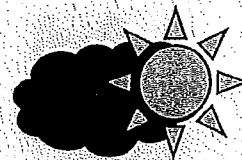
II.6. Egyéb feladatok

Szakfeladatokon kívüli tevékenységeink: gépjárművezetés és a gépjármű üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása, térítési díj beszedése, számlázás, pénzügyi elszámolások készítése. Az intézmény takarítási és higiénés feladatainak ellátása. A közeli hozzátartozót ápoló és ezáltal települési segélyben részesülők ápolási-gondozási feladatainak ellenőrzése. 2024. évben 5 fő esetében történt környezettanulmány készítése.



POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.
pszi@polgardi.hu
06/22 576-084



II.7. Az ellátás személyi feltételei

A Polgárdi Szociális Intézmény dolgozói hétfőtől-péntekig látják el feladataikat, napi 8 és 4 órás munkarendben. 2024. év folyamán az idősok nappali ellátásában 1 fő mentálhigiénés asszisztens végzettségű és egy 8 órás és egy fő 4 órás felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező személy látta el a feladatokat. Úgy, mint jogszabályok, napi, heti, havi, időszakos teendők, térítési díj szabályainak, HACCP, felvételi dokumentáció, pénzügyi feladatok, normatíva számolás ismertetése jelentések készítése, statisztikai feladatok elvégzése, környezettanulmányok és előgondozások lefolytatása, beszámoló készítése.

Az étkezésben nem volt engedélyezett szakmai létszám. Így a 2 fő házi gondozó végezte el az ebédkiszállítást, osztott munkakörben. Egy nyugdíjas gondozónő 4 órában látta el az étkeztetés feladatait 2024. évben.

II.8. Tárgyi feltételek:

Intézményünkben a tárgyi feltételek folyamatos újításán munkálkodunk, hogy környezetünket praktikussá, széppé, komfortossá varázsoljuk.

2024. évben egy elektromos autót kapott használatra intézményünk a működés elősegítése érdekében, de sajnos az autó nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket.

II.9. Ellenőrzések

2024. évben nem volt ellenőrzés az intézményünkben.

II.10. A PSZI dolgozóinak társadalmi tevékenysége:

- Májusi rendezvényen, gulyásfőző versenyen részvétel
- Szovjet emlékmű környékének takarítása,

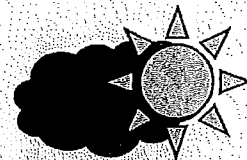


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084



- Városi „TeSzeddi” programon részvétel
- A városi adventi programon tea és zsíros kenyér készítése és kiosztása
- Motoros Télapó felvonuláson teafőzés

II.11. Külső kapcsolataink:

A PSZI Idősellátás Szakmai egységének dolgozói jó és folyamatos kapcsolatot ápolnak Polgárdi Város Polgármesteri Hivatalával, kiemelten a Szociális Osztály és Pénzügyi osztály dolgozóival, a háziorvosi szolgálattal, a Fehér Galamb Gyógyszertárral, az Eszterlánc Napköziotthonos Óvodával, a Széchenyi István Általános Iskolával, a Református Lelkésszel, a Nyugdíjas Klubbal, a Városi Könyvtárral, a Polgárdi Városgondnokság Kft. munkatársaival, a Fővárosi Idősek Ápoló-gondozó Otthonával és a Rendőrséggel.

Az Idősellátás 2024. évi beszámolójának elkészítésében Repmann Ildikó, a PSZI Idősellátás Szakmai Egységének vezetője vett részt.

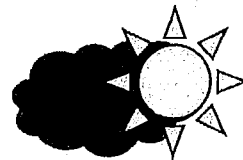


POLGÁRDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

8154 Polgárdi Batthyány u.134.

pszi@polgardi.hu

06/22 576-084



A szociális és gyermekjóléti alapellátást Polgárdi városában a Polgárdi Szociális Intézményben dolgozó magasan szakképzett, empátikus és jó problémamegoldó tulajdonságokkal rendelkező szakembergárda biztosítja.

***"Nem mindig lehet megtenni, amit kell,
de mindig meg kell tenni, amit lehet!"***

/Bethlen Gábor/

Polgárdi, 2025. április 25.



Kozári Erika

intézményvezető



Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22/576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendelésére

Az előterjesztést készítette: Kálosiné Gyimesi Mária Ilona személyügyi ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az igazgatási szünet időtartama nyáron *öt egybefüggő naptári hét* lehet, legfeljebb augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható; azzal, hogy a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosítva legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást [Korm.rendelet 13-14.§].

Az előző évek tapasztalatai alapján az idei évben is szükséges az igazgatási szünet elrendelése, tekintettel a köztisztviselők által ki nem használt szabadságnapok számára, valamint arra, hogy július-augusztus hónapokban kisebb az ügyfélforgalom. Az igazgatási szünet a korábbi években sem okozott fennakadást a működésben, amely várhatóan idén is így lesz, hiszen a folyamatos feladatellátás érdekében a szabadságok kiadása felváltva, egyeztetett módon történik, a dolgozók közvetlen feletteseinek ellenőrzése mellett.

A fentieket figyelembe véve a 2025. évben a nyári igazgatási szünetet öt hét időtartamra javaslom elrendelni július 21. napjától augusztus 24. napjáig, amely elegendő a jogalkotói szándék megvalósulásához.

Sürgős ügyekben, illetve az ügyintézővel előre egyeztetett időpontban lesz mód az egyedi ügyintézésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (.....) határozata**

a 2025. évi nyári igazgatási szünet elrendeléséről

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Polgárdi Polgármesteri Hivatalban 2025. július 21. napjától 2025. augusztus 24. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2025. június 30., lakosság tájékoztatására

Felelős: dr. Zaccaria Beáta Lea jegyző



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló rendelet módosítására

Az előterjesztést készítette: Rékasiné dr. Adamkó Adrienn jogi referens

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.)
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (Jszt.)
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség (Mötv. 50.§, 42.§ 1. pont)

Véleményező szakbizottság: Ügyrendi Bizottság

A véleményezés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta Lea
jegyző
1.
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló
rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztésben a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására teszek javaslatot az alábbiak szerint:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. július 30. napján megtartott rendkívüli ülésen a 123/2024. (VII.30.) határozatában arról döntött, hogy Polgárdi lakókörnyezetének védelme érdekében a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik behajtását - a 81/2018. (IV.26.) határozattal módosított 72/2018. (IV.10.) határozatban foglaltakon túl - állandó jelleggel korlátozza az alábbi útszakaszok vonatkozásában is:

Az M7 autópályától a 7-es főúton Székesfehérvár felé haladva

- Könyves K. u.
- Liszt F. u. (teljes utca)
- Béke u. (teljes utca)
- Ady E. u.

A 7205-ös úton a 7-es főúttól Balatonakarattya felé haladva

- Barátság u.
- Bem u.
- I. István király u.
- Mátyás király u.
- Bethlen u.

A 6301-ös úton a 7-es főúttól Kisláng felé haladva

- Esze T. u.
- Ady E. u.

A fent megjelölt határozat elfogadását követően valamint a beszerzett rendőrségi állásfoglalás birtokában szükségessé vált a Rendelet 1. mellékletének módosítása Polgárdi város lakókörnyezetének védelme valamint a Rendeletben foglaltak megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezmények szabályozása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

**a járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019. (IX.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város lakókörnyezetének védelme érdekében módosítja rendeletét.

[2] Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) 1. pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019 (IX.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az, aki e rendeletben foglaltakat, valamint az engedélyben vagy eseti engedélyben rögzítetteket nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, és vele szemben bírság kiszabásának van helye.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.”

2. §

A járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendjéről szóló 27/2019 (IX.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet

A súlykorlátozással érintett útszakaszok

1. Az M7 autópályától a 7-es főúton Székesfehérvár felé haladva

1.1. Ady Endre utca

1.2. Arany János utca

1.3. Batthyány utca a körforgalomtól a városközpont felé

1.4. Béke utca

1.5. Kossuth utca

1.6. Könyves Kálmán utca

1.7. Liszt Ferenc utca

1.8. Madarász utca

2. A 7205-ös úton a 7-es főúttól Balatonakarattya felé haladva

2.1. Barátság utca

2.2. Batthyány utca

2.3. Bem utca

2.4. Bethlen utca

2.5. Bocskai utca

2.6. Eötvös utca

2.7. I. István király utca

2.8. Kossuth u. Bethlen utcával szemben becsatlakozó oldala

2.9. Mátyás király u.

2.10. Rákóczi utca

2.11. Vörösmarty utca

3. A 6301-ös úton a 7-es főúttól Kisláng felé haladva

3.1. Esze T. utca

3.2. Ady E. utca”

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1. melléklethez

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 123/2024. (VII.30.) határozatában arról döntött, hogy Polgárdi lakókörnyezetének védelme érdekében a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik behajtását további útszakaszok vonatkozásában is korlátozza, melynek átvezetését valamint az engedélyben vagy eseti engedélyben foglaltak megsértése esetén irányadó jogkövetkezményeket tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az 1.§-hoz: A Rendeletben, valamint az engedélyben vagy eseti engedélyben foglaltak megsértése esetén irányadó jogkövetkezményeket szabályozza.

A 2.§-hoz: Polgárdi lakókörnyezetének védelme érdekében a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik behajtását állandó jelleggel korlátozza a Rendelet 1. mellékletében megjelölt útszakaszokon.

A 3.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezés.

HATÁSVIZSGÁLAT

1.Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltaknak nincs mérhető társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2.Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletmódosítással Polgárdi város zajterhelése csökken, a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik behajtásának állandó korlátozásával a városban élők egészségügyi állapota javul.

3.Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletmódosításnak nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

4.A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás Polgárdi város lakókörnyezetének további védelme igényelte, egyes rendelkezések pontosítása mellett.

5.A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendeletmódosítás végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre állnak.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07010/10943-1/2024. ált.



„1. melléklet

A súlykorlátozással érintett útszakaszok

1. Az M7 autópályától a 7-es főúton Székesfehérvár felé haladva

1.1. Ady Endre utca

1.2. Arany János utca

1.3. Batthyány utca a körforgalomtól a városközpont felé

1.4. Béke utca

1.5. Kossuth utca

1.6. Könyves Kálmán utca

1.7. Liszt Ferenc utca

1.8. Madarász utca

2. A 7205-ös úton a 7-es főúttól Balatonakarattya felé haladva

2.1. Barátság utca

2.2. Batthyány utca

2.3. Bem utca

2.4. Bethlen utca

2.5. Bocskai utca

2.6. Eötvös utca

2.7. I. István király utca

2.8. Kossuth u. Bethlen utcával szemben becsatlakozó oldala

2.9. Mátyás király u.

2.10. Rákóczi utca

2.11. Vörösmarty utca

3. A 6301-ös úton a 7-es főúttól Kisláng felé haladva

3.1. Esze T. utca

3.2. Ady E. utca



Polgárdi Város Önkormányzata

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel. /Fax.: 22-576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására.

Az előterjesztést készítette: Rékasiné dr. Adamkó Adrienn jogi referens

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó köztestület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) Korm.rendelet
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2017 (V.3.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az ülés nyilvánossága: Alapszabály módosítása nyílt, személyi döntések kérésre zárt {Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pont}

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága
tagjának megválasztására, és az Alapszabály módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban: PÖT) működéséhez kapcsolódóan, annak hatékonysága és szabályszerűsége érdekében az alábbi előterjesztéssel élek a Tisztelt Képviselő-testület felé:

I. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A PÖT ellenőrző szerve a Felügyelőbizottság, amelynek elnökét és tagjait az Alapító Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelöli ki. A Felügyelőbizottság elnökének Sárkány László, tagjainak Kurja Csaba és Héja Ágnes került megválasztásra 2022. május 18-án, 5 év határozott időtartamra.

A PÖT Felügyelőbizottságában fennállt tagságáról azonban Kurja Csaba 2025. március 10. napján lemondott, ezáltal tagsága megszűnt, így a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökkent, amelyről a Felügyelőbizottság elnöke az előírásoknak megfelelően tájékoztatta a PÖT Elnökét. *A lemondás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.*

Erre figyelemmel, az Alapszabály IV. fejezet 1-5. pontjai értelmében, az Alapító Képviselő-testületének meg kell választani a lemondott tag helyett egy tagot a Felügyelőbizottságba, akinek megbízatása 5 év határozott időtartamra szól. A megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre. Az új Felügyelőbizottsági tag személyét, valamint mandátumának kezdete és lejártá időtartamát az Alapszabály 1. függelékében át kell vezetni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az általános jellegű összeférhetetlenségi szabályokon túl, nem lehet Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az, aki a Képviselő-testület tagja, az Elnökség Elnöke, Alelnöke, tagja, vagy aki a PÖT-nél tisztségviselői megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve mindezen személyek hozzátartozója.

A PÖT Felügyelőbizottságában megüresedett tagi mandátum betöltésére javaslom **Zelenák Tibort** Felügyelőbizottsági tagnak megválasztani.

Zelenák Tibor a jelölést elfogadta, a megválasztásáról szóló döntést az I. határozati javaslat tartalmazza.

II. ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁS

Az Alapszabály módosítását indokolja egyfelől az I. pont szerinti tisztségviselő változásnak az átvezetése; másfelől a parancsnok jogállására vonatkozó rendelkezések módosítása, az alábbiakra figyelemmel:

Az Alapszabály V. fejezet 1.1. pontja értelmében:

„Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok és helyettese feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.”

