



Polgárdi Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Polgárdi Polgármesteri Hivatal

jogi és igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

22. Jogi és perképviselési feladatkör

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek; rendeletek, szabályzatok előkészítése, folyamatos felülvizsgálata; a Képviselő-testület működésével kapcsolatban felmerült feladatok, valamint a felettesek által meghatározott feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Jogi és igazgatási feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási vagy önkormányzati - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél
- nyilatkozat, hogy a benyújtott dokumentációt a véleményezők és a döntéshozók megismerhetik
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati elbírálással összefüggésben szükséges kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. július 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szépvölgyi Emese, személyügyi ügyintéző nyújt, a 06-22-576-234 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Polgárdi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ált-2118-1/2018 , valamint a munkakör megnevezését: jogi és igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Zaccaria Beáta Lea részére a jegyzo@polgardi.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.polgardi.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.polgardi.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás