

**Polgárdi Város Önkormányzata**  
**a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 5. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a**

**Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói munkakör ellátására**

**A munkaviszony időtartama:** határozott idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**Az igazgatói munkakör ellátás időtartama:**

A munkaviszony határozott időre: 5 évre: 2024. szeptember 1. napjától - 2029. augusztus 31. napjáig szól. Az újonnan létesített munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az igazgató vezető állású munkavállaló.

**A munkavégzés helye:** Fejér vármegye, 8154 Polgárdi, Kossuth utca 76.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az igazgató feladata a Batthyány Gyula Művelődési Ház és Könyvtár irányítása, hatékony, szakszerű és törvényes működésének biztosítása, képvisellete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatallal való folyamatos együttműködés.

**Munkabér és juttatások:**

A munkabér havi összege a munkáltató és a munkavállaló megegyezésén alapul, a munkáltató évente történő meghatározással cafetéria juttatást biztosít. A munkabér megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

**Pályázati feltételek:**

- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete 4. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv ismeret, a végzettségnek megfelelő legalább 5 éves szakmai gyakorlat, avagy a 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, valamint a végzettségnek, szakképzettségnek, szakvizsgájának megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- a 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés igazolása, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltése kezdeti időpontját követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás.
- Cselekvőképes magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.
- Büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz (fizetési igény megjelölésével bruttó összegben),
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,
- az EMMI rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat a képzés munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belül vállalására,
- idegen nyelv ismeretének igazolása,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás,
- nyilatkozat, hogy cselekvőképes és hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- nyilatkozat, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2024. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Némethné Csehi Brigitta személyügyi ügyintéző nyújt, a 22/ 576-230-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- 1 példányban papír alapon, zárt borítékban. Kérjük a borítékon feltüntetni: Batthyány Gyula MHK igazgató.
- Postai úton Polgárdi Város Önkormányzata címére megküldve (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.) VAGY személyesen: Polgárdi Polgármesteri Hivatal Titkárságán (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.).
- Kérjük a pályázati dokumentációt elektronikus formában is rendelkezésre bocsátani külön adathordozón vagy az [onkormanyzat@polgardi.hu](mailto:onkormanyzat@polgardi.hu) email címre megküldve.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázókat az EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak szerinti tagokból álló Bizottság hallgatja meg. A pályázatokat Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bizottság írásbeli véleménye ismeretében bírálja el. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat visszavonására vagy a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. augusztus 15.**A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje:**

Polgárdi Város Önkormányzata honlapja – 2023. december 19.

Polgárdi Polgármesteri Hivatal (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.) – 2023. december 19.