A PÖT vonatkozásában a „főfoglalkozású tűzoltó” fogalma az V. fejezet 4.6. pontjában kerül kifejtésre:

„Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó szakmai feladatait főfoglalkozású tűzoltók látják el. A főfoglalkozású tűzoltó a tűzoltó szakmai feladatok ellátását végző, az önkormányzati tűzoltósággal munkaviszonyban lévő, tűzoltó szakmai képesítéssel rendelkező, s foglalkozás egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján tűzoltói szolgálatra alkalmasnak minősített, 18. életévét betöltött természetes személy.”

Az önkormányzati tűzoltóságnak szakmailag felkészült és kellő gyakorlattal rendelkező parancsnokra van szüksége; ugyanakkor jelenleg az Alapszabály nem teszi lehetővé olyan szakemberek parancsnoki kinevezését, akik hivatásos tűzoltóként dolgoznak főállásban. Célszerű tehát kiszélesíteni a parancsnok jogviszonyára vonatkozó „belépési” feltételeket, hogy ne kizárólag a PÖT-el munkaviszonyban álló – jellemzően kevésbé magasan kvalifikált - tűzoltó számára álljon nyitva a lehetőség.

Mindezek alapján az Alapszabály V. fejezet 1.1. pontját az alábbiak szerint javaslom módosítani:

„Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok feladatát elsődlegesen főfoglalkozású tűzoltóként látja el, de egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban is állhat az önkormányzati tűzoltósággal. A parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.”

Az Alapszabály fenti tartalmú módosításáról szóló döntést a II. határozati javaslat tartalmazza.

Az előterjesztést a PÖT Felügyelőbizottsága tárgyalta, és valamennyi határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. () határozata

a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság vezető tisztségviselői személyében történt változásról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályában foglaltaknak megfelelően a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság vezető tisztségviselői megválasztásáról az alábbiakban dönt:

I.

A Képviselő-testület a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagja: Kurja Csaba - 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 9. szám alatti lakos - Felügyelőbizottság tagi tisztségéről 2025. március 10. napjával történő lemondását tudomásul veszi.

II.

A Képviselő-testület 2025. május 28. napjától 5 évi meghatározott időtartamra: 2030. május 28. napjáig a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottsága tagját az alábbiak szerint választja meg, jelöli ki:

Név: Zelenák Tibor
anyja neve: Csóka Klára
8154 Polgárdi, Május 1. utca 21. szám alatti lakos.

A II. pontban foglalt döntés a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya 1. számú függelékének cseréjével átvezetendő.

Felelős: Nyikos László Polgármester

Határidő: azonnal

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. () határozata

a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosításáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabálya módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság az Alapszabályban a parancsnoki tisztség betöltésére vonatkozó előírások pontosításra szorulnak, ezért önálló alapító tagi jogkörét gyakorolva, a Képviselő-testület az Alapszabályt a II. pontban foglaltak szerint módosítja.

II.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 17. pontja, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:4. § (1) bekezdése alapján a Pk.60.149/2006. számú bírósági végzéssel a 07-03-0001560 sorszám alatt nyilvántartásba vett

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság

Alapító tagjaként: Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület Alapszabályát a Ptk.-ban, s az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott követelményeknek megfelelően a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, s a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályt módosító okirat elfogadásával módosítja.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Alapszabályát a módosítással a 2. mellékletben foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapszabályt módosító okirat, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály aláírására.

Felelős: Nyikos László Polgármester

Határidő: azonnal

IV.

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet az Alapszabály módosítása, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály ellenjegyzésére. A változásbejegyzési kérelem benyújtására a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Elnöke jogosult a meghatalmazást eljáró ügyvéd részére történő megadására.

ALAPSZABÁLYT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a köztestület egyetlen tagja alapítói jogkörében eljárva, a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Polgárdin, 2022. május 18.-napján kelt Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapszabály V. fejezet 1.1. alpontja helyébe az alábbi szövegezés lép:

„1.1. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok feladatát elsődlegesen főfoglalkozású tűzoltóként látja el, de egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban is állhat az önkormányzati tűzoltósággal. A parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.”

2. Az Alapszabály IX. fejezet 5. pontjában foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. Az Alapszabály módosítását Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (V.28.) határozatával a 2025. május 28. napján megtartott ülésén fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, mely módosítást a döntettség tartalmazza.”

3. Az Alapszabály záradék szövegezése helyébe az alábbi záradék lép:

„Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2025. május 28. napján kelt módosítására az Alapszabály V. fejezet 1.1. alpontja módosítása, s az Alapszabály jelen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

4. Az Alapító jelen Alapszabályt módosító Okiratban foglalt módosítással az Alapszabályt egységes szerkezetbe foglalja. Az Alapszabály módosítása változásbejegyzési kérelmének benyújtására meghatalmazza Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvédet - „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067256 – mely meghatalmazás kiterjed valamennyi olyan jognyilatkozat megtételére, mely az Alapszabály módosítását nem igényli.

Az Alapszabályt módosító okiratot az Alapító tag, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag az alábbiak szerint írta alá.

Polgárdi, 2025. május 28.

Polgárdi Város Önkormányzat Alapító tag
törvényes képviselőjében:

/: Nyikos László :/
Polgármester

Polgárdi, 2025. május 28. napján
„Ellenjegyzem”:

/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

**A POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
ALAPSZABÁLYA**

**a 2022. szeptember 30. napján és 2025. május 28. napján kelt módosítással egységes
szerkezetben**

- *melyet a dőlt betűs szedés jelöl* –

A POLGÁRDI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Alapítók Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) és a Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (8154 Polgárdi, Kossuth u. 167/a.) valamint természetes személyek az 1996. évi XXXI. tv.) 28. § (2) bekezdés b) és a 34. §-ában biztosított jogkörében a Ptk. 65. §-a, az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Etv. -, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben – továbbiakban: Ksz. – foglalt követelmények szerint elhatározták a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság – továbbiakban: PÖT – létrehozását.

A természetes személy tagok, továbbá a Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület az Alapszabály II/2.1. pontja alapján tagsági jogviszonyukat kilépéssel megszüntették, a köztestület egyedüli tagja Polgárdi Város Önkormányzata, mely által a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Tűotv. - 34. § (1) bekezdésében foglalt feltétel a tagok tekintetében megvalósult, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztestület alapítói jogkörét önállóan gyakorolja.

I.

A KÖZTESTÜLET ADATAI

1. A köztestület neve: Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság

A köztestület rövidített neve: PÖT

1.1. A köztestület székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.

1.2. Telephelye: 8154 Polgárdi, Kossuth utca 167/A.

1.3. A köztestület adószáma: 18500385-1-07.

1.4. A köztestület statisztikai számjel száma: 18500385-8020-549-07.

2. A köztestület célja:

A PÖT elsődleges művelleti körzete területén a tűzoltás és a műszaki mentési önkormányzati közszolgáltatási feladat megvalósítása, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények megvalósításának ellátásáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján.

3. A PÖT jogállása:

3.1. Jogi személy, mely tűzoltási és műszaki mentési feladatok elvégzésére létrehozott, elsődleges művelleti körzettel rendelkező tűzoltóság.

3.2. A PÖT az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. § szerinti köztestület, működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Ectv. – rendelkezései alkalmazandók.

- 3.3. A PÖT alapítói jogkörét a Tüotv. 34. § (1) bekezdés alapján Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, s dönt a Tüotv. 28. § (1) bekezdés c) pontjában és a (2), (3) bekezdésében és a 34. §-ában meghatározott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3.4. Képviselőtére az elnök jogosult. Tűzoltás, műszaki mentés terén, továbbá szakmai, szaktevékenységi rendezvényeken az önkormányzati tűzoltóságot a Tűzoltóság parancsnoka képviseli.
- 3.5. Hatóköre: területi.
- 3.6. A PÖT 2022. június 27.-napjától a Székesfehérvári Törvényszék 14.Pk.60.149/2006/45. számú végzésében foglaltak szerint közhasznú jogállású szervezet.
4. A PÖT működési területe azonos az elsődleges művelési körzetével, mely Polgárdi Város, Füle Község, Nádasdladány Község, Kőszárhegy Község, Jenő Község, Mezőszentgyörgy Község, Balatonfőkajár Község, Kisláng Község és Lepsény Nagyközség közigazgatási területe.
5. A PÖT saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit Polgárdi Város Önkormányzata www.polgardi.hu honlapján teszi közzé. Email elérhetősége, elektronikus kézbesítési címe: tuzoltosag@polgardi.hu
6. A PÖT számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11736099-21436305-00000000
7. A köztestület bélyegzője: A bélyegző lenyomata kör alakú, rajta a köztestület nevével, valamint a bélyegző sorszámaival.
8. A PÖT közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. A PÖT feladatai:
 - 9.1. Az önkormányzati tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége során elsődleges művelési területén:
 - 9.1.1. Segíti az önkormányzatok jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatait.
 - 9.1.2. Tűzvédelmi hiányosság észlelése esetén – különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeiben észlelt hiányosságokra – azt haladéktalanul jelzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi kirendeltségének – a továbbiakban: helyi szerv -.
 - 9.1.3. Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
 - 9.2. Az önkormányzati tűzoltóság a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységére való felkészülése érdekében:
 - 9.2.1. Toborozza és szervezi a vonulási területén a tűzoltói szolgálatra jelentkezőket, valamint gondoskodik azok szakmai felkészítéséről, továbbképzéséről.
 - 9.2.2. Folyamatosan gondoskodik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására szervezett erő és eszközállomány riaszthatóságáról.
 - 9.2.3. Gondoskodik szakszervezetek és egyéni védőeszközök karbantartásáról, jogszabályokban előírtak szerinti felülvizsgálatáról.
 - 9.2.4. Jogszabályban meghatározott éves továbbképzési tervet készít, melyet egyetértés céljából megküld a helyi szervnek, és gondoskodik az állomány továbbképzéséről.
 - 9.2.5. Támogatást nyújthat a vele együttműködési megállapodást kötő tűzoltó egyesületnek.

9.3. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenysége során:

- 9.3.1.** Gondoskodik a beavatkozásban részt vevő állomány rendszeresített egyéni védőeszközökkel történő ellátásáról.
- 9.3.2.** A központi szerv főügyelete utasítására kivonul az elsődleges műveleti területén kívül keletkezett tűz oltására, műszaki mentésre.
- 9.3.3.** Jelenti az elsődleges műveleti területén keletkezett tüzeseteket, káreseteket, az általa eloltott, valamint a más által eloltott és a hozzá bejelentett tüzesetet a helyi szerv ügyeletére, és eleget tesz egyéb jelentési kötelezettségének.
- 9.3.4.** A központi szerv vezetője vagy az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezése alapján rendkívüli szolgálatot lát el, amelynek költségeiről az elrendelő gondoskodik.
- 9.3.5.** Haladéktalanul jelenti a gépjárműveinek vonulóképtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vagy késedelmesen végrehajtott vonulást, valamint a vonulóképességet korlátozó egyéb körülményeket, a rendkívüli szolgálat elrendelését és annak okát.
- 9.3.6.** Folyamatosan biztosítja a szolgálatot.
- 9.3.7.** Folyamatosan gondoskodik a tevékenység ellátásáról.
- 9.3.8.** Külön jogszabályban foglaltak szerint tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el.

9.4. A tűzjelzések fogadásának biztosítása, valamint a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság jelentési – tájékoztatási kötelezettségének ellátása érdekében a szolgálati helyen – Polgárdi Kossuth u. 167/A. Tűzoltó Székház (szertár) – hírközpontot és más, attól független távbeszélő és hírközlő berendezést üzemeltet.

9.4.1. Üzemelteti a tűzjelző távbeszélő állomást és fogadja a bejelentéseket.

9.4.2. Álladó – 3x24 órás szolgálati rendben – látja el a feladatokat.

9.5. Közreműködik Polgárdi Város Önkormányzata helyi környezetvédelmi feladatainak: ennek körében különösen közparkok és egyéb közterületek vízellátást, vízkárelhárítást, balesetmegelőzést szolgáló rendbetétele és fenntartása ellátásában.

10. Az önkormányzati tűzoltóság működésére vonatkozó speciális szabályok:

- 10.1.** A 239/2011. (IX.18.) Korm. rendelet II. fejezet 2. címében foglaltak értelmében az önkormányzati tűzoltóság az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelései minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló jogszabályban meghatározott létszámú önkormányzati tűzoltó folyamatos riaszthatóságáról gondoskodik, annak érdekében, hogy az önkormányzati tűzoltóság a jogszabályban meghatározott tűzoltó eszközöket és szakfelszereléseket működtetni tudja.
- 10.2.** Az önkormányzati tűzoltóság az elsődleges műveleti körzete területén működő gazdálkodó szervezetekkel a létesítményi tűzoltósági feladatok átvállalására az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének egyetértésével megállapodhat, amennyiben a megállapodásban vállaltak nem veszélyeztetik az elsődleges műveleti terület ellátásával kapcsolatos feladatok maradéktalan teljesítését.
- 10.3.** Az önkormányzati tűzoltó éves egészségügyi alkalmassági felülvizsgálatának díját az önkormányzati tűzoltóság viseli.
- 10.4.** A parancsnok beszámoltatásának rendje: a tűzoltóság parancsnoka évente egy alkalommal számol be az Alapítónak a köztestület működéséről, az éves mérlegbeszámolóval egyidejűleg.

- 10.5.** Az önkormányzati tűzoltóság a kiképzés és a rendszeres továbbképzés feltételeit oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati tűzoltóság állományának kiképzése és rendszeres továbbképzése a parancsnok által elkészített éves képzési ütemterv szerint történik.
- 10.6.** A Tüotv. 36. § (1) bekezdés értelmében, az önkormányzati tűzoltóság feladatainak ellátására a törvény 35. § (1) bekezdés szerint létesítésre kötelezettek megállapodást köthetnek egymással, illetve a települési önkormányzattal.
- 10.7.** Az önkormányzati tűzoltóság létrehozását és megszüntetését, továbbá a tűzoltói feladatok ellátására kötött megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltóságnak be kell jelenteni.
- 10.8.** Az önkormányzati tűzoltóság esetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve és a hivatásos tűzoltóság ellenőrzi a tűz elleni védekezési, műszaki mentési tevékenység végrehajtását, az ehhez szükséges személyi, és technikai feltételek meglétét, a tűz elleni védekezési, műszaki mentési feladatokra való felkészültség és felkészülés helyzetét.
- 11.** A PÖT célja szerinti besorolása: polgári védelmi, tűzoltási tevékenység.
- 12.** A Polgári Önkormányzati Tűzoltóság a közhasznú tevékenysége során:
- 12.1** A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 4. § p) pontjában meghatározott önkormányzati tűzoltóságként a Tüotv.-ben az önkormányzati tűzoltóságok részére meghatározott közfeladatokat valósítja meg.
- 12.2.** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti katasztrófavédelmi önkormányzati helyi közszolgáltatási feladatot, továbbá katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvényben meghatározott helyi katasztrófavédelmi feladatokat látja el.
- 12.3.** Közreműködik az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontjaiban foglalt önkormányzati közfeladatok megvalósításában.

II.

A köztestület tagja

1. Köztestület tagja: Polgári Város Önkormányzata
székhelye: 8154 Polgári, Batthyány utca 132. – továbbiakban: Alapító/
avagy Önkormányzat -
Képviseli: Nyikos László polgármester
 2. A köztestület tagja lehet a Tüotv. 34. § alapján az I/4. pontban nevesített, a PÖT működési területe által érintett bármely települési önkormányzat, amely írásban kéri felvételét a tagok sorába és egyben vállalja, hogy az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó köztestület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) Kormányrendelet 32. §-ában, vagy 34. §-ában meghatározott módon hozzájárul az önkormányzati tűzoltóság működéséhez.
- A köztestület tagjának felvételéről – annak írásbeli kérelme alapján – az Alapító 60 napon belül dönt.
3. Amennyiben a PÖT tagjai száma két före emelkedik, úgy jelen Alapszabály egyidejű módosításában állapodnak meg azzal, hogy az Alapító által gyakorolt jogkört a tagi jogviszony létesítésétől a Közgyűlés gyakorolja.

4. Polgárdi Város Önkormányzata Alapító a döntéseit a Képviselő-testület nyilvános ülése keretében hozza meg, mely nyilvánosság az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá az Ectv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti esetekben korlátozható.
 - 4.1. Az Alapító a köztestület Elnöksége tagjai és a Felügyelőbizottság tagjai részére az alapítói jogkörben hozandó előterjesztések napirendi megtárgyalása során tanácskozási jogot biztosít.
 - 4.2. A Képviselő-testület döntéshozatalára az Mőtv., továbbá az Alapító Szervezeti és Mőködési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
 - 4.3. Az alapítói döntésekről külön nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát. A döntéseket az érintettekkel 15 napon belül írásban közölni kell, illetve nyilvánosságra kell hozni a köztestület székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, s az I/5. pont szerinti honlapon.

III.

A köztestület szervezete

1. A köztestület szervei:
 - 1.1. Alapító tag
 - 1.2. Elnökség
 - 1.3. Felügyelőbizottság
 - 1.4. Szakmai szervezetei:
 - a) Parancsnokság,
 - b) szolgálati csoportok
2. A köztestület tisztségviselői:
 - 2.1. Elnök,
 - 2.2. Alelnök
 - 2.3. Elnökség tagja
 - 2.4. Felügyelőbizottság elnöke, tagjai
3. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai, szaktevékenysége vezetője: a parancsnok.
4. A 2.1. – 2.4. pont alatti tisztségviselő megbízatása 5 év időtartamra szóló választással történik, s az érintett általi elfogadásával jön létre. A tisztségviselők újraválaszthatók és az Alapító által visszahívhatók. A parancsnok kinevezéséről és visszarendeléséről/felmentéséről az Alapító dönt.

4. Az Alapító tag

- 4.1. A köztestület legfőbb szerve az Alapító, mely az önkormányzati tűzoltóság általános irányítását végzi.
- 4.2. Az Alapító Képviselő-testülete működésére a II. pontban foglaltak alkalmazandók azzal, hogy az Mőtv.-ben foglalt döntéshozatali kizárási szabályokon túlmenően a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, vagy a megkötendő jogügyletben érdekelt.

4.3. Az Alapító hatáskörében:

- 4.3.1.** Szervezi és végrehajtja a Tűtvt.-ben, végrehajtási jogszabályokban, továbbá a katasztrófavédelmi törvényben meghatározott feladatokat.
 - 4.3.2.** Irányítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a Tűzoltóság működését.
 - 4.3.3.** Megválasztja a 2.1. – 2.4. pontban nevesített tisztségviselőket, kinevezi a Tűzoltóság parancsnokát, a Tűtvt. 34. § (2) bekezdése szerint a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vezetője egyetértése mellett, továbbá a parancsnok javaslatára a parancsnok helyettesét, s gyakorolja esetükben a fegyelmi, továbbá a jogviszony megszüntetésére vonatkozó jogkört.
 - 4.3.4.** Meghatározza a Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásával a szervezeti felépítést a munkakörökre is kiterjedően.
 - 4.3.5.** Meghatározza a Tűzoltóság létszámát és bérelőirányzatát a 4.6. pont szerinti éves költségvetés elfogadása keretében.
 - 4.3.6.** Engedélyezi az éves költségvetés terhére jutalom kifizetését a bérelőirányzat terhére, avagy a költségvetés módosításával történő előirányzat meghatározásával.
- 4.4.** Az Alapító biztosítja a tűzoltóság személyi és tárgyi feltételeit. Biztosítja továbbá, hogy az Alapító által a köztestület használatába adott vagyontárgyakat a köztestület csak az Alapszabályban meghatározott célokra használja. Biztosítja a parancsnok javaslata alapján, hogy a tűzoltó gépjárművek, és az azokon elhelyezett felszerelések folyamatosan megfeleljenek a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
- 4.5.** Biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásában részt vevő személyek képzettsége megfeleljen a hatályos szakmai jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek (kiképzéseken, továbbképzéseken való részvétel).
- 4.6.** Megállapítja a köztestület éves költségvetését, elfogadja az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót, a közhasznúsági jelentést, megtárgyalja az elnök beszámolóját.
- 4.7.** Minősített többséggel dönt az Alapszabály módosításáról, más jogi személy köztestületi tagként történő felvételéről. Minősített többségű döntés meghozatalához a megválasztott valamennyi képviselő-testületi tag több mint felének igen szavazata szükséges.

5. A PÖT ügyvezető szerve: az Elnökség

5.1. A PÖT ügyvezetését 3 főből álló Elnökség látja el.

Az Elnökség tagjai: Elnök, Alelnök, 1 fő Elnökségi tag.

5.1.1. Az Elnökség tagjai az Alapító által megválasztott tisztségviselők.

5.1.2. Az Elnökség tagja feladatát személyesen köteles ellátni.

5.1.3. Nem lehet az Elnökség tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, akivel szemben a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:

- a) aki nem nagykorú
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.1.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a köztestület elnökségi tagja, továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.1.5. A köztestület vezető tisztségviselői tisztségük elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy tisztségük ellátását kizáró összeférhetlenségi ok velük kapcsolatban nem áll fenn.

A jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet által kijelölt személyre is alkalmazni kell.

5.2. Az Alapító az Elnökség tagjait 5 évi meghatározott időtartamra minősített többségű döntéssel választja meg.

Az Elnökség tagjai felsorolását és mandátumuk kezdő és lejáratí időtartamát az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza.

5.3. Az Elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

5.4. Az elnökségi tagság megszűnik:

5.4.1. A tisztségről való lemondással.

A lemondást az Alapító Képviselő-testületének címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, az Alapítónak címezve.

5.4.2. Visszahívással.

5.4.2.1. Az elnökségi tagot (vezető tisztségviselőt) az Alapító bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja az Alapító visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja.

5.4.2.2. A határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.

5.4.2.3. Az alapítói határozattal szemben a köztestület keretein belül jogorvoslatnak helye nincs.

5.4.3. A határozott idő lejártával.

Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejárta megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

5.4.4. Az elnökségi tag halálával.

5.4.5. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

5.4.6. A vezető tisztségviselővel szembeni 5.1.3. és 5.1.4. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról az Alapító dönt.

5.5. Az Elnökség feladatai, hatásköre:

Az Elnökség gondoskodik az Alapító határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik az Alapító III/4. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint az Alapító határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a köztestület működését, így különösen a következőket végzi:

- 5.5.1.** Gondoskodik a köztestület éves pénzügyi terve és költségvetése előkészítéséről és az Alapító felé történő előterjesztéséről.
- 5.5.2.** Biztosítja a köztestület éves költségvetése és a köztestület programjai végrehajtásának feltételeit.
- 5.5.3.** Irányítja a köztestület gazdálkodását, gondoskodik a köztestületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Alapító hatáskörébe nem tartozó döntéseket.
- 5.5.4.** Intézkedik az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és az Alapító elé terjesztéséről.
- 5.5.5.** Előkészíti az Alapító által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a napirendi pontokat, a határozati javaslatokat.
- 5.5.6.** Együttműködési megállapodások előkészítése.
- 5.5.7.** Gondoskodik a köztestület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- 5.5.8.** Vezeti a tagnyilvántartást, a köztestület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit.
- 5.5.9.** Részt vesz az Alapító Képviselő-testületi ülésein és válaszol a PÖT-tel kapcsolatos kérdésekre.
- 5.5.10.** Az Elnökség feladata a köztestület adminisztratív tevékenysége és pénzügyi gazdálkodása megoldása, melynek keretében külső szolgáltatóval szerződést/megállapodást köthet.
- 5.5.11.** Meghatározza – a parancsnok előzetes véleménye ismeretében – a tűzoltást és műszaki mentést végző egységeket.
- 5.5.12.** Folyamatos kapcsolatot tart a parancsnokkal, a Tűzoltóság működéséről negyedévente beszámoltatja.
- 5.5.13.** Az Elnökség évente köteles az Alapító felé beszámolni – a mérlegbeszámolóval egyidejűleg – a működéséről és intézkedéseiről, a Tűzoltóság tevékenységéről.
- 5.5.14.** A Tűzoltóság alkalmazottai felett a fegyelmi jogkör gyakorlása.

- 5.6.** Az Elnökség ülését a PÖT székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképességet, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja, s azt a meg nem tárgyalt napirendek megvitatására 8 napon belüli időpontja ismételten összehívja.
- 5.6.1.** Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
- 5.6.2.** Az Elnökség szükséghez képest – de legalább negyedévente egyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze.
- 5.6.3.** Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökségi ülést az Alelnök is összehívhatja.
- 5.6.4.** Az Elnökség ülésére az Elnökség tagjait a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 5 naptári nap időköznek kell lennie.
- 5.6.5.** Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 5.6.6.** Az Elnökség a meghívót az I/5. pont szerinti honlapon is közzéteszi.
- 5.6.7.** A meghívónak tartalmaznia kell a köztestület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.
- 5.6.8.** Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 5.6.9.** Az Elnökség tagjai kizárólagosan személyesen „igen”, „nem” szavazattal szavaznak, avagy tartózkodásukat kell kinyilvánítaniuk.
- 5.6.10.** Az Elnökség határozatának meghozatalához legalább két tag „igen” szavazata szükséges.
- 5.6.11.** Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással kell meghozni.
- 5.6.12.** A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- 5.6.12.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - 5.6.12.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - 5.6.12.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - 5.6.12.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a köztestületnek nem tagja;
 - 5.6.12.5.** aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - 5.6.12.6.** aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
 - 5.6.12.7.** Az Elnökség határozathozatalában továbbá nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a köztestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a köztestület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.6.13. Az Elnökség a döntéseit, azok meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel.

5.6.14. Az Elnökség Ügyrendjét maga határozza meg.

6. Az Elnök

6.1. Az Elnök jogai és kötelességei:

6.1.1. Az Elnökséget bármikor összehívhatja, továbbá

Össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

6.1.2. A PÖT nevében a PÖT képviseletének ellátása harmadik személyekkel szemben teljes körű, általános és önálló képviseleti jogkörben. A PÖT bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása.

6.1.3. Gondoskodik az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

6.1.4. A Határozatok Könyve vezetése.

6.1.5. A III/5. pontban foglaltak szerinti pénzügyi és az adminisztratív feladatok ellátása.

6.1.6. Munkáltatói jogkört gyakorol a Tűzoltóság alkalmazottai felett, mely magában foglalja a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazás megállapítására vonatkozó jogkört, továbbá az egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésére, megszüntetésére, díjazása meghatározására vonatkozó jogosultságot.

Jutalmazás megállapításához az Alapító előzetes engedélye szükséges.

Dönt a parancsnok javaslata alapján tartalékállományba helyezésről.

6.1.7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört a parancsnok és a parancsnok-helyettes felett.

Egyéb munkáltatói jogkörön az 6.1.6. pontban foglalt munkáltatói jogkörön kívül minden további munkáltatói jogkör minősül.

6.1.8. Folyamatos kapcsolatot tart az Alapító Önkormányzattal és az elsődleges művelési terület által érintett települési önkormányzatokkal.

6.2. Az Elnök helyettesítése:

Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök általános és önálló képviseleti jogkörben helyettesíti.

Az Elnök akadályoztatottnak minősül, amennyiben akadályoztatása tényét előzetesen írásban igazolható módon közli a PÖT Elnökségével, vagy előzetes értesítése hiányában akadályoztatottnak kell tekinteni az Elnököt/Alelnököt, ha feladatait 30 napja egyáltalán nem látja el.

