

## **Polgárdi Város Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Polgárdi Város Polgármesteri Hivatal**

### **igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

14. hatósági feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, a Képviselő-testület működésével kapcsolatban felmerült feladatok, valamint a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Igazgatási és hatósági feladatok ellátása

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- anyakönyvi szakvizsga és gyakorlat

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati elbírálással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat, hogy kinevezése esetén vele szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. március 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Zaccaria Beáta Lea nyújt, a 06-22-576-230 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Polgárdi Város Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8154 Polgárdi, Batthyány utca 132. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ált-428-2/2018 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Zaccaria Beáta Lea részére a jegyzo@polgardi.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. február 26.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.polgardi.hu](http://www.polgardi.hu)

Nyomtatás