- 6.3. Az Elnöknek az intézkedéseit az Alapító/vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a PÖT érdekeivel összhangban.
- 6.4. Az Elnökség tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során a köztestületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Köztestülettel szemben.

A PÖT jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségükre a VIII/4.-5. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7. Jegyzőkönyv

- 7.1. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség jegyzőkönyvét az Elnökség jelenlévő minden tagja aláírja.
- 7.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Elnökség ülésének helyét is idejét, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét a hozzászólók nevének feltüntetésével, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatok szó szerinti szövegét.
- 7.3. Az Elnökségnek külön-külön a határozatait évenként 1-es sorszámtól kezdődően kell jelölnie, törve a meghozatal évével, és zárójelben fel kell tüntetni az ülés hónapját és napját.

8. Határozatok Könyve

- 8.1. Az Elnök az Alapító Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapító tagként ezen jogkörében hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe.
- 8.2. Az Elnökség által hozott határozatokról külön nyilvántartás készül, mely tartalmazza a 8.3. pontban foglaltakon felül a végrehajtásért felelős személyek megjelölését és a végrehajtási határidőt is.
- 8.3. A „Határozatok Könyve” és az Elnökség határozatainak nyilvántartása tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát – ha lehetséges, személye – megállapíthatóan.

9. Tagnyilvántartás

- 9.1. Az Elnökség a tagról/tagokról nyilvántartást vezet.
- 9.2. A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:
 - 9.2.1. A tag nevét, székhelyét, törvényes képviselője nevét.
 - 9.2.2. A tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját,
 - 9.2.3. A tagsági jogviszony megszűnésének időpontját és annak jogcímét.

10. A Köztestület képvisellete

- 10.1.** A köztestület képviselétére az Elnök jogosult.
- 10.2.** A képviselet terjedelme: általános.
- 10.3.** A képviselet gyakorlásának módja: önálló.
- 10.4.** A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása az Elnököt fentiek szerint illeti meg.
- 10.5.** Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Alelnök jogosult a PÖT képvisellete 10.2. – 10.4. pontban foglalt ellátására.

IV.

Felügyelőbizottság

- 1.** A köztestület ellenőrző szervezete a 3 tagú Felügyelőbizottság.

A Felügyelőbizottság elnökét, s tagjait az Alapító Képviselő-testülete jelöli ki, visszahívásukra is az Alapító jogosult.

- 2.** A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 5 év határozott időtartamra szól. A megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre.
- 3.** A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai személyét és mandátumuk kezdete és lejártá időtartamát az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza:
- 4.** Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
 - 4.1.** az Alapító Képviselő-testület tagja, az Elnökség Elnöke, Alelnöke, tagja,
 - 4.2.** aki a köztestületnél megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
 - 4.3.** a köztestület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
 - 4.4.** a 4.1.-4.3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 - 4.5.** aki a 18. életévét még nem töltötte be,
 - 4.6.** akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
 - 4.7.** akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - 4.8.** akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - 4.9.** az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A Felügyelőbizottság elnökével és tagjaival szembeni további követelmények, kizáró okok:

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:

- 5.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- 5.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 5.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 5.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelőbizottság tagja, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- 6.1. a Felügyelőbizottsági tagságról történő lemondással;
- 6.2. az Alapító általi visszahívással a III/5.4.2. pontban foglalt eljárási rendben;
- 6.3. a tag halálával;
- 6.4. a Felügyelőbizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 6.5. a Felügyelőbizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

8. A Felügyelőbizottság feladata az Elnökség tevékenysége köztestület érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése.

8.1. A Felügyelőbizottság köteles a köztestület és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

8.2. A Felügyelőbizottság az Alapító által tárgyalt napirendi előterjesztésekhez minden esetben köteles írásban előzetesen véleményt nyilvánítani, melynek ismerete hiányában döntés nem hozható.

8.3. A Felügyelőbizottság az írásbeli véleményét az Alapító Képviselő-testülete ülését megelőző legkésőbb 3 munkanappal korábban átadni köteles az Önkormányzat Polgármestere részére.

8.4. A Felügyelőbizottság írásbeli véleménye nyilvános.

9. A Felügyelőbizottság a köztestület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a köztestület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, melynek költségeit a köztestület viseli.

10. A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- 10.1.** a PÖT működése során olyan jogszabálysértés vagy a köztestület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése és intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé,
- 10.2.** vezető tisztségviselők felelősségét érintő tény merült fel.
- 11.** Az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított három napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökségi ülés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
- Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet és erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.
- 12.** A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy ülést tart. A Felügyelőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze az ülés előtt legalább 5 nappal, írásos meghívóval igazolt módon, mely tartalmazza az ülés napirendi javaslatát és az előadók személyét.
- 12.1.** Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével, - telefon, telefax, e-mail útján – is összehívható.
- 12.2.** A Felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belül köteles eleget tenni.
- 13.** A Felügyelőbizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.
- 13.1.** A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak többsége – azaz 2 fő - jelen van.
- 13.2.** Döntéseit határozati formában hozza, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő igen szavazata szükséges
- 13.3.** Felügyelőbizottság üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 13.3.1.** A jegyzőkönyv tartalmazza:
- 13.3.1.1. a Felügyelőbizottság megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- 13.3.1.2. a tárgyalt napirendi pontokat,
- 13.3.1.3. a tanácskozás lényegét,
- 13.3.1.4. a szavazás számszerű eredményét,
- 13.3.1.5. a meghozott döntéseket és
- 13.3.1.6. az ülés helyét.
- 13.3.2.** A jegyzőkönyv elkészítéséről a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik.
- 13.3.3.** A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.
- 13.4.** A Felügyelőbizottsági határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
- 13.4.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,
- 13.4.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 13.4.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 13.4.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója,

- 13.4.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- 13.4.6. aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - 13.4.6.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - 13.4.6.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a köztestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 13.5. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 13.6. A Felügyelőbizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.
- 13.7. A Felügyelőbizottság a határozatait az I/5. pontban nevesített honlapon jelenteti meg.
- 14. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek.
- 15. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
- 16. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

V.

A Tűzoltóság szervezete, fegyelmi szabályok, szakmai irányítása, ellenőrzése

1. Parancsnokság:

- 1.1. *Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi. A parancsok feladatát elsődlegesen főfoglalkozású tűzoltóként látja el, de egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban is állhat az önkormányzati tűzoltósággal. A parancsnok-helyettes feladatát főfoglalkozású tűzoltóként látja el.*
- 1.2. A parancsnokság nem vesz részt a köztestület döntéseiben, a döntések szakmai végrehajtó szervezete.
- 1.3. Az önkormányzati tűzoltóság parancsnoksága áll: parancsnokból, parancsok-helyettesből és szolgálatparancsnokokból.
- 1.4. A parancsnokság szükség szerint, de havonta legalább egyszer parancsnoki értekezletet tart, melyet a parancsnok hív össze. A parancsnoki értekezlet időpontjáról a parancsnok - írásban, elektronikus úton – köteles tájékoztatni a köztestület elnökét.
- 1.5. Parancsnoki értekezleten lehet javaslatot tenni az Elnök felé állományba vételről, kinevezésről, beiskolázásról, fegyelmi ügyekről, a tűzoltóság működéséről, előléptetésről.
- 1.6. Szolgálatparancsnok kinevezésére a parancsnokság javaslata alapján az Elnök jogosult.
- 1.7. A parancsnoki és szolgálatparancsnoki, valamint a parancsnok-helyettesi és a szolgálatparancsnoki beosztás összevontan is szervezhető.

2. A parancsnok a Tűzoltóság szakmai vezetője:

A parancsnok feladata:

- 2.1. Szakmai előljárója az önkormányzati tűzoltóság tagjainak.
- 2.2. Képviseli az önkormányzati tűzoltóságot szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- 2.3. Szervezi és irányítja az önkormányzati tűzoltóság működését, a tűz- és kárelhárítási tevékenységet, irányítja a parancsnok-helyettesen, szolgálatparancsnokokon keresztül az egység munkáját.
- 2.4. Negyedéves gyakorisággal beszámol az Elnökségnek a területen történt tűz- és káresetekről.
- 2.5. A szolgálatsszervezés végrehajtása érdekében havi bontásban elkészíti a szolgálati időbeosztásokat.
- 2.6. Gondoskodik a szolgálati okmányok vezetéséről, a szakmai felügyelet által meghatározott adatszolgáltatás teljesítéséről.

3. A parancsnok-helyettes:

- 3.1. Felelős a szerek és szertár karbantartásáért.
- 3.2. A parancsnok akadályoztatása esetén a parancsnok feladat- és hatáskörében jár el.

4. Szolgálati csoportok:

- 4.1. A szolgálati beosztást a parancsnok, a parancsnok-helyettes, vagy az általuk esetileg megbízott személy szervezi havi bontásban 0-24 órai 3 műszakban beosztva. A tűzoltóknak a szolgálatot úgy kell ellátni, hogy riasztás esetén a legrövidebb idő alatt – az utasításnak megfelelően – a tűzoltóságra beérkezzenek és legkevesebb nyolc percen belül megkezdjék a vonulást kárhelyszínre.
- 4.2. A vonulós létszámból a következő beosztások szervezhetők:
 - 4.2.1. tisztségviselő: parancsnok, parancsnok-helyettes, szolgálatparancsnok,
 - 4.2.2. beosztott tűzoltók: gépkocsivezető, első sugárvezető, első segéd-sugárvezető, második sugárvezető, második segéd-sugárvezető, beosztott vonulós tűzoltók, szerkezelők.
- 4.3. A szolgálatot ellátók részére a személyi védőfelszerelést, a riasztáshoz szükséges hírközlő eszközt a köztisztület biztosítja.
- 4.4. A tűzoltó szolgálatot ellátók kötelesek a Tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon, továbbképzéseken részt venni.
- 4.5. Vonulásnál, káreseti beavatkozásnál a hatályos tűzoltási és kárelhárítási szabályzatok érvényesek.

- 4.6. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó szakmai feladatait főfoglalkozású tűzoltók látják el. A főfoglalkozású tűzoltó a tűzoltó szakmai feladatok ellátását végző, az önkormányzati tűzoltósággal munkaviszonyban lévő, tűzoltó szakmai képesítéssel rendelkező, s foglalkozás-egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján tűzoltói szolgálatra alkalmasnak minősített, 18. életévét betöltött természetes személy.
5. Fegyelmi szabályok:
- Fegyelmi vizsgálatot kell tartani azon szolgálatot ellátó tűzoltók ellen, akik az érvényben lévő szabályzatokat, intézkedéseket megszegik, szolgálat ellátásával kapcsolatban a fegyelemsértés, a mulasztás vagy hanyagság egyértelműen megállapítható.
- 5.1. Az önkormányzati tűzoltó az elsőfokú fegyelmi büntetéssel szemben az Alapítóhoz fellebbezéssel élhet.
- 5.2. Fegyelmi büntetések:
- 5.2.1. parancsnok és parancsnok-helyettes esetén elnökségi, a Tűzoltóság további alkalmazottai tekintetében elnöki figyelmeztetés,
 - 5.2.2. munkabér, vagy egyéb juttatás – még ki nem fizetett összegének – tárgyhóra történő csökkentése, megvonása,
 - 5.2.3. beosztásból való felmentés,
 - 5.2.4. elbocsátás: munkaviszony megszüntetése.
- 5.3. A fegyelmi felelősség szabályozására, a fegyelmi eljárás szabályozására az Elnökség Fegyelmi Szabályzatot ad ki.
6. Szakmai irányítás, törvényességi felügyelet, ellenőrzés:
- 6.1. A tűzvédelem és a műszaki mentés, valamint a tűzoltóság tevékenységének központi irányítását jogszabályban meghatározott kivétellel – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője útján gyakorolja a Tűtotv. 23. § és 24. §-ában foglaltak szerint.
- 6.2. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi és területi szervének vezetője a Tűtotv. 24/A. §-ában foglaltak szerint gyakorolja irányítási jogkörét.
- 6.3. A köztestület fölött a törvényességi felügyeletet az illetékes törvényszék gyakorolja.
- 6.4. Az önkormányzati tűzoltóságra vonatkoznak a katasztrófavédelmi főigazgatóság megyei, országos szervei által kiadott utasítások, intézkedések, parancsok.
- 6.5. Az önkormányzati tűzoltóság riaszthatóságának ellenőrzésére jogosult:
- 6.5.1. az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka,
 - 6.5.2. a köztestület elnöke, alelnöke, elnökségi tagja,
 - 6.5.3. az Alapító Önkormányzat polgármestere, vagy a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő,
 - 6.5.4. megyei katasztrófavédelmi igazgató vagy az általa megbízott személy.

VI.

A gazdálkodás általános szabályai, a könyvvezetés, a beszámolás rendjének szabályai, vagyongazdálkodás

1. Az önkormányzati tűzoltóság köteles a tulajdonát képező vagyontárgyakról folyamatosan nyilvántartást vezetni és azt naprakészen tartani.
2. Az önkormányzati tűzoltóság gondoskodik a tulajdonában és használatában lévő szakfelszerelések és egyéni védőfelszerelések karbantartásáról.
3. A szolgálatot ellátó tűzoltó köteles a kapott felszereléseket rendszeresen karbantartani, tisztítani és rendeltetés szerint használni.
4. Az önkormányzati tűzoltóság bevételei:

- 4.1. állami költségvetési normatív támogatás,
- 4.2. önkormányzati támogatások,
- 4.3. pályázati források,
- 4.4. egyéb támogatások, adományok,
- 4.5. egyéb, jogszabályokban meghatározott bevételek,
- 4.6. vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5. Az önkormányzati tűzoltóság létesítésével, fejlesztésével, fenntartásával és működésével kapcsolatos költségek fedezetéről a székhely szerinti Alapító települési önkormányzat, és az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai, valamint az általuk végzett feladattal arányosan a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervén keresztül a központi költségvetés gondoskodik.

Önkormányzati tűzoltóság fenntartása esetén a települési önkormányzat hozzájárulását az önkormányzati tűzoltóság, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai között létrejött megállapodás rögzíti. A megállapodásban rögzített hozzájárulások mértékének megállapításánál kiemelt szempontnak tekintendő a települések lakosság száma, valamint területének nagysága. A székhely szerinti települési önkormányzat, valamint az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai éves hozzájárulásának mértékét legalább oly módon szükséges megállapítani, hogy a központi költségvetési hozzájárulással együttesen fedezetet biztosítsanak az önkormányzati tűzoltóság éves fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira.

6. Az önkormányzati tűzoltóság köteles elszámolni a fenntartásához biztosított hozzájárulás felhasználásáról a hozzájárulást biztosító székhely szerinti és/vagy az általa védett települések önkormányzatai felé, amennyiben az 5. pont szerinti megállapodás velük fennáll. A települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása mellett támogatásként figyelembe vehető a laktanya biztosítása, építése, felújítása, üzemeltetésének átvállalása, a szakmai tevékenységet segítő tárgyi eszközök, készletek beszerzése, vagy használatra történő átadása, melyet a települési önkormányzatok és az önkormányzati tűzoltóság között létrejött megállapodásokban szerepeltetni szükséges.
7. A köztestület bevételi forrásaiból különösen az alábbi költségeket fedezi:
 - 7.1. a működéssel kapcsolatos költségek,
 - 7.2. a köztestület alkalmazottainak munkabére, esetleges tiszteletdíjak és ezek közterhei,
 - 7.3. fejlesztéssel kapcsolatos költségek,
 - 7.4. tűzoltók képzésével, továbbképzésével kapcsolatos költségek,
 - 7.5. személybiztosítási költségek,
 - 7.6. új eszközök és felszerelések beszerzésének költségei,
 - 7.7. egyéb kiadások.
8. A köztestület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapító a köztestület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

9. A köztestület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
10. A köztestület az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésnek meg kell határozni a támogatás elszámolásának módját.
11. A köztestület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
12. A köztestület Elnöksége elnökét, alelnökét, tagját, a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait, támogatóját, valamint hozzátartozóit cél szerinti juttatásban nem lehet részesítheti.
13. A köztestület éves pénzügyi terv, s költségvetés alapján gazdálkodik.
14. A köztestület gazdálkodásának általános és különös szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. és VII. fejezete tartalmazza.
15. A köztestület könyvvizetésének, beszámolási rendjének szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VI. fejezete tartalmazza.
16. A PÖT céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket azon célok támogatására fordítja.
17. A köztestület gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú, vagy a jelen Alapszabályban meghatározott céljai szerinti tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggően, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
18. A köztestület éves mérlegbeszámolóját köteles az Országos Bírósági Hivatalnál közzétenni.
19. A köztestület az éves beszámolójával együtt köteles közhasznúsági jelentést készíteni, mely tartalmazza:
 - 19.1. számvetési beszámolót,
 - 19.2. költségvetési támogatás felhasználását,
 - 19.3. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - 19.4. a cél szerinti juttatások kimutatását
 - 19.5. a központi költségvetési szervtől, alapoktól, önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét,
 - 19.6. a vezető tisztségviselőknek adott juttatásokat,
 - 19.7. a közhasznú tevékenység tartalmi beszámolóját.

VII. Nyilvánosság

1. A köztestület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az I/5. pont szerinti honlapon való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig ezen honlapon és a köztestület székhelyén is közzéteszi.
2. A PÖT közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthesz, és a saját költségére másolatot készíthet.

Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, a PÖT Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni.

Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását a PÖT székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

VIII. A köztestület megszűnése

1. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságot Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűtotv. 28. § (3) bekezdésében foglaltak alapján jogutód nélkül megszüntetheti, melyről a katasztrófák elleni védekezését felelő minisztert előzetesen a tervezett időpontot megelőző legalább 6 hónappal korábban értesíteni, tájékoztatni kell.
2. Az Köztestület jogutód nélkül megszűnésére a Ptk. 3:48. §-ában meghatározottak alkalmazandók.
3. A köztestület a Ptk. 3:83. §-a alapján jogutódlással szűnik meg, amennyiben azonos közfeladatot ellátó köztestülettel egyesül.
4. A köztestület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a köztestületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a köztestület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó köztestületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.
5. A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a köztestület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a köztestület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.

IX. Záró és vegyes rendelkezések

1. Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság a jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, mely végzés száma: Pk.60.149/2006. Nyilvántartási száma: 07-03-0001560.
2. A köztestület működése felett az ügyészség – a reá irányadó szabályok szerint – törvényességi ellenőrzést gyakorol, a köztestület törvényességi felügyeletét a Székesfehérvári Törvényszék látja el.
3. A köztestület, illetve szervei és az Alapító tag, illetve az egyes köztestületi szervek, tisztségviselők közötti jogvitában, továbbá a köztestület, illetve szervei, tisztségviselői és a

közttestület felett törvényességi felügyeletet vagy ellenőrzést gyakorló szerv közötti jogvitában a közigazgatási ügyben eljáró bíróság dönt.

4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Alapszabályban I/2., I/3.2., I/10.1., I/12. pontjában nevesített jogszabályi rendelkezéseken túlmenően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. - rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Az Alapszabály módosítását Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (V.28.) határozatával a 2025. május 28. napján megtartott ülésén fogadta, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, mely módosítást a dőlt betűs szedés tartalmazza.

Polgárdi, 2025. május 28.

**Polgárdi Város Önkormányzata Alapító tag
törvényes képviselőjében:**

**/: Nyikos László :/
Polgármester**

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2025. május 28. napján kelt módosítására az Alapszabály V. fejezet 1.1. alpontja módosítása, s az Alapszabály jelen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

Kelt. Polgárdi, 2025. május 28.

**/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256**

**A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
tisztviselői**

Elnökség tagjai			
2022. május 18. napjától terjedő 5 év, azaz 2027. május 18. napjáig			
	Név	Tisztség	Lakcím
1.	Nyikos László	Elnök	8154 Polgárdi, Szabadság utca 45.
2.	Köntös Zoltán József	Alelnök	8154 Polgárdi, Liszt Ferenc utca 2/A.
3.	Szekeres Lajos János	Elnökség tagja	8154 Polgárdi, Kossuth utca 105.

Felügyelőbizottság tagjai			
2022. május 18. napjától terjedő 5 év, azaz 2027. május 18. napjáig			
	Név	Tisztség	Lakcím
1.	Sárkány László	Elnök	8154 Polgárdi Krúdy dűlő 1939/3.
2.	Héja Ágnes	Tag	8154 Polgárdi, Bartók Béla utca 30.
Felügyelőbizottság tagjai			
2025. május 28. napjától terjedő 5 év, azaz 2030. május 28. napjáig			
3.		Tag	

Polgárdi, 2025. május 28.

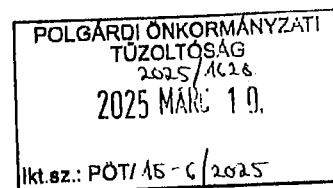
Polgárdi Város Önkormányzata Alapító tag
törvényes képviselőként:

/: Nyikos László :/
Polgármester

Polgárdin, 2025. május 28. napján
„Ellenjegyzem:”

/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

**Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság
részére**



**Tisztelt Alapító!
Tisztelt Felügyelőbizottság!**

Alulírott **Kurja Csaba** (született: Székesfehérvár, 1964. augusztus 24., anyja neve: Németh Vilma, lakik: 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 9.) az alábbi **nyilatkozatot** teszem:

A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság Felügyelőbizottságában fennállt tagságomról a mai nappal **lemondok**.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Polgárdi, 2025. március 10.

Tisztelettel:

Kurja Csaba

Tanú 1

Név: Gabrovitsné Pósfai Mariann

Lakcím: 8154 Polgárdi, Béke u. 33.

Aláírás:

Tanú 2

Név: Tóth Eszter Lívia

Lakcím: 8156 Kiskang, Rózsa Gy. u. 52.

Aláírás:



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadására

Az előterjesztést készítette: Rékasiné dr. Adamkó Adrienn jogi referens

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Zaccaria Beata Lea
jegyző
JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére
vonatkozó javaslat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabó Vendel r.ezredes, rendőrségi főtanácsos rendőrfőkapitány arról tájékoztatta Polgárdi Város Önkormányzatát, hogy az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője 2024. augusztus 16-ai hatállyal Milus Gábor r.ezredes rendőrségi főtanácsos urat bízta meg a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával, akinek beosztásba történő kinevezésére javaslatot tervez tenni az országos rendőrkapitány úr felé.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében „a rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési – Budapesten a fővárosi kerületi – önkormányzatok képviselő-testületének, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a véleményét.”

Milus Gábor szakmai életútjáról készült tájékoztató az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének **.../2025. (...) határozata**

a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Milus Gábor r.ezredes rendőrségi főtanácsos úrnak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjévé történő kinevezésére vonatkozó javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI ÉLETÚT

Milus Gábor r. ezredes hivatásos szolgálati jogviszonyát 1996. július 01-jén kezdte próbaidős rendőr őrmesterként a Csupaki Rendőr Szakközépiskola állományában, ahol 1997. június 24-én rendőri végzettséget szerzett. 1997. július 01-jei hatállyal került a Győr – Moson – Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Útellenőrző Alosztály állományába, majd 1998. március 16-án a Győri Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Őr- és Járőrszolgálati Alosztály állományába járőr beosztásba. 2000. február 01-jétől járőrvezető (gépkocsizó) beosztást töltött be. 2002. január 01-jén megbízták a Győr – Moson – Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Győri Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Őr- és Járőrszolgálati Alosztály alosztályvezetőjének.

2004. február 13-án a Rendőrtiszti Főiskola közrendvédelmi szakán közrendvédelmi szervező oklevelet szerzett, 2005. október 25-én rendészeti szakvizsgát tett. 2008. január 01-jétől a Győri Rendőrkapitányság, Határrendészeti és Közbiztonsági Osztály osztályvezetőjeként teljesített szolgálatot.

Fentieket követően, 2009. január 16-án a Készenléti Rendőrség, Rendészeti Igazgatóság, Bevetési Főosztály VIII. Bevetési Osztály (Győr) állományában osztályvezetőnek nevezték ki. 2013. október 01-jei hatállyal megbízták, majd 2014. május 01-jei hatállyal kinevezték a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság állományába rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesnek. 2024. augusztus 16-a óta a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság megbízott kaptányágvezetője.

Milus Gábor r. ezredes a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot 2010-ben végezte el, a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot 2014-ben eredményesen teljesítette. 2018-ban a Nemzeti Közszerológati Egyetem Okleveles rendészeti vezető mesterképzési szakán okleveles rendészeti vezető képzettséget szerzett.

Kiváló munkája elismeréseként több esetben léptették elő soron kívül és kapott különböző szintű vezetői dicséretet és jutalmat. 2018. januárjában ORFK vezetői tárgyjutalomban részesült, majd 2020. augusztus 20-a alkalmából Pintér Sándor belügyminiszter úr rendőrségi főtanácsosi címet adományozott részére. Eredményes munkája elismeréseként 2021. október 23-a alkalmából országos rendőrfőkapitány úr pénzjutalomban részesítette a Magyarországot érintő illegális migrációs tevékenység visszaszorítása és az azzal kapcsolatos bűncselekmények felderítése érdekében nyújtott hosszú ideje, tartósan magas színvonalú vezetői, koordinációs tevékenységéért.

Milus Gábor r. ezredes magas szintű hivatástudata, kiváló szakmai felkészültsége alapján minden beosztásában kivívta parancsnokainak és kollégáinak tiszteletét, megbecsülését.

Parancsnoki munkáját az egységes követelménytámasztás, következetesség, munkavégzését a professzionalizmus, maximalizmus, a tenni akarás, az önzetlen segítőkészség jellemzi. Átlagot magasan meghaladó szakmai képzettséggel, szorgalommal, terhelhetőséggel rendelkezik.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

Csery Péter r. ezredes
rendőrségi tanácsos
humánigazgatási szolgálatvezető



Polgárdi Város Önkormányzata

Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel/Fax.: 06-22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadására

Az előterjesztést készítette: Fisi Krisztina pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: minősített többség (Mötv. 50.§, SZMSZ 68.§ 1. pont)

Véleményező szakbizottság: Pénzügyi Bizottság

A véleményezés időpontja: 2025. május

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Zaccaria Beáta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának,
fejlesztési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő- testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzata gazdasági programjáról az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Mindezek alapján a gazdasági program, fejlesztési terv elkészült, az a határozat 1. mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Polgárdi, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

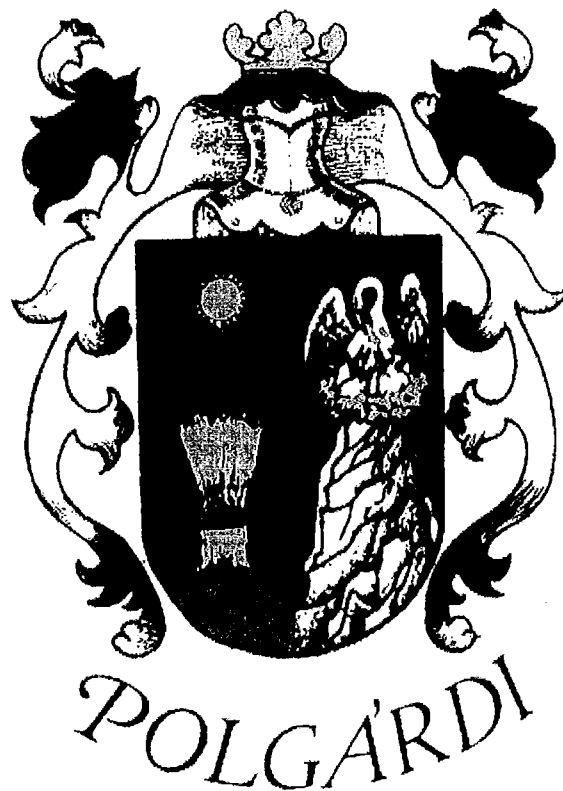
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő Testületének **..../2025. (.....) határozata**

Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgárdi Város Önkormányzata 2025-2029. évi – a határozat 1. mellékletét képező – gazdasági programját, fejlesztési tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester



POLGÁRDI VÁROS
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2025-2029. ÉVRE

POLGÁRDI VÁROS GAZDASÁGI PROGRAMJA

2025 – 2029. ÉVRE

BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 116. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv - a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A **Gazdasági Program** a választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.

Polgárdi Város Önkormányzatának **Gazdasági Programja** nem takarékosági terv, hanem a város feladatcentrikus működtetésének és fejlesztésének stratégiai terve. **Program**, melynek célja, hogy Polgárdi fejlődésének üteme fenntartható, életének komfortja biztosítható, javítható legyen.

A lehetséges fejlesztési irányok és programok között elsőbbséget élveznek azok, amelyek forrásteremtő partneri együttműködésben valósulnak meg. Különösen értékesnek tekintjük azokat a programokat, amelyek a magán- és a közszféra érdekegyesítése által jönnek létre.

A **Gazdasági Program** a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik. Előnyben részesíti azokat a programokat, amelyek a város fenntartható fejlődését segítik elő.

A város fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének. A **Gazdasági Program** elsőséget ad a dinamikus, személyes boldogulásra is esélyt adó, a Polgárdiban élők komfortérzetét javító, identitásának, érzelmi azonosulásának kialakulását elősegítő programoknak.

A városszerkezet alakításában a fenntartható fejlődés és a népességmegtartó-képesség szempontjai minden más megfontolást megelőznek. A beépíthető és be nem építhető területek aránya, a városrészek egyenlőtlen fejlődésének kiegyenlítése, a komplex város-rehabilitáció a városszerkezet alakításának legfontosabb prioritásai.

A **Gazdasági Program** prioritásnak tekinti a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvény által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak.

A GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a vármegyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

I. VAGYONGAZDÁLKODÁS

I.1. Önkormányzati vagyongazdálkodás

I.1.1. Nem lakáscélú ingatlanok

A városnak a fenntartható fejlődés érdekében a racionális terület-felhasználásra, a beépíthető és be nem építhető területek egészséges arányának megtartására, az ésszerű városüzemeltetés feltételeinek biztosítására kell törekednie. Mindezekkel összefüggésben kiemelt hangsúlyt kell adni az épített és a természetes környezet rehabilitációs folyamatainak.

- Fontos feladat az ingatlanvagyon áttekintése és folyamatos értékelése mind a forgalomképes, mind a korlátozottan forgalomképes ingatlanok tekintetében. Az adott évi költségvetési forrásszükséglet biztosítása, az optimális hozamot adó ingatlanok önkormányzati tulajdonban tartása mellett a nagyobb költségráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az ingatlanpiac változásait és optimalizálni az önkormányzat feladatellátásához szükséges ingatlanvagyon.
- Az önkormányzat feladatellátását szolgáló középületek karbantartására, felújítására, energiahatékonyságuk növelésére folyamatos figyelmet kell fordítani, hogy a kor elvárásainak megfelelő infrastrukturális háttér biztosított legyen.
- A város Településszerkezeti Tervét és annak változásait figyelemmel kísérve az arra alkalmas forgalomképes ingatlanokat bérbe adjuk, vagy egyedi döntésekkel értékesítjük.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő, nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti jogviszonyát felül kell vizsgálni. A bérleti díjakat a piaci viszonyokhoz kell alakítani. A hosszú távon nem stabil bevételt termelő ingatlanok más célú hasznosítását előtérbe kell helyezni.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő, értékesítésre nem kerülő ingatlanok hasznosítására feladattervet kell kidolgozni.
- A volt szovjet laktanya területén még rendelkezésre álló iparterület hasznosítása (lehetőleg vállalkozás(ok) betelepítésével) folyamatos feladat.
- A szabad önkormányzati területek hasznosítására, értékesítésére kell törekedni.

- Az önkormányzati vagyon megóvása érdekében olyan propagandatevékenység kialakítása szükséges, amellyel biztosítható a helyi értékek védelme, az állagmegóvás fontosságának közösségi tudatosítása.

I.1.2. Lakásgazdálkodás

Stratégiai célunk a lakóingatlan kínálat keresletnek megfelelő befolyásolása, figyelembe véve a város adottságait és azt a tendenciát, hogy a volt szovjet laktanya területén található ingatlanok hasznosításával további lakóterület és lakosságszám növekedés érhető el.

A városnak a lakóingatlanok vonatkozásában is a minőségi igények kielégítésére, a városban keletkező jövedelmek megtartására, és az egyéb jövedelmek vonzására kell törekednie. Szükség van a lakásstruktúra javítására, ehhez kapcsolódóan a lakásépítési telkek értékesítésének elősegítésére.

I.2. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

Az önkormányzati részvétellel működő társaságok tevékenységi köre, helyzete az alábbiak szerint alakul:

- **A Polgárdi-VÍZ Víz- és Szennyvízkezelési Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.** Alapítása 2007-ben történt, törzstőkéje: 3 000 000 Ft. Alapítója Polgárdi Város Önkormányzata. Az önkormányzat egyedüli alapítóként határozta el a Polgárdi Víz Kft létrehozását. A társaság határozatlan időre alakult. Fő feladata eredetileg a település víziközműveinek üzemeltetése lett volna. A társaság ezen feladatot nem vette át a korábbi üzemeltetőtől. Tényleges feladataként korábban a városüzemeltetési feladatokat látta el, valamint a volt szovjet laktanya területén található két társasház fűtését és melegvízellátását üzemeltette. Jelenlegi feladata a társaság tulajdonában lévő kommunális és építőipari gépek legköltséghatékonyabb hasznosítása.
- **A Polgárdi Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaság.** Alapítása 2012-ben történt, törzstőkéje 3 700 000 Ft. Alapítója Polgárdi Város Önkormányzata. Az önkormányzat egyedüli alapítóként határozta el a Városgondnokság Kft. létrehozását. A társaság határozatlan időre alakult. Fő feladata a zöldterület-kezelés. A társasághoz átcsoportosításra kerültek a korábban a Polgárdi Víz Kft. által ellátott városüzemeltetési feladatok, az intézményi ingatlanok, közterületek karbantartása. Törekedni kell a társaság eredményes működtetésére, melynek megvalósítása esetén jövőbeni célként fogalmazható meg a mérleg szerinti eredmény gazdálkodásba történő visszaforgatása, a társaság rendelkezésére álló eszközök pótlása, új eszközök beszerzése, a külső munkák volumenének növelése.

Az önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik még az alábbi gazdasági társaságokban: VERTIKÁL Nonprofit Zrt., Kémény Rt, OTP Nyrt, Fejérvíz Zrt, Temetkezési Vállalat, KDV Hulladékgazdálkodási Zrt. Ezen gazdasági társaságokban az önkormányzat tulajdoni hányada azonban nem jelentős.

Önkormányzati részesedés mértéke gazdasági társaságokban

Mérleg szerinti érték Ft

Vertikál Nonprofit Zrt.	8 773 000
Kémény Zrt.	10 000
FMÖ Temetkezési Kft.	762 076
OTP Bank Nyrt.	5 000
Fejérvíz Zrt.	40 000
Magyar Telekom Nyrt.	10 000
KDV Hulladékgyűjtési Zrt.	1 046 000
Polgárdi-Víz Kft.	3 000 000
Polgárdi Városgondnokság Kft.	3 700 000
Összesen:	17 346 076

Az önkormányzati részvétellel működő **gazdasági** társaságok vizsgálata továbbra is szükséges a következő szempontok szerint:

- képesek-e az általuk ellátott feladatok jövedelmező ellátására;
- fejlesztésükhöz adottak-e a feltételek (árak, piac, fejlesztési forrás, egyéb feltételek);
- társasági formájuk megfelelő-e;
- tevékenységük megfelel-e az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek, tevékenységi körük kibővítése vagy szűkítése szükséges-e?

I.3. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg alapján 4.627.049 e Ft.

Az Önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

Vagyonelem megnevezése	Ingatlan db száma	Az összes vagyonból a vagyon részaránya
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	266	2.654.212 eFt
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	86	581.239 eFt
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	78	1.391.598 eFt

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közvilágítás, járdák, játszóterek, helyi utak buszmegállók, árkok, emlékművek, Batthyány szobor, 56-os emlékmű.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: önkormányzati fenntartású intézmények, közösségi ház, tűzoltószertár, iskolaépületek, orvosi rendelő, sporttelep stb.

Forgalomképes vagyon körébe tartoznak a az ipari park építési telkei, a közfeladat ellátáshoz nem szükséges ingatlanok, és különböző ingóságok (bútorok, gépjárművek stb.)

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya; ennek felülvizsgálata szükséges lenne az elkövetkezendő években.

I.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a **gazdasági** programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének, illetve nem akadályozza a fenntartható fejlődésnek.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, volumenben, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatás legyen elérhető).
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak gazdaságos működtetésére, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására (különösen a bérbeadás lehetőségére), valamint egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A Képviselő-testület körültekintően jár el, amikor az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése csak hitelfelvétel mellett valósítható meg.
- Törekszik a megújuló energiák hasznosítására, amellyel hosszú távon biztosítható az üzemeltetési költségek csökkentése.

I.5. Az önkormányzat pénzügyi gazdálkodása

A rövid, illetve hosszú távú **gazdasági program** készítésének egyik feltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Az államháztartási reform eredményeként az önkormányzati finanszírozási rendszer jelentős változáson ment keresztül. A feladatfinanszírozás bevezetése valamennyi önkormányzatot érintette.

A kormány a fejlesztés irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

Az Önkormányzat egyik legfontosabb feladata a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúly megtartása. Egyértelműen nyomon követhető az önkormányzatok bevételi struktúrájának átrendeződése, ezen belül a saját bevételek felértékelődése, az állami támogatások leépülése, az önkormányzati források (elsősorban az adóbevételek) egy részének szolidaritási alapon történő elvonása és újra osztása.

- A helyi adórendszert a központi szabályozás változásait figyelembe véve felül kell vizsgálni.
- Az egyre szűkülő költségvetési források – különösképpen a felhalmozási és tőkejellegű bevételek –, valamint a növekvő társadalmi szükségletek miatt jelentkező beruházási, fejlesztési feladatok egyre nagyobb mértékben igénylik az önkormányzatoktól a hitel, mint külső forrás igénybevételét. A költségvetés főösszegére vetített hitel összege lehet, hogy nem éri el az európai uniós országok szerinti mértéket, de az adósságszolgálatához szükséges forrásképződés feltételei sem

ugyanazok. A likviditási problémák megoldására felvett hitelek éven belüliek lehetnek és mértékük nem haladhatja meg a jogszabályi korlátot. Ennek betartására folyamatosan figyelemmel kell lenni.

- Éven túli hitel felvételére a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit betartva, az abban megfogalmazott célok figyelembevételével kerülhet sor. Az önkormányzat az óvoda beruházáshoz kapcsolódóan rendelkezik éven túli hitelállománnyal.
- Az Önkormányzat saját forrásait pályázati források egészítik ki. A sikeres pályázat egyik feltétele, hogy a korábban már kialakított fejlesztési elképzeléseink minél jobban legyenek előkészítve.

A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi helyzete a tervszerű, szigorú pénzügyi politikának köszönhetően stabilnak mondható.

Elmondható, hogy a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás a pénzügyi kifizetések ütemezésének és a takarékosági intézkedések következtében biztosítva volt, bár ezt jelentősen megnehezítette a nagy adófizetők állandósult fizetési késedelve, illetve fizetési kedvezmények – részletfizetés – igénybevétele, amely miatt a likviditás biztosítására az elmúlt években éven belüli lejáratú folyószámla-hitelkeretet kellett aktiválnunk.

A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege 2024. évben 1 978 134 ezer forint.

A költségvetési kiadások tervezett szerkezete az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	A kiadások aránya százalékban				
	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év
<i>Személyi jellegű kiadások</i>	26,5	35,96	40,91	41,10	41,28
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	3,5	5,28	6,01	6,04	6,06
<i>Dologi jellegű kiadások</i>	33,3	38,16	43,42	43,62	43,81
<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai+tám.</i>	0,9	0,81	0,88	0,84	0,81
<i>Működési célú pe átadás Áht-n kívülre</i>	2,2	2,49	2,71	2,60	2,48
<i>Működési célú átadott pe.Áht-n belülre</i>	0,1	0,05	0,07	0,06	0,06
<i>Fejlesztési hitel törlesztés</i>	1,3	1,56	1,70	1,62	1,55
<i>Működési hitel törlesztés</i>	4,0	7,51	0	0	0
<i>Felhalmozási kiadások</i>	21	6,71	4,31	4,12	3,94
<i>Elvonások, befizetések</i>	1,1	1,47	0	0	0
<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre</i>	4,9	0	0	0	0
<i>Áht-n belüli megelőlegezés visszafiz.</i>	1,1	1,47	0	0	0
<i>Kiadások összesen:</i>	100	100	100	100	100

Megnevezés	A kiadások összege				
	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év
Kiadások eFt-ban	1978134	1597874	1474534	1541136	1611068

Megnevezés	A bevételek aránya százalékban				
	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év
Intézményi működési bevételek	6,31	4,05	4,75	4,77	4,79
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	25,07	29,90	33,91	33,74	34,45
Önkormányzatok költségvetési támogatása	33,47	43,26	48,15	46,72	44,69
Működésre átvett pénzeszköz	0,26	0,13	0,14	0,13	0,12
Működési célú támogatásértékű bevétel	2,41	5,96	6,78	6,49	6,21
Működési célú hitel	4,04	7,51	0	0	0
Felhalmozási bevételek	5,13	3,66	2,55	4,58	5,19
Előző évi pénzmaradvány	23,31	5,53	3,73	3,57	3,41
Bevételek összesen:	100	100	100	100	100

Megnevezés	A bevételek összege				
	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év
Bevételek eFt-ban	1978134	1597874	1474534	1541136	1611068

II. A különböző szintű fejlesztési, szolgáltatási, illetve egyéb programokkal kapcsolatos érintettség

Az Önkormányzat gazdasági programját alapvetően befolyásolják azok a fejlesztési, szolgáltatás megvalósítási és biztosítási, illetve egyéb programok, melyekben területi elhelyezkedése, illetve céljai miatt érintett.

II.1. Fejlesztési elképzelések

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

Lehetőséget kell biztosítani további termelő és szolgáltatóüzemek betelepülésére.

A helyi ipari területtel kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Törekedni kell -lehetőleg az M7-es autópályához közeli helyeken-új ipari területek bevonására.
- Folytatni kell a már kialakított laktanyai iparterület hasznosítását.
- Népszerűsíteni kell, illetve vonzóvá kell tenni a már meglévő és a jövőben bevont helyi ipari területeket. A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel, valamint a honlapon kell megvalósítani. Meg kell vizsgálni a hasznosítás külső szakértelem bevonásával történő lehetőségét is.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.
- Népszerűsíteni kell a vállalkozások körében az Önkormányzati honlapon történő bemutatkozás lehetőségét.
- Vállalkozói kerekasztal létrehozásával biztosítani kell a vállalkozások bevonását a hatékony önkormányzati munkába, valamint lehetővé kell tenni, és ösztönözni azt, hogy a személyes találkozók során együttműködések alakulhassanak ki közöttük.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom területén településünknek vannak kiaknázatlan lehetőségei. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, és jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik, ahol a településnek meg kell találnia, illetve ki kell alakítania saját arculatát, és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét.

A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- Az idegenforgalmi vonzerőt jelentő parkerdő kialakítása időszerű feladat lenne.
- Testvérvárosi kapcsolatok kialakítása, a meglévő kapcsolatok fenntartása, rendszeres találkozók szervezése.
- A rendezvény rendszer továbbfejlesztése. Törekedni kell a már meglévő és bevált rendezvények magas színvonalú jövőbeni megszervezésére. Az önkormányzat célja továbbá új, a város minden korcsoportját érintő programok bevezetése, az ifjúság hasznos időtöltésének biztosítása.
- Minőségi szálláshelyek kialakítása.
- Turisztikai kiadványt kell készíteni a helyi és a környékbeli látnivalókról (pl.: füzet, prospektus, túratérkép stb.).
- Törekedni kell a parkjaink (Batthyány liget, Május 1. liget, stb.) és környékük környezettudatos és teljes megújítására, ahol méltó módon tudunk megemlékezni történelmünk kiemelkedő napjairól, amely lehetőséget nyújt nagyobb tömegeket megmozgató rendezvények megtartására, de jól szolgálja a szabadtéri sportolás vagy a gyermekekkel való minőségi idő eltöltésének lehetőségét is (pl.: felnőtt és/vagy gyermekjátszóter).
- Kiemelt cél a főtér kialakítása, amely egy fejlődő kisvároshoz méltó módon biztosítana helyet ünnepségek, szórakoztató és kulturális rendezvények lebonyolítására, kialakítása, infrastruktúrája, szolgáltatásai pedig lehetővé tennék, hogy igazi közösségi térként funkcionáljon a mindennapok során.

- Ki kell használni a településen áthaladó Budapest-Balaton kerékpárút nyújtotta lehetőségeket. Törekedni kell a Polgárdi és Kőszárhegy közigazgatási határán húzódó Szarhegy célterületen egy turisztikai célú borház kialakítására, illetve a Seuso kincsek feltételezett lelőhelyéhez vezető kerékpár- és gyalogút, esetleg kilátó megépítésére.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését, a gazdaságfejlesztés alapjául szolgálnak. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csapadékvíz elvezető rendszer (felszíni vízelvezető árok és zárt csapadékvíz csatornahálózat), a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását, bővítését és fejlesztését. Legégetőbb feladat a település szennyvízcsatorna hálózatának és a szennyvíztisztító rendszerének fejlesztése, de fontos a csapadékvíz elvezető rendszerek felújításának folytatása is. Bár az elmúlt időszakban nagyot léptünk előre a szilárd burkolatú utak és járdák felújításában, vannak még tennivalók. Ez is kiemelt feladat.

Szorgalmazni kell további új közösségi terek (játsszóterek, felnőtt fitnesz parkok stb.) létrehozását, meg kell jeleníteni olyan új, modern lehetőségeket, mint amilyen a pumpapálya is, ahova akár országos jelentőségű versenyeket is lehet szervezni. A városi élet olyan kihívásokat is tartogat, amelyekkel korábban nem találkozhattunk. A saját udvarral nem rendelkező, sűrűn lakott, tömbházas területeken élők között sokan tartanak hobbi állatot, köztük sok kutyát. Ezek mozgásigényének kielégítésére, szocializációjuk érdekében jól felszerelt kutyafuttatókat kell kialakítanunk, ahova a gazdik természetes környezetben engedhetik szabadon az állatokat a szökés veszélye nélkül.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén továbbra is gondoskodni kell arról, hogy

- a közösségi terek kialakításánál törekedni kell az okoseszközök használatának elősegítésére (pl.: napelemes okospadok telepítése telefontöltési lehetőséggel, nyilvános Wi-fi, stb.).
- az Önkormányzat korszerű és folyamatosan frissített honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken folyamatosan történjen meg az érintett személyek számítógép-kezelési képzése.

II.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024-2029. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A foglalkoztatottság vonatkozásában a település helyzete jónak mondható, de a munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban

romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, hogy a vállalkozók számára munkahelybővítési lehetőséget teremtsen, ehhez igyekszik kedvező infrastrukturális háttérrel kiépíteni,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, a helyi médiában hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás előnyt biztosít az állás nélküli, szakmai végzettséggel nem rendelkező személyeknek azáltal, hogy a közfoglalkoztatás ideje munkavégzésnek minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvezőbb anyagi feltételekkel (részben a munkaügyi központ pályázati finanszírozásával) tud ellátni közcélú feladatokat. A közfoglalkoztatással kapcsolatban az Önkormányzat mind szélesebb körben törekszik kihasználni a közfoglalkoztatás finanszírozási előnyeit, ezért együttműködik a település intézményeivel.

II.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Az Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló építményeket, eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja. Az önkormányzati vagyon elidegenítése során elsődleges szempont kell, hogy legyen az értékesítésből származó bevétel lehetőségei szerinti olyan befektetése, amely a település számára gazdasági haszonnal is jár.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzés, hogy folyamatosan karban kell tartani a település honlapját, és a honlapon biztosítani kell a helyi Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, a turisztikai kiadványoknak, a település intézményeinek, a helyi civil szervezeteknek, és a településen megrendezett programoknak.

A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus éve alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,

- melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
- melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
- melyek munkahelyet teremtenek,

háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek

- a lakosság vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik,
- a megvalósuló beruházás aránytalanul nagy működtetési kiadásokkal jár,
- és a létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra,
- és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt várhatóan pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Fel kell készülni az esetlegesen megnyíló pályázati lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználására összhangban a távlati célokkal. Előnyt jelent egy pályázat elbírálásánál, ha a pályázó rendelkezik már valamilyen mélységű dokumentációval (konceptióterv, engedélyezési terv stb.). Ezek, valamint az esetleges pályázati önrész biztosítására -lehetőség szerint- az adott év költségvetésének tervezése során figyelemmel kell lenni.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására és koordinálására a hivatali apparátus kisebb volumenű pályázatok esetén vehető igénybe, de nagy projektek elkészítésére külső megbízottat is igénybe lehet venni,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés vármegyei, járási fejlesztési programhoz való csatlakozására,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíttetni – tekintettel arra, hogy a tervezés és az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését, szépítését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- a szennyvízcsatorna rendszer működőképességének javítása, a kapacitás bővítése,
- építési telkek és ehhez kapcsolódva új utcák kialakítása,
- volt szovjet laktanya területén található meglévő és most épülő társasházak infrastrukturális lehetőségeinek fejlesztése.
- komplex közigazgatási központ kialakítása, amely a településen biztosított valamennyi közszolgáltatási funkciót magába foglalva egy helyen biztosítja a lakosság európai színvonalú kiszolgálását,
- a főter megépítése, környezetének kialakítása
- az idősellátás volumenének bővítése, a szolgáltatás kibővítése
- kulturális (rendezvény) központ építése
- az intézmények energiaellátásának megújuló energiaforrásokkal történő biztosítása,
- járdák, utak építése, felújítása,
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása,
- csapadékvíz-elvezető rendszer tovább építése, felújítása,
- közösségi terek kialakítása, turisztikai vonzerő növelése,
- a település egész területén utcák fásítása, dísznövények ültetése.

II.4. Az adópolitika célkitűzései

Az Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

2024. évben iparüzési adóból 437.514 eFt, magánszemélyek kommunális adójából 48.611 eFt bevétel folyt be.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési rendelet-tervezethez kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó-fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- az adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amelynél figyelembe veszi a lakosság teherviselő képességét.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ezért rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, a végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adózók teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adó ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést.

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

II.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület – az Mőtv-ben meghatározott sorrendet követve – a következő közszolgáltatásokat biztosítja:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, stb);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
6. óvodai, bölcsődei ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Polgárdi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése, valamint a tárgyi és személyi feltételek folyamatos javítása (számítógép, internet hozzáférés, foglalkoztatottak képzése stb.).

A polgármesteri hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések számítógép állomány folyamatos frissítése, versenyképes bérek alkalmazása.

A lakás- és helyiséggazdálkodás

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket,
- szükség szerint megalkotja, illetve módosítja a helyi védelemről szóló rendeletét,
- a helyi építészeti védelmet igénylő épületek esetében vizsgálja a helytörténeti kiállítás létrehozásának lehetőségét,
- ahogy rendeződnek a tulajdonviszonyok, megkezdí a kastélypark rekonstrukcióját,
- fokozza a közterületek és közintézmények környezetének tisztántartását és szépítését és a fák, fás szárú növények védelmét
- ösztönző programot alakít ki a helyi lakosság minél nagyobb számban történő bevonására a helyi környezetvédelemmel kapcsolatos akciókba (pl.: „TeSzedd”, stb.)
- felülvizsgálja a vízgazdálkodás és vízkár-elhárítási feladatokat a település területén. Az elkészült csapadékvíz elvezetési tervek birtokában szükséges a munkák ütemezett megvalósítása, amelyhez pályázati forrás igénybevétele elengedhetetlen.

Településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. Járdaépítés, felújítás szinte mindenhol szükséges. Folytatni kell az együttműködést a település közútjainak karbantartását végző szervezetekkel.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Be kell kapcsolódni a más szervek, civil szervezetek által meghirdetett virágosítási programokhoz, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról, az értékes fákat érintő betegségek megelőzéséről.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Látványelemekkel (pl. szobor, szökőkút, óra stb.) kell gazdagítani a települést.

- Törekedni kell a település közlekedési infrastruktúrájának fejlesztésére, ezen belül pályázati forrással:
 - a 7-es út elágazásából a Kossuth utcai „gyűjtő útvonal” átépítésére, közlekedési szempontból történő biztonságosabbá tételére (egy irányú forgalom, biztonságos gyalogos-közlekedés),
 - a Kossuth utca és a Deák F. utca csatlakozásánál szabványosan kiépített gyalogátkelőhely megépítésére,
 - a Batthyány és Deák F. utca kereszteződésében biztonságos közlekedési csomópont kialakítására (közvilágítás fejlesztése, gyalogos átkelő kialakítása, központi buszmegálló korszerűsítése).

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel, fitness parkokkal kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.
- lehetőség szerint törekedni kell új közösségi terek (további játszó-, és fitnessterek), és tematikus terek (pl.: kutya-futtató) kialakítására.

A hulladékgazdálkodás, környezet-egészségügy

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- együttműködik a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel és annak területi szolgáltatójával, a Depónia Nonprofit Kft-vel, amely vállalkozás gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, valamint működteti a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést.
- biztosítja azt, hogy a közterületekre kihelyezett hulladék- és kutya-piszokgyűjtő edények rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek, és arra törekszik, hogy a kihelyezett edények száma folyamatosan emelkedjen,
- szerződéses szolgáltató igénybevételével gondoskodik a szennyvízcsatornára rá nem kötött ingatlanok szennyvízszállításáról,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosságának mentesítéséről és a hó-eltakarításról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság és a Polgárdi Városgondnokság Kft. bevonásával gondoskodik.

A katasztrófavédelem

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, valamint természetes személyek részvételével megalapította 2006 -ban a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság – névváltozás előtt: Polgárdi Önkéntes Tűzoltóság – köztestületet (a továbbiakban: PÖT).

A 2022-es évben a PÖT működésében, vezetésében jelentős változások történtek: a természetes személy tagok és a tűzoltó egyesület kilépésével az egyedüli alapító, Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 18. napján tartott ülésén módosította a PÖT Alapszabályát és új elnököt, elnökséget és felügyelőbizottságot, valamint új parancsnokot választott; és megtörtént a – korábban törölt - közhasznúsági jogállás megszerzése és bejegyzése is.

A szervezet fő feladata a tűz megelőzési, tűzoltási és műszaki mentési tevékenység. Emellett közreműködik az Önkormányzat helyi környezetvédelmi feladataiban is

A képviselő-testület a feladatok hatékony ellátása érdekében:

- ellátja a PÖT alapítói jogkörével kapcsolatos feladatokat,
- finanszírozza az Önkormányzati Tűzoltóság működését és fenntartását, eszközparkjának fejlesztését,
- támogatást nyújt a helyi tűzoltó egyesületnek,
- a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában
 - figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
 - tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- a Polgármesteri Hivatalban továbbra is helyiségeket biztosít a rendőrség számára.

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére, törekszik a pályázati források kihasználására a működés gazdaságosabbá tétele érdekében.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodai ellátásról az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat, mint intézmény fenntartó gondoskodik az óvodai ellátás biztosításáról és a bölcsődei nevelésről. Az óvodai ellátás megszervezése – figyelemmel a 3. életévtől kötelező minimum 4. órai kötelező óvodai ellátásra – fokozott figyelmet igényel az önkormányzat részéről. Az intézményi elhelyezés az elmúlt időszakban megoldódott új óvoda és bölcsőde építésével. Nem sürgető, ám a megnövekedett igényekre tekintettel lehetséges cél a férőhelybővítés.

- Az intézményeknél törekedni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe helyezésére: megújuló energiaforrások igénybevétele a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentésére, és gazdaságosabb berendezések beszerzésére.
- Támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján.

- Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az önkormányzat a településen működő oktatási intézménnyel is szoros kapcsolatot tart fenn.

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Az Önkormányzat kötelező feladata – a törvényben meghatározott kivételekkel - az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani:

- Fenntartja az iskola-egészségügyi ellátást, a háziorvosi ellátást, házi gyermekorvosi ellátást, és fogorvosi ellátást.
- Támogatja a fizioterápiás ellátás helyben történő igénybevételének lehetőségét.
- Folyamatosan biztosítja a település lakosai számára a helyben történő vérvétel lehetőségét.
- Törekszik a lakosság mind szélesebb körét érintő egészségügyi szolgáltatások helyben történő biztosítására, szakrendelések megszervezésére, szűrővizsgálatok elérhetőségét.
- Az általános egészségügyi helyzet javítása érdekében kezdeményezi az egészségügyi, higiéniai szempontból nem megfelelő, illetve sérülékeny településrészek felkutatását, és a helyzet javítására vonatkozó programok kidolgozását, majd megvalósítását.

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Az egészséges életmód gyakorlásához, a szabadban történő kulturált időtöltés feltételeinek megteremtéséhez az Önkormányzat szabadidő park, erdő létrehozását kezdeményezi, melynek érdekében a „kastélykert” önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- Támogatja azt, hogy a kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol és drogfogyasztás elleni kampányt támogató programok.

Szociális szolgáltatások és ellátások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település arra rászoruló lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A Képviselő-testület a következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja:

- a. szociális támogatásokat: települési támogatást (lakhatási támogatást, ápolási támogatást, gyógyszer-támogatást) és rendkívüli települési támogatást (eseti támogatást, krízistámogatást, tanévkezdési támogatást, temetési támogatást, tüzelő támogatást, újszülöttek egyszeri támogatását),
- b. szociális alapellátást: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás,
- c. családsegítést.

A képviselő-testület az idősgondozást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) és a családsegítést pedig a Polgárdi Szociális Intézmény útján biztosítja.

Jelen tervezési időszakban megvalósítandó cél a Szociális Intézménynek helyet adó épület teljeskörű felújítása, korszerűsítése vagy áthelyezése új épület építésével, a térségi operatív program nyújtotta lehetőségek kihasználásával.

Gyermejóléti szolgáltatások és ellátások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi rendeletet.
- A településen végzett gyermejóléti feladatokról évente átfogó beszámoló készül.
- A rendelet módosításánál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.
- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - gyermejóléti szolgáltatás.
- Az Önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kultúralt szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

Kulturális szolgáltatás, könyvtári ellátás biztosítása és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban – amely feladatot a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár útján lát el az Önkormányzat - az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- Felül kell vizsgálni a helyi közművelődési rendeletet.
- A könyvtár működtetése során
 - intézkedéseket kell tenni a könyvvállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását,
 - ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
 - bővíteni kell a könyvtárak eszközellátottságát, különösen a számítógépes ellátottságot, biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát,
 - ki kell használni a könyvtári fejlesztésre rendelkezésre álló uniós forrásokat.
- A Községi Ház működtetése során intézkedéseket kell tenni több, színes, valamennyi korosztályt bevonó program szervezésére.
- Helyet és forrásokat kell találni egy városhoz méltó, többcélú kulturális- és sportközpont építésére.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. A településen működő sportegyesületeket anyagi támogatásban részesíti. A sportéletnek helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartására, rendben tartására törekszik.

Nemzetiségi ügyek

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében biztosítja a nemzetiségek jogainak érvényesülését.

II.6. Befektetés támogatási politika célkitűzései

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a befektetés támogatási politikai célkitűzéseit a következők szerint határozza meg:

- A Képviselő-testület törekszik arra, hogy a befektetők számára a település kedvező feltételeket biztosítson.
- Az Önkormányzat az ipari területtel, az infrastrukturális beruházásokkal szintén támogatja a befektetni szándékozókat.

II.7. Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

Az Önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve

- a gazdaságosság,
- a hatékonyság,
- az eredményesség követelményeit.

A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában. A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.

A településüzemeltetés során biztosítani kell megalapozott költségvetéssel és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet mindig rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.

A településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közszolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.

A településüzemeltetés során párbeszédet kell kezdeményezni a civil szervezetekkel, az intézményekkel, annak megbeszélésére, hogy mely tevékenységek azok, melyekbe be tudnak kapcsolódni.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete támaszkodik a belső ellenőrzés, és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszer által, az üzemeltetés gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

A gazdasági programban foglalt célkitűzések és elképzelések megvalósítása a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvénye. A képviselő-testület a ciklus időtartama alatt arra törekszik, hogy a tervbe vett fejlesztések megvalósulhassanak, illetve a megvalósítás útján elindulhassanak. Tekintettel azonban arra, hogy a ciklus időtartamán túl nyúló elképzelések is megfogalmazásra kerültek fokozottan kell figyelni ezek jövőbeni pénzügyi hatásaira is.

Polgárdi, 2025.

Nyikos László
polgármester

Záradék:

Jelen gazdasági programot Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025.
(.....) határozatával jóváhagyta.

Polgárdi, 2025. május

Nyikos László
polgármester



Polgárdi Város Önkormányzata
Polgárdi, Batthyány u. 132.
Tel. /Fax.: 22-576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

Az előterjesztés tárgya: Javaslat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete 10. számú módosításával kapcsolatos előkészítő döntések meghozatalára

Az előterjesztést készítette: Májer Alexandra szakügyintéző, Farádi Károly városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés a következő jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete
- Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (V.3.) önkormányzati rendelete (SZMSZ)

Az ülés nyilvánossága: nyilvános

Döntéshez szükséges szavazati arány: egyszerű többség

Véleményező szakbizottság: -

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Zaccaria Beáta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó ülésére

Javaslat Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról
szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete 10. számú módosításával kapcsolatos
előkészítő döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 25/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ) módosítására teszek javaslatot az alábbiak szerint:

1. A 2698-2707 és 2713 hrsz-ú ingatlanok Lke-2-ből Lke-1 építési övezetbe történő átsorolása, esetleges út kiszabályozás a beépíthetőség javítása és egy leendő ingatlanfejlesztés megvalósíthatósága érdekében.
2. A Bethlen Gábor utcával párhuzamos leendő utca törlése a rendezési tervről.
3. A Fáy lakótelep Lke-3 kategóriájának felülvizsgálata, esetleges Lke-4 kategória létrehozása.
4. A HÉSZ módosítása a jogalkalmazás során felmerültek szerint az alábbiakban
 - az oldalkert legkisebb szélessége építési helyen mért 5 méterről egységesen 4 méterre változtatása
 - az állattartó épületek elhelyezésének szabályozása a lakócélnál mért védőtávolság növelésével, építhető állatok méreteinek meghatározásával,
 - a 806 hrsz-ú, Táncsics utca meghosszabbítása, új út kiszabályozása, a környező ingatlanok hasznosíthatóságának és megközelíthetőségének javítása érdekében,
 - az utcafronti és a telekhatáron építendő kerítés építés szabályainak meghatározása,
 - parkoló kialakítási szabályok pontosítása
 - terepkialakítás szabályozása,
 - nyúlványos telek szabályainak módosítása.

A módosításokkal kapcsolatban a települési főépítész a határozat 1. mellékletében csatolt véleményeket adta.

Amennyiben a fenti lényegi tartalmú módosítások feltételeinek kialakítását a Képviselő-testület támogatni kívánja, először az előkészítő döntések elfogadására van szükség, a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A fent említett módosítások közül a leendő ingatlanfejlesztést megvalósíthatósága érdekében szükséges módosítások kapcsán felmerült költségeket a kezdeményezőnek szükséges viselni, melyet a benyújtott kérelmében vállalt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Polgárdi, 2025. május 22.

Tisztelettel:

Nyikos László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

Polgárdi Város településrendezési eszközeinek módosításáról

Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Polgárdi város helyi építési szabályzata 10. számú módosításának előkészítése körében az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a településrendezési eszközök módosítása szükséges az alábbi témákban:
 - 1.1. A 2698-2707 és 2713 hrsz-ú ingatlanok Lke-2-ből Lke-1 építési övezetbe történő átsorolása, esetleges út kiszabályozás a beépíthetőség javítása és egy leendő ingatlanfejlesztés megvalósíthatósága érdekében.
 - 1.2. A Bethlen Gábor utcával párhuzamos leendő utca törlése a rendezési tervről.
 - 1.3. A Fáy lakótelep Lke-3 kategóriájának felülvizsgálata, esetleges Lke-4 kategória létrehozása.
 - 1.4. A HÉSZ módosítása a jogalkalmazás során felmerültek szerint az alábbiakban
 - a) az oldalkert legkisebb szélessége építési helyen mért 5 méterről egységesen 4 méterre változtatása
 - b) az állattartó épületek elhelyezésének szabályozása a lakócélu ingatlanoktól mért védőtávolság növelésével, építhető állat ól méreteinek meghatározásával,
 - c) a 806 hrsz-ú, Táncsics utca meghosszabbítása, új út kiszabályozása, a környező ingatlanok hasznosíthatóságának és megközelíthetőségének javítása érdekében,
 - d) az utcafronti és a telekhatáron építendő kerítés építés szabályainak meghatározása,
 - e) parkolókialakítási szabályok pontosítása
 - f) terepkialakítás szabályozása,
 - g) nyúlványos telek szabályainak módosítása.
2. A Képviselő-testület elfogadja a határozat 1. mellékletét képző települési főépítész által készített feljegyzést az alátámasztó javaslat tartalmáról.
3. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök – helyi építési szabályzat és településrendezési terv – 1. és 2. pont szerinti módosítását rendeli el, azzal a feltétellel, hogy a leendő ingatlanfejlesztés megvalósíthatósága kapcsán felmerülő valamennyi költséget az ügyben érintett kérelmező viseli.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 3. pontban foglaltak végrehajtása érdekében teljeskörűen eljárjon, azzal kapcsolatban valamennyi szükséges intézkedést és nyilatkozatot megtegyen, és a településtervezési szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyikos László polgármester

FELJEGYZÉS

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

A Településrendezési eszközök (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv) 10. módosításához készülő megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmi követelményeinek meghatározásához

Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete módosítani kívánja a hatályos településrendezési eszközöket.

A tervezett módosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.R.) szerinti egyszerűsített eljárással történik.

A Korm.R. 7. § (7) bekezdés b) pontja értelmében a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a települési főépítész határozza meg a Képviselő-testületnek címzett feljegyzésében.

A megalapozó vizsgálatot a Korm.R. 1. mellékletének, valamint az alátámasztó javaslatot az Korm.R. 2. mellékletének figyelembevételével az alábbiak szerint javaslom meghatározni.

I. Előzmények

1. Tervi előzmények ismertetése
2. Tervezési területek ismertetése, lehatárolása
3. Terv módosításának egyeztetése

II. Megalapozó vizsgálat az egyes tervezési területre vonatkozóan

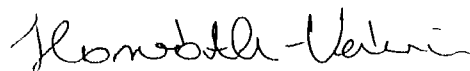
1. Településrendezési, településszerkezeti vizsgálat
2. Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata
3. A táji és természeti adottságok vizsgálata
4. Közlekedés, közművesítés vizsgálata

III. Alátámasztó javaslat az egyes tervezési területre vonatkozóan

1. Változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefoglalása
2. Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére
3. Tájrendezési javaslat, a biológiai aktivitásérték számítás szükségessége
4. Közlekedési és közműfejlesztési javaslat
5. A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a feljegyzést fogadja el.

Polgárdi, 2025. május 22.



Horváth-Verécsi Csinszka Ajándék
települési főépítész

